

REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI 30 aprile 2019, n. 14

**Indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività tecniche ed amministrative afferenti l'attuazione del Progetto ANNULLAMENTO ATTO DIRIGENZIALE n. 10 del 19 aprile 2019 (pubblicato su [www.trasparenza.regione.puglia.it](http://www.trasparenza.regione.puglia.it)) e INDIZIONE NUOVO AVVISO.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la Decisione C (2015) 9347 final del 15.12.2015, con cui è stato approvato il Programma di Cooperazione "Interreg Grecia-Italia 2014-2020";

VISTA la nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 con la quale il Presidente ha delegato i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione alla sottoscrizione - in nome e per conto dell'Amministrazione Regionale - delle proposte progettuali relative ai Programmi CTE 2014/2020 e responsabilità per i successivi adempimenti;

VISTA la Deliberazione di G.R. n. 273 del 15/02/2019 con la quale si è preso atto della partecipazione dei Dipartimenti alle *call* del Programma Interreg GRECIA / ITALIA 2014/2020 in qualità di capofila e partner e si è stabilito di dare mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;

VISTA la nota prot. JS\_200\_2019 del 07/03/2019 con cui il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto AI SMART - MIS code 5041594, presentato nell'ambito della 4<sup>a</sup> targeted call for strategic projects.

#### **Premesso che:**

- Con nota n. 009/1747 del 15/03/2019 è stato richiesto alla Sezione Personale e Organizzazione di pubblicare un avviso interno per n. 3 unità di personale di categoria D, in possesso di diploma di laurea magistrale e altri requisiti specifici, per le funzioni di supporto al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio - Struttura di Staff Progetti e Programmi europei nell'ambito delle procedure di attuazione del Progetto "AI SMART", nel quale il Dipartimento è impegnato come leader partner;
- Con nota della Sezione Personale e Organizzazione n. 04/019/RMC del 19/03/2019 è stato pubblicato, nella Sezione 'Prima Noi' del sito regionale, l'avviso interno di mobilità per n. 3 unità di personale di categoria D per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio al Progetto "AI SMART";

- Nello specifico, il suddetto avviso di mobilità ha richiesto ai candidati, oltre al possesso di laurea magistrale e la conoscenza fluente della lingua inglese, sia scritta che parlata, i seguenti requisiti specifici per ciascun profilo:
  - n. 1 unità di personale di cat. D “Project Manager”, con pluriennale esperienza professionale nella gestione di progetti/programmi, finanziati dall’UE che prevedono la cooperazione tra due o più paesi, elevate capacità organizzative e comunicative, conoscenza dei meccanismi di funzionamento della governance nazionale ed internazionale dei Programmi europei, elevate competenze nella predisposizione di bandi di gara;
  - n. 1 unità di personale di cat. D “Financial Manager”, con pluriennale esperienza professionale in attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria, nell’ambito di progetti di cooperazione territoriale, elevate competenze nell’analisi dei risultati e di verifica degli indicatori di realizzazione;
  - n. 1 unità di personale di cat. D “Technical Manager”, con pluriennale esperienza professionale in attività di gestione di progetti di cooperazione territoriale europea in materia di trasporti.
- In risposta al suddetto avviso interno non è pervenuta alcuna candidatura al Dipartimento entro il termine stabilito del 26/03/2019;
- Per far fronte all’urgente fabbisogno di personale, al fine di assicurare un’efficiente gestione e attuazione del Progetto approvato e al contempo di garantire gli obiettivi di Cooperazione Internazionale e di crescita transfrontaliera tra le due Nazioni coinvolte, potrebbe essere opportuno ricorrere al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con risorse del Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, dedicate all’assistenza tecnica;
- Il Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 contribuisce, attraverso i progetti strategici, all’attuazione delle politiche definite nell’ambito della Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 e della Strategia Macro-regionale Adriatico-Ionica. Esso persegue le seguenti priorità:
  1. Innovazione e Competitività, destinata a fornire servizi di sostegno all’innovazione e allo sviluppo di clusters e sostenere l’incubazione di piccole e medie imprese innovative;
  2. Gestione integrata dell’ambiente, finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse naturali, al miglioramento dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali e allo sviluppo di tecnologie innovative per la protezione ambientale e per la riduzione dell’inquinamento marino;
  3. Sistema sostenibile dei trasporti, finalizzato a favorire l’uso di energie alternative e soluzioni green nei trasporti e incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT.
- I compiti a cui adempiere, da parte del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio per attuare correttamente il Progetto AI SMART in qualità di leader partner, sono numerosi, complessi ed articolati, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo, rispetto all’ordinarietà, con conseguente assunzioni di responsabilità dedicate;
- Dalla su indicata nota prot. n. 04/019/RMC del 19/03/2019 si evince che per l’attuazione del Progetto si richiede l’impiego di n. 3 unità di personale ed in particolare:
  1. “Project Manager”, unità impegnata nella gestione amministrativa del progetto e nelle attività di comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale;
  2. “Financial manager”, unità impegnata nella gestione finanziaria del progetto;
  3. “Technical Manager”, unità impegnata nell’attuazione tecnica delle attività programmate.

