

ARTI PUGLIA

**Avviso pubblico selezione Team Intervento "Estrazione dei talenti".****REGIONE  
PUGLIA****a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## **AVVISO PUBBLICO**

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020**

### **Asse prioritario VIII**

Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)

### **Asse prioritario X**

Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o  
Specialistica e professionalizzante (FSE)

### **Intervento**

**"Estrazione dei Talenti"**

**SELEZIONE TEAM**



**REGIONE  
PUGLIA**



### Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali**
- C) Azioni finanziabili**
  - C1) Dotazione finanziaria**
  - C2) Definizioni**
- D) Tipologia delle Attività**
  - D1) Contenuto specifico e durata dei percorsi di accompagnamento**
- E) Requisiti per la candidatura (Destinatari dell'Intervento)**
  - E1) Caratteristiche dei Team**
- F) I Soggetti Attuatori (Factory)**
- G) Modalità e termini per la presentazione delle candidature**
- H) Procedure e criteri di valutazione**
- I) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- J) Obblighi del Team**
- K) Indicazione del foro competente**
- L) Indicazione del RUP (ai sensi dell'art. 4 L. 241/1990 e s.m.i.)**
- M) Tutela della Privacy )".**
- N) Informazioni e pubblicità**
- O) Politiche per la Qualità**
- P) Indicatori di Output e di Risultato**

### Allegati

- Allegato 1 – Linee Guida Operative – Team***
- Allegato 2 - Schema Atto Unilaterale d'Obbligo***
- Allegato 3 - Schema di Impegno***
- Allegato 4 – Form di candidatura (piattaforma online)***



**REGIONE  
PUGLIA**



#### **A) Riferimenti legislativi e normativi**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra



**REGIONE  
PUGLIA**



beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C(2014) 8041 finale, del 29.10.2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 approvato con Decisione della CE (C2015) 5854 del 13/08/2015;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 6.10.2015 avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa." P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015; (BURP n. 137 del 21.10.2015);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, articolo 12 recante "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";
- Decreto Legislativo del 14.09.2015 n. 150 relativo al riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge del 10 dicembre 2014, n. 183;



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

- Circolare del MLPS n. 3374 del 4.03.2016 inerente i chiarimenti e le indicazioni operative sulla normativa in materia di stato di disoccupazione, ai sensi del D. Lgs. 150/2015;
- Legge Regionale 10 marzo 2014, n. 8 *“Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro”*;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto *“Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile”* pubblicata in BURP n. 121 del 15.07.2010;
- Regolamento Regionale n. 31 del 27.11.2009 *“L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”* pubblicato sul BURP n. 191 del 30.11.2009;
- D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- Determinazione Dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 della sezione Programmazione Unitaria che adotta il *“Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia 2014/2020 (Si.Ge.Co.)”*
- Deliberazione della Giunta Regione n. 582 del 26.04.2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16.05.2016, avente ad oggetto *“Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013”*;
- Deliberazione della Giunta Regione n. 1279 del 02.08.2017, avente ad oggetto *“Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Approvazione schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio tra Regione Puglia e l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI). Variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 – CCI 2014IT16M20P002, rep. n. 019920 del 09.01.2018;



**REGIONE  
PUGLIA**



- Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 - D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 - G.U.R.I. n. 71 del 26/03/2018;
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 G.U.R.I. n. 101 del 30/04/2008 e s.m.i..
- Determinazione Dirigenziale n. 152 del 28/02/2018 della Sezione Programmazione Unitaria che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Determinazione Dirigenziale n. 336 del 01/08/2018 "Modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Determinazione Dirigenziale n. 386 del 15/10/2018 "Modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- D.Lgs. 196/2003 e Reg. (UE) 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana – Prot. 0934.18 coord. Del 28.05.2018;
- Avviso Pubblico "Selezione Factory" - *D.D. n. 37 del 16/04/2018 pubblicato sul BURP n. 55 del 19/04/2018 e ss.mm.ii. Allegato 1 Allegato – Linee Guida Operative – LGO e Allegato n. 2 – Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 – Documento metodologico;*
- *Determinazione Dirigenziale n. 51 del 04/06/2018 pubblicata sul BURP n. 75 del 07/06/2018 - "Approvare degli schemi di Convenzione per lo svolgimento di attività di accompagnamento alla creazione di impresa e Atto unilaterale d'obbligo per la concessione di finanziamento".*



**REGIONE  
PUGLIA**



Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, intervenuta successivamente dalla pubblicazione del presente avviso sarà da considerarsi immediatamente efficace.

### **B) Obiettivi generali**

1. Negli ultimi dieci anni la Regione Puglia ha sperimentato e implementato politiche indirizzate alla valorizzazione sia del capitale umano dei cittadini pugliesi, sia dei risultati della ricerca pubblica scientifica e tecnologica, con ricadute positive nell'ambito dell'imprenditoria innovativa.

2. Nel corso del ciclo di programmazione 2014-2020 la Regione Puglia intende rafforzare le attività finalizzate a sostenere la selezione dei talenti e la nascita e lo sviluppo di startup innovative. A tal fine, attraverso le attività denominate "*Estrazione dei Talenti*", la Regione intende attivare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità innovativa sul territorio pugliese.

3. Pertanto, il presente Avviso, coerentemente con la descrizione delle azioni programmatiche che prevedono:

- a. interventi rivolti a soggetti disoccupati;
- b. interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante rivolti a soggetti occupati,

si pone l'obiettivo di selezionare gruppi informali di aspiranti imprenditori (definiti Team) a favore dei quali verranno erogati:

1) percorsi di sostegno all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego nell'ambito di iniziative ad alta intensità di conoscenza che siano preferibilmente collegate ad attività innovative presenti nel sistema scientifico o nel sistema produttivo o nei territori di provenienza dei Team;

2) servizi di accompagnamento alla creazione e all'accelerazione d'impresa innovativa.

Tali percorsi e servizi saranno forniti dalle Factory selezionate mediante specifico avviso pubblico "*Selezione Factory*" pubblicato sul BURP n. 55 del 19/04/2018 e ss.mm.ii..


**REGIONE  
PUGLIA**

**C) Azioni finanziabili**

1. L'intervento denominato "Estrazione dei Talenti" è un'iniziativa dell'Asse Prioritario OT VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" e dell'Asse Prioritario OT X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente" del P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014-2020, così come di seguito ulteriormente specificato:

<b>Asse prioritario VIII</b>	Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
<b>Priorità di investimento</b>	8.i) Accesso all'occupazione per le persone alla ricerca di un impiego e le persone inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che sono lontane dal mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
<b>Obiettivo specifico POR Puglia FESR-FSE 2014-2020</b>	8.b Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
<b>Azione POR Puglia FESR-FSE 2014-2020</b>	8.2 Interventi rivolti ai disoccupati
<b>Tipologia di Azione da AdP</b>	8.5.1: Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito della green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
<b>Indicatori di risultato pertinenti</b>	CR06 – Numero di partecipanti che ottengono o si procurano un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento
<b>Indicatori di output pertinenti</b>	CR01 – Numero di partecipanti Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (Reg. FSE), che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.


**REGIONE  
PUGLIA**
**PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*
**a.r.t.i.**  
 Agenzia regionale  
 per la tecnologia  
 e l'innovazione

<b>Asse prioritario X</b>	Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente
<b>Priorità di investimento</b>	10.iv) Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato
<b>Obiettivo specifico POR Puglia FESR-FSE 2014-2020</b>	10.e Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo
<b>Azione POR Puglia FESR-FSE 2014-2020</b>	10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante
<b>Tipologia di Azione da AdP</b>	10.4.2 Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.
<b>Indicatori di risultato pertinenti</b>	Numero di partecipanti che ottengono un attestato ai fini della loro partecipazione
<b>Indicatori di output pertinenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C09: Numero di partecipanti con diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2) (Reg. FSE) che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.</li> <li>- C10: Titolari di un diploma di insegnamento secondario superiore. (ISCED 3) o di un diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4)</li> <li>- C11: Titolari di un diploma di istruzione terziaria (ISCED da 5 a 8).</li> </ul>



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

	- Senza codice: Numero di partecipanti appartenenti alla categoria di "Lavoratori", comprensiva dei "lavoratori autonomi" che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.
--	---

### C.1 DOTAZIONE FINANZIARIA

1. I percorsi di sostegno e i servizi di accompagnamento di cui al presente Avviso sono finanziati con le risorse assegnate all'O.I. "ARTI" in base alla Convenzione stipulata con Regione Puglia e repertoriata al n. 019920 del 09.01.2018, a valere sugli Assi Prioritari VIII e X - Azioni 8.2 e 10.6 del POR Puglia 2014/2020, per un importo complessivo di: **€10.000.000,00**.

2. Il contributo pubblico concesso per la realizzazione dei percorsi di accompagnamento non potrà superare:

- a valere sull'Azione 8.2 del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 l'importo complessivo di € **6.000.000,00**;

- a valere sull'Azione 10.6 del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 l'importo complessivo di € **4.000.000,00**.

### C.2 DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- a) per "**Estrazione dei Talenti**" si intende l'insieme delle attività necessarie alla selezione e all'accompagnamento di aspiranti imprenditori innovativi;
- b) per "**Team**" si intende un gruppo informale di aspiranti imprenditori e/o potenziali startupper. Tale gruppo deve essere composto da minimo tre persone;
- c) per "**Capo Team**" si intende il Componente che coordina le attività del Team e che attiva la procedura di candidatura, nonché promuove il progetto imprenditoriale;
- d) per "**Factory**" si intendono raggruppamenti composti da Soggetti pubblici e privati, selezionati con l'Avviso pubblico "Selezione Factory", che si sono impegnate a costituirsi in Puglia. Le Factory favoriranno, attraverso i più aggiornati ed efficaci metodi di *business development*, il trasferimento di competenze e di *know-how* verso i suddetti Team e di



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

supportare l'eventuale trasformazione delle idee di business in imprese innovative vere e proprie;

- e) per "**Destinatari**" si intendono i soggetti, sia disoccupati che occupati, raggruppati in Team di cui alla precedente lettera b), che usufruiranno dei servizi di accompagnamento imprenditoriale e accelerazione d'impresa erogati dalle Factory di cui alla precedente lettera c);
- f) per **Api** (Aree prioritarie di Innovazione) si intendono le tre Aree di Innovazione in cui la Regione Puglia ha manifestato la volontà di specializzarsi, così come evidenziato nell'ambito del documento "Strategia regionale per la ricerca e l'innovazione basata sulla Smart Specialization per il ciclo di programmazione 2014-2020", in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- g) per "**Piano delle Attività**" (o **PdA**) si intende il piano di lavoro personalizzato con cui le Factory programmano l'espletamento dei servizi di accompagnamento imprenditoriale e di accelerazione d'impresa in favore dei singoli Team di cui alla precedente lettera b);
- h) per "**Contributo**" si intende l'importo, determinato mediante le opzioni di semplificazione previste dagli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dall'avviso pubblico "Selezione Factory". Il contributo verrà liquidato alla Factory, calcolato sulla base del singolo percorso di accompagnamento erogato ai Team e secondo quanto indicato nell'Allegato 2;
- i) per "**Screening**" si intende quella fase successiva alla scelta, da parte del Team, della Factory per l'erogazione dei servizi, nella quale si stabilisce il tipo di supporto specifico da fornire ai Team stessi, nell'ottica dell'eventuale differenziazione del percorso di accompagnamento;
- j) per "**Sessioni comuni di accompagnamento**" si intendono quelle attività comuni tra più Team finalizzate ad omogeneizzare il linguaggio ed inquadrare i temi fondamentali, nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei piani di impresa, soprattutto attraverso il metodo del "*confronto*";
- k) per "**Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team**" si intendono quelle attività espletate prima, durante e dopo le sessioni comuni, attraverso le quali i Team usufruiscono di servizi di accompagnamento personalizzati;



**REGIONE  
PUGLIA**



- l) per “**Organismo Intermedio**” si intende l’ARTI, Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione, designato dalla Regione Puglia per l’attuazione delle attività denominate “Estrazione dei Talenti” con DGR n. 1279 del 02 agosto 2017;
- m) per “**Soggetto Attuatore**” si intende la Factory che eroga i servizi di accompagnamento e i percorsi di sostegno all’autoimprenditorialità e all’autoimpiego in favore dei componenti dei Team;
- n) per “**Milestone**” si intendono gli eventi chiave di un progetto; essi rappresentano i passaggi cruciali di un progetto che permettono di tracciare l’evoluzione dello stesso;
- o) per “**Deliverable**” si intende la documentazione prodotta dai Team (sotto la supervisione delle Factory) durante l’erogazione dei servizi di accompagnamento;

#### **D) Tipologia delle Attività**

1. I Soggetti che intendono ricevere i servizi di accompagnamento imprenditoriale e partecipare alle Attività del presente Avviso devono presentare obbligatoriamente un Progetto imprenditoriale nell’ambito di una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale “SMART Puglia 2020”: **(A) Manifattura sostenibile; (B) Salute dell’uomo e dell’ambiente; (C) Comunità digitali, creative e inclusive.**

2. Ciascun Team, selezionato dal Nucleo di Valutazione nominato da ARTI, opterà per la Factory ritenuta maggiormente rispondente alle proprie esigenze e coerente con l’Area prioritaria di Innovazione individuata per il proprio Progetto imprenditoriale.

Contestualmente alla scelta della Factory, il Team richiederà alla stessa Factory l’avvio della fase di Screening, che dovrà essere obbligatoriamente realizzata attraverso colloqui dedicati ai singoli Team. Solo a conclusione dello Screening sarà possibile elaborare il Piano delle Attività che declinerà i percorsi di accompagnamento (per il dettaglio si rimanda al successivo paragrafo F e alle LGO – Allegato 1).

3. Nell’ambito dei percorsi di accompagnamento sono previste e garantite le seguenti attività e servizi che saranno curati dalle Factory:



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

a. **Sessioni comuni di accompagnamento (coaching):** queste attività sono necessarie al fine di omogeneizzare il linguaggio e inquadrare i temi fondamentali<sup>1</sup>, nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei progetti imprenditoriali presentati dai Team selezionati. Inoltre, i Team potranno eventualmente usufruire di servizi, spazi e occasioni di *co-working* e di *cross contamination* organizzati dalle Factory al fine di incoraggiare gli stessi Team nell'attivazione di eventuali e convenienti sinergie.

Si evidenzia che alle sessioni comuni ogni Team potrà parteciparvi con un minimo di uno ed un massimo di tre componenti.

b. **Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team:** attraverso queste attività i Team riceveranno i seguenti servizi personalizzati:

- **tutorship**, da parte di uno dei Coach, che li seguirà per tutto il percorso di accompagnamento;
- **mentorship** da parte di soggetti individuati tra imprenditori, manager ed esperti "consolidati", da abbinare ai Team partecipanti attraverso un meccanismo di *matching* basato sul criterio della comunanza dell'area di business.

4. Nelle sessioni dedicate ai singoli Team, i Tutor e i Mentori metteranno a disposizione appositi strumenti di lavoro e un *know-how* di tipo "verticale". Pertanto, tali Esperti potranno contribuire alla maturazione dei Team partecipanti, supportandoli e affiancandoli nell'identificazione e nella messa a punto delle soluzioni più idonee allo sviluppo della strategia, del modello e del piano imprenditoriale.

5. Le sessioni dedicate ai singoli Team devono registrare almeno la presenza di un componente del Team. Inoltre, i Team riceveranno i seguenti servizi, riportati anch' essi nel piano delle attività (si rimanda alle **LGO** per la definizione dettagliata dei servizi stessi):

- 1. servizi di fundraising e di networking;**
- 2. servizi di business case.**

6. Le persone fisiche che avranno seguito il percorso previsto dal piano delle attività riceveranno un attestato finale al termine del percorso di accompagnamento a condizione che

<sup>1</sup> I temi fondamentali che potranno essere trattati durante le sessioni comuni di accompagnamento sono i seguenti: *entrepreneurship*; adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa; fisco e gestione del personale; contabilità & finanza; marketing & strategia; *business modelling*; *Intellectual Property & Innovation management*; *New Product Development*; *business planning*.



**REGIONE  
PUGLIA**



i Team rilascino tutti i *deliverable* indicati nelle su citate **LGO**. Nel caso in cui non sia stato rilasciato o non sia stato approvato dall'O.I. anche uno solo fra i *deliverable* sopra indicati, i destinatari non riceveranno l'attestato finale.

7. Si richiama l'attenzione sull'importanza dei *deliverable* che costituiscono, unitamente ai fogli di presenza, la modalità di misurazione del livello di partecipazione e di successo dei Team nell'ambito dei percorsi di accompagnamento imprenditoriale e accelerazione d'impresa di cui al presente Avviso.

8. Il rilascio dei *deliverable*, da parte dei singoli Team, deve avvenire su appositi template regolarmente compilati secondo le modalità riportate nella piattaforma online del sito istituzionale dedicato al presente Intervento.

9. I documenti dei *deliverable* compilati devono essere sottoscritti congiuntamente da tutti i componenti del Team e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa al Coordinatore, dal referente designato del Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory.

10. Tutti i *deliverable* saranno valutati dall'O.I. che li deve approvare con apposito giudizio di idoneità a cura del Responsabile dell'Intervento.

#### **D.1 CONTENUTO SPECIFICO E DURATA DEI PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO**

1. La durata dei percorsi di accompagnamento alla creazione e accelerazione di impresa innovativa e al relativo *business development* è di massimo n. **300 (trecento) ore** finanziabili complessive, suddivise per tipologia di servizi:

- *sessioni comuni* (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e *pitch session*) – 40 ore;
- *sessioni dedicate ai singoli Team* (*tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case*) – max 260 ore,

da realizzarsi nel limite massimo temporale di sei mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO). Per il dettaglio dei contenuti e dell'articolazione dei percorsi di accompagnamento si rimanda alle **LGO**.

2. In esito a tutte le attività previste, i Team dovranno assicurare adeguati livelli di partecipazione, i cui risultati dovranno essere esplicitati attraverso il rilascio dei *deliverable* indicati nelle su citate **LGO** e nel precedente paragrafo D.



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

3. I Team sono tenuti a condividere e rispettare il calendario recante l'articolazione temporale del percorso di accompagnamento, descritto nel PdA, che sarà fornito dalle Factory all'O.I., nel quale dovranno essere indicate anche le sedi fisiche in cui verranno svolte le attività programmate.
4. Il diritto di accedere ad un percorso di accompagnamento non è cedibile a terzi.

#### **E) Requisiti per la candidatura (Destinatari dell'Intervento)**

1. La domanda per usufruire dei predetti servizi di accompagnamento e percorsi di sostegno, può essere presentata da tutte le persone fisiche, disoccupate od occupate, purché raggruppate in Team composti da un minimo di tre persone che abbiano aspirazioni, attitudini e/o esperienze imprenditoriali precedenti e/o in corso e che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. aver compiuto il 18esimo anno di età;
- b. essere residente in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. essere disoccupati secondo la definizione<sup>2</sup> di cui all'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito. Pertanto, sarà necessario fornire la Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D. La DID può essere resa:
  - autonomamente, tramite il portale Anpal, dall'area ad accesso riservato (<https://did.anpal.gov.it/>);
  - tramite un intermediario (un centro per l'impiego o un patronato).
- d. ovvero essere occupati intendendosi **tutte le componenti della forza lavoro**, cioè tutti coloro che hanno un lavoro, anche di tipo autonomo, o che svolgono un'attività professionale e/o imprenditoriale.

Inoltre, per i soggetti occupati indicare:

- e. l'azienda o datore di lavoro presso cui il candidato risulta occupato;
- f. gli estremi della propria attività di operatore economico nel caso in cui i candidati siano dei liberi professionisti, lavoratori autonomi o imprenditori.

<sup>2</sup> Sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego



**REGIONE  
PUGLIA**



E' consentita la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di una persona fisica, in qualità di componente di un Team. Eventuali ulteriori candidature di un soggetto, successive alla prima dal punto di vista cronologico e afferenti a Team diversi, saranno escluse.

### **E.1 CARATTERISTICHE DEI TEAM**

1. Le persone fisiche raggruppate in Team che intendono candidarsi all'Avviso devono proporre un Progetto imprenditoriale ad alta intensità di conoscenza che sia preferibilmente collegato ad attività di ricerca presenti nel sistema scientifico o ad attività innovative presenti nel sistema produttivo e/o nel territorio di provenienza dei Team.
2. Nella domanda di candidatura, di cui al successivo paragrafo G), i candidati devono elaborare e definire il predetto Progetto imprenditoriale secondo le modalità riportate nell'apposita piattaforma online di candidatura (<https://estrazioneideitalenti.arti.puglia.it>).
3. In caso di ritiro di più persone fisiche tale da ridurre la numerosità di un Team al di sotto della soglia dei tre componenti, si interromperà il relativo PdA, fino a quando non si procederà alla sostituzione dei componenti ritirati, previa approvazione dell'O.I..
4. In caso di mancata sostituzione e/o approvazione dell'istanza di sostituzione da parte dell'O.I., quest'ultimo procederà con la revoca dell'ammissione al percorso di accompagnamento.
5. I destinatari non possono cumulare i benefici previsti dal presente Avviso con altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici finalizzati alle medesime attività nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020.
6. I soggetti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere sia l'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO) congiuntamente alle Factory, sia uno specifico atto di impegno a costituire in Puglia la loro impresa nell'eventualità in cui volessero avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento espletati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti".

<b>F) I Soggetti Attuatori (Factory)</b>
--



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

1. Le *Factory* sono i “Soggetti Attuatori” dell’Intervento *Estrazione dei Talenti*, in particolare dei percorsi di sostegno all’autoimprenditorialità e all’autoimpiego, nonché dei servizi di accelerazione d’impresa, rivolti ai componenti dei Team.
2. Le *Factory* dovranno garantire una fase preliminare denominata “Screening” che dovrà non risultare inferiore alle tre ore di colloquio da dedicare ai singoli Team. Tale attività è necessaria al fine di stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team stessi nell’ottica della differenziazione del percorso di accompagnamento. Dopo essere state scelte dai Team, le *Factory* dovranno dichiarare l’impegno ad avviare le attività di screening iniziale dei Team, allegando il calendario dello Screening stesso. Al termine dello Screening le *Factory* dovranno formalizzare il relativo esito attraverso la stesura di una relazione per ciascun Team.
3. In esito allo *screening* di ogni Team, la *Factory* dovrà comunicare il PdA personalizzato, già condiviso con il Team stesso, che definisce il percorso di accompagnamento. Tale PdA dovrà essere valutato dall’O.I. e approvato dal Responsabile dell’Intervento.
4. Per la realizzazione del PdA concordato con ciascun Team e, quindi, sulla base del singolo percorso di accompagnamento effettivamente erogato a favore dei componenti del Team, la *Factory* riceverà un Contributo determinato mediante le opzioni di semplificazione che sarà liquidato ai sensi dell’Avviso “Selezione *Factory*” e al relativo Allegato 2.

#### **G) Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

1. Le persone fisiche che compongono il Team devono presentare la candidatura in forma associata, ferme restando le responsabilità dei singoli componenti. Il Capo Team attiva la procedura di candidatura, invitando gli altri componenti del Team ad associarsi. Nella domanda di candidatura deve essere espressamente indicato, secondo gli schemi riportati nella piattaforma online di candidatura, la denominazione del Team.
2. La procedura di candidatura è gestita attraverso una piattaforma in grado di accompagnare i candidati alla compilazione di tutti i template funzionali alla presentazione dell’istanza, fino all’invio della candidatura. La procedura prevede sia l’autenticazione attraverso *SPID* (Sistema Pubblico di Identità Digitale), sia la registrazione dell’utente sulla piattaforma dedicata.
3. L’istanza di candidatura è costituita da:



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

- a. una “*Domanda di candidatura*” sottoscritta dal Capo Team e da ciascun componente del Team. Tale domanda è comprensiva di:
1. dati anagrafici;
  2. copia del documento di identità in corso di validità in caso di mancato possesso delle credenziali del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
  3. dati di nascita;
  4. dati di residenza;
  5. titolo di studio;
  6. il *Curriculum Vitae* personale di ognuno dei componenti del Team, preferibilmente in formato “Europass”  
<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>;
  7. status occupazionale e tutti gli altri dati funzionali alla presentazione della domanda.
- b. un “*Progetto imprenditoriale*”, compilato dal Capo Team e condiviso dagli altri componenti. Il progetto deve fare riferimento ad un ambito settoriale fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale “SMART Puglia 2020”: **(A) Manifattura sostenibile; (B) Salute dell’uomo e dell’ambiente; (C) Comunità digitali, creative e inclusive.** Nel formulario di progetto occorre descrivere:
- l’idea di business per cui si chiede di accedere ai servizi di accompagnamento imprenditoriale e di accelerazione d’impresa (la genesi dell’idea: l’individuazione del problema e delle relative soluzioni. I prodotti/servizi che il Team intende portare sul mercato);
  - i contenuti di conoscenza scientifica compresi nel Progetto imprenditoriale e gli eventuali collegamenti esistenti con attività di ricerca presenti nel sistema scientifico o con attività innovative presenti nel sistema produttivo e/o nei territori di provenienza del Team;
  - il livello di innovatività e di novità dei prodotti/servizi che il Team intende portare sul mercato. Descrizione dell’ipotetico vantaggio competitivo che caratterizzerebbe tali prodotti/servizi;



**REGIONE  
PUGLIA**



- la clientela potenziale a cui sono rivolti i principali prodotti/servizi, nonché i bisogni specifici che tali prodotti/servizi soddisferebbero;
- il modello di business proposto;
- le fasi e le macro-attività da svolgere, necessarie all'eventuale attuazione dell'Idea di Business;
- la/e tecnologia/e prevalente/i già in uso o da adottare, necessarie all'eventuale attuazione dell'Idea di Business;
- il dimensionamento relativo all'Idea di Business, nell'ipotesi di attuazione nei primi tre anni del progetto imprenditoriale, almeno in termini di costi e ricavi ed, eventualmente, in termini di costi di investimento e supporto finanziario;
- la composizione del Team e la capacità di execution dello stesso, nonché la suddivisione dei ruoli nello svolgimento dell'eventuale attività imprenditoriale;
- se è presente, o meno, una componente di sesso femminile nel Team.

4. La Domanda di candidatura ed il Progetto imprenditoriale relativi al presente Avviso devono essere redatti secondo il Form di candidatura (allegato 4) e le modalità riportate nell'apposita piattaforma online (<https://estrazioneitalenti.arti.puglia.it>) dedicata all'Intervento "Estrazione dei Talenti".

5. Inoltre, tali proposte dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso la piattaforma telematica a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP del presente Avviso. A seguito dell'invio della Domanda di candidatura e del Progetto imprenditoriale, la piattaforma rilascerà apposita attestazione di invio.

6. Il presente Avviso rimarrà sempre aperto sino ad esaurimento delle risorse disponibili previste per ciascuna categoria di destinatari (occupati e disoccupati).

7. Tutta la documentazione sopra citata, e considerata rigorosamente riservata, verrà utilizzata dall'O.I. solo per l'espletamento degli adempimenti connessi alla determinazione dell'ammissibilità e alla gestione delle successive fasi inerenti l'Intervento "Estrazione dei Talenti".

8. I singoli partecipanti ai percorsi di accompagnamento e i Team dovranno fornire in qualsiasi momento, su richiesta dell'ARTI e della Regione Puglia, tutti i chiarimenti, le notizie e la documentazione ritenuti da esse necessari.



**REGIONE  
PUGLIA**



#### **H) Procedure e criteri di valutazione**

1. La verifica dell'ammissibilità formale delle candidature, nonché la relativa valutazione di merito, sarà effettuata con cadenza bimestrale a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP. Pertanto, ogni due mesi si procederà alla valutazione delle istanze pervenute in ordine cronologico (nel bimestre di riferimento), salvo esaurimento delle risorse disponibili previste per ogni categoria di destinatari.
2. La verifica dei requisiti di ammissibilità formale della candidatura e di ciascuno dei suoi componenti sarà effettuata da un Nucleo di Valutazione istituito presso l'O.I., nominato dal Legale Rappresentante dell'O.I. e composto da tre membri di comprovata esperienza opportunamente selezionati tra le unità di personale in forza all'O.I. o con risorse professionali integrate nella sua struttura organizzativa.
3. La valutazione di merito delle proposte progettuali sarà effettuata da un Nucleo di Valutazione istituito presso l'O.I., nominato dal Legale Rappresentante dell'O.I. e composto da tre membri di comprovata esperienza opportunamente individuati, sulla base di un'apposita selezione nell'ambito delle iscrizioni all'"Albo Esperti ARTI", pubblicato sul BURP n. 143 del 31/10/2013 e s.m.i, pervenute in relazione alla categoria di servizi H). Ogni componente dei succitati Nuclei di Valutazione dovrà rilasciare apposita attestazione circa l'assenza di eventuali cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.
4. Costituiscono motivi di inammissibilità della candidatura del Team:
  - a) la trasmissione della domanda con modalità difformi da quelle stabilite dal precedente paragrafo G);
  - b) la mancanza dei requisiti da parte di tutti i partecipanti, previsti dal presente Avviso al precedente paragrafo E);
  - c) l'assenza dei requisiti da parte di uno dei componenti qualora il Team, a seguito dell'inammissibilità di uno dei componenti, non raggiunga il numero minimo previsto dall'Avviso (numero minimo di tre componenti);
  - d) la presentazione, da parte di uno stesso soggetto, di più domande. In tal caso, sarà esclusa ogni domanda presentata successivamente alla prima pervenuta, ai sensi del precedente paragrafo E).



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

5. Nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, il Nucleo di Valutazione, per il tramite del Responsabile del Procedimento, potrà richiedere il perfezionamento della documentazione carente, prima della formale esclusione dell'istanza. In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di 10 giorni dalla notifica di richiesta delle integrazioni, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.
6. Nel caso in cui la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura del singolo componente verrà dichiarata inammissibile.
7. Le proposte ritenute ammissibili ai sensi dei punti 4, 5 e 6 del presente paragrafo saranno sottoposte alla valutazione di merito; rispetto a tale fase, il Nucleo di Valutazione preposto attribuirà ad ogni candidatura un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito:

ID	Criteri di valutazione e relativi sub-criteri	Punteggio max
<b>A</b>	<b>Caratteristiche dei soggetti richiedenti:</b>	<b>40</b>
A.1	Solidità, complementarietà e capacità di execution del Team imprenditoriale.	30
A.2	Presenza di almeno una componente di sesso femminile nel Team.	10
<b>B</b>	<b>Caratteristiche e qualità del Progetto imprenditoriale:</b>	<b>60</b>
B.1	Descrizione dell'idea di business (la genesi dell'idea e l'individuazione del problema e delle relative soluzioni) per cui il Team chiede di accedere ai servizi di accompagnamento imprenditoriale e di accelerazione d'impresa, nonché dei prodotti/servizi che il Team intende portare sul mercato.	10
B.2	Illustrazione dei contenuti di conoscenza scientifica presenti nel Progetto imprenditoriale e degli eventuali collegamenti dichiarati con attività di ricerca presenti nel sistema scientifico o con attività innovative presenti nel sistema produttivo e/o nei territori di provenienza del Team.	10



**REGIONE  
PUGLIA**

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

B.3	Livello di innovatività e di novità dei prodotti/servizi che il Team intende portare sul mercato. Descrizione dell'ipotetico vantaggio competitivo che caratterizzerebbe tali prodotti/servizi.	10
B.4	Efficacia della descrizione della clientela potenziale a cui sono rivolti i principali prodotti/servizi, nonché dei bisogni specifici che tali prodotti/servizi soddisferebbero.	10
B.5	Adeguatezza del modello di business proposto.	5
B.6	Completezza ed efficacia della descrizione relativa alle fasi e alle macro-attività da svolgere, necessarie all'eventuale attuazione dell'Idea di Business.	5
B.7	Descrizione della/e tecnologia/e prevalente/i già in uso o da adottare, necessarie all'eventuale attuazione dell'Idea di Business.	5
B.8	Descrizione del dimensionamento relativo all'Idea di Business, nell'ipotesi di attuazione nei primi tre anni del progetto imprenditoriale, almeno in termini di costi e ricavi ed, eventualmente, in termini di costi di investimento e supporto finanziario.	5
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>100</b>

8. I punteggi saranno assegnati per ogni singolo sub-criterio sulla base di uno dei coefficienti corrispondenti ad una delle "classi di merito" sotto riportate, attribuite dai valutatori a seguito della disamina del Progetto imprenditoriale, moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile allo stesso singolo criterio:

<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,9</b>
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,7</b>



**REGIONE  
PUGLIA**



**a · r · t · i ·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0,5</b>
<b>Mediocre</b>	<b>0,4</b>
<b>Scarso</b>	<b>0,3</b>
<b>Non adeguato</b>	<b>0,2</b>
<b>Gravemente inadeguato</b>	<b>0,1</b>
<b>Non valutabile</b>	<b>0</b>

9. Invece, il punteggio di 10 punti, di cui al sub criterio A.2, verrà assegnato sulla base della presenza/assenza della condizione ivi stabilita.

10. I progetti imprenditoriali che abbiano ricevuto un giudizio uguale o superiore a “sufficiente” per ogni singolo criterio (con l’eccezione del sub criterio A.2) e un punteggio complessivo uguale o superiore a 60/100 verranno ammessi ai percorsi di accompagnamento, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di candidatura e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

11. A conclusione dell’iter valutativo, il Nucleo di Valutazione di merito trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento (RUP) per i successivi adempimenti.

#### **J) Tempi ed esiti delle istruttorie**

1. Il Responsabile del Procedimento approva, con propria determinazione, e con cadenza bimestrale, gli esiti finali delle istruttorie indicando:

- i progetti ammissibili;
- i progetti non ammissibili;
- i progetti idonei al finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, suddivisi per tipologia (occupati e disoccupati). Per il computo delle risorse disponibili, per ogni progetto sarà contabilizzato il valore massimo previsto pari a 23.960,00 euro (per la quotazione del valore massimo si rimanda all’Avviso “Selezione Factory”, Allegato n. 2 – Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 – Documento metodologico);
- i progetti idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse;



**REGIONE  
PUGLIA**



- i progetti non idonei.

2. Il RUP si riserva la possibilità di modificare i termini indicati solo ed esclusivamente per motivazioni funzionali al buon andamento del presente Avviso.

3. L'esito dell'istruttoria sia della fase di ammissibilità sia della fase di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e riportata sul sito di "Estrazione dei Talenti" (<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it>).

4. La pubblicazione sul BURP costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

5. La data di pubblicazione dell'elenco costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni. La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

6. Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di risorse finanziarie, a seguito di eventuali revoche, rinunce o economie su percorsi di accompagnamento approvati e/o già avviati, le predette risorse possono essere assegnate prioritariamente a favore di progetti imprenditoriali idonei all'accompagnamento, ma non attivati per insufficienza di fondi, salvo il caso di successivo avviso pubblico collegato al presente.

#### **K) Obblighi del Team**

1. All'approvazione del PdA ogni Team dovrà sottoscrivere congiuntamente con la Factory lo specifico *Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO)* per la disciplina delle attività da realizzare e degli obblighi posti a carico di entrambi che riguarderanno, in particolare per il Team:

- a) la partecipazione attiva alle sessioni comuni e dedicate secondo le prescrizioni previste dal presente Avviso e dallo schema dell'AUO allegato;
- b) la sottoscrizione della dichiarazione di impegno a costituire in Puglia la propria impresa nell'eventualità in cui il Team procedesse ad avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento espletati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti" (allegato 3);
- c) il rilascio di dati ed informazioni richiesti dal Sistema Informativo e dalle procedure e monitoraggio e di alimentazione degli indicatori di output e risultato;
- d) il rispetto delle modalità di scambio elettronico dei dati;



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

e) i casi di rideterminazione e revoca del percorso di accompagnamento secondo quanto indicato nell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

2. I Team sono tenuti a frequentare le sessioni di accompagnamento e rilasciare i deliverable (indicati nelle già citate LGO) entro i tempi e con le modalità indicati nel PdA personalizzato.

#### **L) Indicazione del Foro competente**

1. Per eventuali controversie in esito al presente avviso è il Foro competente di Bari.

#### **M) Indicazione del RUP (ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.)**

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Unità Organizzativa cui è attribuito il procedimento è: ARTI – Organismo Intermedio per l'intervento "Estrazione dei Talenti" – Attuatore dell'Intervento delegato.

