

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

**Bando pubblico Fondo FEASR per la presentazione di domande di sostegno – Azione 1**

**Intervento 1.1 “Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale”**

**Intervento 1.2 “Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole”.**



**ondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali**

## **GRUPPO DI AZIONE LOCALE NUOVO FIOR D'OLIVI S.c.a r.l.**



**FONDO F.E.A.S.R**

**PROGRAMMA SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA 2014-2020**

**PIANO DI AZIONE LOCALE**

**BANDO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO**

**AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile**

**INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale**

**INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 02/07/2019**

**SOMMARIO**

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPALI DEFINIZIONI .....</b>	<b>8</b>
<b>4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO DIRETTO A PRIORITA' E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020 .....</b>	<b>11</b>
<b>5. LOCALIZZAZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>6. RISORSE FINANZIARIE.....</b>	<b>12</b>
<b>7. SOGGETTI BENEFICIARI.....</b>	<b>12</b>
<b>8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	<b>13</b>
<b>9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI .....</b>	<b>15</b>
<b>10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI .....</b>	<b>16</b>
10.1 - IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA .....	18
10.2 - LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA .....	19
10.3 - LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI .....	20
<b>11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE.....</b>	<b>20</b>
<b>12. TIPOLOGIA ED ENTITA' DEL SOSTEGNO PUBBLICO.....</b>	<b>21</b>
<b>13. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E ALLEGATI.....</b>	<b>22</b>
<b>14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO .....</b>	<b>23</b>
14.1 - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE:.....	24
14.2 - DOCUMENTAZIONE PROBANTE LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E IL POSSESSO DEI TITOLI ABILITATIVI .....	24
14.3 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO PROPOSTO .....	25
<b>15. CRITERI DI SELEZIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA .....</b>	<b>26</b>
<b>17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO</b>	<b>27</b>
<b>18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO–PRESENTAZIONE DELLE DDP .....</b>	<b>30</b>
18.1 - DDP DELL'ANTICIPO.....	31
18.2 - DDP DELL'ACCONTO .....	31
18.3 - DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE .....	32
<b>19. RICORSI E RIESAMI.....</b>	<b>33</b>

<b>20. TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA E DEGLI IMPEGNI ASSUNTI, RECESSO/RINUNCIA DAGLI IMPEGNI.....</b>	<b>34</b>
<b>21. VARIANTI INCORSO D'OPERA, SANZIONI E REVOCHE.....</b>	<b>34</b>
<b>22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM).....</b>	<b>35</b>
<b>23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO .....</b>	<b>36</b>
<b>24. DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>36</b>
<b>25. RELAZIONI CON IL PUBBLICO .....</b>	<b>39</b>
<b>26. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</b>	<b>39</b>

## 1. PREMESSA

Con il presente documento il GAL Nuovo Fior d'Olivi dà attuazione agli interventi previsti nel Piano di Azione Locale per l'**AZIONE 1. Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile.**

**INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale.**

**INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole.**

Il presente bando definisce i criteri e le procedure di attuazione e disciplina la presentazione delle domande di sostegno e pagamento da parte dei potenziali beneficiari e il relativo procedimento. Le domande di sostegno da presentarsi in adesione al presente bando possono essere proposte unicamente nell'ambito del Piano di Azione Locale (PAL) presentato dal GAL "NUOVO FIOR D'OLIVI" Soc. cons. a r. l., a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia.

L'intervento mira a supportare i giovani nell'avviare Start up ad alto contenuto innovativo legate ad attività connesse alla fornitura di servizi, innovazione e adeguamento tecnologico per le imprese agricole del territorio.

## 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Decreto Mi.P.A.A.F.T n. 1867 del 18/01/2018 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari e dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale."
- D.M. (politiche agricole alimentari, forestali e del turismo) 17 gennaio 2019. Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale. (G.U. 26 marzo 2019, n. 72 - suppl. ord. n. 14)
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- Regolamento (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22/07/2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 907/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 06/08/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14/12/2015 che modifica il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;
- Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
- Successivi atti: Decisione del 25/01/2017, C(2017) 499, Decisione del 05/05/2017, C(2017) 315 e Decisione del 27/07/2017, C(2017) 5454 e C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017 – con cui la Commissione Europea ha approvato le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020
- Legge Nazionale n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80 (G.U. n. 111 del 14/5/05, S.O.);
- Legge Nazionale n. 296 del 27/12/2006 con riferimento alla Regolarità contributiva;
- Decreto Presidente della Repubblica n. 252 del 03/06/1998 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";

- D.P.C.M. del 22/07/2011 “Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs.07/03/2005, n. 82 e successive modificazioni”;
- Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136”;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal MiPAAF Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;
- Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- Determinazione n. 178 del 13/09/2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, con la quale ha approvato la graduatoria finale delle SSL ammissibili, a seguito di valutazione del Comitato Tecnico Intersettoriale della SSL istituito con determina dell'AdG n. 05 del 01/03/2017;
- Convenzione fra la Regione Puglia e il Gal Nuovo Fior d'Olivi sottoscritta in data 10 ottobre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 282.
- Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- Istruzioni Operative AGEA del 30 aprile 2015, n. 25 Prot. UMU/2015/749 Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.

### 3. PRINCIPALI DEFINIZIONI

**Agricoltore:** ai sensi dell'art. 4, lett. a), Reg. (UE) n. 1307/2013, una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica conferita dal diritto nazionale al gruppo e ai suoi membri, la cui azienda è situata nell'ambito di applicazione territoriale dei trattati ai sensi dell'Art. 52 TUE in combinato disposto con gli artt. 349 e 355 TFUE e che esercita un'attività agricola.

**Attività agricola:** ai sensi dell'art. 4, lett. c), Reg. (UE) n. 1307/2013, definita come segue:

- la produzione, l'allevamento o la coltivazione di prodotti agricoli, compresi la raccolta, la mungitura, l'allevamento e la custodia degli animali per fini agricoli;
- il mantenimento di una superficie agricola in uno stato che la rende idonea al pascolo o alla coltivazione senza interventi preparatori che vadano oltre il ricorso ai metodi e ai macchinari agricoli ordinari, in base a criteri definiti dagli Stati membri in virtù di un quadro stabilito dalla Commissione;
- lo svolgimento di un'attività minima, definita dagli Stati membri, sulle superfici agricole mantenute naturalmente in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione.

**Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 (AdG PSR):** rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma ed è individuata nella figura del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale.

**Beneficiario:** un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR, una persona fisica, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni.

**Codice Unico di Identificazione Aziendale (CUAA):** codice fiscale dell'azienda da indicare in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della pubblica amministrazione.

**Conto corrente dedicato:** conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario sul quale dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento sia di natura pubblica (contributo in conto capitale/conto interesse) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). L'utilizzo di questo conto permette la tracciabilità dei flussi finanziari.

**Domanda di Sostegno (di seguito DdS):** domanda di partecipazione a un determinato regime di sostegno.

**Domanda di Pagamento (di seguito DdP):** domanda presentata dal beneficiario, in seguito alla concessione del sostegno, per l'erogazione dello stesso nelle forme consentite (anticipazione, acconto per stato di avanzamento lavori –SAL- e saldo).

**Fascicolo Aziendale cartaceo e informatico (FA):** modello cartaceo ed elettronico (DPR 503/99, art. 9 co 1) riepilogativo dei dati aziendali, istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D.Lgs. 173/98, art. 14 c. 3). Comprende tutta la documentazione probante le informazioni relative alla consistenza aziendale dell'impresa ed è allineato al fascicolo aziendale informatico. Le informazioni relative ai dati aziendali, comprese quelle inerenti le consistenze



aziendali e il titolo di conduzione, risultanti dal fascicolo aziendale, costituiscono altresì la base di riferimento e di calcolo valida ai fini dei procedimenti istruttori in tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione centrale o locale in materia agroalimentare, forestale e della pesca, fatta comunque salva la facoltà di verifica e controllo dell'Amministrazione stessa (DPR n. 503/99, Art. 10, comma 5).

**FEASR:** Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale istituito dal Reg.(UE)1305/2013.

**Focus Area (FA):** le priorità sono articolate in Focus Area che costituiscono obiettivi specifici.

**Gruppi di Azione Locale (GAL):** raggruppamenti di soggetti pubblici e privati, rappresentativi dei diversi contesti socio-economici, operanti su specifiche aree omogenee come definite dalla scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.

**Impegni, Criteri ed Obblighi (ICO):** elementi connessi all'ammissibilità al sostegno delle sottomisure/operazioni a cui i beneficiari devono attenersi a partire dall'adesione all'avviso pubblico di selezione e fino alla conclusione del periodo di impegno. Tali ICO ai fini del V.C.M. (Valutazione 4 Controllabilità Misure - art. 62 Reg.(UE) n.1305/2013) vengono scomposti in singoli Elementi di Controllo (E.C.). Gli E.C. vengono dettagliati in funzione della tempistica del controllo, della tipologia di controllo, delle fonti da utilizzare e delle modalità operative specifiche di esecuzione dei controlli (cosiddetti passi del controllo).

**Obiettivo Tematico (OT):** linee strategiche di intervento. Sono 11 Obiettivi supportati dai Fondi SIE per contribuire alla Strategia Europa 2020 e sono elencati all'art.9 del Regolamento 1303/2013; corrispondono, in linea di massima, agli Assi prioritari in cui sono articolati i Programmi operativi. Al singolo Obiettivo tematico sono riconducibili le diverse priorità di investimento proprie dei Fondi, elencate nei regolamenti specifici.

**Organismo Pagatore (OP):** servizi e organismi degli Stati membri, incaricati di gestire e controllare le spese, di cui all'articolo 7, del regolamento (CE) n. 1306/2013, e in tale fattispecie AGEA.

**Periodo di impegno:** periodo di vigenza degli impegni assunti che viene determinato nell'ambito della Sottomisura di adesione.

**Piano aziendale (business plan):** elaborato tecnico obbligatorio di cui all'articolo 19, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

**Piano di Azione Locale (PAL):** documento attraverso il quale il GAL traduce gli obiettivi in azioni concrete.

**Priorità:** gli obiettivi della politica di sviluppo rurale che contribuiscono alla realizzazione della Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, perseguiti tramite sei priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale di cui all'art. 5 Reg. (UE) n. 1305/2013 e all'art. 6 del Reg. (UE) n. 508/2014che, a loro volta, esplicitano i pertinenti obiettivi tematici del quadro comune (QSC) di cui all'art. 10 del Reg.(UE) n. 1303/2013.

**SIAN:** sistema informativo unificato dei servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e

dall'Agea, tramite il quale vengono gestite le domande di sostegno e pagamento relative agli interventi attuati a valere sul PSR per la Puglia 2014-2020.

**Strategia di Sviluppo Locale (SSL):** insieme coerente di operazioni rispondenti a obiettivi e bisogni locali che si attua tramite la realizzazione di azioni relative agli ambiti tematici individuati fra quelli indicati nella scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020. La strategia di sviluppo locale è concepita ed eseguita da un gruppo di azione locale (GAL) e deve essere innovativa, integrata e multisettoriale.

**V.C.M.:** Valutazione e controllabilità delle Misure ex art. 62 Reg. (UE) n. 1305/2013.

#### **4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO DIRETTO A PRIORITA' E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020.**

L'intervento include investimenti di innovazione, adeguamento tecnologico e attivazione servizi per le imprese agricole del territorio. La sua portata è fortemente legata al fabbisogno di diversificazione del settore agricolo e al ruolo cardine che le imprese agricole tradizionali hanno sul territorio. In particolare il sostegno punta ad allineare le aziende del territorio con le nuove esigenze del mercato turistico, sempre più dipendenti dalle nuove tecnologie di comunicazione e da innovativi sistemi di accoglienza. Gli investimenti di adeguamento aziendale permetteranno alle imprese agricole di comunicare in modo innovativo ed efficace con i potenziali ospiti/clienti e agevoleranno l'allestimento di spazi aziendali destinati all'accoglienza dei visitatori e alla presentazione dei prodotti/servizi offerti in chiave esperienziale. L'analisi SWOT infatti sottolinea una trasversale carenza nelle aziende locali di strumenti di comunicazione efficaci e di spazi aziendali per l'accoglienza dei visitatori [cfr. SWOT 2D, 5D]. L'impatto dell'intervento sul territorio potrebbe quindi aiutare le numerose aziende specializzate nelle produzioni tipiche agricole a valorizzare al meglio i propri prodotti attraverso moderni strumenti digitali ed informatici colmando una forte mancanza degli operatori nell'utilizzo delle moderne tecnologie e nelle possibilità offerte dalla diversificazione funzionale a fini turistici.

L'obiettivo dell'intervento è quello di fornire alle imprese agricole locali le dotazioni minime necessarie di adattamento al nuovo scenario di competitività nazionale ed internazionale, adottando modelli con solide basi tecnologiche e organizzative che consentano il miglioramento dei livelli di comunicazione on-line e la predisposizione di processi promozionali scalabili per l'offerta aggregata del sistema produttivo locale. In particolare l'intervento prevede le seguenti modalità di sviluppo aziendale:

- adeguamenti tecnologici e informatici (acquisto hardware e software, attrezzature e sistemi di comunicazione digitale);
- adeguamenti strutturali di spazi fisici aziendali (accoglienza visitatori, accessibilità disabili, attrezzature audio-video di presentazione aziendale, spazi per degustazioni e laboratori);
- attivazione di servizi innovativi e ad alto contenuto tecnologico per facilitare la fruizione turistica del territorio e agevolare la promozione del sistema agricolo locale;
- adeguamento ambientale delle strutture e attivazione di servizi al turista per la valorizzazione ambientale (attrezzature per percorsi di turismo rurale, attività sportive).

L'Azione concorre a soddisfare i seguenti fabbisogni primari: F.1 - F.3 - F.4 e contribuisce in modo diretto a soddisfare sia la Priorità 6 –Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali che la la Focus Area (FA) 6B “stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”, e in modo indiretto la FA 6A –. “Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione”.

## 5. LOCALIZZAZIONE

Il bando è destinato ai Comuni del territorio del GAL Nuovo Fior d'Olivi per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale. In particolare gli interventi devono essere realizzati nei territori dei seguenti comuni: **Binetto, Bitonto, Giovinazzo, Grumo Appula, Modugno, Palo del Colle e Terlizzi.**

## 6. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie attribuite al presente Bando sono pari a **€ 240.000** di contributo pubblico per l'**INTERVENTO 1.1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale** e a **€ 400.000** di contributo pubblico, in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale per l'**INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole.**

## 7. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di sostegno a valere sull'**INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale**

- le persone fisiche agricoltori o coadiuvanti familiari,
- le imprese agricole già esistenti,
- i richiedenti che presentano domanda di sostegno anche a valere sull'**INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole.**

### **Non saranno ammesse domande di sostegno a valere solo sull'INTERVENTO 1.1.**

Per poter beneficiare anche dell'**INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale**, si deve verificare una delle seguenti fattispecie:

- 1) le persone fisiche agricoltori o coadiuvanti familiari delle zone rurali **che intendono avviare una nuova attività** in forma singola o associata sotto la forma di Microimprese e piccole imprese come specificate nell'allegato 1 del Reg.(UE) 702/2014. Essi dovranno possedere l'iscrizione nel registro delle imprese (anche come impresa inattiva) al momento della presentazione della domanda di sostegno, con pertinente codice ATECO o impegnarsi a costituirsi come impresa entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e comunque prima della concessione del sostegno.
- 2) Le imprese agricole **che esercitano già l'attività** in forma singola o associata sotto la forma di Microimprese e piccole imprese come specificate nell'allegato 1 del Reg.(UE) 702/2014, **che DEVONO però avviare un nuovo codice ATECO** e quindi una nuova attività, pertinente alle finalità del presente bando.

