

ARESS PUGLIA

Bando concorso pubblico per titoli e colloquio per attingimento da graduatorie di altri enti.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 05/07/2019, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto, del profilo professionale di Assistente amministrativo (Cat. C) da assegnare all'A.Re.S.S. Puglia. Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai DD.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., n. 150 del 27/10/2009, e dal D.Lgs. n. 82 del 2005 artt. 1 c.1 e 64 e 65. A norma dell'art. 7 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, relativo alla qualifica di Assistente amministrativo (Cat. C), fascia economica iniziale, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui:

- all'art.9 della legge n. 207 del 20/05/1985;
- articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- alla Legge 10/04/91 n. 125;
- all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al DPR. n. 487 del 09/05/1994 e s.m. e i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- all'art.2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- all'art.31 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area comparto;
- al D.P.R. n.220 del 27/03/2001, regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del comparto del SSN;
- all'art.57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m. e i.;
- all'art.35 del D,Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- art. 9, comma 1, della Legge 3/2003 Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;
- art. 3, comma 61, della L. 350/2003;
- al D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 14, comma 4 bis, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Idoneità in concorso pubblico a tempo indeterminato, espletato nella medesima categoria e profilo nel territorio della Regione Puglia su graduatoria in corso di validità;
- b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini Italiani, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97 (in G.U. n. 194 del 20/08/2013; in vigore dal 04/09/2013): gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini di altro stato

appartenente all'Unione europea; i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; i titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) Idoneità fisica all'impiego ed svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.Re.S.S. prima dell'immissione in servizio;

d) Aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;

e) Godimento dei diritti politici;

f) Essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

h) Non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;

i) Non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;

j) Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

l) Conoscenza della lingua inglese;

m) Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) titolo di accesso: PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO– cat. C, posizione economica di accesso: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Possono, comunque, essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro i quali, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 D.Lg 165/2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: personale@pec.rupar.puglia.it e compilando lo specifico modulo allegato al presente bando. La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato riceverà dal sistema il messaggio di avvenuta consegna della pec. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione del bando sul BURP. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente mediante bonifico bancario intestato A.Re.S.S. Puglia - IBAN: IT56 Z 03069 04013 100000300183 indicando come causale del versamento: "Partecipazione al Bando per Assunzione a tempo indeterminato cat. C da graduatoria Anno 2019". La tassa di concorso dovrà essere

pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, come di seguito specificato. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative all'Avviso, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione si riserva di inviare ogni comunicazione e/o convocazione finalizzata all'assunzione. Si precisa che, in caso di comunicazione del solo indirizzo di posta elettronica non certificata, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni per le assunzioni;
- d. numero di un documento di identità in corso di validità;
- e. codice fiscale;
- f. essere cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- g. titolo di studio;
- h. iscrizione all'albo professionale, se previsto;
- i. il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j. l'eventuale possesso dei titoli di carriera, dei titoli di studio accademici e delle pubblicazioni;
- k. di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- l. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
- m. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- n. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- o. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- p. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- q. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova colloquio e tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- r. di aver preso visione del presente bando di avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s. di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente con le modalità previste nel presente bando;
- t. di autorizzare l'A.Re.S.S. al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti;
- u. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'A.Re.S.S. per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico nonché all'utilizzo della graduatoria;
- v. l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994;
- w. la conoscenza della lingua inglese;

x. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
y. di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico intestato a: A.Re.S.S. Puglia - IBAN: : IT56 Z 03069 04013 100000300183 indicando come causale del versamento: "Partecipazione al Bando per Assunzione a tempo indeterminato da graduatoria cat. C Anno 2019";

z. I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata Conoscenza della lingua Italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- Comporta comunque l'immediata esclusione l'omissione, nella domanda:
- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - 2) dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
 - 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - 4) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
 - 5) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite files in formato pdf, la copia di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando il formato euro pass rinvenibile al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae> ;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'idoneità in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante l'ente che ha approvato la graduatoria, estremi del provvedimento e data di approvazione della stessa.

A.Re.S.S. non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova selettiva (colloquio tecnico professionale o quesiti a risposta sintetica o multipla) in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa ad A.Re.S.S. da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum consente infatti ad A.Re.S.S. ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

A.RE.S.S. INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Il Curriculum formativo e professionale deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. A.Re.S.S. è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. – anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

AMBITI DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Il personale sarà assegnato ad A.Re.S.S. Puglia.

AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie con riferimento al candidato concorrente dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte di questa Agenzia in capo al soggetto che, nella suddetta graduatoria, precede il candidato che ha inviato la manifestazione di interesse. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 30 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema verrà approvato con successivo provvedimento. I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali questa Agenzia avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata da esperti nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove della selezione sarà pubblicato sul sito internet di A.Re.S.S. Puglia nella sezione Albo Pretorio/Concorsi. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento di A.RE.S.S. Puglia.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con Delibera del Direttore Generale di A.Re.S.S. Puglia nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 6 del D.P.R. 27/03/01, n. 220.

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti per le prove di esame.