2. Il RUP è il dott. Addante Francesco. Email: [f.addante@arti.puglia.it](mailto:f.addante@arti.puglia.it), tel. 080 9674213.

#### **N) Tutela della Privacy**

1. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione dell'AUO di cui al precedente paragrafo I), punto 3, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

#### **O) Informazioni e pubblicità**

1. L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è consultabile e scaricabile al link [estrazionedeitalenti.arti.puglia.it](http://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it), [www.arti.puglia.it](http://www.arti.puglia.it) e [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

2. Le informazioni in ordine all'Avviso potranno essere richieste attraverso l'account di posta elettronica [team@arti.puglia.it](mailto:team@arti.puglia.it), ovvero rivolgendosi all'ARTI, via Giulio Petroni n. 15/F.1 – Bari, telefono 080 9674213.

3. Per le comunicazioni che richiedono la PEC si dovrà scrivere a [estrazionedeitalenti@pec.rupar.puglia.it](mailto:estrazionedeitalenti@pec.rupar.puglia.it)

4. La promozione e pubblicizzazione delle operazioni da parte dei Team e delle Factory costituiscono attività obbligatoria.



**REGIONE  
PUGLIA**



5. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso<sup>3</sup>. Gli eventuali atti o documenti richiamati nel presente Avviso, anche se non allegati, se e in quanto pubblici, si intendono conosciuti dai candidati e formano anch'essi parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

6. Si evidenzia che, ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, l'accettazione del finanziamento da parte dei Beneficiari li includerà nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013

#### **P) Politiche per la Qualità**

1. Nell'ambito del presente Avviso, l'O.I. proseguirà nel percorso di verifica della qualità delle attività di accompagnamento all'imprenditorialità innovativa e nella restituzione pubblica degli esiti.

#### **Q) Indicatori di Output e di Risultato**

1. Il sistema informativo consentirà di implementare la gestione, il controllo e il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle attività, riportando gli elementi, i dati e la documentazione richiesta all'uopo, relativamente ai soggetti destinatari anche secondo la loro tipologia di appartenenza.

2. L'O.I. rileverà gli indicatori di risultato dell'Intervento così come previsto nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 per gli assi prioritari 8 e 10 sulla base delle informazioni desunte delle schede dei partecipanti compilate in fase di iscrizione e aggiornate al momento dell'avvio dell'operazione. In particolare, l'O.I. rileverà i seguenti indicatori:

- il numero dei destinatari che sono stati avviati al lavoro, anche di tipo autonomo e/o imprenditoriale, entro i sei mesi successivi alla conclusione del loro percorso di accompagnamento;
- il numero di partecipanti che ottengono un attestato finale relativo al loro percorso di accompagnamento.

3. I componenti dei Team dovranno fornire sia alle Factory che all'O.I. i dati personali al fine di alimentare gli indicatori di realizzazione previsti al paragrafo C) del presente Avviso, sia in

<sup>3</sup> In caso di divergenza, le previsioni dell'Avviso prevarranno su premesse ed allegati.



**REGIONE  
PUGLIA**



fase di candidatura (domanda di partecipazione) sia all'avvio del percorso di accompagnamento.

4. I dati raccolti saranno utilizzati per le periodiche comunicazioni previste dalla Regione Puglia, ai fini dello stato di monitoraggio delle iniziative sul POR FSE 2014-2020, nonché per le Relazioni Annuali di Attuazione.

Relativamente ai dettagli di cui al presente paragrafo Q, si rinvia alla successiva Appendice.

**APPENDICE**



UNIONE EUROPEA

REGIONE  
PUGLIA

Il futuro alla portata di tutti

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

<b>Asse VIII</b>	
<b>Priorità d'investimento 8i</b>	
Accesso all'occupazione per le persone alla ricerca di un impiego e le persone inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che sono lontane dal mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale.	
<b>CO01 Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (Reg. FSE)</b>	
<b>Target 2018: 910</b>	<b>Target 2023: 7.280</b>
<b>Concorre al quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione dell'asse prioritario</b>	<b>Azioni: 8.2 - 8.3</b>
<b>Descrizione</b>	
<p><b>Definizione ILO</b> (adottata da tutti gli istituti statistici del mondo): Persone non occupate tra i 15 e i 74 anni, che abbiano effettuato contemporaneamente almeno una azione attiva di ricerca di lavoro nelle quattro settimane precedenti, ed essere disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive. E' considerato disoccupato anche chi inizierà un lavoro entro tre mesi ed è disponibile a lavorare entro le due settimane successive, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.</p> <p><b>Definizione UE</b> (Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund): I disoccupati sono persone solitamente senza lavoro, disponibili per il lavoro e attivamente alla ricerca di lavoro. Le persone considerate disoccupate registrate secondo le definizioni nazionali sono sempre incluse qui anche se non soddisfano tutti e tre questi criteri.</p> <p>In accordo con la descrizione dell'obiettivo specifico 8a) del POR, sono identificati come target dell'indicatore: immigrati</p> <p>In accordo con la descrizione dell'obiettivo specifico 8b) del POR, sono identificati come target dell'indicatore: disoccupati, disoccupati di lunga durata.</p> <p>La definizione di disoccupati di lunga durata (LTU) varia in base all'età:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giovani (&lt;25 anni di età) - più di 6 mesi di incertezza continua di disoccupazione (&gt; 6 mesi).</li> <li>- Adulto (25 anni o più) - più di 12 mesi di incertezza continua di disoccupazione (&gt; 12 mesi).</li> </ul>	
<b>Metodologia di Calcolo</b>	
Indicatore calcolato sulla base dei partecipanti attivi che al momento dell'avvio dell'operazione sono senza un impiego e hanno dichiarato la propria immediata disponibilità a svolgere un'attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro (registrato come disoccupato presso il CPI). Ai fini della metodologia di calcolo, il valore è costituito dalla sommatoria dei destinatari raggiunti dall'intervento, che alla data di rilevazione abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del responsabile di sub-azione (operazioni a titolarità)</b>	
Per le Operazioni a Titolarità il Resp. di Sub-azione inserisce:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie;</li> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni (1) che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che abbiano effettuato almeno 1 ora/1 giorno di partecipazione alla data di entrata nell'operazione.</li> </ul>	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del beneficiario finale (operazioni a regia)</b>	
Per le Operazioni a Regia il Resp. di Sub-azione/O.I. inserisce:	

• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie.

Per le Operazioni a Regia il Beneficiario Finale inserisce all'avvio dell'operazione:

• VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni (1) che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che abbiano effettuato almeno 1 ora/1 giorno di partecipazione alla data di entrata nell'operazione.


**REGIONE  
PUGLIA**


Asse X	
Priorità d'investimento 10i	
<p>Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce e promozione dell'uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la Formazione.</p>	
<p><b>ESFC09 Titolari di un diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2) (Reg. FSE)</b></p>	
<p><b>Target 2018: 3.766</b></p>	<p><b>Target 2023: 30.122</b></p>
<p><b>Concorre al quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione dell'asse prioritario</b></p>	<p><b>Azioni: 10.2</b></p>
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Definizione UE (Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund): Persone in possesso di livello d'istruzione classificabile ISCED1 e ISCED2. Nota Target: - Le Azioni 10.1 e 10.2 del PO concorrono ad un target complessivo di 30.122 unità, di cui 15.312 U e 14.810 D.</p>	
<p><b>Metodologia di Calcolo</b></p> <p>Ai fini della metodologia di calcolo, il valore è costituito dalla sommatoria dei destinatari raggiunti dall'intervento, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora/1 giorno di partecipazione all'operazione.</p>	
<p><b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del responsabile di sub-azione (operazioni a titolarità)</b></p> <p>Per le Operazioni a Titolarità il Resp. di Sub-azione inserisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie;</li> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.</li> </ul>	
<p><b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del beneficiario finale (operazioni a regia)</b></p> <p>Per le Operazioni a Regia il Resp. di Sub-azione/O.I. inserisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie.</li> </ul> <p>Per le Operazioni a Regia il Beneficiario Finale inserisce all'avvio dell'operazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.</li> </ul>	



**REGIONE  
PUGLIA**



<b>Asse X</b>	
<b>Priorità d'investimento 10ii</b>	
Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione superiore e di livello equivalente e l'accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita, specie per i gruppi svantaggiati.	
<b>ESFCO10 I titolari di un diploma di insegnamento secondario superiore (ISCED 3) o di un diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4) (Reg. FSE)</b>	
<b>Target 2018: 958</b>	<b>Target 2023: 7.667</b>
<b>Concorre al quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione dell'asse prioritario</b>	<b>Azioni: 10.4</b>
<b>Descrizione</b>	
Definizione UE (Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund): Persone in possesso di livello d'istruzione classificabile ISCED3 e ISCED4. In accordo con la descrizione dell'obiettivo specifico 10c) del POR, sono identificati Titolari di un diploma di istruzione secondaria superiore (ISCED 3) o di istruzione post-secondaria superiore (ISCED 4) come destinatari target.	
<b>Metodologia di Calcolo</b>	
Ai fini della metodologia di calcolo, il valore è costituito dalla sommatoria dei destinatari raggiunti dall'intervento, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora/1 giorno di partecipazione all'operazione.	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del responsabile di sub-azione (operazioni a titolarità)</b>	
Per le Operazioni a Titolarità il Resp. di Sub-azione inserisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie;</li> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.</li> </ul>	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del beneficiario finale (operazioni a regia)</b>	
Per le Operazioni a Regia il Resp. di Sub-azione/O.I. inserisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie.</li> </ul> Per le Operazioni a Regia il Beneficiario Finale inserisce all'avvio dell'operazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.</li> </ul>	


**REGIONE  
PUGLIA**


<b>Asse X</b>	
<b>Priorità d'investimento 10iv</b>	
Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorire il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare e i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la loro qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.	
<b>ESFC09 Titolari di un diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2) (Reg. FSE)</b>	
<b>Target 2018: 1.458</b>	<b>Target 2023: 11.667</b>
<b>Concorre al quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione dell'asse prioritario</b>	
<b>Descrizione</b>	
Definizione UE (Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund): Persone in possesso di livello d'istruzione classificabile ISCED1 e ISCED2.	
<b>Metodologia di Calcolo</b>	
Ai fini della metodologia di calcolo, il valore è costituito dalla sommatoria dei destinatari raggiunti dall'intervento, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora/1 giorno di partecipazione all'operazione.	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del responsabile di sub-azione (operazioni a titolarità)</b>	
Per le Operazioni a Titolarità il Resp. di Sub-azione inserisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie;</li> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.</li> </ul>	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del beneficiario finale (operazioni a regia)</b>	
Per le Operazioni a Regia il Resp. di Sub-azione/O.I. inserisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie.</li> </ul> Per le Operazioni a Regia il Beneficiario Finale inserisce all'avvio dell'operazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.</li> </ul>	



**REGIONE  
PUGLIA**



<b>Asse X</b>	
<b>Priorità d'investimento 10iv</b>	
Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorire il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare e i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la loro qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.	
<b>ESF-CO05 I lavoratori, compresi i lavoratori autonomi (Reg. FSE)</b>	
<b>Target 2018:</b>	<b>Target 2023: 7.857</b>
<b>Concorre al quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione dell'asse prioritario</b>	<b>Non concorre</b>
<b>Descrizione</b>	
<p>Definizione UE (Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund): Le persone occupate sono persone di 15 anni e più che hanno prestato lavoro per retribuzione, profitto o guadagno in famiglia o non erano al lavoro ma avevano un lavoro o un'attività da cui erano temporaneamente assenti a causa, ad esempio, di malattia, ferie, controversie industriali e istruzione o formazione. Anche i lavoratori autonomi con una pratica aziendale, agricola o professionale sono considerati attivi se si verifica una delle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Una persona lavora nella propria azienda, pratica professionale o fattoria allo scopo di ottenere un profitto, anche se l'impresa non riesce a realizzare un profitto.</li> <li>2) Una persona trascorre il proprio tempo in un'attività commerciale, in uno studio professionale o in un'azienda agricola, anche se non sono state effettuate vendite, non sono stati resi servizi professionali o non è stato effettivamente prodotto.</li> <li>3) Una persona è in procinto di avviare un'attività aziendale, agricola o professionale; ciò include l'acquisto o l'installazione di attrezzature e l'ordinazione di forniture in preparazione all'apertura di una nuova attività.</li> </ol> <p>Un lavoratore familiare non retribuito si dice che lavori se il lavoro contribuisce direttamente a un'attività commerciale, agricola o professionale di proprietà o gestita da un membro collegato della stessa famiglia. In accordo con la descrizione dell'obiettivo specifico 10d) del POR, sono identificati i lavoratori, compresi i lavoratori autonomi come destinatari target.</p> <p>- L'Azione 10.6 del PO concorre ad un target complessivo di 11.667 unità, di cui 5.950 U e 5.717 D. In accordo con la descrizione degli obiettivi specifici 10e) e 10f) del POR, sono identificati Titolari di un diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2) come destinatari target.</p>	
<b>Metodologia di Calcolo</b>	
Ai fini della metodologia di calcolo, il valore è costituito dalla sommatoria dei destinatari raggiunti dall'intervento, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora/1 giorno di partecipazione all'operazione.	
<b>Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del responsabile di sub-azione (operazioni a titolarità)</b>	
<p>Per le Operazioni a Titolarità il Resp. di Sub-azione inserisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie;</li> </ul>	



**REGIONE  
PUGLIA**



• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.

**Rilevazione in MIR dell'indicatore da parte del beneficiario finale (operazioni a regia)**

Per le Operazioni a Regia il Resp. di Sub-azione/O.I. inserisce:

• il VALORE PROGRAMMATO dei partecipanti all'operazione derivante dagli atti amministrativi di approvazione delle graduatorie.

Per le Operazioni a Regia il Beneficiario Finale inserisce:

• il VALORE REALIZZATO costituito da tutti i partecipanti, completi di tutte le informazioni che ne descrivono le caratteristiche e la situazione, che alla data di avvio dell'operazione, o in itinere, abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione all'operazione.



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## **AVVISO PUBBLICO**

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020**

**Asse prioritario VIII  
Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)**

**Asse prioritario X  
Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e  
professionalizzante (FSE)**

**Intervento  
“Estrazione dei Talenti”**

**SELEZIONE TEAM**

### **Allegato 1**

**LINEE GUIDA OPERATIVE - LGO**



**REGIONE  
PUGLIA**



## INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO ASSOCIATI IN TEAM</b> .....	3
<b>3. SOGGETTI ATTUATORI DELL'INTERVENTO (LE FACTORY)</b> .....	4
<b>4. LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE</b> .....	5
<b>4.1 Il matching tra Team e Factory</b> .....	5
<b>4.2 Lo Screening</b> .....	5
<b>4.3 Il Piano delle Attività - PdA</b> .....	6
<b>4.4 Le sessioni di accompagnamento</b> .....	8
<b>4.5 Deliverable</b> .....	11
<b>5. GESTIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALIZZATO</b> .....	15
<b>5.1 Programmazione dei percorsi di accompagnamento personalizzati</b> .....	15
<b>5.2 Modalità di registrazione delle presenze e dell'apprendimento</b> .....	16
<b>5.3 Controlli e Monitoraggio</b> .....	17
<b>Appendice alle LGO – Template CV</b> .....	27



REGIONE  
PUGLIA



## 1. PREMESSA

Le presenti Linee Guida Operative (d'ora in poi: LGO) si applicano alle attività riguardanti l'Avviso pubblico "Selezione Team" relativo all'Intervento denominato "Estrazione dei Talenti", in attuazione del P.O.R. Puglia 2014-2020 FESR – FSE - Asse Prioritario VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" - Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" e Asse Prioritario X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente" – Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante".

Scopo delle presenti LGO è quello di fornire utili indicazioni operative per la presentazione della candidatura da parte dei Soggetti che, in associazione tra di loro, intendono candidarsi come Team; pertanto, esse contengono le modalità cui dovranno attenersi durante la partecipazione alle Attività.

Si sottolinea che sia la fase di candidatura dei Team, sia quella successivamente dedicata alla attuazione, gestione e rendicontazione dei percorsi di accompagnamento, saranno supportate da un apposito sistema informativo e piattaforma dedicata.

## 2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO ASSOCIATI IN TEAM

I destinatari dei servizi di accompagnamento imprenditoriale contemplati dall'Intervento regionale denominato "Estrazione dei Talenti" sono Soggetti, **disoccupati** o **occupati**, associati in Team formati da un minimo di tre Componenti.

I Team selezionati nell'ambito del presente Avviso potranno frequentare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità finalizzati a creare la necessaria consapevolezza del passaggio "critico" dalla *business idea* verso un progetto d'impresa vero e proprio e verso l'eventuale costituzione della startup.

A tal fine, in sede di candidatura i Team presenteranno obbligatoriamente un Progetto Imprenditoriale con il quale dovranno descrivere la loro Idea di Business (IdB), nonché l'elevato contenuto di conoscenza, il grado di innovatività e le potenzialità di mercato della stessa IdB.



**REGIONE  
PUGLIA**



Per garantire la specializzazione e l'integrazione "verticale" dei percorsi di accompagnamento, ogni Progetto Imprenditoriale presentato dai Team deve necessariamente essere rivolto ad una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020": **(A)** Manifattura sostenibile; **(B)** Salute dell'uomo e dell'ambiente; **(C)** Comunità digitali, creative e inclusive.

Al termine delle attività, ove siano stati rilasciati tutti i deliverable richiesti e verificata una frequenza di almeno il 70% delle ore previste nel Piano delle Attività (paragrafo 4.5), i singoli destinatari riceveranno l'attestato finale che certifica il completamento del percorso di accompagnamento.

In caso di Team i cui Componenti appartengano ad entrambe le categorie di soggetti (disoccupati e occupati), la domanda di candidatura potrà essere ammessa al percorso di accompagnamento solo se la dotazione delle risorse risulterà disponibile per entrambe le categorie.

Si evidenzia che i Componenti del Team dovranno obbligatoriamente inserire, sin dalla fase di candidatura, i propri dati: anagrafici; sulla residenza; sul domicilio; sul titolo di studio; sulla condizione occupazionale; sulla durata della ricerca dell'occupazione; sul tipo di vulnerabilità personale. Tali dati personali saranno raccolti, trattati e gestiti da ARTI, mentre le Factory dovranno richiedere l'autorizzazione al conferimento degli stessi dati in fase di avvio delle attività e monitorare il loro eventuale aggiornamento per l'intera durata dell'Intervento "Estrazione dei Talenti".

