

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA 7 giugno 2019, n. 249  
**Attuazione D.G.R. n. 1466 del 02/08/2018 “Programma Straordinario 2018 in Materia di Cultura e Spettacolo”. Approvazione modulistica per la rendicontazione.**

### Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura

#### VISTI:

- ❖ gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- ❖ gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- ❖ l’art. 32 della Legge 18.6.2009 n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- ❖ l’art.18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- ❖ la DGR 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;
- ❖ il DPGR n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- ❖ il DPGR n. 316 del 17/05/2016 Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni. B.U. R. Puglia Ord. 19/05/2016, n. 58
- ❖ la DGR n. 1176 del 29/07/2016 di nomina del dirigente della Sezione Economia della Cultura;
- ❖ la Determinazione dirigenziale n. 106/DIR/2017/00115 del 17/02/2017 con la quale il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha proceduto all’istituzione dei Servizi afferenti la Giunta Regionale;
- ❖ la Determinazione dirigenziale n. 006/DIR/2017/00016 del 31/03/2017 del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente di Servizio;
- ❖ la nota n. 3400 del 17/05/2019 con la quale il Dirigente della Sezione, in applicazione degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 e sulla base delle risultanze della procedura di selezione, dettate con determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 116/dir/2019/00504, ha conferito le Posizioni Organizzative incardinate presso la Sezione ed i Servizi afferenti, istituite con la determinazione dirigenziale n. 171/DIR/2019/00175;
- ❖ la L.R. n. 6 del 29/04/2004;
- ❖ il Regolamento Regionale n. 11/07 e s.m.i.

#### Premesso che:

- la Regione ha adottato, con DGR n. 1466 del 02/08/2018, uno strumento unitario di programmazione, ovvero il “Programma Straordinario 2018 in Materia di Cultura e Spettacolo”, parte integrante e sostanziale della medesima D.G.R.;
- con la medesima DGR n. 1466/2018 viene autorizzato il Dirigente della Sezione Economia della Cultura ad adottare i conseguenti provvedimenti per dare attuazione al Piano Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo;
- nel Programma Straordinario per l’anno 2018 viene stabilito che ai fini della semplificazione delle procedure ed in attesa dell’implementazione di processi di informatizzazione delle stesse, tutti i soggetti che richiedono l’intervento finanziario regionale devono utilizzare esclusivamente la **modulistica** che sarà fornita dalla competente Sezione, al fine di ottimizzare l’iter istruttorio e ridurre i tempi di assegnazione e di liquidazione dei finanziamenti regionali;

- con D.D. n. 381 dell'8 agosto 2018 è stata approvata la modulistica inerente la fase della presentazione delle richieste da parte dei soggetti interessati;
- con D.D. n. 33 dell'11 febbraio 2019 si è provveduto all'approvazione del Disciplinare regolante le modalità di attuazione dei progetti afferenti al "Programma Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo", la loro rendicontazione e le modalità di erogazione del contributo, nonché la modulistica di richiesta anticipazione del contributo;
- con D.G.R. 821 del 02/05/2019 ad oggetto "PROGRAMMA STRAORDINARIO 2018 IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO approvato con D.G.R. n. 1466 del 02/08/2018. Proroga termine attività ammesse a finanziamento. Integrazioni risorse finanziarie, la Giunta regionale ha approvato :
  - a) la proroga del "termine ultimo per la conclusione delle attività del Programma Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo al 31/12/2019
  - b) la modifica dei termini di presentazione della rendicontazione delle spese ammissibili;
- con D.D. n. 210 del 07/05/2019, prendendo atto di quanto disposto dalla suddetta D.G.R. n. 821/19 si è provveduto a modificare il Disciplinare approvato con la D.D. n. 33/2019;

**Considerato che:**

per i soggetti beneficiari del finanziamento che hanno già provveduto alla sottoscrizione e all'invio del Disciplinare, il termine previsto di 90 giorni per la presentazione della rendicontazione consuntiva, decorrerà a far data dalla pubblicazione del presente atto sul BURP.