- A fronte di tale fabbisogno, a valere sulle risorse "Staff Costs" del Progetto AI SMART risultano disponibili € 310.800,00 in grado di consentire l'impegno finanziario per conferire a n. 3 unità di personale un incarico di collaborazione coordinata e continuativa con durata di 12 mesi eventualmente prorogabili al massimo di 36 mesi complessivi, con contratto riportante un compenso annuo onnicomprensivo previsto per l'unità di Project Manager di € 46.000,00 (quarantaseimila) e per le unità di Financial Manager e Technical Manager rispettivamente un compenso lordo di € 28.000,00 (ventottomila);
- La durata dell'eventuale conferimento può essere definita in 12 mesi, eventualmente prorogabili a massimo 36 mesi complessivi, coincidenti con la durata del progetto, ai sensi del Regolamento Regionale n. 11 del 30/6/2009 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" in considerazione dello specifico oggetto e natura della collaborazione connessa con l'attuazione del Progetto AI SMART;
- In caso di rimodulazione del budget del Progetto ed eventuale recupero di ulteriori disponibilità finanziarie, sarà consentito lo scorrimento della graduatoria per i profili occorrenti.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 19.04.2019 è stato pubblicato l'Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.
- Preso atto che la Determinazione Dirigenziale n. 10 del 19.04.2019 presenta errori materiali.

Tutto ciò premesso, si propone di annullare la D.D. 10 del 19.04.2019 ed avviare una procedura per il conferimento n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità con quanto prescritto dal D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii., con una selezione da effettuarsi con procedura ai sensi del RR 11/2009, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto AI SMART del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio - Struttura di Staff Progetti e Programma europei, finanziato dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020, con particolare riferimento ai seguenti profili professionali:

- ✓ Profilo A: "Project Manager", unità impegnata nella gestione amministrativa del progetto e delle attività di comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale;
  - ✓ Profilo B: "Financial manager", unità impegnata nella gestione finanziaria del progetto;
  - ✓ Profilo C: "Technical Manager", unità impegnata nell'attuazione tecnica delle attività programmate.
- Per lo svolgimento delle suindicate attività sono richieste figure in possesso di diploma di laurea specialistica, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, in relazione alle specifiche attività da espletare. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa, come meglio esplicitato nell'allegato avviso di selezione pubblica. Si precisa, infine, che potrebbe essere previsto un colloquio al fine di selezionare le figure maggiormente rispondenti alle necessità dell'Amministrazione.

#### Visti:

- la Legge regionale n. 68 del 28/12/2018 di approvazione del "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021";
- la DGR n. 95 del 22 gennaio 2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento ed il Bilancio finanziario gestionale del bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021;
- la D.G.R. n. 161 del 30/01/2019 "Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019. Articolo 1, comma 463 e seguenti della Legge 11 dicembre 2016, 232 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e Bilancio pluriennale per il triennio 2017-

2019). Pareggio di bilancio. Primo provvedimento”, con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato le spese valutate inderogabili per il funzionamento e le attività della Regione e autorizzato gli spazi finanziari.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i**

