

Concorsi

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL CAPO DI GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE 27 maggio 2019, n. 18

Approvazione “Avviso pubblico di selezione per l’affidamento di n.2 incarichi di AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR e FSE”.

Il Capo di Gabinetto

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTI gli artt. 4,7 e 16 del D. Lgs. 165/01.

VISTO l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013, pubblicato sulla G.U.C.E. del 20/12/2013.

VISTA la D.G.R. 31.07.2015, n. 1518, “Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”.

VISTA la D.G.R. 31.07.2015, n. 1518 e s.m.i., “Adozione del modello organizzativo denominato *Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA*. Approvazione Atto di Alta Organizzazione” e, in particolare, l’Allegato n. 2, *Organizzazione Amministrativa Regionale – Macrostruttura*, che conferma la collocazione dell’Autorità di Audit/Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie alle dirette dipendenze del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

VISTO il Programma Operativo della Regione Puglia a valere sul FESR e sul FSE per la programmazione 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015 e ss.mm.ii.

VISTA la DGR n 458 del 08/04/2016 e s.m.i. avente ad oggetto “Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione modello MAIA Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”, che conferma la collocazione dell’Autorità di Audit/Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie alle dirette dipendenze del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

VISTO l’AD del Capo di Gabinetto n.38 del 12 aprile 2016, così come modificato dall’atto dirigenziale n. 58 del 30 settembre 2016, con cui è stato definito l’assetto dell’Autorità di Audit del Programma Operativo POR FESR/FSE 2014/2020 e del Programma Interreg IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020.

VISTO l’AD del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 17 del 03/07/2018 di conferimento dell’incarico di Dirigente Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie al dott. Mauro Calogiuri.

VISTO l’AD del Capo di Gabinetto n.18 del 9 ottobre 2018, di approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell’Autorità di Audit del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 -PO CBC IPA II Italia-Albania-Montenegro-GoA Member of Interreg Grecia-Italia 2014-2020, nel quale è prevista la figura del coordinatore del Fondo FESR.

VISTO l'AD del Capo di Gabinetto n.14 del 07 maggio 2019, di modifica dell'assetto organizzativo e di approvazione dell' organigramma e funzionigramma dell'Autorità di Audit del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 -PO CBC IPA II Italia-Albania-Montenegro-GoA Member of Interreg Grecia-Italia 2014-2020, nel quale è confermata la figura del coordinatore del Fondo FESR.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

PREMESSO CHE

Con Deliberazione n. 1130/2015 il Dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie è stato designato dalla Giunta regionale quale Autorità di Audit del POR FESR/FSE 2014-2020.

Con Deliberazione n. 2394/2015 il Dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie è stato altresì designato dalla Giunta regionale quale Autorità di Audit del PO Interreg IPA/CBC Italia/Albania/Montenegro 2014/2020.

CONSIDERATO CHE

Con nota prot. 1847 del 2 maggio 2019, il dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie (ConVer) ha proposto una motivata modifica organizzativa al Capo di Gabinetto che consenta di raggiungere e migliorare gli obiettivi organizzativi già definiti nell'AD n. 18 del 9 ottobre 2018.

Con AD del Capo di Gabinetto n.14 del 7 maggio 2019 è stata approvata la nuova pianta organica del Servizio Con.Ver che prevede le figure di seguito riportate:

- a) n. **1** dirigente con ruolo di AdA;
- b) n. **3** collaboratori con funzioni di coordinamento in supporto all'AdA, di cui n.1 da selezionare;
- c) n. **3** collaboratori unità di staff di supporto ai coordinatori di fondo per il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e per i programmi CTE, da individuare/selezionare;
- d) n. **8** unità con funzioni di supervisor auditor delle operazioni, di sistema e dei conti sul POR FESR-FSE e sui programmi di CTE, di cui due da individuare/selezionare e 6 in forze (4 funzionari di categoria D1 e n. 2 unità in assegnazione temporanea dalla società in house Innovapuglia S.p.A.);
- e) n. **3** unità con funzioni di supporto all'AdA e ai coordinatori di fondo negli audit dei sistemi e dei conti, di cui n. 1 da selezionare;
- f) n. **10** unità con funzioni di auditor di operazioni e test di conformità sul POR FESR-FSE e sui programmi di CTE, di cui n. 4 collaboratori con funzioni di auditor delle operazioni già in forze e sei unità da individuare tra funzionari di categoria D o selezionare attraverso altre procedure ad evidenza pubblica;
- g) n. **1** unità responsabile dei processi amministrativo-contabili del Servizio e di supporto all'AdA e ai coordinatori nei rapporti con l'esterno, prevalentemente con Commissione Europea, Ministeri, Regioni, da individuare/selezionare;
- h) n. **2** unità di staff di supporto alla gestione amministrativa del Servizio Controllo e verifica politiche comunitarie, di cui un'unità di fascia B già in organico e n.1 unità da individuare/selezionare.

