
Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
13 maggio 2019, n. 13

Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC "Italy – Albania – Monte-negro" 2014/2020

Indizione di procedura di gara – Approvazione modulistica

CUP: B94G1800000002

CIG: Z872876D7D.

II DIRETTORE DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

Visti gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la DGR 3261 del 28 luglio 1998;

Vista la DGR n. 160 del 2016 con la quale è stato conferito al Dott. Bernardo Notarangelo l'incarico di Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali;

Visto il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Dall'istruttoria espletata dalla P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali", nonché Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Progetto SAGOV, emerge quanto segue:

Premesso che

- con Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019 è stata indetta una "**Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC "Italy – Albania – Montenegro" 2014/2020** con invito rivolto agli operatori economici iscritti in entrambe le categorie merceologiche individuate:
401112000 "Organizzazione workshop, convegni e seminari";
250000000 "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica.
da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Il bando di gara è stato pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019 e sul Portale EmpULIA secondo le modalità previste dalla normativa e in modo da garantire evidenza pubblica e adeguata trasparenza;
- Per la presentazione delle offerte è stato fissato il termine del 23.04.2019, alle ore 12:00, con fissazione della seduta di gara per il giorno 29/04/2019, ore 10:00;

Accertato che

- entro il termine stabilito non è pervenuta alcuna offerta, come risulta dal verbale prot. N. AOO_177/314 del 06/05/2019 e dal documento generato automaticamente dal sistema telematico della piattaforma EmPULIA che resta conservato agli atti del Coordinamento Politiche Internazionali e riscontrabile sul sito www.empulia.it,
- con Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00009 del 06/05/2019 **la gara è stata dichiarata deserta** e ne è stata data notizia sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- persiste l'interesse indifferibile del Coordinamento Politiche Internazionali a selezionare un operatore economico che effettui i servizi posti a bando con la Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019;

Ritenuto

- necessario indire e attivare una nuova procedura con le stesse modalità della gara espletata con la Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019, ovvero: **“Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC “Italy – Albania – Montenegro” 2014/2020 per l'acquisizione dei “Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV” cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC “Italy – Albania – Montenegro” 2014/2020;**
- di dover confermare l'invito agli operatori economici iscritti in entrambe le categorie merceologiche individuate:
401112000 “Organizzazione workshop, convegni e seminari”,
250000000 “Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica”,
e confermare che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- opportuno lasciare invariato il prezzo posto a base di gara per l'attuazione dei servizi di cui trattasi in **€ 29.900,00 (ventinovemilanovecento/00) IVA esclusa;**
- necessario procedere ad una rettifica della **lettera d'invito, (Allegato A)** lasciando invariata la modulistica, già approvata con la Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019, parte integrante della lettera e vincolante per la partecipazione alla procedura di gara;
 - Allegato 1: domanda di partecipazione
 - Allegato 2: DGUE;
 - Allegato 3: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Allegato 4: dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Allegato 5: accettazione del patto di integrità;
 - Allegato 5.1: Patto di Integrità;
 - Allegato 6: modello di offerta economica;
- necessario riformulare il **capitolato tecnico (Allegato 7)** individuando i servizi essenziali e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali e operando una selezione tra quelli differibili;
 - Allegato 7: **modello offerta tecnica.**