**Possono quindi presentare DdS**

- **le persone fisiche,**
- **le aziende di nuova costituzione,**
- **le aziende già operanti che avviano un nuovo codice ATECO (si veda allegato n. 9 del presente bando.**

Possono presentare la domanda di sostegno a valere sull'**INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole**, le aziende già operanti che esercitano un'attività pertinente alle finalità del presente bando.

**Si possono presentare domande di sostegno a valere solo sull'INTERVENTO 1.2.**

**NON POSSONO comunque essere ammissibili tutte le attività agricole finanziabili dalla Misura misura 6.4 del PSR Puglia 2014/2020 ovvero agriturismo, fattorie didattiche, fattorie sociali, produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili**

**8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

Gli interventi di cui al presente Bando:

- Devono ricadere nel territorio dei Comuni indicati al paragrafo 5;
- Devono essere rispettati i requisiti del beneficiario indicati al paragrafo 7;
- Devono essere coerenti con i piani urbanistici dei Comuni e con le leggi e regolamenti regionali e nazionali (Allegato 3 – dichiarazione\_1\_ tecnico);
- L'intervento deve essere effettuato in osservanza al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» (Allegato 5- Dichiarazione De Minimis)
- Le imprese che volessero concorrere solo per l'intervento 1.2 dovranno essere iscritte nel registro delle imprese con pertinente codice ATECO; (Allegato 9 – Codici ATECO ammissibili)
- Le persone fisiche e le imprese che devono implementare le attività dovranno allegare alla Domanda di Sostegno il certificato di attribuzione di Partita IVA e la dichiarazione di impegno ad effettuare l'iscrizione nel registro delle imprese, con pertinente codice ATECO; (Allegato 2- Dichiarazione del beneficiario);
- Il richiedente non deve aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI

capo II e Titolo Vili capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (nei casi pertinenti);

- in caso di società e associazioni anche prive di personalità giuridica, non abbia subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) D.Lgs. n. 231/01;
- non sia sottoposto a procedure concorsuali ovvero non sia in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non sia in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni; (Allegato 1- Dichiarazione del Beneficiario)
- presenti regolarità contributiva e non sia destinatario di provvedimento di esclusione da qualsiasi concessione ai sensi dell'art. 2 comma 2 Regolamento regionale n. 31 del 2009.
- non sia stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso; (Allegato 1- Dichiarazione del Beneficiario);
- non sia destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
- non sia stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
- non debba ancora provvedere al pagamento delle sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
- che non abbia richiesto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa.
- Devono raggiungere il punteggio minimo di 50 punti, come specificato nel paragrafo 16. "Attribuzione dei punteggi, formulazione e pubblicazione della graduatoria".

Sono escluse le attività inerenti:

- il settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del TFUE;
- il settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli di cui all'allegato 1 al TFUE, della pesca e dell'acquacoltura, limitatamente ai casi in cui il prodotto finale della trasformazione ricada tra i prodotti di cui all'allegato 1 al TFUE.

Sono escluse le attività previste dalla sottomisura 6.4 del PSR Puglia 2014-2020.

## 9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI

I soggetti richiedenti, al momento della sottoscrizione della DdS, devono assumere l'impegno di rispettare le seguenti condizioni:

- aprire e/o aggiornare prima della redazione del Progetto e della presentazione della DdS, il Fascicolo Aziendale ai sensi della normativa dell'OP AGEA;
- rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- rispettare la Legge Regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;
- mantenere la destinazione d'uso degli investimenti per un periodo minimo di 5 anni dalla data di erogazione del saldo.
- mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione.

Inoltre, il richiedente ha l'obbligo di:

- attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario. Su tale conto dovranno transitare **tutte** le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, sia di natura pubblica (contributo in conto capitale) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'investimento e di erogazione del relativo sostegno. Sullo stesso conto non potranno risultare operazioni non riferibili agli interventi ammessi al sostegno pubblico. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA, dai mezzi propri immessi dal beneficiario e dall'eventuale finanziamento bancario; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici dell'operazione. Tutte le spese che non risultano transitate sul conto corrente dedicato sono inammissibili al pagamento, a eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa (progettazione, acquisizioni autorizzazioni, acquisto immobile, ecc.) purché sostenute e pagate a partire dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.P.
- osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti a essi conseguenti;
- non alienare e mantenere la destinazione d'uso dei beni oggetto di sostegno per ***almeno cinque anni a partire dalla data di erogazione del saldo***. Per non alienabilità e mantenimento della destinazione d'uso dei beni oggetto di sostegno si intende l'obbligo da parte del beneficiario del sostegno a non cedere a terzi la proprietà, né a distogliere gli stessi dall'uso previsto. In caso di trasferimento della gestione dell'azienda, al fine di evitare la restituzione delle somme già percepite, il beneficiario deve rispettare quanto previsto al successivo art. 21.

- osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché nel rispetto della normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dei vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
- osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili a secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati.
- per la realizzazione degli interventi di cui alla DdS non aver ottenuto altri contributi pubblici e si impegna, in caso di ammissione a finanziamento, a non richiedere altri contributi pubblici per gli interventi oggetto di benefici.

In seguito all'adozione del provvedimento di concessione del sostegno e di eventuali altri atti a esso collegati, si procederà alla verifica dei suddetti impegni e obblighi nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di inadempienza, saranno applicate delle sanzioni che possono comportare una riduzione graduale dell'aiuto o l'esclusione e la decadenza dello stesso. Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il beneficiario, altresì, è tenuto:

- a comunicare al GAL "NUOVO FIOR D'OLIVI" un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) prima del provvedimento di concessione;
- a consentire e agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica e al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di erogazione del saldo;
- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) 1974/2006.

## **10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI**

Per l' **INTERVENTO 1.1** *Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale* non sono previsti costi ammissibili trattandosi di un aiuto forfettario non collegato a investimenti per i quali è necessaria la rendicontazione delle spese.



Le tipologie di investimento previste invece dall'**INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole** possono essere realizzate nelle seguenti modalità di sviluppo aziendale:

- adeguamenti tecnologici e informatici (acquisto hardware e software, attrezzature e sistemi di comunicazione digitale,);
- adeguamenti strutturali di spazi fisici aziendali (accoglienza visitatori, accessibilità disabili, attrezzature audio-video di presentazione aziendale, spazi per degustazioni e laboratori);
- attivazione di servizi innovativi e ad alto contenuto tecnologico per facilitare la fruizione turistica del territorio e agevolare la promozione del sistema agricolo locale.
- Adeguamento ambientale delle strutture e attivazione di servizi al turista per la valorizzazione ambientale.

I costi eleggibili, conformemente con quanto previsto nell'Art. 45 del Reg. (UE) n. 1305/2013 sono i seguenti:

- Ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili per l'adeguamento agli standard di sostenibilità ambientale;
- Ammodernamento o ristrutturazione dei fabbricati, necessari agli adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari, a volumi tecnici e per l'eliminazione delle barriere architettoniche come previsto dagli atti progettuali approvati dall'autorità competente;
- Sistemazione delle aree esterne che interessano l'attività mediante interventi di mitigazione paesaggistica che migliorino la biodiversità nonché la permeabilità dei suoli;
- Acquisto di nuovi macchinari e attrezzature;
- Acquisto o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali, realizzazione di siti internet;
- Spese generali sino al 12% delle spese ammissibili.

In caso di ammissibilità al sostegno, l'eleggibilità delle spese di cui sopra decorre dalla data di presentazione della DdS, a eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa (progettazione, acquisizioni autorizzazioni, acquisto immobile, ecc.) purché sostenute e pagate a partire dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.P. e che siano giustificate dalla presentazione di 3 preventivi di spesa.

Tutte le spese sostenute dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa e mezzi di pagamento tracciabili. Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso, la misura del contributo verrà ridotta in misura corrispondente.

Si precisa che:

- sono escluse le spese sostenute per l'acquisto di minuterie varie (es. piatti, posateria, tovaglie, lenzuola, ecc.,) quali beni non inventariabili;

- la natura e la quantità del bene devono essere sempre specificate e, in funzione della tipologia del bene, deve essere indicato il numero seriale o di matricola;

Le spese generali (come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità, acquisizione di brevetti e licenze) sono ammissibili, nella misura del 12% della spesa ammessa a finanziamento, solo se collegate alle suddette voci di spesa a norma dell'art. 45 par. 2 lett. C) del Reg. UE n. 1305/2013. Nell'ambito delle spese generali rientrano anche le spese bancarie, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese sostenute per la garanzia fideiussoria, spesa per la tenuta di conto corrente purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo, in merito all'ammissibilità e ai metodi di rendicontazione delle spese, si rimanda a quanto previsto nelle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 – 2020 e s.m.i. emanate dal MiPaaf sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e nel provvedimento di concessione del sostegno.

#### **10.1 - IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA**

Nell'ambito delle suddette tipologie di investimenti, le singole voci di spesa per risultare ammissibili dovranno essere:

- Imputabili ad un'operazione finanziata; ossia vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento la misura concorre;
- Pertinenti rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- Congrue rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- Necessarie per attuare l'azione o l'operazione oggetto della sovvenzione;
- Completamente tracciate attraverso specifico conto corrente dedicato intestato al beneficiario. Nel caso di investimenti riguardanti la realizzazione di opere edili e affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel *Listino prezzi delle Opere Pubbliche* della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della DdS. Per gli interventi riguardanti acquisto e messa in opera di impianti fissi di macchine/arredi e attrezzature non compresi nel Listino prezzi regionale, è prevista una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, emessi da fornitori diversi in concorrenza e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura. La scelta dovrà ricadere su quello che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, verrà ritenuto il più idoneo. Analogamente si dovrà procedere per quanto riguarda le spese afferenti agli onorari dei consulenti tecnici. In merito alla procedura di selezione dei consulenti tecnici si precisa che è necessario che

nelle offerte vengano dettagliate le prestazioni professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto.

E' necessario fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a firma congiunta del richiedente e del tecnico incaricato e per la scelta del/i consulente/i tecnico/i, a sola firma del richiedente.

In ogni caso i tre preventivi devono essere:

- Indipendenti (forniti da tre fornitori differenti e in concorrenza),
- comparabili,
- competitivi rispetto ai prezzi di mercato.

Gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo.

In nessun caso è consentita la revisione prezzi con riferimento agli importi unitari o complessivi proposti e successivamente approvati.

Per i beni e le attrezzature afferenti a impianti o processi innovativi e per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. Stessa procedura deve essere adottata per la realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari.

## **10.2 - LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA**

Ai fini della legittimità e corretta contabilizzazione delle spese, sono ammissibili i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario, che siano identificabili e verificabili successivamente nel corso dei controlli amministrativi e *in loco* previsti dalla regolamentazione comunitaria.

Una spesa, per essere considerata ammissibile, oltre a essere riferita a operazioni individuate sulla base dei Criteri di Selezione dell'Intervento, deve essere eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'azione considerata.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente e integralmente sostenute dal beneficiario finale, e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici, dovrà essere attivato un **conto corrente dedicato** intestato al soggetto beneficiario.

### **10.3 – LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai fini dell'ammissibilità al sostegno, gli investimenti, come previsto dal par. 8.1 del PSR Puglia 2014-2020, dovranno risultare **conformi alle norme UE, nazionali e regionali**: secondo quanto previsto all'art. 6 del Reg.(UE) n.1303/2013 "Conformità al diritto dell'UE e nazionale, "le operazioni sostenute dai fondi SIE devono essere conformi al diritto applicabile dell'UE e nazionale relativo alla sua attuazione (il "diritto applicabile").

In linea generale, non sono ammissibili al sostegno le seguenti categorie di spese:

- a) gli investimenti di mera sostituzione ovvero il semplice cambiamento di un bene strumentale (attrezzatura, impianto) obsoleto con uno nuovo di analoga tecnologia costruttiva e funzionale;
- b) l'acquisto di beni e di materiale usato;
- c) gli interessi debitori e gli altri oneri meramente finanziari;
- d) gli interventi realizzati e/o i beni acquistati in data antecedente alla presentazione della domanda di sostegno (a esclusione delle spese propedeutiche come innanzi specificato);
- e) le spese legali
- f) IVA

Ai fini dell'ammissibilità delle spese il riferimento generale, per tutto quanto non previsto nel presente bando, è costituito dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e a interventi analoghi" del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Dipartimento delle Politiche Competitive, del Mondo Rurale e della Qualità – SVIRIS II vigenti alla data di pubblicazione dell'avviso e dei conseguenti provvedimenti di concessione dei benefici.

### **11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE**

In tutti i casi, lo stato di avanzamento lavori, finalizzato all'erogazione di acconto sul contributo concesso, nonché la contabilità finale degli stessi, finalizzata all'erogazione del saldo, devono essere supportati da documenti giustificativi di spesa. I beneficiari del sostegno devono produrre, a giustificazione delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi fatture quietanzate, munite delle lettere liberatorie delle ditte esecutrici o fornitrici di beni e servizi;

Per consentire la tracciabilità dei pagamenti connessi alla realizzazione degli interventi ammessi al sostegno, i beneficiari degli stessi devono effettuare obbligatoriamente i pagamenti in favore delle ditte fornitrici di beni e/o servizi o dei lavoratori aziendali o extra aziendali assunti per l'esecuzione degli stessi con le seguenti modalità:

- bonifico;
- assegno circolare emesso con la dicitura “non trasferibile”;
- modello F24;
- ricevute bancarie;
- bollettini di c/c postale
- Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall’estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell’Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell’ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

In nessun caso sono consentiti pagamenti in contanti e con mezzi di pagamento diversi da quelli innanzi elencati.

Tutti i pagamenti riguardanti la realizzazione degli interventi devono transitare attraverso un apposito “conto corrente dedicato” intestato alla ditta beneficiaria, pena la non ammissibilità al sostegno delle stesse.

Sia gli emolumenti sia gli oneri fiscali e previdenziali (modello F24) devono essere pagati attraverso il “conto corrente dedicato”.

## **12. TIPOLOGIA ED ENTITA’ DEL SOSTEGNO PUBBLICO**

Per l’**INTERVENTO 1.1.1** *Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale*, l’aiuto sarà corrisposto nella forma di un premio unico di euro 15.000,00 e sarà erogato in due rate. Il pagamento dell’ultima rata è subordinato alla verifica della corretta attuazione del piano aziendale.