**Pertanto, tutto ciò premesso e considerato:**

con il presente provvedimento si intende approvare gli Allegati parte integrante e sostanziale dello stesso, che costituiscono la Modulistica necessaria per la presentazione della **rendicontazione** come di seguito elencati:

- Modulo A – Richiesta saldo del 25% /Richiesta liquidazione unica soluzione /Attestazione rendicontazione finale;
- Modulo D – Rendicontazione Dati fiscali e di Regolarità contributiva;
- Modulo E – Rendicontazione qualitativa e performance (formato. doc);
- Modulo E 1 – Rendicontazione (formato.xls);

**VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
Dott. Mauro Paolo Bruno

Ritenuto di dover provvedere in merito

### DETERMINA

Per quanto sopra visto e premesso, che qui si intende integralmente riportato:

1. **di approvare** gli Allegati al presente provvedimento, di cui sono parte integrante e sostanziale, che costituiscono la Modulistica necessaria per la presentazione della rendicontazione come qui di seguito elencati:
  - Modulo A – Richiesta saldo del 25% /Richiesta liquidazione unica soluzione /Attestazione rendicontazione finale;
  - Modulo D – Rendicontazione Dati fiscali e di Regolarità contributiva;
  - Modulo E – Rendicontazione qualitativa e performance (formato. doc);
  - Modulo E 1 – Rendicontazione (formato.xls);
2. **di stabilire che** per i soggetti beneficiari del finanziamento che hanno già provveduto alla sottoscrizione e all’invio del Disciplinare, il termine previsto di 90 giorni per la presentazione della rendicontazione consuntiva, decorrerà a far data dalla pubblicazione del presente atto sul BURP.
3. **di pubblicare** il presente provvedimento sui portali regionali [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella sezione trasparenza.

Il presente provvedimento, composto da n. 5 facciate e da n. 4 Allegati di n. 14 facciate per facciate complessive, è adottato in un unico originale e depositato presso la Sezione Economia della Cultura e:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. è depositato agli atti della Sezione Economia della Cultura;
- c. sarà reso pubblico mediante pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- d. sarà trasmesso con tutti gli Allegati al BURP per la pubblicazione nell’apposita Sezione;
- e. sarà trasmesso, in copia conforme all’originale, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
Dott. Mauro Paolo Bruno

**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo A – Richiesta di saldo/ Richiesta liquidazione unica soluzione / Attestazione rendicontazione finale

Titolo Progetto: \_\_\_\_\_  
 Azione: \_\_\_\_\_

**Spett. REGIONE PUGLIA**  
 Assessorato Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali.  
 Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI  
[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partiva IVA \_\_\_\_\_

con Sede Legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e Sede Operativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

DICHIARA che le spese sostenute:

- sono espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso al finanziamento ai sensi del PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2018;
- derivano da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- sono state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- sono in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- sono registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità





**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali:

- non sono presenti pagamenti in contanti;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal Programma Straordinario 2018, liquidata e pagata entro il termine di presentazione della rendicontazione.

**CHIEDE**

L'erogazione del/della

(barrare la casella pertinente)

Saldo del 25%

Liquidazione in un'unica soluzione

**A tal fine dichiara, con la sottoscrizione del presente Modulo, che la rendicontazione presentata è quella finale, e che:**

- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
- non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari ovvero sono stati ottenuti da \_\_\_\_\_ per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_;
- il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.

**Inoltre Allega:**

- a. rendicontazione quantitativa del totale delle spese ammissibili dichiarate redatta sul *Modulo E1 - rendicontazione*;
- b. rendicontazione qualitativa del progetto redatta sul *Modulo E "Rendicontazione qualitativa e performance"* contenente sia la relazione finale sia il piano degli indicatori di performance a consuntivo, unitamente alla documentazione probante il livello raggiunto per ogni indicatore;
- c. copie conformi agli originali dei giustificativi di spesa, fiscalmente validi e regolarmente pagati, in regola con le previsioni normative vigenti in particolare ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce;
- d. atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento e la sua pertinenza con il progetto finanziato;



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

- e. laddove previsti compensi corrisposti ai lavoratori, copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); si rammenta che la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto;
- f. *Modulo D – Rendicontazione Dati fiscali e di Regolarità* contributiva correttamente compilato.

