

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

**Procedure concorsuali, per titoli ed esami, riservate ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i..**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 4.06.2019, al fine di superare il precariato, sono indette n. 2 procedure concorsuali, per titoli ed esami, riservate ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 e s.m.i, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

	<u>N. Posti</u>
- Assistente amministrativo (Cat. C)	1
- Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D)	3

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Destinatari del bando**

Il presente bando è riservato al personale assunto con forme di lavoro flessibile in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 20, comma 2, d.lgs. 75/2017, come ulteriormente chiariti dalla Circolare n. 3/2017 del 27.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione:

- a) **“risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;**
- b) **“abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.”**

### **ART. 1: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

#### **1. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:**

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;  
ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;  
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **2. Idoneità fisica all'impiego:**

- L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., è effettuato dal Medico Competente dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, prima dell'immissione in servizio.

#### **3. Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.**

#### **4. Godimento dei diritti politici.**

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati

destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART. 2: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

### **Per il profilo di "Assistente amministrativo – cat. C"**

- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che dà accesso agli studi universitari.

### **Per il profilo di "Collaboratore amministrativo professionale – cat. D"**

- Possesso della Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36)

ovvero Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento a queste equiparate ovvero altro titolo di studio universitario equipollente ai sensi delle norme vigenti.

**I prescritti requisiti (generali, specifici e quelli riferiti all'art. 20, comma 2 D.Lgs. 75/2017 e s.m.i) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata.**

## **ART. 3: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA**

**Le domande di partecipazione, redatte in carta libera,** devono essere inoltrate entro il termine perentorio di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:

- A) a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: Direttore Generale – I.R.C.C.S. Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco 65 – 70124 BARI; sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: *Domanda concorso riservato ex art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 – "indicare il profilo per il quale si concorre"*;
- B) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente al seguente indirizzo:** [concorsi@pec.oncologico.bari.it](mailto:concorsi@pec.oncologico.bari.it) ; le domande, debitamente sottoscritte, con i relativi allegati unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato, devono essere inviate esclusivamente in formato pdf; il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: *Domanda concorso riservato ex art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 – "indicare il profilo per il quale si concorre"*;
- C) a mezzo raccomandata a mano,** in busta chiusa, da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30; sulla busta chiusa deve essere specificato il mittente e il seguente oggetto: *Domanda concorso riservato ex art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 – "indicare il profilo per il quale si concorre"*. L'Ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda, con data e orario di consegna.

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

**L'invio della domanda e della relativa documentazione deve avvenire in un'unica spedizione, solo in formato Pdf, di formato non superiore a 2Mb ed a 151 Dpi.**

La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata (PEC) personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica di altra persona e da casella di

posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'istanza e tutta la documentazione deve essere allegata in un unico file in formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. Si precisa inoltre che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza del presente bando.

In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In caso di inoltro mediante PEC faranno fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile non festivo.

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed Esami.** Il bando integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Portale della Salute (sezione "Istituto Tumori " Giovanni Paolo II" – Albo Pretorio/sezione "concorsi").

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e quelle inviate dopo la scadenza del suddetto termine perentorio, non saranno prese in considerazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. L'eventuale invio, o riserva di invio, successivo (oltre il termine perentorio fissato dal presente bando) di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è privo di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non assume altresì alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura concorsuale riservata sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

#### **ART. 4: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - DOCUMENTAZIONE** **RICHIESTA - FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata, datata e firmata, (**allegato A**: schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- requisiti di cui all'art. 20, comma 2, d.lgs. 75/2017, come ulteriormente chiariti dalla Circolare n. 3/2017 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra

cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, indicando la tipologia, la data, la sede, la denominazione dell'istituto di conseguimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale riservata. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La **mancanza della firma** da apporre in calce alla domanda trasmessa **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

#### **ART. 5: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**allegato C**), devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali

il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **4. Pubblicazioni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

**Curriculum formativo e professionale**, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con l'indicazione del numero dei crediti formativi nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno all'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011, le seguenti dichiarazioni:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione" (Allegato B):** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (Allegato C):** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività lavorative e di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale.

