

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 agosto 2019, n. 193

Modifica della denominazione e delle competenze attribuite ai Servizi afferenti alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione.";
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e governo dell'offerta;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 875 del 15/05/2019, di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti

Considerato che:

Con deliberazione di Giunta regionale n. 458 del 8 aprile 2016, che ha individuato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali, sono state definite le funzioni attribuite alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

Con Determinazione dirigenziale del Servizio Personale e Organizzazione n. 997 del 23 dicembre 2016 sono stati istituiti i Servizi della Giunta regionale e, in particolare, sono stati istituiti i Servizi presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

Con nota prot. AOO_183/4667 del 10/04/2019 il Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta ha proposto al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione il nuovo assetto della medesima Sezione con una rimodulazione delle funzioni attribuite ai Servizi di afferenza alla Sezione SGO, così come nel dettaglio richiamate nella parte dispositiva del presente provvedimento, tra cui:

- a) Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria, che assume, quindi, la nuova denominazione. Il predetto Servizio ha, tra le sue funzioni, la programmazione e l'organizzazione del sistema di offerta di assistenza sanitaria e sociosanitaria per soggetti non autosufficienti, disabili e psichiatrici, oltre all'organizzazione e monitoraggio degli accordi contrattuali tra strutture e ASL, ivi comprese la determinazione delle relative tariffe;
- b) Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera. Il predetto Servizio ha, tra le sue funzioni, la programmazione e l'organizzazione della Rete ospedaliera pubblica e privata, programmazione delle reti cliniche e aggiornamento del sistema tariffario.

Tenuto conto del nuovo assetto dei Servizi ricadenti nella Sezione SGO, si rende necessario, nella fase di

riorganizzazione degli uffici e per le motivazioni che verranno descritte più innanzi, rivedere le competenze dei diversi Servizi, anche mediante trasferimento delle stesse.

In particolare, con riferimento all'intervenuta normativa regionale in tema di strutture sociosanitarie, il Servizio Accreditamenti e Qualità si trova a dover gestire la fase dei nuovi e copiosi procedimenti atti al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio ed accreditamenti, in assenza di sufficiente personale. Pertanto, limitatamente alla fase di start-up, e comunque fino a completamento dei processi di rilascio delle verifiche di compatibilità, autorizzazioni ed accreditamenti conseguenti all'applicazione dei regolamenti regionali n. 4/2019 e n. 5/2019, si ritiene opportuno, per un efficientamento del processo, attribuire tali competenze al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria, a seguito della comprovata ed accertata esperienza maturata nel settore dal Dirigente incaricato che dovrà gestire i procedimenti di competenza anche con l'ausilio di personale del Servizio cui la competenza sarà affidata a regime, al fine di favorire il passaggio di competenze al termine della fase transitoria.

Analogamente, in riferimento alla riorganizzazione della Rete dei Laboratori di Patologia clinica privati accreditati, che ha comportato l'approvazione di un nuovo modello organizzativo, recepito con la DGR n. 736/2017, il Servizio Accreditamenti e Qualità si trova a dover gestire la fase dei nuovi e copiosi procedimenti atti al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio ed accreditamenti connessi ai settori specializzati dei laboratori generali di base ed al riconoscimento della nuova tipologia di laboratori di base X-plus. Pertanto, limitatamente alla fase di start-up, si ritiene opportuno per un efficientamento del processo attribuire tali competenze al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, a seguito della comprovata ed accertata esperienza maturata nel settore dal Dirigente incaricato. Quest'ultimo dovrà gestire i procedimenti di competenza anche con l'ausilio di personale del Servizio cui la competenza sarà affidata a regime, al fine di favorire il passaggio di competenze al termine della fase transitoria.

Inoltre, in riferimento alle competenze in materia di programmazione e gestione della Assistenza Primaria e degli Specialisti ambulatoriali, attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale, si ritiene opportuno che:

- La Progettazione, l'istituzione e la regolamentazione delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e Unità Complesse Cure Primarie (UCCP) nell'ambito della medicina generale (MMG) e della specialistica ambulatoriale interna, la Gestione graduatorie MMG/PLS; Gestione graduatorie Specialisti ambulatoriali interni, e la progettazione delle modalità di coinvolgimento dei MMG nelle attività sul territorio relative a Cronicità (Care Puglia) e riconversione strutture ospedaliere (PTA e Ospedali di Comunità) rimangono materie di competenza del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale;
- La Gestione degli AA.CC.NN. MMG-PLS; Gestione A.C.N. Specialisti ambulatoriali interni; stipula e gestione accordi con MMG-PLS e Spec. Amb. su specifici temi (ad esempio Care Puglia); Rapporti con la SISAC e Comitati di Settore, vengono attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, in ragione della comprovata ed accertata esperienza maturata nel settore dal Dirigente incaricato. Quest'ultimo dovrà gestire i procedimenti di competenza anche con l'ausilio di personale del Servizio cui la competenza sarà affidata a regime, al fine di favorire il passaggio di competenze al termine della fase transitoria.

