

ARPA PUGLIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Servizio Gestione Risorse Umane con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 233 del 30/04/2019;*
- *Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75";*
- *Visto il vigente C.C.N.L. 8/6/2000 relativo all'Area della Dirigenza dei ruoli S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale;*
- *Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- *Visto il D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";*
- *Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";*
- *Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali)*
- *Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*
- *Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"*
- *Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ARPA PUGLIA

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 233 del 30/04/2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente da assegnare al Servizio Gestione Risorse Umane con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, come previsto nel Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019 -2021, di cui alla D.D.G. n. 642 del 28/12/2018.

L'ARPA Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'ARPA Puglia si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura concorsuale senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora il posto venga coperto mediante il previo esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 ovvero della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico spettante sarà pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza SPTA della Sanità del 08/06/2000.

ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti*

civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) Essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) Idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- h) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo del soggetto che inoltra l'istanza;
- j) Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o che comportano il licenziamento;
- k) Non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- l) Non avere riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- m) Non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea;
- n) Non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
- o) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- p) Di non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- q) L'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- r) Di essere, eventualmente, affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, legge n. 104/1992.

• **REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione al presente concorso pubblico, sono richiesti i seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero
- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S Relazioni Internazionali; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teorie e Tecniche della normazione e dell'informazione giuridica ovvero
- Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM/56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia, LM/77-Scienze economico-aziendali; LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali; LM/52 Relazioni Internazionali; LMG – 01 Giurisprudenza
- Ovvero altre lauree equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del

provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- **TITOLI DI SERVIZIO:** Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (cat. D o D/S), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.
- 2) I requisiti generali e specifici devono essere posseduti **alla data di pubblicazione del bando** fatto salvo quello dell'idoneità fisica alla mansione che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'ARPA Puglia. La mancanza di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.
- 3) In relazione ai suddetti requisiti generali e specifici, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, **a pena di non ammissione**, deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).
2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Le domande di partecipazione al concorso ed il modello del curriculum formativo-professionale (Allegato B), allegati al presente bando, dovranno essere indirizzati al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari e inoltrati mediante una delle seguenti modalità:
 - A) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it, riportante nell'oggetto la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il servizio gestione risorse umane con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato”*. La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di non ammissione**. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:

- Domanda di partecipazione;
- Cartella (zippata) con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

- B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari;
- C) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In tali ultimi due casi, le domande devono riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente per il servizio gestione risorse umane con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato”*.

- 4) E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso
- 5) La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata entro il termine perentorio di **trenta giorni** successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- 6) L'eventuale invio, o riserva di invio, successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

- 7) La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- 8) L'Agenzia non assume responsabilità:
 - a) Per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;
 - b) Nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo l'allegato modello A, **debitamente datata e firmata**, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
 - b) Possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
 - c) Possesso della idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
 - d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - e) Godimento dei diritti civili e politici.
 - f) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo del soggetto che inoltra l'istanza;
 - g) Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o che comportano il licenziamento;
 - h) Di non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
 - i) Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
 - j) Di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea;
 - k) Di non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
 - l) Di non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001)
 - m) L'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni
 - n) Di essere, eventualmente, affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, legge n. 104/1992
 - o) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione
 - p) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, **con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail)** che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda;
 - q) Di avere conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai fini dell'espletamento delle relative prove.

- r) Di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto
2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
3. La domanda di partecipazione e il curriculum formativo professionale saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
4. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, **i candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle relative prove. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.**
5. Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) A corredo della domanda, i candidati devono allegare la seguente documentazione:
- A. Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- B. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- C. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- D. Documentazione inerente i requisiti che danno diritto a precedenza o a preferenza alla nomina a parità di punteggio;
- E. Documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Relativamente ai servizi prestati presso le aziende sanitarie o presso le aziende ospedaliere, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e, in caso positivo, la misura della riduzione del punteggio;
- F. Pubblicazioni, le quali devono essere edite a stampa e prodotte in originale ovvero in fotocopia autocertificata ovvero deve essere indicato l'apposito link internet dal quale le pubblicazioni possono essere esaminate ai fini della valutazione;
- G. Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito (ad esempio, eventuale certificazione Linguistica di Livello B2 rilasciata da English Speaking Board – ESB - Ente di certificazione riconosciuto dal MIUR, patente europea del Computer, etc.);
- H. Copia fotostatica del permesso di soggiorno o dell'attestazione dello status di rifugiato;
- I. Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap (per i candidati portatori di handicap);
- J. Ricevuta del versamento di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso, **non rimborsabile**, con indicazione dettagliata del concorso cui il versamento si riferisce. Tale versamento,

