

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 luglio 2019, n. 1350

Conferimento incarico di direzione delle Sezione "Supporto Legislativo" ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e conferimento incarico di direzione ad interim delle Sezione Amministrativa.

L'Assessore al Personale sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento, confermata dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riferisce:

Con nota prot. AOO_022-773 del 13 maggio 2019, il Segretario Generale della Giunta regionale ha comunicato, tra l'altro la necessità di avviare le procedure per indire un Avviso interno per l'acquisizione di candidature per l'espletamento dell'incarico di Dirigente responsabile della Sezione Supporto Legislativo, Struttura del Segretario Generale della Giunta Regionale.

In data 6 giugno 2019 con determinazione n. 704, pubblicata nel sito riservato ai dipendenti della Regione Puglia "NoiPA Puglia", il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto un avviso interno per l'acquisizione di candidature, tra l'altro, per l'incarico di dirigente della Sezione Supporto Legislativo.

A seguito del suddetto Avviso, in data 26 giugno 2019 con nota prot. AOO_022-1100, il Segretario Generale della Giunta Regionale ha comunicato quanto segue:

"Visto l'elenco dei partecipanti:

(...OMISSIS...);

all'avviso interno in oggetto e i relativi curricula allegati;

Tenuto conto delle attitudini e delle capacità dei singoli dirigenti, si propone di attribuire l'incarico di dirigente della Sezione Supporto Legislativo all'avv. Emma Ruffino, vista anche l'esperienza e la professionalità acquisita in materia di drafting dei testi normativi e di redazione di leggi e regolamenti regionali, nonché la qualità di componente del gruppo di lavoro per la semplificazione normativa e il miglioramento della qualità della normativa regionale."

In data 2 luglio 2019 con nota prot. AOO_022-1138, il Segretario Generale della Giunta regionale ha comunicato ad integrazione della nota precedentemente citata l'acquisizione del nulla osta da parte dell'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura regionale, dirigente apicale della Struttura di cui è attualmente dirigente responsabile la dott.ssa Emma Ruffino.

Successivamente, con nota prot. AOO_024-8595 dell'11 luglio 2019, l'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura regionale ha comunicato *"Si fa seguito al nulla osta espresso in ordine alla proposta di attribuzione all'avv. Emma Ruffino dell'incarico di dirigente responsabile della Sezione Supporto Legislativo, per chiedere di voler cortesemente predisporre proposta per attribuire ad interim alla medesima dirigente l'incarico di responsabile della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura, che attualmente ricopre in via principale, e di responsabile del Servizio Liquidazioni della medesima Avvocatura, che ricopre ad interim, al fine di garantire la necessaria continuità amministrativa"*.

Occorre, pertanto, procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente responsabile della Sezione Supporto Legislativo dott.ssa Emma Ruffino, dirigente responsabile della Sezione Amministrazione dell'Avvocatura regionale, per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e s. m. e i..

Occorre, inoltre, a seguito dell'affidamento dell'incarico de quo, procedere all'affidamento della direzione *ad interim* alla dott.ssa Emma Ruffino della Sezione Amministrativa, sempre a decorrere dalla data di adozione del presente atto

Occorre, altresì, confermare l'incarico di direzione ad interim alla dott.ssa Emma Ruffino del Servizio Liquidazioni, senza soluzione di continuità.

COPERTURA FINANZIARIA

La presente Deliberazione regionale non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

L'Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'Atto di Alta Organizzazione n. 443/2015 come sostituito dall'art. 22, comma 2, così sostituito dall'art. 9 del D.P.G.R. n. 304/2016.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore relatore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Responsabile P.O. Reclutamento e dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

1. di fare propria la proposta del Segretario Generale della Giunta Regionale e di conseguenza nominare Dirigente della Sezione Supporto Legislativo la dott.ssa Emma Ruffino, dirigente della Sezione Amministrativa, per un periodo di tre anni, rinnovabile, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e ss. mm. e ii.;
2. che l'incarico di Dirigente della Sezione Supporto Legislativo avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto;
3. di affidare l'incarico di direzione *ad interim* della Sezione Amministrativa sempre alla dott.ssa Emma Ruffino, sempre a decorrere dalla data su specificata;
4. di confermare l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio Liquidazioni alla dott.ssa Emma Ruffino, senza soluzione di continuità;
5. di allegare, alla presente deliberazione il curriculum della dott.ssa Emma Ruffino che costituisce parte integrante del presente atto;
6. di individuare, in applicazione delle DGR nn. 2063/2016 e 909/2018 e 145/2019, la dott.ssa Emma Ruffino come Responsabile del trattamento dei dati degli incarichi affidati;
7. di dare mandato al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale, disposto con il presente atto, compresa la notifica ai dirigenti interessati;
8. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura della Sezione Personale e Organizzazione; di pubblicare il presente atto nel BURP e sul sito "NoiPA Puglia".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
SILVIA PIEMONTE