I due Servizi opereranno in stretta sinergia e collaborazione sulle materie di cui ai punti precedenti, al fine di garantire l'integrazione tra le competenze e l'ottimizzazione dei risultati.

Si precisa, altresì, in riferimento al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, che nell'ambito della Programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera pubblica e privata accreditata, rientra anche tutta

la programmazione ed il monitoraggio degli accordi contrattuali delle case di cura private e delle strutture di specialistica ambulatoriale accreditate, nonché la gestione della rete dialitica della Regione Puglia.

In riferimento al personale incardinato nella Sezione SGO, si conferma l'assegnazione delle unità di personale così come risultano già incardinate, ad oggi, nei vari Servizi.

Si conferma, altresì, che la dott.ssa Antonella Caroli, pur incardinata nel Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, svolge le funzioni attribuite con l'incarico di Posizione organizzativa "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" e con espressa delega dirigenziale, in diretta collaborazione con la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, da cui dipende funzionalmente per l'espletamento delle stesse; in dettaglio, la delega con funzioni dirigenziali riguarda: a) Definizione e monitoraggio della rete ospedaliera; b) Definizione delle reti cliniche e per patologia con conseguente coordinamento dei Tavoli tecnici; c) Partecipazioni Tavoli ministeriali in materia di programmazione sanitaria e rete ospedaliera.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

PROPONE

1. di approvare il nuovo assetto delle competenze attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Offerta secondo la seguente declaratoria:

SERVIZIO 1) Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza territoriale (Dirigente: dott. Giuseppe LELLA)

- a) Programmazione e monitoraggio dell'offerta di assistenza sanitaria territoriale, con particolare riguardo alla implementazione dell'offerta pubblica territoriale (Presidi Territoriali di Assistenza, Poliambulatori, Rete consultori, ADI, cure palliative domiciliari);
- b) Coordinamento e monitoraggio offerta territoriale garantita dalle Aziende Sanitarie locali;
- c) Programmazione e monitoraggio attività dei distretti socio-sanitari (L.R. n. 25/2006);

- d) Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale;
- e) Progettazione, programmazione e implementazioni strumenti di Transitional Care.
- f) Raccordo con il Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale umano S.S.R. per la verifica delle dotazioni organiche Aziende del S.S.R con riferimento alla assistenza territoriale, ivi compresa l'emergenza urgenza.
- g) Progetto Care Puglia: adempimenti amministrativi, programmazione attività e monitoraggio di intesa con la ARESS.
- h) Implementazione della strategia della Long Term Care, con particolare riferimento al ruolo della assistenza primaria.
- i) Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in accordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e con la Alta Professionalità "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi";
- a) Programmazione e implementazione rete dei laboratori di analisi pubblici e privati. Provvedimenti di ricognizione delle aggregazioni in accordo con il Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera cui è attribuita limitatamente alla fase di start-up della riorganizzazione della Rete dei Laboratori di Patologia clinica privati accreditati (DGR n. 736/2017) il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio ed accreditamenti connessi ai settori specializzati dei laboratori generali di base ed al riconoscimento della nuova tipologia di laboratori di base X-plus;
- j) Programmazione e controllo in materia di cure climatiche e termalismo;
- k) Programmazione e controllo in materia di assistenza protesica (D.M. 332/99): Gestione Elenco regionale delle imprese che forniscono dispositivi protesici di cui all'allegato 1 al D.M. 332/99; Verifica requisiti e adempimenti connessi all'accreditamento di tali imprese; Determinazione tariffe delle relative prestazioni; Implementazione strumenti previsti dal DPCM LEA 2017 e attività per il contenimento della spesa protesica non ospedaliera;
- l) Assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06);
- m) Pianificazione, coordinamento e controllo dei programmi regionali previsti dal Piano regionale di salute (malattie rare); gestione dei fondi ministeriali nelle predette materie;
- n) Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
- o) Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di assistenza territoriale;
- p) Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa all'assistenza territoriale;
- q) Progettazione, istituzione e regolamentazione Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e Unità Complesse Cure Primarie (UCCP) nell'ambito della medicina generale (MMG) e della specialistica ambulatoriale interna.
- r) Gestione graduatorie MMG/PLS; Gestione graduatorie Specialisti ambulatoriali interni.

