

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE 24 giugno 2019, n. 32

Programma CTE Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020. Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa -presso la Sezione Cooperazione Territoriale- per il ruolo di Junior Project Officer con profilo legale e amministrativo in possesso della competenza giuridica ed amministrativa Greca nell’ambito del Segretariato Congiunto. BURP n. 34 del 28.03.2019.

Approvazione esiti procedura di selezione e schema di contratto. Nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COOPERAZIONE TERRITORIALE

- **Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della l.r. 4.02.1997, n.7 e smi;
- **Vista** la Deliberazione di G. R. n. 3261 del 28/7/98;
- **Visto** l’art. 4 e 16 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e smi;
- **Vista** la l.r. 16.11.2001, n.28 e smi;
- **Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto: “Attuazione modello MAIA di cui al DPGR 31 LUGLIO 2015 N. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
- **Vista** la Deliberazione di G.R. n. 1176 del 29/07/2016 con la quale è stato conferito, all’ing. Giuseppe Rubino, l’incarico di dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale;
- **Visto** l’art. 18, D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- **Visto** l’art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali su siti informatici;
- **Vista** la seguente relazione del funzionario istruttore titolare di PO “Cooperazione Transfrontaliera U.E. Grecia-Italia 2014-2020”, dott.ssa Simonetta Trivelli;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 20.03.2019, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico -per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, all’interno del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V - A Grecia – Italia 2014-2020, presso la Sezione Cooperazione Territoriale, per la **posizione di n. 1 Junior Project Officer con profilo legale e amministrativo in possesso della competenza giuridica ed amministrativa Greca**-unitamente al modello di proposizione della candidatura e relative dichiarazioni di incompatibilità da compilare in caso di sottoscrizione del contratto;
- con lo stesso atto dirigenziale n. 25 del 20.03.2019, è stato indetto l’Avviso pubblico di selezione succitato, di durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e con compenso annuo lordo di € 35.000,00 (trentacinquemilaeuro), non comprensivo del pagamento delle imposte e contributi a carico del datore di lavoro;
- il succitato Avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 34 del 28.03.2019 indicando le ore 11:00 del 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione quale termine ultimo per la presentazione delle candidature;
- con Determinazione Dirigenziale n. 21 del 18.02.2019, questa Sezione Cooperazione Territoriale ha assunto l’obbligazione giuridicamente vincolante e il relativo impegno di spesa per il finanziamento delle spese relative ai compensi del Segretariato Congiunto del Programma CTE Interreg V A Grecia-Italia 2014-2020 – Annualità 2019, ivi comprese le risorse sufficienti a coprire il costo del componente “Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo in possesso della competenza giuridica ed amministrativa Greca”;
- Con nota prot. aoo_177-0000467 del 21.06.2019, la Commissione esaminatrice, concluse le attività di valutazione delle candidature pervenute, ha trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per le attività rivenienti dall’incarico di “Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo in possesso della competenza giuridica ed amministrativa Greca”, la documentazione relativa alla procedura di selezione svolta ed i relativi verbali.

Tutto ciò premesso, si propone di:

1. Approvare gli atti della Commissione esaminatrice (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Approvare la seguente graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione Esaminatrice:

Graduatoria finale di merito

Cognome	Nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio valutazione colloquio	Punteggio totale	Esito
Basile	Francesco	39	50	89	Vincitore
Sollena	Giuseppina	32	41	73	Idonea

3. Nominare vincitore della procedura di selezione il candidato Francesco Basile che, a conclusione della procedura di selezione, risulta aver ottenuto il punteggio più alto per il Profilo di riferimento;
4. Approvare lo schema di contratto (Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. Notificare a mezzo PEC al candidato vincitore, quale formale comunicazione di superamento della prova, il presente provvedimento, comprensivo di Allegati, unitamente al modello per la dichiarazione di accettazione dell'incarico (Allegato D);
6. Dare atto che, tenuto conto che l'oggetto e la natura della collaborazione sono connessi all'attuazione di un piano pluriennale di attività, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del R.R. n. 11 del 30/06/2009, l'incarico decorrerà dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto ed avrà durata triennale in analogia a quanto disposto per i contratti degli altri componenti del Segretariato Congiunto, fatte salve le ipotesi di recesso o di risoluzione anticipata previste dall'art. 10 del R.R. n. 11/2009;
7. Dare atto che al momento della stipula del contratto il candidato vincitore dovrà compilare l'esplicita dichiarazione di incompatibilità (Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pena la non sottoscrizione del contratto stesso;
8. Dare atto che, in caso di rinuncia da parte del vincitore dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria;
9. Autorizzare la Sezione Personale ed Organizzazione all'utilizzo delle somme impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 21 del 18/02/2019, per il pagamento a cadenza mensile dei compensi previsti per l'espletamento dell'incarico e dei relativi oneri a carico della Regione Puglia.

Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

i.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COOPERAZIONE TERRITORIALE

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- **di approvare** gli atti della Commissione esaminatrice (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- **di approvare** la seguente graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione esaminatrice:

Graduatoria finale di merito

Cognome	Nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio valutazione colloquio	Punteggio totale	Esito
Basile	Francesco	39	50	89	Vincitore
Sollena	Giuseppina	32	41	73	Idonea

- **di nominare** vincitore della procedura di selezione il candidato Francesco Basile che, a conclusione della procedura di selezione, risulta aver ottenuto il punteggio più alto per il Profilo di riferimento;
- **di approvare** lo schema di contratto (Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di notificare** a mezzo PEC al candidato vincitore, quale formale comunicazione di superamento della prova, il presente provvedimento, comprensivo di Allegati, unitamente al modello per la dichiarazione di accettazione dell'incarico (Allegato D);
- **di dare atto** che, tenuto conto che l'oggetto e la natura della collaborazione sono connessi all'attuazione di un piano pluriennale di attività, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del R.R. n. 11 del 30/06/2009, l'incarico decorrerà dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto ed avrà durata triennale in analogia a quanto disposto per i contratti degli altri componenti del Segretariato Congiunto, fatte salve le ipotesi di recesso o di risoluzione anticipata previste dall'art. 10 del R.R. n. 11/2009;
- **di dare atto** che, al momento della stipula del contratto il candidato vincitore dovrà compilare l'esplicita dichiarazione di incompatibilità (Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pena la non sottoscrizione del contratto stesso;
- **di dare atto** che, in caso di rinuncia da parte del vincitore dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria;
- **di autorizzare** la Sezione Personale ed Organizzazione all'utilizzo delle somme impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 21 del 18/02/2019, per il pagamento a cadenza mensile dei compensi previsti per l'espletamento degli incarichi e dei relativi oneri a carico della Regione Puglia;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, comprensivo di Allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- **di trasmettere** il presente provvedimento, comprensivo di Allegati, alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia al link Concorsi, per l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 11, comma 5, del Regolamento Regionale n. 11/2009, e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- **di trasmettere** il presente provvedimento, comprensivo di Allegati, al Servizio Comunicazione Istituzionale per le pubblicazioni previste dall'art. 11, comma 2, del regolamento Regionale n. 11/2009;
- **di trasmettere** il presente provvedimento, comprensivo di Allegati, alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'esercizio successivo sulla gestione ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005.

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) è immediatamente esecutivo;
- c) è adottato in un unico originale composto da n. 6 (sei) facciate e dagli Allegati A, B, C e D, inclusi i relativi sotto-allegati, composti da n. 37 (trentasette) facciate, timbrate e vidimate, che sarà conservato agli atti della Sezione Cooperazione Territoriale;
- d) sarà pubblicato all'albo della Sezione Cooperazione Territoriale per 10 giorni lavorativi ai sensi dell'art. 16 co. 3 DPGR 161/2008 a far tempo dalla data di registrazione;
- e) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- f) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it.

Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di Determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile

**P.O. Cooperazione Grecia-Italia: Gestione
Assistenza Tecnica ed Attuazione del Programma
Simonetta Trivelli**

**Il Dirigente della Sezione
Giuseppe Rubino**



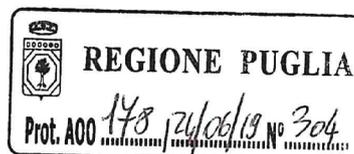
**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

ALL A

Regione Puglia
Coordinamento delle Politiche Internazionali

AOO_177/PROT
21/06/2019 - 0000467
Prot. Uscita - Registro - Protocollo Generale



Dott.ssa Simonetta Trivelli
Responsabile Unico di Procedimento
SEDE

*Trasmissione esclusivamente in modalità
telematica ai sensi del d.lgs n. 82/2005
Sostituisce l'originale*

Oggetto: Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019)

Trasmissione atti Commissione esaminatrice

In riferimento alla procedura in epigrafe, la Commissione esaminatrice, costituita con Determinazione del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali n. 20 del 30/05/2019, concluse le attività di valutazione delle istanze di candidatura pervenute, trasmette, per gli adempimenti di competenza, la seguente documentazione allegata:

- Verbale n. 1 relativo alla seduta riservata del 07/06/2019 e relativi allegati (1 e 2);
- Verbale n. 2 relativo alla seduta riservata del 13/06/2019 e relativo Allegato (1);
- Verbale n. 3 relativo alla seduta pubblica del 18/06/2019 e relativi allegati (1-4).

Cordiali saluti.

Il Segretario della Commissione
(Dott.ssa Santa Vitucci)

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

Lungomare Nazario Sauro, 31-33 - 70121 BARI

Tel.: 080 540 4079 / 6138

e-mail: s.vitucci@regione.puglia.it - politiche.internazionali@regione.puglia.it

pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell’ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019)

VERBALE N. 1

L’anno 2019, addì 07 del mese di giugno, alle ore 10:30, si è insediata c/o la sede del Coordinamento delle Politiche Internazionali, ubicata in Bari, Lungomare Nazario Sauro 31-33, la commissione esaminatrice della selezione pubblica specificata in epigrafe, nominata con D.D. n. 20 del 30/05/2019 e composta come di seguito specificato:

- **PRESIDENTE:** Dott. Bernardo Notarangelo, Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali;
- **COMPONENTE:** Ing. Giuseppe Rubino, Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, o suo delegato;
- **COMPONENTE:** Dott. Pierluigi Ruggiero, Dirigente della Sezione relazioni Internazionali, o suo delegato;
- **SEGRETARIO:** Dott.ssa Santa Vitucci, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali.

Il Presidente preso atto della sostituzione dell’Ing. Rubino da parte della Dott.ssa Simonetta Trivelli, formalmente delegata con nota prot. AOO_178 n. 268 del 06/06/2019 (Allegato 1), e della presenza del Dott. Ruggiero e della Dott.ssa Vitucci, dichiara aperta la seduta.

Viene data lettura dell’Avviso di selezione pubblica (Allegato A alla D.D. n. 25 del 20/03/2019) e, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di valutazione (Allegato A1 alla D.D. n. 25 del 20/03/2019), la Commissione predispone la griglia di valutazione (Allegato 2) che verrà utilizzata da utilizzare nella valutazione dei curricula dei candidati.

M. h.



Pagina 1 di 1



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Alle ore 12:30 il Presidente scioglie la seduta, e la aggiorna a data da definirsi, successiva alla consegna alla Commissione dei plichi contenenti le istanze di candidatura da parte della Sezione Cooperazione Territoriale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 07 giugno 2019

Il Presidente
(Dott. Bernardo Notarangelo)

Il Componente
(Dott.ssa Simonetta Trivelli)

Il Componente
(Dott. Pierluigi Ruggiero)

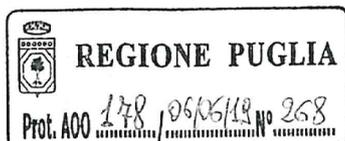
Il Segretario
(Dott.ssa Santa Vitucci)





**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
SEZIONE COOPERAZIONE TERRITORIALE**



Simonetta TRIVELLI
Funzionario P.O.

"Grecia-Italia: Assistenza Tecnica ed Attuazione"
s.trivelli@regione.puglia.it

Direttore Coordinamento
Politiche Internazionali
politiche.internazionali@regione.puglia.it

Oggetto: DELEGA per lo svolgimento delle attività relative alla commissione esaminatrice istituita con D.D. AOO_177 n. 20 del 30.05.2019 dal Direttore del Coordinamento Politiche Internazionali

Il sottoscritto Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, in data odierna e con il presente atto

- **PRESO ATTO** della Determinazione Dirigenziale AOO_177 n. 20 del 30.05.2019, con la quale il Direttore del Coordinamento Politiche Internazionali ha istituito la commissione esaminatrice finalizzata a selezionare n. 1 Junior Project Officer con profilo legale e amministrativo avente competenza giuridica ed amministrativa Greca, prevedendo tra i componenti della commissione stessa il sottoscritto Dirigente della Sezione o suo delegato
- **CONSIDERATA** la concomitanza di ulteriori impegni lavorativi e di alcune assenze personali programmate
- **VISTA** la consolidata esperienza nelle diverse attività inerenti il Programma Grecia-Italia del Funzionario P.O. Simonetta Trivelli nonché le sue competenze linguistiche

DELEGA

Il Funzionario P.O. Simonetta TRIVELLI, in servizio presso questa Sezione, per lo svolgimento di tutte le attività relative alla commissione esaminatrice istituita con l'atto dirigenziale richiamato in oggetto.

Si notifica la presente delega al Funzionario sopra citato ed al Direttore del Coordinamento Politiche Internazionali in qualità di presidente della commissione esaminatrice.

Regione Puglia
Coordinamento delle Politiche Internazionali
AOO_177/PROT
07/06/2019 - 0000421
Prot. Ingresso - Registro: Protocollo Generale

Il Dirigente della Sezione
Giuseppe Rubino

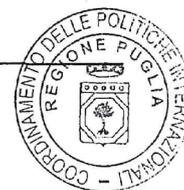
Giuseppe Rubino

Luca

R

[Handwritten initials]

www.regione.puglia.it
Sezione Cooperazione Territoriale
Lungomare Nazario Sauro, 31-33 - 70121 Bari - Tel: 080 5405975 - 6478
pec: sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it

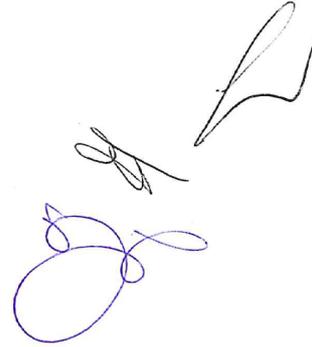


Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019

Griglia di valutazione dei curricula

Criterio di valutazione	Punteggi	Punteggio Massimo
Diploma post-lauream (Dottorato di ricerca e/o master)	Nelle discipline attinenti al profilo ricercato 1 punto In altre discipline 0,5 punti	2 punti
Esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dall'UE, fondi nazionali e regionali. ¹	Nell'ambito del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA: 0,5 punti per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg. In altri Programmi di CTE: 0,25 punti per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg. In altri Programmi (non di CTE): 0,10 punti per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg.	48 punti
TOTALE		50 PUNTI

Am b.