La nuova pianta organica dell'Autorità di Audit dovrebbe prevedere complessivamente n.31 unità, di cui n.1 dirigente, n. 3 unità di supporto amministrativo, n. 27 dedicate alle attività di audit.

Le principali novità rispetto alla struttura organizzativa in essere sono le seguenti:

- l'introduzione di unità di staff ai coordinatori di fondo (da individuare/selezionare), figure in grado di supportare il lavoro dei coordinatori, soprattutto nelle gravose attività di control quality review, aggiornamento continuo e di coordinamento di tutte le attività di audit;
- la suddivisione tra supervisor auditor e senior auditor, così come accade nelle principali società di revisione contabile;
- la riduzione delle figure di supporto amministrativo da 5 a 3, di cui due da individuare/selezionare, al fine di aumentare la percentuale di risorse destinate alle attività di audit, anche al fine di poter risolvere le problematiche riscontrate da IGRUE.

La nuova struttura organizzativa del Servizio ConVer/Autorità di Audit, dati gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e data la necessità di mantenere i requisiti previsti per la designazione dell'Autorità di Audit, è da ritenersi conforme ad una dotazione organica considerata sufficiente, al di sotto della quale potrebbero permanere le problematiche già riscontrate da IGRUE in fase di verifica del mantenimento dei requisiti per la designazione dell'Autorità di Audit, oltre che le difficoltà ad assolvere a tutto il carico di lavoro del Servizio.

Con lo stesso AD del Capo di Gabinetto n.14 del 7 maggio 2019 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Autorità di Audit, in base al quale, *“ Gli Auditor esperti in staff ai coordinatori di fondo supportano gli stessi in tutte le attività afferenti agli audit di sistema, delle operazioni e dei conti.*

I coordinatori di fondo si avvalgono del supporto degli auditor di staff nello svolgimento delle funzioni previste nel presente funzionigramma e, previo parere favorevole dell'Autorità di Audit, possono delegare agli stessi parti di attività mantenendone comunque la responsabilità.

Gli auditor di staff si occupano anche delle funzioni di seguito descritte.

Per quanto riguarda l'audit di sistema si occupano delle seguenti funzioni:

- *verifica dell'avvio delle attività previste, in conformità delle tempistiche e delle indicazioni contenute nella pianificazione annuale;*
- *verifica di compliance nella compilazione delle check-list di sistema per tutti gli organismi oggetto di audit, nonché per gli audit tematici e per i test di conformità;*
- *verifica dell'uniformità delle valutazioni (preliminari e definitive) fornite in relazione a ciascun punto di controllo, assessment criterion, requisito chiave, organismo assoggettato a controllo;*
- *verifica del corretto utilizzo dei kit di controllo forniti;*
- *verifica dell'adeguatezza delle azioni correttive da sottoporre a review del coordinatore ed approvazione dell'AdA;*
- *verifica della corretta compilazione del report*
- *pianificazione dei follow-up periodici e della supervisione nello svolgimento degli stessi.*

Per quanto riguarda gli audit delle operazioni, l'auditor esperto:

- *collabora con il coordinatore di fondo per garantire l'uniformità degli esiti degli audit;*
- *collabora con il coordinatore di fondo nelle attività di control quality review degli audit delle operazioni;*
- *si occupa del raccordo tra irregolarità prive di impatto finanziario e carenze di sistema.*

Per quanto riguarda gli audit dei conti, l'auditor esperto è responsabile:

- *dell'avvio delle attività previste, in conformità delle tempistiche e delle indicazioni contenute nella pianificazione annuale;*
- *del raccordo delle informazioni desumibili dagli audit di sistema e delle operazioni svolte per il periodo di riferimento;*

- *della verifica di compliance nella compilazione della check-list e nello svolgimento dei test di conformità da part degli auditor;*
- *della supervisione nello svolgimento dei test di conformità da parte dei funzionari incaricati;*
- *della redazione del rapporto di audit preliminare da sottoporre a review del coordinatore ed approvazione dell'AdA;*
- *dell'analisi delle controdeduzioni e delle correzioni ricevute;*
- *della redazione del rapporto di audit definitivo da sottoporre a review del coordinatore ed approvazione dell'AdA.*

Tali figure sono inoltre responsabili del caricamento delle informazioni nei sistemi informativi SFC, EMS, CIRCAB e in quelli forniti da IGRUE. “

PRESO ATTO CHE

Con nota prot. AOO_021-1782 del 29.04.2019 il Capo di Gabinetto ha richiesto l'avvio della procedura di mobilità temporanea per n. 2 auditor esperti in staff ai coordinatori di fondo FESR e FSE.

Con avviso interno della Sezione Personale e Organizzazione n. 11/019/RMC del 07.05.2019, pubblicata sul sito <http://primanoi.regione.puglia.it>, è stata esperita la suddetta procedura.

In riscontro al predetto avviso interno, come comunicato dal Dirigente del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie con nota prot. 2122 del 22.05.2019, non è pervenuta alcuna istanza e che, conseguentemente, le suddette figure devono essere individuate con procedura esterna;

I costi relativi alla remunerazione di tale figura sono a valere su risorse del bilancio vincolato di cui al PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014-2020 approvato dal CIPE con deliberazione n. 114 del 23.12.2015, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 70 del 24.3.2016, di seguito POC.

RITENUTO CHE

Data la complessità del Programma ed i ritardi registrati nel precedente periodo contabile a causa della fuoriuscita di personale, l'urgenza nel reperimento di tali figure si riscontra soprattutto con riferimento alle attività legate al Programma plurifondo FESR/FSE 2014-2020.

CONSIDERATO CHE

L'avvio e il completamento della procedura di selezione pubblica non comportano l'assunzione di alcun obbligo giuridicamente vincolante a carico della Regione Puglia nei confronti del candidato selezionato o dei candidati selezionati.

Che l'obbligazione giuridicamente vincolante per la Regione Puglia nascerà solo con l'eventuale atto di conferimento dell'incarico o degli incarichi a firma del Capo di Gabinetto, previo assolvimento dei dovuti adempimenti contabili di accertamento e impegno di spesa.

RAVVISATA

L'esigenza di dover ricoprire il ruolo di n.2 esperti in staff ai coordinatori di Fondo FESR e FSE, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, al fine di garantire il rispetto di quanto previsto dall'atto dirigenziale del Capo di Gabinetto n.14 del 7 Maggio2019.

CONSIDERATO CHE

Lo svolgimento delle funzioni richieste alle n.2 figure è di elevato profilo tecnico-professionale e richiede un impiego di tipo continuativo;

DATO ATTO CHE

In base all'attuale assetto normativo, è possibile espletare procedure di selezione per personale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa a norma dell'art 7 comma 6 del D. lgs 165/2001 e in conformità con il R.R. n. 11/2009.

Per quanto innanzi esposto,

RITENUTO di poter procedere all'approvazione e all'indizione dell' Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n.2 incarichi di AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR e FSE, per la selezione di personale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa a norma dell'art 7 comma 6 del D. lgs 165/2001 e in conformità con il R.R. n. 11/2009.

VERIFICA AI SENSI del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018"

"La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. lgs. n. 101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati".

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del bilancio regionale."

Il Capo di Gabinetto, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare ed indire l'avviso pubblico di selezione di personale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa a norma dell'art 7 comma 6 del D. lgs 165/2001 e in conformità con il R.R. n. 11/2009, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, (Allegato 1 "Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n.2 incarichi di AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR e FSE") e di approvare anche il relativo schema di domanda (Allegato 2);
- che l'avvio e il completamento della procedura di selezione pubblica di cui al presente avviso non comportano l'assunzione di alcun obbligo giuridicamente vincolante a carico della Regione Puglia nei confronti del candidato selezionato o dei candidati selezionati.
- che l'obbligazione giuridicamente vincolante per la Regione Puglia nascerà solo con l'eventuale atto

di conferimento dell'incarico o degli incarichi a firma del Capo di Gabinetto, previo assolvimento dei dovuti adempimenti contabili di accertamento e impegno di spesa.

- di dare atto che la data di decorrenza di ogni contratto sarà individuata in fase di eventuale stipula dello stesso;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP e sul sito della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione trasparenza.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato sul BURP e sul portale www.regione.puglia.it, sezione trasparenza e <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- b) sarà pubblicato all'albo del Gabinetto del Presidente;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segretaria della Giunta;
- d) è composto da n. 9 facciate, n. 2 Allegati di complessive n. 13 facciate, per un totale di n. 22 facciate, ed è adottato in originale.

Il Capo di Gabinetto

Avv. Claudio Michele Stefanazzi

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N.2 INCARICHI DI AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR E FSE

Art. 1 Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell’avviso

La Commissione Europea con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 ha approvato il Programma Operativo FESR FSE Regione Puglia 2014-2020 e, successivamente, la Giunta con DGR 1735 del 6 ottobre 2015 ha preso atto della intervenuta Decisione.