Per l'**INTERVENTO 1.2** *Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole* l'aiuto è concesso in conto capitale, nella misura del 50% con un contributo pubblico massimo concedibile di € 25.000.

L'aiuto è concesso inoltre, nei limiti stabiliti nel successivo paragrafo "Importi e aliquote di sostegno" ed è erogato o in unica soluzione a saldo o con stati di avanzamento lavori. In questo intervento è prevista inoltre l'erogazione dell'anticipo con le modalità stabilite del comma 4, dell'articolo 45 del Reg. (UE) 1305/2013.

### **13. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E ALLEGATI**

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando, preliminarmente alla compilazione della DdS, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN.

Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della DdS, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, compreso l'inserimento del titolo di disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN e provvedere a delegare il tecnico incaricato all'accesso al proprio fascicolo aziendale e alla compilazione della domanda di sostegno mediante la compilazione del Modello 1 e 1a e del Modello 2 allegati al presente Avviso Pubblico.

I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del 25/07/2019 (termine iniziale) e alle ore 12,00 del giorno 16/09/2019 (termine finale).

Per quanto riguarda il termine per la presentazione delle domande di sostegno, si stabilisce una procedura a "bando aperto – stop and go" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite nell'ambito del presente bando.

Le domande di sostegno rilasciate nel portale SIAN e inviate in forma cartacea al GAL entro il termine di scadenza fissato alle ore 12,00 del 20/09/2019 (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante), saranno sottoposte alla verifica di ricevibilità, alla successiva istruttoria tecnico-amministrativa, all'attribuzione dei punteggi, in conformità a quanto stabilito dai criteri di selezione, con conseguente formulazione della graduatoria e l'ammissibilità al finanziamento.

A ogni scadenza periodica del bando, il GAL effettuerà il monitoraggio delle domande pervenute al fine d'individuare le risorse finanziarie ancora disponibili e valutare se proseguire l'apertura del bando per una ulteriore scadenza periodica o procedere alla chiusura dello stesso. A tale scopo, a ogni scadenza periodica, la presentazione delle domande sarà sospesa fino alla conclusione della fase istruttoria e alla pubblicazione della relativa graduatoria, a seguito della

quale il GAL pubblicherà sul sito [www.galnuovofjordolivi.it](http://www.galnuovofjordolivi.it), apposito provvedimento di riapertura del nuovo periodo di presentazione.

Al raggiungimento del completo utilizzo delle risorse finanziarie previste per ciascuna azione, il GAL provvederà con specifico provvedimento, da adottarsi nel periodo di sospensione della presentazione delle domande, alla chiusura definitiva del bando, dandone comunicazione sul proprio sito internet [www.galnuovofjordolivi.it](http://www.galnuovofjordolivi.it)

Eventuali domande di sostegno inviate successivamente alla data di scadenza periodica e durante il periodo di sospensione saranno ritenute irricevibili.

**La prima scadenza periodica** per la presentazione al Gal della DdS rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta è fissata alle ore 12,00 del 20/09/2019 (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante). Il plico dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo del **Gal Nuovo Fior d'Olivi sito in p.zza Cavour, 14 in TERLIZZI (BA)** in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato o a mano.

Il plico chiuso contenente la domanda e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura: **Oggetto: “Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per l'Intervento 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale e per l'Intervento 1.2 “Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole”.**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia in forma cartacea sia su supporto informatico \*.pdf; la mancata corrispondenza tra forma cartacea e supporto informatico sarà causa di inammissibilità.

La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Per quanto riguarda il termine per la presentazione delle domande di sostegno, si stabilisce una procedura “stop and go” che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite nell'ambito del presente bando. Al raggiungimento del completo utilizzo delle risorse finanziarie, il GAL provvederà, con specifico provvedimento, alla chiusura definitiva del bando, dandone comunicazione sul proprio sito internet [www.galnuovofjordolivi.it](http://www.galnuovofjordolivi.it)

#### **14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

La domanda di sostegno rilasciata sul portale SIAN, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa proponente o dal titolare nel caso di impresa individuale, deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

**14.1 - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE:**

- a) Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b) Attestazione di invio telematico della DdS;
- c) Documento Unico di regolarità contributiva, in corso di validità;
- d) Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- e) Autodichiarazione relativa agli impegni e agli obblighi del richiedente di cui all'Allegato 1, del presente Bando;
- f) Dichiarazione Microimpresa e piccola impresa (All. 7)
- g) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all'Allegato 5;
- h) Certificato di attribuzione di Partita IVA e di iscrizione nel registro delle imprese, con pertinente codice ATECO (All.2).
- i) Visura camerale e Certificato di vigenza, aggiornati alla data di sottoscrizione della domanda di sostegno (per le imprese già iscritte);
- j) Attestazione Inps del numero occupati o Libro Unico del Lavoro da cui si evince il numero di persone che hanno lavorato nell'impresa, aggiornato alla data di sottoscrizione della domanda di sostegno (per le imprese con dipendenti);
- k) Bilancio, allegati e attestazione dell'invio telematico, riferito all'ultimo esercizio contabile approvato prima della sottoscrizione della domanda di sostegno. Nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio ultima Dichiarazione dei Redditi presentata (se presente).
- l) Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evince l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda, in caso di richiesta da parte di società;
- m) Copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approva il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di sostegno, in caso di richiesta da parte di società;
- n) Curriculum vitae del soggetto proponente.

**14.2 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI ABILITATIVI**

- a) Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni alla data di



presentazione della DDS (compreso il periodo di rinnovo automatico). La sola registrazione del contratto potrà essere effettuata successivamente e presentata al GAL contestualmente all'accettazione del contributo. **Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso;**

- b) Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, a eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso).

#### **14.3 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO PROPOSTO**

- a) copia della documentazione della Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia immobile tutelato ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), ove ricorre;
- b) progetto esecutivo di recupero e riqualificazione degli immobili oggetto d'intervento a firma di tecnico abilitato con livello e qualità della progettazione; il progetto esecutivo deve essere corredato dei necessari titoli abilitativi, ove già presenti; in alternativa, la presentazione dei titoli abilitativi potrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e comunque prima della concessione del sostegno
- c) preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia; relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;
- d) Dichiarazione del tecnico abilitato (allegati 3 - 4 - 6);
- e) Certificato di destinazione urbanistica, ove pertinente;
- f) ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENRGETICA redatto in base alla normativa vigente, ove pertinente;
- g) check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno (Allegato 8);
- h) Piano aziendale (Allegato 10);
- i) Certificazioni di qualità, ove presenti;
- j) Partenariati sottoscritti, ove presenti;

#### **15. CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande di sostegno saranno valutate sulla base dei criteri di selezione riportati nella seguente tabella:

Descrizione	Peso (P)	Condizione ©	Valore (V)	Punteggio (P*V)
Età del soggetto richiedente, alla data di pubblicazione del bando*	20	< 40 anni	1	20
		> 40 anni	0	0
Presenza femminile del soggetto richiedente**	20	> 50%	1	20
		< 50%	0	0
Qualità progettuale del Piano Aziendale [Il Piano Aziendale definisce in maniera chiara (intesa come semplicità di lettura e comprensibilità) e completa (contenente ogni informazione rilevante per l'effettiva e consapevole comprensione del Progetto) gli obiettivi del Piano, l'idea imprenditoriale e l'attività da intraprendere, l'organizzazione aziendale, l'analisi di mercato, il piano degli investimenti e i relativi costi]. Il Piano Aziendale è coerente con i fabbisogni, obiettivi generali e specifici della Strategia di Sviluppo del GAL, ed in particolare presenta una sinergia con altre azioni e relativi interventi del PAL.	10	SI	1	10
		NO	0	0
Coerenza del profilo degli studi e del curriculum del richiedente col piano aziendale proposto.	10	SI	1	10
		NO	0	0
Innovazione dell'idea progettuale in relazione agli obiettivi e ai risultati del piano aziendale proposto. (Il punteggio verrà attribuito sulla base della capacità dell'iniziativa di introdurre significativi elementi di innovazione quali nuovi servizi, nuovi prodotti, processi innovativi, rispetto al livello di offerta territoriale attuale e alle caratteristiche del contesto di riferimento)	10	SI	1	10
		NO	0	0
Classificazione del bene oggetto dell'intervento come bene architettonico e paesaggistico vincolato ai sensi della legge 1089/1939 così come recepiti nell'art. 136 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Codice dei beni culturali e del paesaggio. OPPURE Classificazione del bene oggetto dell'intervento quale bene monumentale e paesaggistico come rinvenuti dall'elenco di tutti i vincoli e segnalazioni del PPTR. OPPURE Ubicazione dell'intervento presso uno dei punti di interesse dei percorsi strutturati dai Gal di pertinenza con la misura 313 della precedente programmazione (l'elenco implementato con gli immobili già individuati dal GAL Conca Barese e dal Comune di Modugno è disponibile sul sito del GAL Nuovo Fiordolivi). OPPURE Ubicazione degli interventi in Zone di Protezione Speciale (ZPS) e Siti di Importanza Comunitaria (SIC) individuati in applicazione delle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE e aree naturali protette ai sensi della L. 394/91 "Legge quadro sulle aree protette" e L. R. 19/97 "Norme per l'istituzione e la gestione delle aree protette della Regione Puglia" e s.m.i.	10	SI	1	10
		NO	0	0
Presenza di certificazioni di qualità (ISO 9001, ISO 14001, EMAS, ISO 22000, BS OHSAS 18001) o ambientali, adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	10	SI	1	10
		NO	0	0
Partenariati con enti pubblici, associazioni culturali e di promozione sociale, enti territoriali che si occupano di turismo o di valorizzazione del territorio	10	SI	1	10
		NO	0	0
				<b>100</b>
* nel caso di piano aziendale proposto da una società, la percentuale sarà calcolata sulla media d'età dei soci				
** nel caso di piano aziendale proposto da una società, la percentuale sarà calcolata sul numero complessivo dei soci				

## 16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'ammissibilità il punteggio minimo è pari a **50 punti**. Il massimo punteggio attribuibile è di **punti 100**. Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna DdS deriva

dall'applicazione dei criteri di selezione riportati al precedente paragrafo e in base allo stesso sarà formulata la graduatoria. A parità di punteggio sarà data priorità alle DdS che richiedono un costo totale degli investimenti minore e, a parità di importo, in ordine di arrivo.

La graduatoria unica per i beneficiari dell'int. 1.2 singolo e per i beneficiari dell'int. 1.1-1.2 sarà approvata con apposito provvedimento del CdA del Gal Nuovo Fior d'Olivi che sarà pubblicato sul sito [www.galnuovofiordolivi.it](http://www.galnuovofiordolivi.it)

La pubblicazione sul sito assume valore di comunicazione ai richiedenti il sostegno, del punteggio conseguito e della relativa posizione in graduatoria, nonché di ulteriori adempimenti da parte degli stessi.

#### **17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA DdS E CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

Le DdS presentatesaranno preliminarmente sottoposte alla verifica di ricevibilità. che riguarderà:

1. rilascio della DdS sul portale SIAN nei termini stabiliti dal bando;
2. presentazione della DdS e della documentazione allegata nei termini stabiliti nel bando;
3. modalità di invio della documentazione conforme a quelle previste nel bando;
4. completezza della documentazione secondo quanto previsto nel bando.

Costituisce motivo di irricevibilità il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti aspetti.

La verifica può avere esito positivo o negativo. In caso di esito positivo, l'istanza è giudicata ricevibile ed è quindi avviata alle successive verifiche di ammissibilità.

In caso di esito negativo, l'istanza è ritenuta irricevibile e non viene sottoposta ai controlli di ammissibilità. Si procede alla comunicazione di preavviso di rigetto, ai sensi dell'art. 10 bis della L- 241/90, comunicando le motivazioni della irricevibilità a mezzo PEC. Contro tale atto, l'interessato può presentare memorie difensive e/o documenti idonei a indirizzare l'iter decisionale del GAL verso un esito favorevole, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

Avverso il provvedimento di irricevibilità, invece, i richiedenti possono presentare ricorso secondo le modalità indicate nel bando.

In fase di avvio dell'istruttoria tecnico-amministrativa sarà emessa comunicazione di avvio del procedimento, la quale indicherà la data entro cui lo stesso dovrà concludersi.

La verifica di ammissibilità della DdS - art. 48 Reg. (1.1e) n. 809/2014 - consiste nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto di interventi. Essa è eseguita sulle sole DdS ricevibili e riguarda i seguenti aspetti:

1. possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo). Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della Dc15, fatti salvi i casi di errore palese a la conseguente applicazione del soccorso istruttorio;
2. l'ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi ammissibili da bando e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica. La verifica si conclude con la definizione degli interventi e delle spese ammissibili;
3. l'attribuzione dei punteggi previsti dai Criteri di selezione e delle relative priorità (ove esistenti), Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina la non ammissibilità della DdS;
4. la veridicità delle dichiarazioni e applicazioni dell'art. 60 del Reg. (UE) n.11306/2013. Il riscontro di dichiarazioni non veritiere e/o la mancata soddisfazione di condizioni previste dal bando relativi a requisiti di ammissibilità determinano la non ammissibilità ai benefici.

Complessivamente, le verifiche di ammissibilità possono avere esito positivo o negativo. In caso di esito positivo all'istanza è attribuito il punteggio determinato con conseguente collocazione nella graduatoria. In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata non ammissibile, previa comunicazione dei motivi ostativi ex art. 10 bis. Con il preavviso di rigetto saranno comunicati - all'interessato e per iscritto - i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza presentata (a seguito delle verifiche di ammissibilità), così da consentire all'interessato di presentare memorie difensive e/o documenti ritenuti idonei a indirizzare l'iter decisionale del GAL verso un esito favorevole.

In caso di conferma dell'esito negativo, si procederà all'esclusione delle DdS dai benefici con apposito provvedimento avverso il quale i richiedenti potranno presentare ricorso secondo quanto stabilito nel par. 19 del presente Avviso. La graduatoria diventa definitiva e funzionale alla concessione del sostegno a conclusione di tutte le verifiche previste e alla definizione dei relativi esiti. Il provvedimento di concessione del sostegno fisserà il periodo di tempo massimo entro cui realizzare gli investimenti ammessi a finanziamento e quelli che funzionalmente sono inseriti nel progetto definitivo ma non possono formare oggetto di finanziamento.

A seguito dell'istruttoria, la commissione di valutazione assegna i punteggi e invia al RUP che approva la graduatoria che poi viene ratificata dal CdA e pubblicata come graduatoria provvisoria delle domande pervenute. Entro 30 giorni i richiedenti potranno presentare ricorso gerarchico indirizzandolo al CdA del GAL che se riterrà potrà avvalersi di consulenza esterna al processo decisionale, il CdA medesimo successivamente approverà la graduatoria definitiva .