¹ In caso di più contratti di lavoro totalmente o parzialmente riferiti allo stesso arco temporale, i periodi sovrapponibili saranno considerati un'unica volta.



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell’ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019)

VERBALE N. 2

L’anno 2019, addì 13 del mese di giugno, alle ore 10:00, si è riunita c/o la sede del Coordinamento delle Politiche Internazionali, ubicata in Bari, Lungomare Nazario Sauro 31-33, la commissione esaminatrice della selezione pubblica specificata in epigrafe, nominata con D.D. n. 20 del 30/05/2019 e composta come di seguito specificato:

- **PRESIDENTE:** Dott. Bernardo Notarangelo, Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Simonetta Trivelli, su delega dell’Ing. Giuseppe Rubino;
- **COMPONENTE:** Dott. Pierluigi Ruggiero, Dirigente della Sezione relazioni Internazionali, o suo delegato;
- **SEGRETARIO:** Dott.ssa Santa Vitucci, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali.

Tutti i componenti della Commissione ed il Segretario sono presenti.
Il Segretario consegna al Presidente le domande di candidatura formalmente trasmesse alla Commissione con nota Prot. AOO_178 n. 273 del 10/06/2019.

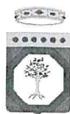
Entro i termini di scadenza previsti dal bando risultano pervenute le seguenti 2 istanze di candidatura:

	Cognome	Nome	Modalità di presentazione	Data d’arrivo	Ora d’arrivo	Numero di Protocollo
1	Sollena	Giuseppina	PEC	24/04/2019	11:26	AOO_178/29/04/2019 n. 189
2	Basile	Francesco	A MANO	26/04/2019	11:30	AOO_178/29/04/2019 n. 190

Am li

[Handwritten signature]



**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

La Commissione, valutati i curricula sulla base della griglia di valutazione predisposta ed approvata nella precedente seduta (All. 2 al Verbale n. 1), riporta l'esito delle procedure di valutazione nella tabella A (Allegato 1).

Terminata la valutazione dei curricula, la Commissione decide di convocare i due candidati ammessi al colloquio per martedì 18 giugno 2019 secondo il calendario riportato nella seguente tabella:

Cognome	Nome	Orario
Sollena	Giuseppina	10:30
Basile	Francesco	11:00

Alle ore 13:00 il Presidente scioglie la seduta, aggiornando la Commissione alle ore 09:00 del 18 giugno 2019 per la predisposizione dei quesiti per il colloqui.

Letto e sottoscritto.

Bari, 13 giugno 2019

Il Presidente

(Dott. Bernardo Notarangelo)

Il Componente

(Dott.ssa Simonetta Trivelli)

Il Componente

(Dott. Pierluigi Ruggiero)

Il Segretario

(Dott.ssa Santa Vitucci)



Allegato 1 al verbale n. 2

INTERREG GREECE-ITALY – SELEZIONE JUNIOR PROJECT OFFICER GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO

Nome e Cognome candidato	Possesso dei requisiti specifici				VALUTAZIONE CURRICULUM			PUNTEGGIO TOTALE (MAX 50 PUNTI)
	Diploma di laurea in giurisprudenza	Esperienza professionale almeno triennale nella gestione di Programmi/Progetti di Cooperazione finanziati dall'UE riguardanti la cooperazione tra due o più Paesi	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	Diploma post-lauream (Dottorato di ricerca e/o master) (MAX 2 PUNTI)	Esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dall'UE, fondi nazionali e regionali (MAX 48 PUNTI)			
Giuseppina SOLLENA	Si	Si	Si	1,5	30,5	32		
Francesco BASILE	Si	Si	Si	No	39	39		

M. L.

[Signature]

[Signature]





COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell’ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019)

VERBALE N. 3

L’anno 2019, addì 18 del mese di giugno, alle ore 09:30, si è riunita c/o la sede del Coordinamento delle Politiche Internazionali, ubicata in Bari, Lungomare Nazario Sauro 31-33, la commissione esaminatrice della selezione pubblica specificata in epigrafe, nominata con D.D. n. 20 del 30/05/2019 e composta come di seguito specificato:

- **PRESIDENTE:** Dott. Bernardo Notarangelo, Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Simonetta Trivelli, su delega dell’Ing. Giuseppe Rubino;
- **COMPONENTE:** Dott. Pierluigi Ruggiero, Dirigente della Sezione relazioni Internazionali, o suo delegato;
- **SEGRETARIO:** Dott.ssa Santa Vitucci, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali.

Tutti i componenti della Commissione ed il Segretario sono presenti.

Tenuto conto di quanto previsto dall’Allegato A1 dell’Avviso pubblico, la Commissione, procede, in seduta riservata, alla predisposizione delle domande che verranno proposte ai due candidati ammessi a sostenere il colloquio.

La Commissione predispose per ciascun argomento un numero di quesiti superiore di due unità rispetto al numero dei candidati. Ogni quesito viene poi associato ad un codice alfanumerico come riportato di seguito:

Pagina 1 di 15



REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

Argomento A – Politiche ed istituzioni dell’Unione europea/Regolamenti di attuazione e finanziari dell’UE/Strategie macro-regionali europee	
A1	COS'E' LA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E QUALE IL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNITARIO DI RIFERIMENTO?
A2	CHE COS'è LA POLITICA DI COESIONE DELL'UE E QUALI SONO I SUOI OBIETTIVI?
A3	QUALI SONO LE PRINCIPALI COMPONENTI/VOLET DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA?
A4	CHE COS'E' LA STRATEGIA MACROREGIONALE DELL'UNIONE EUROPEA? QUALI SONO LE SUE CARATTERISTICHE PRINCIPALI?

Argomento B – Fondamenti di norme e procedure in materia di appalti pubblici	
B1	QUANDO UN'IMPRESA SI DEFINISCE PUBBLICA, SECONDO IL D.LGS. N. 50/2016?
B2	QUALI SONO LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate?
B3	CHE COS'è IL DIALOGO COMPETITIVO?
B4	DIFFERENZE TRA APPALTO E CONCESSIONE

Argomento C – Sistemi di gestione e controllo dei programmi CTE	
C1	COSA SONO I COSTI SEMPLIFICATI, LE LORO OPZIONI E COME SI APPLICANO NEL PROGRAMMA GRECIA ITALIA?
C2	QUALI SONO I REQUISITI RICHIESTI AL CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO NEL PROGRAMMA GRECIA ITALIA 2014 – 2020 E QUALI LE SUE PRINCIPALI ATTIVITA'?
C3	QUALI CATEGORIE DI SPESE SONO AMMISSIBILI NEL PRGRAMMA GRECIA ITALIA 2014 – 2020?
C4	QUALI SONO LE PROCEDURE CHE I BENEFICIARI DEVONO SEGUIRE IN CASO DI MODIFICA PROGETTUALE?



REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

Argomento D – Comunicazione	
D1	QUALE REGOLAMENTO COMUNITARIO DISCIPLINA LA COMUNICAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI EU 2014/2020? COSA PREVEDE?
D2	CHE COS'è IL CITIZENS' SUMMARY?
D3	QUALI SONO GLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEI BENEFICIARI?
D4	QUALI SONO GLI ORGANISMI COINVOLTI NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA GRECIA-ITALIA?

Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese vengono invece selezionati n. 4 articoli (2 in più rispetto al numero totale dei candidati ammessi) tratti dal "REGULATION (EU) No 1299/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal", a cui viene associato un codice alfanumerico compreso tra Eng.1 e Eng.4:

Eng.1	<p style="text-align: center;">Article 12 Selection of operations</p> <p>1. Operations under cooperation programmes shall be selected by a monitoring committee as referred to in Article 47 of Regulation (EU) No 1303/2013. That monitoring committee may set up a steering committee that acts under its responsibility for the selection of operations.</p> <p>2. Operations selected under cross-border and transnational cooperation shall involve beneficiaries from at least two participating countries, at least one of which shall be from a Member State. An operation may be implemented in a single country, provided that cross-border or transnational impacts and benefits are identified.</p>
-------	---





REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

Operations under interregional cooperation referred to in point (3)(a) and (b) of Article 2 shall involve beneficiaries from at least three countries, at least two of which shall be Member States. The conditions set out in the first subparagraph shall not apply to operations under the PEACE cross-border programme, between Northern Ireland and the border counties of Ireland, in support of peace and reconciliation as referred to in Article 7(2).

3. Notwithstanding paragraph 2, an EGTC or other legal body established under the laws of one of the participating countries may be the sole beneficiary of an operation provided that it is set up by public authorities or bodies from at least two participating countries, in the case of cross-border and transnational cooperation, and from at least three participating countries, in the case of interregional cooperation.
A legal body that implements a financial instrument or a fund of funds, as applicable, may be the sole beneficiary of an operation without the application of the requirements for its composition set out in the first subparagraph.
4. Beneficiaries shall cooperate in the development and implementation of operations. In addition, they shall cooperate in the staffing or the financing of operations, or in both.
For operations in programmes set up between outermost regions and third countries or territories, the beneficiaries shall be required to cooperate only in two of the fields mentioned in the first subparagraph.
5. For each operation, the managing authority shall provide to the lead or sole beneficiary a document setting out the conditions for support of the operation, including the specific requirements concerning the products or services to be delivered under the



Pagina 4 di 15



REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

	operation, the financing plan, and the time-limit for execution.
Eng.2	<p style="text-align: center;">Article 14 Implementation reports</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. By 31 May 2016 and by the same date of each subsequent year until and including 2023, the managing authority shall submit to the Commission an annual implementation report in accordance with Article 50(1) of Regulation (EU) No 1303/2013. The implementation report submitted in 2016 shall cover the financial years 2014 and 2015, as well as the period between the starting date for eligibility of expenditure and 31 December 2013. 2. For the reports submitted in 2017 and 2019, the deadline referred to in paragraph 1 shall be 30 June. 3. Annual implementation reports shall set out information on: <ol style="list-style-type: none"> (a) implementation of the cooperation programme in accordance with Article 50(2) of Regulation (EU) No 1303/2013; (b) where appropriate, progress in preparation and implementation of major projects and joint action plans. 4. The annual implementation reports submitted in 2017 and 2019 shall set out and assess the information required under Articles 50(4) and (5) of Regulation (EU) No 1303/2013 respectively and the information set out in paragraph 2 of this Article together with the following information: <ol style="list-style-type: none"> (a) progress in implementation of the evaluation plan and the follow-up given to the findings of evaluations; (b) the results of the information and publicity measures carried out under the communication strategy; (c) the involvement of the partners in the implementation, monitoring and evaluation of the cooperation programme. <p>The annual implementation reports submitted in 2017 and 2019</p>

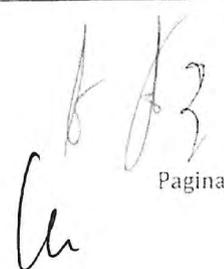




**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

	<p>may, subject to the content and objectives of each cooperation programme, set out information on and assess the following:</p> <p>(a) progress in the implementation of the integrated approach to territorial development, including sustainable urban development, and community-led local development under the cooperation programme;</p> <p>(b) progress in the implementation of actions to reinforce the capacity of authorities and beneficiaries to administer and to use the ERDF;</p> <p>(c) where appropriate, the contribution to macro-regional and sea basin strategies;</p> <p>(d) the specific actions taken to promote equality between men and women and to promote non-discrimination, in particular accessibility for persons with disabilities, and the arrangements implemented to ensure the integration of gender perspective in the cooperation programme and operations;</p> <p>(e) actions taken to promote sustainable development;</p> <p>(f) progress in the implementation of actions in the field of social innovation.</p> <p>5. The annual and final implementation reports shall be drawn up following models adopted by the Commission by means of implementing acts. Those implementing acts shall be adopted in accordance with the advisory procedure referred to in Article 150(2) of Regulation (EU) No 1303/2013.</p>
Eng.3	<p style="text-align: center;">Article 20</p> <p>Eligibility of operations in cooperation programmes depending on location</p> <p>1. Operations under cooperation programmes, subject to the derogations referred to in paragraphs 2 and 3, shall be located in the part of the programme area comprising Union territory (the 'Union part of the programme area').</p> <p>2. The managing authority may accept that all or part of an operation</p>



 Pagina 6 di 15



REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

	<p>is implemented outside the Union part of the programme area, provided that all the following conditions are satisfied:</p> <p>(a) the operation is for the benefit of the programme area;</p> <p>(b) the total amount allocated under the cooperation programme to operations located outside the Union part of the programme area does not exceed 20 % of the support from the ERDF at programme level, or 30 % in the case of cooperation programmes for which the Union part of the programme area consists of outermost regions;</p> <p>(c) the obligations of the managing and audit authorities in relation to management, control and audit concerning the operation are fulfilled by the cooperation programme authorities, or they enter into agreements with authorities in the Member State or third country or territory in which the operation is implemented.</p> <p>3. For operations concerning technical assistance or promotional activities and capacity-building, expenditure may be incurred outside the Union part of the programme area provided that the conditions in points (a) and (c) of paragraph 2 are satisfied.</p>
Eng.4	<p style="text-align: center;">Article 23</p> <p style="text-align: center;">Functions of the managing authority</p> <p>1. Without prejudice to paragraph 4 of this Article, the managing authority of a cooperation programme shall carry out the functions laid down in Article 125 of Regulation (EU) No 1303/2013.</p> <p>2. The managing authority, after consultation with the Member States and any third countries participating in a cooperation programme, shall set up a joint secretariat.</p> <p>The joint secretariat shall assist the managing authority and the monitoring committee in carrying out their respective functions. The joint secretariat shall also provide information to potential beneficiaries about funding opportunities under cooperation programmes and shall assist beneficiaries in the implementation of operations.</p>








REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

3. Where the managing authority is an EGTC, verifications under point (a) of Article 125(4) of Regulation (EU) No 1303/2013 shall be carried out by or under the responsibility of the managing authority at least for those Member States and third countries or territories from which there are members participating in the EGTC.
4. Where the managing authority does not carry out verifications under point (a) of Article 125(4) of Regulation (EU) No 1303/2013 throughout the whole programme area, or where the verifications are not carried out by or under the responsibility of the managing authority for those Member States and third countries or territories from which there are members participating in the EGTC in accordance with paragraph 3, each Member State or, where it has accepted the invitation to participate in the cooperation programme, each third country or territory shall designate the body or person responsible for carrying out such verifications in relation to beneficiaries on its territory (the 'controller(s)').
The controllers referred to in the first subparagraph may be the same bodies responsible for carrying out such verifications for the operational programmes under the Investment for growth and jobs goal or, in the case of third countries, for carrying out comparable verifications under external policy instruments of the Union.
The managing authority shall satisfy itself that the expenditure of each beneficiary participating in an operation has been verified by a designated controller.
Each Member State shall ensure that the expenditure of a beneficiary can be verified within a period of three months of the submission of the documents by the beneficiary concerned.
Each Member State or, where it has accepted the invitation to participate in the cooperation programme, each third country shall be responsible for verifications carried out on its territory.
5. Where the delivery of co-financed products or services can be



Pagina 8 di 15



REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

	verified only in respect of an entire operation, the verification shall be performed by the managing authority or by the controller of the Member State where the lead beneficiary is located.
--	--

Ciascun candidato dovrà leggere, tradurre e commentare il passo estratto a sorte.