**La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e la "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" devono essere corredate da una fotocopia semplice di un valido documento di identità personale.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato,

la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 6: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Alla procedura concorsuale saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti indicati nel presente bando.

Costituiscono motivi tassativi di esclusione:

- a) il mancato invio della domanda di partecipazione nei modi e termini indicati all'art. 3 del presente bando;
- b) il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla procedura concorsuale riservata è disposta con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

#### **ART. 7: COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali riservate saranno nominate con deliberazione del Direttore Generale nel rispetto della composizione e delle procedure previste dal D.P.R. 220/2001 nonché di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

#### **ART. 8: PUNTEGGI E PROVE DI ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

- titoli di carriera: massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 6 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 6 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 8 punti.

I titoli saranno valutati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 27 marzo 2001, n. 220.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati alla procedura concorsuale riservata si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, saranno oggetto delle prove i seguenti argomenti:

Per il profilo di "Assistente amministrativo – cat. C"

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla qualificazione professionale richiesta e verterà sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo e elementi di diritto costituzionale.
- b) La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e alle mansioni proprie dell'Assistente amministrativo.
- c) La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nozioni di legislazione del Servizio Sanitario Nazionale, nozioni sulla legislazione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), principi di contabilità economico-patrimoniale, nozioni sulla prevenzione della corruzione negli enti pubblici, nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62). Ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, almeno a livello iniziale, tramite lettura di un testo. Per ciascuna delle prove di informatica e di lingua inglese non sarà attribuito alcun punteggio dalla Commissione, ma solo un giudizio di idoneità necessario per perfezionare la valutazione complessiva della prova orale.

Per il profilo di "Collaboratore amministrativo professionale – cat. D"

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla qualificazione professionale richiesta e verterà sui seguenti argomenti: diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione del Servizio Sanitario Nazionale, legislazione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS).
- b) La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e alle mansioni proprie del Collaboratore amministrativo professionale.
- c) La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, sulla normativa in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti, principi di contabilità economico-patrimoniale, procedure di acquisto negli enti pubblici, prevenzione della corruzione negli enti pubblici, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62). Ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, almeno a livello iniziale, tramite lettura e traduzione di un testo. Per ciascuna delle prove di informatica e di lingua inglese non sarà attribuito un punteggio dalla Commissione, ma solo un giudizio di idoneità necessario per perfezionare la valutazione complessiva della prova orale.

**Durante la prova scritta sarà consentita la consultazione solo di testi di legge non commentati e di dizionari, ai sensi dell'art. 12, comma 10, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.**

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli delle domande per ciascun profilo, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, nella sezione Concorsi, non meno di 15 (quindici) giorni prima della data della prova medesima. Non è prevista alcuna comunicazione personale ai candidati in ordine al diario della prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale sarà dato ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima delle date delle prove medesime, esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, nella sezione Concorsi. Non è prevista alcuna comunicazione personale ai candidati in ordine al diario della prova pratica e a diario della prova orale.

L'esame orale si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza della intera Commissione in sala aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura concorsuale, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### **ART. 9: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO** **PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO**

Le assunzioni dei vincitori sono subordinate all'esito negativo in ordine all'eventuale sussistenza di personale dichiarato in eccedenza e collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, da parte dei soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'esito negativo della procedura prevista dal Regolamento regionale 17 ottobre 2012, n. 25 *"per la ricollocazione e la mobilità del personale delle aziende sanitarie appartenente al comparto a seguito di processi di ristrutturazione"*.

Le assunzioni dei vincitori sono altresì condizionate alla verifica della copertura economica nel bilancio dell'Istituto e al rispetto delle vigenti o ulteriori disposizioni normative nazionali e regionali sui limiti di spesa del personale, vincolanti per le assunzione in servizio.

I vincitori della procedura concorsuale riservata saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina dei vigenti CC.CC.NN.LL. per il Personale del Comparto Sanità, con riferimento particolare al CCNL sottoscritto il 21.05.2018. Il trattamento economico è quello relativo alla fascia economica iniziale della categoria C), profilo di Assistente amministrativo, e della categoria D), profilo di Collaboratore amministrativo professionale.