Dopo l'approvazione definitiva della graduatoria sarà disposta, con apposito provvedimento, la concessione del sostegno e inviata al beneficiario tramite PEC (ove indicata nella DdS) o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo di residenza del beneficiario risultante dalla DdS o comunicato al GAL in caso di successiva variazione. Entro 10 giorni dalla comunicazione della

concessione, il beneficiario dovrà far pervenire apposita comunicazione di accettazione del sostegno, secondo il modello allegato al provvedimento stesso, ed eventuale documentazione richiesta, per via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [galnuovofordolivi@pec.it](mailto:galnuovofordolivi@pec.it) o a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro postale di arrivo) all'indirizzo p.zza Cavour, 14 in TERLIZZI (BA) o con consegna a mano. La mancata ricezione della comunicazione di accettazione e della documentazione richiesta equivale a rinuncia al sostegno concesso e il GAL procederà con conseguente scorrimento della graduatoria.

Le ulteriori comunicazioni saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Le DdS debbono, sin dal momento della loro presentazione, essere complete dei dati e dei documenti richiesti. La verifica di ricevibilità delle domande di sostegno verrà svolta dal GAL utilizzando unità di personale che saranno formalmente incaricate per l'espletamento di tale attività.

L'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS sarà effettuata da apposita Commissione tecnica di Valutazione (CTV) che sarà nominata successivamente alla prima scadenza del termine di presentazione delle DdS.

Preliminarmente all'emanazione del decreto di concessione e comunque entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il beneficiario dovrà acquisire tutti i titoli abilitativi necessari per la realizzazione degli interventi (permesso di costruire, autorizzazione ambientali, pareri, etc.), rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica, etc.

Gli interventi ammessi ai benefici devono essere conclusi entro il termine di 18 mesi dalla data del provvedimento di concessione del sostegno. Il termine di fine lavori può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatte salve le cause di forza maggiore previste e riconosciute dalla regolamentazione comunitaria. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL prima della data di scadenza del termine di fine lavori concesso.

L'investimento si intenderà concluso quando tutti gli interventi ammessi a beneficio risulteranno completati e le relative spese - giustificate da fatture fiscalmente in regola, debitamente registrate e quietanzate e corredate dalle relative dichiarazioni liberatorie da parte delle ditte fornitrici o da altri documenti aventi valore probatorio equivalente - saranno state completamente ed effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno, come risultante da estratto del conto corrente dedicato. Il saldo del contributo in conto capitale sarà liquidato dopo gli accertamenti finali di regolare esecuzione degli interventi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, il beneficiario dovrà presentare al GAL la copia cartacea della domanda di pagamento del saldo, unitamente alla documentazione cartacea richiesta, tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o corriere autorizzato o a mano.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito per la conclusione dei lavori, tenuto conto delle eventuali proroghe concesse ovvero, pur essendo rispettato il termine per la conclusione dei lavori, venga presentata la domanda di pagamento del saldo oltre il termine

innanzi indicato, sarà applicata una riduzione/revoca dei benefici concessi in conformità al regime sanzionatorio che sarà definito con apposito provvedimento amministrativo della Regione Puglia.

#### **18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO– PRESENTAZIONE DELLE DDP**

L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura). L'aiuto pubblico è concesso come contributo in conto capitale.

Per quanto attiene l'INTERVENTO 1.1 il premio allo start-up di impresa è fissato in € 15.000,00 erogato secondo la seguente modalità:

- 50% dell'importo a seguito dell'assegnazione
- 50% a saldo, dopo la verifica della corretta attuazione del piano aziendale.

Per entrambi gli interventi 1.1 e 1.2 potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:

- DdP dell'anticipo
- Una o più DdP di Acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- DdP del saldo.

### **18.1 - DDP DELL'ANTICIPO**

È possibile presentare una sola domanda di anticipazione nella misura massima del 50% del sostegno concesso. La DdP di anticipo deve essere compilata in ogni sua parte, rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno e deve essere corredata da **garanzia fideiussoria in originale** (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), pari al **100%** dell'importo dell'anticipo richiesto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere rilasciata, rispettivamente, da Istituti di Credito o da Compagnie di assicurazione autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato a esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art.1, lettera "c" della legge 348 del 10/06/82, pubblicato sul sito internet [www.isvap.it](http://www.isvap.it).

La fideiussione sarà svincolata da AGEA previa autorizzazione della Regione Puglia.

Inoltre, occorrerà allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima.

### **18.2 - DDP DELL'ACCONTO**

La DdP del sostegno concesso nella forma di acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) deve essere compilata in ogni sua parte, rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno.

Ciascuna domanda deve essere supportata da uno stato di avanzamento dei lavori ammessi ai benefici e dalla documentazione giustificativa della relativa spesa sostenuta.

I beneficiari potranno presentare domanda di pagamento nella forma di acconto sul SAL fino al 90% dell'importo totale del sostegno concesso relativamente all'INTERVENTO 1.2, compreso l'eventuale importo pagato come anticipazione.

Unitamente alla domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta la rendicontazione di uno stato di avanzamento lavori che giustifichi l'erogazione dell'acconto richiesto, corredata dalla relativa documentazione contabile giustificativa della spesa.

Per l'erogazione dell'acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL), il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

- copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
- contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;
- documentazione contabile della spesa sostenuta [copia conforme delle fatture o di altri documenti aventi valore probatorio equipollente relative alle spese sostenute, copia

dell'attestazione bancaria dei pagamenti effettuati tramite bonifico e ricevuta bancaria, copia degli estratti conto da cui risulti il relativo pagamento attraverso il "conto dedicato" e dichiarazione liberatoria su carta intestata della ditta fornitrice]; sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: "Spesa di € \_\_\_\_\_ dichiarata per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL Nuovo Fior d'Olivi, Azione 1 Intervento. 1.2";

- Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- in caso di assenza di DdP precedente e ove ricorre, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima;
- certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata
- copia degli elaborati grafici ove pertinenti;
- elenco dei documenti presentati.

### **18.3 - DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE**

La DdP del sostegno concesso nella forma di saldo deve essere compilata in ogni sua parte, rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno. Si precisa che nel caso dell'INTERVENTO 1.1 l'importo della DdP di saldo sarà pari al 50% dell'importo del premio o del totale 100% nel caso non sia stata prodotta domanda di anticipo. Per quanto attiene l'INTERVENTO 1.2 tale importo non potrà essere inferiore al 10% della spesa ammessa a finanziamento.

Per l'**erogazione del saldo del contributo**, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione qualora non sia stata presentata in allegato alle precedenti domande di pagamento di acconto sul SAL o non più valida:

- copia cartacea della domanda di pagamento sottoscritta dal richiedente;
- contabilità finale analitica degli interventi realizzati a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;
- documentazione contabile della spesa sostenuta [copia conforme delle fatture o di altri documenti aventi valore probatorio equipollente relative alle spese sostenute, copia dell'attestazione bancaria dei pagamenti effettuati tramite bonifico e ricevuta bancaria, copia degli estratti conto da cui risulti il relativo pagamento attraverso il "conto dedicato" e dichiarazione liberatoria su carta intestata della ditta fornitrice; sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura:



“Spesa di € \_\_\_\_\_ dichiarata per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL Nuovo Fior d’Olivi, Azione 1 Interventi 1.1 - 1.2”;

- D.U.R.C.;
- in caso di assenza di DdP precedenti apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l’indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima;
- copia degli elaborati grafici finali relativi agli immobili oggetto d’intervento con relativa destinazione d’uso, a firma del tecnico abilitato, ove pertinente;
- relazione e certificazione energetica dell’edificio attestante il livello di prestazione energetica raggiunto, a firma del tecnico abilitato, ove pertinente;
- certificato di regolare esecuzione dell’opera a firma del tecnico abilitato;
- certificato di agibilità;
- copia elaborati, anche meccanografici, di contabilità generale e/o registri IVA riguardanti le spese da documentare con la firma dell’incaricato alla contabilità (titolare o professionista in caso di contabilità delegata);
- relazione e layout finale della sede operativa;
- copia autorizzazioni per l’esercizio dell’attività finanziata rilasciate dagli enti preposti;
- elenco dei documenti presentati.

**Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico \*.pdf.**

L’importo da erogare a saldo sarà determinato a seguito di accertamento in situ, effettuato dal GAL con personale tecnico qualificato. Le risultanze di tale accertamento devono essere riportate su apposito verbale di regolare esecuzione degli interventi nel quale sarà accertata e determinata la spesa sostenuta in conformità a quanto stabilito dal provvedimento di concessione e il corrispondente importo totale di contributo pubblico, nonché l’importo da erogare a saldo, quale differenza tra il predetto importo totale e gli importi già erogati sotto forma di anticipo e/o acconto su SAL.

Il GAL potrà richiedere ogni altra documentazione necessaria al fine dell’istruttoria della domanda di pagamento.

## **19. RICORSI E RIESAMI**

Avverso ogni provvedimento emesso nel corso del procedimento sarà possibile presentare, nei termini consentiti, ricorso gerarchico o ricorso giurisdizionale. Il ricorso gerarchico dovrà essere indirizzato all’Organo amministrativo (CdA) del GAL Nuovo Fior d’Olivi, p.zza Cavour,

14 Terlizzi (BA) entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica della comunicazione degli esiti istruttori. Non è consentito il ricorso per omessa lettura della PEC qualora la notifica dell'atto avverso il quale si ricorre è avvenuta tramite questo strumento di comunicazione.

Il ricorso giurisdizionale, invece, va presentato all'Autorità Giudiziaria competente nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti nell'ordinamento giuridico. La scelta dell'Autorità Giudiziaria competente va individuata dal beneficiario avendo riguardo all'oggetto del contendere.

Eventuali richieste di riesame, infine, devono essere presentate dal beneficiario direttamente all'ufficio che ha curato l'istruttoria tecnico amministrativa per la quale si chiede il riesame. La richiesta di riesame deve essere adeguatamente motivata e supportata da idonea documentazione ove pertinente.

## **20. TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA E DEGLI IMPEGNI ASSUNTI, RECESSO/RINUNCIA DAGLI IMPEGNI**

Dopo la presentazione della domanda di sostegno al richiedente/beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) a seguito di cessione di azienda come definita all'art. 8 Reg. UE n. 809 del 2014; in tal caso, occorre prevedere che il cessionario produca apposita istanza al GAL (sottoscritta anche dal cedente) con annessa dichiarazione di impegno a firma del cessionario a sottoscrivere le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal richiedente/beneficiario nella domanda di sostegno. Il GAL verificherà, con riferimento al nuovo soggetto subentrante, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando e, in caso di concessione avvenuta, il mantenimento del punteggio assegnato al cedente. In caso di esito positivo, esprimerà parere favorevole al subentro e lo comunicherà alle parti, invitando il cessionario alla sottoscrizione della documentazione innanzi citata. Qualora, invece, si accerti il difetto dei requisiti, il GAL comunicherà al cessionario il rigetto della richiesta di subentro.

Per recesso dagli impegni assunti si intende la rinuncia volontaria al contributo.

Nel momento in cui il beneficiario si renda conto di non poter portare avanti l'investimento previsto e ammesso alle agevolazioni potrà presentare una richiesta di rinuncia scritta al GAL NUOVO FIORDOLIVI, piazza Cavour, 14 Terlizzi (BA) inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: galnuovofiordolivi@pec.it.

Il recesso dagli impegni assunti, con riferimento al provvedimento di concessione del sostegno, è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale del sostegno e la restituzione delle somme già percepite, nel rispetto delle modalità e procedure stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA.

## **21. VARIANTI INCORSO D'OPERA, SANZIONI E REVOCHE**

Non sono ammesse revisioni e/o varianti sostanziali al Progetto ammesso ai benefici che comporterebbero una variazione del punteggio attribuito in sede di valutazione secondo i criteri di selezione. In ogni caso, ogni richiesta di revisione e/o variante del Progetto di investimento deve essere preventivamente richiesta al GAL. La richiesta deve essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni a giustificazione delle modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Verificata la coerenza con il PAL e il PSR, il GAL può concedere l'autorizzazione alle modifiche richieste a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che le attività mantengano una coerenza con gli obiettivi e le finalità della misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto. Le varianti ammesse non possono, in ogni caso, comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno. Qualora a seguito dei controlli, a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, il sostegno sarà ridotto o revocato con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite, secondo le procedure previste dal Reg. UE 1306/2013. Il GAL procederà ad adottare, nei confronti del beneficiario, il conseguente provvedimento (atto di riduzione o revoca). La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito delle risultanze di attività di controllo interne al procedimento amministrativo, cioè attività previste dalla regolamentazione comunitaria volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento del sostegno (es. controlli amministrativi, controlli in loco, controllo degli impegni pluriennali, ecc.). La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito della mancata osservanza degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando e suoi allegati, dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria. La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può anche essere pronunciata a seguito delle risultanze di controlli effettuati da organi esterni, quali ad esempio Organi di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc., al di fuori dei controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria e quindi non rientranti nel procedimento amministrativo. Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM)**

L'art.62 del Reg.(UE) n.1305/2013 stabilisce che gli Stati Membri garantiscono che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili. Tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e i criteri di selezione devono essere definiti in modo oggettivo tale da essere applicati senza possibilità di diverse interpretazioni. Inoltre il controllo del rispetto degli stessi deve essere certo e con un costo amministrativo sostenibile rispetto al contributo erogato.

I rischi rilevabili nell'implementazione della misura nel suo complesso sono riferibili alle categorie, come definite nella scheda predisposta dai Servizi della Commissione in merito all'art.62 del Reg. (UE) n.1305/2013 "Verificabilità e Controllabilità delle Misure".

Gli stessi rischi risultano rilevabili sulla base dell'esperienza pregressa nella gestione del PSR Puglia 2007-2013 per le misure analoghe, nonché sulla base delle risultanze dei precedenti Audit comunitari. In considerazione di quanto sopra riportato, la gestione della misura ha elementi di complessità, pertanto dovrà attuarsi con modalità pienamente rispondenti alle esigenze di controllo, nell'ipotesi di mettere in atto le misure di mitigazione dei rischi. Ai fini degli adempimenti regolamentari l'Autorità di Gestione e l'OP AGEA utilizzano il Sistema Informativo VCM "Verificabilità e Controllabilità delle Misure" reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check list, predisposte all'interno del Sistema stesso, che verranno messe a disposizione sia dei beneficiari sia del personale che eseguirà i controlli.

### **23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO**

Il sostegno a valere sul presente bando è concesso nel rispetto del regolamento "*de minimis*" Reg. (UE) n. 1407/2013. Al fine di verificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, specie al fine di evitare il cumulo dei benefici e, nel caso di aiuti *de minimis*, il superamento del massimale di aiuto concedibile imposto dall'Unione europea, il Ministero dello sviluppo economico, in attuazione dell'art. 14 della legge 115 del 2014, ha istituito, presso la Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico, il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" (RNA). Il Registro è concepito per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti, di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di apposite visure che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto in qualunque settore negli ultimi esercizi.