Il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio, pubblicato G.U.C.E. del 20/12/2013 e ss.mm.ii., così come integrato dai successivi regolamenti di esecuzione e, contiene le principali norme che disciplinano il funzionamento dei fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

Agli artt. 72, 73, 74, 122, 124, 127 e 128 del citato Regolamento (UE) n.1303/2013 sono definite le funzioni, i compiti e le responsabilità dell’Autorità di Audit (di seguito anche AdA); in particolare, l’AdA deve:

- preparare, entro otto mesi dall’approvazione del programma operativo, una *strategia di audit* (aggiornata annualmente, a partire dal 2016 e fino al 2024 compreso) per lo svolgimento delle attività di audit di cui all’articolo 127 Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- porre in essere, conformemente all’art. 124 del Regolamento (UE) 1303/2013, le procedure per la designazione dell’Autorità di Gestione e dell’ Autorità di Certificazione;
- predisporre la relazione e il parere previsti dal paragrafo 2 del precitato articolo art. 124 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- svolgere, per ogni periodo contabile, a partire dal 2016 e fino al 2024, conformemente alla programmazione contenuta nella *strategia, audit delle operazioni e audit dei sistemi di gestione e controllo del programma*;
- svolgere, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento delegato (UE) 480/2014 e art. 137, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 1303/2013, l’*audit dei conti*;
- predisporre annualmente, dal 2016 al 2025, un *parere di audit* a norma dell’articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012 (Regolamento finanziario) e una *relazione di controllo* che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate

L’AdA è tenuta, da un lato, ad assicurare che tutte le operazioni di audit siano eseguite secondo gli standard di revisione internazionalmente riconosciuti e, dall’altro, a garantire che i soggetti coinvolti nelle attività di verifica siano funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi.

Con Deliberazione della Giunta regionale del 26 maggio 2015 n. 1130 “Art. 123 Reg. (UE) 1303/2013. Designazione dell’Autorità di Audit del Programma Operativo FESR-FSE Puglia 2014-2020” e con i successivi Atti dirigenziali del Capo di Gabinetto n.38 del 12 aprile 2016 e ssmmii viene data esecuzione a quanto disposto dal predetto Regolamento circa le funzioni e i compiti dell’Autorità di Audit regionale. In particolare, con tali atti dirigenziali il Capo di Gabinetto, da ultimo l’AD n. 14 del 7 maggio 2019, assume l’impegno affinché la struttura dell’Autorità di Audit sia dotata delle adeguate risorse umane, così come previsto nell’organigramma e nel funzionigramma allegati agli stessi atti, nonché delle risorse strumentali e metodologiche, per tutto l’arco temporale di vigenza e di operatività del PO FESR/FSE Puglia 2014-2020. La copertura finanziaria per le spese di funzionamento dell’AdA è messa a disposizione dell’Amministrazione Regionale dal *Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020*, previsto ai sensi dell’articolo 1, comma 242, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014)

Allegato 1

attivato dal MEF/RGS/IGRUE e, se del caso, altre risorse finanziarie regionali, nazionali e comunitarie, all'uopo destinate, in conformità con le vigenti legislazione italiana e normativa europea.

I predetti organigramma e funzionigramma prevedono la presenza di n.2 auditor esperti in staff ai coordinatori di fondo fesr e fse nell'ambito della programmazione 2014-2020.

Art.2 Attività oggetto delle collaborazioni

In base al funzionigramma allegato al predetto AD n.14 del 7 maggio 2019, l'esperto in staff al coordinatore di fondo supporta lo stesso in tutte le attività afferenti agli audit di sistema, delle operazioni e dei conti.

I coordinatori di fondo si avvalgono del supporto degli esperti di staff nello svolgimento delle funzioni di seguito esplicitate e, previo parere favorevole dell'Autorità di Audit, possono delegare agli stessi parti di attività mantenendone comunque la responsabilità.

Gli auditor di staff si occupano anche delle funzioni di seguito descritte.

Per quanto riguarda l'audit di sistema si occupano delle seguenti funzioni:

- verifica dell'avvio delle attività previste, in conformità delle tempistiche e delle indicazioni contenute nella pianificazione annuale;
- verifica di compliance nella compilazione delle check-list di sistema per tutti gli organismi oggetto di audit, nonché per gli audit tematici e per i test di conformità;
- verifica dell'uniformità delle valutazioni (preliminari e definitive) fornite in relazione a ciascun punto di controllo, assessment criterion, requisito chiave, organismo assoggettato a controllo;
- verifica del corretto utilizzo dei kit di controllo forniti;
- verifica dell'adeguatezza delle azioni correttive da sottoporre a review del coordinatore ed approvazione dell'AdA;
- verifica della corretta compilazione del report
- pianificazione dei follow-up periodici e della supervisione nello svolgimento degli stessi.

Per quanto riguarda gli audit delle operazioni, l'auditor esperto:

- collabora con il coordinatore di fondo per garantire l'uniformità degli esiti degli audit;
- collabora con il coordinatore di fondo nelle attività di control quality review degli audit delle operazioni;
- si occupa del raccordo tra irregolarità prive di impatto finanziario e carenze di sistema.

Per quanto riguarda gli audit dei conti, l'auditor esperto è responsabile:

- dell'avvio delle attività previste, in conformità delle tempistiche e delle indicazioni contenute nella pianificazione annuale;
- del raccordo delle informazioni desumibili dagli audit di sistema e delle operazioni svolte per il periodo di riferimento;
- della verifica di compliance nella compilazione della check-list e nello svolgimento dei test di conformità da part degli auditor;
- della supervisione nello svolgimento dei test di conformità da parte dei funzionari incaricati;

Allegato 1

- della redazione del rapporto di audit preliminare da sottoporre a review del coordinatore ed approvazione dell'AdA;
- dell'analisi delle controdeduzioni e delle correzioni ricevute;
- della redazione del rapporto di audit definitivo da sottoporre a review del coordinatore ed approvazione dell'AdA.

Tali figure sono inoltre responsabili del caricamento delle informazioni nei sistemi informativi SFC, EMS, CIRCAB e in quelli forniti da IGRUE. “

Tali attività per il FESR e per il FSE dovranno essere svolte dalle n.2 figure che saranno selezionate a seguito dello svolgimento della procedura attivata tramite il presente avviso pubblico, di seguito anche “procedura”.

Art. 3 Candidatura all'incarico e requisiti di ammissione

Considerate le specifiche funzioni che dovranno essere affidate alle n.2 figure che saranno selezionate attraverso la procedura, possono candidarsi ai suddetti incarichi gli esperti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline economiche ed aziendali, o equipollenti, o in materie giuridiche, o equipollenti, conseguita secondo la normativa vigente anteriormente al D.M.509/99 o laurea specialistica o magistrale equiparata alle predette lauree ai sensi del D.L. 5.5.2004. Sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata “equivalente” dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38 D.Lgs. n.165/2001; art. 1 D.Lgs. n. 115/1992; Regio Decreto n. 1592/1933);
- particolare e comprovata qualificazione professionale almeno triennale nelle attività di audit dei sistemi di gestione e controllo di programmi cofinanziati dai fondi SIE;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- perfetta conoscenza della lingua italiana, nel caso di cittadini stranieri.

Il predetto incarico risulta incompatibile con altri contratti di lavoro subordinato con pubbliche amministrazioni.

La Regione Puglia può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove e all'eventuale instaurazione della collaborazione. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati saranno segnalate all'Autorità giudiziaria.

Allegato 1**Art. 4 Elementi di specifica considerazione**

Fermo restando il possesso dei requisiti come sopra prescritti, saranno oggetto di specifica considerazione i candidati che vantino:

- anni di esperienza lavorativa e professionale maturata in attività di audit di secondo livello ex art. 127 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 62 del Regolamento CE 1083/2006) e/o in attività di gestione e controllo di primo livello ex art. 125 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 60 del Regolamento CE 1083/2006) e/o in attività ex art. 126 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 61 del Regolamento CE 1083/2006).
- abilitazione post laurea all'esercizio di professione;
- dottorato di ricerca, diploma di specializzazione universitario post laurea, master di durata almeno annuale, corsi di perfezionamento universitario, riconducibili alle stesse aree culturali del diploma di laurea;
- impiego in una società di revisione contabile iscritta al Registro dei Revisori Legali ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, e del relativo regolamento attuativo D.M. 20 giugno 2012 n. 144 in materia di revisione legale dei conti.

Inoltre, sarà attribuito un punteggio in funzione del voto di laurea.

I requisiti richiesti all'art.3 e gli elementi professionali di specifica considerazione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti all'art. 3 e gli elementi professionali di specifica considerazione sopra indicati devono essere inoltre dichiarati nell'istanza per la candidatura all'incarico oggetto del presente avviso e autocertificati, nelle forme di legge, dal candidato.

Art. 5 Istanza per la candidatura

L'istanza deve essere inviata, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'istanza, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in allegato, deve essere inviata, **a pena di esclusione**, tramite **PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: capogabinetto.presidente.regione@pec.rupar.puglia.it; la domanda, completa di allegati, dovrà essere inviata, in un unico file PDF non modificabile, **dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato** ed, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data ed ora di invio del come attestato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata. L'invio non potrà essere effettuato da altra PEC e nell'oggetto dovrà, **a pena di esclusione**, essere riportata la seguente dicitura "**Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n.2 incarichi di AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR e FSE**".

La Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Regione Puglia non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Nella istanza ciascun candidato deve dichiarare:

- il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- la residenza, indirizzo e recapito di posta elettronica presso cui inviare le comunicazioni da parte della Regione Puglia, nonché, ove ritenuto, il numero telefonico;
- di essere o di non essere titolare di contratti di lavoro di tipo subordinato con Pubbliche Amministrazioni;