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ANTONIO NUNZIANTE

avv. Emma Ruffino

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

sottoscritto e autocertificato

INFORMAZIONI PERSONALI

- ~~_____~~
- ~~_____~~
- Qualifica: dirigente della pubblica amministrazione dal 2001.
- Incarico attuale: direzione della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale.
- Tel. ufficio: +39 080 5406399 - Mobile: +39-~~_____~~
- E-mail istituzionale: e.ruffino@regione.puglia.it

TITOLI DI SERVIZIO

- Vincitrice del concorso a 158 posti di Segretario comunale, indetto con decreto Ministero dell'Interno del 31.1.1991 (classificata al 17° posto della graduatoria nazionale).
- Segretario Comunale dal 1994.
- Segretario Capo dei Comuni dal 1996.
- Idoneità a Segretario Generale dei Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti conseguita nel 2000 (1° posto *ex aequo* della graduatoria nazionale).
- Idoneità a Segretario Generale delle Province e dei Comuni capoluogo di Provincia conseguita nel 2004 ed iscrizione in fascia A all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.
- Segretario Generale - qualifica dirigenziale - dal 2001 al 2006 (fino all'assunzione del servizio come dirigente della Regione Puglia).
- Valutazioni annuali conseguite in qualità di Segretario nelle note di qualifica: ottimo.
- Direttore Generale del Comune di Sannicandro di Bari fino al 23.9.2001.
- Dal 1.8.2006, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, dirigente a tempo indeterminato della Regione Puglia.
- Incarichi attuali:
 - dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale dal 2.5.2017;
 - dirigente *ad interim* del Servizio Liquidazioni della



avv. Emma Ruffino

Avvocatura Regionale dal 19.4.2019.

- Precedenti incarichi di direzione ricoperti:
 - Ufficio innovazione organizzativa - formazione interna - contrattazione e relazioni sindacali del Servizio personale e organizzazione dall'1.8.2006 al 6.10.2008;
 - Settore amministrativo dell'Avvocatura Regionale dal 7.10.2008 al 1.5.2017;
 - Servizio di staff del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Ufficio della Partecipazione dal 6.12.2017 al 1.12.2018 (*interim*).
- Componente del Gruppo di Lavoro per la semplificazione normativa e il miglioramento della qualità della normazione regionale, nominata dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale in data 11.10.2016.
- Tutte le valutazioni annuali attribuitele nell'arco temporale compreso tra il 2009 e il 2017 (ultimo anno oggetto di valutazione), da parte di tre diversi Organismi di Valutazione della Regione Puglia, rientrano nella c.d. "fascia di eccellenza", con punteggio pari o superiore a 86/100.

TITOLI PROFESSIONALI

- Conseguimento del titolo di Avvocato ed esercizio della professione forense dal 1987 al 1994 (assunzione del servizio come Segretario comunale).
- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado, previo superamento del concorso ordinario a cattedre indetto con D.M. 23.3.1990.
- Arbitro del Lavoro Pubblico ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 23.1.2001, con conseguente iscrizione presso la Camera Arbitrale della Regione Puglia.

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "Quinto Orazio Flacco" di Bari: votazione 60/60.mi.
- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 7.7.1989 presso l'Università degli Studi di Bari: votazione 110/110.mi e lode, plauso ed invito a proseguire gli studi, previo superamento di tutti i 22 esami del corso di laurea con votazione di 30/30.mi e lode.



avv. Emma Ruffino

Tesi di laurea in diritto costituzionale: "Le società finanziarie regionali" vincitrice del Concorso per tesi di laurea attinenti alla programmazione economica, indetto dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica con D.M. 15.3.1989.

- Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali con indirizzo amministrativo-gestionale (durata anni 2), conseguita nel 1998 presso l'Università degli Studi di Bari: votazione 50/50.mi e lode, previo superamento di tutti gli esami di profitto con votazione di 50/50.mi.

Tesi di specializzazione in diritto pubblico: "Il responsabile del procedimento amministrativo nella pubblica Amministrazione".

- Specializzazione in Diritto dell'Economia Urbana (durata anni 3), conseguita nel 2002 presso l'Università degli Studi di Bari: votazione 50/50.mi e lode, previo superamento di tutti gli esami di profitto con votazione di 50/50.mi.

Tesi di specializzazione in diritto degli appalti edilizi: "Il *project financing* nei lavori pubblici".

- *Master* in Diritto, finanza e pianificazione ambientale (durata mesi 10) organizzato dal Ministero dell'Ambiente e SSPAL nel 2001.