Per la valutazione delle competenze informatiche vengono invece predisposte n. 4 batterie, ciascuna composta da 3 domande a risposta multipla a cui il candidato dovrà rispondere per iscritto:

Informatica		
I1	1a. Il campo dell'informatica viene indicato di solito	<input type="checkbox"/> sia con l'acronimo IT che con l'acronimo ICT (Information Technology / Information & Communication Technology) <input type="checkbox"/> con l'acronimo IT ma non con l'acronimo ICT <input type="checkbox"/> con l'acronimo ICT ma non con l'acronimo IT <input type="checkbox"/> nessuna delle risposte precedenti
	1b. Tra le seguenti coppie, quale è corretta?	<input type="checkbox"/> xls - MS Powerpoint <input type="checkbox"/> docx - MS Word <input type="checkbox"/> pdf - MS Publisher <input type="checkbox"/> ppt - MS Excel
	1c. Che cosa indica "gigabyte"?	<input type="checkbox"/> un'unità di misura della sola memoria disco <input type="checkbox"/> un'unità di misura della sola memoria RAM <input type="checkbox"/> un'unità di misura della sola memoria ROM <input type="checkbox"/> 1 miliardo di byte
I2	2a. Che cosa vuol dire "fare il backup"?	<input type="checkbox"/> creare una copia di sicurezza dei dati <input type="checkbox"/> forzare il caricamento di un file su Internet <input type="checkbox"/> sostenere il computer nei momenti di massimo sforzo computazionale <input type="checkbox"/> attuare una prassi trascurabile e marginale nell'era digitale

AA
u





REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

	2b. Quali sono le più popolari famiglie di sistema operativo per personal computer?	<input type="checkbox"/> Windows, Macintosh, Next <input type="checkbox"/> Windows, Symbian, Macintosh <input type="checkbox"/> Windows, Macintosh, Linux/Unix <input type="checkbox"/> Windows, Linux, Microsoft
	2c. Quale dei seguenti tipi di connessione ad Internet è tipicamente "mobile"?	<input type="checkbox"/> ADSL <input type="checkbox"/> Wi-Fi <input type="checkbox"/> Dial-Up <input type="checkbox"/> LAN Ethernet
13	3a. La tastiera è normalmente una periferica di?	<input type="checkbox"/> input <input type="checkbox"/> output <input type="checkbox"/> input e output <input type="checkbox"/> neutra
	3b. La struttura dei dati su un disco rigido o una memoria di massa	<input type="checkbox"/> consta di sole cartelle <input type="checkbox"/> può essere definita "non gerarchica" <input type="checkbox"/> può essere definita "ad albero" (file e cartelle) <input type="checkbox"/> nessuna delle precedenti
	3c. Le combinazioni rapide da tastiera per i comandi "copia", "incolla", "taglia" sono rispettivamente	<input type="checkbox"/> CTRL+C, CTRL+V, CTRL+T <input type="checkbox"/> CTRL+C, CTRL+I, CTRL+T <input type="checkbox"/> CTRL+C, CTRL+X, CTRL+V <input type="checkbox"/> CTRL+C, CTRL+V, CTRL+X
14	4a. SQL Server, Oracle, Access sono termini che si riferiscono a	<input type="checkbox"/> database, che possono alimentare un sito Web <input type="checkbox"/> fonti dati non strutturate <input type="checkbox"/> minicomputer <input type="checkbox"/> le trasmissioni Wi-Fi e wireless in generale
	4b. Che cosa si può intendere per "testo"	<input type="checkbox"/> un testo non selezionabile <input type="checkbox"/> un testo editabile e ricercabile digitalmente





REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

	digitale"?	<input type="checkbox"/> un libro scannerizzato e fruibile solo come immagine grafica bitmap <input type="checkbox"/> un testo che è stato scritto necessariamente attraverso un dispositivo digitale
	4c. Software sta ad hardware come...	<input type="checkbox"/> ... testo sta a carta <input type="checkbox"/> ... libro sta a biblioteca <input type="checkbox"/> ... bit sta a byte <input type="checkbox"/> ... corpo sta ad anima

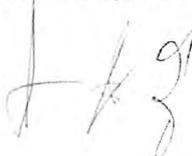
Conclusa la fase di predisposizione dei quesiti, la Commissione inserisce all'interno di n. 6 buste chiuse, ciascuna associata ad un diverso argomento oggetto di valutazione, un numero di bigliettini corrispondente al numero dei quesiti predisposti per il relativo argomento. Su ogni bigliettino viene riportato un solo codice alfanumerico univocamente corrispondente ad uno dei quesiti.

Infine viene predisposta per ciascun candidato ammesso una scheda riepilogativa delle fasi di selezione già superate (possessione titoli e valutazione del curriculum) e in cui verranno riportati anche gli esiti del colloquio.

Conclusa la procedura di predisposizione dei quesiti alla Commissione si uniscono Mr. Simos Giorgos and Mr. Gavrielides Vasilis, i due rappresentanti dell'Autorità di Gestione che, come previsto dall'Avviso pubblico, prenderanno parte alla fase dei colloqui. A loro vengono dettagliatamente spiegate le diverse fasi di cui si compone la procedura di selezione e le modalità in cui si svolgeranno i colloqui.

Per la valutazione della conoscenza della lingua greca, che costituisce un requisito di accesso alla procedura di selezione, i rappresentanti dell'Autorità di Gestione sottoporranno i candidati ad una prova di conversazione, lettura e scrittura in lingua.

Secondo il calendario riportato nel verbale di Commissione n. 2, la prima candidata ammessa a sostenere il colloquio, è la Dott.ssa Giuseppina Sollena. La







REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

stessa, con nota mail del 17 giugno 2019, ha comunicato l'impossibilità di raggiungere la sede del colloquio entro le 10:30, orario in cui era stato fissato il suo colloquio. La Commissione ha pertanto comunicato alla candidata, con nota mail del 17/06/2019, la propria disponibilità a posticipare il colloquio al primo pomeriggio, così da consentirle di partecipare alla prova.

Viene dunque chiamato ed identificato il candidato Francesco Basile.

Il Presidente spiega al candidato le modalità in cui verrà effettuata la prova e gli propone di rispondere ai quesiti in lingua italiana e successivamente anche in lingua greca. Il candidato si dichiara disponibile.

Il candidato estrae dalla busta "Argomento A – Politiche ed istituzioni dell'Unione europea/Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE/Strategie macro-regionali europee" il bigliettino riportante il codice alfanumerico A2. Viene data lettura del quesito corrispondente e il candidato espone la propria risposta in lingua italiana e poi in lingua greca.

Il candidato estrae quindi dalla busta "Argomento B – Fondamenti di norme e procedure in materia di appalti pubblici" il bigliettino riportante il codice alfanumerico B4. Viene data lettura del quesito corrispondente e il candidato espone la propria risposta in lingua italiana e poi in lingua greca.