- di voler confermare l'applicazione dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016, secondo il quale: nei tre anni successivi alla stipula del contratto, il Coordinamento Politiche Internazionali potrà affidare all'operatore economico individuato ulteriori servizi analoghi a quelli della presente procedura, fermo restando che l'importo complessivo degli ulteriori affidamenti non potrà superare l'importo di € **29.900,00** (ventinovemilanovecento/00) IVA esclusa
- confermare l'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo a base di gara di € **29.900,00** (ventinovemilanovecento/00) **oltre IVA** al 22% corrispondente ad € **6.578,00** (seimilacinquecentosettantotto/00) per un importo complessivo di € **36.478,00** (trentaseimilaquattrocentosettantotto/00) come da Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019, rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di atti successivi, e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura da parte della Ditta aggiudicataria.
- fissare il termine per la ricezione delle offerte in 15 giorni dalla data di indizione della gara (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
- Confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sig.ra Isabella Tisci, P.O: Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali, già RUP del Progetto SAGOV, giusta D.D. n. 1 del 22/03/2018 che provvederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
- di approvare il nuovo Modello di offerta tecnica, (Allegato 7) redatto secondo la rimodulazione dei servizi selezionati e ritenuti differibili, la lettera d'invito (allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
 - Allegato A: Lettera d'invito,
 - Allegato 7: Modello di offerta tecnica.
- stabilire che l'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 1465 del 28/09/2016 avente ad oggetto: "D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice";
- di stabilire che la formalizzazione del rapporto con il soggetto aggiudicatario avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32 comma 14, del D.lgs n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi della L.R. le n. 118/2011 e ss.mm.ii.

L'adozione del presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del Bilancio Regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

IL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali" e RUP del Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC IT/AL/ME 2014-2020;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento,
Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- **Di procedere** all'indizione di una procedura negoziata con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, per un importo massimo presuntivo di € **36.478,00 (trentaseimilaquattrocentosettantotto) IVA inclusa** per l'affidamento dei "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal progetto SAGOV cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC "Italy – Albania – Montenegro" 2014/2020" da espletarsi tramite piattaforma telematica EmPULIA previa consultazione degli operatori economici regolarmente iscritti ad entrambe le categorie merceologiche:
401112000 "Organizzazione workshop, convegni e seminari";
250000000 " Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica.
- **Di fissare** il termine per la ricezione delle offerte in 15 giorni dalla data di indizione della gara (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
- **Di confermare** l'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo a base di gara di € **29.900,00 (ventinovemilanovecento/00) oltre IVA** al 22% corrispondente ad € **6.578,00 (seimilacinquecentosettantotto/00)** per un importo complessivo di € **36.478,00 (trentaseimilaquattrocentosettantotto/00)** come da Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019,
- **Di definire** le caratteristiche dei servizi richiesti secondo quanto indicato nella "Lettera d'invito", parte integrante del presente provvedimento;
- **Di approvare** gli atti di gara, ovvero la lettera d'invito (allegato A) ed il Modello di offerta tecnica, (Allegato 7) parte integrante del presente provvedimento che saranno inseriti sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura di gara:
 - Allegato A: lettera d'invito,
 - Allegato 7: modello di offerta tecnica
- **Di lasciare** invariata la modulistica, già approvata con la Determina Dirigenziale n. 177/DIR/2019/00002 del 19.03.2019, parte integrante della lettera e vincolante per la partecipazione alla procedura di gara;
 - Allegato 1: domanda di partecipazione

- Allegato 2: DGUE;
 - Allegato 3: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Allegato 4: dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Allegato 5: accettazione del patto di integrità;
 - Allegato 5.1: Patto di Integrità;
 - Allegato 6: modello di offerta economica;
- **Di stabilire** che l'esame delle offerte sarà effettuato da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 1465 del 28/09/2016 avente ad oggetto: "D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice";
 - **Di individuare**, quale criterio di aggiudicazione della procedura di gara, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
 - **Di stabilire** che la formalizzazione del rapporto con il soggetto aggiudicatario avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32 comma 14, del D.lgs n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi utilizzati negli Stati membri;
 - **Di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sig.ra Isabella Tisci, P.O: Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali;
 - **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati che ne fanno parte integrante nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all' art. 15 del D.lgs. n 33 del 14/03/2013 e dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 14 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.
 - **Di disporre** la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e degli atti allegati che ne fanno parte integrante.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle vigenti normative regionali, nazionali e comunitarie e che il presente schema di determinazione, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il Funzionario Istruttore

P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali"

R.U.P. Progetto SAGOV (Programma Interreg CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020)

Isabella Tisci

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) è immediatamente esecutivo
- c) sarà pubblicato all'Albo del Coordinamento delle Politiche Internazionali per 10 giorni lavorativi ai sensi dell'art. 16 co. 3 DPGR 161/2008

- d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale;
- e) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- f) sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e sul sito istituzionale del Coordinamento delle Politiche Internazionali: www.europuglia.it;
- g) il presente atto, composto da n. 8 facciate e da n. 2 allegati per n. 49 fogli complessivi, è adottato in un unico originale.

