

ASL FG

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale triennale, rinnovabile, a Ingegnere Dirigente da assegnare presso l'U.O.C. Area Gestione Tecnica dell'ASL FG di Foggia ai sensi dell'art. 15 septies, c. 2, del D.Lgs. 502/92.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Delibera n. 1129 del 06/08/2019, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale triennale, eventualmente rinnovabile, a Dirigente Ingegnere presso l'U.O.C. Area Gestione Tecnica dell'ASL FG di Foggia, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs. 30.12.92 e ss.mm.ii.

All'incarico suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL – Area Dirigenza vigente al momento dell'assunzione.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Oggetto dell'incarico

Le funzioni e compiti che il candidato dovrà svolgere sono:

- direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme;
- gestione amministrativa e tecnica, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
 - h) Assumere direttamente la funzione di Responsabile del Procedimento per singolo intervento contenuto nei FESR o nelle attività di norma svolte nell'Area Gestione Tecnica dell'Azienda;
 - i) Provvedere in particolare alle operazioni di stima, alle perizie tecniche, alla progettazione, alla direzione ed esecuzione di nuove costruzioni ed impianti;
 - j) Curare i procedimenti di attuazione di ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dello stesso di nuove costruzioni;
 - k) Provvedere alle operazioni di accatastamento, agibilità etc. delle nuove costruzioni;
 - l) Curare i procedimenti di attuazione di ogni singolo intervento per l'esecuzione dei programmi dei fondi FESR, accordo di programma integrativo ex art. 20 l.n. 67/1988, Efficientamento energetico, Antincendio dei P.O. e delle strutture sanitarie;
 - m) Ricoprire gli incarichi di Direzione Lavori – Direttore dell'Esecuzione (DEC).

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 07.02.94 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o laurea equipollente;
- d) iscrizione all'Albo Ingegneri – Sezione A – Settore Civile e Ambientale;
- e) comprovata esperienza di durata non inferiore a cinque anni acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati in qualità di Dirigente o di Collaboratore Professionale ovvero in qualifiche alle stesse riconducibili. A tal fine il candidato dovrà dimostrare di aver maturato una esperienza professionale nel campo della progettazione e/o direzione lavori e/o collaudi tecnico/amministrativi dell'edilizia sanitaria pubblica o privata;
- f) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
- g) godere dei diritti politici;
- h) non godere del trattamento di quiescenza.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, devono essere inviate al ASL FG – Via Michele Protano snc - 71122 Foggia - entro e non oltre il 31 agosto 2019 a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo:

areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE - SELEZIONE PUBBLICA 15 SEPTIES, ASL FG "INGEGNERE DIRIGENTE". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (**debitamente sottoscritta**) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'ASL FG non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare/documentare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di possedere:
- la cittadinanza di uno stato membro,
OVVERO
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007),
OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
 - il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
 - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento***);
 - il possesso del requisito specifico di ammissione indicato al precedente punto e);
 - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - di non godere del trattamento di quiescenza;
 - che le dichiarazioni rese sono documentabili;
 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza).

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

L'ASL FG non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, L'ASL FG POTRÀ ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETÀ.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) diploma di laurea come richiesto alla lettera c) del paragrafo "Requisiti di ammissione". Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (**indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento**);
- 2) servizi prestati presso strutture pubbliche, eventuali servizi prestati presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione;
 - la tipologia del rapporto lavorativo (se alle dirette dipendenze delle strutture o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale, se a tempo determinato o indeterminato);
 - se a tempo pieno o part-time;
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite e, solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
 - i motivi di cessazione;
- 3) i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. I predetti servizi devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini dell'ammissione e/o valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- 4) le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- 5) la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- 6) tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae.

