

GAL MERIDAUNIA

PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN ESPERTO NELLA PROGRAMMAZIONE TURISTICA DEI MONTI DAUNI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "SERVIZI INTEGRATI TURISTICI DEI MONTI DAUNI" – PAL MERIDAUNIA – CLLD FESR 2014/2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- Il POR, approvato con Decisione di esecuzione (2015) 5854 del 13/08/2018 ha previsto l'attivazione, nell'ambito dei Fondi SIE, dell'approccio allo sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), ai sensi del Regolamento n. 1303/2013, in un'ottica plurifondo. La scelta del POR Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) di utilizzare lo strumento CLLD risponde all'esigenza di rafforzare l'approccio allo sviluppo locale di tipo partecipativo con specifico riferimento a quei territori che registrano maggiori situazioni di svantaggio dal punto di vista economico, sociale e della qualità ed accessibilità dei servizi di base nei quali risulta necessario implementare strategie di carattere plurifondo;

- l'approccio plurifondo ha coinvolto anche il FEASR, in quanto nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR), il CLLD è lo strumento obbligatorio per l'attuazione di strategie di sviluppo locale LEADER, come descritto nella misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". Nello stesso PSR la Regione afferma che esclusivamente nelle aree classificate come "aree rurali con problemi complessivi di sviluppo è previsto anche il finanziamento dei fondi FESR e FSE".

Questo approccio si integra coerentemente con la Strategia Nazionale sulle Aree Interne, a cui la Regione ha aderito individuando, con DGR 870/2015, l'area dei Monti Dauni quale area pilota e unica area in cui ha attivato il CLLD;

- la Regione Puglia, nel proprio Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 e nel POR, ricorre allo strumento del CLLD per il rafforzamento della strategia SNAI attraverso risorse dedicate a tale percorso, rispettivamente con € 17.000.000 e € 3.000.000;

- Il CLLD viene attuato dai GAL selezionati tramite avviso pubblico approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 3/2017;

- con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 178/2017 è stata approvata la graduatoria finale delle Strategie di Sviluppo Locale ammissibili, tra le quali la Strategia del GAL Meridaunia, operante sul territorio dei Monti Dauni;

- fra Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale e Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l. è stata sottoscritta, in data 10/10/2017, la Convenzione con cui si disciplinano i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari tra la Regione e il GAL per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL);

CONSIDERATO che

- con procedura scritta attivata in data 29.06.2018 e conclusa in data 09/07/2018 il comitato di sorveglianza ha approvato le proposte di modifiche del POR Puglia FESR 2014/2020 per le quali il GAL Meridaunia è stato inserito fra i beneficiari dell'Asse III- Priorità d'investimento 3b) – Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" e Asse VI-Priorità d'investimento 6h) – Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche";

- con Deliberazione della Giunta Regionale 15 novembre 2018, n. 2029 si è preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 7150 del 23/10/2018 di Modifica del Programma Operativo POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020.

- il GAL Meridaunia, nell'ambito della propria Strategia di Sviluppo Locale, in attuazione del CLLD, ha presentato l'intervento "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni" a valere sull' Azione 6.8 del POR Puglia FESR/FSE 2014-2020, che è, inoltre, parte integrante della Strategia Area Interna Monti Dauni, approvata dal Comitato Nazionale e di cui la Giunta regionale ha preso atto con DGR 951/2018.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l. del 14/02/2019 verbale n. 206 di approvazione della “Procedura di selezione di un esperto nella programmazione turistica nei Monti Dauni per il conferimento dell’incarico di coordinatore delle attività del Progetto “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni”;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione della selezione

E’ indetta la “Procedura di selezione di un esperto nella programmazione turistica nei Monti Dauni per il conferimento dell’incarico di coordinatore delle attività del Progetto “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni” – Piano di Azione Locale MERIDAUNIA - CLLD FESR 2014-2020. **La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli, del curriculum e colloquio.**

Articolo 2

Trattamento contrattuale ed economico

Il compenso lordo previsto è di max € 84.000,00 (approssimativamente gg. 525 a € 160,00 lordo al giorno) comprensivo di IVA, Cassa Previdenziale e qualsiasi altro onere. La somma sarà assoggettata alle ritenute erariali di legge. La durata dell’incarico è stimata fino al 30/06/2023.

Detto importo si intende per tutte le attività e progettazioni che il GAL Meridaunia porrà in essere nell’ambito del Progetto “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni”.

Tra le parti sarà sottoscritto regolare contratto nel quale saranno indicate dettagliatamente le attività e l’impegno previsto dal consulente, la durata e il relativo compenso.

