

GAL VALLE DELLA CUPA

**Modifica avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno – Azione 2 – Intervento 2.3
“Sviluppo di servizi di accoglienza e di ospitalità per rafforzare l’offerta turistica sostenibile e responsabile”.**

**MODIFICA AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO A VALERE SULLA
MISURA 19- SOTTOMISURA 19.2 PSR PUGLIA 2014-2020 PUBBLICATO SUL BURP N. 74 DEL 04/07/2019 -**

**AZIONE 2 - Creazione e sviluppo di impresa per rafforzare l’offerta di servizi di turismo esperienziale,
accoglienza ed ospitalità**

**INTERVENTO 2.3 - Sviluppo di servizi di accoglienza e di ospitalità per rafforzare l’offerta turistica sostenibile
e responsabile**

Il CdA del Gal Valle della Cupa srl, nella seduta del 29/07/2019, ha apportato le seguenti modifiche:

PUNTO 1

Preso atto della DAG n. 210 del 03/07/2019, modifica **l’Art 10 “Tipologia degli investimenti e costi ammissibili”** del bando in oggetto nella percentuale delle spese generali **dal 13% al 12% come di seguito specificato:**

“Omissis...

Nello specifico sono ritenuti ammissibili al sostegno, nell’ambito del presente Avviso Pubblico, le seguenti voci di spesa:

- Omissis.*
- **Spese generali (come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità) sono ammissibili, sino al 12% delle spese ammissibili dell’investimento, solo se direttamente collegate all’operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, secondo quanto stabilito.***

Omissis...”

PUNTO 2

Il CdA di seguito pubblica la NUOVA Tabella di Raccordo con le indicazioni recepite dalla Regione Puglia e da AGEA.

Il Presidente del Gal Valle della Cupa Srl
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali”

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3	
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1 Richiesta di partecipazione al bando ed elenco riepilogativo dei documenti presentati a firma del legale rappresentante/titolare (modello 3)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA -- ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
2 Dds generata dal portale AGEA – SIAN firmata dal legale rappresentante/titolare del soggetto proponente, con allegata l'attestazione di invio telematico della Dds.	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
3 Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
4 Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
5 Copia dell'attestazione/attribuzione della partita iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell'attività oggetto del finanziamento	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
6 Dichiarazione di impegno e obblighi (modello 4);	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
7 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti "De minimis" (modello 5)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".
8 Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE (modello 6);	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE CHE L'AZIENDA È MICRO O PICCOLA IMPRESA
9 Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evince l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda in caso di richiesta da parte di società;	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
10 Copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto in caso di richiesta da parte di società	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3	
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
11 Copia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della Dds	TITOLI DI PROPRIETA'.
12 Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva). Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso;	AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO o/ NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIÀ ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE
13 DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;	DURC
14 Certificato Generale del Casellario Giudiziale del richiedente e/o dei Soci in caso di Società;	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
15 Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;	BILANCI
16 Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della Ddp di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l'importo ammesso a contributo (modello 7);	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
17 Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti	COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA), oppure DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A DIA/SCIA
18 Piano aziendale che descrive l'incremento performance fisiche in termini di aumento ospitalità sul territorio: l'attribuzione del punteggio sarà assegnato, analizzando quanto riportato nel business plan (Modello 8).	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE
19 Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d'intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente avviso alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURP). Documenti con timbro e firma di tecnico abilitato.	PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO & COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3		
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	
20	<p>Preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia; relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;</p>	<p>PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI & ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO & PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI & RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>
21	Layout dell'intervento con timbro e firma di tecnico abilitato. Immagini fotografiche a colori dello status quo	LAY-OUT DI PROGETTO & DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO
22	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "fasce deboli", copia del Modello Unico con allegata ricevuta di presentazione, da cui risulti, alla data della presentazione della Dds, un reddito complessivo non superiore ad € 11.000,00 (undicimila)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
23	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "centro storico" Certificato rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale oppure una dichiarazione di atto notorio di tecnico abilitato con cui si attesti la localizzazione dell'immobile oggetto di intervento;	ALTRE AUTORIZZAZIONE/PARERI NECESSARI
24	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "accordi di collaborazione ..." Copia accordi di collaborazione in essere con soggetti pubblici o associazioni di categoria del settore turistico;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
25	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "materiali e tecniche ecosostenibili..." Certificato/i da parte di Enti autorizzati sui materiali/attrezzatura previsti nel progetto;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
26	Certificazione del tecnico Abilitato per l'utilizzo di materiale e tecniche eco-sostenibili	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA