

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 luglio 2019, n. 1352

**Conferimento incarico di direzione delle Sezione "Controlli di regolarità Amministrativa" ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e conferimento incarico di direzione ad interim delle Sezione Raccordo del Sistema regionale.**

L'Assessore al Personale sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento confermata e dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riferisce:

Con nota prot. AOO\_022-773 del 13 maggio 2019, il Segretario Generale della Giunta regionale ha comunicato, tra l'altro la necessità di avviare le procedure per indire un Avviso interno per l'acquisizione di candidature per l'espletamento dell'incarico di Dirigente responsabile della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa, Struttura del Segretario Generale della Giunta Regionale.

In data 6 giugno 2019 con determinazione n. 704, pubblicata nel sito riservato ai dipendenti della Regione Puglia "NoiPA Puglia", il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto un avviso interno per l'acquisizione di candidature, tra l'altro, per l'incarico di dirigente della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa.

A seguito del suddetto Avviso, in data 26 giugno 2019 con nota prot. AOO\_022-1100, il Segretario Generale della Giunta Regionale ha comunicato quanto segue:

*"Visto l'elenco dei partecipanti:*

*(...OMISSIS...);*

*all'avviso interno in oggetto e i relativi curricula allegati;*

*Tenuto conto delle attitudini e delle capacità dei singoli dirigenti, si propone di attribuire l'incarico di dirigente della Sezione Controlli di regolarità Amministrativa all'avv. Cristiana Corbo, anche in ragione della rilevante esperienza acquisita nella supervisione, programmazione e controllo delle Società partecipate, controllate o vigilate dalla Regione Puglia, nell'assicurare la funzione di auditing dei processi di bilancio e rendicontazione delle stesse società, nonché dell'esperienza maturata nel ricoprire diversi incarichi dirigenziali presso la Regione, tra cui quello ad interim della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa."*

In data 2 luglio 2019 con nota prot. AOO\_022-1138, il Segretario Generale della Giunta regionale ha comunicato ad integrazione della nota precedentemente citata l'acquisizione del nulla osta da parte del Segretario Generale della Presidenza della G.R., dirigente apicale della Struttura di cui è attualmente dirigente responsabile la dott.ssa Cristiana Corbo.

Successivamente, con nota prot. AOO\_175-1981 del 10 luglio 2019, il Segretario della Presidenza della Giunta Regionale ha comunicato *"Con nota prot. AOO\_175-1981 del 02/07/2019 è stato formalizzato il nulla osta per la proposta di attribuzione dall'avv. Cristiana Corbo dell'incarico dirigenziale della Sezione Controlli regolarità amministrativa. Al fine di garantire la regolarità amministrativa, si chiede di predisporre la proposta di attribuzione ad interim della Sezione Raccordo al Sistema regionale in capo al dott. Nicola Lopane"*.

Occorre, pertanto, procedere all'affidamento dell'incarico di dirigente responsabile della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa alla dott.ssa Cristiana Corbo, dirigente della Sezione Raccordo al sistema regionale, già affidatole *ad interim* con Deliberazione di Giunta Regionale n. 938 del 21 maggio 2019, per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e s. m. e i..

Occorre, inoltre, a seguito dell'affidamento dell'incarico de quo, procedere ad attribuire l'incarico di direzione *ad interim* della Sezione Raccordo al sistema regionale al dott. Nicola Lopane, dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti, sempre a decorrere dalla data di adozione del presente atto.

#### **COPERTURA FINANZIARIA**

La presente Deliberazione regionale non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

L'Assessore relatore, per le motivazioni Innanzi espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'Atto di Alta Organizzazione n. 443/2015 come sostituito dall'art. 22, comma 2, così sostituito dall'art. 9 del D.P.G.R. n. 304/2016.

### LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore relatore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Responsabile della competente P.O. e dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione.