La copertura finanziaria relativa al presente atto è assicurata dai capitoli di spesa di nuova istituzione di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale A09/00013 avente ad oggetto: Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. Approvazione progetto “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”. Presa d'atto. Variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.. Trattasi di capitoli di spesa diretti della Regione connessi all'attuazione del Progetto AI SMART- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- di prendere atto e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto
- di annullare la Determinazione Dirigenziale n. 10 del 19.04.2019 e per l'effetto di indire un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi complessivi, coincidenti con la durata del progetto, in conformità con quanto prescritto dal D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., per lo svolgimento di attività in narrativa descritte da eseguire nell'ambito dell'attuazione del Progetto “AI SMART” del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio - Struttura di Staff Progetti e Programma europei, finanziato dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020, con particolare riferimento ai seguenti profili professionali:
  - ✓ Profilo A: “Project Manager”, unità impegnata nella gestione amministrativa del progetto e delle attività di comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale;
  - ✓ Profilo B: “Financial manager”, unità impegnata nella gestione finanziaria del progetto;
  - ✓ Profilo C: “Technical Manager”, unità impegnata nell'attuazione tecnica delle attività programmate.
- di approvare l'Avviso allegato al presente provvedimento (allegato A), assieme al modello di proposizione della candidatura (allegato B), lo schema di curriculum vitae (allegato C), le dichiarazioni di incompatibilità da compilare in caso di sottoscrizione del contratto (allegato D), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di nominare quale responsabile del procedimento in oggetto la dott.ssa Natalia Giampaolo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Responsabilità Equiparata

PO - Controllore di I Livello-Policy Reti e Infrastrutture di Trasporto.

- di provvedere con successivi atti all'accertamento e all'impegno di spesa per assicurare la copertura finanziaria per i contratti di cui al presente avviso;
- di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;
- di trasmettere successivamente alla pubblicazione sul BURP il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione sul sito della Regione Puglia nella sezione concorsi;
- il presente provvedimento sarà tempestivamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 15 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'obbligo di cui all'art. 53, co 14, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il presente atto, composto di n. 6 (sei) facciate, assieme ai seguenti allegati che ne costituiscono parte integrante: Avviso (allegato A), composto da n. 8(otto) facciate, Modello di proposizione della candidatura (allegato B), composto da n. 3 (tre) facciate, Modello di curriculum vitae (allegato C), composto da 2 (due) facciate, Modello relativo alle dichiarazioni di incompatibilità da compilare in caso di sottoscrizione del contratto (allegato D), composto da n. 1 (una) facciata:
  - è redatto in unico originale che sarà conservato agli atti del Dipartimento;
  - è immediatamente esecutivo;
  - sarà successivamente trasmesso in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

A.P. "Coordinamento ed Attuazione delle policy" POR Puglia FESR 2014/2020

Ing. Pietro Calabrese

Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento  
Dott. Giovanni Tarquinio

## ALLEGATO A

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

per il conferimento, presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, di n.3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di n. 12 mesi, eventualmente prorogabili per un massimo di complessivi 36 mesi, nell'ambito del Progetto "AI SMART" del Dipartimento - Struttura di Staff Progetti e Programma europei - finanziato dal Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020.

**Art. 1 - Obiettivi generali delle attività di lavoro oggetto dell'Avviso**

Il Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 contribuisce, attraverso i progetti strategici, all'attuazione delle politiche definite nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 e della Strategia Macro - regionale Adriatico - Ionica. Esso persegue le seguenti priorità:

1. Innovazione e Competitività, destinata a fornire servizi di sostegno all'innovazione e allo sviluppo di clusters e sostenere l'incubazione di piccole e medie imprese innovative;
2. Gestione integrata dell'ambiente, finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse naturali, al miglioramento dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali e allo sviluppo di tecnologie innovative per la protezione ambientale e per la riduzione dell'inquinamento marino;
3. Sistema sostenibile dei trasporti, finalizzato a favorire l'uso di energie alternative e soluzioni green nei trasporti e incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT.

Alla Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di leader partner, è affidato il compito di garantire l'attuazione del Progetto AI SMART e il raggiungimento dei relativi obiettivi e target di spesa previsti.