Le predette dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni rilasciate nel curriculum vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di svolgimento della selezione

Una Commissione esaminatrice, formata da esperti, eventualmente anche non dipendenti dell'Azienda, nelle materie oggetto dell'incarico da conferire e nominata dal Direttore Generale, procederà ad un'analisi comparativa dei candidati ammessi riguardante: i curricula, i titoli professionali posseduti, le necessarie competenze organizzative e gestionali, i volumi dell'attività svolta, e ad un colloquio in relazione al profilo ricercato, secondo i criteri generali di seguito indicati.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/97 i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera fino ad un massimo di punti 10
- b) titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti 3
- d) curriculum formativo e prof. le fino ad un massimo di punti 4

A) TITOLI DI CARRIERA

- Il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario o similari sono equiparati al servizio di ruolo di cui all' art. 20 D.P.R. n. 483/97;

- I servizi prestati negli Enti di cui artt. 21 – 22 – 23 del D.P.R. n. 483/97 sono valutati con i criteri ivi stabiliti;

- a) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- b) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15;
- c) Non saranno valutati attestati laudativi e le idoneità alla partecipazione a concorso pubblico;
- d) Non sono valutati i servizi prestati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale e della specializzazione;
- e) Il servizio prestato a tempo determinato è valutato ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
- g) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/86 n. 958, sono valutate come segue:
- Quale Ufficiale– come servizio nel profilo professionale dirigenziale a concorso – in altra disciplina a tempo pieno punti **0,60 x anno**.

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Le specializzazioni saranno valutate ai sensi dell'art. 65 del DPR 483/97

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

C) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

La valutazione delle pubblicazioni tiene conto della loro specifica attinenza al profilo professionale oggetto della selezione.

Si stabilisce di fissare il seguente punteggio di riferimento da utilizzare per la valutazione dei singoli lavori presentati dai candidati:

- per ciascuna pubblicazione di casi clinici o di ricerche scientifiche su riviste scientifiche o capitolo di libro attinente alla disciplina in interesse come autore **p. 0,200**
- per ciascuna pubblicazione di casi clinici o di ricerche scientifiche su riviste scientifiche o capitolo di libro attinente alla disciplina in interesse come coautore **p. 0,020**

Non sono valutati i lavori pubblicati solo sul web.

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

1) Attività di studio e formazione nella disciplina

Le attività professionali e di studio valutabili sono quelle acquisite nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale oggetto della selezione e alla disciplina oggetto della selezione.

- a) Diploma di perfezionamento attinente alla disciplina della selezione **p. 0,100 x anno**
- b) Corsi post- laurea: conseguimento Master attinente al profilo professionale oggetto della selezione di durata almeno annuale, Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, Borsa di studio (escluso il corso di specializzazione) **p. 0,20 x anno**
- c) Partecipazione a corsi o convegni:
- di durata superiore a 3 giorni o corsi FAD (se attinenti) **p. 0,05 ciascuno**
 - di durata 2-3 giorni (se attinenti) **p. 0,02 ciascuno**
 - di durata 1 giorno (se attinenti) **p. 0,01 ciascuno**
 - di durata superiore a 3 giorni o corsi FAD (se non attinenti) **p. 0,01 ciascuno**
 - partecipazione a corsi e convegni come relatore (se attinente) **p. 0,1 ciascuno**
 - partecipazione a corsi e convegni come relatore (non attinente) **p. 0,05 ciascuno**
 - incarichi di insegnamento in scuole ospedaliere o univ. in materie inerenti la disciplina a concorso **p. 0,05 per anno scolastico/accademico**

Non sono valutati i tirocini, stage etc. etc

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- CRITERI PROVA COLLOQUIO:

Colloquio in relazione al profilo ricercato, max 20,00 punti

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della tema predisposta dalla Commissione, motivando analiticamente la scelta.

Modalità per il conferimento degli incarichi

L'incarico in oggetto è conferito dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della selezione come sopra effettuata e mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico dovrà dichiarare mediante autocertificazione l'assenza di eventuale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Trattamento Economico

Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti di riferimento dell'area dirigenziale.

Detto trattamento comprende tutti gli elementi retributivi della retribuzione lorda complessiva come previsti dal CCNL vigente per analoghe figure dirigenziali.

Rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito della selezione, avvenuta mediante pubblicazione nel sito internet dell'ASL FG.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ASL FG per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Gestione del personale.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL FG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.