### **24. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non definito e specificato dettagliatamente nell'Avviso, si rimanda a quanto previsto dal Reg. UE 1305/2013 e dal PSR Puglia 2014-2020 e nelle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione degli aiuti del PSR Puglia 2014-2020 sono inoltre tenuti a:

- a) collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle DdS e DdP;
- b) non produrre false dichiarazioni;

- c) dare comunicazione per iscritto, al massimo entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi, di eventuali variazioni della posizione del beneficiario e/o delle condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando e dai successivi atti amministrativi correlati;
- d) garantire il rispetto delle norme vigenti in materia regolarità dei lavoratori e l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro di categoria, nonché le norme di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008. Inoltre devono rispettare quanto stabilito dalla Legge Regionale n.28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal Regolamento Regionale attuativo n.31/2009 (in particolare quanto previsto al comma 1 e 2 dell'art.2).

In particolare, con riferimento al Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009, si specifica che:

*Articolo 2, comma 1*

“è condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a. dal soggetto concedente;
- b. dagli uffici regionali;
- c. dal giudice con sentenza;
- d. a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- e. dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare.

Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

#### *Articolo 2, comma 2*

Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n.28".

Per tutto quanto non definito e specificato dettagliatamente nell'Avviso, si rimanda a quanto previsto dal Reg. UE 1305/2013 e dal PSR Puglia 2014-2020 e nelle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione degli aiuti del PSR Puglia 2014-2020 sono inoltre tenuti a:

- e) collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle DdS e DdP;
- f) non produrre false dichiarazioni;
- g) dare comunicazione per iscritto, al massimo entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi, di eventuali variazioni della posizione del beneficiario e/o delle condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando e dai successivi atti amministrativi correlati;

h) garantire il rispetto delle norme vigenti in materia regolarità dei lavoratori e l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro di categoria, nonché le norme di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008. Inoltre devono rispettare quanto stabilito dalla Legge Regionale n.28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal Regolamento Regionale attuativo n.31/2009 (in particolare quanto previsto al comma 1 e 2 dell'art.2).

## **25. RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Eventuali informazioni, chiarimenti e specificazioni in merito al presente bando, potranno essere richieste al GAL NUOVO FIOR D'OLIVI fino a 7 giorni precedenti alla data di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica [info@galnuovofjordolivi.it](mailto:info@galnuovofjordolivi.it)

Le FAQ di interesse generale saranno pubblicate anche sul sito [www.galnuovofjordolivi.it](http://www.galnuovofjordolivi.it) nella sezione relativa al presente bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Il Responsabile Unico del Procedimento è **il dott. Pasquale Brandi.**

## **26. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679.

**All. 1**  
(Dichiarazione del Beneficiario)

**AI GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
Piazza CAVOUR, 14  
70038 TERLIZZI (BA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto: PSR Puglia 2014/2020. PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ della <sup>(2)</sup>  
\_\_\_\_\_ con Partita IVA n. \_\_\_\_\_ e sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di partecipare al Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile Intervento: ..... per svolgere l'attività di..... ubicata nel comune di ..... alla Via.....

**CONSAPEVOLE**

Della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

**DICHIARA**

- ✓ Di aver costituito e/o aggiornato il Fascicolo aziendale ai sensi della normativa dell'OP AGEA, anche di semplice anagrafica;
- ✓ Di rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ Di rispettare la Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" ed il Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;
- ✓ Di essere/non essere iscritto alla CCIAA, come impresa attiva;
- ✓ di essere titolare di Partita IVA n.....;
- ✓ Di rispettare quanto previsto dalle norme vigenti in materia di regolarità contributiva (DURC);
- ✓ Di non essere impresa in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- ✓ Di non avere subito condanne per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- ✓ Che non sussiste alcuna situazione ostativa al rilascio, da parte della Prefettura competente per territorio, dell'Informativa prefettizia non interdittiva (Antimafia);
- ✓ Di essere costituita in una delle forme giuridiche definite al Paragrafo 7 - "Soggetti beneficiari" dell' Avviso ;
- ✓ Che l'Organo deliberante della società ha approvato il progetto ed ha delegato il Legale rappresentante a presentare la DdS e ad assolvere i successivi adempimenti, che si allega;
- ✓ Che tutti i dati riportati nel Piano d'Investimento e finalizzati alla determinazione dei punteggi in base ai criteri di selezione sono veritieri;



Allegato 2

(Dichiarazione del Beneficiario)

**AI GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
**Piazza CAVOUR, 14**  
**70038 TERLIZZI (BA)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto:** PSR Puglia 2014/2020. PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_ nella sua qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ della <sup>(2)</sup>  
 \_\_\_\_\_ con Partita IVA n. \_\_\_\_\_ e sede legale nel Comune di  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ ,

**CONSAPEVOLE**

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

**D I C H I A R A**

Di impegnarsi ad effettuare iscrizione nel registro delle imprese (come imprese individuali inattive) con pertinente codice ATECO (per i beneficiari persone fisiche e i coadiuvanti familiari delle aziende agricole) e far pervenire al GAL, la documentazione pertinente prima del provvedimento di concessione.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento:

**Luogo- data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma

- ✓ Di possedere l'autorizzazione del coniuge alla realizzazione degli investimenti previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di beni;
- ✓ Di Non aver subito Provvedimenti di Revoca, da parte del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI o della Regione Puglia, di finanziamenti concessi a valere sul PSR 2014/2020

**Di essere consapevole:**

- ✓ Che preliminarmente alla realizzazione degli interventi devono essere obbligatoriamente posseduti tutti i necessari titoli abilitativi (autorizzazioni/permessi/nulla osta/pareri per valutazioni di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, ecc.);
- ✓ che potranno essere riconosciute esclusivamente le spese che transiteranno dal conto corrente dedicato;
- ✓ di quanto previsto dal Bando in oggetto e della normativa richiamata nello stesso, impegnandosi a rispettarle per l'intero periodo di assunzione degli obblighi;

**Di impegnarsi:**

- ✓ ad attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario;
- ✓ a far transitare sul conto corrente dedicato tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, di natura pubblica (contributo in conto capitale), privata (mezzi propri) o derivanti da linee di finanziamento bancario;
- ✓ a mantenere attivo il conto corrente dedicato per l'intera durata dell'investimento e di erogazione dei relativi aiuti;
- ✓ a non utilizzare il conto corrente dedicato per operazioni non riferibili agli interventi ammessi all'aiuto pubblico, limitando le uscite esclusivamente alle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi finanziati;
- ✓ ad osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e degli atti ad essi conseguenti;
- ✓ a mantenere i Requisiti di ammissibilità di cui al Paragrafo 8 - "Condizioni di ammissibilità" dell'Avviso per tutta la durata della concessione;
- ✓ a mantenere la destinazione d'uso degli investimenti finanziati per un periodo minimo di 5 anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo;
- ✓ ad osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché nel rispetto della normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dei vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
- ✓ ad osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili al Bando Intervento 1.2.1 "Qualificazione e diversificazione funzionale e organizzativa delle imprese turistiche ricettive" del GAL Meridauia secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- ✓ a non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici;
- ✓ a produrre apposita dichiarazione con la quale si attesta che, per la realizzazione degli interventi di cui alla DdS, non ha ottenuto contributi da altri Enti Pubblici;
- ✓ Alla sottoscrizione del contratto di rete, prima del decreto di concessione degli aiuti, qualora si intenda aderire a reti turistiche;
- ✓ A realizzare, nei termini che saranno prescritti, tutte le opere ammissibili e ad impiegare l'intero contributo in conto capitale concesso per la realizzazione degli investimenti programmati e ritenuti ammissibili;
- ✓ A coprire interamente con risorse finanziarie proprie ogni eventuale spesa eccedente quella effettivamente ammissibile agli aiuti;
- ✓ A restituire l'aiuto riscosso, in caso di mancata osservanza di uno o più obblighi stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dall'Avviso, nonché degli impegni assunti con la presente dichiarazione. Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**Di impegnarsi, inoltre:**

- ✓ a consentire e agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica e al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- ✓ a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di erogazione del saldo;

- ✓ a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) 1974/2006.
- ✓ Ad esonerare gli Organi comunitari e le Amministrazioni statale, regionale e il GAL Meridaunia da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto della esecuzione e dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;
- ✓ Ad autorizzare ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 Codice Privacy, il GAL Meridaunia, la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Dichiara di essere informato che i dati acquisiti vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679 e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento:

**Luogo- data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma <sup>(4)</sup>

- 1) Indicare se "titolare" o "legale rappresentante";
- 2) Indicare l'esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della CC.I.AA.;
- 3) Riportare nel caso di domanda presentata dal legale rappresentante di società o cooperativa agricola;
- 4) La firma deve essere apposta a norma dell'articolo 38 del DPR 445/2000.

**Allegato 3**  
(Dichiarazione del Tecnico Abilitato)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvata con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto: PSR Puglia 2014/2020. PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Iscritto all'Ordine / Collegio dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in qualità di tecnico incaricato dalla ditta individuale / Società o Cooperativa \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_, alla redazione del Business Plan a corredo della richiesta dei benefici ai sensi dell'Avviso pubblico per Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

**CONSAPEVOLE**

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

**D I C H I A R A**

- Che l'intervento ricade nel Comune di.....;
- Che l'intervento è coerente con il piano urbanistico del Comune di ..... e con le leggi e regolamenti regionali e nazionali;
- Che il bene oggetto dell'intervento è classificato come bene architettonico e paesaggistico vincolato ai sensi della legge 1089/1939 così come recepiti nell art. 136 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Codice dei beni culturali e del paesaggio.
- Che il bene oggetto dell'intervento è classificato quale bene monumentale e paesaggistico come rinvenuti dall'elenco di tutti i vincoli e segnalazioni del PPTR.
- Che il bene oggetto dell'intervento è ubicato presso uno dei punti di interesse dei percorsi strutturati dal Gal con la misura 313 della precedente programmazione.
- Che il bene oggetto dell'intervento è ubicato in Zone di Protezione Speciale (ZPS) e Siti di Importanza Comunitaria (SIC) individuati in applicazione delle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE e aree naturali protette ai sensi della L. 394/91 "Legge quadro sulle aree protette" e L. R. 19/97 "Norme per l'istituzione e la gestione delle aree protette della Regione Puglia" e s.m.i.

Dichiara di essere informato che i dati acquisiti vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679 e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento:

\_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbro professionale e firma

**N.B. : Si precisa che dovranno essere riportate e compilate esclusivamente le dichiarazioni pertinenti.**

**Allegato 4**  
(Dichiarazione del Tecnico Abilitato)

**AI GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
**Piazza CAVOUR, 14**  
**70038 TERLIZZI (BA)**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvata con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto:** PSR Puglia 2014/2020, PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Iscritto all'Ordine / Collegio dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in qualità di tecnico incaricato dalla ditta individuale / Società o Cooperativa \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_, alla redazione del Quadro economico riepilogativo degli interventi a corredo della richiesta dei benefici ai sensi dell'Avviso pubblico per l'Bando di cui all'oggetto

#### CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

#### D I C H I A R A

- che il Quadro economico riepilogativo degli interventi proposti ed i relativi elaborati a corredo sono conformi con quanto stabilito al Paragrafo 10.a "Imputabilità, Pertinenza, Congruità e Ragionevolezza" dell'Avviso in oggetto;
- che per l'elaborazione del computo metrico relativo ad opere edili ed affini sono stati utilizzati prezzi unitari di importo non superiore a quelli riportati Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della DDS;
- che per gli interventi riguardanti acquisto e messa in opera di impianti fissi di macchine/arredi e attrezzature non compresi nel Listino Prezzi Regionale, è prevista una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, emessi da fornitori diversi in concorrenza e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura;
- che le spese generali sono state determinate applicando l'aliquota massima del 12% delle spese.

Dichiara di essere informato che i dati acquisiti vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679 e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro professionale e firma

**Allegato 5**  
(Dichiarazione del Beneficiario)

**AI GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
**Piazza CAVOUR, 14**  
**70038 TERLIZZI (BA)**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvata con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto:** PSR Puglia 2014/2020. PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole

#### Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà sul rispetto del regime "De Minimis"

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... Nato a:.....  
(Prov. ....), il ..... Residente a.....Prov. (.....), CAP ....., Via ....., N° ..,

- ai fini dell'ottenimento degli aiuti previsti dal Bando Intervento 1.2.1 "Qualificazione e diversificazione funzionale e organizzativa delle imprese turistiche ricettive", attivato ai sensi della Azione 1.2 Sostegno alle imprese per attività turistiche ricettive del Piano di Azione Locale del GAL NUOVO FIOR D'OLIVI;

- e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 febbraio 2000 e consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del Decreto medesimo per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

che, nei tre anni precedenti la data di inoltro della presente domanda,

- di non avere
- di avere

(barrare la casella corrispondente)

ottenuto la concessione di contributi pubblici, ricompresi nel regime "de minimis" (Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.i.).

In tal ultimo caso:

- come risulta al successivo "Quadro dei finanziamenti a titolo di "de minimis", il contributo da concedere tramite il presente Avviso, sommato agli altri aiuti "de minimis" ricevuti nei 36 mesi precedenti a qualsiasi titolo, per qualsiasi obiettivo e indipendentemente dalla fonte di finanziamento (nazionale, regionale o comunitaria) non supera euro 200.000, alla data della richiesta del contributo;
- che gli aiuti "de minimis" vengono considerati erogati al momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso;
- di essere consapevole che, qualora venga superata, con la concessione del contributo richiesto, la soglia di euro 200.000, l'assegnazione del contributo sarà ridotta o revocata.

#### QUADRO DEI FINANZIAMENTI GIÀ OTTENUTI A TITOLO DI DE MINIMIS

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO (*) DI FINANZIAMENTO	DATA	NATURA DELL'AIUTO	IMPORTO in euro

(\*) Es.: determinazione dirigenziale provinciale o regionale, delibera regionale, decreto ministeriale.

Luogo- data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma



**All. 6**  
(a cura del Tecnico Abilitato)

**AI GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
Piazza CAVOUR, 14  
70038 TERLIZZI (BA)

**PIANO DI INVESTIMENTO**

**RELAZIONE TECNICA**

**RAGIONE SOCIALE:**

**Partita IVA:**  
**Codice ATECO:**

**SEDE AZIENDALE**

Comune: ..... Prov.....  
Via.....n°....  
Telefono fisso:..... Cellulare:..... Fax .....  
email: ..... PEC: :.....

**TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI:** (max.18 mesi).....

**DESCRIZIONE SITUAZIONE PRE-INVESTIMENTI**

*(caratteristiche dell'impresa, degli immobili, impianti e attrezzature, mercato di riferimento, servizi offerti prima della presentazione della domanda di aiuto):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBIETTIVI DEL PIANO/MOTIVAZIONE DEI MIGLIORAMENTI PROPOSTI**

*(indicazione degli obiettivi del Programma di Investimento in coerenza con gli obiettivi del bando, descrizione degli interventi proposti e delle modalità con cui si intende raggiungere gli obiettivi citati, interventi finalizzati alla riqualificazione innovativa, diversificazione dell'offerta ed alla integrazione dei servizi turistici complementari con il sistema della ricettività turistica. Elementi informativi di dettaglio per l'attribuzione dei criteri di priorità di cui alla Tabella del paragrafo 15 del Bando:*

.....  
.....  
.....  
.....