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

### DELIBERA

1. di fare propria la proposta del Segretario Generale della Giunta Regionale e di conseguenza nominare Dirigente della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa alta dott.ssa Cristiana Corbo, dirigente della Sezione Raccordo al sistema regionale, per un periodo di tre anni, rinnovabile, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e ss. mm. e ii.;
2. che l'incarico di Dirigente della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto;
3. di affidare l'incarico di direzione *ad interim* della Sezione Raccordo al sistema regionale al dott. Nicola Lopane, dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti, sempre a decorrere dalla data su specificata;
4. di allegare alla presente deliberazione il curriculum della dott.ssa Cristiana Corbo che costituisce parte integrante del presente atto;
5. di individuare, In applicazione delle DGR nn. 2063/2016 e 909/2018 e 145/2019, la dott.ssa Cristiana Corbo come Responsabile del trattamento dei dati dell'incarico affidato;
6. di individuare, in applicazione delle DGR nn. 2063/2016, 909/2018 e 145/2019, il dott. Nicola Lopane come Responsabile del trattamento dei dati dell'incarico affidato;
7. di dare mandato al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale, disposto con il presente atto, compresa la notifica ai dirigenti interessati;
8. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura della Sezione Personale e Organizzazione; di pubblicare il presente atto nel BURP e sul sito "NoiPA Puglia".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
SILVIA PIEMONTE

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
ANTONIO NUNZIANTE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CORBO CRISTIANA</b>
Telefono	<b>080.5402881</b>
E-mail	<b>c.corbo@regione.puglia.it</b>
Nazionalità	Italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/08/2016 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Regione Puglia
  - Segreteria Generale della Presidenza
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, a cui sono ascritte le seguenti funzioni:
  - provvede alle delimitazioni comunali, provinciali e circoscrizionali; - cura e coordina i rapporti con le Autonomie Locali; - cura e coordina gli adempimenti per l'attuazione della L. 56 del 2014, formulando proposte al Segretario generale della Presidenza su eventuali modifiche o integrazioni della normativa regionale in materia; - cura e coordina il decentramento di compiti e funzioni amministrativi, nonché delle risorse umane, verso il sistema delle Autonomie Locali; - organizza e porta a sistema le attività connesse alle consultazioni elettorali di cui alla L.R. n. 2/2005, curandone la economicità e la efficacia; - organizza e porta a sistema i procedimenti per le variazioni territoriali e le connesse attività di consultazione referendaria imposte dall'articolo 133 della Costituzione, comma 2 e disciplinate dalla L.R. n.27/1973 e dalla L.R. n.26/1986, curandone la economicità e l'efficacia; - coordina, nel rispetto del combinato disposto dall'art. 23 comma 18 del d.l. 201/2011, dall'art. 17 comma 10 del d.l. n. 95/2012 e dall'art. 18 comma 7-bis dello stesso, il processo di riallocazione delle funzioni amministrative vertenti in ambiti di competenza legislativa regionale presso i Comuni, la Città Metropolitana, ovvero presso i Servizi regionali quando si renda necessario assicurare l'esercizio unitario; - coordina i procedimenti per l'individuazione degli ambiti territoriali omogenei per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata, da parte dei comuni, delle funzioni previste dall'art. 19 comma 30 del d.l. n. 95/2012; - pianifica e coordina le iniziative intese a costituire le unioni dei Comuni per l'esercizio associato di ulteriori funzioni e servizi comunali, secondo i principi di efficacia, di economicità e di efficienza. - supervisiona, programma e controlla le Società partecipate e/o controllate dall'Amministrazione Regionale ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, nonché delle Agenzie Regionali. - monitora l'operato in relazione alle finalità perseguite dalle Società partecipate, dalle Società controllate e dalle agenzie regionali; espleta le funzioni di auditing dei processi di bilancio e rendicontazione anche in coordinamento con gli organi di controlli degli enti medesimi ed in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 231/01; - supporta il Segretario generale della Presidenza nel coordinamento e nella governance del sistema sanitario (aziende ospedaliero-universitarie, degli IRCCS e delle agenzie sanitarie regionali ) e delle di Agenzie, Società ed altri organismi partecipati, controllati o vigilati dalla Regione; - monitora ed effettua il controllo strategico di Agenzie, Società ed altri organismi partecipati, controllati o vigilati; svolge