**II DIRETTORE DEL COORDINAMENTO
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
(Dott. Bernardo Notarangelo)**

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 - da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

CUP B94G1800000002

CIG:

Con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, il Coordinamento Politiche Internazionali ha ritenuto procedere all' approvazione del bando per la selezione del soggetto a cui affidare i "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV", cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro" attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016.

A tal fine, utilizzando le procedure telematiche previste dal portale EMPULIA, sono stati invitati gli operatori economici dell'Albo fornitori on line iscritti in entrambe le categorie merceologiche di seguito indicate:

n. 401112000 "Organizzazione workshop, convegni e seminari";

n. 250000000 "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica"

La partecipazione alla presente gara è riservata, pertanto, agli operatori economici validamente iscritti all'Albo dei fornitori EmpULIA per le categorie merceologiche sopra richiamate, purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera d'invito.

Il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dei servizi di cui trattasi, è di € 29.900,00 (ventinovemilanovecento/00) al netto di IVA. Tali spese trovano copertura sul:

- Capitolo di spesa n. 1164225 "Finanziamento spese per organizzazione eventi, pubblicità e missioni" quota U.E. per l'85% "Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro"
- Capitolo di spesa n. 1164725 "Finanziamento spese per organizzazione eventi, pubblicità e missioni" Cofinanziamento Nazionale per il 15% "Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro"

Pertanto, la S.V. è invitata a formulare una offerta per eseguire il servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza onnicomprensivo, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

L'aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.

1

www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro". Di conseguenza non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I.

I servizi che i partecipanti alla procedura negoziata potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isabella Tisci
Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Telefono: 080 540 6577
Fax: 080 540 9348
E-mail: i.tisci@regione.puglia.it

1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:
- Lettera d'invito e relativi allegati.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno _____ alle ore _____

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il giorno _____ alle ore _____ e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

2

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione di servizi come di seguito riportato: "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV" - "Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020".

Nello specifico, è prevista la fornitura di servizi di organizzazione e segretariato funzionali allo svolgimento di n. 6 eventi:

- n. 1 evento da realizzarsi a Bruxelles per una platea di max 50 pax;
- n. 1 evento da realizzarsi su territorio nazionale per una platea di max 150 pax;
- n. 1 evento di chiusura progetto in Puglia per una platea di almeno 150 pax, abbinato ad un incontro di partenariato di 20/30 pax;
- n. 3 eventi tecnici da realizzarsi in Italia per una platea di max 50 pax ciascuno.

Per alcuni di essi l'agenda dei lavori si esaurirà nella sola mattinata, mentre per altri i lavori proseguiranno anche nel pomeriggio.

Inoltre, si richiede la realizzazione di n. 1 video di presentazione del progetto.

Di seguito si riporta la specifica dei servizi minimi richiesti:

A) SERVIZI PRE-CONGRESSUALI

- A.1** Organizzazione di n. 6 cene di partenariato di progetto per max 5 pax, in ristoranti tipici con servizio ai tavoli e menu da concordare con il committente;