Allegato 1

- il possesso di ognuno dei requisiti di ammissione riportati nell'articolo 3 del presente avviso indicando espressamente:
 - ✓ di essere in possesso di laurea specialistica - diploma di laurea;
 - ✓ Università' degli Studi ed anno accademico in cui la laurea è stata conseguita con relativa votazione;
 - ✓ estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza;
 - ✓ particolare e comprovata qualificazione professionale almeno triennale nelle attività di audit dei sistemi di gestione e controllo di programmi cofinanziati dai fondi SIE;
 - ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza e di non avere procedimenti penali in corso;
 - ✓ di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 - ✓ di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - ✓ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;
 - ✓ di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, nel caso di cittadini stranieri;
- di aver preso visione del presente avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- il possesso degli elementi professionali e culturali di specifica considerazione indicati all'art.4 del presente avviso;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché nel D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. lgs. n. 101/2018;
- di non aver svolto attività di assistenza tecnica, o diversa attività di consulenza, anche indiretta, e a qualunque titolo nell'ambito di progetti in seguito risultati aggiudicatari di finanziamento attraverso il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- di non aver svolto a nessun titolo attività di gestione o di controllo presso le strutture dell'Autorità di Gestione e di Certificazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- di non essere beneficiario o legato/a da rapporti di lavoro o contrattuali a beneficiari di operazioni finanziate attraverso il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- di non essere titolare, direttamente, indirettamente, o per conto di terzi, di partecipazioni azionarie, dirette od indirette, nelle società destinatarie di finanziamento attraverso il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

Alla istanza per la candidatura, **a pena di esclusione**, deve essere allegato curriculum formativo e professionale dal quale si evincano i titoli professionali e culturali richiesti del presente avviso e, ove se ne sia dichiarato il possesso, gli elementi professionali di specifica considerazione indicati all'art. 4 del presente avviso.

L'istanza per la candidatura e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 1

con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza per la candidatura e il curriculum formativo e professionale devono essere presentati, **a pena di esclusione**, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'invio delle istanze.

Art. 6 Commissione di valutazione

La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale e su un colloquio tecnico, è affidata ad apposita commissione esaminatrice che sarà nominata con atto del Capo di Gabinetto del Presidente.

La commissione valuterà i titoli e l'esperienza professionale dei candidati attraverso una valutazione dei curricula ricevuti, attribuendo un punteggio da 0 a 30 a ciascun curriculum ricevuto.

Successivamente, per coloro che saranno ammessi al colloquio, la Commissione valuterà le conoscenze e le competenze tecniche in materia di audit di secondo livello ex art. 127 del Regolamento (UE) 1303/2013 dei sistemi, delle operazioni e dei conti. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 20 punti.

Art. 7 Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale

La commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza richiesti per il presente avviso, desumibili dai curricula, sulla base dei valori di seguito specificati

Valutazione complessiva dei titoli	MAX 10 punti
Diploma di Laurea	MAX 7 PUNTI, così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • 0 punti per il voto di laurea inferiore a 100/110 • 1 punto per il voto di laurea di 100/110 • 2 punti per il voto di laurea di 101 o 102/110 • 3 punti per il voto di laurea di 103 o 104/110 • 4 punti per il voto di laurea di 105 o 106/110 • 5 punti per il voto di laurea di 107 o 108/110 • 6 punti per il voto di laurea di 109/110 • 7 punti per il voto di laurea di 110/110 o lode
Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, abilitazioni riconducibili alla laurea conseguita	MAX 3 punti, secondo quanto di seguito previsto: <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per ogni Dottorato di ricerca; • 0,5 punti per ogni Diploma di Specializzazione universitario post laurea; • 0,5 punti per ogni Master di durata almeno annuale; • 1 punto per ogni corso di

Allegato 1

	perfezionamento universitario; <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni abilitazione post laurea all'esercizio di professione • 2 punti per ogni triennio di impiego in una società di revisione contabile iscritta nel Registro dei Revisori Legali ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, e del relativo regolamento attuativo D.M. 20 giugno 2012 n. 144 in materia di revisione legale dei conti (non verranno assegnati punteggi a frazioni di triennio)
Valutazione complessiva dell'esperienza lavorativa e professionale nel settore specifico oggetto dell'incarico¹	MAX 20 punti
Numero di anni di esperienza lavorativa e professionale maturata in attività di audit di secondo livello ex art. 127 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 62 del Regolamento CE 1083/2006) e/o in attività di gestione e controllo di primo livello ex art. 125 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 60 del Regolamento CE 1083/2006) e/o in attività ex art. 126 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 61 del Regolamento CE 1083/2006).	<p>5 punti per ogni anno di esperienza maturata nelle attività di audit di secondo livello ex art. 127 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 62 del Regolamento CE 1083/2006).</p> <p>3 punti per ogni anno di esperienza maturata in attività di gestione e controllo di primo livello ex art. 125 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 60 del Regolamento CE 1083/2006).</p> <p>2,5 punti per ogni anno di esperienza maturata in attività ex art. 126 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex art. 61 del Regolamento CE 1083/2006).</p> <p>Gli anni o frazione di anno che si terranno in considerazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi saranno ESCLUSIVAMENTE quelli per cui il candidato dimostrerà di avere l'esperienza richiesta ai fini del profilo.</p> <p>Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente per dodicesimi prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.</p>