attività di monitoraggio e controllo delle Società controllate e partecipate dall'Amministrazione regionale; - sovrintende ai procedimenti deliberativi degli organi statutari di Agenzie, Società ed altri organismi partecipati, controllati o vigilati delle società controllate e partecipate, supporta la gestione del sistema di deleghe e procure anche in relazione all'esercizio dei diritti del socio Amministrazione regionale; - partecipa all'istruttoria e/o esprime pareri in materia di stipula e/o rinnovo di convenzioni e/o contratti di servizio riguardanti Società in house, Agenzie regionali ed altri organismi; - implementa il controllo analogo per le Società in house; - monitora i risultati di gestione di Enti, Agenzie regionali ed altri organismi ai fini della predisposizione del Bilancio regionale; - promuove l'attività di facilitazione per lo sviluppo di sinergie nel perseguimento delle finalità istituzionali attraverso Società in house, Società partecipate, Agenzie regionali ed altri organismi; - cura i rapporti con agenzie di rating, enti ed organismi esterni di controllo in materia di Società partecipate e in house, Agenzie regionali ed altri organismi; - esercita il controllo sui bilanci delle aziende sanitarie, delle aziende ospedaliero-universitarie, degli IRCCS e delle agenzie sanitarie regionali in raccordo con le strutture competenti dell'Ente Regione, delle Aziende e degli Enti del Sistema Sanitario Regionale, e con le Amministrazioni centrali dello Stato; - programma e monitora le attività di implementazione delle procedure amministrativo contabili, nonché di contabilità analitica, ai fini della certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie, delle Aziende Ospedaliere, degli IRCCS, anche trasformati in fondazioni, degli IZS, delle Aziende Ospedaliere Universitarie; - supervisiona le attività di finanza straordinaria degli Enti del Comparto sanità, ivi inclusa la cartolarizzazione degli immobili non strumentali, la ristrutturazione dei debiti nei confronti dei fornitori; - controlla e verifica la gestione amministrativo-contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali; - verifica i risultati amministrativo-contabili delle ASL e AA.OO. di concerto con il Ministero; - cura la mappatura dei rischi e la relativa pianificazione, verifica le procedure di gestione e controllo; - cura lo svolgimento dei controlli interni, individua eventuali criticità di sistema e indica azioni di miglioramento; - Esercita il controllo sulle scritture contabili di IPAB, ASP e Fondazioni rivenienti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza ( bilanci, regolamenti di organizzazione e contabilità, inventari etc.);

Incarichi di direzione ad interim della Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa e della Sezione Supporto Legislativo, conferiti con D.G.R. n. 938 del 21/05/2019.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/12/2015 – 31/7/2016</p> <p><b>Regione Puglia</b> Segretaria Generale della Presidenza</p> <p>Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente della Sezione Enti Locali, a cui sono ascritte le seguenti funzioni: <i>delimitazioni comunali, provinciali e circoscrizionali; interventi sulla polizia locale, urbana e rurale; rapporti con le Autonomie Locali; decentramento di compiti e funzioni amministrativi, nonché delle risorse umane, verso il sistema delle Autonomie Locali; organizzazione espletamento elezioni regionali.</i></p> <p>Componente della Segreteria tecnica dell'Osservatorio regionale previsto dall'Accordo Stato e Regioni, sancito nella Conferenza dell'11 settembre 2014, ai sensi dell'art. 1, comma 91 della Legge 7 aprile 2014, n. 56.</p> <p>Componente della cabina di regia per il decentramento, ai sensi della L.R. n. 36/2008, recante "Norme per il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali"</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la implementazione e la rifunionalizzazione della Centrale Unica di Acquisti della Regione Puglia, costituito con a.d. n. 175 del 09/03/2016 del Segretario Generale della Presidenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>16/09/2009 – 30/11/2015</p> <p><b>Regione Puglia</b> Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione Sezione Personale e Organizzazione</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Dirigente del Servizio Reclutamento Mobilità e Contrattazione, a cui sono ascritte le seguenti funzioni: - *definizione e gestione delle procedure di selezione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile, comprese le procedure necessarie per le assunzioni obbligatorie*; - *gestione dei processi e degli istituti di mobilità interna del personale, della mobilità in entrata e in uscita dalla Regione, compresa la mobilità relativa ai processi di trasferimento delle funzioni*; - *stipulazione dei contratti individuali di lavoro e dei contratti di lavoro di diritto privato*; *assegnazione del personale alle strutture regionali*; - *gestione del sistema informativo delle assunzioni e della mobilità - elaborazione ed attuazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali*; - *rapporti con le Organizzazioni sindacali e la Rappresentanza sindacale unitaria*; *supporto per l'attuazione delle relazioni sindacali decentrate e per lo svolgimento delle elezioni di rappresentanti dei dipendenti*; - *attività e adempimenti relativi alla contrattazione, alla concertazione e alla informazione sindacale.*