Data e luogo

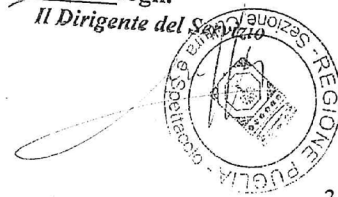
---

*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne nel caso di firma digitale)*

---

Il presente allegato è composto  
da n. 3 fogli.

Il Dirigente del Servizio



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo D – Rendicontazione Dati fiscali e di Regolarità contributiva

Titolo Progetto: _____  Azione: _____	<b>Spett. REGIONE PUGLIA</b> Assessorato Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali. Sezione Economia della Cultura Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it
---	---

Il sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partiva IVA \_\_\_\_\_

con Sede Legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

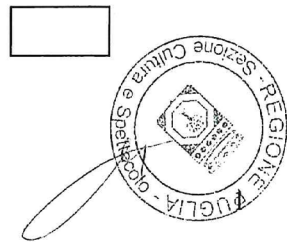
e Sede Operativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta le seguenti autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, a tal fine

DICHIARA, ai fini del rilascio del DURC

- Di non essere soggetto al rilascio del DURC (barrare con una X la casella)
- oppure
- Di essere intestataria dei seguenti numeri di matricola o iscrizione:  
 INPS n. matricola: \_\_\_\_\_  
 INAIL n. PAT: \_\_\_\_\_



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



- di essere iscritto alla seguente gestione INPS:
  - Gestione separata (Committente e associante);
  - Lavoratore autonomo (Gestione Commercianti ed Artigiani – senza dipendenti)
  - Gestione Separata titolare di reddito da lavoro autonomo, di arte e professione (privo Cassa Previdenziale);
  - Datore di lavoro (con dipendenti)
- di avere alle proprie dipendenze n. \_\_\_\_\_ dipendenti;
- di applicare nei confronti dei dipendenti il CCNL \_\_\_\_\_
- dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'ENTE potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

**DICHIARA** inoltre che

alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, la propria organizzazione è assoggettata al regime IVA di seguito contrassegnato:

	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

**DICHIARA** altresì

- di voler ricevere le erogazioni della Regione Puglia relative al saldo o alla liquidazione in un'unica soluzione del Progetto \_\_\_\_\_ sul conto corrente qui comunicato: IBAN \_\_\_\_\_, intestato al soggetto beneficiario (Es: Associazioni, Fondazioni, S.r.l. ecc.....) ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di aver rispettato tutti gli obblighi a proprio carico descritti dal Programma Straordinario 2018 e dal Disciplinare sottoscritto in data \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del Disciplinare, nonché determina la risoluzione di diritto della Convenzione nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Sezione Economia della Cultura e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- di essere/ o di non essere soggetto passivo dell'IRES (**barrare o cancellare voce che non interessa**);



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole delle responsabilità penali, civili ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 del dpr n.455 del 28/12/2000.

Luogo e data

---

Il Legale Rappresentante

---

*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

Il presente allegato è composto  
da n. 3 fogli.

*Il Dirigente del Servizio*





**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo E – Relazione artistica consuntiva qualitativa e performance

**Spett. REGIONE PUGLIA**

Assessorato Industria turistica e culturale, gestione  
e valorizzazione dei beni culturali.

Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26

- 70125 BARI

[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

--

nato/a a

Prov.

Il

Codice Fiscale

--	--	--	--

in qualità di Legale Rappresentante di

--

Codice Fiscale

Partiva IVA

--	--

con Sede Legale in

Prov.

CAP

--	--	--

via

n.

--	--

e Sede Operativa in

Prov.