Premesso quanto sopra, si indice avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione di natura coordinata e continuativa, in conformità a quanto prescritto dall' art. 7 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., con una selezione da effettuarsi con procedura comparativa ai sensi del R.R. n. 11/2009 per lo svolgimento di attività associate all'attuazione del Progetto "AI SMART". Nello specifico, le figure professionali richieste sono le seguenti:

- ✓ Profilo A: "Project Manager";
- ✓ Profilo B: "Financial manager";
- ✓ Profilo C: "Technical Manager".

Gli incarichi della durata di n. 12 mesi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto e saranno eventualmente prorogabili per un massimo di complessivi 36 mesi, nell'ambito del Progetto "AI SMART", ai sensi delle previsioni normative di cui al D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii. .

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione; l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto del presente Avviso e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso mensile stabilito in sede di affidamento dell'incarico.

**Art. 2- Attività oggetto delle prestazioni**

I collaboratori da selezionare dovranno svolgere attività di supporto al Progetto nelle procedure di attuazione del Progetto "AI SMART". In particolare, trattasi delle seguenti attività:

- **Profilo A: "Project Manager"**: gestione amministrativa del progetto, attività di comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale, predisposizione della documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Programma Interreg nel corso del progetto, gestione tecnico e amministrativa delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'Application Form del Progetto, Coordinamento e monitoraggio delle attività realizzate dai partner e dai soggetti beneficiari degli interventi;
- **Profilo B: "Financial Manager"**: monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti titolati nell'ambito del progetto, predisposizione dei documenti relativi alla gestione finanziaria degli interventi;
- **Profilo C: "Technical Manager"**: supporto tecnico alle attività programmate, monitoraggio fisico degli interventi, analisi dei risultati del progetto, verifica di coerenza e di ammissibilità degli interventi previsti.

### Art. 3-Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono esclusi dalla presente procedura di selezione i dipendenti di ruolo della Regione Puglia ai quali è stata riservata la procedura di interpello di cui all'Avviso interno pubblicato su Prima Noi dalla Sezione Personale e Organizzazione "Mobilità per n. 3 unità di personale di categoria D per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio al Progetto AI SMART" (Prot. n. 04/019/RMC del 19/03/2019).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al momento della presentazione della domanda di selezione. Tali requisiti devono inoltre persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e conseguente sottoscrizione del contratto:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono avanzare la propria candidatura anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente in materia.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore;
- per i cittadini stranieri costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Per l'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti titoli e competenze specifiche: diploma di laurea specialistica, di cui ai DD. MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999. In caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Inoltre, per ciascun profilo sono richiesti i requisiti specifici di seguito dettagliati:

- **Profilo A:** "Project Manager ": pluriennale esperienza professionale nelle attività di gestione amministrativa e di comunicazione nell'ambito di progetti/programmi, finanziati dall'UE che prevedono la cooperazione tra due o più paesi, elevate competenze nella predisposizione di bandi di gara;
- **Profilo B:** "Financial manager": pluriennale esperienza professionale in attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria, nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale;
- **Profilo C:** "Technical Manager": pluriennale esperienza professionale in attività di gestione di progetti di cooperazione territoriale europea in materia di trasporti.

#### **Art. 4-Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, secondo lo schema riportato nel modello allegato al presente avviso (Allegato B).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae e professionale secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato C), firmato e autocertificato ex artt. 46-47 e 76 del DPR 445/2000, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità sottoscritto dal candidato e in corso di validità. Il curriculum vitae non sottoscritto dal candidato e privo di documento d'identità allegato, non sarà oggetto di valutazione.

Il candidato dovrà, altresì, compilare, in caso di sottoscrizione del contratto, l'esplicita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - pena la non sottoscrizione dello stesso contratto - come da modello allegato (Allegato D).

La firma apposta sulla domanda di ammissione alla selezione (Allegato C) equivale a completa accettazione da parte del candidato delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati.

In qualunque fase della procedura di selezione potrà essere richiesto ai candidati di produrre, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nella domanda di ammissione e nei relativi allegati.