Responsabile della predisposizione dei relativi atti e della gestione delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale dall'esterno, anche a tempo determinato o con altre forme contrattuali flessibili o mediante mobilità da altre amministrazioni, delle progressioni di carriera del personale interno e dell'adempimento delle assunzioni obbligatorie riservate (disabili, categorie equiparate, ecc.), nonché delle procedure di stabilizzazione del personale.

Responsabile del procedimento di istruttoria delle candidature pervenute a seguito di avvisi pubblici di selezione o di mobilità o di progressioni verticali o di procedure concorsuali.

Verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni a carico delle società aggiudicatrici degli appalti in materia di procedure concorsuali.

Elaborazione proposte normative e regolamentari.

Componente delle Commissioni esaminatrici nell'ambito delle selezioni pubbliche per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o per assunzioni a tempo determinato.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica e coordinatrice dei tavoli sindacali. Attività di negoziazione sindacale sulle diverse problematiche dei dipendenti regionali (decentramento, fondo, pesatura strutture dirigenziali, ecc.).

Componente del Comitato tecnico permanente sul telelavoro, con funzioni di valutazione delle istanze di telelavoro a domicilio.

Emanazione di numerosi pareri sull'applicabilità delle normative ricadenti sul personale pubblico alle diverse strutture regionali, agli enti strumentali, alle Agenzie e ad altri soggetti partecipati dalla Regione, offrendo il proprio supporto giuridico.

Assistenza nelle attività connesse al Contenzioso della Regione, occupandosi dello studio e della redazione delle relazioni da trasmettere all'Avvocatura regionale, al fine della valutazione della strategia difensiva da adottare nei giudizi instaurati contro l'amministrazione.

Responsabile delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali (avvisi, verifica candidature e proposte di nomina, verifica rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e) e istruttoria dei relativi atti.

Delegata dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, in caso di suo impedimento o assenza, per le attività di ordinaria amministrazione e la sottoscrizione dei contratti di lavoro.

Studio e approfondimento delle problematiche relative alla proroga dei contratti a tempo determinato, alla stabilizzazione del personale precario, alla spesa del personale, ai limiti assunzionali, alla disciplina sulla inconfiribilità e incompatibilità, alla trasparenza delle informazioni, ecc.

Commissario *ad acta* per la verifica istruttoria delle procedure assunzionali del personale dipendente della ASP "Marchese Filippo De Piccolellis", giusta decreto di nomina n. 556 del 26/10/2015 del Presidente della Giunta regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal 15/09/2009 - in corso

**Regione Puglia**

Dirigente di ruolo a seguito del superamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 22 posizioni lavorative di dirigente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Area Legislativa e Amministrativa

- Date (da – a) 16/03/2006 – settembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Foggia**  
Facoltà di Giurisprudenza
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione in quanto vincitrice di assegno di ricerca
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca - Collaborazione al programma di ricerca sul tema "Il diritto del lavoro tra novità legislative e esigenze di tutela"
  
- Date (da – a) 08/01/2004 – settembre 2009
  - Tipo di impiego Iscrizione nell'**Albo degli Avvocati, presso il Tribunale di Foggia**
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di libera professione presso il proprio Studio Legale sito in Foggia – Contenzioso e pratiche stragiudiziali in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto societario.
  
- Date (da – a) Maggio 2000 – gennaio 2004
  - Tipo di impiego Pratica legale e Patrocinio legale
  - Principali mansioni e responsabilità Contenzioso e pratiche stragiudiziali in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto societario.
  