Sarà espletato un periodo di prova di sei mesi entro il quale il GAL si riserva la possibilità di modificare il contratto o di non proseguire l’affidamento dell’incarico.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL o sul territorio dell’area GAL e la partecipazione alle missioni in Italia e all’estero, a secondo della necessità del GAL Meridaunia. E’ previsto il rimborso per spese sostenute per viaggi e trasferte, solo se autorizzate e documentate, ed entro i limiti previsti dalla Linee Guida della Regione Puglia per la sottomisura 19.4 del PSR Puglia 2014/2020.

E’ garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006.

Articolo 3

Descrizione delle attività

La figura professionale per la quale si procede alla selezione tramite il presente bando, è di un esperto nella programmazione turistica che svolgerà il ruolo di coordinatore delle attività del Progetto “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni” . Nello specifico tali attività dovranno consistere in:

- Curare i rapporti con le aziende del territorio e tutti gli altri attori coinvolti a vario titolo nel progetto “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni”;
- Coordinare le attività operative del progetto in collaborazione con la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e con l’Agenzia PrugliaPromozione, coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Pianificare ed organizzare incontri ed eventi volti all’identificazione dell’offerta turistica dei Monti Dauni;
- Collaborare alla redazione di progetti orientati al miglioramento della qualità dei servizi offerti dagli operatori dei Monti Dauni e dei diversi settori coinvolti nel progetto;
- Svolgere attività di assistenza tecnica alle aziende dei Monti Dauni coinvolte nel progetto di turismo, nei mercati individuati dal progetto;
- Coadiuvare il Direttore nella redazione dei progetti esecutivi delle singole fasi del progetto “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni”;

- Realizzare un sistema unico di prenotazione di servizi ed attività esperienziali ed in particolare quelle inerenti il turismo rurale sostenibile;
- Coordinare le attività di comunicazione online;
- Definire gli itinerari turistici;
- Coordinare le attività di partecipazione alle fiere;
- Supportare il Direttore nei rapporti con la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e con l'Agenzia PugliaPromozione,
- Predisporre, sotto il coordinamento del RAF, tutte le procedure necessarie ad attuare il progetto verificando sin dall'inizio l'ammissibilità delle spese ed il rispetto degli obiettivi previsti dal POR Fesr Misura 6.8;
- Predisporre, sotto il coordinamento del RAF, i mandati di pagamento e l'imputazione di tutti i dati sul MIRWEB;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dal Direttore del Gal.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

4.1. Requisiti generali

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
 - 1) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- d) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso negativo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);
- g) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.

4.2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) **Possesso di Laurea Magistrale** (L.M.) ai sensi del D.M. n. 270 del 22.10, nonché Lauree Specialistiche ex D.M. 509/99 loro equiparate o Laurea Vecchio Ordinamento. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, in base agli accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n.1592,

alla data di scadenza del termine utile per la partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) **Possesso di Laurea Triennale e 5 anni di esperienza**, dimostrabile dal *curriculum vitae*, in attività di promozione turistica e servizi connessi al turismo;
- c) **Possesso del Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore e 10 anni di esperienza**, dimostrabile dal *curriculum vitae*, in attività di promozione turistica e servizi connessi al turismo;
- d) Conoscenza certificata della lingua inglese e di un'altra seconda lingua secondo il quadro comune europeo di riferimento delle lingue (QCER o EFR) e dei principali strumenti informatici.
- e) Possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella stessa domanda.

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente **sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.

Piazza Municipio n. 2

71023 Bovino (FG)

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo della Meridaunia Soc. Cons. a r.l., entro il **termine perentorio del 24/06/2019 alle ore 13.00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato, o a mano.

La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente, l'indirizzo mail/PEC e la dicitura **"Procedura di selezione di un esperto nella programmazione turistica nei Monti Dauni per il conferimento dell'incarico di coordinatore delle attività del Progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni"**.

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato "A" al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. comune, via di residenza e indirizzo PEC;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione come elencati e descritti all'articolo 4.2 del presente Avviso;
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura di selezione, con indicazione del c.a.p. e dell'eventuale recapito telefonico, e della PEC, impegnandosi a comunicare, in forma scritta, eventuali variazioni di domicilio;
15. il proprio consenso per il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR. n. 2016/679.

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti, pena l'esclusione, per i punti a) e b), dalla procedura di selezione:

- a) - fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) - curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4.2, del presente bando;
- c) - eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleva il GAL Meridaunia da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

I **titoli di cultura** e di **esperienza professionale** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Articolo 6

Controllo dichiarazioni

E' facoltà del GAL Meridaunia s.c. a r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella

domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 7

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal RUP del GAL Meridaunia, dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione. La valutazione sarà effettuata da una commissione composta dal RUP e da altri due membri, nominati dallo stesso.

Articolo 8

Procedura selettiva

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio.