intestato all'ARPA Puglia – Corso Trieste, n. 27 - Bari, può essere effettuato sul c/c bancario aperto presso la filiale 09400 della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – IBAN IT 32 M 01030 04000 000005271757, specificando la causale del versamento. **L'omesso versamento o mancata allegazione della ricevuta di versamento della suddetta tassa è causa di non ammissione al concorso.**

- 2) Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso) e debitamente documentato. In assenza di adeguata documentazione da produrre come specificato ai punti successivi, i contenuti del curriculum potranno essere valutati soltanto se autocertificati dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
- 3) I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; le pubblicazioni devono essere edite a stampa o comunque riportare nella citazione il link internet da cui possono essere visionate, fermo restando la facoltà per la commissione di svolgere tutte le ulteriori verifiche necessarie.
- 4) Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.
- 5) Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.
- 6) Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
- 7) In particolare, nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private lo stesso dovrà indicare:
 - a) Denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
 - b) Profilo professionale/qualifica professionale/livello/categoria;
 - c) Periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
 - d) Tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
 - e) Impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time).
- 8) L'ARPA Puglia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, che devono contenere, con esattezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare, con certezza, il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.
- 9) L'interessato deve allegare, **pena la non ammissione alla procedura concorsuale**, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
10. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.
11. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale le domande di partecipazione prive di firma.

ARTICOLO 6 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

- 1) L'ammissione o la non ammissione alla procedura concorsuale sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, su conforme istruttoria del Servizio Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale. La non ammissione è comunicata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento con nota in cui è indicata la motivazione della medesima.
- 2) Costituiscono motivi di non ammissione:

- A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
 - B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
 - C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
 - D) La mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione
 - E) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - F) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale ovvero la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
 - G) La mancata presentazione della attestazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
 - H) La mancata presentazione della copia fotostatica del permesso di soggiorno o della attestazione dello status di rifugiato.
- 3) I candidati che non ricevono comunicazione sono ammessi alla procedura concorsuale, senza alcuna ulteriore formalità. Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link concorsi), l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.
- 4) L'esclusione dal concorso può, peraltro, essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia e sarà formata da tre membri effettivi e da due supplenti (anche esterni) esperti nelle materie relative alla gestione delle risorse umane e delle politiche del personale, oltre il Segretario effettivo e supplente.
2. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, ai fini dell'espletamento delle relative prove.
- 3) In relazione al numero delle domande, qualora per lo svolgimento delle prove siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati la Commissione utilizzerà il personale messo a propria disposizione dall'Amministrazione.

ARTICOLO 8 - PRESELEZIONE

1. L'ARPA Puglia, per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, , qualora pervengano oltre 150 domande, può subordinare l'ammissione alle prove concorsuali, al superamento di una preselezione che tende ad accertare l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo a concorso ed è effettuata, ove necessario, con l'ausilio di sistemi automatizzati e/o con il supporto di società esterna specializzata.
2. La preselezione non costituisce prova d'esame; pertanto il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
3. La prova preselettiva consiste, di norma, nella predisposizione di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla sulle materie di cultura generale e attitudinali, e/o oggetto delle prove concorsuali.
4. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, legge n. 104/1992, il candidato portatore di handicap **affetto da invalidità uguale o superiore all'80%** non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In tal caso, il candidato deve dichiararlo nella domanda e allegare, alla stessa, a pena di non ammissione della richiesta, apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e il grado di invalidità.
5. I candidati non possono avvalersi durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.
6. Il diario della prova preselettiva del concorso, comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie speciale concorsi e sul sito istituzionale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it sezione "concorsi", con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di effettuazione. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

7. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'esclusione dal concorso.
9. Le modalità e i criteri di valutazione della prova preselettiva saranno resi noti prima dell'inizio della prova medesima.
10. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti, sarà pubblicato sul sito istituzionale di questa Agenzia www.arpa.puglia.it sezione "concorsi". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**
11. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, avranno conseguito il punteggio minimo fissato dalla Commissione e comunque entro il limite **dei primi 100 posti**, oltre agli ex aequo e ai candidati portatori di handicap **affetti da invalidità uguale o superiore all'80%**.
12. I candidati che hanno superato la preselezione sono ammessi alla procedura concorsuale senza alcuna ulteriore formalità, secondo le modalità di cui all'articolo successivo.
13. Nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici (15) giorni prima della prova stessa nonché sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. – sezione concorsi, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**
2. L'avviso di convocazione alla prova pratica e alla prova orale verrà notificato ai singoli candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata a coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione a mezzo PEC nonché a coloro che eleggeranno in domanda il proprio domicilio digitale - almeno venti (20) giorni prima della data delle prove stesse. **In ogni caso, ne verrà data notizia sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. – sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti.**
3. Per essere ammesso a sostenere ogni singola prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere una delle prove previste sarà considerato rinunciatario, né è consentita l'ammissione alla prova dopo che la stessa abbia avuto inizio.
4. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101.
5. I candidati possono avvalersi durante la prova scritta e la prova teorico-pratica di codici e di raccolte normative non commentati. Sono esclusi strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. **I candidati che trasgrediscono a tale disposizione saranno esclusi.**

ARTICOLO 10 - PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
 - 20 punti per i titoli, così suddivisi: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.
 - 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

4. Il punteggio previsto per la valutazione dei titoli sopra ripartiti è attribuito dalla Commissione tenuto conto della loro attinenza alla posizione funzionale da conferire e nel rispetto dei criteri stabiliti nel successivo articolo.
5. Il superamento della prova scritta e della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
6. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
7. Le prove di esame per il profilo professionale a concorso sono le seguenti:
 - a) PROVA SCRITTA:** redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/aperta su argomenti di diritto amministrativo o di diritto costituzionale.
 - b) PROVA TEORICO-PRATICA:** predisposizione di atti o di provvedimenti riguardanti l'attività di gestione delle risorse umane e delle politiche del personale.
 - c) PROVA ORALE:** diritto amministrativo e costituzionale; Nozioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione; Nozioni di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e la Fede Pubblica; Elementi di Diritto Civile, Elementi di Diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, Elementi di contabilità pubblica; Competenze e organizzazione dell'ARPA Puglia di cui alla L.R. 22/01/1999 n. 6 e s.m.i., al Regolamento regionale 10/06/2008 n. 7, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 94 del 16/06/2008 e alla corrispondente normativa nazionale di riferimento (ad es. Legge 132/2016).
In sede di prova orale, la Commissione procederà alla verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

ARTICOLO 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione effettua la determinazione dei criteri di massima prima dell'espletamento della prova scritta.
2. La Commissione deve attenersi, ai fini della valutazione dei titoli, ai principi sotto indicati tenendo presente che, nella valutazione dei titoli, **non può essere considerato il servizio previsto quale requisito specifico di ammissione alla procedura ed indicato nell'istanza di partecipazione:**
 - a) TITOLI DI CARRIERA: 10 PUNTI.** I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti; il servizio reso in qualità di dipendente in qualifiche inferiori, ma comunque attinenti a quella a concorso, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - Il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;Nell'ambito della valutazione dei titoli di carriera, sarà maggiormente valorizzata, mediante l'attribuzione di un punteggio specifico, l'esperienza svolta nelle materie di cui al presente bando e, comunque, riferibili alla gestione delle risorse umane e delle politiche del personale.
 - b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 3 PUNTI.** I titoli accademici e di studio saranno valutati tenuto conto dell'attinenza con il profilo professionale da conferire ed attribuiti i seguenti punteggi:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura (massimo 1,50 punto) attribuiti nel seguente modo: |
|---|

A.	Da 100 a 105 punti 0,50
B.	Da 106 a 110 punti 1,00
C.	110 e lode: punti 1,50
2.	Ulteriore laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00.
3.	Dottorato di ricerca attinente alla professionalità richiesta: punti 2,00
4.	Master universitario 120 c.f.u. di 1° o di 2° livello attinente alla professionalità: punti 1,50
5.	Master universitario 60 cfu di 1° o di 2° livello attinente alla professionalità: punti 1,00
6.	Diploma di perfezionamento attinente alla professionalità: punti 1,00

C) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI ALLE MATERIE DEL BANDO: 3 PUNTI.

