

ADISU PUGLIA

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti di categoria "D" , n. 4 posti di categoria "C" e n. 2 posti di categoria "B" a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che dispone quanto segue: *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia n. 24 del 27/05/2019 avente ad oggetto: Approvazione Programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021. Piano assunzionale anno 2019;

Vista la nota prot. n. 4351 del 07/06/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per la eventuale copertura di n. 5 posti di categoria "D" , n. 4 posti di categoria "C" e n. 2 posti di categoria "B" a tempo pieno e indeterminato.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 30 del Dlgs 165/2001 si precisa, altresì, che l'Amministrazione darà precedenza al personale che è già in comando presso l'Agenzia.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'ADISU Puglia, www.adisupuglia.it, alla sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso-, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 1 PROFILI DI SELEZIONE

La procedura di selezione riguarda personale di categoria "D", "C" e "B" per i profili e le Sede territoriali dell'Agenzia, come di seguito indicato:

1) n. 5 unità di categoria "D" di cui:

- n. 2 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Bari;
- n. 1 di profilo contabile da destinare alla Sede territoriale di Bari;
- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Lecce;
- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Foggia.

2) n. 4 unità di categoria "C" di cui:

- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Bari;
- n. 1 di profilo informatico da destinare alla Sede territoriale di Bari;
- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Lecce;
- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Foggia.

3) n. 2 unità di categoria "B" di cui:

- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Bari;
- n. 1 di profilo amministrativo da destinare alla Sede territoriale di Lecce.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare obbligatoriamente la Sede territoriale presso cui intendono essere destinati. La Sede di destinazione verrà determinata dalla graduatoria nel limite dei posti disponibili della Sede prescelta nella domanda di partecipazione.

ART. 2 INQUADRAMENTO GIURIDICO RICHIESTO

La procedura di selezione è rivolta a personale di categoria giuridica "B", "C" e "D" del comparto Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella medesima categoria, ovvero, se di altro comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A) l'essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;

B) l'inquadramento, nelle amministrazioni di cui al punto precedente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel medesimo profilo professionale per il quale si partecipa alla procedura di mobilità esterna volontaria;

C) il non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

D) il non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

E) il non essere valutato negativamente negli ultimi tre anni nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente di appartenenza;

F) essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno della relativa categoria, ovvero: Laurea triennale o magistrale (Cat. D), diploma di scuola superiore (Cat. C) e licenza media (Cat. B).

G) l'essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e sotto la sua personale responsabilità, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 3, lett. da A) ad F) nonché:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;

- codice fiscale, numeri di telefono, e-mail e PEC alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura;

- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo, redatto preferibilmente in base al formato europeo, datato e sottoscritto;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, reso ai sensi di legge.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione corredata della documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-Sezione Concorsi e dovrà essere trasmessa dal candidato:

-a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it riportando il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di(indicare obbligatoriamente categoria, profilo e Sede di destinazione)

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica e-mail da inviare tramite un indirizzo PEC intestato al candidato interessato alla procedura di selezione volontaria esterna. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora la PEC appartenga a soggetto diverso dal candidato, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità circa la notifica delle comunicazioni inerenti la presente procedura al soggetto interessato.

L'istanza, con allegata documentazione, potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima di tale pubblicazione. Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

ART. 6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- la mancata indicazione della categoria, del profilo e della Sede territoriale cui si partecipa nell'oggetto della PEC;
- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 3;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 5;
- la mancata presentazione del *curriculum* e/o sua sottoscrizione;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio Risorse umane per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità e per la verifica delle cause di esclusione, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione, tramite Commissione Esaminatrice appositamente costituita con atto del Direttore Generale e composta da persone esperte nelle materie oggetto di valutazione, provvederà ad effettuare la selezione.

La selezione sarà effettuata tramite valutazione del *curriculum* professionale e a mezzo colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il *curriculum* ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 30 punti, così ripartiti:

- a) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- b) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20.

ART. 8 VALUTAZIONE CURRICULUM

Il *curriculum* sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle del profilo per le quali il candidato ha presentato domanda.

Nella valutazione del *curriculum* (max 10 punti) si terrà conto dei seguenti elementi:

a) funzioni svolte nella categoria inerente al profilo di partecipazione. E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

- per ogni anno: punto 1
- per ogni quadrimestre: punto 0,25

a) funzioni svolte nel profilo di partecipazione e nella categoria inferiore rispetto a quella di partecipazione:

- per ogni anno: punto 0,5
- per ogni quadrimestre: punto 0,15

I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

ART. 9 COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione.

Nella valutazione del colloquio (max 20 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- a. competenza professionale specifica: max 16 punti;
- b. aspetti attitudinali e capacità gestionali necessari al ruolo da ricoprire: max 4 punti.

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza delle materie di specifica competenza del profilo posseduto, oltre alle seguenti di seguito indicate:

- diritto allo studio (norme nazionali e regionali di riferimento)
 - ordinamento Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione puglia
- Una valutazione inferiore ai 14 punti comporta la non idoneità al ruolo da ricoprire.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Agenzia. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica di legge.

Art. 10 APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo al trasferimento.

L'Amministrazione dell'Agenzia si riserva la facoltà, anche a seguito di colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità anche a seguito di modifiche del quadro normativo di riferimento.

Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente RUF provvede all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla pubblicazione della graduatoria finale.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

La effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'ammissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e a sottoporre a visita medica di idoneità il candidato prescelto.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Scalera – P.O. Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico, reclutamento del personale e relazioni sindacali.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'ADISU Puglia, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso - e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Estratto dell'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0805438011.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Agenzia.

Il Dirigente R.U.F.
Dott. Giancarlo Savona

**ALL'ADISU PUGLIA SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE****VIA GIUSTINO FORTUNATO N. 4/G****70125 BARI****serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it**

Oggetto: Bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 5 posti di categoria "D", n. 4 posti di categoria "C" e n. 2 posti di categoria "B" riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto nato/a
a..... il residente in (prov)
CAP alla Via/p.zza n
Telefono cell indirizzo e-mail
indirizzo di posta elettronica certificata presso cui si intende siano effettuate tutte le
comunicazioni inerenti la procedura di mobilità:

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione di personale di categoria (barrare la casella):

- B per la Sede territoriale di _____ profilo _____
- C per la Sede territoriale di _____ profilo _____
- D per la Sede territoriale di _____ profilo _____

mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni sottoposte a limitazioni
assunzionali di spesa.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalla normativa vigente, con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____ a tempo pieno e indeterminato;
- b) di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno della relativa categoria, ovvero (barrare la casella):
- Laurea triennale o magistrale (Cat. D)
 - Diploma di scuola superiore (Cat. C)
 - Licenza media (Cat. B)
- In considerazione che i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.L.gs.165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;
- c) di essere in possesso di una anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, maturata anche in via non continuativa, anche con contratti a tempo determinato:
- di anni _____ mesi _____ nel profilo professione cui si partecipa;
 - di anni _____ mesi _____ nel profilo professione inferiore a quello a cui si partecipa;
- d) di non avere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

- g) di non essere incorso nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- h) di non esser stato valutato negativamente, a seguito della verifica dell'attività svolta, negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della presente domanda;
- i) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- j) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Adisu Puglia al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal bando di selezione di cui si tratta.

SI ALLEGA

- a) curriculum *vitae et studiorum* redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- b) copia del nulla osta rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza incondizionato al trasferimento presso l'Adisu Puglia;
- c) copia della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art 1, comma 2 del Digs 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e Data..... Firma (per esteso e leggibile)