CAP

--	--	--

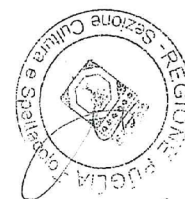
tel

e-mail

--	--

rendiconta il seguente progetto (relazione artistica consuntiva e performance):

Azione	
Titolo del progetto	



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Nei box successivi vanno inseriti, sinteticamente, i risultati raggiunti. Se necessario aggiungere righe all'interno del box. Per ogni box allegare la documentazione comprovante. Si precisa che è possibile indicare solo i link ai siti internet qualora la documentazione sia sul web. **Va evidenziata ogni deviazione rispetto a quanto previsto in sede di presentazione del progetto.**

Descrivere sinteticamente le attività realizzate, indicando per ogni attività gli artisti/esperti coinvolti e i luoghi dove si sono svolti. Allegare depliant o brochure, indicare i link ed eventuali siti.

--

Analizzare gli obiettivi culturali perseguiti, indicando quali sono stati maggiormente conseguiti dal progetto

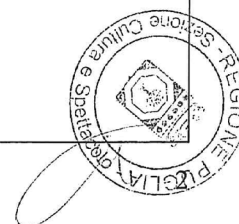
--

Risorse umane impiegate nel progetto (professionalità, tipologie di contratto, ecc.). La relativa documentazione va allegata per la rendicontazione finanziaria.

--

Descrivere come i partner (se previsti) hanno effettivamente contribuito alla riuscita del progetto (attività svolte, cofinanziamenti, ecc). Allegare documentazione comprovante ogni apporto

Partner 1:  Partner 2:  ecc
---



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**REGIONE  
PUGLIA**

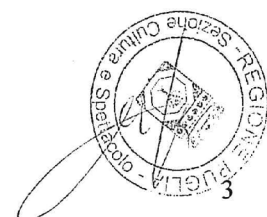


Indicare gli obiettivi raggiunti dal piano di comunicazione (utenti raggiunti, incremento del bacino d'utenza, ecc). Allegare documentazione comprovante.

Se previsto, relazionare sul livello raggiunto di fund-raising o crowd funding, allegando la documentazione comprovante.

Se previsto, descrivere il valore sociale delle attività per come si sono svolte (numero e tipologia di utenti a rischio, luoghi a rischio e risposta del territorio, ecc)

Solo Azioni 3 e 5 – Descrivere come il progetto abbia avuto rilevanza sovra-regionale, sia in termini quantitativi che qualitativi





**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**Piano degli indicatori di performance a consuntivo:**

	Indicatore prescelto	Target a preventivo	Risultati ottenuti prima del 29/10/2018	Risultati ottenuti dopo il 29/10/2018	Ponderazione
1					
2					
3					
4					
5					
				Totale ponderazione	100

Elencare, per ogni indicatore, la documentazione allegata dalla quale è possibile certificare il risultato ottenuto (rendicontazione finanziaria, SIAE, contratti, ecc):

Indicatore	Descrizione della documentazione allegata
1	
2	
3	
4	
5	

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

Il presente allegato è composto  
da n. 6 fogli.  
Il Dirigente del Servizio

Programma Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo - D.G.R. n. 1466/2018