### **3. SOGGETTI ATTUATORI DELL'INTERVENTO (LE FACTORY)**

I Soggetti attuatori dei percorsi di accompagnamento, nonché erogatori dei relativi servizi di sostegno all'autoimprenditorialità, all'autoimpiego e all'accelerazione d'impresa, sono le cd "Factory", ossia raggruppamenti composti da Soggetti pubblici e privati, precedentemente selezionati con l'Avviso pubblico "Selezione Factory", che si sono costituiti in Puglia. Le Factory dovranno favorire, attraverso i più aggiornati ed efficaci metodi di *business development*, il trasferimento di competenze e di *know-how* verso i suddetti Team, nonché il necessario supporto di accompagnamento all'eventuale trasformazione delle idee di business in imprese innovative vere e proprie.

Si evidenzia che anche le Factory si sono precedentemente candidate nell'ambito di una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020": **(A)**



**Manifattura sostenibile; (B) Salute dell'uomo e dell'ambiente; (C) Comunità digitali, creative e inclusive.**

Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla loro costituzione ciascuna Factory dovrà sottoscrivere una Convenzione (D.D. n. 51 04/06/2018 pubblicata sul BURP n. 75 del 07/06/2018) che disciplina gli impegni da assumere nei confronti dell'O.I. e le modalità da attuare per la fase di Screening (paragrafo 4.2 delle presenti LGO) propedeutica alla predisposizione del Piano delle Attività (PdA). I soggetti attuatori sono tenuti ad adottare modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento, trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.

Per le operazioni sostenute dal FSE il Soggetto Attuatore si deve assicurare che i soggetti destinatari siano stati informati in merito a tale finanziamento. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione rivolta al pubblico oppure ai destinatari, compresi certificati di frequenza o altro, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che le operazioni sono state finanziate dal fondo medesimo.

#### **4. LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE**

##### **4.1 Il matching tra Team e Factory**

I Team dei Soggetti destinatari le cui domande di candidatura risulteranno idonee dovranno, mediante piattaforma online, optare per la Factory più rispondente alle caratteristiche del loro Progetto Imprenditoriale e, soprattutto, coerente con l'Area prioritaria di Innovazione di appartenenza, in ossequio al principio che la domanda sceglie l'offerta. In sostanza, i Team sceglieranno la Factory presso cui effettueranno il proprio percorso di accompagnamento.

Tale scelta dovrà effettuarsi entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul BURP dell'esito relativo all'istruttoria della domanda di candidatura, a pena della revoca dell'ammissione al percorso di accompagnamento.

##### **4.2 Lo Screening**

Contestualmente alla scelta della Factory di cui al precedente paragrafo 4.1, il Team richiederà l'avvio della fase di Screening, sempre attraverso piattaforma online.



REGIONE  
PUGLIA



Infatti, le Factory garantiranno una fase preliminare al Piano delle Attività denominata “**Screening**” che dovrà risultare non inferiore alle tre ore di colloquio per ciascun Team. Questa attività, da realizzarsi attraverso colloqui dedicati ai singoli Team, è necessaria al fine di stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team stessi nell’ottica sia della personalizzazione e differenziazione del percorso di accompagnamento, sia della definizione dei bisogni di strutturazione del Progetto Imprenditoriale.

Le Factory dovranno accettare o meno la richiesta dei Team entro e non oltre 7 giorni dal suo invio. Successivamente all’eventuale accettazione di tale richiesta la Factory prescelta dovrà predisporre il Programma di Screening (calendario di date/orario degli incontri, sedi fisiche ed esperti coinvolti) e comunicarlo (attraverso sia la piattaforma online, sia per posta elettronica) al Team entro 7 giorni; a sua volta, il Team dovrà rendersi disponibile (o meno) ed accettare il Programma stesso entro 7 giorni dalla predetta comunicazione. In caso di mancato abbinamento tra Team e Factory, l’O.I. si riserva di assegnare d’ufficio il Team alla Factory considerata più idonea.

Per ogni incontro sarà predisposto un registro delle attività. Al termine dello Screening, che dovrà concludersi entro 15 giorni dal momento in cui il Team si dichiara disponibile a riceverlo, la Factory dovrà formalizzare il relativo esito attraverso la stesura di una apposita relazione e avrà la facoltà di prendere o meno in carico il Team. L’esito dello Screening dovrà essere trasmesso al Team e all’O.I. attraverso sia piattaforma online, sia per posta elettronica.

Nel caso in cui la Factory prenderà in carico il Team, quest’ultimo dovrà convalidare l’esito dello Screening entro e non oltre 7 giorni dalla data di trasmissione della suddetta comunicazione dell’esito dello Screening. Solo nel caso in cui il Team convaliderà l’esito dello Screening, la Factory di riferimento potrà avviare la predisposizione del Piano delle Attività.

L’Organismo Intermedio (d’ora in poi: O.I.) ha facoltà, previa richiesta preventiva e motivata dei soggetti aventi causa, di prorogare i termini di scadenza previsti.

#### **4.3 Il Piano delle Attività - PdA**

Solo successivamente alla fase preliminare dello Screening i Team dovranno condividere con le Factory un Piano delle Attività (d’ora in poi: PdA) personalizzato che dovrà essere redatto secondo gli schemi e le modalità riportati nell’apposita piattaforma online dedicata all’Intervento



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

denominato "Estrazione dei Talenti" e, soprattutto, sulla base dei loro fabbisogni di accompagnamento e del loro stadio di maturità imprenditoriale.

Il PdA dovrà quantificare il percorso di accompagnamento che potrà consistere in massimo n. 300 (trecento) ore complessive per ciascun Team, suddivise nelle due macro-tipologie di servizi (il cui dettaglio è riportato nel successivo paragrafo 4.4):

1. sessioni comuni di accompagnamento (coaching su: inquadramento dei temi fondamentali; casi di studio; pitch session);
2. sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team (tutorship; mentorship; fundraising; networking; business case).

La durata delle sessioni comuni è fissata in minimo 40 (quaranta) ore obbligatorie per ciascun Team; ogni Team potrà parteciparvi con un minimo di uno ed un massimo di tre Componenti. Invece, la durata delle sessioni dedicate ai singoli Team è fissata in massimo 260 (duecentosessanta) ore riconosciute; non sono stabilite limitazioni del numero massimo dei partecipanti, a condizione che gli stessi siano Componenti del medesimo Team. Infine, ogni Team è obbligato a partecipare con almeno uno dei suoi Componenti per ciascuna sessione.

Pertanto, il PdA prevede un percorso di accompagnamento di massimo 300 (trecento) ore riconosciute per ciascun Team destinatario. La Factory può scegliere, previa comunicazione all'O.I., di organizzare ulteriori attività di interesse del Team (ad es. "eventi open" di presentazione dei progetti imprenditoriali o attività dedicate alla cross contamination/co-working), ma le eventuali ore eccedenti resteranno a totale carico della Factory attuatrice.

Inoltre, il PdA dovrà qualificare il programma di massima relativo alle tipologie di servizi che saranno erogati (nell'ambito delle sessioni):

**a. comuni** – dettagliando l'inquadramento dei temi fondamentali da sviluppare fra i nove temi indicati nel successivo paragrafo 4.4, nonché i casi di studio e le pitch session da effettuare. Eventualmente, anche le ulteriori attività di interesse: "eventi open" e cross contamination/co-working);

**b. dedicate ai Team** – tutorship, mentorship, fundraising, networking e business case).

La durata del percorso di accompagnamento per ciascun Team non potrà superare i 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, così come viene descritto successivamente nel presente paragrafo.



REGIONE  
PUGLIA



Nel PdA dovrà essere formalizzata una strategia di personalizzazione del percorso di accompagnamento che consenta alle sessioni comuni, a quelle dedicate ai singoli Team, nonché a tutte le altre attività rivolte al *business development*, di alternarsi liberamente nell'arco dell'intero periodo di attuazione delle operazioni, fermo restando l'ordine di presentazione logico-temporale dei deliverable così come indicato nel successivo paragrafo 4.5.

Il PdA, pertanto, dovrà indicare quanti e quali servizi personalizzati di sostegno e di affiancamento specialistico e professionalizzante saranno rivolti ai Team in merito allo sviluppo delle loro competenze nell'ambito dell'imprenditorialità innovativa e alla creazione delle loro imprese.

Il PdA dovrà essere firmato necessariamente e congiuntamente da tutti i componenti del Team (ossia dai soggetti destinatari) e dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory, nonché trasmesso all'O.I. attraverso procedura telematica entro e non oltre 15 giorni dal momento in cui il Team convaliderà l'esito dello Screening. In caso si verificassero delle criticità nel processo di condivisione dei PdA tra i Team e le Factory, l'O.I. potrà intraprendere azioni di conciliazione e risoluzione delle criticità, compresa l'assegnazione d'ufficio dei Team ad altre Factory.

Dal momento in cui verrà trasmesso il predetto PdA, l'O.I. dovrà procedere a validarlo o a rinviarlo entro e non oltre 7 giorni.

Dal momento dell'approvazione del PdA da parte dell'O.I., la Factory e il Team hanno 60 gg per sottoscrivere congiuntamente uno specifico Atto Unilaterale d'Obbligo (d'ora in poi: AUO) per la disciplina delle attività da realizzare e degli obblighi posti a carico di entrambi (Allegato 2 del presente Avviso). Inoltre, la Factory e il Team dovranno avviare le attività entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione dell'AUO e concludere le stesse entro 6 (sei) mesi dalla sua sottoscrizione.

#### **4.4 Le sessioni di accompagnamento**

Pertanto, i percorsi di accompagnamento imprenditoriale e di *business development* si svolgeranno lungo un processo di valorizzazione delle idee di business innovative e ad alta intensità di conoscenza proposte dai Team, soprattutto nella prospettiva di trasformarle in imprese vere e proprie da insediare nel territorio pugliese.

Dopo la sottoscrizione dell'AUO, le Factory dovranno predisporre i calendari di dettaglio delle attività di accompagnamento (date/orario degli incontri da concordare con i Team interessati, sedi fisiche da utilizzare, esperti individuati, tipologie di sessioni e di servizi da erogare, coordinatori dei



**REGIONE  
PUGLIA**



servizi individuati) che dovranno essere redatti secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma. Tali calendari delle attività possono distribuire l'orario giornaliero in maniera libera, purché esso non superi le 8 (otto) ore per giornata; inoltre, l'attività giornaliera non potrà iniziare prima delle ore 08:00 e dovrà concludersi entro le ore 20:00 e, in caso delle 8 ore giornaliere, dovrà essere prevista una pausa di almeno un'ora.

Nell'ambito dei percorsi di accompagnamento sono previste e garantite le seguenti attività e servizi che saranno curati dalle Factory:

a. **Sessioni comuni di accompagnamento (coaching):** queste attività sono necessarie al fine di omogeneizzare il linguaggio e inquadrare i temi fondamentali<sup>1</sup>, nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei progetti imprenditoriali presentati dai Team selezionati. Durante tali sessioni i Coach dovranno supportare gli aspiranti imprenditori nell'analizzare e correggere, in termini di coerenza interna, il modello di business definito dai Team partecipanti, illustrando anche alcuni casi di studio di imprese che hanno rivisto la propria formula imprenditoriale ed organizzativa. Inoltre, in tali sessioni, i Coach trasferiranno ai Team un *know-how* di tipo "orizzontale", focalizzato soprattutto sull'organizzazione e sulla gestione di impresa. Infine, nell'ambito di tali sessioni, potranno essere realizzate le attività di preparazione e presentazione di *pitch*, al fine di favorire il confronto fra i Team partecipanti. A tal proposito, i Team potranno eventualmente usufruire di servizi, spazi e occasioni di *co-working* e di *cross contamination* organizzati dalle Factory al fine di incoraggiare gli stessi Team nell'attivazione di eventuali e convenienti sinergie.

b. **Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team:** attraverso queste attività i Team riceveranno i seguenti servizi personalizzati:

- **tutorship**, da parte di uno dei Coach, che li seguirà per tutto il percorso di accompagnamento;
- **mentorship** da parte di soggetti individuati tra imprenditori, manager ed esperti "consolidati", da abbinare ai Team partecipanti attraverso un meccanismo di *matching* basato sul criterio della comunanza dell'area di business.

<sup>1</sup> I temi fondamentali che potranno essere trattati durante le sessioni comuni di accompagnamento sono i seguenti: 1. *entrepreneurship*; 2. *adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa*; 3. *fisco e gestione del personale*; 4. *contabilità & finanza*; 5. *marketing & strategia*; 6. *business modelling*; 7. *Intellectual Property & Innovation management*; 8. *New Product Development*; 9. *business planning*.



REGIONE  
PUGLIA



Nelle sessioni dedicate ai singoli Team, i Tutor e i Mentori metteranno a disposizione appositi strumenti di lavoro e un know-how di tipo “verticale”. Pertanto, tali Esperti potranno contribuire alla maturazione dei Team partecipanti, supportandoli e affiancandoli nell’identificazione e nella messa a punto delle soluzioni più idonee allo sviluppo della strategia, del modello e del piano imprenditoriale.

In particolare, i Team riceveranno i seguenti servizi:

**1. Servizi di fundraising e di networking.**

Attraverso tali servizi i Team potranno acquisire:

- la conoscenza delle opportunità relative ai diversi finanziamenti disponibili per le startup innovative;
- i contatti e gli incontri con potenziali partner tecnologici, industriali e commerciali, finanziatori, investitori e, in generale, con tutti i soggetti interessati a vario titolo al loro business.

Inoltre, al termine del periodo di accompagnamento i Team selezionati potranno partecipare, singolarmente o congiuntamente, ad uno o più eventi di presentazione dei progetti d’impresa accompagnati dalle Factory. Tali eventi saranno curati dalle Factory stesse.

**2. Servizi di business case.**

Attraverso tali servizi i Team si prepareranno a predisporre un framework strutturato di informazioni utili ad indicare se il loro progetto sia fattibile, realizzabile e sostenibile e, quindi, idoneo all’investimento e/o alla finanziabilità. Inoltre, i Tutor / Mentori dovranno trasferire ai Team il miglior know-how disponibile per l’aggiornamento continuativo dei dati sui costi, sui rischi e sui benefici dei loro progetti imprenditoriali. Pertanto, il business case dovrà supportare decisioni “critiche” in merito, ad esempio: se proseguire o interrompere l’iniziativa imprenditoriale; se e come modificare il modello di business da adottare; quale direzione e quali modalità seguire per attrarre eventuali nuovi investimenti; se cedere o meno l’idea imprenditoriale e/o la proprietà aziendale, compresi i suoi asset materiali e immateriali, a soggetti terzi, nonché come valutare i costi per lo scale-up industriale.

L’O.I. metterà a disposizione dei Team e delle Factory un apposito sistema informativo a supporto della gestione e comunicazione inerenti i percorsi di accompagnamento imprenditoriale.



**REGIONE  
PUGLIA**



#### 4.5 Deliverable

In esito a tutte le attività previste, i Team (supportati dalle Factory) dovranno assicurare adeguati livelli di apprendimento da parte dei soggetti partecipanti, i cui risultati dovranno essere esplicitati attraverso la verifica dei seguenti deliverable:

MILESTONE	DELIVERABLE DA PRODURRE
Milestone 1	<p><b>a.</b> predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>b.</b> redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>c.</b> redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p><b>d.</b> redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>e.</b> predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a</p>



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

	<p>cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>f.</b> compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse per ciascun Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura delle Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>g.</b> redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>h.</b> redazione di un piano economico-finanziario, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
<p>Milestone 3</p>	<p><b>i.</b> definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>l.</b> predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura di ciascun</p>


**REGIONE  
PUGLIA**


	<p>Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>m.</b> redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>n.</b> predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 4	<p><b>o.</b> redazione di un report sul <i>Business Case</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 5	<p><b>p.</b> predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

In dettaglio, onde favorire la necessaria personalizzazione dei percorsi di accompagnamento, per ciascun Team partecipante si devono prevedere:



**REGIONE  
PUGLIA**



1. tra le **n. 50** e le **n. 60 ore** per la conclusione della milestone n. 1;
2. tra le **n. 90** e le **n. 110 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 1) per la conclusione della milestone n. 2;
3. tra le **n. 70** e le **n. 80 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 2) per la conclusione della milestone n. 3;
4. tra le **n. 15** e le **n. 25 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 3) per la conclusione della milestone n. 4;
5. tra le **n. 15** e le **n. 25 ore** (successive a quelle impiegate per la milestone n. 4) per la conclusione della milestone n. 5.

Per calcolare esattamente il numero delle ore dei percorsi di accompagnamento, così come descritti nelle presenti LGO, nonché nell'Avviso, occorre sommare:

- per le sessioni individuali dedicate al singolo Team: tutte le ore effettuate;
- per le sessioni comuni: le ore effettuate da almeno un componente appartenente allo stesso Team.

In caso di compresenza di più Componenti dello stesso Team alle sessioni individuali o a quelle comuni, l'unità di misura da adottare sarà l'ora/Team (da calcolare sul destinatario che ha partecipato al maggior numero di ore nell'ambito del Team stesso) e non l'ora/allievo, in quanto il percorso di accompagnamento erogato dalla Factory è rivolto al Team nel suo complesso anche se rappresentato da più Componenti.

Si ribadisce l'importanza dei sopra citati deliverable che costituiranno, unitamente ai fogli di presenza, sia la modalità di rendicontazione dell'attività realizzata dalle Factory in favore dei Team, sia la modalità di misurazione del livello di partecipazione e di successo dei Team stessi nell'ambito dei percorsi di accompagnamento imprenditoriale e accelerazione d'impresa di cui al presente Avviso.

Ogni output (documento, report, relazione, presentazione, ecc.) collegato al rilascio dei deliverable deve essere convalidato necessariamente e congiuntamente da tutti i componenti del Team (ossia, dai Soggetti destinatari) e dal Coordinatore dei Servizi erogati dalla Factory o, in alternativa, dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory o dal suo designato.