Art. 8 Valutazione delle conoscenze e delle competenze tecniche

La commissione valuterà le conoscenze e le competenze tecniche in materia di audit di secondo livello ex art. 127 del Regolamento (UE) 1303/2013 dei sistemi, delle operazioni e dei conti, la conoscenza generale della normativa, della disciplina, delle linee guida, degli orientamenti comunitari e nazionali in

¹ Saranno oggetto di valutazione SOLO ED ESCLUSIVAMENTE le esperienze lavorative attestate nella domanda di partecipazione, purché evincibili anche dal curriculum vitae allegato. Non saranno valutate le esperienze di lavoro riportate solo nel curriculum vitae e non nella domanda di partecipazione.
In caso di più contratti di lavoro totalmente o parzialmente riferiti allo stesso arco temporale, i periodi sovrapponibili saranno considerati un'unica volta.

Allegato 1

tema di fondi SIE, della connessa normativa regionale attraverso apposito colloquio, per la cui valutazione la commissione ha a disposizione 20 punti.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale avranno ottenuto almeno 21 punti.

I colloqui avranno luogo presso la sede della Presidenza della Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari, nella data ed ora che sarà comunicata ai candidati esclusivamente per mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata dal quale è stata inviata la domanda di partecipazione.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede di esame indicata, nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 9 Punteggi finali

La Commissione, una volta terminati tutti i colloqui, redigerà l'elenco con i punteggi assegnati a ciascun candidato, sommando i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (max 30 punti) e delle conoscenze e competenze tecniche (max 20 punti) di cui ai precedenti articoli 7 e 8.

Tale elenco, insieme con l'indicazione del candidato selezionato, sarà pubblicato sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>.

I candidati vincitori della selezione saranno i primi due classificati con il punteggio più alto. Qualora vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), la commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un ulteriore colloquio tecnico-motivazionale al termine del quale sarà individuato il vincitore.

Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.

Art. 10 Stipula del contratto

La selezione dei candidati prescelti non rappresenta alcun obbligo da parte della Regione Puglia alla stipula dei relativi contratti di collaborazione coordinata e continuativa. La Regione Puglia può in maniera insindacabile decidere di non dar corso in nessun caso alla stipula di uno o di entrambi i contratti.

Qualora la Regione Puglia intenda invece procedere a stipulare il contratto con il primo classificato ed eventualmente anche con il secondo classificato, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa con il candidato o i candidati prescelti sarà conferito con determinazione del Capo di Gabinetto.

Ogni incarico sarà regolato da un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, che avrà durata sino al 31/12/2023. Tuttavia, l'Amministrazione Regionale si riserva di risolvere automaticamente il predetto contratto al 31 dicembre 2021 qualora il *Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020* non preveda una scadenza del termine di ammissibilità successiva a tale data e/o non sia garantita copertura finanziaria oltre tale termine, anche con altri fondi. Tutti i candidati, partecipando al presente avviso, accettano tale condizione di risoluzione anticipata, che sarà riportata nello schema di contratto con gli eventuali vincitori.

Ai vincitori della selezione con i quali sarà eventualmente sottoscritto il contratto sarà corrisposto un compenso annuo di € 40.000,00 comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale e fiscale previsto

Allegato 1

per legge a carico del collaboratore, al netto delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e assicurative a carico dell'Amministrazione, che sarà erogato in rate mensili, a cura del Servizio Personale, previa presentazione di un report sull'attività svolta presentato al Dirigente del Servizio Controllo e Verifica delle Politiche Comunitarie.

L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie ed in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

Il collaboratore, pur nel rispetto della sua autonomia, garantisce che la propria prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato a supporto del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.P. e sul sito web istituzionale della Regione Puglia - www.regione.puglia.it, <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>.

Art. 12-Informativa sul trattamento dei dati

La Regione Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR).

Si rappresenta che il titolare del trattamento dei dati è Regione Puglia, nel mentre il soggetto Designato è il Dirigente del Servizio Controllo e Verifica delle Politiche Comunitarie.

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti - art. 4 n. 2 del GDPR. Il Titolare e il designato adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Ai sensi dei succitati riferimenti normativi, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso il Gabinetto del Presidente, Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nonché per le finalità di controllo da parte degli Organismi preposti (i.e Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

La partecipazione all'avviso comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti da parte del titolare.

Per la verifica della veridicità delle informazioni dichiarate Regione Puglia potrà acquisire evidenze direttamente o presso l'interessato.

Regione Puglia è sottoposta agli obblighi di trasparenza di cui al Decreto legislativo 33/2013, pertanto saranno pubblicati i dati personali del soggetto contrattualizzato (CV e contratto).