- Date (da – a) Luglio 2000 – settembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Foggia**  
Facoltà di Giurisprudenza
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di Diritto del Lavoro, Diritto del Lavoro pubblico, Diritto della crisi d'impresa, Diritto del Rapporto individuale di lavoro e Relazioni Industriali presso la Facoltà di Giurisprudenza e la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.
  
- Date (da – a) ottobre 2008 - marzo 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno - Commissione Territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale di Foggia**
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Componente supplente in rappresentanza dell'ente territoriale
  
- Date (da – a) novembre 2007 – 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Foggia**
  - Tipo di impiego Componente del Comitato Tecnico per il diritto al lavoro dei disabili
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto in collocamento mirato
  
- Date (da – a) gennaio 2006 – settembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Foggia**
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e di assistenza a favore dei responsabili e degli addetti dei Centri per l'Impiego della Provincia di Foggia in materia di collocamento mirato e servizi all'impiego.  
Implementazione del Portale della Provincia: i servizi per l'impiego.  
Redazione della Guida al diritto al lavoro dei disabili, opuscolo informativo sulla l. n. 68/1999 stampato in 10.000 copie e distribuito presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Foggia, le ASL, le Istituzioni provinciali, gli enti locali, i sindacati, le associazioni di categoria dei datori di lavoro e le associazioni dei disabili (tradotto anche in linguaggio Braille).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 04/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del titolo di dottore di ricerca in Diritto del Lavoro nel Welfare State (XVI ciclo), presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro - Titolo della tesi di dottorato: "Il diritto al lavoro dei disabili".
- Qualifica conseguita **Dottorato di ricerca**
  
- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione, in qualità di borsista collocatasi al primo posto della graduatoria di merito, al Dottorato di ricerca in Diritto del Lavoro nel Welfare State (XVI ciclo), presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia.
  
- Date (da – a) 08/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di appello di Bari
- Qualifica conseguita **Abilitazione** all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Bari.
  
- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia
- Qualifica conseguita **Laurea** - Titolo della tesi di laurea: "Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali (con particolare riferimento al c.d. sciopero degli avvocati)" – Voto conseguito: 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Foggia
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

**ATTIVITÀ E PRODUZIONE SCIENTIFICA**

- Date (da – a) 16/03/2006 – settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conferimento a seguito di procedura selettiva per titoli e colloquio, di un assegno per la collaborazione ad attività di ricerca. Titolo del progetto di ricerca: "Il diritto del lavoro tra novità legislative e esigenze di tutela"
  
- Date (da – a) marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice, in qualità di soggetto proponente, del "Progetto Giovani Ricercatori 2006" avente ad oggetto la tematica "Le politiche attive del lavoro: i nuovi servizi per l'impiego", ottenendo relativo finanziamento per lo svolgimento dell'attività di ricerca.
  
- Date (da – a) 2000 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Componente, in qualità di cultrice della materia, delle Commissioni d'esame relative alle cattedre di: Diritto del lavoro II – Corso di laurea in Giurisprudenza          Diritto della crisi d'impresa – Corso di laurea in Giurisprudenza          Diritto delle Relazioni Industriali – Corso di laurea in Consulente del Lavoro          Relazioni industriali – Corso di laurea in Giurisprudenza - Scienze giuridiche - Consulente del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2000 – 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Attività didattica (svolgimento di lezioni e seminari) e assistenza studenti e tesisti per le Cattedre di Diritto del Lavoro, Diritto del Lavoro pubblico, Diritto della crisi d'impresa, Diritto del Rapporto individuale di lavoro e Relazioni Industriali.          Gruppo di ricerca, anno 2000 (fondi ex 60%), su "La contrattazione collettiva integrativa in alcuni comparti pubblici nella Regione Puglia".          Gruppo di ricerca, anno 2003 (PRIN 2003), su "(Nazionale) Conciliazione, arbitrato, interpretazione autentica del contratto collettivo nelle controversie di lavoro pubblico: oltre la deflazione del contenzioso" e "(Locale) Arbitrato, accertamento pregiudiziale sull'efficacia, validità ed interpretazione autentica di clausole controverse: prassi negoziali e strategie sindacali".          Gruppo di ricerca, anno 2006 (fondi ex 60%), su "Riforma dei contratti a finalità formativa e prospettive occupazionali".</p>

#### CORSI DI FORMAZIONE

*La Contrattazione collettiva integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute negli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificati dal decreto Brunetta*, OPERA s.r.l.