La Commissione procederà ad effettuare innanzitutto la verifica di ricevibilità delle candidature pervenute consistente nel controllo del rispetto del termine di scadenza di arrivo delle candidature e della correttezza formale (completezza documentale, sottoscrizione della domanda, del CV) delle stesse procedendo eventualmente a dichiarare non ricevibili le candidature inoltrate fuori termine o prive della prescritta documentazione o non correttamente formulate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'art. 4 procedendo eventualmente a dichiarare non ammissibili le candidature inoltrate da soggetti risultati non in possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e specifici.

La Commissione, per le candidature risultate ricevibili ed ammissibili, **avrà a disposizione 100 punti da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:**

Titoli (massimo 25 punti)

Tipologia diploma di Laurea (massimo 10 punti)

1. Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento (10 punti)

Votazione diploma di Laurea

- 110 e lode - 10 punti;
- 110 8 punti;
- 109 - 105 5 punti;
- 104 - 100 3 punti;
- 99 - 90 1 punto;
- da 89 a 66 0 punti.

2. Diploma di Laurea Triennale (5 punti)

Votazione diploma di Laurea

- 110 e lode - 5 punti;
- 110 4 punti;
- 109 - 105 3 punti;
- 104 - 100 2 punti;
- 99 - 90 1 punto;
- da 89 a 66 0 punti.

Nel caso di votazione espressa in centesimi o in maniera differente, l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in rapporto alla votazione espressa in 110/110 con il punteggio massimo (10 punti) assegnato alla votazione massima con lode.

Altri titoli (max 15 punti)

1. Corsi di specializzazione /formazione, master, attinente l'incarico da conferire.
un punto per ogni corso **(max 3 punti)**
2. Conoscenza certificata di almeno due lingue straniere **(max 8 punti):**
 - Conoscenza della lingua inglese certificata (livello C2/C1- 4 punti; livello B1/B2- 3 punti);
 - Conoscenza della seconda lingua straniera certificata (livello C2/C1- 4 punti; livello B1/B2- 3 punti).
3. Abilitazione professionale **(4 punti)**

Esperienza professionale (massimo 45 punti)

1. Esperienza in progetti (pianificazione e/o progettazione e gestione) di promozione turistica in collaborazione e/o per conto di Enti e/o Società/Agenzie/Associazioni di promozione turistica.
Verrà assegnato un punto per ciascun bimestre di attività **(max 10 punti)**
2. Esperienza nella gestione e/o coordinamento di enti e/o aziende che operano nel settore della valorizzazione turistica e/o dei servizi per il turismo **(max 10 punti)**
Verrà assegnato un punto per ciascun trimestre di attività
3. Esperienza in progetti (pianificazione e/o progettazione e gestione) orientati alla valorizzazione di brand territoriali, anche attraverso la promozione di prodotti tipici **(max 10 punti)**
Verrà assegnato un punto per ciascun trimestre di attività
4. Esperienza presso agenzie viaggi e/o tour operator **(max 2 punti)**
Verrà assegnato un punto per ciascun semestre di attività
5. Esperienza nella realizzazione(progettazione e/o scrittura dei contenuti) di prodotti editoriali per la promozione turistica (siti web, app, guide, etc...) **(max 3 punti)**
Verrà assegnato un punto per ogni prodotto editoriale realizzato.
6. Esperienza di attività di promozione turistica svolta presso un GAL e/o Agenzie, Enti, Organismi intermedi, Associazioni, partecipati da un GAL **(max 10 punti)**
Verrà assegnato un punto per ciascun trimestre di attività

Saranno ammessi al colloquio i candidati con un punteggio riferito al curriculum vitae superiore a 50 punti. La Commissione, inoltre, disporrà di ulteriori **30 punti da** assegnare sulla base di colloquio nel quale verrà verificata la specifica conoscenza delle tematiche oggetto del presente avviso.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare.

Il colloquio è rivolto alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale, volto ad accertare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie e argomenti:

- Marketing turistico
- Conoscenza del Piano di Azione Locale di Meridaunia
- Conoscenza del territorio dei Monti Dauni
- conoscenza della Lingua inglese
- conoscenza della seconda Lingua straniera

Il colloquio consisterà in dieci domande, sorteggiate dal candidato.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, il punteggio massimo conseguibile è punti 100.

Articolo 9***Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.***

La Commissione, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e dei punteggi conseguiti nel corso del colloquio.

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati a mezzo PEC a ciascun candidato e attraverso

la pubblicazione sul sito web www.meridaunia.it della relativa graduatoria, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio finale superiore a 70/100.

La graduatoria della selezione avrà validità per tutta la durata della programmazione.