1) SEGRETERIA

- 1.1** individuazione e fornitura della location per gli eventi c/o hotel di categoria pari o superiore a 4 stelle (solo in caso non siano disponibili sedi pubbliche adeguate messe gratuitamente a disposizione dalla amministrazione regionale);
- 1.2** trasporto del materiale necessario allo svolgimento degli eventi alla/dalla sede di svolgimento, allestimento sala e consegna all'amministrazione di tutto il materiale prodotto a conclusione del ciclo di eventi;
- 1.3** prenotazione e fornitura eventuale servizio di ospitalità per nr. 2 relatori: viaggio in aereo o in treno, trasferimenti da/a aeroporto/stazione a/da sede dell'evento, eventuale soggiorno in hotel di categoria 4 stelle o superiore con trattamento di HB;
- 1.4** gestione dei contatti:
- a) con uffici del cerimoniale e segreterie particolari in caso di sedi Istituzionali;
- 1.5** gestione mailing list:
- a) compilazione delle mailing-list partecipanti su database iniziali forniti dal committente;
 - b) spedizione degli inviti/programmi tramite mail o posta;
 - c) registrazione e compilazione elenco delle adesioni pervenute.
- 1.6** supporto ufficio stampa.

3

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****2) MARKETING E PERSONALIZZAZIONI****2.1 grafica e stampa di un pieghevole nelle due lingue (italiano/inglese);****2.2 riproduzione materiale tipografico personalizzato:**

- a) inviti;
- b) progettazione slides relatori e fondo sala
- c) agenda eventi;
- d) schede di partecipazione;
- e) attestati di partecipazione;
- f) badge;
- g) cavalierini segnaposto;
- h) totem e segnaletica;

2.3 fornitura materiale congressuale personalizzato:

- a) blocchi;
- b) cartelline;
- c) penne;
- d) gadget con serigrafia del tema progettuale.

3) PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO SALE**3.1 Per gli eventi con max 150 partecipanti e per l'evento di Bruxelles**

servizi minimi richiesti: conference system, impianto amplificazione a microfonia fissa e mobile, comprensivo di radiomicrofoni, microfoni a clip, microfoni ad archetto, pc, videobeam, schermo, cabine interpretariato, impianti traduzione simultanea a raggi infrarossi con auricolari, regia video per videoconferenze e streaming, fotocopiatrice e stampante;

3.2 Per gli eventi con max 50 partecipanti

servizi minimi richiesti: conference system, impianto amplificazione, impianto registrazione audio/video, pc, videobeam, schermo, lavagna fogli mobili;

3.3 Segreteria

servizi minimi richiesti: impianto telefonico temporaneo, fotocopiatrice, scanner.

4) SERVIZIO TRANSFER**4.1 organizzazione e gestione transfer da/per aeroporti, stazioni ferroviarie, hotel e sedi congressuali per circa 15 pax per ciascun evento****B) SERVIZI CONGRESSUALI****1) SEGRETERIA CONGRESSUALE**www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

- 1.1 registrazione dei partecipanti;
- 1.2 consegna materiali di lavoro;
- 1.3 information desk;
- 1.4 assistenza ospiti e relatori;
- 1.5 back office;
- 1.6 hostess bilingue per ricevimento partecipanti, assistenza sala.

2) ASSISTENZA TECNICA DI SALA:

- 2.1 n. 1 tecnico di sala (*servizio minimo richiesto*);
- 2.2 servizio di interpretariato.

3) CATERING ARTIGIANALE (running coffee e 1 light lunch a buffet per evento):

- 3.1 **running coffee:**
servizi minimi richiesti:
acqua minerale, caffè, latte, tè, succhi di frutta, lieviti mignon, tramezzini mignon, pizette, torte;
- 3.2 **light lunch a buffet:**
servizi minimi richiesti:
antipasti vari caldi e freddi, 1 primo, dolce, frutta, acqua minerale, vini locali di qualità, caffè.

4) SERVIZIO DI TRADUZIONE ED INTERPRETARIATO ITALIANO/INGLESE:

- 4.1 Servizio di interpretariato simultaneo nel corso di n. 3 eventi
- 4.2 Servizio di traduzione documentale italiano/inglese, circa 100 cartelle;

C) SERVIZI MULTIMEDIALI

Produzione, montaggio, post produzione e grafica, duplicazione su chiave USB (eventuali diritti SIAE assolti) di un video della durata di 1 minuto di presentazione del progetto con immagini e commenti, in lingua inglese con sottotitoli in italiano.