SERVIZIO 2) Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità - Assistenza socio-sanitaria (Dirigente: dott.ssa Elena MEMEO)

- a) Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di riabilitazione psichiatrica per adulti e per minori (CRAP, CA, CD, GA, Servizi di neuropsichiatria infantile; Centri residenziali e semiresidenziali per minori).
- b) Programmazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di dipendenze patologiche (tossicodipendenza; alcodipendenza; ecc.); Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei SERD delle Aziende Sanitarie Locali.

- c) Programmazione ed organizzazione dell'assistenza sanitaria penitenziaria e superamento Ospedali Psichiatrici Giudiziari.
- d) Implementazione percorsi di autonomia, miglioramento della qualità della vita e integrazione per le persone in condizioni di fragilità (patologie psichiatriche, dipendenze patologiche, detenzione in carcere), per pazienti terminali (cure palliative; terapia del dolore; Hospice) in raccordo con il Servizio Strategie e Governo della Assistenza Territoriale, e per i pazienti non vedenti.
- e) Riabilitazione: programmazione delle attività in applicazione del Piano d'indirizzo per la riabilitazione del 2011 e delle Linee guida del Ministero della Sanità del 1998;
- f) Programmazione organizzazione e monitoraggio del sistema di offerta di assistenza sanitaria e sociosanitaria territoriale in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare (Presidi di Riabilitazione ex art.26, RSA R1, RSA non autosufficienti, RSA disabili, Centri diurni, Case per la vita)
- g) Programmazione e monitoraggio accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie territoriali e gestione rapporti con le Aziende Sanitarie Locali;
- h) Programmazione e monitoraggio delle tariffe per le strutture sanitarie e sociosanitarie territoriali;
- i) Limitatamente alla fase di start-up dei regolamenti regionali in tema di strutture sociosanitarie (Reg. n. 4 e 5 del 2019), gestione dei procedimenti in materia di conversione delle autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale ai sensi della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e altra normativa di settore, rilascio delle verifiche di compatibilità, delle autorizzazioni all'esercizio e degli accreditamenti per le strutture disciplinate dai Reg. 4 e 5 del 2019, completamento delle procedure previste dall'art. 12 dei predetti regolamenti. Tali competenze a regime saranno attribuite al Servizio Accreditamenti e Sanità;
- j) Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa di competenza;
- k) Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
- l) Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di assistenza sanitaria alle persone in condizioni di fragilità;
- m) Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa di competenza.

SERVIZIO 3) - Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza ospedaliera (Dirigente: dott. Vito CARBONE)

- a) Programmazione e monitoraggio in materia di definizione della rete ospedaliera pubblica e privata accreditata, di organizzazione di nuovi modelli assistenziali (DH, DS, PCA, PACC) e di costruzione di percorsi assistenziali integrati ospedale-territorio, ivi compresi il monitoraggio degli accordi contrattuali delle case di cura private e delle strutture di specialistica ambulatoriale accreditate;
- b) Programmazione delle reti cliniche per patologia (rete infarto, rete ictus, rete traumatologica, rete neonatologica e punti nascita, rete medicine specialistiche, rete oncologica, rete pediatrica, rete trapiantologica, rete terapia del dolore, rete malattie rare, rete dialitica) di cui al D.M. 70/2015;
- c) Definizione e aggiornamento del sistema tariffario delle prestazioni ospedaliere e specialistiche e dei nuovi pacchetti di prestazioni in regime di day-service;
- d) Programmazione e monitoraggio in materia di ricoveri, DRG, appropriatezza e controlli sulle cartelle cliniche;
- e) Programmazione e coordinamento attività in materia di donazione di sangue ed emocomponenti (CRAT), midollo osseo e organi tra viventi, donazione di cordone ombelicale;
- f) Programmazione e coordinamento attività in materia di procreazione medicalmente assistita;
- g) Pianificazione, coordinamento e controllo dei programmi regionali previsti dal Piano regionale di salute (trapianti d'organo, , fibrosi cistica); gestione dei fondi ministeriali nelle predette materie;
- h) Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali.