*Il nuovo sistema premiante del personale dipendente*, SSPAL.

*Le novità in materia di lavoro pubblico alla luce del decreto legislativo 150/2009 attuativo della legge 15/09: primi pareri e circolari*, OPERA s.r.l.

*La metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità alla luce della riforma Brunetta*, OPERA s.r.l.

*La riforma del sistema di relazioni sindacali nel d.lgs. n. 150 del 2009*, OPERA s.r.l.

*Trasparenza e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi*, FORMEZ.

*Attuare la Riforma Brunetta nelle Regioni e negli EE.LL.*, MAGGIOLI.

*La gestione delle riunioni*, DELOITTE.

*Scriviamo insieme i regolamenti per attuare la Riforma Brunetta*, Consorzio NuovaPA.

*Il collegato lavoro, L. n. 183/2010, e gli aggiornamenti sulla Manovra finanziaria*, OPERA s.r.l.

*La costituzione e la ripartizione del fondo della contrattazione decentrata*, OPERA s.r.l.

*L'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti territoriali*, OPERA s.r.l.

*Status, poteri e responsabilità del dirigente*, Alta formazione per i dirigenti, Regione Puglia.

*La gestione economico-finanziaria dell'amministrazione regionale – il controllo esterno della Corte dei conti*, corso di Alta formazione per il personale dirigente, Regione Puglia.

*La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: "cooperazione territoriale europea"*, corso di Alta formazione per il personale dirigente, Regione Puglia.

*Le procedure concorsuali nelle pubbliche amministrazioni dopo la riforma Brunetta*, OPERA s.r.l.

*Assunzioni, spesa per il personale e contrattazione decentrata: le più recenti novità legislative ed interpretative*, CLE for P.A.

*Progetti di valorizzazione ed internazionalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale*, FORMEZ.

*D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*, Regione Puglia.

*Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della legge 241 (L. 183/2011 e D.L. 5/2012)*, CLE for P.A.

*Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive*, Regione Puglia.

*Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo*, Alta formazione nell'ambito del progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo fiscale", PO Governance e Azioni di sistema" 2007-2013.

*Le recenti disposizioni normative, le prassi applicative e gli orientamenti della Corte dei Conti in materia di personale*, CLE for PA.

*Appalto sicuro*, FORMEZ.