Modulo E1  
 Allegato alla D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Soggetto Titolo del progetto Azione	CODIFICA	ENTRATE		
		PREVENTIVO	CONSUNTIVO	ACCERTATO
<b>E1 - PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>				
E1.1 - Unione Europea	Unione Europea	€ -	€ -	€ -
E1.2 - Stato	Stato	€ -	€ -	€ -
E1.3 - Regione	Altri fondi regionali	€ -	€ -	€ -
E1.4 - Comuni	Comuni	€ -	€ -	€ -
E1.5 - Costi sostenuti direttamente	Costi sostenuti direttamente da enti partecipati (AFC, TPP, PugliaPromozione, ecc) - specificare	€ -	€ -	€ -
E1.6 - Altri soggetti pubblici	Altri soggetti pubblici	€ -	€ -	€ -
Totale entrate da contributi pubblici		€ -	€ -	€ -
<b>E2 - PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>				
E2.1 - Fondazioni e Istituzioni Bancarie	Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€ -	€ -	€ -
E2.2 - Aziende	Aziende	€ -	€ -	€ -
E2.3 - Altri enti non commerciali	Altri enti non commerciali	€ -	€ -	€ -
E2.4 - Persone fisiche	Persone fisiche	€ -	€ -	€ -
E2.5 - Sponsorizzazioni finanziarie	Sponsorizzazioni finanziarie	€ -	€ -	€ -
E2.6 - Altro	Altro - Specificare	€ -	€ -	€ -
Totale entrate da contributi privati		€ -	€ -	€ -
<b>E3 - APPORTI DIVERSI</b>				
E3.1 - Apporti in natura	Apporti in natura da parte della P.A.	€ -	€ -	€ -
E3.2 - Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€ -	€ -	€ -
E3.3 - Contribuzionario	Contribuzionario da parte del soggetto (Risorsa propria)	€ -	€ -	€ -
E3.4 - Altro	Altre entrate non ricomprese nell'elenco	€ -	€ -	€ -
Totale apporti diversi		€ -	€ -	€ -
<b>E4 - RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI</b>				
E4.1 - Entrate da Abbonamenti	Entrate da Abbonamenti	€ -	€ -	€ -
E4.2 - Entrate da Biglietteria	Entrate da Biglietteria	€ -	€ -	€ -
E4.3 - Entrate da vendita di propri spettacoli e/o attività culturali a cachet e a percentuale	Entrate da vendita di propri spettacoli e/o attività culturali a cachet e a percentuale	€ -	€ -	€ -
E4.4 - Entrate da rimborsi di coproduzioni	Entrate da rimborsi di coproduzioni	€ -	€ -	€ -
E4.5 - Entrate derivanti da compensi per attività	Entrate derivanti da compensi per attività	€ -	€ -	€ -
E4.6 - Altri proventi da vendite e prestazioni - indicare quali	Altri proventi da vendite e prestazioni - indicare quali	€ -	€ -	€ -
Totale entrate da vendite e prestazioni		€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		€ -	€ -	€ -