Il rilascio dei deliverable da parte dei singoli Team deve avvenire su appositi template regolarmente compilati secondo le modalità riportate nella piattaforma online del sito istituzionale dedicato al



presente Intervento. Gli output relativi ai deliverable dovranno essere inseriti e/o uploadati nell'apposita piattaforma online secondo tempi compatibili e coerenti con il PdA da effettuare, al fine di facilitare l'esecuzione delle verifiche tecnico-amministrative previste. Tutti i deliverable saranno valutati dall'O.I. e, quindi approvati con un giudizio di idoneità.

I Componenti del Team riceveranno un attestato finale al termine del percorso di accompagnamento, a condizione che abbiano rilasciato tutti i *deliverable* sopra indicati ed abbiano raggiunto almeno il 70% delle ore di frequenza previste nel PdA. Nel caso in cui non sia stato rilasciato o non sia stato approvato dall'O.I. anche uno solo fra i *deliverable* ovvero che uno solo dei componenti del Team non abbia raggiunto una frequenza minima pari ad almeno il 30% delle ore previste nel PdA, l'attestato finale non sarà rilasciato ad alcun Componente del Team.

Per la realizzazione e il completamento di ciascun PdA, la Factory riceverà un contributo determinato mediante le opzioni di semplificazione di cui all'Avviso "Selezione Factory" e al suo Allegato 2 - *Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67-68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - Documento metodologico*.

## **5. GESTIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALIZZATO**

### **5.1 Programmazione dei percorsi di accompagnamento personalizzati**

Al fine di garantire all'O.I. la possibilità di effettuare verifiche in loco di regolare esecuzione durante lo svolgimento delle attività di accompagnamento, le Factory devono rendere disponibile, antecedentemente alla realizzazione delle attività, la programmazione delle stesse tramite i calendari delle attività per ciascun Team (modalità ex ante) trasmessi tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Tali calendari devono riportare le attività che si svolgeranno almeno in ogni mese solare, o frazione di mese solare, e devono essere trasmessi all'O.I. entro 7 (sette) giorni antecedenti l'inizio delle attività (relative al mese solare, o alla frazione di mese solare).

Il primo calendario dovrà essere trasmesso all'O.I. attraverso procedura telematica entro e non oltre 15 giorni dal momento in cui verrà convalidato l'AUO dalle parti interessate. In tale calendario la prima sessione programmata dovrà svolgersi obbligatoriamente tra il settimo e il quindicesimo giorno successivo all'invio del calendario stesso.



REGIONE  
PUGLIA



Le seguenti eventuali variazioni al calendario: a) date; b) orari; c) sedi fisiche; d) tipologie di attività; e) esperti (coach, tutor e Mentori), possono essere effettuate in autonomia dalle Factory se comunicate entro le ore 24:00 del giorno precedente in cui era previsto lo svolgimento dell'attività programmata originariamente (questo vale anche per lo spostamento di data) tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Inoltre, le Factory potranno, previa autorizzazione, integrare e/o sostituire, rispetto a quanto indicato nei PdA le sedi fisiche originariamente indicate nel PdA con nuove dotazioni, purché inserite entro 10 giorni prima della data di utilizzo delle dotazioni stesse tramite procedura telematica nell'ambito della piattaforma online.

Le Factory potranno anche, previa autorizzazione, integrare e/o sostituire, rispetto a quanto indicato nei PdA gli esperti ivi indicati con nuovi esperti, purché inseriti entro 10 giorni prima della data di impiego degli esperti stessi tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online. In caso di sostituzione, l'approvazione sarà concessa solo in presenza dello stesso livello di esperienza e competenza dell'Esperto da sostituire, allegando il Curriculum Vitae del personale subentrante sempre nell'ambito della piattaforma online.

### **5.2 Modalità di registrazione delle presenze e dell'apprendimento**

I Team hanno l'obbligo di collaborare con le Factory di appartenenza nel registrare la frequenza di ciascun destinatario/Componente ai percorsi di accompagnamento. Tale registrazione verrà rilevata su appositi fogli di presenza che devono essere compilati durante le attività giornaliere e conservati agli atti dalle Factory. Parallelamente, al termine delle stesse attività giornaliere, tali fogli devono essere anche trasmessi all'O.I. secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma online del sito istituzionale dedicato ad Estrazione dei Talenti (<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it>).

Inoltre, i singoli componenti dei Team dovranno compilare la "Scheda dati" (si rimanda al template in appendice) entro la data di conclusione del PdA, sottoscriverla e uploadarla in piattaforma (e consegnarla in originale alla Factory).



I Team, inoltre, sono responsabili del rilascio dei propri deliverable che devono essere compilati utilizzando i template disponibili nella piattaforma online in conformità alle relative modalità indicate nella stessa piattaforma, nonché trasmessi tramite procedura telematica all'O.I.

Ogni output (documento, report, relazione, presentazione, allegato, ecc.) collegato al rilascio dei deliverable deve essere convalidato necessariamente e congiuntamente da tutti i componenti del Team (ossia, dai soggetti destinatari) e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa, dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory o dal suo designato.

Infine, i Team dovranno conservare tali output agli atti, rispettandone le modalità della loro archiviazione e indicando la precisa ubicazione degli archivi.

### **5.3 Controlli e Monitoraggio**

Sulla base del calendario completo delle attività, onde consentire l'esecuzione delle opportune azioni di controllo e di regolare esecuzione e monitoraggio, l'O.I. ha facoltà di negare, motivatamente, l'approvazione di tale calendario e di richiedere opportune modifiche e/o integrazioni.

L'O.I. svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione del PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione dei percorsi di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente dell'AUO, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai Team e dalle Factory. L'O.I. effettuerà il monitoraggio delle operazioni, nonché la valutazione dei risultati conseguiti, per tutta la durata degli stessi, azionando anche strumenti specifici (prescrizione di azioni correttive) finalizzati all'esecuzione delle attività descritte nello stesso PdA.

In caso di inosservanza di norme imperative ovvero di violazione di quanto previsto nell'AUO, l'O.I. invierà una formale prescrizione ai componenti del Team, indicando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni entro il quale porre fine all'inadempienza. In caso di perdurante inadempimento rispetto a specifiche prescrizioni impartite dall'O.I. stesso, si avvierà il procedimento amministrativo volto alla revoca e/o alla rideterminazione del PdA.

I contenuti delle domande di candidatura, compresi gli allegati tecnici, restano di proprietà dei candidati e saranno trattati in conformità con gli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.



**REGIONE  
PUGLIA**



L'O.I. si riserva la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi, di monitoraggio e di studio i dati ottenuti attraverso il presente Avviso.

Per quanto riguarda gli indicatori di realizzazione dell'Intervento "Estrazione dei Talenti", la loro rilevazione deve iniziare al momento dell'ingresso del partecipante/Componente all'operazione (alla data di inizio del percorso di accompagnamento – attivazione del PdA da parte della Factory).

Gli indicatori di output sono:

- Numero di partecipanti Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (Reg. FSE), che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.
- Numero di partecipanti con diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2) (Reg. FSE) che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.
- Numero di partecipanti appartenenti alla categoria di "Lavoratori", comprensiva dei "lavoratori autonomi" che hanno frequentato il percorso di accompagnamento.

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato dell'Intervento, mediante l'Unità di Monitoraggio preposta, l'O.I. provvederà a rilevare le informazioni utili ad alimentare, così come previsto nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 - azioni 8.2 e 10.6, i seguenti indicatori:

- Numero dei destinatari che sono stati avviati al lavoro, anche di tipo autonomo e/o imprenditoriale, entro i sei mesi successivi alla conclusione del loro percorso di accompagnamento.
- Numero di partecipanti che ottengono un attestato finale relativo al loro percorso di accompagnamento.

I dati raccolti saranno utilizzati per le periodiche comunicazioni previste dalla Regione Puglia ai fini dello stato di monitoraggio delle iniziative sul POR FSE 2014-2020, nonché per le Relazioni Annuali di Attuazione. Ulteriori indicazioni con riferimento alla realizzazione dell'Intervento dovranno essere immesse dalla Factory nel sistema informativo di monitoraggio.

Le Factory saranno, inoltre, obbligate ad alimentare regolarmente il sistema di monitoraggio del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 avendo cura di inserire e/o confermare tutte le informazioni relative ai Team.



UNIONE EUROPEA

REGIONE  
PUGLIA

Il futuro alla portata di tutti



## Intervento “Estrazione dei Talenti” AVVISO PUBBLICO “Selezione Team”

### Appendice alle LGO – Template “Scheda dati”

Schema di rilevazione dei dati dei partecipanti all'operazione FSE ai fini dell'alimentazione degli indicatori di out-put del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

*Consapevole che la presente dichiarazione contiene informazioni riservate rivolte esclusivamente al Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art. 2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 679/2016, nonché regolata dalle disposizioni nazionali di legge vigenti, viene resa in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi delle Autorità competenti.*

A - Generalità

#### A1 - Dati del dichiarante

Il/la sottoscritto/a (**Nome e Cognome**) nato/a a (**Luogo di nascita**) il (**Data di nascita**), Sesso (**M/F**), residente a (**Luogo di residenza**), prov. (**Provincia di residenza**) in Via/Viale/Piazza/Corso (**Denominazione dell'indirizzo di residenza**) n. (**n. civico di residenza**), documento di riconoscimento (**Tipo di documento**), n. (**n. di documento**) rilasciato da (**Autorità che ha rilasciato il documento**) il (**Data di rilascio del documento**), CF (**Codice Fiscale**), n. tel (**inserire recapito**), mail: (**inserire indirizzo**) in qualità di partecipante all'attività finanziata dal FSE, identificata con Codice MIR/MIRWEB (**inserire il codice**)

**Dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti dati**

TITOLO DI STUDIO	Descrizione Titolo Studio	Livello ISCED	
NESSUN TITOLO		0	<input type="checkbox"/>
LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE		1	<input type="checkbox"/>
LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE		2	<input type="checkbox"/>
TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (IeFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)		3	<input type="checkbox"/>
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ		3	<input type="checkbox"/>
QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DISPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)		4	<input type="checkbox"/>
DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS)		5	<input type="checkbox"/>
LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM)		6	<input type="checkbox"/>
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni), DIPLOMA ACCADEMICO di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)		7	<input type="checkbox"/>
TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA		8	<input type="checkbox"/>

*(dati acquisiti dalla fase di registrazione e correlati alla tabella di riconciliazione dei titoli di studio)*



REGIONE PUGLIA


**Condizione Mercato ingresso**

Descrizione Condizione Mercato	
Disoccupato in cerca di prima occupazione	<input type="checkbox"/>
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione	<input type="checkbox"/>
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	<input type="checkbox"/>

**Durata Ricerca dell'Occupazione**

Descrizione Durata Ricerca (alla ricerca di lavoro)	
Da meno di 6 mesi (<=6)	<input type="checkbox"/>
Da 6 mesi a 12 mesi	<input type="checkbox"/>
Da 12 mesi e oltre (>12)	<input type="checkbox"/>
Non disponibile	<input type="checkbox"/>

**Gruppo Vulnerabile Partecipante**

Descrizione Vulnerabilità		
1	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	<input type="checkbox"/>
2	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	<input type="checkbox"/>
3	Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	<input type="checkbox"/>
4	Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	<input type="checkbox"/>
5	Persona disabile	<input type="checkbox"/>
6	Migrante	<input type="checkbox"/>
7	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	<input type="checkbox"/>
8	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	<input type="checkbox"/>
9	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	<input type="checkbox"/>
10	Detenuto/ex detenuto	<input type="checkbox"/>
11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	<input type="checkbox"/>
12	Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	<input type="checkbox"/>
13	Altro tipo di vulnerabilità	<input type="checkbox"/>
14	Nessuna tipologia di vulnerabilità	<input type="checkbox"/>

(Per ciascuna delle descrizioni è necessario comprovare lo status attraverso la documentazione prevista nella tabella 7)

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nelle caselle "1,2,3,4" della descrizione sulla vulnerabilità.

**Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante - A**

Descrizione Nucleo Familiare Convivente (Stato di Famiglia)										
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	P	M	F	S	A	

**Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante - B**

Descrizione Condizione Occupazionale Nucleo Familiare Convivente					
CODICE FISCALE	Disoccupato - In cerca di prima occupazione	Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	Studente	Inattivo diverso da studente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIONE EUROPEA

REGIONE  
PUGLIA

Il futuro alla portata di tutti

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "5" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Certificato di disabilità rilasciato dalla ASL (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "6" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Permesso di soggiorno (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "7" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "8" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "9" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/SERT/ASL (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "10" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Casellario giudiziale (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "11" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "12" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

Sezioni da compilare obbligatoriamente in caso di risposta affermativa nella casella "13" della descrizione sulla vulnerabilità.  
**Relazione dei SS del Comune territorialmente competente (link per l'upload)**

**Avvio dell'attività**

Luogo	Data

*Il sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. (riportata a tergo), per le finalità di liceità previste dall'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del G.D.P.R, cui presto consenso*

**II DICHIARANTE  
(FIRMA)**

**APPENDICE - ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione viene resa per i fini descritti nell'informativa allegata, per l'identificazione dei partecipanti alle operazioni finanziate dal FSE nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Ai fini della completezza, coerenza e qualità dei dati dichiarati è fatto obbligo al dichiarante di osservare le istruzioni di seguito allegate. Il presente allegato deve essere



UNIONE EUROPEA

REGIONE  
PUGLIA

Il futuro alla portata di tutti

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

compilato esclusivamente con ausili informatici, stampato, sottoscritto con firma autografa ed accompagnato da un documento d'identità in corso di validità. La presente dichiarazione deve essere compilata da tutti i partecipanti all'operazione finanziata dal FSE che abbiano effettuato almeno 1 ora di partecipazione (se trattasi di corsi di formazione, etc.) o almeno un giorno di partecipazione (se trattasi di altra politica attiva, etc.).

RIQUADRO A - Generalità: Il riquadro A1 deve essere compilato dal dichiarante, esclusivamente se coincidente con il partecipante all'operazione, con le generalità ivi indicate.

RIQUADRO 1 - Titolo di Studio: Il partecipante è tenuto a dichiarare il titolo di studio posseduto, attraverso la scelta delle opzioni riportate. E' possibile effettuare una sola scelta, indicando, in caso di più titoli, quello più elevato. L'opzione nessun titolo è opzionabile esclusivamente per coloro che non sono in possesso della licenza elementare.

RIQUADRO 2 - Condizione Mercato Ingresso: L'obiettivo è classificare correttamente lo status occupazionale del partecipante nelle seguenti categorie: Occupato e Disoccupato. E' possibile effettuare una sola scelta. A tal fine si riporta di seguito la classificazione delle scelte da effettuare in funzione di quanto riportato nel riquadro.

Descrizione Condizione Mercato
Disoccupato in cerca di prima occupazione
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

RIQUADRO 3 - Durata Ricerca dell'Occupazione: L'obiettivo è quantificare correttamente la durata di ricerca dell'occupazione da parte del partecipante solo se il Riquadro 2 è valorizzato con le scelte: "In cerca di prima occupazione" oppure "Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione", in tutti gli altri casi dovrà essere evidenziata la scelta "Non disponibile".

RIQUADRO 4 - Gruppo Vulnerabile Partecipante: L'obiettivo è classificare la vulnerabilità se presente del partecipante. La vulnerabilità è sempre presente nei casi in cui il nucleo familiare è composto da un singolo adulto con figli a carico o se tutti i componenti del nucleo familiare sono disoccupati e/o inattivi.

Ogni requisito da identificare necessita di un documento di prova. Nella Tabella 7 sono state individuate le relazioni tra requisiti e documenti. Quest'ultimi dovranno essere caricati nella piattaforma EdT nella apposita sezione dedicata all'anagrafica dei partecipanti e dovranno essere conservati dalla Factory e mostrati in caso di controlli da parte dell'Organismo Intermedio.

RIQUADRO 5 - Composizione del Nucleo Familiare Convivente in rapporto con il partecipante: L'obiettivo è acquisire la composizione del nucleo familiare convivente. A tal fine dovranno essere inserite le generalità richieste per ciascun familiare, con l'indicazione della relazione di parentela con il partecipante. Di seguito le relazioni parentali corrispondenti al Riquadro 5:

P	M	F	S	A
Barrare P per indicare il Padre del partecipante	Barrare M per indicare il Madre del partecipante	Barrare F per indicare il Fratello del partecipante	Barrare S per indicare il Sorella del partecipante	Barrare A per indicare Altro tipo di parentela del partecipante

RIQUADRO 6 - Condizione Occupazionale del Nucleo Familiare Convivente: L'obiettivo è classificare lo status occupazionale dei familiari conviventi, al fine di identificare opportunamente la vulnerabilità.