**PUBBLICAZIONI**

- Il referendum, in M. Ricci (a cura), Sciopero e servizi pubblici essenziali, Giappichelli, Torino, 2001, 299 ss.
- Sciopero, "comandata" del datore ed efficacia della proposta della Commissione di garanzia tra vecchia e nuova disciplina, nota a sentenza della Cass., sez. lav., 15 marzo 2001, n. 3785, in Giurisprudenza italiana, maggio 2002, 943 ss.
- Una verifica empirica delle provvisorie regolamentazioni, in M. D'Onghia e M. Ricci (a cura di), Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali, Atti del Convegno, (Foggia, 10 maggio 2002), Giuffrè, Milano, 2003, 225 ss.
- Art. 13. Misure di incentivazione del raccordo pubblico e privato, in M. Miscione e M. Ricci (a cura di), Organizzazione e disciplina del mercato del lavoro. Titoli I e II – Artt. 1-19, in F. Carinci (a cura di), Commentario del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276. Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30, Milano, Ipsoa, 2004, 269 ss. e in Annali dell'Università degli Studi di Foggia, Milano, Giuffrè, 2005, 817 ss.
- Il diritto al lavoro dei disabili, Tesi di Dottorato di Ricerca in Diritto del Lavoro nel Welfare State, A.A. 2003-2004.
- Le riserve dei posti a favore dei disabili si applicano solo nel momento dell'accesso al lavoro e non anche in quello della progressione di carriera, Nota a Corte Cost. n. 190/2006, in Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni, 2007, n. 1, 228 ss.
- Il danno da ritardata assunzione: prova e criteri di liquidazione, Nota a Cass., 14 dicembre 2007, n. 26282, in Rivista giuridica del lavoro, 2008, 3, 586-591.
- Collaborazione nella ricerca Produttività, contrattazione, salari, distribuzione del reddito - La contrattazione collettiva aziendale: Diffusione e contenuti, 2008 (Commissione di Indagine sul Lavoro, Cnel – Camera dei Deputati – Senato della Repubblica), a cura della prof.ssa Madia D'Onghia.
- Le convenzioni per il diritto al lavoro dei disabili: natura, struttura, funzione e strumenti di tutela, in Argomenti di diritto del lavoro, 2009, 2, 379-415.
- Contratto di lavoro a termine e lavoratori disabili: ragioni oggettive o soggettive?, in M. D'Onghia, M. Ricci (a cura di), Il contratto a termine tra pubblico e privato, Atti del Convegno (Foggia, 20 dicembre 2007), Milano, Giuffrè, 2009, 245-253.
- Traduzione dall'inglese di M. Rönmar, Libera prestazione di servizi, diritto del lavoro e rapporti collettivi di lavoro nell'esperienza svedese. Le implicazioni delle sentenze Laval, Viking e Rüffert, in A. Vimercati (a cura di), Il conflitto sbilanciato, Bari, Cacucci, 2009, 109-129.
- Art. 76. Le spese di personale per gli enti locali e delle camere di commercio, in M. Miscione, D. Garofalo (a cura di), Commento alla legge 6 agosto 2008, n. 133, Milano, Ipsoa, 271-279.
- Gli ammortizzatori sociali nelle fonti pattizie, in M.G. Garofalo e G. Leone (a cura di), La flessibilità del lavoro: un'analisi funzionale dei nuovi strumenti contrattuali, Bari, Cacucci, 2009, 183 ss.
- L'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009 e il suo impatto sul sistema di relazioni sindacali previgenti, in Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni, 2010, n. 1, 105 ss.
- Art. 36. Modifica all'articolo 9 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in F. Carinci, Sandro Mainardi (a cura di), La Terza Riforma del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, Commentario al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Ipsoa, 2011, 355 ss.
- Con M. Ricci e A. Olivieri, Nozione e procedura, in L'estinzione del rapporto di lavoro subordinato, Parte III - I licenziamenti collettivi, in M. Persiani, F. Carinci (diretto da) Trattato di diritto del lavoro, Volume V, sez. II, Cedam, Padova, 2017, 1192-1316.
- Con M. Ricci, La procedura, in F. Lunardon, M. Miscione, M. Ricci (a cura di), I licenziamenti collettivi, vol. 1, tomo III, in Il Codice civile-Commentario, fondato da P. Schlesinger e diretto da F. Busnelli, Il recesso nel rapporto di lavoro, t.f.r. e previdenza complementare. Commentario, diretto da F. Carinci, E. Gragnoli, Milano, Giuffrè, in corso di stampa.

**ALTRE PUBBLICAZIONI**

- *Guida al diritto al lavoro dei disabili*, opuscolo informativo sulla l. n. 68/1999 stampato in 10.000 copie e distribuito presso i Centri per l'Impiego della provincia di Foggia, le ASL, le Istituzioni provinciali, gli enti locali, i sindacati, le associazioni di categoria dei datori di lavoro e le associazioni dei disabili (tradotto anche in linguaggio Braille).
- *Il Paradigma della trasparenza. L'esperienza Puglia*, in [www.forumpa.it](http://www.forumpa.it).

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, acquisita mediante la partecipazione a gruppi di ricerca. Spiccata *leadership* e motivazione contagiosa sul lavoro.  
Conoscenza delle tecniche di brainstorming e di motivazione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone acquisite in qualità di dirigente pubblico.  
Orientamento al risultato e al pragmatismo.  
Conoscenza delle tecniche di mediazione e negoziazione, acquisite nelle trattative sindacali.  
Conoscenza delle tecniche di *problem solving*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Uso del pc in ambiente Windows (Microsoft Office, Lotus, Trio Data Fax, Text Bridge, Outlook Express, Power Point, Corel Draw, Internet, ecc.).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**DICHIARAZIONI**

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. n. 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra descritto ed elencato corrisponde a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.  
Foggia, 13/06/2019

Avv. Cristiana Corbo