		<b>COSTI</b>			
		Attività di progetto - preventivo	Attività collaterali - preventivo	Attività di progetto - consuntivo	Attività collaterali - consuntivo
<b>U1 - COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>				
U11 - Personale Artistico - Esperti	Personale Artistico - Esperti culturali a lordo delle ritenute fiscali	€ -	€ -	€ -	€ -
U12 - Personale Tecnico	Personale Tecnico a lordo delle ritenute fiscali	€ -	€ -	€ -	€ -
U13 - Personale biglietteria e sala	Personale di biglietteria e di sala a lordo delle ritenute fiscali (1-2-3-4)	€ -	€ -	€ -	€ -
U14 - Oneri sociali totali per il sudd	Oneri Previdenziali ed Assistenziali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -
U15 - Personale amministrativo	Personale amministrativo - organizzativo a lordo delle ritenute fiscali (1-3-4-6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	€ -	€ -	€ -
U16 - Oneri sociali totali per il sudd	Oneri Previdenziali e Assistenziali totali per il suddetto personale amministrativo - organizzativo (1-3-4-6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	€ -	€ -	€ -
U2 - COSTI PER COMPENSI PROFES	<b>Totale costi del personale al netto dei costi GENERALI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
U21 - Profilo Artistico - Culturale	COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI Profilo Artistico - Culturale a lordo delle ritenute fiscali (1-2-3-4-5-6)	€ -	€ -	€ -	€ -
U22 - Profilo Tecnico	Profilo Tecnico a lordo delle ritenute fiscali (1-2-3-4-5-6)	€ -	€ -	€ -	€ -
U23 - Oneri sociali totali per il sudd	Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -
U24 - Profilo organizzativo - ammi	Profilo organizzativo - amministrativo a lordo delle ritenute fiscali (1-3-4-6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	€ -	€ -	€ -
U25 - Oneri sociali totali per il sudd	Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale organizzativo - amministrativo (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	€ -	€ -	€ -
U3 - Costi di ospitalità	<b>Totale costi per compensi professionali al netto dei costi GENERALI</b> COSTI DI OSPITALITÀ	€ -	€ -	€ -	€ -
U31 - Compensi ospitalità	Compensi ospiti/compagnie/complexi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale (1-2-3-4-6)	€ -	€ -	€ -	€ -
U32 - Noleggi audiovisivo	Noleggio del film, dei documenti e degli audiovisivi ecc. (2-3)	€ -	€ -	€ -	€ -
U33 - Costi di missione	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi o ospiti	€ -	€ -	€ -	€ -
U34 - Noleggio strumentazione	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1-2-3-4-6) (services tecnici)	€ -	€ -	€ -	€ -
U35 - Allestimenti	Prestazioni di terzi per allestimenti (1-2-3-4-6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ -	€ -	€ -	€ -
U36 - Altri noleggi	Noleggio altro materiale specifico inerente l'attività culturale svolta	€ -	€ -	€ -	€ -
U37 - SIAE ospitalità	SIAE (2-3-4)	€ -	€ -	€ -	€ -
U38 - Vigili del fuoco ospitalità	Vigili del fuoco (1-2-3-4-5-6)	€ -	€ -	€ -	€ -
U39 - Altro ospitalità	Altri costi di ospitalità	€ -	€ -	€ -	€ -
U4 - Costi di produzione e attività	<b>Totale costi di ospitalità</b> COSTI DI PRODUZIONE E ATTIVITÀ	€ -	€ -	€ -	€ -
U401 - Allestimenti	Spese di allestimento relative alle nuove produzioni (Scenari, Costumi e attrezzature)	€ -	€ -	€ -	€ -
U402 - Missioni proprie	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (1-6) (per attività proprie)	€ -	€ -	€ -	€ -
U403 - Noleggio scenografie ecc	Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (1-6)	€ -	€ -	€ -	€ -
U404 - Noleggio strumentazione	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1-6) (services tecnici)	€ -	€ -	€ -	€ -
U405 - Prestazioni per allestimenti	Prestazioni di terzi per allestimenti (1-6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ -	€ -	€ -	€ -
U406 - Trasporti opere	Trasporto e oneri assicurativi per opere	€ -	€ -	€ -	€ -
U407 - Pubblicazioni	Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€ -	€ -	€ -	€ -
U408 - Premi e borse di studi	Premi, concorsi e borse di studi	€ -	€ -	€ -	€ -

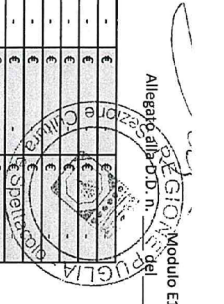
Allegato alla D. G. R. n. 1466/2018  
Modello E1



Programma Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo - D.G.R. n. 1466/2018