Il GAL Meridaunia, se necessario ricorrerà alla suddetta graduatoria per ogni esigenza connessa al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione, rinnovo o proroga dell'incarico o di allargamento del gruppo di lavoro. Il GAL Meridaunia, può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Articolo 10

Incarico

Meridaunia s.c. a r.l. potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'incarico viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione alla stipula della convenzione per l'incarico.

Si precisa inoltre che:

- a suo insindacabile giudizio Meridaunia s.c. a r.l. potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione della Meridaunia s.c. a r.l.;
- Meridaunia si riserva la facoltà di:
 - modificare il presente avviso;
 - prorogare il termine di scadenza della selezione;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Meridaunia s.c. a r.l.

In base alle esigenze lavorative ed alle disponibilità finanziarie, il GAL potrà procedere ad assegnare incarichi analoghi ad altri professionisti scorrendo la graduatoria. Il Consiglio di Amministrazione potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento con un preavviso di novanta giorni, notificato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Articolo 11

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o esclusi potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio protocollo del GAL Meridaunia s.c. a r.l., entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione di copia della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente. Trascorso il suddetto termine il GAL Meridaunia s.c. a r.l. disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività del GAL Meridaunia.

Titolare del trattamento dei dati raccolti è il GAL Meridaunia.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al GAL Meridaunia s.c. a r.l. per la partecipazione alla procedura di selezione.

Articolo 13*Pubblicità*

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web www.meridaunia.it, sul BURP, su URP Comunica e su Empulia.

Articolo 14*Disposizioni finali*

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente bando. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla leggi vigenti in materia.

Gli importi riportati nel presente avviso non costituiscono vincolo/impegno di spesa per il GAL Meridaunia, ma dichiarazione d'intenti, in quanto suscettibili di variazione a seguito della stipula delle relative convenzioni. Responsabile Unico del Procedimento del presente avviso è il Direttore del GAL Meridaunia, Daniele Borrelli.

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede le pubblicazioni sul sito www.meridaunia.it.

Per informazioni in merito al presente bando, è possibile inviare una mail a: info@meridaunia.it entro 24 ore dalla scadenza del presente avviso.

Allegati:

- Allegato A

*Il direttore del GAL Meridaunia S.c. a r.l.
Daniele Borrelli*

ALLEGATO "A" - MODELLO DI DOMANDA**PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN ESPERTO NELLA PROGRAMMAZIONE TURISTICA DEI MONTI DAUNI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "SERVIZI INTEGRATI TURISTICI DEI MONTI DAUNI" – PAL MERIDAUNIA - CLLD FESR 2014/2020**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Spett.le GAL Meridaunia S.C. a R.L.
Piazza Municipio n.2
71023 Bovino (Fg)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare alla Procedura Di Selezione, Per Titoli E Colloquio, Di Un Esperto Nella Programmazione Turistica Dei MONTI DAUNI per il conferimento dell' incarico di coordinatore delle attività del progetto "Servizi Integrati Turistici Dei Monti Dauni" – Pal Meridaunia - CLLD FESR 2014/2020.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____, C.F. _____, e residente in _____ (Prov. _____) -CAP _____-alla _____ Via _____, recapito telefonico _____, _____, E-mail _____, Posta Elettronica Certificata _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o, se diversa, specificare lo stato membro dell'Unione Europea);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso negativo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);

- di essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004 (salvo le esclusioni previste dalla legge);

DICHARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI** minimi previsti dall' art. 4.2 del bando:

a) possesso Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento/ Diploma di Laurea Triennale in.....;

b) Conoscenza certificata delle seguenti lingue straniere (almeno due):

1 ° lingua straniera certificata.....livello.....

2° lingua straniera certificata.....livello.....

b) Di aver conseguito l' Abilitazione Professionale per l'esercizio della professione di.....;

DICHARA, inoltre,

di essere in possesso, ai fini della valutazione di cui all'art. 8 del bando di selezione, dei seguenti titoli (rintracciabili nel proprio CV):

a) Corsi di specializzazione /formazione, master, attinente l'incarico da conferire:

Ente : _____

dalla data _____ alla data _____;

b) Esperienza professionale:

Datore di lavoro: _____

Evento _____ dalla data _____ alla data _____.

L'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Telefono _____ E-mail _____

Posta Elettronica Certificata

CHIEDE (solo per i portatori di handicap)

che, durante le prove d'esame, venga disposto il seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap:

e che, per le stesse, gli vengano assegnati i seguenti tempi aggiuntivi:

_____.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- CV in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta (solo per i portatori di handicap che richiedono l'ausilio ed i tempi aggiuntivi per le prove d'esame).

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Meridaunia S.C. a R.L. al trattamento dei propri dati personali indicati nella presente domanda ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____