Allegato 1

Art.13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 il Responsabile del Procedimento è il dottor Angelo De Filippis
a.defilippis@regione.puglia.it, funzionario del Servizio Controllo e Verifica delle Politiche Comunitarie.

Allegato 2

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI N.2 INCARICHI DI AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR E FSE

Al Capo di Gabinetto della Regione Puglia

capogabinetto.presidente.regione@pec.rupar.puglia.it

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	il
Residente a	CAP
Via/Piazza	N.
C.F.	
Cittadinanza	
Indirizzo PEC	Cellulare

presenta la propria stanza per partecipare all' Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n.2 incarichi di AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR e FSE, pubblicato sul B.U.R.P. n. _____ del _____

A tal fine, secondo quanto richiesto all'art. 3 dell'Avviso dichiara, sotto la propria responsabilità:

1	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo.....ovvero di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali a causa di.....
2	di essere in possesso di laurea specialistica - diploma di laurea inconseguito presso l'università' degli studi dinell'anno accademico, con votazione pari a ___/___, riconosciuto con provvedimento di equipollenza.....
3	di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale almeno triennale nelle attività di audit dei sistemi di gestione e controllo di programmi cofinanziati dai fondi SIE
4	di NON essere titolare di contratti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni, ovvero di ESSERE titolare del seguente contratto di lavoro di tipo subordinato: Datore di lavoro (P.A.): _____ Data stipula contratto: _____ Categoria contrattuale: _____
5	di non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza
6	di non avere procedimenti penali in corso
7	di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo
8	di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
9	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
10	di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico
11	di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Allegato 2

12	di aver preso visione delle clausole contenute nell' "Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n.2 incarichi di AUDITOR ESPERTI IN STAFF AI COORDINATORI DI FONDO FESR e FSE " e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
13	di non aver svolto attività di assistenza tecnica, o diversa attività di consulenza, anche indiretta, e a qualunque titolo nell'ambito di progetti in seguito risultati aggiudicatari di finanziamento attraverso il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020
14	di non aver svolto a nessun titolo attività di gestione o di controllo presso le strutture dell'Autorità di Gestione e di Certificazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020
15	di non essere beneficiario o legato/a da rapporti di lavoro o contrattuali a beneficiari di operazioni finanziate attraverso il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020
16	di non essere titolare, direttamente, indirettamente, o per conto di terzi, di partecipazioni azionarie, dirette od indirette, nelle società destinatarie di finanziamento attraverso il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

Ai fini della valutazione degli elementi di specifica considerazione di cui all'art. 4 dell'Avviso, il sottoscritto dichiara quanto di seguito riportato:

Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, esperienze di lavoro professionalizzanti, abilitazioni riconducibili alla laurea conseguita (eventualmente duplicare le righe)	
Dottorato di ricerca in _____	conseguito presso _____ in data _____
Diploma di Specializzazione universitario post laurea in _____	conseguito presso _____ in data _____
Master di durata almeno annuale in _____	conseguito presso _____ in data _____
Corso di perfezionamento universitario in _____	conseguito presso _____ in data _____
Abilitazione post laurea all'esercizio di professione in _____	conseguito presso _____ in data _____
Impiego presso la società di revisione contabile _____	con contratto _____ dalla data _____, alla data _____

Esperienza professionale nel settore specifico oggetto dell'incarico
A tal proposito si indicano di seguito le esperienze lavorative e professionali maturate ex art. 125 e/o 126 e/o 127 del Regolamento UE 1303/2013 o ex artt. 60 e/o 61 e/o 62 del Regolamento CE 1083/2006:
Datore di Lavoro: _____
Oggetto della prestazione/dell'incarico: _____ (specificare in maniera chiara le funzioni svolte ex art. 125 e/o 126 e/o 127 del Regolamento UE 1303/2013, o ex artt. 60 e/o 61 e/o 62 del Regolamento CE 1083/2006)
Tipologia di contratto: es. subordinato, parasubordinato, autonomo, ecc.
Durata: dal _____ al _____, per un totale di n. anni _____ e n. mesi _____
* Riportare le informazioni per CIASCUN INCARICO/PRESTAZIONE dichiarata, compilando i suddetti campi per OGNI incarico/prestazione.
N.B.: nel caso in cui il candidato abbia acquisito la propria esperienza nell'ambito di una prestazione lavorativa all'interno di una

Allegato 2

società, lo stesso dovrà riportare solo il periodo di lavoro svolto dal medesimo nell'ambito delle attività connesse alle funzioni di cui agli articoli 125 e/o 126 e/o 127 del Regolamento UE 1303/2013 (o ex artt. 60 e/o 61 e/o 62 del Regolamento CE 1083/2006) e non la durata complessiva del contratto.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché nel D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. lgs. n. 101/2018.

Consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/200, il sottoscritto dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Data _____

F I R M A

_____ (per esteso)

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.