

---

**Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi**

---

**Appalti**

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI  
27 marzo 2019, n. 5

**Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto "SAGOV" - Programma CTE Interreg IPA CBC "Italy – Albania – Montenegro" 2014/2020**

**Assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata - Accertamento di spesa**

**Approvazione Modulistica – Nomina RUP**

**CUP: B94G1800000002**

**CIG: 7849427014.**

**II DIRETTORE DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la DGR 3261 del 28 luglio 1998;

**Vista** la DGR n. 160 del 2016 con la quale è stato conferito al Dott. Bernardo Notarangelo l'incarico di Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Dall'istruttoria espletata dalla P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali", nonché Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Progetto SAGOV, emerge quanto segue:

**PREMESSO CHE:**

- La Commissione UE con Decisione C(2015)9491 del 15 Dicembre 2015, e Decisione C(2016)2803 del 03 Maggio 2016 ha adottato Il PROGRAMMA CBC IPA "ITALY ALBANIA MONTENEGRO" 2014/2020 (Programma IPA di nuova istituzione, con AdG Regione Puglia), con il sostegno del Fondo IPA nel quadro dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea.
- Con DGR n. 2180/13, modificata e integrata con atto deliberativo n. 2394/15 la Giunta Regionale ha preso atto dell'adozione da parte della Commissione UE della Decisione di approvazione del Programma CBC IPA "ITALY ALBANIA MONTENEGRO" 2014/2020.
- Con Determina Dirigenziale n. 07 del 03/03/2017 l'AdG del Programma ha approvato il Bando "First Call for Proposals Standard Projects" pubblicato sul BURP n. 33 del 16/03/2017 con scadenza 15/05/2017.
- Il Coordinamento delle Politiche Internazionali ha candidato il Progetto "**SOUTH-ADRIATIC CONNECTIVITY**

**GOVERNANCE - SAGOV**” Asse IV SAGOV, in qualità di partner (Capofila albanese: “Cooperation and Development Institute” di Tirana)

- Il Progetto SAGOV risulta approvato giusta Determinazione Dirigenziale dell’AdG n. 85 del 12.12.2017 – Presa d’atto e approvazione delle graduatorie.
- La “Funding Decision” del JMC di Programma che approva la graduatoria dà mandato al JMC di avviare le negoziazioni.
- La fase di negoziazione, ha ridimensionato il budget di progetto di circa il 18%. Il budget Regione Puglia, Coordinamento Politiche Internazionali è conseguentemente pari ad € **213.750,00** (duecentotredicimilasettecentocinquanta/00) per 24 mesi di attività;
- L’avvio di progetto è previsto il 1 aprile 2018;
- L’allegato 6 al Subsidy Contract prevede l’indicazione obbligatoria del CUP di progetto da parte dei partner pubblici italiani;
- Con DGR n. 1243 dell’ 11/07/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto “SAGOV”, iscrivendo in Bilancio le somme relative alle tre annualità per un totale di € **213.750,00** (duecentotredicimilasettecentocinquanta/00) provvedendo alle necessarie variazioni di Bilancio, nonché al documento tecnico di accompagnamento e provvedendo all’istituzione di nuovi capitoli in Entrata e di Spesa;
- per le attività di progetto da implementare a cura del Coordinamento delle Politiche Internazionali la quota di budget finanziata ammonta ad € 213.750,00 (duecentotredicimilasettecentocinquanta/00) di cui € 181.687,50 (centottanunomilaseicentottantasette/50) da fonti UE (IPA) ed € 32.062,50 trentaduemilaseicentadue/50) da fondi nazionali rivenienti dal Fondo di Rotazione (ex L. 183/1987) come da delibera C.I.P.E. n. 010/2015;
- per effetto della normativa Comunitaria e Nazionale l’attività di cui al Progetto SAGOV risulterà a costo zero per la Regione in quanto la spesa è cofinanziata per l’85% dal fondo IPA e per il 15% dal Fondo di Rotazione;

#### **Considerato che**

- Le attività affidate alla Regione Puglia, Coordinamento delle Politiche Internazionali richiedono l’espletamento di numerose attività, articolate e complesse, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all’ordinarietà che non possono essere garantite dal personale in servizio;
- Le attività di assistenza tecnica, gestione operativa del progetto, gestione finanziaria, contabilità e reporting dei costi risultano essere ricorrenti e prioritarie è pertanto necessario procedere all’indizione di una procedura unica di gara che consenta contestualmente di beneficiare di economie di scala e di assicurare uniformità e organicità all’organizzazione e gestione complessiva delle attività;
- è necessario individuare un soggetto che assicuri nello specifico i **“Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l’espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV - Programma di Cooperazione CBC IPA “ITALIA-ALBANIA- MONTENEGRO” 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario;**
- È opportuno pertanto indire una procedura negoziata per l’affidamento dei servizi organizzativi suddetti, con aggiudicazione mediante il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’ art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, per l’importo massimo presuntivo di € **146.156,00** (centoquarantaseimilacentocinquantasei/00) **IVA inclusa;**
- La Regione Puglia si avvale della piattaforma telematica EmPulia che offre, tra gli altri, servizi per la

gestione unificata dell'Albo dei fornitori per beni, servizi e lavori nonché servizi per la gestione telematica delle procedure di gara;