- i) Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di assistenza ospedaliera.
- j) Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa all'assistenza ospedaliera.
- k) Programmazione delle politiche integrate della sicurezza (rischio clinico e sicurezza degli operatori della salute)
- l) Limitatamente alla fase di start-up della riorganizzazione delle competenze dei Servizi, la Gestione AA.CC.NN. MMG-PLS; Gestione A.C.N. Specialisti ambulatoriali interni; Rapporti con la SISAC e Comitati di Settore; stipula e gestione accordi con MMG -PLS e Spec. Amb. su specifici temi (ad esempio Care Puglia). A regime tali competenze saranno attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale.
- m) Limitatamente alla fase di start-up della riorganizzazione della Rete dei Laboratori di Patologia clinica privati accreditati (DGR n. 736/2017) il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio ed accreditamenti connessi ai settori specializzati dei laboratori generali di base ed al riconoscimento della nuova tipologia di laboratori di base X-plus. A regime tali competenze saranno attribuite al Servizio Accreditamenti e Qualità.

SERVIZIO 4) - Servizio Accreditamenti e Qualità (Dirigente: dott. Mauro NICASTRO)

- a) Definizione delle procedure e gestione dei procedimenti in materia di rilascio/revoca di pareri di compatibilità con il fabbisogno sanitario regionale, autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private in applicazione della L.R. n. 8/2004 e s.m.i. e altra normativa di settore;
- b) Definizione delle procedure e gestione dei procedimenti in materia di mantenimento dell'accreditamento a seguito di trasformazione, trasferimento titolarità o trasferimento sede di strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;
- c) Supporto nella definizione dei requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private da parte dei Servizi competenti per materia;
- d) Classificazione delle Case di Cura Private accreditate istituzionalmente;
- e) Predisposizione ed aggiornamento Registri regionali strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private ex L.R. 8/2004 s.m.i.;
- f) Promozione della qualità in sanità e di percorsi di miglioramento continuo della qualità;
- g) Monitoraggio della qualità dei servizi e delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie;
- h) Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
- i) Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di accreditamento e qualità;
- j) Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA.

SERVIZIO 5) - Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale umano S.S.R. (Dirigente: dott.ssa Rossella CACCAVO)

- a) Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali; Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB);
- b) Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R. e di Direttore generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARES);
- c) Riconoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere

- scientifico (IRCCS) aventi sede in Puglia e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in ordine al predetto riconoscimento;
- d) Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione aziendale e strutture organizzative delle Aziende ed Enti del S.S.R.; Verifica e approvazione degli Atti aziendali e Regolamenti di organizzazione e funzionamento; Verifica dei Piani Attuativi Locali;
 - e) Programmazione e controllo delle Società In House costituite dalle Aziende ed Enti S.S.R. e delle esperienze di sperimentazione gestionale avviate dalle predette Aziende ed Enti;
 - f) Definizione politiche di governo del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.; Verifica ed approvazione dotazioni organiche Aziende ed Enti del S.S.R.;
 - g) Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale; Organizzazione del Concorso annuale per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. 368/1999; Organizzazione dell'esame finale di ciascun Corso triennale.
 - h) Gestione dei rapporti tra Regione ed Università degli Studi di Bari e di Foggia relativamente al Protocollo d'Intesa per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99, al Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992 ed al Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992 ;
 - i) Rilevazione fabbisogno formativo per personale sanitario medico e non medico, fabbisogno scuole di formazione specialistica e corsi di laurea professioni sanitarie e fabbisogno contratti di formazione specialistica a finanziamento regionale;
 - j) Programmazione e monitoraggio dell'Attività Libero Professionale svolta nell'ambito delle Aziende ed Enti del SSR;
 - k) Gestione procedimento di designazione dei rappresentanti regionali in seno alle Commissioni di concorso delle Aziende ed Enti S.S.R.;
 - l) Gestione dei procedimenti relativi al riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ed al riconoscimento dell'equivalenza titoli del pregresso ordinamento agli attuali diplomi universitari;
 - m) Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
 - n) Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di personale ed organizzazione del S.S.R.;
 - o) Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per le materie di competenza.
 - p) Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.

2. di stabilire che, in via transitoria e per il tempo necessario a concludere i processi di seguito individuati, le seguenti competenze siano attribuite ai Dirigenti di Servizi differenti da quelli in cui sarebbero incardinate per aree omogenee di competenze.