Il candidato estrae quindi dalla busta "Argomento C – Sistemi di gestione e controllo dei programmi CTE" il bigliettino riportante il codice alfanumerico C3. Viene data lettura del quesito corrispondente e il candidato espone la propria risposta dapprima in lingua italiana e poi in lingua greca.

Il candidato estrae quindi dalla busta "Argomento D – Comunicazione" il bigliettino riportante il codice alfanumerico D3. Viene data lettura del quesito corrispondente e il candidato espone la propria risposta dapprima in lingua italiana e poi in lingua greca.



REGIONE
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

Il candidato estrae quindi dalla busta relativa alla prova d'inglese il bigliettino riportante il codice alfanumerico Eng. 4 e procede alla lettura e traduzione dell'articolo corrispondente.

Il candidato estrae infine dalla busta "Informatica" il bigliettino riportante il codice alfanumerico I4 e risponde per iscritto ai tre quesiti a risposta multipla corrispondenti.

Per la valutazione della conoscenza della lingua greca i rappresentanti dell'Autorità di Gestione rivolgono alcune domande al candidato e gli chiedono di leggere un passo e di scrivere alcune frasi.

Al termine del colloquio il candidato Francesco Basile viene invitato ad uscire e la Commissione, a porte chiuse, procede alla valutazione, riportando l'esito del colloquio nella tabella riepilogativa riferita al candidato stesso (Allegato 1).

Alle ore 11:50 il Presidente sospende la seduta aggiornando la Commissione all'arrivo in sede della candidata Giuseppina Sollena.

Alle ore 13:00 la Commissione riprende i lavori e viene chiamata ed identificata la candidata Giuseppina Sollena.

Il Presidente spiega alla candidato le modalità in cui verrà effettuata la prova e le propone di rispondere ai quesiti in lingua italiana e successivamente anche in lingua greca. La candidata dichiara che preferisce rispondere alle domande esclusivamente in lingua italiana.

La candidata estrae dalla busta "Argomento A – Politiche ed istituzioni dell'Unione europea/Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE/Strategie macro-regionali europee" il bigliettino riportante il codice alfanumerico A4. Viene data lettura del quesito corrispondente e la candidata espone la propria risposta.

La candidata estrae quindi dalla busta "Argomento B – Fondamenti di norme e procedure in materia di appalti pubblici" il bigliettino riportante il codice

Pagina 13 di 15



COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

alfanumerico B2. Viene data lettura del quesito corrispondente e la candidata espone la propria risposta.

La candidata estrae quindi dalla busta "Argomento C – Sistemi di gestione e controllo dei programmi CTE" il bigliettino riportante il codice alfanumerico C2. Viene data lettura del quesito corrispondente e la candidata espone la propria risposta.

La candidata estrae quindi dalla busta "Argomento D – Comunicazione" il bigliettino riportante il codice alfanumerico D1. Viene data lettura del quesito corrispondente e la candidata espone la propria risposta.

La candidata estrae quindi dalla busta relativa alla prova d'inglese il bigliettino riportante il codice alfanumerico Eng. 3 e procede alla lettura e traduzione dell'articolo corrispondente.

La candidato estrae infine dalla busta "Informatica" il bigliettino riportante il codice alfanumerico I2 e risponde per iscritto ai tre quesiti a risposta multipla corrispondenti.

Per la valutazione della conoscenza della lingua greca i rappresentanti dell'Autorità di Gestione rivolgono alcune domande alla candidata e le chiedono di leggere un passo e di scrivere alcune frasi.

Al termine del colloquio la candidata Giuseppina Sollena viene invitata ad uscire e la Commissione, a porte chiuse, procede alla valutazione, riportando l'esito del colloquio nella tabella riepilogativa riferita alla candidata stessa (Allegato 2).

Conclusi i colloqui la Commissione procede a stilare la graduatoria finale di merito dei candidati (Allegato 3), ordinati in base al punteggio complessivo ottenuto dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione dei curricula e del punteggio attribuito alla valutazione del colloquio.

u



COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

Alle ore 13:45 il Presidente scioglie la seduta, disponendo l'immediata affissione degli esiti dei colloqui (Allegato 4), e la trasmissione di tutta la documentazione agli atti al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per gli adempimenti consequenziali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 18 giugno 2019

Il Presidente
(Dott. Bernardo Notarangelo)

Il Componente
(Dott.ssa Simonetta Trivelli)

Il Componente
(Dott. Pierluigi Ruggiero)

Il Rappresentante dell'Autorità di Gestione
(Mr. Simos Giorgos)

Il Rappresentante dell'Autorità di Gestione
(Mr. Gavrielides Vasilis)

Il Segretario
(Dott.ssa Santa Vitucci)



18/06/19 - BAN

INTERREG GREECE-ITALY - SELEZIONE JUNIOR PROJECT OFFICER GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO

Francesco BASILE

Possesso dei requisiti specifici		VALUTAZIONE CURRICULUM			
SI	SI	SI	0	39	39
Diploma di laurea in giurisprudenza	Esperienza professionale almeno triennale nella gestione di Programmi/progetti di Cooperazione finanziati dall'UE riguardanti la cooperazione tra due o più Paesi	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	Diploma post-lauream (Dottorato di ricerca e/o master) (MAX 2 PUNTI)	Esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dall'UE, fondi nazionali e regionali (MAX 48 PUNTI)	PUNTEGGIO TOTALE (MAX 50 PUNTI)
VALUTAZIONE COLLOQUIO					
Argomento A - Politiche ed istituzioni dell'Unione europea/Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE/Strategie macro-regionali europee			Argomento B - Fondamenti di norme e procedure in materia di appalti pubblici	Argomento C - Sistemi di gestione e controllo dei programmi CTE	Argomento D - Comunicazione
INFORMATICA			8	8	7
INGLESE			10	7	7
PUNTEGGIO TOTALE (MAX 20 PUNTI)			20		20
PUNTEGGIO FINALE (MAX 100 PUNTI)			89		89
ESITO FINALE			Vincitore		

Vicis/G. Gammalillo
Vicepr. Simas



Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019)

Graduatoria finale di merito

Cognome	Nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio valutazione colloquio	Punteggio totale	Esito
Basile	Francesco	39	50	89	Vincitore
Sollena	Giuseppina	32	41	73	Idonea

Luca



Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Posizioni vacanti: n. 1 Junior Project Officer con profilo giuridico ed amministrativo – expertise greca nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) (D.D. n. 25 del 20/03/2019 – B.U.R.P. n. 34 del 28/03/2019

Esito colloqui tecnico-motivazionali del 18/06/2019

Cognome	Nome	Valutazione colloquio
Basile	Francesco	50
Sollena	Giuseppina	41



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "REGIONE PUGLIA" and "SECRETARIATO CONGIUNTO" around a central emblem. Below the stamp, the name "Alessandro" is written in a cursive script.