**TIPOLOGIA RICETTIVITA' o ATTIVITA' CHE VERRA' REALIZZATA:**

- Affittacamere
- B&B
- Albergo diffuso
- Casa vacanze

stanze n. .... posti letto n. .... bagni n. ....

Nel caso di altra attività specificare il relativo codice

ATECO: .....

A quali target ci si rivolge: .....

**Si prevede la realizzazione di Servizi Complementari?**

- SI
- NO

Se sì, quali: .....

**Si prevede la realizzazione di Servizi per i disabili?**

- SI
- NO

Se sì, quali: .....

**Numero addetti da impiegare (escluso il titolare):**

**L'intervento è inserito in una rete monosettoriale o plurisettoriale?**

- SI
- NO

Se sì, dettagliare obiettivi della rete e risultati attesi, prodotti congiunti da realizzare:

.....  
.....  
.....  
.....

**IMPORTI PER PRINCIPALI CATEGORIE DI SPESA**

Indicare gli importi in corrispondenza delle categorie di spesa ammissibili:

<b>Categorie di spese ammissibili</b>	<b>Indicazione delle singole</b>	<b>Imp orto</b>
1. spese per opere edili, murarie e impiantistiche		
2. acquisto di macchinari, attrezzature, impianti, finiture, arredi e dotazioni informatiche		
3. acquisto di software e relative licenze d'uso, funzionali all'attività, compresi la realizzazione dei siti internet ed e-commerce, di marchi e/		
4 - spese generali e tecniche, nel limite massimo del 12% delle spese di cui ai punti 1,2,3.		
<b>Totale</b>		
<b>Contributo richiesto (50%)</b>		



Allegato 7  
(Dichiarazione del Beneficiario)

**AI GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
Piazza CAVOUR, 14  
70038 TERLIZZI (BA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (*cognome e nome*)..... Nato a ..... (Prov. ....), il  
..... Residente a.....Prov. (.....), CAP ....., Via ....., N° .....,

ai fini dell'ottenimento degli aiuti previsti dal Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 febbraio 2000 e consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del Decreto medesimo per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**1. che l'impresa richiedente**, ai fini dell'accertamento dei requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione della Commissione Europea n° 2003/361/CE del 6/05/2003, rientra nei limiti di:

**micro impresa e quindi che:**

- a) il numero di dipendenti è inferiore alle 10 unità (ULA);  
b) che realizza un fatturato o un bilancio annuo uguale o inferiore ai 2 milioni di euro.

Oppure

**piccola impresa e quindi che:**

- a) il numero di dipendenti è inferiore alle 50 unità (ULA);  
b) che realizza un fatturato o un bilancio annuo uguale o inferiore ai 10 milioni di euro.

**2. Che l'impresa richiedente**, non si trova in stato fallimentare o con procedura di liquidazione o di concordato preventivo in corso o di amministrazione controllata o stati equivalenti.

A conferma di quanto sopra dichiarato si allega come parte integrante della dichiarazione:

- Copia del bilancio societario relativo all'ultimo esercizio/ ultima dichiarazione dei redditi del titolare o di ogni socio dell'impresa
- Visura camerale con l'indicazione del numero di effettivi (ULA)

*Luogo- data* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*

**NB.** Al fine di verificare il rispetto del limite di fatturato, nel caso di imprese che in base alla normativa vigente sono tenute a presentare il bilancio societario, si deve allegare copia dell'ultimo bilancio disponibile, completa di tutte le relazioni previste. Negli altri casi si deve allegare ultima dichiarazione dei redditi del titolare o di ogni socio dell'impresa.

Protocollo		VERIFICA DEI PARAMETRI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE REG. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014			
		Domanda <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>			
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</b>					
CJAA (CODICE FISCALE)	<input style="width: 150px;" type="text"/>	PARITTA IVA	<input style="width: 150px;" type="text"/>		
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'INVESTIMENTO</b>					
Misura:	<input style="width: 95%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>				
Sottomisura:	<input style="width: 95%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>				
Tipologia intervento:	<input style="width: 95%; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>				
<b>DETTAGLIO SPESA RICHIESTA</b>					
	<b>Intervento</b>	<b>Costo dichiarato</b>	<b>Intensità di aiuto</b>	<b>Spesa richiesta</b>	
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
	Totale	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
<b>VERIFICA REQUISITI DEFINIZIONE PMI IMPRESA AUTONOMA, ASSOCIATA O COLLEGATA - regolamento (UE) 702/2014</b>					
Descrizione del controllo		Note	Esito del controllo		
			Positivo	Negativo	N.P.
<b>1. Verifica della situazione contabile dell'impresa</b>					
1.a) L'impresa ha un bilancio chiuso per almeno gli ultimi due esercizi contabili alla data di presentazione della domanda di sostegno?					
1.b) L'impresa è una giovane impresa e pertanto possiede un solo esercizio contabile?					
1.c) L'impresa è di recente costituzione e pertanto non possiede un esercizio contabile chiuso e approvato? (Dati riferiti all'anno in corso)					
<b>2. Verifica della classificazione dell'impresa</b>					
2.a) MICROIMPRESA	Fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro				
	Numero dipendenti inferiore a 10 persone				
2.b) PICCOLA IMPRESA	Fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro				
	Numero dipendenti inferiore a 50				
2.c) MEDIA IMPRESA	Fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro e/o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro				
	Numero dipendenti inferiore a 250				
2.d) VERIFICA PMI	Fatto salvo quanto previsto per le imprese associate, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.				
<b>3. Verifica di eventuali rapporti con altre imprese</b>					
	L'impresa è totalmente indipendente	Non esistono collegamenti con altre società/imprese associate			
	L'impresa detiene una partecipazione inferiore al 25% del capitale o del diritto di voto (qualunque sia il più alto dei due) in una o più altre imprese e/o non vi sono soggetti esterni che detengono una quota del 25% o più alta del capitale o del diritto di voto (qualunque sia il più alto dei due) nella impresa richiedente?				

3.a) IMPRESA AUTONOMA	Se è stata raggiunta o superata la quota del 25% (ma inferiore al 50%) di cui al punto precedente, verificare che sia presente almeno una delle categorie di investitori riportate a fianco	Società pubbliche di partecipazione, società di capitali di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercenti regolare attività di investimenti di cui all'allegato I, articolo 3, paragrafo 2, comma 2, del reg. (UE) 702/2014			
		Università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro			
		Investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale			
		Autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti			
3.b) IMPRESA ASSOCIATA	L'impresa detiene una partecipazione uguale o superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa?				
	Un'altra impresa detiene una partecipazione uguale o superiore al 25 % nell'impresa in questione?				
3.c) IMPRESA COLLEGATA	Esistono/non esistono le seguenti relazioni	Non esistono relazioni			
		un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa			
		un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa			
		un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima			
	un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima				
	Intercorre, per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui all'art. 3, paragrafo 2, comma 2 dell'allegato I al Reg. 702/2014 ("Imprese associate"), una delle relazioni di cui al punto precedente.				
Intercorrono una delle relazioni di cui al punto precedente, per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, a condizione che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante					
<b>DATI DA UTILIZZARE PER IL CALCOLO DEGLI IMPORTI FINANZIARI E DEGLI EFFETTIVI PERIODO DI RIFERIMENTO</b>					
IMPORTI FINANZIARI E PERIODO DI RIFERIMENTO	I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altri diritti o altre imposte indirette <b>Il fatturato si verifica tramite la voce A1 del Conto Economico, mentre il totale del bilancio si verifica tramite il totale dell'attivo patrimoniale</b>				
	Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constata di aver superato su base annua le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2 dell'allegato I al Reg. 702/2014, o di essere scesa al di sotto di tali soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo scostamento avviene per due esercizi consecutivi.				

	Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.		
<b>EFFETTIVI</b>	Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato durante tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti dai dipendenti dell'impresa, dalle persone che lavorano per l'impresa, e ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa, dai proprietari gestori, dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.  Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata		
<b>DETERMINAZIONE DEI DATI DELL'IMPRESA</b>	1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi al numero degli effettivi, vengono determinati esclusivamente in base ai conti dell'impresa stessa.  2. Per le imprese associate o collegate, i dati, compresi quelli relativi al calcolo degli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.  Ai dati di cui all'art. 6, paragrafo 2, primo comma dell'allegato I al Reg. 702/2014 si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (la più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata.  Ai dati di cui all'art. 6, paragrafo 2, primo e al secondo comma, dell'allegato I del Reg. 702/2014 si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.  3. Ai fini dell'applicazione dell'art. 6, paragrafo 2, dell'allegato I del Reg. 702/2014, i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite consolidamento.  Sempre ai fini dell'applicazione dell'art. 6, paragrafo 2, dell'allegato I del Reg. 702/2014, i dati delle imprese collegate associate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi, vengono aggregati, in modo proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita all'art. 6, paragrafo 2, secondo comma.  4. Se dai conti consolidati non risultano dati relativi agli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tali dati si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese cui essa è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.		
<b>IMPRESA IN DIFFICOLTA'</b>			
<b>Tipo di impresa</b>	<b>Circostanza soggetta a verifica</b>	<b>Esito del controllo</b>	
		<b>Positivo</b>	<b>Negativo</b>
Società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato).*	La società ha perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto.		
Società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato)**	La società ha perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate.		
Tutte le PMI	L'impresa è oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori.		
Tutte le PMI	L'impresa ha ricevuto un aiuto per il salvataggio e non ha ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o ha ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione.		
Imprese diverse dalle PMI in cui, negli ultimi due anni:	1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e 2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/Interessi) sia stato inferiore a 1,0		
* per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione			



<b>** per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE</b>		
<b>RECUPERI</b>		
<b>Recuperi ordini pendenti</b>	<b>Esito del controllo</b>	
	<b>Positivo</b>	<b>Negativo</b>
L'impresa non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi ed incompatibili con il mercato interno in conformità all'articolo 1, paragrafo 5 del regolamento (UE) 702/2014.		
<b>SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI</b>		
Codice fiscale dell'istruttore:	<input type="text"/>	
Funzionario responsabile:	<input type="text"/>	
data:	<input type="text"/>	Firma <input type="text"/>

Protocollo		VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014	
		Domanda	
CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione			
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</b>			
CUAA (CODICE FISCALE)		PARTITA IVA	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO</b>			
AZIONE :			
INTERVENTO :			
Tipologia intervento:			
Intervento:			
Sottointervento:			
Voci di spesa:			
L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> b2 - Confronto di preventivi - Deroga per beni e attrezzature afferenti impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili;			
<input type="checkbox"/> b3 - Confronto di preventivi - Deroga per progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specializzati);			
<b>RIFERIMENTI OFFERTA</b>			
OFFERTA n. 1 - DENOMINAZIONE DITTA			
P.IVA - Codice Fiscale			
OFFERTA n.		Del	
<b>RIFERIMENTI OFFERTA</b>			
OFFERTA n. 2 - DENOMINAZIONE DITTA			
P.IVA - Codice Fiscale			
OFFERTA n.		Del	
<b>RIFERIMENTI OFFERTA</b>			
OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA			
P.IVA - Codice Fiscale			
OFFERTA n.		Del	
<b>RIFERIMENTI OFFERTA</b>			
OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA			
P.IVA - Codice Fiscale			
OFFERTA n.		Del	
<b>CONFRONTABILITA' DELLE OFFERTE</b>			
descrizione beni/servizi confrontabile			
OFFERTA n. 1	si	no	
OFFERTA n. 2	si	no	
OFFERTA n. 3	si	no	
OFFERTA n. 4	si	no	
NB: le offerte non confrontabili devono essere escluse dai successivi controlli, ma devono restare almeno tre offerte da valutare			
<b>CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA' DELLE OFFERTE</b>			
PARTITA IVA / CODICE FISCALE differente			
OFFERTA n. 1	si	no	
OFFERTA n. 2	si	no	
OFFERTA n. 3	si	no	

OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indirizzo SEDE LEGALE differente				
OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numero di TELEFONO differente				
OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numero di FAX differente				
OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-MAIL / PEC differente				
OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Layout offerta differente				
OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se uno o più elementi sopra considerati sono risultati (tra due o più offerte) coincidenti, si procede alla verifica che le offerte siano indipendenti mediante analisi delle visure camerali degli intestatari delle offerte				
<b>CONTROLLO VISURE CAMERALI</b>				
		differente		
DENOMINAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATA DI ISCRIZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CODICE ATECO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRO (descrivere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ESITO DEL CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA' DELLE OFFERTE</b>				
OFFERTA n. 1	<input type="checkbox"/>	positivo	<input type="checkbox"/>	negativo
OFFERTA n. 2	<input type="checkbox"/>	positivo	<input type="checkbox"/>	negativo
OFFERTA n. 3	<input type="checkbox"/>	positivo	<input type="checkbox"/>	negativo
OFFERTA n. 4	<input type="checkbox"/>	positivo	<input type="checkbox"/>	negativo
<b>VALUTAZIONE OFFERTE (ragionevolezza dei costi)</b>				
Sulla base delle informazioni sopra riportate, si procede alla comparazione delle sole offerte con esito positivo prendendo in considerazione il prezzo complessivo di tutti i singoli beni descritti. Sulla base del raffronto dei preventivi sopraelencati, ai sensi dell'art. 48, par. 2, lettera e) del Reg. (UE) N. 809/2014, l'offerta n. _____ è valutata congrua ai fini dell'ammissibilità agli aiuti del PSR in quanto risulta essere la più bassa oppure in quanto economicamente più vantaggiosa, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);				
<input type="checkbox"/>	più bassa	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	economicamente più vantaggiosa	si	in base al prezzo ed ad almeno uno dei seguenti ulteriori criteri :	
o Completezza caratteristiche funz				

		o Capacità di							
		o Tempi di co							
		o Caratteristiche riferite a consumo energetico o a rispetto am							
		o Assistenza t							
		o							
rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili (b2)		SI	<input type="checkbox"/>	Presenza della relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici) (b3)		SI	<input type="checkbox"/>	Presenza della relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
		PARTITA IVA / CODICE FISCALE		Importo preventivo		Offerta approvata			
				Imponibile		IVA			
OFFERTA n. 1						SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 2						SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 3						SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
OFFERTA n. 4						SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<b>SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI</b>									
Legale Rappresentante									
Codice fiscale									
data				Firma					

## ELENCO CODICI ATECO AMMISSIBILI - BANDO INTERVENTO 1.1-1.2 - PAL GAL NUOVOFIORDOLIVI

CODICE	DESCRIZIONE	SETTORE	STATO
10.11.00	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.12.00	Produzione di carne di volatili e prodotti della loro macellazione (attività dei mattatoi)	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.13.00	Produzione di prodotti a base di carne (inclusa la carne di volatili)	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.31.00	Lavorazione e conservazione delle patate	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.32.00	Produzione di succhi di frutta e di ortaggi	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.39.00	Lavorazione e conservazione di frutta e di ortaggi (esclusi i succhi di frutta e di ortaggi)	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.41.10	Produzione di olio di oliva da olive prevalentemente non di produzione propria	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.41.20	Produzione di olio raffinato o grezzo da semi oleosi o frutti oleosi prevalentemente non di produzione propria	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.41.30	Produzione di oli e grassi animali grezzi o raffinati	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.42.00	Produzione di margarina e di grassi commestibili simili	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.51.10	Trattamento igienico del latte	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.51.20	Produzione dei derivati del latte	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.52.00	Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.61.10	Molitura del frumento	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.61.20	Molitura di altri cereali	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.61.40	Altre lavorazioni di semi e granaglie	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.62.00	Produzione di amidi e di prodotti amidacei (inclusa produzione di olio di mais)	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.71.10	Produzione di prodotti di panetteria freschi	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.71.20	Produzione di pasticceria fresca	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.72.00	Produzione di fette biscottate, biscotti; prodotti di pasticceria conservati	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.73.00	Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.82.00	Produzione di cacao in polvere, cioccolato, caramelle e confetterie	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.83.01	Lavorazione del caffè	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.83.02	Lavorazione del tè e di altri preparati per infusi	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.84.00	Produzione di condimenti e spezie	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.85.01	Produzione di piatti pronti a base di carne e pollame	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.85.02	Produzione di piatti pronti a base di pesce, inclusi fish and chips	C - Attività manifatturiere	AMM.