Per la valutazione delle pubblicazioni, la Commissione deve considerare l'originalità della produzione scientifica con specifico riferimento alle materie del bando, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire e all'eventuale collaborazione di più autori;

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- Della data di pubblicazione dei lavori;
- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 4 PUNTI.

- Nel curriculum, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
- In tale categoria, rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.
- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale.
- Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005, il candidato può indicare un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale suo domicilio digitale al fine delle comunicazioni relative alla presente selezione. A tale proposito, si fa presente che per coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione a mezzo PEC nonché per coloro che eleggeranno in domanda il proprio domicilio digitale, ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato. Per gli altri candidati, per ogni comunicazione, compresa la non ammissione, si farà riferimento ai contatti indicati nella domanda di partecipazione.
2. L'esito delle prove scritte sarà, in ogni caso, pubblicato **sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it – sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti.**
3. L'elenco degli ammessi alla prova orale e dei non ammessi per mancato superamento delle prove scritte sarà pubblicato – con l'indicazione delle votazioni riportate nelle singole prove – sul sito ufficiale, con valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Al termine della prova orale, ovvero al termine di ciascuna seduta nel caso di articolazione della stessa in più giornate, sarà affisso l'esito della prova.

ARTICOLO 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, pratica ed orale.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia, verificata la regolarità degli atti, provvederà, con apposito atto deliberativo, alla approvazione della graduatoria di merito e la stessa è immediatamente efficace. L'utilizzo della graduatoria sarà soggetto alla normativa vigente.
5. La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana nonché sul sito ufficiale di ARPA Puglia - sezione Concorsi.
6. Il candidato che non accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato decade dalla graduatoria.

ARTICOLO 14 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, di cui al precedente articolo, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - Dalla minore età.

ARTICOLO 15 – ADEMPIMENTI

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare **a pena di decadenza dall'assunzione:**
 - a) Accettazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
 - b) Documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - c) Il certificato generale del casellario giudiziale;
 - d) I titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza, a parità di valutazione.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'accettazione dell'assunzione della presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipula del contratto per decadenza dall'assunzione.
3. **Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del Medico Competente di ARPA Puglia, finalizzata ad accertare l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso.**
4. L'ARPA Puglia, verificata la sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
5. Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, dell'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.
6. I vincitori che non assumano servizio entro il termine di giorni trenta dall'accettazione dell'assunzione decadono dai diritti conseguenti, salvo giustificati motivi oggettivi.
7. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata stabilita dal C.C.N.L. in vigore al momento dell'assunzione. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole di detto periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione in prova.
8. Il vincitore immesso in servizio, salva la possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. n.165/2001, di prestare l'attività presso la sede di servizio cui è assegnato per almeno 5 anni.

ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'ARPA Puglia, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 recante norme in materia di protezione di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'instaurazione del rapporto

conseguente che avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione alla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 11, 12, 15, 16 17, 18 e 20 del Regolamento U.E. n. 679/2016 tra i quali il diritto di:
 - Accedere ai dati che lo riguardano;
 - Far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
 - Far cancellare i dati trattati in violazione di legge ovvero diritto all'oblio.
 - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
3. Il titolare del trattamento è l'ARPA Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo.