ALLEGATO C ALLA D.D. N. 32 DEL 20/06/2019

**DICHIARAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA/COLLABORAZIONE
PRESSO LA REGIONE PUGLIA**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a (dato da oscurare prima della pubblicazione) il....., residente a(dato da oscurare prima della pubblicazione)in via(dato da oscurare prima della pubblicazione)C.F(dato da oscurare prima della pubblicazione)

Visto l’art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, ed in particolare l’art. 15, comma 1;

Visto il D.L.gs. n. 39/2013;

Visto il Codice di comportamento della Regione Puglia - approvato con Deliberazione di G.R. n.1423 del 04.07.2014;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- espressamente di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. n.62 del 16 aprile 2013 e nel Codice di comportamento della Regione Puglia - approvato con Deliberazione di G.R. n.1423 del 04.07.2014;
- Di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell’ufficio (art 5 del Codice di comportamento della regione Puglia - art. 5 DPR 62/2013);
- Di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell’ufficio (art 5 del Codice di comportamento della regione Puglia - art. 5 DPR 62/2013):

Associazione-circolo-altri organismi	Denominazione

- Di non essere titolare di alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica (art.23 ter D.L. 201/2011 – dato da pubblicare);
- Di essere titolare, ai fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di limite massimo retributivo, per l'anno....., dei seguenti incarichi a carico della finanza pubblica (art.23 ter dln.201/2011):

Soggetto conferente	Tipologia incarico/consulenza	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza dell'anno	Importo lordo di competenza anni successivi

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte;
- Di non aver o non aver avuto rapporti di collaborazione e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati (art.6 del Codice di comportamento della Regione Puglia – art 6 DPR 62/2013);
- Di avere o aver avuto rapporti di collaborazione ovvero di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati (art.6 del Codice di comportamento della Regione Puglia – art 6 DPR 62/2013);

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Periodo di riferimento

- Di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/13);
- Di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/13);

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

Il sottoscritto si impegna, altresì, a trasmettere alla Sezione che conferisce l'incarico il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente" nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si autorizza la Regione Puglia a trattare, ai sensi della L. n. 196/2003, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul sito istituzionale della Regione Puglia.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

.....

Il dichiarante

.....



REGIONE PUGLIA

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Sezione Cooperazione Territoriale

ALLEGATO B

ALLA D.D. N. 32 DEL 24/06/2019

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO DEL PROGRAMMA CTE INTERREG V A GRECIA-ITALIA 2014-2020.

PROFILO: Junior Project Officer con profilo legale e amministrativo in possesso della competenza giuridica ed amministrativa Greca.

L'anno 2019, il giorno del mese di, nella sede della Regione Puglia – Coordinamento delle Politiche Internazionali – Sezione Cooperazione Territoriale, sita in Bari al Lungomare Nazario Sauro, 33, viene sottoscritto il presente contratto

tra

La Regione Puglia, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 8001720727, rappresentata dal Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, Ing. Giuseppe Rubino

e

il/la dott./dott.ssa....., nato/a a il e residente in Via, codice fiscale

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n..... del, del dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale della selezione pubblica, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 178/DIR/2019/0025 del 20.03.2019 per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa -presso la Sezione Cooperazione Territoriale- a soggetto esterno per l'espletamento di ruolo e funzione di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V - A Grecia – Italia 2014-2020;
- che vincitore per il profilo "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto della selezione pubblica su indicata è stato dichiarato il/la dott./dott.ssa

Art. 1

1. La Regione Puglia, come sopra rappresentata, affida al dott./dott.ssa..... l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V - A Grecia – Italia 2014-2020 per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Redazione, aggiornamento e ottimizzazione dei documenti del Programma (pacchetto dei documenti a supporto della proposta progettuale, linee guida e manuali di implementazione, procedure e documenti di supporto per i beneficiari, preparazione di FAQ) da sottoporre al Coordinatore del SC;



REGIONE PUGLIA

**Coordinamento delle Politiche Internazionali
Sezione Cooperazione Territoriale**

- Supporto alle procedure per la presentazione delle proposte progettuali, fornendo chiarimenti ai proponenti sui bandi, istruzioni per la corretta compilazione e il caricamento dei documenti sulla piattaforma MIS, nonché l'organizzazione di attività di comunicazione ed informazione (incontri, workshops, ecc);
- Redazione delle procedure per la valutazione dei progetti secondo i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS);
- Valutazione di proposte progettuali per quanto riguarda la loro ammissibilità, la conformità con i requisiti amministrativi, e gli elementi qualitativi sulla base dei criteri di selezione approvati dal CdS;
- Supporto all'AdG nell'organizzazione degli incontri del CdS e nella realizzazione implementazione delle loro decisioni, tra cui la preparazione e la presentazione degli esiti della valutazione dei risultati;
- Monitorare l'attuazione dei progetti esaminando l'adempimento degli obblighi dei beneficiari, come descritto nella proposta progettuale approvata, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e nel rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificare i problemi o i ritardi nei progetti, proporre azioni correttive, quando è necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
- Partecipare ad incontri tecnici con i beneficiari, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;
- Supporto all'AdG nel processo di richieste per le modifiche di progetto inviate dai Capofila dei progetti e preparazione dei relativi documenti per l'approvazione come specificato nel manuale del Programma;
- Immissione nel MIS di tutti i dati richiesti a livello di progetto e di Programma, secondo il sistema di controllo e gestione;
- Preparazione/redazione di report al fine di informare il Comitato di Sorveglianza e la Commissione europea, per quanto riguarda l'avanzamento operativo e finanziario dei progetti e del Programma;
- Supporto alla preparazione/redazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale;
- Contributo nella preparazione/redazione dei Rapporti di Valutazione;
- Monitoraggio dell'impatto ambientale dei progetti e redazione dei relativi report con la guida dell'AdG, se richiesto
- Supporto all'AdG nell'attuazione dei controlli delle operazioni in loco;
- Monitoraggio dell'applicazione delle raccomandazioni e delle correzioni dopo i controlli di primo e secondo livello;
- Supporto all'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati del Programma e raccolta delle buone pratiche, e nelle attività che sono complementari con gli altri Programmi nazionali ed europei;
- Supporto all'AdG nel mantenimento ed archiviazione di tutti i documenti (versione elettronica e cartacea) relativi all'implementazione del progetto, spese e controlli, per garantire un'efficace pista di controllo;



REGIONE PUGLIA

**Coordinamento delle Politiche Internazionali
Sezione Cooperazione Territoriale**

- Organizzazione e/o partecipazione a incontri ed eventi (ad esempio, giornate informative, conferenze di medio termine e finale sul Programma, workshop tematici, Giornata della Cooperazione Europea, fiere tematiche, sessioni formative, seminari, conferenze esterne, etc.) in coordinamento con gli stakeholder del Programma a favore dei beneficiari dei progetti;
- Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza e incontri interni di Programma;
- Supporto al Communication Officer fornendo materiale rilevante per il sito internet del Programma e le newsletters.

Oltre ai compiti di cui sopra, il Project Officer Junior, con profilo giuridico e amministrativo – expertise greca, dovrà svolgere le seguenti principali funzioni:

- Supporto alla AdG nell'implementazione delle decisioni del Comitato di Sorveglianza;
- Supporto all'AdG nella preparazione a livello giuridico, dei bandi per la presentazione delle proposte progettuali;
- Redazione delle procedure di evidenza pubblica relative all'attuazione del Programma;
- Supporto alle commissioni di valutazione nella fase di apertura, valutazione delle capacità finanziarie e di gestione delle offerte, garantendo le corrette procedure in materia di contratti, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Supporto all'AdG nella preparazione dei Subsidy Contract ed allegati da firmare con i Capofila dei progetti;
- Supporto all'AdG nel fornire informazioni giuridiche ed amministrative e assistenza ai beneficiari finali durante l'attuazione dei progetti, in collaborazione con gli altri componenti del SC e degli Info Contact Points, per una più corretta realizzazione delle iniziative progettuali.