10.85.03	Produzione di piatti pronti a base di ortaggi	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.85.05	Produzione di piatti pronti a base di pasta	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.85.09	Produzione di pasti e piatti pronti di altri prodotti alimentari	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.86.00	Produzione di preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.89.01	Produzione di estratti e succhi di carne	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.89.09	Produzione di altri prodotti alimentari nca	C - Attività manifatturiere	AMM.
10.91.00	Produzione di mangimi per l'alimentazione degli animali da allevamento	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.01.00	Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.02.10	Produzione di vini da tavola e v.p.q.r.d.	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.02.20	Produzione di vino spumante e altri vini speciali	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.03.00	Produzione di sidro e di altri vini a base di frutta	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.04.00	Produzione di altre bevande fermentate non distillate	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.05.00	Produzione di birra	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.06.00	Produzione di malto	C - Attività manifatturiere	AMM.
11.07.00	Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.10.00	Preparazione e filatura di fibre tessili	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.20.00	Tessitura	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.30.00	Finissaggio dei tessili, degli articoli di vestiario e attività similari	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.91.00	Fabbricazione di tessuti a maglia	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.92.10	Confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.92.20	Fabbricazione di articoli in materie tessili nca	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.93.00	Fabbricazione di tappeti e moquette	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.94.00	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.95.00	Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento)	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.96.10	Fabbricazione di nastri, etichette e passamanerie di fibre tessili	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.96.20	Fabbricazione di altri articoli tessili tecnici ed industriali	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.99.10	Fabbricazione di ricami	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.99.20	Fabbricazione di tulle, pizzi e merletti	C - Attività manifatturiere	AMM.
13.99.90	Fabbricazione di feltro e articoli tessili diversi	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.11.00	Confezione di abbigliamento in pelle e similpelle	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.12.00	Confezione di camici, divise ed altri indumenti da lavoro	C - Attività manifatturiere	AMM.

14.13.10	Confezione in serie di abbigliamento esterno	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.13.20	Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.14.00	Confezione di camicie, T-shirt, corsetteria e altra biancheria intima	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.19.10	Confezioni varie e accessori per l'abbigliamento	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.19.21	Fabbricazione di calzature realizzate in materiale tessile senza soles applicate	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.19.29	Confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.20.00	Confezione di articoli in pelliccia	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.31.00	Fabbricazione di articoli di calzetteria in maglia	C - Attività manifatturiere	AMM.
14.39.00	Fabbricazione di pullover, cardigan ed altri articoli simili a maglia	C - Attività manifatturiere	AMM.
15.11.00	Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce	C - Attività manifatturiere	AMM.
15.12.01	Fabbricazione di frustini e scudisci per equitazione	C - Attività manifatturiere	AMM.
15.12.09	Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria	C - Attività manifatturiere	AMM.
15.20.10	Fabbricazione di calzature	C - Attività manifatturiere	AMM.
15.20.20	Fabbricazione di parti in cuoio per calzature	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.10.00	Taglio e piallatura del legno	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.22.00	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.23.10	Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate)	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.23.20	Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.24.00	Fabbricazione di imballaggi in legno	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simile	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.29.19	Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.29.20	Fabbricazione dei prodotti della lavorazione del sughero	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.29.30	Fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	C - Attività manifatturiere	AMM.
16.29.40	Laboratori di cornici	C - Attività manifatturiere	AMM.
20.41.10	Fabbricazione di saponi, detergenti e di agenti organici tensioattivi (esclusi i prodotti per toletta)	C - Attività manifatturiere	AMM.
20.42.00	Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili	C - Attività manifatturiere	AMM.
20.51.01	Fabbricazione di fiammiferi	C - Attività manifatturiere	AMM.
20.53.00	Fabbricazione di oli essenziali	C - Attività manifatturiere	AMM.
20.60.00	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali	C - Attività manifatturiere	AMM.

21.10.00	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base	C - Attività manifatturiere	AMM.
21.20.09	Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.31.00	Fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.32.00	Fabbricazione di mattoni, tegole ed altri prodotti per l'edilizia in terracotta	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.41.00	Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.42.00	Fabbricazione di articoli sanitari in ceramica	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.43.00	Fabbricazione di isolatori e di pezzi isolanti in ceramica	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.44.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica per uso tecnico e industriale	C - Attività manifatturiere	AMM.
23.49.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica	C - Attività manifatturiere	AMM.
47.11.40	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.11.50	Commercio al dettaglio di prodotti surgelati	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.19.90	Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.21.01	Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.21.02	Commercio al dettaglio di frutta e verdura preparata e conservata	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.22.00	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.24.10	Commercio al dettaglio di pane	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.24.20	Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.25.00	Commercio al dettaglio di bevande	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.



47.29.10	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.29.30	Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.29.90	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.65.00	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli (inclusi quelli elettronici)	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.71.40	Commercio al dettaglio di pellicce e di abbigliamento in pelle	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.75.10	Commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per l'igiene personale	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.75.20	Erboristerie	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.76.10	Commercio al dettaglio di fiori e piante	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.31	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte (incluse le gallerie d'arte)	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.32	Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.33	Commercio al dettaglio di arredi sacri ed articoli religiosi	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.35	Commercio al dettaglio di bomboniere	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.

47.78.36	Commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.37	Commercio al dettaglio di articoli per le belle arti	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.40	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.78.92	Commercio al dettaglio di spaghi, cordami, tele e sacchi di juta e prodotti per l'imballaggio (esclusi quelli in carta e cartone)	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.81.01	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ortofrutticoli	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.81.03	Commercio al dettaglio ambulante di carne	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.81.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti alimentari e bevande nca	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.89.01	Commercio al dettaglio ambulante di fiori, piante, bulbi, semi e fertilizzanti	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.89.03	Commercio al dettaglio ambulante di profumi e cosmetici; saponi, detersivi ed altri detersivi per qualsiasi uso	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
47.89.04	Commercio al dettaglio ambulante di chincaglieria e bigiotteria	G - Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli	AMM.
55.10.00	Alberghi	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
55.20.10	Villaggi turistici	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
55.20.20	Ostelli della gioventù	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.

55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
55.90.20	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.10.11	Ristorazione con somministrazione	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.10.20	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.10.30	Gelaterie e pasticcerie	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.10.41	Gelaterie e pasticcerie ambulanti	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.10.42	Ristorazione ambulante	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.21.00	Catering per eventi, banqueting	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.29.10	Mense	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.29.20	Catering continuativo su base contrattuale	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina	I - Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione	AMM.
58.11.00	Edizione di libri	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
58.14.00	Edizione di riviste e periodici	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
58.19.00	Altre attività editoriali	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
59.11.00	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
59.12.00	Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
59.14.00	Attività di proiezione cinematografica	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.

60.10.00	Trasmissioni radiofoniche	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
60.20.00	Programmazione e trasmissioni televisive	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
61.90.20	Posto telefonico pubblico ed Internet Point	J - Servizi di Informazione e Comunicazione	AMM.
77.11.00	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.21.01	Noleggio di biciclette	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.21.09	Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.29.10	Noleggio di biancheria da tavola, da letto, da bagno e di articoli di vestiario	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.29.90	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico nca (escluse le attrezzature sportive e ricreative)	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.31.00	Noleggio di macchine e attrezzature agricole	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.39.10	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.39.92	Noleggio di container per diverse modalità di trasporto	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.39.94	Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
77.39.99	Noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
79.11.00	Attività delle agenzie di viaggio	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
79.12.00	Attività dei tour operator	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
79.90.11	Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
79.90.19	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
79.90.20	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.

81.30.00	Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
82.92.10	Imballaggio e confezionamento di generi alimentari	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
82.92.20	Confezionamento di generi non alimentari	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
82.99.30	Servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche	N - Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese	AMM.
85.10.00	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	P - Istruzione	AMM.
85.32.02	Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali	P - Istruzione	AMM.
85.51.00	Corsi sportivi e ricreativi	P - Istruzione	AMM.
85.52.01	Corsi di danza	P - Istruzione	AMM.
85.52.09	Altra formazione culturale	P - Istruzione	AMM.
85.53.00	Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche	P - Istruzione	AMM.
85.59.10	Università popolare	P - Istruzione	AMM.
85.59.20	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	P - Istruzione	AMM.
85.59.30	Scuole e corsi di lingua	P - Istruzione	AMM.
85.59.90	Altri servizi di istruzione nca	P - Istruzione	AMM.
87.20.00	Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti	Q - Sanita' e Assistenza Sociale	AMM.
87.30.00	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	Q - Sanita' e Assistenza Sociale	AMM.
87.90.00	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	Q - Sanita' e Assistenza Sociale	AMM.
88.10.00	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	Q - Sanita' e Assistenza Sociale	AMM.
88.91.00	Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili	Q - Sanita' e Assistenza Sociale	AMM.
88.99.00	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca	Q - Sanita' e Assistenza Sociale	AMM.
90.01.01	Attività nel campo della recitazione	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
90.01.09	Altre rappresentazioni artistiche	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
90.02.01	Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.

90.02.02	Attività nel campo della regia	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
90.02.09	Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
90.03.02	Attività di conservazione e restauro di opere d'arte	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
90.03.09	Altre creazioni artistiche e letterarie	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
90.04.00	Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
91.01.00	Attività di biblioteche ed archivi	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
91.02.00	Attività di musei	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
91.03.00	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
91.04.00	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.11.30	Gestione di impianti sportivi polyvalenti	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.11.90	Gestione di altri impianti sportivi nca	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.12.00	Attività di club sportivi	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.19.10	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.19.99	Altre attività sportive nca	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.29.10	Discoteche, sale da ballo night-club e simili	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
93.29.90	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca	R - Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento	AMM.
94.99.20	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby	S - Altre Attività di Servizi	AMM.

94.99.40	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
94.99.50	Attività di organizzazioni per la filantropia	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
94.99.60	Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
94.99.90	Attività di altre organizzazioni associative nca	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
96.02.02	Servizi degli istituti di bellezza	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
96.02.03	Servizi di manicure e pedicure	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
96.04.10	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
96.09.04	Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
96.09.05	Organizzazione di feste e cerimonie	S - Altre Attività di Servizi	AMM.
96.09.09	Altre attività di servizi per la persona nca	S - Altre Attività di Servizi	AMM.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



## Allegato 10 - Piano Aziendale

PSR Puglia 2014/2020. PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando  
 AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile:

Intervento 1.1 "Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale"

Intervento 1.2 "Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole"

### PIANO AZIENDALE

Il Piano Aziendale deve descrivere l'intervento riportando le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (rif. art. 15 dell'Avviso), articolate secondo quanto segue:

- A. Soggetto richiedente:
  - A.1 Dati di sintesi sull'iniziativa da avviare
  - A.2 Dati anagrafici e curricula dei proponenti
  - A.3 Composizione della compagine sociale
  - A.4 Ubicazione del bene immobile oggetto di intervento
  - A.5 Possesso o ottenimento di certificazioni di prodotto, processo, ambientali, energetiche
  - A.6 I requisiti di cantierabilità dell'attività oggetto dell'iniziativa
- B. Descrizione dell'intervento:
  - B.1 Descrizione dell'idea imprenditoriale e dei suoi obiettivi
  - B.2 Innovatività dell'idea imprenditoriale
  - B.3 Complementarietà dell'intervento con la Strategia di Sviluppo Locale del GAL
  - B.4 Il mercato dell'iniziativa
  - B.5 Le scelte strategiche
  - B.6 L'organizzazione aziendale
  - B.7 Il Partenariato
  - B.8 Il programma d'investimenti
  - B.9 Previsioni economico-finanziarie

Per ogni elemento descritto si dovranno riportare i riferimenti puntuali alla correlata documentazione prodotta a supporto di quanto rappresentato.





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



## A. SOGGETTO RICHIEDENTE

### A.1 DATI DI SINTESI SULL'INIZIATIVA DA AVVIARE

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA											
FORMA GIURIDICA											
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DA AVVIARE											
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'IMPRESA – CODICE ATECO 2007											
HAI GIÀ COSTITUITO L'IMPRESA?											
DATA DI COSTITUZIONE				P. IVA				HAI GIÀ EMESSO LA PRIMA FATTURA			
DATA DI ISCRIZIONE CCIAA				PROV. CCIAA				NUM. REA			
SEDE OPERATIVA INDIVIDUATA		INDIRIZZO				COMUNE				PROVINCIA	
DATI CATASTALI		FOGLIO				PARTICELLA				SUB	

### A.2 DATI ANAGRAFICI E CURRICULA DEL/I RICHIEDENTE/I

NOME											
COGNOME											
DATA E LUOGO DI NASCITA		Data	...../...../.....		Comun e			Prov.			
DOCUMENTO RICONOSCIMENTO		Tipo			N.						
RILASCIATO DA					IL						
RECAPITO POSTALE		Indirizzo			Comun e			CAP		Prov.	
RESIDENZA		Indirizzo			Comun e			CAP		Prov.	
ALTRI RECAPITI		Tel.			Fax			E-mail			
SESSO		Maschio		Femmina		NAZIONALITA'					
C. FISCALE				STATO CIVILE							
COMUNE DI RESIDENZA					CAP			Prov.			
RUOLO NELL'IMPRESA					REFERENTE DELLA DOMANDA			QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN PERCENTUALE			
ESPERIENZE FORMATIVE PIÙ SIGNIFICATIVE											
ANNO OTTENIMENTO		TITOLI/ATTESTATI/ QUALIFICHE/ ABILITAZIONI					ENTE CHE HA RILASCIATO LA QUALIFICA				



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ SIGNIFICATIVE CON REGOLARE CONTRATTO DI LAVORO					
DURATA		MANSIONE	DATORE DI LAVORO		
DAL	AL				
DESCRIVI EVENTUALI COMPETENZE SPECIFICHE CHE RITIENI IMPORTANTI PER L'ATTIVITÀ DA AVVIARE (CONOSCENZE LINGUISTICHE, INFORMATICHE, TECNICHE, ECC.)					