A pena di esclusione dalla procedura in oggetto la domanda di candidatura dovrà essere presentata nella seguente modalità:

Inviata elettronicamente, esclusivamente in formato PDF, con posta certificata all'indirizzo: [dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it);

Nel campo oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto al Progetto "AI SMART", con l'indicazione del profilo selezionato.

Il candidato che intenda avanzare la propria candidatura per più profili dovrà inviare apposita domanda, completa di allegati, per ciascuno di essi.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro le ore 24:00 del 15° (quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (B.U.R.P.). Per il rispetto del termine stabilito, farà fede il messaggio di conferma di avvenuta consegna riportante ora e data.**

**In nessun caso saranno ammesse alla selezione le candidature pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità di invio differenti da quella sopra indicata, anche per ragioni indipendenti dal candidato.**

#### **Art. 5 - Procedura di valutazione**

La procedura di valutazione sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice.

Le candidature pervenute entro il termine e nelle modalità stabilite all'art. 4 saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dei titoli sulla base del curriculum professionale presentato. Per tutti i profili è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 espresso in centesimi, sulla base dei criteri di seguito specificati:

<b>Criterio di Valutazione</b>	<b>Punteggi</b>		<b>Punteggio Massimo</b>
<b>A - Punteggio del Diploma di Laurea</b>	110 e 110 con lode (ovvero 100 e 100 con lode)	10 punti	10
	105 -109 (ovvero da 95 a 100)	8 punti	
	100 -104 (ovvero da 91 a 94)	6 punti	
	90 - 99 (ovvero da 82 a 90)	4 punti	
	80 - 89 (ovvero da 73 a 81)	2 punti	
	< 80 (ovvero < 73)	1 punto	
<b>B - Dottorato di ricerca o altro titolo post - universitario della durata superiore ad un anno</b>	Nelle discipline attinenti al profilo ricercato	18 punti	18
	In altre discipline	9 punti	
<b>C - Master Universitario della durata minima di un anno</b>	Nelle discipline attinenti al profilo ricercato	6 punti	12
	In altre discipline	3 punti	
<b>D - Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con amministrazioni pubbliche/private per attività connesse a Progetti/ Programmi finanziati dall'UE che prevedano la cooperazione tra due o più Stati.</b>	1 punto per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg di esperienza continuativa		30
<b>E - Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con amministrazioni pubbliche/private per attività connesse ad altri Progetti/Programmi finanziati dall'UE.</b>	0,5 punti per ciascun mese o frazione di mese superiore ai 15 gg di esperienza continuativa		15
<b>F - Pubblicazioni scientifiche</b>	Nelle discipline attinenti al profilo ricercato	1 punto	15
	In altre discipline	0.5 punto	

Al fine di selezionare le figure maggiormente rispondenti alle necessità dell'Amministrazione, sarà previsto un colloquio tecnico-motivazionale dalla Commissione esaminatrice ed una prova orale di lingua inglese.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60 punti sui 100 previsti.

All'esito delle prove orali, che si intenderanno superate con un punteggio minimo di 60 punti su 100 previsti, la Commissione predisporrà una graduatoria di merito, data dalla somma tra punteggio di valutazione del curriculum e prova orale, e rimetterà gli atti al dirigente preposto che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approverà la graduatoria finale dei vincitori, per ciascun profilo oggetto della selezione.

Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati) per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

La graduatoria approvata sarà pubblicata nella Sezione Concorsi del sito ufficiale della Regione Puglia (<http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>), con l'indicazione del voto complessivo.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 6 - Accettazione dell'incarico**

I candidati selezionati riceveranno a mezzo posta elettronica o PEC formale comunicazione di superamento della selezione, unitamente al modello per la dichiarazione di accettazione dell'incarico da compilare e restituire entro un massimo di 7 giorni dalla data di ricezione.

Qualora il termine di scadenza dovesse coincidere con un giorno festivo, la scadenza si riterrà prorogata al primo giorno feriale successivo.

Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Al momento della stipula del contratto, i candidati selezionati non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Puglia. Pertanto, condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto è che, gli stessi, si dimettano da eventuali rapporti di collaborazione e/o consulenza con le strutture pubbliche e private che possono far sorgere situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto al nuovo contratto.