PROVE DI SELEZIONE

La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico - professionale su materie attinenti il profilo da ricoprire. Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini professionali tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato. Detta prova, in particolare, è volta ad accertare il possesso delle competenze tecnico/professionali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo per cui si presenta candidatura.

Nella valutazione delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- Diritto Amministrativo e Diritto Sanitario;
- Sistemi di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e di bilancio, tecniche di budgeting, gestione e valorizzazione delle risorse;
- Normativa in materia di privacy, normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Codice dei Contratti, linee guida Anac e circolari di riferimento;
- Sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- CCNL del Comparto Sanità.

La selezione ha natura meramente idoneativa ed è finalizzata a stabilire una priorità di utilizzo delle graduatorie, in ragione della rispondenza alle specificità del profilo da ricoprire.

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 50 punti, ritenendosi idonei i candidati che abbiano conseguito almeno 30/50.

Il punteggio conseguito è finalizzato alla mera creazione di un ordine di priorità ai fini della individuazione della graduatoria dalla quale attingere, precisandosi che:

- tra più candidati idonei appartenenti a diverse graduatorie concorsuali, il maggior punteggio determina la graduatoria dalla quale attingere per lo scorrimento.
- tra più candidati idonei appartenenti alla medesima graduatoria, lo scorrimento segue l'ordine di inserimento nella stessa, indipendentemente dal punteggio conseguito.

La Commissione giudicatrice procede all'individuazione degli idonei nella seduta in cui ha termine la prova

selettiva, pubblicando il relativo elenco all'Albo Pretorio dell'Agenzia e nella sezione Bandi di Concorso. Le prove saranno videoregistrate a norma di legge.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Il Direttore Generale dell'Agenzia provvederà, con apposito atto deliberativo, alla approvazione della graduatoria di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, formulata dalla Commissione, ed alla nomina del vincitore, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.Lgs. n. 487/1994 e s.m.i., ovvero:

- 1) a parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94;
- 2) a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 487/94;
- 3) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

Gli eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

In applicazione del disposto degli artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii., nell'utilizzo della graduatoria, sarà applicata la relativa percentuale di riserva. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito aziendale di A.Re.S.S. Puglia.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Agenzia - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, apposita autocertificazione con cui dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/90, così come modificata e integrata dall'art.1, comma 1, della Legge 16/92 e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/01, e in caso contrario le condanne riportate;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da altro impiego pubblico ai sensi della vigente normativa contrattuale;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale.

Il candidato vincitore che rinuncia all'assunzione è dichiarato decaduto dalla graduatoria: in tal caso l'Agenzia potrà procedere alla chiamata in servizio di altro candidato idoneo secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non si presenterà per la stipula del contratto nel giorno, all'ora e nel luogo indicato sarà dichiarato decaduto. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole di detto periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione in prova. Il vincitore immesso in servizio, salva la possibilità di trasferimento d'ufficio

nei casi previsti dalla legge, ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di prestare l'attività presso la sede di servizio cui è assegnato per almeno 5 anni.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di A.RE.S.S. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.RE.S.S..

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199. A.RE.S.S. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di A.RE.S.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al seguente numero di telefono 0805403062 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).

Bari,

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Caterina Navach

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Gorgoni

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Direttore Generale dell'A.R.e.S.S. Puglia
Lungomare Nazario Sauro, 33
70121 BARI
 pec: personale@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo cat. C.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____), via _____ n. _____, CAP _____, tel. _____, e mail: _____ e PEC _____, CODICE FISCALE _____ - Carta d'identità: n. _____ rilasciata da _____ scadenza _____

DICHIARA DI

essere cittadino/a italiano o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea) di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia (in caso di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea);

essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____;

essere iscritta/o al seguente albo professionale (se previsto) _____;

godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e specifica le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse (precisare le motivazioni)

_____;

non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;

non aver riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;

essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)_____;

essere nella condizione di portatore di handicap e precisa il tipo di ausilio per la prova colloquio e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 della A.S.L., che dovrà essere presentata il giorno della prima prova d'esame)_____;

aver preso visione del bando di avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente con le modalità previste dal bando;

autorizzare l'AReSS al trattamento e all'utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti e la ripresa video e conservazione della prova colloquio;

di possedere i seguenti titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 _____;

autorizzare la pubblicazione del mio nominativo sul sito internet dell'A.R.e.S.S. per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico nonché all'utilizzo della graduatoria;

di essere a conoscenza della lingua inglese;

di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a 10,00 €.

CHIEDE DI

Partecipare al concorso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo cat. C

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 DEL DPR. 445/2000 CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, ALLEGATO ALLA PRESENTE DOMANDA, CORRISPONDONO A VERITA'.



IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA L'A.R.e.S.S. AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR 2016/679)

DATA, _____

FIRMA

Allega alla presente:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, in formato euro pass;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'idoneità in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'amministrazione intende ricoprire ;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante l'ente che ha approvato la graduatoria, estremi del provvedimento e data di approvazione della stessa;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 indicando come causale del versamento: "Partecipazione al Bando per Assunzione a tempo indeterminato da graduatoria cat. C Anno 2019".