NOME					
COGNOME					
DATA E LUOGO DI NASCITA	Data	...../...../.....	Comun e		Prov.
DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	Tipo		N.		
RILASCIATO DA		IL			
RECAPITO POSTALE	Indirizzo		Comun e	CAP	Prov.
RESIDENZA	Indirizzo		Comun e	CAP	Prov.
ALTRI RECAPITI	Tel.		Fax		E-mail
SESSO	Maschio		Femmina		NAZIONALITA'
C. FISCALE					STATO CIVILE
COMUNE DI RESIDENZA				CAP	Prov.
RUOLO NELL'IMPRESA			REFERENTE DELLA DOMANDA		QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN PERCENTUALE
ESPERIENZE FORMATIVE PIÙ SIGNIFICATIVE					
ANNO OTTENIMENTO	TITOLI/ATTESTATI/ QUALIFICHE/ ABILITAZIONI			ENTE CHE HA RILASCIATO LA QUALIFICA	
ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ SIGNIFICATIVE CON REGOLARE CONTRATTO DI LAVORO					
DURATA		MANSIONE	DATORE DI LAVORO		
DAL	AL				



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



DESCRIVI EVENTUALI COMPETENZE SPECIFICHE CHE RITIENI IMPORTANTI PER L'ATTIVITÀ DA AVVIARE (CONOSCENZE LINGUISTICHE, INFORMATICHE, TECNICHE, ECC.)					

### **A.3 COMPOSIZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE**

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE

### **A.4 UBICAZIONE DEL BENE IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO**

Il bene oggetto dell'intervento si classifica come bene architettonico e paesaggistico vincolato ai sensi della legge 1089/1939 così come recepiti nell'art. 136 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Codice dei beni culturali e del paesaggio.	Il bene oggetto dell'intervento si classifica quale bene monumentale e paesaggistico come rinvenuti dall'elenco di tutti i vincoli e segnalazioni del PPTR.	Il bene oggetto dell'intervento è ubicato presso uno dei punti di interesse dei percorsi strutturati dal Gal con la misura 313 della precedente programmazione.	Il bene oggetto dell'intervento è ubicato in Zone di Protezione Speciale (ZPS) e Siti di Importanza Comunitaria (SIC) individuati in applicazione delle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE e aree naturali protette ai sensi della L. 394/91 "Legge quadro sulle aree protette" e L. R. 19/97 "Norme per l'istituzione e la gestione delle aree protette della Regione Puglia" e s.m.i.	Nessuna delle precedenti

### **A.5 POSSESSO O OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO, PROCESSO, AMBIENTALI, ENERGETICHE**

*Descrivere se il richiedente è in possesso o prevede concretamente il prossimo ottenimento di certificazioni di prodotto, di processo, ambientali, energetiche*

### **A.6 I REQUISITI DI CANTIERABILITÀ DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INIZIATIVA**

Selezionare i Requisiti di interesse	Tipologia requisito	Specificare il contenuto in relazione all'attività da avviare	Possesso dei requisiti			
			si		No	
			Data rilascio	Avviato	Non avviato	Tempi previsti per il rilascio
	a. apertura P. IVA					
	b. iscrizione CCIAA					
	c. permessi e licenze					



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



d. autorizzazioni						
e. iscr. a registri speciali						
g. concessioni						
h. certificazioni						
i. altro						

## B. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

### B.1 DESCRIZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE E DEI SUOI OBIETTIVI

*A. Illustrare l'oggetto dell'iniziativa proposta, le motivazioni che hanno condotto il richiedente ad effettuare tale scelta ed illustrare le eventuali potenziali ricadute dell'intervento proposto sullo sviluppo turistico dell'area GAL o sulla qualità della vita dei residenti*

### B.2 INNOVATIVITÀ DELL'INTERVENTO

*Descrivere il carattere innovativo dell'idea imprenditoriale rispetto al prodotto/processo o alla tecnologia impiegata o al Know-how posseduto, fornendo così quel contributo al progresso del tessuto imprenditoriale locale che le imprese tradizionali non sempre riescono a produrre.*

### B.3 COMPLEMENTARIETÀ DELL'INTERVENTO CON LA STRATEGIA DI SVILUPPO DEL GAL

*Indicare l'eventuale complementarità dell'intervento proposto con la SSL del GAL e con altre progettualità e iniziative nell'area GAL*



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



## **B.4 IL MERCATO DELL'INIZIATIVA**

### **LE TIPOLOGIE DI CLIENTI**

*Indicare a quali gruppi di clienti si pensa di vendere i propri prodotti/servizi, descrivendo la tipologia di soggetti che li compongono, le esigenze che esprimono e quanto sono numerosi. Stimare il numero di clienti di ogni gruppo che si pensa di conquistare.*

Gruppi di clienti	Descrizione delle caratteristiche che li contraddistinguono	Bisogni da soddisfare che esprimono	Numerosità del gruppo riferita all'area geografica di interesse	N. di clienti appartenenti al gruppo che si pensa di conquistare
1				
2				
3				

### **L'AREA GEOGRAFICA DI RIFERIMENTO**

*Indicare l'area in cui si intendono vendere i propri prodotti/servizi.*

Selezionare area di interesse	tipologia	specificare le aree coperte	n. abitanti
	Quartiere (se rilevante)		
	Comune (1 o più comuni)		
	Provincia (1 o più province)		
	Regione (1 o più regioni)		-
	Italia		-
	Estero		-
	Altro (specificare)		-

### **I PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DELL'INIZIATIVA PROPOSTA**

*Elencare i propri punti di forza e di debolezza spiegando il motivo per cui si ritengono tali e il modo in cui gli stessi possono favorire o ostacolare il successo dell'iniziativa.*

PUNTI DI FORZA		PUNTI DI DEBOLEZZA	
1		1	
2		2	
3		3	



4		4	
---	--	---	--

**I CONCORRENTI**

*Analizzare i punti di forza e le caratteristiche che contraddistinguono i prodotti/servizi dei concorrenti, che operano nell'area geografica selezionata, indicando gli aspetti che li rendono più temibili per il successo della propria iniziativa. Elencare in ordine di importanza.*

	Concorrenti	N. addetti	caratteristiche e punti di forza dei prodotti/servizi offerti	perché sono considerati temibili
1				
2				
3				

**LE MINACCE E LE OPPORTUNITÀ**

*Descrivi quali sono i fattori che possono, rispettivamente, pregiudicare o favorire il successo dell'iniziativa proposta.*

FATTORI PREGIUDIZIEVOLI		PERCHÉ POSSONO COSTITUIRE UN PERICOLO
1		
2		
3		
FATTORI FAVOREVOLI		PERCHÉ POSSONO FAVORIRE L'INIZIATIVA
1		
2		
3		

**B.5 LE SCELTE STRATEGICHE**

**I PRODOTTI/SERVIZI**

*Indicare i prodotti/servizi che si pensa di offrire, specificando a quale gruppo di clienti ciascun tipo di prodotto/servizio è destinato.*

	Prodotto/servizio	Descrizione	Gruppo di clienti		
			gruppo 1	gruppo 2	gruppo 3
1					



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



2					
3					

#### IL PREZZO DI VENDITA DEI PRODOTTI/SERVIZI

Indicare il prezzo (IVA esclusa) a cui si pensa di vendere i propri prodotti/servizi, specificando il prezzo medio praticato dai concorrenti su prodotti analoghi.

	Prodotto/servizio	Unità di misura	Prezzo unitario di vendita IVA esclusa (euro)	Prezzo medio unitario dei tuoi concorrenti IVA esclusa (euro)
1				
2				
3				
4				

#### GLI OBIETTIVI DI VENDITA

Stimare le quantità di ciascun prodotto/servizio che si pensa di vendere nel corso del primo anno di attività, indicando i ricavi relativi.

	Prodotti/servizi	Unità di misura	Prezzo unitario (a)	Primo anno di attività	
				quantità vendute	fatturato realizzato
				(b)	(a x b)
1					
2					
3					
Totale					

#### I CANALI DI VENDITA DEI PRODOTTI/SERVIZI

Indicare come si pensa di commercializzare i propri prodotti/servizi - direttamente o indirettamente. Se indirettamente specificare le modalità che si intendono utilizzare.

Direttamente	
Indirettamente	
Se indirettamente specificare le modalità:	
Agenti di vendita	
E-commerce	
Distributori	
Altro	

#### LE SCELTE PROMOZIONALI

Indicare le attività che si pensa di avviare per far conoscere la propria attività e i costi stimati .



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Iniziative promozionali/pubblicitarie	Costo primo anno di attività IVA esclusa (euro)
Volantinaggio	
Affissioni	
Passaggi su radio locali	
Stampa locale	
Depliant	
Sito internet	
Presentazioni di prodotti	
Partecipazione a fiere	
Campioni gratuiti	
Altro	
TOTALE	

## B.6 L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### ORGANIZZAZIONE DEL/I RICHIEDENTE/I

Indicare in percentuale, tenendo conto del supporto che daranno le risorse umane previste, come il soggetto richiedente intende ripartire il proprio tempo tra le diverse attività funzionali alla gestione dell'iniziativa.

Nome e Cognome	Attività di produzione/ erogazione	Attività commerciale/ promozionale	Attività amministrativa	Totale
	%	%	%	

### I COSTI DELLE RISORSE UMANE

Indicare quali risorse aggiuntive verranno utilizzate per lo svolgimento dell'iniziativa, specificando le attività che saranno chiamate a svolgere.

Qualifiche	Mansioni	Costo unitario (euro) (a)	Costo totale primo anno di attività	
			N. risorse (b)	Costo (axb)
Impiegati				
Apprendisti				
Part time				
Altre forme di collaborazione				
Totale per anno				

## B.7 IL PARTENARIATO





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Soggetto	Sede	Ruolo	Referente	Riferimenti di contatto (sito web e mail)

## **B.8 IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI**

Beni di investimento	Importo imponibile
A - Arredi	
B - Attrezzature e macchinari	
C - Attrezzature informatiche	
D - Software	
E - Opere edili e assimilate (compresi impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili)	

### *Elenco dei preventivi relativi agli investimenti*

Denominazione fornitore	Partita IVA fornitore	Categoria investimento	Importo imponibile
<b>TOTALE PROGRAMMA INVESTIMENTI</b>			

## **B.9 PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE**

Previsioni economiche	N-1*	NF**	NR***
A1) Ricavi di vendita			
A2) Altri ricavi			
A) TOTALE RICAVI			
B1) Materie prime, materiale di consumo, sem. e prod. finiti			
B2) Utenze ( Energia, gas, acqua, telefono, etc..)			
B3) Canoni di locazione per immobili			
B4) Oneri finanziari			
B5) Personale			
B6) Ammortamenti			
B7) Altre spese			



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



B) TOTALE COSTI			
C1) IMPOSTE/TASSE			
RISULTATO ECONOMICO (A-B-C)			

Nota bene

\* N-1 s'intende l'esercizio sociale precedente a quello in cui inizia il programma di investimenti

\*\*NF s'intende l'esercizio sociale in cui si completa il programma di investimenti

\*\*\*NR s'intende l'esercizio sociale a regime coincidente con il primo esercizio intero successivo alla data di entrata a regime dell'investimento

FABBISOGNO (IMPIEGHI)		FONTI DI COPERTURA	
Beni di investimento da acquistare		Contributo a fondo perduto	
IVA sugli investimenti		Mutuo agevolato	
Capitale di esercizio (anno avvio attività)		Finanziamenti da terzi	
Altre spese da sostenere		Altre disponibilità	
<b>Totale fabbisogni</b>		<b>Totale fonti</b>	

Luogo, data

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Modello 1 - - INTERVENTO 1.1-1.2 (a cura del richiedente il sostegno)**

Al Sig. (Tecnico Incaricato)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indirizzo)

<b>OGGETTO:</b>	PSR PUGLIA 2014-2020 - PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile; INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole.  DELEGA ALLA COMPILAZIONE, STAMPA, RILASCIO DELLA DdS SUL PORTALE SIAN. ACCESSO AL FASCICOLO AZIENDALE.
-----------------	---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C U A A \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il Sig. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_

Iscritto al N° \_\_\_\_\_ dell'Albo/Collegio \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

alla Compilazione - Stampa - Rilascio sul portale SIAN della DdS, autorizzando l'accesso al proprio Fascicolo Aziendale e ai propri dati esclusivamente per gli usi consentiti e finalizzati alla presentazione della stessa.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dall' informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati: Documento di riconoscimento in caso di validità e CF del richiedente (leggibili).

**Modello 2 - INTERVENTO 1.1-1.2 (a cura del tecnico incaricato)**

**REGIONE PUGLIA**  
 Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale  
 Lungomare Nazario Sauro, 45/47  
 70121 BARI  
 e-mail: [n.cava@regione.puglia.it](mailto:n.cava@regione.puglia.it);  
[c.sallustio@regione.puglia.it](mailto:c.sallustio@regione.puglia.it)

**GAL NUOVO FIOR D'OLIVI**  
 e-mail: [info@galnuovofioradolivi.it](mailto:info@galnuovofioradolivi.it)

Oggetto: PSR 2014/2020. BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PUBBLICATO NEL BURP N. .. DEL .. APRILE ..... - MISURA 19 - Sottomisura 19.2 del PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole.

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_

CF(1): \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia,

**l'AUTORIZZAZIONE(2)** all'accesso al portale SIAN - Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.

Al GAL Murgia Più

**l'ABILITAZIONE(3)** alla compilazione della domanda di sostegno relativa alla Misura 19 - Sottomisura 19.2 - Intervento \_\_\_\_\_

**Bando di riferimento:(4)**

**PAL NUOVO FIOR D'OLIVI - Bando AZIONE 1 Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile: INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale, INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole**  
*All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.*

<sup>1</sup> La mancata compilazione del campo comporta l'annullamento della richiesta. Nel caso di studi associati dovrà essere riportato il C.F. di uno dei soci.

<sup>2</sup> La richiesta di autorizzazione deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN.

<sup>3</sup> I soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della domanda di sostegno.

<sup>4</sup> Indicare il GAL corrispondente al bando a cui si deve presentare la domanda di sostegno.

**Modello 2 - INTERVENTO 1.1-1.2 (a cura del tecnico incaricato)**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
2. Delega della ditta richiedente alla presentazione della domanda di sostegno sul portale SIAN;

Timbro e firma

\_\_\_\_\_