In caso di sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà dunque compilare l'esplicita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato D), pena la non sottoscrizione del contratto stesso.

Nell'ipotesi in cui i candidati selezionati risultassero già firmatari di contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio per l'espletamento di attività simili a quelle del presente bando, i medesimi dovranno presentare rinuncia formale all'incarico precedente.

La rinuncia, che deve essere presentata in forma scritta a pena di nullità, è condizione essenziale per la sottoscrizione del nuovo contratto.

#### **Art. 7 - Durata del contratto**

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati ai sensi del presente avviso decorreranno dalla data dell'effettiva sottoscrizione, e in presenza della necessaria dotazione finanziaria, avranno una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per un massimo di complessivi 36 mesi, nell'ambito del Progetto "AI SMART", coincidente con la durata del progetto, fatte salve le ipotesi di recesso o di risoluzione anticipata previste dalle disposizioni di Legge.

#### **Art.8 - Trattamento contrattuale ed economico**

L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Il tecnico godrà di autonomia nella scelta delle modalità per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato di supporto al Progetto "AI SMART".

Le prestazioni che saranno erogate non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non eseguirà ordini puntuali e specifici ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, avrà piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che riterrà più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

A favore del collaboratore per il Profilo A "Project Manager" sarà erogato un compenso annuo di € 46.000,00 (quarantaseimila) comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore.

A favore del collaboratore per il Profilo B "Financial Manager" sarà erogato un compenso annuo di € 28.000,00 (ventottomila) comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore.

A favore del collaboratore per il Profilo C "Technical Manager" sarà erogato un compenso annuo di € 28.000,00 (ventottomila) comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale sulla base di un report presentato dal collaboratore all'Autorità di Gestione, concernente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, commisurati con il tempo occorrente per il raggiungimento degli stessi.

#### **Art. 9- Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Art. 10- Trattamento dei dati personali**

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dalla Regione Puglia esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali, ai sensi del D.lgs 196/2003.

#### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento del presente Avviso di selezione è la dott.ssa Natalia Giampaolo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.(tel.: 080 5405639; e – mail: [n.giampaolo@regione.puglia.it](mailto:n.giampaolo@regione.puglia.it)).

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
Dott. Giovanni Tarquinio**

**ALLEGATO B**

Il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento  
Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio  
[dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it)

**Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti di accesso alla selezione**

**OGGETTO:** Selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "AI SMART", ai sensi delle previsioni normative di cui al D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii. :

Profilo \_\_\_\_\_

di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a , \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il seguente **PROFILO** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e in particolare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere i titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- di possedere i requisiti specifici e gli elementi di valutazione di cui agli artt. 3 e 4 dell'avviso pubblico, evidenziati analiticamente nel curriculum;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con una votazione di \_\_\_\_\_  
(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente \_\_\_\_\_ )  
 (barrare la casella) se straniero, di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati ;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Tel./cell, \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

Allega:

- ✓ Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ CV in Formato Europeo - Europass - debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Firma**

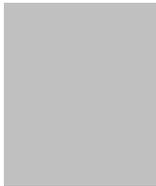
\_\_\_\_\_

All. C

Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

**Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

## Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

**Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

**Competenze professionali** Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

**Patente di guida** Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** Esempio di pubblicazione:  
**Presentazioni** ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  
**Progetti** Esempio di progetto:  
**Conferenze** ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione  
**Seminari** della commessa e della costruzione (2008-2012).  
**Riconoscimenti e premi**  
**Appartenenza a gruppi / associazioni**  
**Referenze**  
**Menzioni**  
**Corsi**  
**Certificazioni**

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Il/la SOTTOSCRITTO/A SI DICHIARA, ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DEI DATI, DEBITAMENTE INFORMATO/A DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003, IVI COMPRESI I DIRITTI CHE GLI DERIVANO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO ED E' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI artt. 38, 46, 47, 48 e 76 DELLO STESSO D.P.R. N. 445/2000, CHE QUANTO SOPRA ATTESTATO E CERTIFICATO CORRISPONDE A VERITÀ.

## ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI  
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_