Si precisa che in occasione della emissione delle fatture si dovrà produrre una relazione delle attività con esposizione analitica dei servizi e dei costi.

Ogni proposta organizzativa e logistica, deve essere sempre approvata dal Committente.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà come scadenza il 31 marzo 2020, salvo proroga del progetto che non modificherà né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE DI PARTECIPAZIONE

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

5

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1).

3.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016).

A dimostrazione del possesso di **idoneità professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE (allegato 2).

3.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo posto a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A dimostrazione del possesso di **capacità economico finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE (allegato 2).

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

6

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

3.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito, a pena di esclusione, nei 36 (trentasei) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno 1 servizio/fornitura corrispondente o analogo a quelli oggetto del presente affidamento "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV – Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" di importo complessivo minimo pari a € **36.478,00** (trentaseimilaquattocentosettantotto/00) **comprensivo di IVA**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

A dimostrazione del possesso di **capacità tecnica-professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez C del DGUE (allegato 2) specificando l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si invitano gli operatori economici interessati al consultare le "linee guida" disponibili sul portale EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'offerta, redatta in lingua italiana conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, munita di firma digitale tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno una comunicazione che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta, entro le ore _____ del giorno _____ 2019, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

7

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta
- 6) busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti (cfr. par.4.1) utilizzando il comando "Allegato";
- 7) preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica (cfr. par. 4.3) ed economica (cfr. par. 4.4) secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica":** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica":** con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale alle buste generate** attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta:** cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link INVITI;
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE"
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

8

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE (allegato 2), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 3), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica, l'offerta economica (allegato 6) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE (allegato 2), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 3), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica, l'offerta economica (allegato 6) e ogni ulteriore eventuale documento;
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 5) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

9www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

- 7) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato" ovvero "Inviato") accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

4.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

4.1.1 Documentazione obbligatoria:

- **domanda di partecipazione** che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario, /rete di imprese e GEIE*).

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

- **Garanzia provvisoria**, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 8.
- Il **DGUE** (allegato 2): il concorrente deve compilare il DGUE in formato elettronico. In particolare:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la **compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

- 1) DGUE, in formato elettronico a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, dove, oltre alla lettera a), vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80,– si veda allegato 4].

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.2 della presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 3.3 della presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 3.4 della presente lettera invito.

11

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4.1.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

4.1.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice (allegato 4);
- dichiara nell'allegato 3 i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

4.1.2.2 Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 4.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

4.2. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC,

13

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

4.3. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "**OFFERTA**" direttamente sulla riga "**ELENCO PRODOTTI**" nel campo del foglio denominato "**RELAZIONE TECNICA**" dovrà inserire **a pena di esclusione** in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato una Relazione tecnica, rigorosamente in lingua italiana, redatta secondo il modello previsto nella scheda tecnica allegata e contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto di seguito stabilito, nel rispetto di quanto indicato nella presente lettera di invito; in particolare, la relazione dovrà esplicitare le modalità del servizio/della fornitura proposto dal concorrente tramite la descrizione di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

L'offerta tecnica, pertanto, deve contenere una proposta progettuale a valere sulle attività inerenti: "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV".

I servizi di cui trattasi dovranno essere effettuati dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente Lettera di invito.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "**Ulteriore documentazione**", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

4.3.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

a) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****b) Garanzia verso terzi**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

c) Assicurazione responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a disporre di un'assicurazione contro i danni a cose e persone derivanti dall'espletamento del servizio appaltato. Prevedendo per i danni a terzi un massimale almeno pari a 500.000,00 (cinquecentomila/00) di Euro. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre idonea documentazione attestante la vigenza del suddetto contratto di assicurazione all'atto della stipula del contratto con la Regione Puglia.