U409 - SIAE	SIAE (1 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U410 - Vibili del fuoco	Vibili del fuoco (1 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U411 - Seminari e laboratori	Seminari e attività laboratoriali	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U412 - Convegni ecc	Convegni, incontri, mostre e conferenze	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U413 - Workshop	Workshop	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U414 - Attività espositive	Attività espositive	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U415 - Altri costi	Altri costi di produzione o attività	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>Totale costi di produzione e attività</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U5 - PUBBLICITA' E PROMOZIONE	<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U51 - Servizi di ufficio stampa	Servizi di ufficio stampa (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U52 - Costi per stampe, distribuzione	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U53 - Costi per prestazioni professionali	Costi per prestazioni professionali a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U54 - Costi per pubblicità	(riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U55 - Costi per gestione e manutent	Costi per gestione e manutenzione sito web (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U56 - Altri costi pubblicità e promo	Altri costi pubblicità e promozione (specie/culture)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>Totale costi pubblicità e promozione</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U6 - COSTI DI GESTIONE SPAZI	<b>GESTIONE SPAZI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U61 - Affitto spazi per spettacoli	Affitto spazi per spettacoli (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U62 - Costi di manutenzione ordina	Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U63 - Affitto spazi per cultura	Affitto spazi per realizzazione attività culturali	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U64 - Manutenzione spazi per cult	Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività culturali	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U65 - Utenze	Utenze (idegli spazi) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U66 - Pulizie	Pulizie (idegli spazi) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U67 - Occupazione suolo pubblico	Spese per occupazione suolo pubblico (3 - 5 - 6)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U68 - Altri costi di gestione spazi	Altri costi di gestione spazi (specie/culture)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>Totale costi di gestione spazi</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U7 - COSTI GENERALI	<b>COSTI GENERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U71 - Materiale di consumo	Materiale di consumo	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U72 - Affitto uffici	Affitto uffici	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U73 - Altre prestazioni professionali	Altre prestazioni professionali per consulenza a lordo delle ritenute fiscali (commercialista, consulente del lavoro, consulente giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U74 - Utenze	Utenze (uffici)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U75 - Pulizie	Pulizie (uffici)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U76 - Altri costi generali	Altri costi generali (specie/culture)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>Totale costi generali</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U8 - Apporti e partecipazioni	<b>APPORTI IN NATURA E PARTECIPAZIONI ALTRI ENTI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U81 - Costi sostenuti da altri enti	Costi sostenuti da altri enti (partecipazioni, contributi, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
U82 - Apporti in natura	Apporti in natura da parte della P. A. (contributi, ecc.)	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>Totale apporti in natura e partecipazioni</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>TOTALE ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>TOTALE ATTIVITA' COLLATERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>TOTALE GENERALE COSTI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>DETRAZIONE PER SUPERAMENTO 20% ATTIVITA' COLLATERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>DETRAZIONE PER SUPERAMENTO 10% COSTI GENERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>TOTALE GENERALE COSTI AMMISSIBILI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>DISAVANZO (DIFFERENZA TRA COSTI AMMISSIBILI E ENTRATE)</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>60% DEI COSTI AMMISSIBILI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>CONTRIBUTO CONCESSO, CONSUNTIVATO E ACCERTATO</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

- Legenda attività di spettacolo
- 1 - Produzione
  - 2 - Distribuzione
  - 3 - Festival e Rassegne
  - 4 - Promozione e diffusione
  - 5 - Spettacolo viaggiante
  - 6 - Spettacolo circense



Allegato alla D.D. n. 1466/2018

Programma Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo - D.G.R. n. 1466/2018

		ESTO AUTOCONTROLLI					
REVOCA PER ENTRATE CONSUNTIVE INFERIORI AL 70% DEL PREVENTIVO	no	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	ACCERTATO	Entrate		
REVOCA PER COSTI CONSUNTIVI INFERIORI AL 70% DEL PREVENTIVO	no	€	€	€	Costi		
Totale delle retribuzioni del personale artistico/esperti culturali direttamente contrattualizzato e dei cachet di ospitalità rispetto al totale dei costi ammissibili del progetto	no	€	#DIV/0!	€			
Variazione %			#DIV/0!				
Eventuale detrazione a consuntivo			#DIV/0!				
Risultato generale CONSUNTIVO		#DIV/0!					
<b>ESTO CONTROLLI REGIONE</b>							
REVOCA PER ENTRATE ACCERTATE INFERIORI AL 70% DEL PREVENTIVO	no						
REVOCA PER COSTI ACCERTATI INFERIORI AL 70% DEL PREVENTIVO	no						
Risultato generale		NON REVOCATO					
Totale delle retribuzioni del personale artistico/esperti culturali direttamente contrattualizzato e dei cachet di ospitalità rispetto al totale dei costi ammissibili del progetto	no	€	€	€			
Variazione %			#DIV/0!				
Eventuale detrazione ad accertamento			#DIV/0!				
CONTRIBUTO ACCERTATO DETRAZIONI COMPRESSE - EVENTUALE REVOCA		#DIV/0!					

Il presente allegato è composto da n. 4 fogli.  
Il Dirigente del Servizio




Allegato alla D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Modulo E1