#### INFORMATIVA GENERALE PRIVACY (ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016

Titolare del trattamento: **ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia - Via Giulio Petroni, 15/f 1 - 70124 Bari (BA)**. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: **ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia** - Responsabile della Protezione dei dati personali, **Via Giulio Petroni, 15/f 1 - 70124 Bari (BA)**, email: **dpo@arti.puglia.it**.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: **FACTORY – INDIRIZZO- CAP-CITTA' – E-MAIL**

I dati rilevati sono registrati dal Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art.2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, e rese in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi vigenti cui sono sottoposte le Autorità competenti. Destinatari e/o categorie di destinatari dei dati: I destinatari dei dati rilevati sono il Titolare del trattamento, nonché tutte le Autorità pubbliche coinvolte ai fini delle procedure connesse con l'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. I dati potranno inoltre essere trasferiti, ai fini di cui sopra, alle Autorità Nazionali e Comunitarie dell'UE, anche in forma aggregata, se del caso. Periodo di conservazione dei dati: I dati rilevati sono conservati fino a tre anni dalla chiusura delle procedure relative al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Beneficiario (**ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia** - Responsabile della Protezione dei dati personali, **Via Giulio Petroni, 15/f 1 - 70124 Bari (BA)**, email: **dpo@arti.puglia.it**). Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**REGIONE  
PUGLIA**



#### 7 – Documentazione probatoria

	Requisito da identificare	Documentazione di prova
	Identità	Passaporto/Carta d'identità/Patente di guida/Permesso di soggiorno
	Condizione Occupazionale	Occupato autonomo: Dichiarazione dei redditi con ricevuta di presentazione / Certificato di attribuzione P.IVA / Certificazione Unica
		Occupato subordinato: Certificazione del CPI / CU
		Disoccupato: Certificazione del CPI / DID Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro
	Grado d'istruzione	Certificazione del titolo di studio a cura dell'organismo che l'ha rilasciato, copia autentica del titolo di studio
	Composizione del Nucleo Familiare Convivente	Stato di famiglia
1	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità ( <i>da rendere per ciascun componente</i> )
2	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste
3	Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	Stato di famiglia + Certificazione del CPI/DID Dichiarazione d'immediata disponibilità al lavoro/Certificazione d'iscrizione alle liste di mobilità ( <i>per il genitore</i> )
4	Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	Stato di famiglia + (Occupato autonomo: Dichiarazione dei Redditi con ricevuta di presentazione/Certificato di attribuzione P.IVA/Visura CCIAA - Occupato subordinato: Certificazione del CPI/CU)
5	Persona disabile	Certificato di disabilità rilasciato dalla ASL
6	Migrante	Permesso di soggiorno
7	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
8	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
9	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/SERT/ASL
10	Detenuto/ex detenuto	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Casellario giudiziale
11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente/Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
12	Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
13	Altro tipo di vulnerabilità	Relazione dei SS del Comune territorialmente competente
14	Nessuna tipologia di vulnerabilità	Nessuna documentazione



REGIONE PUGLIA



## SCHEDA INFORMATIVA

	Gruppi vulnerabili	Allegato 1 del Reg. 1304/2013 - Dati personali (*) e sensibili (**)	Definizioni
01	Appartenente a famiglia i cui componenti <b>sono senza lavoro, senza figli a carico</b>	I partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro*	<u>Definizione</u> <b>Famiglia</b> in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi.
02	Appartenente a famiglia i cui componenti sono <b>senza lavoro e con figli a carico</b>	I partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro con figli a carico*	<u>Definizione</u> <b>Famiglia</b> in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia: - ragazzi di età compresa tra 0 e 17 anni - ragazzi di età compresa tra 18 e 24 anni se inattivi che vivono con almeno un genitore.
03	Genitore solo, <b>senza lavoro e con figli a carico</b> (senza altri componente adulti nel nucleo)	I partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico*	<u>Definizione</u> <b>Famiglia</b> : formata da un singolo adulto maggiorenne a prescindere dal suo stato occupazionale (disoccupato, inattivo, occupato) e con figli a carico (ossia ragazzi fino a 17 anni oppure di età compresa tra 18 e 24 anni che vivono con almeno un genitore.
04	Genitore solo, lavoratore e <b>con figli a carico</b> (senza altri componente adulti nel nucleo)		
05	Persona disabile	I partecipanti con disabilità**	
06	Migrante	I migranti, i partecipanti di origine straniera, le minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)**	<u>Definizione</u> La <u>legge n. 482 del 1999</u> ha dato attuazione a tale disposizione costituzionale, riconoscendo le <b>minoranze di lingua</b> albanese (presente nell'area lucana e molisana, nel catanzarese, nel crotonese, nel cosentino, in Puglia e in Sicilia), catalana (Alghero), germanica (Bolzano), greca (Aspromonte e Salento), slovena (Trieste, Gorizia e Udine), croata (zona del Biferno, Molise), francese e franco-provenzale (Valle d'Aosta, Torino e Cuneo), friulana (Friuli), slovena del Friuli Venezia Giulia, <b>ladina</b> (Bolzano, Trento e Belluno), occitana (cosentino) e sarda (Sardegna) <u>Definizione</u> <b>I migranti</b> : coloro che si stabiliscono (risiedono) in un Paese diverso dal Paese di origine In particolare si possono includere le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni: 1. persone che risiedono <sup>2</sup> da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) 2. persone nate all'estero e che risiedono da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia

<sup>2</sup> Per **residenza abituale** si può intendere il luogo in cui una persona trascorre normalmente il periodo quotidiano di riposo a prescindere dalle assenze temporanee a fini ricreativi, di vacanza, visite ad amici e parenti, affari, cure mediche o pellegrinaggi religiosi o, in mancanza, il luogo di residenza legalmente registrata (Fonte: *European Migration Network Glossary*; [http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/networks/european\\_migration\\_network/glossary/index\\_u\\_en.htm#usualresidence](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/networks/european_migration_network/glossary/index_u_en.htm#usualresidence))



UNIONE EUROPEA

REGIONE  
PUGLIA

Il futuro alla portata di tutti

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

	Gruppi vulnerabili	Allegato 1 del Reg. 1304/2013 - Dati personali (*) e sensibili (**)	Definizioni
			<p>indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza Italiana.</p> <p><u>Definizione</u> Per "<b>cittadini con origine straniera</b>" dovrebbero intendersi secondo la raccomandazione internazionale (UNECE, 2006; § 398): le persone i cui genitori sono nati fuori dalla Nazione (Fonte: allegato C1 Guida CE Monitoraggio e Valutazione).</p>
07	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)		Si vedano le definizioni relative ai <b>Migranti</b>
08	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)		
09	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	Altre persone svantaggiate**	
10	Detenuto/ex detenuto		
11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento		
12	Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	I senzatetto o le persone colpite da esclusione abitativa*	<p><u>Definizione</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Senzatetto</b> (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza),</li> <li><b>2. Esclusione abitativa</b> (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto),</li> <li><b>3. Alloggio insicuro</b> (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza),</li> <li><b>4. Abitazione inadeguata</b> (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento).</li> </ol>
13	Altro tipo di vulnerabilità	Le altre persone svantaggiate**	<p><u>Definizione</u></p> <p>A partire dalle indicazioni contenute nell'allegato C1 della citata Guida, in questa categoria possono ricomprendersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipanti con un grado di istruzione pari al livello 0 della classificazione ISCED (da intendersi come coloro che non hanno completato con successo il livello ISCED 1 e di età superiore a 12 anni)</li> <li>- altri soggetti presi in carico dai servizi sociali</li> </ul>
		Le persone provenienti da zone rurali*	<p><u>Definizione</u></p> <p>"<b>Provenienti da zone rurali</b>", è da intendersi come persone che risiedono in aree scarsamente popolate in base alla classificazione del grado di urbanizzazione.</p> <p>Aree scarsamente popolate significa che oltre il 50% della popolazione vive in zone all'interno della rete rurale.</p>



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

	<b>Gruppi vulnerabili</b>	<b>Allegato 1 del Reg. 1304/2013 - Dati personali (*) e sensibili (**)</b>	<b>Definizioni</b>
14	Nessuna tipologia di vulnerabilità		

## Intervento “Estrazione dei Talenti” AVVISO PUBBLICO “Selezione Team”

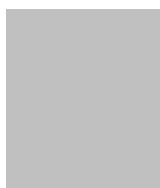
### Appendice alle LGO – Template CV



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

#### INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

#### OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QE/Q o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

#### COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
	Inserire il livello				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Sostituire con la lingua      Inserire il livello      Inserire il livello      Inserire il livello      Inserire il livello      Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**      Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

**Competenze organizzative e gestionali**      Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

**Competenze professionali**      Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
 ▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:  
 ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
 ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze**      Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ falegnameria

**Patente di guida**      Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Publicazioni**      Esempio di pubblicazione:  
 ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  
**Presentazioni**      Esempio di progetto:  
 ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).  
**Progetti**  
**Conferenze**  
**Seminari**  
**Riconoscimenti e premi**  
**Appartenenza a gruppi / associazioni**  
**Referenze**  
**Menzioni**  
**Corsi**  
**Certificazioni**

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:  
 ▪ copie delle lauree e qualifiche conseguite

- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

# **AVVISO PUBBLICO**

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020**

**Asse prioritario VIII  
Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)**

**Asse prioritario X  
Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e  
professionalizzante (FSE)**

**Intervento  
“Estrazione dei Talenti”  
SELEZIONE TEAM**

## **Allegato 2**

**ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO - AUO**



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA'**

in esito all'Avviso "**Selezione Factory**" approvato con D.D. n. 37 del 16/03/2018 pubblicato nel BURP n. 55 del 19/04/2018.

a all'Avviso "**Selezione Team**" approvato con D.D. n. .... del .....

Il SOGGETTO CAPOFILA ....., C.F. n. .... e/o P.IVA<sup>1</sup> n. ...., con sede legale in ....., CAP n. .... all'indirizzo ....., nella persona del Legale Rappresentate/procuratore del Soggetto Capofila della Factory ..... nato a ..... il ....., C.F. n. ...., intervenuto in rappresentanza della Factory – SOGGETTO ATTUATORE - ....., Codice ..... C.F. n. .... e/o P.IVA<sup>2</sup> n. ...., con sede legale in ....., CAP n. .... all'indirizzo ....., il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata/non certificata .....

**E**

I SOGGETTI DESTINATARI associati nel Team ....., Codice n. ...., CUP n. ...., candidato a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, mediante Avviso pubblico "Selezione Team" approvato con determina dirigenziale n. .... del ..... e pubblicato nel BURP n. .... del ....., composto da:

- Cognome e Nome del Capo Team .....
- Cognome e Nome del Componente n. 2 .....
- Cognome e Nome del Componente n. 3 .....
- Cognome e Nome del Componente n. "n" .....

**PREMESSO CHE**

- l'Organismo Intermedio (di seguito O.I.), AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE - ARTI, C.F. n. 06365770723 - Via G. Petroni n. 15/F, CAP 70100 Bari - ha ammesso a finanziamento, con atto dirigenziale n. .... del ....., pubblicato sul BURP n. .... del ....., il Team di cui sopra;
- il Soggetto Attuatore (Factory) ha sottoscritto la Convenzione in data .....

<sup>1</sup> Solo se pertinente

<sup>2</sup> Solo se pertinente

- il Soggetto Attuatore e i soggetti destinatari hanno provveduto a presentare il Piano delle Attività (PdA) che è stato approvato dall'Organismo Intermedio in data .....

#### PRESO ATTO CHE

- le attività del PdA saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che, quindi, si applicheranno le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dagli Avvisi citati, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate e che le parti si impegnano a rispettare;
- la realizzazione delle attività di cui agli avvisi pubblici è finanziata a valere sull'Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" e sull'Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- le norme sono richiamate dagli avvisi pubblici oltre agli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;
- le attività legate al presente intervento sono gestite per via telematica attraverso i servizi attivi sulla piattaforma "Estrazione dei Talenti" (EdT) all'indirizzo <https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/>;
- la piattaforma informatica EdT costituisce l'ambiente utilizzato per l'attuazione di cui al PdA approvato da parte dell'O.I.;

#### AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

l'ARTI al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e, comunque, ai fini dell'espletamento del PdA e alla gestione del connesso Contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;

#### LA FACTORY SI IMPEGNA A

1. realizzare le attività sotto riportate conformemente a quanto indicato nel PdA approvato. Il Contributo pubblico previsto per lo svolgimento del PdA è pari a massimo ..... (...../00) euro.

Il PdA si articola secondo quanto riportato in tabella e nelle sedi ivi indicate:

<i>Ore Sessioni comuni</i>	<b>40 ore</b>
<i>Ore Sessioni dedicate al Team</i>	..... (max 260)
Sede operativa n. 1 individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA	.....
Sede operativa n. 2 individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA	.....
Sede operativa n. 3 individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA	.....
Sede operativa n. "n" individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA	.....

2. garantire il regolare svolgimento del PdA che costituisce parte integrante del presente atto, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente dei fondi strutturali;
3. garantire la visibilità delle attività sul proprio sito al link ..... e sul sito di Estrazione dei Talenti;
4. utilizzare il Contributo concesso esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione del percorso di accompagnamento imprenditoriale approvato, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblica, e prendendo atto che detto Contributo non potrà essere

oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

***L'inosservanza del punto n. 4 comporta la revoca del Contributo***

5. rispettare la suddivisione della tipologia di servizi:
- a. sessioni comuni di 40 ore (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e pitch session);
  - b. sessioni dedicate ai singoli Team max 260 ore (tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case).
- Il PdA avrà una durata massima di 300 ore; eventuali ore eccedenti resteranno a totale carico della Factory;
6. rispettare la durata prevista del percorso di accompagnamento, così come indicata al punto n. 1, pena la rideterminazione del valore del Contributo, in funzione di quanto previsto al paragrafo L) dell'Avviso pubblico "Selezione Factory";
7. assistere e seguire i Team in merito al rilascio dei seguenti deliverable, così come previsto dall'Avviso pubblico "Selezione Factory" e "Selezione Team", nonché dalle rispettive Linee Guida Operative (LGO):

<b>MILESTONE</b>	<b>DELIVERABLE DA PRODURRE</b>
Milestone 1	<p><b>a.</b> predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>b.</b> redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>c.</b> redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p><b>d.</b> redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>e.</b> predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>f.</b> compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse del Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>g.</b> redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>h.</b> redazione di un piano economico-finanziario, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 3	<p><b>i.</b> definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p><b>l.</b> predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p><b>m.</b> redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p>

	<b>n.</b> predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).
Milestone 4	<b>o.</b> redazione di un report sul <i>Business Case</i> , a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).
Milestone 5	<b>p.</b> predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i> , a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).

I deliverable compilati devono essere sottoscritti congiuntamente da tutti i componenti del Team e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa al Coordinatore, dal Legale Rappresentante della Factory o suo referente designato. Successivamente, tali documenti dovranno essere approvati dall'O.I.;

8. avviare le attività entro e **non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione** del presente atto e concluderle entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso;
9. comunicare il calendario dettagliato del PdA (relativo **almeno** al primo mese solare, o alla frazione di mese solare). Tale calendario deve essere sottoscritto e trasmesso dalla Factory all'O.I. entro 15 gg. dalla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO). Inoltre, la data di avvio del PdA deve essere indicata nel periodo temporale intercorrente tra l'ottavo e il quindicesimo giorno successivo alla trasmissione del calendario stesso;
10. comunicare nel suddetto calendario i seguenti elementi di dettaglio:
  - a. data, orario di inizio e di conclusione (entro e non oltre le ore 20.00), nonché la durata complessiva (in caso di 8 ore continuative, dovrà essere prevista una interruzione temporanea di almeno un'ora) di ciascuna sessione giornaliera;
  - b. tipologia di sessione/attività da realizzare;
  - c. sedi fisiche (selezionabili tra quelle presenti in anagrafica del sistema EdT) da utilizzare;
  - d. nominativi degli esperti (selezionabili tra quelli presenti in anagrafica) da impiegare;
  - e. nominativi dei componenti del Team (selezionabili tra quelli presenti in anagrafica) che parteciperanno in ciascuna sessione;
  - f. nominativo del Coordinatore, o dei Coordinatori, dei Servizi che seguiranno il percorso di accompagnamento del Team.

**L'O.I. può autorizzare variazioni ai termini sopra indicati, previa richiesta motivata da parte della Factory**

11. rispettare i suddetti vincoli:
  - a. alle sessioni comuni potranno partecipare massimo 18 (diciotto) soggetti destinatari;
  - b. ogni Team potrà parteciparvi con un minimo di uno ed un massimo di tre componenti;
  - c. la sessione comune non potrà essere svolta solo nel caso in cui il numero dei partecipanti è inferiore a 4 appartenenti ad almeno 2 Team differenti;
  - d. la sessione individuale potrà essere svolta anche con un solo partecipante;

12. garantire l' idoneità e la conformità alla normativa vigente dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività (dichiarazioni presenti nella piattaforma EdT);
13. utilizzare la modulistica e le procedure previste dalla piattaforma EdT;
14. effettuare per ogni giornata di accompagnamento il download del foglio presenza (che viene generato in automatico dalla piattaforma) reso disponibile prima dell'ora di avvio. Tale foglio presenza consente la raccolta delle firme di inizio e di fine sessione sia dei partecipanti, sia degli esperti (coach, mentori e tutor) che del Coordinatore dei Servizi. L'accesso al download del foglio presenza giornaliero sarà possibile fino all'orario di inizio programmato per l'incontro. Superato tale termine non sarà più possibile effettuare il predetto download. In quest'ultimo caso, potrà esclusivamente essere attivata la procedura di annullamento dell'incontro, fornendo opportune motivazioni attraverso il sistema informativo;
15. effettuare, attraverso la piattaforma EdT, la scansione e l'invio del foglio presenza, a conclusione dell'attività giornaliera, e comunque entro le ore 24.00 del giorno interessato. La compilazione del foglio presenza giornaliero sarà oggetto di controllo da parte dall'O.I.;
16. procedere, **entro 7 giorni successivi** alla fine di ciascun mese solare o frazione di mese solare, alla validazione delle registrazioni telematiche delle ore svolte da ciascun partecipante e da ciascun coach/tutor/mentor/esperto/Coordinatore dei Servizi, conformemente ai fogli presenza giornalieri già trasmessi, nell'apposito prospetto riepilogativo presente nella piattaforma EdT. Il suddetto riepilogo dovrà essere sottoscritto e uploadato dal Coordinatore dei servizi;

***In caso di mancata trasmissione o difforme registrazione delle presenze dei partecipanti del Team, nonché degli esperti e del Coordinatore dei servizi, l'O.I. potrà procedere all'eventuale immediata sospensione delle attività, oltre che al mancato riconoscimento del costo relativo all'attività realizzata.***

17. mettere a disposizione, durante il controllo in loco e di regolare esecuzione, la documentazione originale relativa al PdA approvato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: documento costitutivo della Factory; contratti di ingaggio del personale utilizzato; documentazione comprovante il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; titoli di possesso delle attrezzature utilizzate e delle sedi in cui si svolge l'attività; idoneità dei locali e delle attrezzature, etc.);
18. trasmettere al termine della prima giornata di attività, la comunicazione di "avvio attività" (cioè, di avvio del PdA), sottoscritta dal rappresentante legale della Factory;
19. rilevare, al termine della prima giornata, i dati relativi ai partecipanti (anagrafici; residenza e domicilio; titolo di studio; condizione occupazionale; durata temporale relativa alla ricerca dell'occupazione; tipo di vulnerabilità), secondo lo schema previsto nelle Linee Guida Operative dell'Avviso "Selezione Team", acquisire l'autorizzazione al trattamento dei dati da tutti componenti del Team, ai sensi della normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016), e trasmetterli, all'O.I., attraverso la procedura telematica prevista nella piattaforma EdT;

***In caso di mancata rilevazione e trasmissione, l'O.I. non potrà procedere all'erogazione del contributo spettante.***

**IN CASO DI VARIAZIONE DEL PdA E DEL CALENDARIO DETTAGLIATO DELLE SESSIONI, LA FACTORY SI IMPEGNA A**

20. sottoporre all'approvazione dell'O.I., **almeno 10 gg prima** dalla data di svolgimento della sessione, l'eventuale integrazione e/o sostituzione degli esperti, rispetto al PdA approvato. Tale sostituzione di esperti nell'ambito di un PdA già approvato potrà avvenire esclusivamente in presenza dello stesso livello di esperienza;

21. sottoporre all'approvazione dell'O.I. l'eventuale integrazione e/o sostituzione delle sedi fisiche e delle attrezzature, **almeno 10 gg prima** della data di svolgimento della sessione prevista. L'eventuale sostituzione di sedi nell'ambito di un PdA già approvato potrà avvenire mediante una richiesta motivata e una nuova dichiarazione di idoneità dei locali e delle attrezzature;

***La richiesta di variazione relativa al personale, alle sedi e alle attrezzature dovrà essere effettuata almeno 10 giorni prima della data del loro impiego e/o utilizzo nelle sessioni di accompagnamento, previa approvazione della variazione da parte dell'O.I. In assenza di autorizzazione alla variazione non saranno riconosciute le ore svolte. Nel caso di grave violazione di quanto previsto, l'O.I. potrà avviare il procedimento amministrativo volto alla revoca dell'intero Contributo.***

22. comunicare le eventuali variazioni di data, orario e durata delle sessioni (punto 9 e 10), relative al calendario di dettaglio già trasmesso, entro le ore 24.00 del giorno precedente alla sessione programmata, al fine di garantire all'O.I. gli eventuali controlli in ordine alla reale attuazione del PdA approvato;
23. in caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al Soggetto Attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata (**annullamento incontro**), la predetta circostanza dovrà essere comunicata entro e non oltre 60 minuti dopo l'orario di inizio previsto. Tale circostanza non determinerà, in nessun caso, il riconoscimento del relativo costo, essendo quest'ultimo ancorato all'effettività della prestazione da rendere al Team.