4.4. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" :

1. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo complessivo del servizio**, nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" posto a fianco al campo "**Base Asta Complessiva**";
2. la propria dichiarazione d'offerta, redatta sul modello allegato 6 debitamente compilato e firmato digitalmente - nel campo denominato "**Allegato economico**" pena la non valutazione - dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documenti") *in formato elettronico*, contenente il medesimo importo, al netto di IVA, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "**Valore offerto**" - cliccando sul pulsante "**Allegato economico**" e caricando il relativo documento;

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "**Valore offerto**" che risultare nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "**Valore offerto**" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato "pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

15www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziate e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziate esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG_____").

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziate.

16

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I **requisiti di capacità economico-finanziario** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dall'RTI nel suo complesso, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziate;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE (allegato 2) dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziate;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovrà essere presentata e firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziate;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;

17www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

- o dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
 - o dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - o dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - o dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - o dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

7. AVVALIMENTO

In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad € 598,00 (cinquecentonovantottomila/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione

18

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento *"Deposito cauzionale partecipazione Gara: "Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV". Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto". CIG:*

Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

20www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi, degli art. 95 del D.lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

La valutazione della Proposta tecnica, sarà scomposta nei criteri, insieme ai rispettivi punteggi, indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione		
	Sub Criterio	Punti
A. Servizi Pre - Congressuali	2.1 Qualità, completezza e coerenza della metodologia adottata in riferimento alle soluzioni proposte e alla definizione degli obiettivi di comunicazione. Qualità delle location e dei materiali di comunicazione proposti	15
	2.2 Qualità e adeguatezza del gruppo di lavoro	10
	2.4 Servizi aggiuntivi proposti	5
B. Servizi Congressuali	3.1 Qualità delle risorse tecniche e professionali messe a disposizione durante tutte le attività previste .	10
	3.2 Qualità dei servizi proposti	15
	3.3 Servizi aggiuntivi proposti	5

21

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

C. Servizi Multimediali	1.1 Originalità ed innovatività dei prodotti multimediali offerti (video)	20
Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica		Max 80 punti

Per i criteri su riportati la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 48 punti.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, il giorno _____ alle ore _____, presso gli uffici del Coordinamento delle Politiche Internazionali, Lungomare Nazario Sauro n. 33, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e la sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

22

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

4. ad attivare la procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Di seguito la Commissione Giudicatrice, nella prima seduta o, in caso di soccorso istruttorio, in successiva seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Successivamente in relazione al prezzo totale offerto, al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta il punteggio massimo pari a **20** punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PA = xx,00^1 * P_{min} / P_{off}$$

Dove:

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

23

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

PA= punteggio attribuito

Pmin= prezzo minimo offerto

Poff= prezzo dell'offerta in esame

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione del terzo comma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

11. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Puglia delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Regione Puglia, con specifico provvedimento, previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006).

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, ai sensi del art. 35 comma 18 del D.lgs 50/2016 , secondo la seguente modalità:

- A. **20%** calcolato sul valore del contratto di appalto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, ed a seguito di presentazione di cronogramma dei lavori e validazione da parte del RUP. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono-programma dei lavori.
- B. al 1° stato di avanzamento e comunque non oltre il 30 dicembre 2019, previa presentazione di regolare fattura;
- C. saldo a fine lavori, previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura e comunque non oltre la data di chiusura del progetto

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

25www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **3BP3Q0**

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

15. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario

16. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione dei servizi indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

26www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

18. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

19. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa.

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali dott. Bernardo Notarangelo o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 la Regione Puglia fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

27www.regione.puglia.itwww.europuglia.it

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****Dati sensibili.**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del d.lgs. n.241/1990. Il titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

21. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art.35 del D.lgs. n. 56/2017; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

22. ALLEGATI

La modulistica allegata è vincolante e costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito.