In particolare:

- con riferimento all'intervenuta normativa regionale in tema di strutture sociosanitarie, limitatamente alla fase di start-up, e comunque fino a completamento dei processi di rilascio delle verifiche di compatibilità, autorizzazioni ed accreditamenti conseguenti all'applicazione dei regolamenti regionali n. 4/2019 e n. 5/2019, la competenza è attribuita al Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria, in ragione della comprovata ed accertata esperienza maturata nel settore. A regime tali competenze saranno attribuite al Servizio Accreditamenti e Qualità.
- con riferimento alla riorganizzazione della Rete dei Laboratori di Patologia clinica privati accreditati, che ha comportato l'approvazione di un nuovo modello organizzativo, recepito con la DGR n. 736/2017, la competenza dei procedimenti atti al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio ed accreditamenti connessi ai settori specializzati dei laboratori generali di base ed al riconoscimento della nuova tipologia di laboratori di base X-plus, limitatamente alla fase di start-up, è attribuita al

Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, in ragione della comprovata ed accertata esperienza maturata nel settore. A regime tali competenze saranno attribuite al Servizio Accreditamenti e Qualità.

- Con riferimento alle competenze in materia di programmazione e gestione della Assistenza Primaria e degli Specialisti ambulatoriali, attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale, si dispone che le stesse siano gestite in raccordo con il Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, secondo la seguente ripartizione:
- La Progettazione, l'istituzione e la regolamentazione delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e Unità Complesse Cure Primarie (UCCP) nell'ambito della medicina generale (MMG) e della specialistica ambulatoriale interna, la Gestione graduatorie MMG/PLS; Gestione graduatorie Specialisti ambulatoriali interni, e la progettazione delle modalità di coinvolgimento dei MMG nelle attività sul territorio relative a Cronicità (Care Puglia) e riconversione strutture ospedaliere (PTA e Ospedali di Comunità) rimangono materie di competenza del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale;
- La Gestione degli AA.CC.NN. MMG-PLS; Gestione A.C.N. Specialisti ambulatoriali interni; stipula e gestione accordi con MMG-PLS e Spec. Amb. su specifici temi (ad esempio Care Puglia); Rapporti con la SISAC e Comitati di Settore, vengono attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, in ragione della comprovata ed accertata esperienza maturata nel settore dal Dirigente incaricato. Quest'ultimo dovrà gestire i procedimenti di competenza anche con l'ausilio di personale del Servizio cui la competenza sarà affidata a regime, al fine di favorire il passaggio di competenze al termine della fase transitoria.

I due Servizi opereranno in stretta sinergia e collaborazione sulle materie di cui ai punti precedenti, al fine di garantire l'integrazione tra le competenze e l'ottimizzazione dei risultati.

3. di stabilire:

- in riferimento al personale incardinato nella Sezione SGO, la conferma dell'assegnazione delle unità di personale così come risultano già attribuite ad oggi nei vari Servizi, in ragione delle materie affidate agli stessi;
- che la dott.ssa Antonella Caroli, pur incardinata nel Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, svolge le funzioni attribuite con l'incarico di Posizione organizzativa "Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari ed a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi" e con espressa delega dirigenziale, in diretta collaborazione con la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, da cui dipende funzionalmente per l'espletamento di tali competenze.

4. di notificare il presente atto al Servizio Personale e Organizzazione ai fini dei successivi adempimenti di competenza, in linea con il modello MAIA;

5. di notificare il presente atto ai Dirigenti dei Servizi incardinati nella Sezione SGO, ai Dirigenti delle Sezioni ricadenti nel Dipartimento, e al Responsabile Focal Point della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

**Il Dirigente di Sezione
(Giovanni CAMPOBASSO)**

IL DIRETTORE

Per le motivazioni indicate nella proposta, che qui si intendono integralmente riportate

D E T E R M I N A

di approvare il nuovo assetto delle competenze attribuite al Servizio Strategie e Governo dell'Offerta come declinate nei punti da 1 a 3 della proposta.

**Il Direttore di Dipartimento
(Vito MONTANARO)**

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- b) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- e) sarà trasmesso in copia al Segretario della Giunta regionale e ai Servizi della Sezione SGO;
- f) Il presente atto, composto da n°4 facciate, è adottato in originale.

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-comma 3- del D.P.G.R. n. 161 del 22/2/2008, viene pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta dal 01-08-2019 al 14-08-2019

Il Responsabile
Giovanni Santoruvo