***La violazione delle prescrizioni di cui ai punti n. 22 e n. 23, menomando l'affidabilità in ordine al corretto espletamento dell'attività di accompagnamento, comporteranno l'immediata sospensione del PdA e il mancato riconoscimento del costo relativo all'attività realizzata. Nel caso di grave violazione di quanto previsto, l'O.I. potrà avviare il procedimento amministrativo volto alla revoca dell'intero Contributo.***

#### **A CONCLUSIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ, LA FACTORY SI IMPEGNA A**

24. inserire, al termine del PdA, ai fini del riconoscimento del Contributo pubblico, determinato come previsto al paragrafo L) "Modalità di determinazione del Contributo pubblico" dell'Avviso "Selezione Factory", la seguente documentazione:
- relazione con valutazione qualitativa e quantitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata dal Coordinatore dei Servizi. In tale relazione dovrà essere descritta l'attività svolta da ciascun esperto (Tutor, Coach e Mentore) e dal Coordinatore dei servizi durante il percorso di accompagnamento, con la relativa indicazione delle ore effettuate giornalmente (time sheet);
  - solo su esplicita richiesta del Team, relazione sull'adeguatezza e cantierabilità del progetto con riferimento ad una eventuale candidatura del Team alla Misura TECNONIDI - Avviso di Puglia Sviluppo pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 95 del 10/08/2017;
  - registro carico e scarico del materiale consegnato ai partecipanti, con firma di avvenuta consegna;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati** relativamente al consuntivo delle ore di presenza dei partecipanti;

- e. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante generata dalla piattaforma EdT, di **conclusione del PdA**, propedeutica alla richiesta del saldo.

**25. Trasmettere la documentazione prevista al punto n. 24 del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dalla conclusione del PdA.**

**PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO LE SEGUENTI CONDIZIONI DI RIDETERMINAZIONE**

26. Il PdA approvato vincola il Soggetto Attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria, dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata all'O.I. che provvederà, se del caso, alla sua approvazione. La realizzazione del PdA in maniera difforme da quanto approvato sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale rideterminazione del Contributo o revoca dello stesso;
27. Il valore massimo del Contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento positivamente concluso dal Team è pari ad euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00). Tale importo è da considerarsi quale Contributo massimo e il suo riconoscimento è sottoposto al rispetto di tutte le seguenti condizioni:
- condizione n. 1: siano effettuate n. 260 (duecentosessanta) ore di sessioni individuali di accompagnamento e n. 40 (quaranta) ore di sessioni comuni di accompagnamento;
  - condizione n. 2: siano rilasciati, e approvati dall'O.I., i *deliverable* al raggiungimento delle relative *milestone*, così come indicati nelle LGO – Allegato n. 1 dell'Avviso "Selezione Factory" e dell'Avviso "Selezione Team";
  - condizione n. 3: le sessioni comuni di accompagnamento registrino la presenza di almeno 4 partecipanti appartenenti ad almeno 2 (due) differenti Team;
  - condizione n. 4: le sessioni individuali registrino la presenza di almeno 1 Componente del Team;
  - condizione n. 5: per entrambe le categorie di sessione l'attività di accompagnamento sia svolta per il 40% delle ore da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), per il 30% delle ore da personale di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e per il restante numero di ore da personale di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora);
  - condizione n. 6: il Coordinatore dei Servizi svolga 300 ore di assistenza (al costo orario di 24,96 euro) nell'ambito del PdA.
28. Qualora il numero di ore del PdA fosse inferiore a 300 h e il livello di esperienza del personale indicato fosse diverso da quello previsto al punto precedente, il valore del PdA rifletterà le diverse condizioni (n. ore previste e mix fascia di esperienza/tipologia esperto);
29. per entrambe le categorie di sessione, l'attività di accompagnamento dovrà essere svolta da personale di "fascia A", di "fascia B" e di "fascia C", differenziate dal livello di esperienza. Per il calcolo dell'esperienza bisognerà prendere in esame due criteri: i fattori descrittivi della stessa (coerenza tra profilo indicato e tipologia di attività svolta) ed il periodo di svolgimento (da mese/anno a mese/anno), ferma restando la non sovrapposizione dei periodi;
30. qualora nelle sessioni comuni di accompagnamento il numero dei Team partecipanti dovesse risultare superiore a 2 (due) il valore economico delle stesse dovrà essere ripartito proporzionalmente sul numero dei Team partecipanti. Nel caso in cui il numero di Team, partecipanti dovesse risultare inferiore a 2 (due), sarà cura dell'O.I. individuare un altro Soggetto Attuatore in grado di garantire il numero di ore previste per le attività comuni;
31. qualora il numero delle ore di impegno per il Coordinatore dei servizi fosse inferiore a 300 ore, il valore del PdA subirà una rideterminazione conseguente;

32. La rideterminazione ex-post, anche a seguito degli esiti dei controlli, potrà avvenire nei seguenti casi:
- A. quando, pur avendo completato l'intero percorso di accompagnamento e rilasciato tutti i previsti *deliverable* approvati dall'O.I., l'effettiva suddivisione oraria del personale di fascia A, B e C avviene con differenti percentuali rispetto a quanto previsto nel PdA approvato;
  - B. quando il numero effettivo di ore erogate (sessione comune e/o sessioni individuali) risulta inferiore a quello previsto dal PdA. A tal proposito si ribadisce che, ai fini della determinazione dell'effettivo valore del Contributo, saranno riconosciute alle Factory solo le ore di accompagnamento erogate nelle *milestone* completate attraverso il rilascio, la consegna e la successiva approvazione da parte dell'O.I. di tutti i *deliverable* previsti per la singola *milestone*, come dettagliato nel paragrafo 2.3 delle LGO dell'Avviso "Selezione Factory" (Allegato 1).  
Per quanto riguarda, invece, le ore di accompagnamento eventualmente effettuate nell'arco di una *milestone* senza che vi sia stato il rilascio di tutti i *deliverable* previsti per quella *milestone* o che gli stessi *deliverable* non siano stati approvati dall'O.I., il riconoscimento del Contributo sarà pari:
    - I. al 50% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra l'80% ed il 100% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti. Pertanto, anche in caso di erogazione del 100% delle ore stabilite nel PdA, il mancato rilascio dei *deliverable* determinerà una riduzione pari al 50% all'importo in origine individuato;
    - II. al 30% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra il 50% ed il 79% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
    - III. al di sotto di tali soglie è escluso il riconoscimento del Contributo.
  - C. quando il numero effettivo di ore effettuate dal Coordinatore dei Servizi è inferiore a quello previsto dal PdA;
  - D. quando nelle sessioni comuni il numero dei Team è superiore a 2 (due).

#### INOLTRE, SI IMPEGNA A

32. rispettare quanto previsto nell'Avviso "Selezione Factory", nella Convenzione sottoscritta con l'O.I. e nel presente atto unilaterale d'obbligo;
33. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, per l'intero periodo nel quale si articola l'attività finanziata e sino all'approvazione finale delle operazioni oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità dell'O.I. al rapporto di lavoro instaurato; inoltre, si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 – "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;
34. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" conformemente alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali indicati al Paragrafo L) dell'Avviso e previsti dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013. In particolare, il soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti al piano siano stati informati in merito al finanziamento del POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'attuazione del progetto, rivolto al pubblico o ai partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al POR Puglia FESR FSE 2014/2020;

35. garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione, nonché conservare in originale e rendere per almeno 3 (tre) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti (da parte dell'AdG del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020) nei quali sono incluse le spese dell'operazione ex art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
36. accettare ed agevolare i controlli dell'O.I., della Regione Puglia e/o dello Stato Italiano e/o dell'Unione Europea;
37. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al PdA attuato; utilizzare un conto corrente dedicato per tutte le transazioni afferenti il PdA, quest'ultimo identificato dal codice CUP. Sul conto corrente dedicato, comunicato ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, affluirà il Contributo erogato dall'O.I. alla Factory;
38. eventuali economie o importi non dovuti devono essere restituiti entro 30 giorni, comprensivi degli interessi legali maturati dalla data di chiusura dell'attività;
39. gestire l'intero PdA attraverso la piattaforma EdT e/o sistema informativo regionale di monitoraggio delle attività finanziate, e trasmettere su richiesta da parte dall'O.I., ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al monitoraggio fisico e finanziario.
40. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati dall'O.I., la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

#### ACCETTANDO CHE LE LIQUIDAZIONI DEL CONTRIBUTO AVVERRANNO COME SEGUE

41. i fondi previsti per il PdA saranno erogati dall'O.I. attraverso girofondi sul conto corrente dedicato, denominato "**Gestione attività Estrazione dei Talenti**";
42. l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
  - a) acconto di una quota pari al 50% del Contributo indicato nel PdA approvato, da richiedere tramite apposita procedura telematica sulla piattaforma EdT a seguito di presentazione di:
    - domanda di pagamento acconto sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della Factory;
    - comunicazione di avvio attività come previsto ai precedenti punti n. 9 e n. 18;
    - "Schede dati" conformemente a quanto indicato nelle LGO - Allegato 1 dell'Avviso "Selezione Team", contenenti i dati fisici dei partecipanti previsti al punto 19 del presente AUO;
    - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, scansionata ed inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via G. Petroni 15/f.1 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti), secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni" previsto dall'O.I.;
    - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
    - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
    - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti, nonché di non trovarsi nel corso di un procedimento di cui sopra o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;

- fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria UFWF2C) fuori campo IVA ex art. 2 comma 3, lett. a) D.P.R. 633/72 o nota di debito cartacea in formato originale (per i soggetti non in possesso di partita iva) scansionata, inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via Giulio Petroni n.15/f.1, 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti). I predetti documenti devono contenere indicazioni circa il codice del PdA, il codice CUP, la data di inizio e di fine attività, l'importo richiesto in pagamento;
- b) pagamento intermedio di una quota sino alla concorrenza dell'80% del Contributo approvato nel PdA, da richiedere a seguito di presentazione di:
- domanda di pagamento intermedio sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della Factory;
  - attestazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Factory, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti, in misura non inferiore **all'80%, del percorso realizzato in termini di ore** (comprensivo delle ore svolte dal Coordinatore dei servizi). L'importo del pagamento intermedio terrà conto delle eventuali somme non riconosciute in sede di controllo;
  - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
  - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
  - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti, nonché di non trovarsi nel corso di un procedimento di cui sopra o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria UFWF2C) fuori campo IVA ex art. 2 comma 3, lett. a) D.P.R. 633/72 o nota di debito cartacea in formato originale (per i soggetti non in possesso di partita iva) scansionata, inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via Giulio Petroni n.15/f.1, 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti). I predetti documenti devono contenere indicazioni circa il codice del PdA, il codice CUP, la data di inizio e di fine attività, l'importo richiesto in pagamento;
- c) saldo commisurato all'importo finale riconosciuto secondo quanto previsto dai criteri enunciati nel paragrafo L) Modalità di determinazione dell'ammontare del Contributo dell'Avviso pubblico, sulla base dei controlli effettuati da parte dell'O.I.

Alla richiesta di saldo, generata dal sistema, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Factory, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti;
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti, nonché di non trovarsi nel corso di un procedimento di cui sopra o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
- la documentazione prevista al punto 24 del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;

- fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria UFWF2C) fuori campo IVA ex art. 2 comma 3, lett. a) D.P.R. 633/72 o nota di debito cartacea in formato originale (per i soggetti non in possesso di partita iva) scansionata, inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via Giulio Petroni n.15/f.1, 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti). I predetti documenti devono contenere indicazioni circa il codice del PdA, il codice CUP, la data di inizio e di fine attività, l'importo richiesto in pagamento;
43. Alla richiesta di acconto dovrà essere allegata, ove applicabile, la polizza fidejussoria a garanzia del Contributo pubblico richiesto, secondo lo schema messo a disposizione dall'O.I..  
E' possibile ottenere l'erogazione del Contributo assegnato a consuntivazione delle attività realizzate e controllate da parte dell'O.I., in tale circostanze non sarà necessario presentare la polizza fidejussoria.

- La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e lo svincolo delle garanzie fideiussorie non potrà avvenire prima della scadenza del ventiquattresimo (24°) mese successivo alla data di ultimazione delle attività.
- La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo "Schema di contratto" elaborato da ARTI, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP), società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.
- Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.

Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte dell'O.I., il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte dell'O.I.

***L'erogazione del Contributo è subordinata all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)***

44. Le attività ed il Contributo previsto nel presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dall'O.I. e dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione;
45. Le attività ed il Contributo previsto dal presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa, i cui esiti potranno determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
46. Stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine ai termini e alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Piano, potranno essere esplicitate da successivi atti dell'O.I..

47. A conclusione, il valore finale della PdA terrà conto dell'esito dei controlli e di eventuali rideterminazioni indicate nel presente atto.
48. L'O.I. svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione dei PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione del percorso di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalla Factory. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale rideterminazione dell'ammontare del Contributo da liquidare alla Factory e, se del caso, il recupero dei contributi erogati, anche mediante escussione delle eventuali garanzie fideiussorie presentate dalla Factory stessa. In caso di inosservanza di norme imperative, ovvero di gravi violazioni di quanto previsto nella Convenzione e nell'A.U.O., l'O.I. potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento.

***Il Contributo è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte dell'O.I. allorché la violazione della clausola sociale (ex art. 2 L.R. n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:***

- a) dal soggetto concedente;***  
***b) dagli uffici regionali;***  
***c) dal giudice con sentenza;***  
***d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;***  
***e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.***

49. La Factory si impegna a raccogliere e validare nella piattaforma EdT o nel sistema informativo regionale, i dati relativi ai partecipanti (il genere, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, lo status occupazionale, il tasso di scolarizzazione - livelli di classificazione ISCED -, l'eventuale vulnerabilità), nonché quelli relativi al nucleo familiare (composizione e situazione occupazionale dei componenti) e tutto quanto previsto dagli avvisi pubblici "Selezione Factory" e "Selezione Team".
50. La Factory, altresì, si impegna ad osservare quanto indicato nel documento "Metodologie per il monitoraggio fisico degli indicatori del FSE del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (ad uso dei beneficiari, come definiti ai sensi dell'art. 2, comma n. 10 del Reg. (UE) 1303/2013)", disponibile sul sito <http://estrazionedeitalenti.it>.
51. Le informazioni incomplete inerenti al processo di attuazione delle operazioni o il mancato aggiornamento del sistema con riferimento agli indicatori comporta, in sede di controllo di primo livello il mancato accoglimento della rendicontazione e la possibile conseguente sospensione dei pagamenti a favore del beneficiario.

#### **I COMPONENTI DEL TEAM SI IMPEGNANO A**

52. rendere disponibile, secondo lo schema previsto nelle Linee Guida Operative dell'Avviso "Selezione Team", i propri dati inerenti agli indicatori di output, cioè i dati: anagrafici, residenza e domicilio, titolo di studio, condizione occupazionale, durata temporale relativa alla ricerca dell'occupazione, tipo di vulnerabilità, nonché quelli relativi al nucleo familiare (composizione e situazione occupazionale dei componenti) ed ogni altro dato o informazione richiesto dall'O.I. e dalla Factory, così come previsto dall'Avviso pubblico "Selezione Team";

53. rilasciare alla Factory e l'O.I. l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;
54. firmare una "Dichiarazione di impegno" contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, secondo uno schema messo a disposizione dall'O.I., a costituire in Puglia la propria impresa nell'eventualità in cui il Team proceda ad avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento realizzati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti";
55. frequentare le sessioni di accompagnamento e rilasciare i deliverable (indicati nelle LGO all'Avviso pubblico "Selezione Team") entro i tempi e con le modalità indicati nel PdA personalizzato, al fine di raggiungere i livelli di apprendimento previsti. I deliverable compilati su appositi template, secondo le modalità riportate nella piattaforma EdT, devono essere sottoscritti congiuntamente da tutti i componenti del Team e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa al Coordinatore, dal Legale Rappresentante della Factory o suo referente designato. Successivamente, tali documenti saranno approvati dall'O.I.;
56. partecipare con un minimo di uno ed un massimo di tre componenti alle sessioni comuni. La sessione comune non potrà essere svolta solo se il numero dei partecipanti è inferiore a 4, appartenenti ad almeno 2 Team differenti;
57. partecipare alle sessioni dedicate con almeno n. 1 Componente del Team;
58. rispettare la condizione che in caso di compresenza di più componenti dello stesso Team alle sessioni dedicate o a quelle comuni, l'unità di misura da adottare sarà l'ora/Team (da calcolare sul destinatario che ha partecipato al maggior numero di ore nell'ambito del Team stesso) e non l'ora/allievo, in quanto il percorso di accompagnamento erogato dalla Factory è rivolto al Team nel suo complesso anche se rappresentato, in taluni casi, da più componenti.
59. non cedere a terzi il diritto di accesso ad un percorso di accompagnamento;
60. chiedere una autorizzazione a proseguire il percorso, in caso di ritiro di una persona fisica da un Team, se il Team stesso è formato solo da tre. Il percorso di accompagnamento si interromperà, fino a quando non si procederà, previa approvazione dell'O.I., alla sua sostituzione.