La documentazione della presente procedura è costituita da:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: DGUE;

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

28

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Allegato 3: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Allegato 4: dichiarazioni integrative al DGUE;

Allegato 5: accettazione del patto di integrità;

Allegato 5.1: Patto di Integrità;

Allegato 6: modello di offerta economica;

Allegato 7: schema offerta tecnica.

**Il Direttore
Coordinamento delle Politiche Internazionali
Dott. Bernardo Notarangelo**

www.regione.puglia.it

www.europuglia.it

29

Coordinamento delle Politiche Internazionali
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554
mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

**ALLEGATO 7
DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta tecnica dovrà illustrare nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività proposte, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche come appresso meglio indicate.

La Dichiarazione d'offerta tecnica deve contenere, in un documento di max 40 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina) esclusi tabelle, grafici e C.V., il progetto tecnico con la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui alla lettera d'invito e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

La Dichiarazione di offerta tecnica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

Fac-simile di Dichiarazione Offerta Tecnica

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Coordinamento delle Politiche Internazionali

Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV. Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.
CUP B94G18000000002
CIG

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 7 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a¹ ,

Codice Fiscale

nato/a a (prov. , Stato) il

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
Numero telefono: _____ ;
Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di promozione e organizzazione degli eventi previsti dal Progetto SAGOV, Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA:

<u>A) SERVIZI PRE-CONGRESSUALI</u>	
Descrizione dettagliata dell'offerta tecnica (contenuti, attività e modalità di attuazione del servizio, metodologie, aspetti organizzativi, logistici e temporali, criteri e strumentazione proposti)	
Servizio di traduzione documentale italiano/inglese, circa 100 cartelle	
A.1 Individuazione della location, qualità dei servizi e/o prodotti offerti	
A.2 Qualità, originalità ed innovatività dei prodotti offerti	
<u>1) SEGRETERIA</u>	
1.1 individuazione e fornitura della location c/o hotel di categoria pari o superiore a 4 stelle (solo in caso non siano disponibili sedi pubbliche adeguate messe gratuitamente a disposizione dalla amministrazione regionale).	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

<p>1.2 trasporto del materiale necessario allo svolgimento degli eventi alla/dalla sede di svolgimento, allestimento sala e consegna all'amministrazione di tutto il materiale prodotto a conclusione del ciclo di eventi.</p>	
<p>1.3 prenotazione e fornitura eventuale servizio di ospitalità per n. 2 relatori: viaggio in aereo o in treno, trasferimenti da/a aeroporto/stazione a/da sede dell'evento, eventuale soggiorno in hotel di categoria 4 stelle o superiore con trattamento di HB.</p>	
<p>1.4 gestione dei contatti: a) Con uffici del cerimoniale e segreterie particolari in caso di sedi Istituzionali</p>	
<p>1.5 gestione mailing list: a) compilazione delle mailing-list partecipanti su database iniziali forniti dall'Istituto; b) spedizione degli inviti - programmi tramite mail, posta o fax; c) registrazione e compilazione elenco delle adesioni pervenute.</p>	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

<p>1.6 supporto ufficio stampa</p>	
<p>1.7 Eventuali servizi aggiuntivi proposti.</p>	
<p><u>2) MARKETING E PERSONALIZZAZIONI</u></p>	
<p>2.1 grafica e stampa di un pieghevole nelle due lingue (italiano /inglese) 2.2 riproduzione materiale tipografico personalizzato: a) inviti; b) progettazione slides relatori e fondo sala; c) agenda eventi; d) schede di partecipazione; e) attestati di partecipazione; f) badge; g) cavalierini segnaposto; h) totem e segnaletica.</p>	
<p>2.3 fornitura materiale congressuale personalizzato: a) blocchi; b) cartelline; c) penne; d) gadget con serigrafia del tema progettuale;</p>	
<p>2.3 eventuali servizi aggiuntivi proposti.</p>	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

3) PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO SALE	
<p>3.1 <u>per eventi con max 150 partecipanti</u> e per l'evento di Bruxelles</p> <p><i>servizi minimi richiesti:</i> conference system, impianto amplificazione a microfonia fissa e mobile, comprensivo di radiomicrofoni, microfoni a clip, microfoni ad archetto, pc, videobeam, schermo, cabine interpretariato impianti traduzione simultanea a raggi infrarossi con auricolari, fotocopiatrice, stampante, regia video per videoconferenze e streaming.</p>	
<p>3.2 <u>per eventi con max 50 partecipanti:</u></p> <p><i>servizi minimi richiesti:</i> conference system, impianto amplificazione, impianto registrazione audio/video, pc, videobeam, schermo, lavagna fogli mobili.</p>	
<p>3.3 <u>segreteria:</u></p> <p><i>servizi minimi richiesti:</i> impianto telefonico temporaneo, fotocopiatrice, scanner.</p>	
<p>3.4 eventuali servizi aggiuntivi proposti.</p>	
4) SERVIZIO TRANSFERT	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

4.1 organizzazione e gestione transfert da/per aeroporti, stazioni ferroviarie, hotel e sedi congressuali per circa 15 pax per ciascun evento	
4.2 eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<u>B) SERVIZI CONGRESSUALI</u>	
1) <u>SEGRETERIA CONGRESSUALE</u>	
1.1 registrazione partecipanti	
1.2 consegna materiale di lavoro	
1.3 information desk	
1.4 assistenza ospiti e relatori	
1.5 back office	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

1.6	hostess bilingue per ricevimento partecipanti, assistenza sala	
1.7	eventuali servizi aggiuntivi proposti	
2) ASSISTENZA TECNICA DI SALA		
2.1	n. 1 tecnico di sala (servizio minimo richiesto).	
2.2	servizio di interpretariato.	
2.3	eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
3) CATERING ARTIGIANALE (running coffee e 1 light lunch a buffet per evento):		
3.1	<u>running coffee:</u> servizi minimi richiesti: acqua minerale, caffè, latte, tè, succhi di frutta, lieviti mignon, tramezzini mignon, pizzette, torte.	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

<p>3.2 <u>light lunch a buffet:</u></p> <p><i>servizi minimi richiesti:</i> antipasti vari caldi e freddi, 1 primo, dolce, frutta, acqua minerale, vini locali di qualità, caffè.</p>	
<p>3.3 eventuali servizi aggiuntivi proposti.</p>	
<p>4) <u>INTERPRETARIATO ITALIANO/INGLESE</u></p>	
<p>4.1 servizio di interpretariato simultaneo nel corso di n. 3 eventi.</p>	
<p>4.2 Servizio di traduzione documentale italiano/inglese, circa 100 cartelle</p>	
<p>4.2 eventuali servizi aggiuntivi proposti.</p>	
<p><u>C) SERVIZI MULTIMEDIALI</u></p>	
<p>Descrizione dettagliata dell'offerta tecnica, modalità di attuazione del servizio</p>	



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

<p>Produzione , montaggio, post produzione grafica, duplicazione su chiave USB (eventuali diritti SIAE assolti) di un video della durata di 1 minuto di presentazione del progetto con immagini e commenti in lingua inglese, con sottotitoli in italiano</p>	
<p><u>D) SERVIZI POST CONGRESSUALI</u></p>	
<p><u>1) REDAZIONE REPORT</u> report consuntivo delle attività (in occasione dell'emissione di ogni singola fattura) e relativa esposizione analitica dei servizi e dei costi.</p>	
<p>1.1 eventuali servizi aggiuntivi proposti</p>	

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;



**REGIONE
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI**

- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà scadenza il 31 marzo 2020, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.
- f) ***N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).***

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE
del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.