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI

Si elencano solo le principali attività di formazione specialistica svolte quale Segretario Generale degli Enti Locali presso le Scuole di formazione della pubblica amministrazione:

- Corso trimestrale di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) in Roma.
- N. 3 Corsi trimestrali di formazione permanente per Segretari comunali (con esame finale), organizzati dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) in Roma.
- Corsi di aggiornamento e specializzazione per Segretari generali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) presso le sedi di Roma e Bari.

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER DIRIGENTI PUBBLICI

Si elencano solo le principali attività di formazione specialistica e aggiornamento svolte, in qualità di dirigente regionale, presso Scuole di formazione della pubblica amministrazione o organizzate da Università e Regione Puglia.

- formazione/aggiornamento Scuole di formazione pubbliche ed



avv. Emma Ruffino

Università:

- "Formare la P.A. - Open SNA 2019", SNA, Roma, anno 2019.
- "La sfida del lavoratore pubblico: conoscenze ed esperienze per governare il cambiamento", Università degli Studi di Bari, Bari, anno 2019.
- "Laboratorio di negoziazione", SNA, Caserta, anno 2018.
- "Trasparenza comunicativa e partecipativa", FORMEZ PA, webinar, 2018.
- "Rete degli Agenti del Cambiamento", Progetto SNA, Roma, anno 2017.
- "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni", SNA, Caserta, anno 2017.
- "Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza", SNA, Roma, anno 2016.
- "Laboratorio di comunicazione efficace", SNA, Roma, anno 2016.
- "Il drafting normativo", SNA, Roma, anno 2015.
- "La e-leadership", FORMEZ PA, Bari, anno 2015.
- "Il comportamento nei rapporti con i privati e il comportamento in servizio. Gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse", FORMEZ PA, webinar, anno 2015.
- "Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici", FORMEZ PA, webinar, anno 2015.
- "L'approccio valoriale. La disonestà delle persone oneste", FORMEZ PA, webinar, anno 2015.
- "Etica delle scelte pubbliche", FORMEZ PA, webinar, anno 2015.
- "Scrivere sui siti web delle pubbliche amministrazioni", FORMEZ PA, webinar, anno 2014.
- "Legge 190/12 e il Pna: contenuti e implicazioni operative", FORMEZ PA, webinar, 2014.
- "L'approccio valoriale. La formazione come misura per la prevenzione della corruzione. L'istituto del whistleblowing nella strategia preventiva degli eventi di corruzione", FORMEZ PA, webinar, anno 2014.
- "Il collegamento tra ciclo economico finanziario e ciclo della performance", FORMEZ PA, webinar, anno 2014.
- "Trasparenza comunicativa e PA aperta", FORMEZ PA, webinar, anno 2014.
- "L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli



avv. Emma Ruffino

Enti Locali", FORMEZ PA, Bari, anno 2013.

- "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego", SSPA, Roma, anno 2013.
- "La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza", FORMEZ PA, Bari, anno 2013.
- "La comunicazione organizzativa", FORMEZ PA, webinar, anno 2013.
- "La disciplina anticorruzione: strategia nazionale di prevenzione e strumenti di trasparenza", FORMEZ PA, webinar, anno 2013.
- "Gli agenti del cambiamento", SSPA, corso di durata bimestrale con valutazione finale di eccellente, anno 2012.
- "La riforma della pubblica amministrazione: la gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse", SSPA, corso di durata trimestrale con valutazione finale di eccellente, anno 2011.
- "Il sistema di controllo di gestione in funzione della misurazione delle performance e della contabilità analitica per centri di costo", SSPA, Roma, anno 2010.
- formazione/aggiornamento Regione Puglia:
 - "Corso di alta formazione del personale dirigente della Regione Puglia", Regione Puglia, Bari, anno 2011.
 - "Legge sulla Partecipazione e disciplina dell'attività di lobbying", Regione Puglia, Bari, anno 2017.
 - "Il trattamento accessorio del personale dopo i decreti Madia n. 74 e 75/2017; novità in materia di fondi per la contrattazione integrativa", Regione Puglia, Bari, anno 2017.
 - "Le recenti regole di finanza pubblica in materia di limiti al trattamento economico accessorio del personale degli enti locali", Regione Puglia, Bari, anno 2017.
 - "Il sistema dei controlli interni come misura per la prevenzione della corruzione", Regione Puglia, Bari, anno 2018.
 - "Giornata della Trasparenza", Regione Puglia, Bari, anni 2015, 2016, 2017 e 2018.

LINGUE STRANIERE ED INFORMATICA

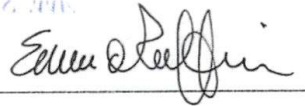


avv. Emma Ruffino

- Buona conoscenza della lingua inglese, dei sistemi informativi in uso nell'Amministrazione regionale, dei *software* applicativi per ufficio, Internet e posta elettronica. Uso corrente di banche dati giuridiche.

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Bari, 13 giugno 2019



La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 ed autorizza la pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale della Regione Puglia.

Bari, 13 giugno 2019