***In caso di mancata sostituzione e/o approvazione dell'istanza di sostituzione prevista al precedente punto n. 59, l'O.I. procederà con la revoca del Contributo.***

#### **INOLTRE, I COMPONENTI DEL TEAM ACCETTANO CHE**

61. al termine delle attività, ove siano stati rilasciati tutti i deliverable richiesti e verificata una frequenza di almeno il 70% delle ore previste nel PdA, i singoli destinatari riceveranno l'attestato finale che certifica il completamento del percorso di accompagnamento;
62. nel caso in cui non sia stato rilasciato o non sia stato approvato dall'O.I. anche uno solo fra i deliverable, l'attestato finale non sarà consegnato ad alcun Componente del Team anche nel caso in cui uno o più di uno di essi abbia raggiunto il 70% delle ore previste dal PdA;
63. In caso di inosservanza di norme imperative ovvero di violazione di quanto previsto nell'avviso "Selezione Team" e nell'AUTO, l'O.I. invierà una formale prescrizione ai componenti del Team, indicando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni entro il quale porre fine all'inadempienza. In caso di perdurante inadempimento rispetto a specifiche prescrizioni impartite dall'O.I. stesso, si avvierà il procedimento amministrativo volto alla rideterminazione e/o alla revoca del PdA;

64. non possono cumulare i benefici previsti dal presente Avviso con altre forme e sostegni di finanziamento, provenienti dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, sulle stesse attività di accompagnamento e formazione imprenditoriale;
65. dovranno fornire in qualsiasi momento, su richiesta dell'ARTI e della Regione Puglia, tutti i chiarimenti, le notizie e la documentazione ritenuti da esse necessari.

Laddove non diversamente specificato, i termini indicati nel presente atto hanno carattere ordinatorio. **Il presente atto unilaterale avrà validità fino a 12 mesi successivi alla conclusione del PdA, salvo proroga.**

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI. Il presente atto, composto da n. .... pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari, .....

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*Nome e Cognome del Legale Rappresentante della Factory*

(firma con modalità digitale)

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il Soggetto Attuatore solleva l'O.I. da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del Contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'O.I.. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Soggetto Attuatore /eventuali altri soggetti da questo delegati e soggetti terzi fanno capo in modo esclusivo al Soggetto Attuatore che esonera, pertanto, espressamente l'O.I. da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il Soggetto Attuatore si impegna altresì a risarcire l'O.I. da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente AUO.

Per espressa accettazione

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FACTORY**

*Nome e Cognome del Legale Rappresentante della Factory*

(firma con modalità digitale)

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**FIRMA DEI COMPONENTI DEL TEAM**

*Nome e Cognome del Capo Team*

(firma con modalità digitale) \_\_\_\_\_

*Nome e Cognome del Componente del Team*

(firma con modalità digitale) \_\_\_\_\_

*Nome e Cognome del Componente del Team*

(firma con modalità digitale) \_\_\_\_\_

---

*Dopo la conferma di tutti i soggetti interessati avvenuta con le modalità digitali (flag), si genera il documento in pdf. Si procede successivamente alla stampa e alla sua sottoscrizione con le firme autografe, di cui una copia deve essere trasmessa all'O.I.*

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FACTORY**

*Nome e Cognome del Legale Rappresentante della Factory*

(firma autografa in originale) \_\_\_\_\_

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**FIRMA DEI COMPONENTI DEL TEAM**

*Nome e Cognome del Capo Team*

(firma autografa in originale) \_\_\_\_\_

*Nome e Cognome del Componente del Team*

(firma autografa in originale) \_\_\_\_\_

*Nome e Cognome del Componente del Team*

(firma autografa in originale) \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

**a·r·t·i·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## **AVVISO PUBBLICO**

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020**

**Asse prioritario VIII  
Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)**

**Asse prioritario X  
Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e  
professionalizzante (FSE)**

**Intervento  
“Estrazione dei Talenti”**

**SELEZIONE TEAM**

### **Allegato 3**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO  
DEL TEAM**

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I sottoscritti componenti del Team campo precompilato: denominazione del Team, con Codice campo precompilato: numero Codice Team, si impegnano a costituire in Puglia la propria impresa nell'eventualità in cui il Team stesso procedesse ad avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento espletati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti"

Luogo e Data .....

Firma del Componente 1 del Team (in anagrafica deve essere presente una copia del documento di identità)

*Basta che il Componente 1 del Team ponga il flag sul suo Nome e Cognome che il Sistema deve visualizzare in automatico*

Firma del Componente 2 del Team (in anagrafica deve essere presente una copia del documento di identità)

*Basta che il Componente 2 del Team ponga il flag sul suo Nome e Cognome che il Sistema deve visualizzare in automatico*

Firma del Componente 3 del Team (in anagrafica deve essere presente una copia del documento di identità)

*Basta che il Componente 3 del Team ponga il flag sul suo Nome e Cognome che il Sistema deve visualizzare in automatico*

Firma del Componente n. del Team (in anagrafica deve essere presente una copia del documento di identità)

*Basta che il Componente n. del Team ponga il flag sul suo Nome e Cognome che il Sistema deve visualizzare in automatico*



**REGIONE  
PUGLIA**

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

**a·r·t·i·**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## **AVVISO PUBBLICO**

**P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020**

**Asse prioritario VIII  
Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)**

**Asse prioritario X  
Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e  
professionalizzante (FSE)**

**Intervento  
“Estrazione dei Talenti”  
SELEZIONE TEAM**

### **Allegato 4**

**Form di candidatura  
(piattaforma online)**


**REGIONE  
PUGLIA**


### ***Domanda di candidatura***

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 46 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

 Il sottoscritto **CAPOTEAM**

Nome:
Cognome:
nato a:
il:
Codice Fiscale:
Residente nel Comune di:
Provincia di residenza:
Regione di residenza:
Codice di Avviamento Postale:
Indirizzo di residenza (Via e n. civico):
Nazione di residenza:
Recapito telefonico:
Posta elettronica:
Titolo di Studio:
Status occupazionale:
<i>in qualità di CapoTeam del Team</i>
Denominazione Team:
Area prioritaria di Innovazione:
Codice del Team:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 art. 76

**DICHIARA**

- A. di candidarsi al presente Avviso;
- B. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, di conoscere tutta la normativa applicabile e che il *Progetto Imprenditoriale* presentato gode di tutti i requisiti fissati per l'accesso alle operazioni;
- C. di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche in forma aggregata, con strumenti informatici nel rispetto, sia del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. sia del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché del monitoraggio tecnico-amministrativo relativo all'Intervento "Estrazione dei Talenti" e rilascia, a tali fini, l'autorizzazione al trattamento dei predetti dati;
- D. che i dati inseriti nel form di registrazione, relativi sia all'azienda o datore di lavoro presso cui il sottoscritto risulta occupato, sia alla propria attività di operatore economico, nel caso in cui il sottoscritto sia un lavoratore individuale o autonomo, oppure sia un imprenditore, sono corrispondenti al vero.

**SI IMPEGNA**

- 1. ad applicare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione secondo quanto disposto dal FSE. In particolare, salvo diverse disposizioni dell'Organismo Intermedio, si impegna a riportare il logo ufficiale della UE, della Repubblica Italiana, della Regione Puglia, del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e dell'ARTI su ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dal Team nell'ambito del *Progetto Imprenditoriale* presentato, nonché ogni eventuale specifica dicitura che sarà all'uopo formalmente comunicata dall'Organismo Intermedio;
- 2. a sottoscrivere, in caso di esito positivo della candidatura, uno specifico atto di impegno a costituire in Puglia la sua impresa nell'eventualità in cui volesse avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento espletati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti";
- 3. a richiedere formale autorizzazione all'Organismo Intermedio per le variazioni di rilievo, precisate nelle Linee Guida Operative (Allegato n. 1) e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, rispetto a quanto previsto nella candidatura presentata;
- 4. a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal Progetto Imprenditoriale, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;

5. a rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e ad indicare l'ubicazione della documentazione stessa;
6. ad esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione dei Percorsi di Accompagnamento in conformità alla normativa richiamata dall'Avviso;
7. a conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attuazione del Percorso di Accompagnamento, per almeno tre anni dalla chiusura dell'intervento, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
8. a rispettare il divieto di doppio finanziamento delle stesse attività nell'ambito del POR Puglia – FESR-FSE 2014-2020;
9. a fornire alla Factory, che effettuerà il percorso di accompagnamento, i dati richiesti al momento dell'avvio del PdA. La Factory sarà anch'essa Responsabile del trattamento di tali dati sia ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., sia del Regolamento UE 679/2016;
10. a sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo, il cui schema è allegato al presente Avviso;
11. a rispettare ogni altra prescrizione indicata nel presente Avviso pubblico e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

#### DICHIARA ALTRESI'

- di aver compiuto il 18esimo anno di età;
- di essere residente in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere disoccupato secondo la definizione<sup>1</sup> di cui all'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;

oppure

- di essere occupato e, quindi, di appartenere ad una delle componenti della forza lavoro (tutti coloro che hanno un lavoro o che svolgono un'attività economica anche di tipo individuale o autonomo o professionale o imprenditoriale).

*Dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni fornite corrispondono al vero.*

**IL CAPO TEAM** *Nome e Cognome - Basta che il candidato ponga il flag*

<sup>1</sup> Sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego


**REGIONE  
PUGLIA**

**a.r.t.i.**  
 Agenzia regionale  
 per la tecnologia  
 e l'innovazione

### ***Domanda di candidatura***

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 46 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto Componente del Team

Nome:
Cognome:
nato a:
il:
Codice Fiscale:
Residente nel Comune di:
Provincia di residenza:
Regione di residenza:
Codice di Avviamento Postale:
Indirizzo di residenza (Via e n. civico):
Nazione di residenza:
Recapito telefonico:
Posta elettronica:
Titolo di Studio:
Status occupazionale:
<i>in qualità di Componente del Team</i>
Denominazione Team:
Area prioritaria di Innovazione:
Codice del Team:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 art. 76

#### **DICHIARA**

- A. di candidarsi al presente Avviso;
- B. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, di conoscere tutta la normativa applicabile e che il *Progetto Imprenditoriale* presentato gode di tutti i requisiti fissati per l'accesso al Percorso di Accompagnamento;
- C. di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche in forma aggregata, con strumenti informatici nel rispetto sia del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., sia del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché del monitoraggio tecnico-amministrativo relativo all'Intervento "Estrazione dei Talenti" e rilascia, a tali fini, l'autorizzazione al trattamento dei predetti dati;
- D. che i dati inseriti nel form di registrazione relativi sia all'azienda o datore di lavoro presso cui il sottoscritto risulta occupato, sia alla propria attività di operatore economico, nel caso in cui il sottoscritto sia un lavoratore individuale o autonomo, oppure sia un imprenditore, sono corrispondenti al vero.

#### **SI IMPEGNA**

1. ad applicare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione secondo quanto disposto dal FSE. In particolare, salvo diverse disposizioni dell'Organismo Intermedio, si impegna a riportare il logo ufficiale della UE, della Repubblica Italiana, della Regione Puglia, del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e dell'ARTI su ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dal Team nell'ambito del *Progetto Imprenditoriale* presentato, nonché ogni eventuale specifica dicitura che sarà all'uopo formalmente comunicata dall'Organismo Intermedio;
2. a sottoscrivere, in caso di esito positivo della candidatura, uno specifico atto di impegno a costituire in Puglia la sua impresa nell'eventualità in cui volesse avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento espletati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti";
3. a richiedere formale autorizzazione all'Organismo Intermedio per le variazioni di rilievo, precisate nelle Linee Guida Operative (Allegato n. 1) e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, rispetto a quanto previsto nella candidatura presentata;

4. a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal Progetto Imprenditoriale, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
5. a rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e ad indicare l'ubicazione della documentazione stessa;
6. ad esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione dei Percorsi di Accompagnamento in conformità alla normativa richiamata dall'Avviso;
7. a conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attuazione del Percorso di Accompagnamento, per almeno tre anni dalla chiusura dell'intervento, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
8. a rispettare il divieto di doppio finanziamento delle stesse attività nell'ambito del POR Puglia – FESR-FSE 2014-2020;
9. a fornire alla Factory, che effettuerà il percorso di accompagnamento, i dati richiesti al momento dell'avvio del PdA. La Factory sarà anch'essa Responsabile del trattamento di tali dati sia ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., sia del Regolamento UE 679/2016;
10. a sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo, il cui schema è allegato al presente Avviso;
11. a rispettare ogni altra prescrizione indicata nel presente Avviso pubblico e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- di aver compiuto il 18esimo anno di età;
- di essere residente in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere disoccupato secondo la definizione<sup>2</sup> di cui all'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;

oppure

- di essere occupato e, quindi, di appartenere ad una delle componenti della forza lavoro (tutti coloro che hanno un lavoro o che svolgono un'attività economica anche di tipo individuale o autonomo o professionale o imprenditoriale).

---

<sup>2</sup> Sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego

*Dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni fornite corrispondono al vero.*

*IL COMPONENTE DEL TEAM **Nome e Cognome - Basta che il candidato ponga il flag***

*----- la compilazione della sezione precedente deve essere effettuata da  
ciascun Componente del Team -----*



**REGIONE  
PUGLIA**



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

## Progetto Imprenditoriale

DENOMINAZIONE TEAM PROPONENTE: .....

CODICE TEAM: .....

SCELTA DELL'AREA PRIORITARIA DI INNOVAZIONE (API) INDICATA NELLA STRATEGIA REGIONALE "SMART PUGLIA 2020": .....

### PRESENTAZIONE DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE

PRIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.1**)

Descrivere l'Idea di Business (IdB) per cui il Team chiede di accedere ai servizi di accompagnamento imprenditoriale e di accelerazione d'impresa. In particolare, illustrare:

- la genesi dell'IdB (in quale contesto è nata: familiare, scolastico o universitario, sul territorio, da altre esperienze lavorative o imprenditoriali, ecc.);
- il problema che si intende risolvere con la IdB;
- i principali prodotti/servizi con cui risolvere il problema precedentemente descritto.

(max 4.000 caratteri)

.....  
 .....  
 .....

SECONDA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.2**)

Descrivere i contenuti di conoscenza scientifica compresi nella IdB e gli eventuali collegamenti esistenti con attività di ricerca presenti nel sistema scientifico o con attività innovative presenti nel sistema produttivo e/o nei territori di provenienza dei Team (es.: continuità con attività e/o progetti di ricerca industriale e/o sviluppo precompetitivo e sperimentale di Università o Enti Pubblici di Ricerca nazionali o internazionali; continuità con attività produttive innovative di altre imprese o presenti sul territorio) (max. 3.000 caratteri)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

TERZA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.3**)

- **Descrivere:il livello di innovatività e di novità dei prodotti/servizi che il Team intende portare sul mercato;**
- **l'ipotetico vantaggio competitivo che caratterizzerebbe i prodotti/servizi precedentemente descritti;**
- **se è possibile, o meno, tutelare tali prodotti/servizi attraverso un brevetto o altri titoli della Proprietà Intellettuale.**

**(max 5.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

QUARTA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.4**)

**Descrivere la clientela potenziale a cui sono rivolti i principali prodotti/servizi precedentemente descritti, nonché i bisogni specifici che tali prodotti/servizi soddisferebbero. Inoltre, indicare chi e quanti sono i principali concorrenti diretti ed, eventualmente, dove essi sono localizzati (max 5.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

QUINTA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.5**)

**Descrivere quale è il modello di business che si propone, ovvero quali potrebbero essere le modalità che si intendono seguire per organizzare l'attività di vendita, nonché i partner "chiave" da coinvolgere nel processo di business (max 3.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

SESTA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.6**)

**Descrivere le fasi e le macro-attività da svolgere, necessarie all'eventuale attuazione dell'IdB (max 3.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

SETTIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.7**)

**Descrivere la/le tecnologia/e prevalente/i già in uso o da adottare, necessarie all'eventuale attuazione dell'Idea di Business (max 2.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

OTTAVA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **B.8**)

**Descrivere a grandi linee le previsioni del Team in merito al dimensionamento dell'Idea di Business, nell'ipotesi di attuazione nel primo triennio del progetto imprenditoriale, almeno in termini di costi e ricavi ed, eventualmente, in termini di costi di investimento e di supporto finanziario (max 3.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

NONA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **A.1**)

**Descrivere la composizione del Team, le competenze e le esperienze attinenti l'IdB da parte di ciascun componente del Team, nonché la suddivisione dei ruoli e delle funzioni che ciascun componente del Team assumerà in caso di attuazione della stessa IdB. (max 3.000 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

DECIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: **A.2**)

**Indicare se nel Team è presente, o meno, almeno una componente di sesso femminile. Inoltre, evidenziare se sono presenti più componenti di sesso femminile e, in tal caso, descrivere il contributo della componente femminile del Team all'eventuale attuazione dell'IdB. (max 1.500 caratteri)**

.....  
.....  
.....  
.....

Indicare:

- il recapito di posta ordinaria per tutte le eventuali comunicazioni cartacee riguardanti la presente candidatura \_\_\_\_\_ ;
- il recapito di posta elettronica certificata per tutte le eventuali comunicazioni digitali riguardanti la presente candidatura \_\_\_\_\_ ;
- un recapito di posta elettronica ordinaria per tutte le eventuali comunicazioni operative riguardanti la presente candidatura \_\_\_\_\_ ;
- un numero di telefonia fissa per tutte le eventuali comunicazioni operative riguardanti la presente candidatura \_\_\_\_\_ ;
- un numero di telefonia mobile per tutte le eventuali comunicazioni operative riguardanti la presente candidatura \_\_\_\_\_ .

*FIRMA DI CIASCUN COMPONENTE DEL TEAM*

*Basta che i candidati pongano il flag sul loro Nome e Cognome*