ARTICOLO 17 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("*Nuove norme sul procedimento amministrativo*") è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 18 - RIAPERTURA DEL TERMINE, MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Direttore Generale dell'ARPA Puglia può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.
2. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, può stabilire di modificare, di revocare o di sospendere il concorso o di rinviare le prove concorsuali nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

ARTICOLO 19 - NORME FINALI E DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel bando di concorso costituiscono il regolamento speciale del concorso; con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni del presente concorso.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
3. Le istanze di partecipazione al concorso che perverranno prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.
4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460506 – 512 secondo i seguenti orari: Lunedì – Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30.
5. Il presente bando, nonché i modelli di domanda, curriculum ed autocertificazione sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: www.arpa.puglia.it (sezione "Concorsi") a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Vito BRUNO

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE dell'ARPA PUGLIA

CORSO TRIESTE, n. 27

70126 BARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
 _____ e residente in _____ (provincia
 di _____) alla Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
 domiciliato in _____ (Prov. Di _____) alla Via/Piazza
 _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale
 _____ Telefono _____ FAX
 _____ Cellulare _____ E- mail
 _____ P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
 copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Servizio Gestione Risorse Umane con
 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato bandito con deliberazione del
 Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicata sul B.U.R.P. n.
 _____ del _____ e sulla G.U.R.I. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre
 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora
 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ai sensi
 dell'art. 75 D.P.R. n. 445/200, decade dai benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

REQUISITI GENERALI

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente:
 _____; *(specificare quale)*
- Essere cittadino non comunitario _____, in possesso di un
 diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un
 cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001)
- Essere cittadino non comunitario _____ con permesso di
 soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n.
 165/2001)
- Essere cittadino non comunitario _____, titolare dello status
 di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001)
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del
 Comune di _____;

Ovvero

- Di non essere iscritto/a per i seguenti motivi
 _____;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizioni alcune;
 - Di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, legge n. 104/1992
 - Di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto
-
- Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche ai fini dell'espletamento delle relative prove
 - Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (maschi nati entro il 1985)
-
- Di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo del soggetto che inoltra l'istanza;
 - Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o che comportano il licenziamento;
 - Di non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
 - Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
 - Di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea;
 - Di non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
 - Di non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001)
- Di avere conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai fini dell'espletamento delle relative prove.

Di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso pubblico al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. _____ Via/Corso/Piazza
_____ n. _____ C.A.P. _____

recapito telefonico _____ fax _____ cell. _____
_____ posta elettronica
_____ riservandosi di comunicare

tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto

REQUISITI SPECIFICI:

Essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il
_____ presso l'Università degli Studi di
_____ con la
votazione di _____

Nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): _____;

Essere in possesso di anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, e livello ottavo e ottavo bis (cat. D o D/S), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni

DICHIARA INOLTRE

(*Solo per i concorrenti portatori di handicap*)

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, il sottoscritto ha bisogno di un tempo aggiuntivo di _____ per l'espletamento delle prove previste dal bando come si evince da certificazione medica allegata _____ e/o di aver bisogno dei seguenti _____ ausili

per la prova scritta e per la prova pratica

Di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento della prova orale:
_____ e di necessitare dei seguenti tempi
aggiuntivi: _____;

(Solo per i candidati non italiani) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura

Si allega:

- 1) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) Documentazione inerente i requisiti che danno diritto a precedenza o a preferenza alla nomina a parità di punteggio;
- 5) Documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria
- 6) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito
- 7) Copia fotostatica del permesso di soggiorno o dell'attestazione dello status di rifugiato;
- 8) Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap (per i candidati portatori di handicap);
- 9) Ricevuta del versamento di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, con indicazione dettagliata del concorso cui il versamento si riferisce.

Data _____

FIRMA PER ESTESO

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Il / La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Indicare una delle opzioni di cui alle lettere C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> di cui all'art. 2 del bando			
Indirizzo di residenza			Numero civico
Comune di residenza		Prov.	CAP
Indirizzo di domicilio		Numero civico	
Comune del domicilio		Prov.	CAP
 Telefono	<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica		
cellulare	<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica certificata		

- Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/200, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

Presenta il seguente curriculum formativo-professionale per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Servizio Gestione Risorse Umane con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato bandito con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicata sul B.U.R.P. n. _____ del _____ e sulla G.U.R.I. n. _____ del _____.

In particolare, dichiara il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi e professionali (valutabili ai sensi del D.P.R. 27/03/2001, n. 220):

A) TITOLI DI CARRIERA

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

C) PUBBLICAZIONI

D) ALTRI TITOLI

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____

Allegare copia documento di identità in corso di validità