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

#### **ART. 10: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) ed in osservanza del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali, si informano i Candidati che le informazioni personali acquisite saranno trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando, acquisiti dall'IRCCS



Giovanni Paolo II di Bari, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative alla presente procedura concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso gli Uffici preposti dell'IRCCS (Ufficio Concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a Terzi autorizzati.

La durata di conservazione dei dati richiesti è limitata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La mancata comunicazione dei dati personali e/o sensibili richiesti può precludere la partecipazione al bando/avviso.

Al Candidato sono sempre riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento o cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane. Il diritto di cui all'art. 7 del Regolamento aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

#### **ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone notizia agli interessati mediante comunicazione pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

I candidati potranno ritirare la documentazione personale presentata, entro 180 giorni dalla conclusione del procedimento, previa richiesta all'Area Gestione Risorse Umane.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane, Viale Orazio Flacco n. 65, 70124 Bari (tel. 080.5555147 – PEC: concorsi@pec.oncologico.bari.it).

Il Direttore Generale  
Dr. Vito Antonio Delvino

**Allegato A – Schema di domanda**

Al Direttore Generale  
IRCCS Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”  
Viale Orazio Flacco, 65  
70124 BARI

**Oggetto: Procedura concorsuale riservata, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017.**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)

nn. telefonici \_\_\_\_\_

e-mail e/o PEC : \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE : \_\_\_\_\_

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato (**diverso dalla residenza**) :

cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura concorsuale riservata di cui all’oggetto (**bando pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**), essendo in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell’art. 20 del D Lgs. n. 75/2017, **per il profilo di \_\_\_\_\_**

**categoria \_\_\_\_\_;**

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione, per il profilo per il quale si concorre, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l’I.R.C.C.S. Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” di Bari che procede all’assunzione;

di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che bandisce il concorso e/o **anche presso diverse pubbliche amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale e precisamente :**

**PER UN TOTALE DI ANNI ..... MESI ..... GG. .... come di seguito specificati (indicare tipologia di contratto):**

Azienda/Ente ..... dal ..... fino al .....

tipologia contratto (tempo determinato subordinato/collaborazione/altro) .....

Azienda/Ente ..... dal ..... fino al .....

tipologia contratto (tempo determinato subordinato/collaborazione/altro) .....

Azienda/Ente ..... dal ..... fino al .....

tipologia contratto (tempo determinato subordinato/collaborazione/altro) .....

Azienda/Ente ..... dal ..... fino al .....

tipologia contratto (tempo determinato subordinato/collaborazione/altro) .....

- di non essere in servizio, alla data di presentazione della domanda, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....,  
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .....
- .....;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
  - assenza di procedimenti disciplinari ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari ....., (indicare l'esito);
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura concorsuale riservata per il profilo professionale indicato nella domanda: laurea/diploma ..... conseguito presso Università/Istituto ..... il ..... anno scolastico/accademico .....
- (indicare la tipologia, l'esatta denominazione, la data, la sede, la denominazione completa dell'Università/Istituto di conseguimento);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente .....
  - i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina sono .....
- .....;

di essere consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76;

di essere stato informato che i dati personali e le categorie particolari di dati personali, comunicati all'interno della domanda di partecipazione e degli allegati alla presente procedura selettiva ed eventualmente comunicati in tutte le fasi successive, saranno utilizzati nei limiti e per le finalità per cui il trattamento risulta connesso e indispensabile alla partecipazione del candidato alla presente procedura concorsuale. Le informazioni personali acquisite saranno pertanto trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs 196/2003 modificato ed integrato dal D.lgs 101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per l'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 si rimanda allo specifico allegato al presente bando.

.....  
Luogo e data

.....  
(firma non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia valido documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO B);
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ALLEGATO C).

**Allegato B**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445**

Il/la sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) ..... nato/a a  
..... prov. .... il ..... e residente in  
..... prov. .... c.a.p. .... via/piazza/corso  
..... n. ....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

\* Di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. : \*Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

*I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ex D. Lgs. n. 196/03.*

**Allegato C**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.) la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Il/la sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) ..... nato/a a  
..... prov. .... il ..... e residente in  
..... prov. .... c.a.p. .... via/piazza/corso  
..... n. ....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:\*\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B.: \*\*Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta.  
Allegare copia di un valido documento di riconoscimento.**