2. Il presente contratto decorre dal e ha durata triennale.

Art. 2

1. Il/la dott./dott.ssa.....si impegna a prestare la propria opera di collaborazione coordinata e continuativa, avente per oggetto le attività previste all'art. 1 del presente contratto senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la propria prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro della Sezione Cooperazione Territoriale, in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.
2. Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il Capo del Segretariato Congiunto, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste dal presente contratto; il Collaboratore, pur senza obbligo di osservanza di un orario di lavoro predefinito, dovrà svolgere il lavoro con continuità prevalentemente presso la sede definita e dovrà comunque assicurare la presenza nei giorni e nelle fasce orarie pattuite con il Capo del Segretariato congiunto al fine di garantire il necessario coordinamento. Quando l'incarico viene svolto presso la Regione, dovranno essere rispettati gli orari di apertura e chiusura delle sedi, nonché i giorni di chiusura delle stesse. Potranno inoltre essere pattuiti momenti di necessaria presenza del collaboratore presso altre sedi della Regione o presso altri enti che collaborano al Programma, in ragione alle esigenze di lavoro.



REGIONE PUGLIA

**Coordinamento delle Politiche Internazionali
Sezione Cooperazione Territoriale**

3. Il Collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato sia della Sezione Cooperazione Territoriale sia dell'Autorità di Gestione.
4. L'Ente si impegna a fornire la postazione di lavoro necessaria per il corretto svolgimento delle prestazioni.
5. Il Collaboratore si impegna altresì a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia", ai sensi dell'art. 2, comma 4, approvato definitivamente con D.G.R. n. 1423 del 4 luglio 2014, e che viene consegnato unitamente al presente contratto all'atto della sottoscrizione.
6. La prestazione oggetto del presente contratto, inerente l'incarico di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V A Grecia – Italia 2014-2020, potrà essere svolta nell'area eleggibile del Programma, presso tutte le strutture preposte all'attuazione del Programma e presso tutti gli organismi esterni interessati (organismi comunitari, nazionali, enti locali, ecc). La sede di lavoro ordinaria è presso la Sezione Cooperazione Territoriale della Regione Puglia o altra sede individuata dalla stessa Sezione Cooperazione Territoriale.

Art. 3

1. Per tale collaborazione è stabilito un compenso lordo annuo di Euro 35.000,00 (trentacinquemila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale previsto per legge a carico del collaboratore. Da quanto innanzi specificato dovrà intendersi escluso ogni onere di competenza della Regione.
2. La Regione Puglia disporrà l'erogazione del compenso, fissato in rate mensili, previa consegna di apposito report delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, da effettuarsi entro il quinto giorno di ogni mese, alla Sezione Cooperazione Territoriale ed all'Autorità di Gestione greca.
3. L'espletamento dell'opera di collaborazione non porterà in nessun caso ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato.
4. Il compenso è speso nell'ambito dell'Asse prioritario n. 4 "Assistenza Tecnica" del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V A Grecia-Italia 2014-2020. Il compenso non include le spese di trasferta. Tali spese, che dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, saranno sostenute unicamente ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto e nel rispetto della vigente normativa in materia, e saranno oggetto di rimborso, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e probatoria, a valere sulle risorse stanziare nell'ambito dell'Asse prioritario n. 4 – Assistenza Tecnica del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V A Grecia-Italia 2014-2020.

Art. 4

1. Il Collaboratore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigenti ed in particolare dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
2. La presente collaborazione è incompatibile, e comporta la risoluzione immediata del rapporto, nel caso in cui il collaboratore venga a trovarsi in una delle seguenti condizioni:



REGIONE PUGLIA

**Coordinamento delle Politiche Internazionali
Sezione Cooperazione Territoriale**

- svolgimento di incarichi direttivi presso strutture pubbliche, private o del terzo settore beneficiarie a qualsiasi titolo di contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte della Regione;
 - svolgimento di attività professionale correlata alla presentazione a qualunque titolo di istanze alla Sezione Cooperazione Territoriale;
 - divulgazione all'esterno, non autorizzata o non prescritta da norme di legge, di materiale e/o di notizie riguardanti le attività della Sezione Cooperazione Territoriale;
 - accertamento di documentazione insufficiente o non veritiera nell'ambito di quella depositata presso la Sezione Cooperazione Territoriale a comprova del possesso dei requisiti di ammissibilità e delle qualifiche aggiuntive indicate nel CV ai fini della procedura di selezione di cui alle premesse del presente contratto;
 - ogni comportamento che possa pregiudicare e/o compromettere il buon esito delle attività dell'Amministrazione Regionale.
3. Il Collaboratore dichiara esplicitamente di essere a conoscenza che l'attività svolta per l'Amministrazione regionale è incompatibile con qualsiasi altra forma di collaborazione con Società e Studi professionali o singoli professionisti che sottoscrivono progetti per i quali viene richiesto il finanziamento nell'ambito del Fondo FESR per la Programmazione 2014-2020, pena la revoca dello stesso contratto.
 4. Qualora si dovesse verificare una delle suddette cause di risoluzione del rapporto di collaborazione, ovvero qualora dovesse sussistere, nell'attività del collaboratore, una inadempienza rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale provvederà a notificare la contestazione all'interessato, specificando i termini delle violazioni e adottando, in casi di urgenza, i provvedimenti del caso.

Art. 5

1. A tutti gli effetti di legge ed ai fini del presente contratto, la Regione Puglia dichiara di essere domiciliata in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33, mentre il Collaboratore dichiara di essere domiciliato in

Art. 6

1. Tutti gli elaborati realizzati nell'ambito dell'attività di collaborazione dell'esperto di cui al presente contratto resteranno di piena e assoluta proprietà della Regione Puglia che ne potrà fare ogni uso e disporre anche la pubblicazione.

Art. 7

1. Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso previsto nel presente atto.

Art. 8

1. Le parti convengono di definire in via bonaria le eventuali questioni che possono insorgere dall'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto. Una volta esperita la via bonaria senza risultati, per le controversie viene stabilita la competenza assoluta del Tribunale di Bari.



REGIONE PUGLIA

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Sezione Cooperazione Territoriale

Art. 9

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 131/1986, con oneri a cura del soggetto interessato.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li _____

Il Collaboratore
(.....)

Regione Puglia – Dirigente Sezione Cooperazione Territoriale
(Ing. Giuseppe Rubino)



**REGIONE
PUGLIA**

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

ALLEGATO D ALLA D.D. N. 32 DEL 24/06/2019

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA ENI CBC MED 2014-2020"

PROFILO __ - REFERENTE PER _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ alla via _____
n. _____, (Cod. Fiscale: _____)

- CONFERMA DI AVER RICEVUTO, CON PEC DEL __/__/__, NOTIFICA FORMALE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. __ DEL __/__/__, AVENTE AD OGGETTO: "CUP B91F18000310005 - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA ENI CBC MED 2014-2020". APPROVAZIONE ESITI PROCEDURA DI SELEZIONE E SCHEMA DI CONTRATTO E NOMINA VINCITORI";
- DICHIARA DI AVER LETTO LE CONDIZIONI CONTRATTUALI PREVISTE NELLO SCHEMA DI CONTRATTO (ALLEGATO B ALLA CITATA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE);
- DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA ENI CBC MED 2014-2020 - PROFILO __ - REFERENTE PER _____;
- ALLEGA ALLA PRESENTE LA DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ' (ALLEGATO C ALLA SU CITATA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE), UNITAMENTE AD UNA COPIA SOTTOSCRITTA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ';
- DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ' ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE NELLA DATA E NEL LUOGO CHE GLI SARANNO COMUNICATI.

_____, li _____

(Dott./Dott.ssa _____)