- L'art. 54 della legge regionale n. 4/2010, intitolata Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, promuove e sviluppa un processo di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale attraverso la Centrale di acquisto territoriale denominata EmpULIA;
- Il regolamento regionale n.25/2011 sulla disciplina degli acquisiti in economia della Regione Puglia, ha istituito tra l'altro l'albo degli operatori economici suddiviso per categorie merceologiche e tra queste si individua la **Categoria n. 331100000 "Servizi di consulenza per la gestione di progetti"** nella quale sono iscritte le società che forniscono i servizi richiesti;
- L'art.31 del D.lgs . 50/2016 prevede che *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano(...) un responsabile unico di procedimento (RUP) per le fasi della programmazione , della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"*

#### Tenuto conto che

- Con DGR n. 1243 dell' 11/07/2018 la Giunta Regionale ha iscritto in Bilancio solo le risorse per la parte relativa alle prime tre annualità (2018/2019/2020), provvedendo alle necessarie variazioni di Bilancio e all'istituzione di nuovi capitoli di Entrata e di Spesa, ed è stata approvata la variazione di Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2019/2020, nonché il documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2019;
- Con successiva DGR di variazione di bilancio n. 383 del 07/03/2019 le suddette risorse sono state riscritte in Bilancio, sono stati istituiti nuovi capitoli di spesa, ed è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2019;
- L'allocazione delle risorse necessarie alla copertura della procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 è stata autorizzata con DGR n. 383 del 07/03/2019 e iscritta sui capitoli di spesa: *"Acquisto altri servizi"*,

C.R.A.	Capitolo di Spesa	Descrizione del Capitolo	Codice UE	Missione Programma PDCF	Variazione e.f. 2019 Competenza e Cassa	Variazione e.f. 2020 Competenza
44.01	<b>1164231</b>	Spese CORRENTI finanziate dallo strumento U.E. IPA – Quota U.E. relativa all'attuazione del Progetto SAGOV – P.O. C.T.E. I.P.A. – IT/AL/ME Per acquisto altri servizi	3	19.2 1.3.2.99	+€ 93.202,50	+€ 31.067,50
44.01	<b>1164731</b>	Spese CORRENTI finanziate dallo strumento U.E. IPA – QUOTA STATO. relativo all'attuazione del Progetto SAGOV – P.O. C.T.E. I.P.A. – IT/AL/ME Per altri servizi	4	19.2 1.3.2.99	+€ 16.447,50	+€ 5.482,50

- le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi di interferenza e non sussiste l'obbligo

di redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero;

- ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, il Coordinamento Politiche Internazionali potrà affidare all'operatore economico individuato ulteriori servizi analoghi a quelli della presente procedura, fermo restando che l'importo complessivo degli ulteriori affidamenti non potrà superare l'importo di € **119.800,00** (centodiciannovemilaottocento/00) IVA esclusa. Detto importo costituisce il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- è necessario procedere all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo a base di gara di € **119.800,00** (centodiciannovemilaottocento/00) **oltre IVA** al 22% corrispondente ad € **26.356,00** (ventiseimilatrecentocinquantasei/00) per un importo complessivo di € **146.156,00** (centoquarantaseimilacentocinquantasei/00) rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura;

**Ritenuto**, pertanto:

- di indire una procedura negoziata con aggiudicazione mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell' art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, per un importo massimo presuntivo di € **146.156,00** (centoquarantaseimilacentocinquantasei/00) **IVA inclusa** per l'affidamento dei " **Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV - Programma CTE Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020**" da espletarsi tramite piattaforma telematica EmPULIA invitando alla suddetta gara n. 10 operatori economici sorteggiati tra quelli regolarmente iscritti alla categoria merceologica **n. 331100000 "Servizi di consulenza per la gestione di progetti"**.
- fissare il termine per la ricezione delle offerte in 15 giorni dalla data di indizione della gara (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
- Di individuare il responsabile unico del procedimento (RUP) nella la Sig.ra Isabella Tisci, P.O: Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali, già RUP del Progetto SAGOV, che provvederà, tra l'altro, all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e al sorteggio, alla presenza di due testimoni e con predisposizione del relativo verbale, di n. 10 operatori economici sorteggiati tra quelli regolarmente iscritti nella categoria merceologica **n. 331100000 "Servizi di consulenza per la gestione di progetti"**.
- di approvare gli atti di gara, ovvero la lettera d'invito (allegato A) e i relativi sotto-allegati, parte integrante del presente provvedimento, e inseriti sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura:
  - Allegato 1: domanda di partecipazione
  - Allegato 2: DGUE;
  - Allegato 3: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Allegato 4: dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Allegato 5: accettazione del patto di integrità;
  - Allegato 5.1: Patto di integrità;
  - Allegato 6: modello di offerta economica;
  - Allegato 7: modello di offerta tecnica;
  - Allegato 8: Application Form

- definire le caratteristiche dei servizi richiesti secondo quanto indicato nell'allegato A e stabilire che l'esame delle offerte sarà effettuato, in seduta pubblica, da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 1465 del 28/09/2016 avente ad oggetto: "D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice";
- di stabilire che la formalizzazione del rapporto con il soggetto aggiudicatario avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32 comma 14, del D.Lgs n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- procedere all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo a base di gara di € **119.800,00** (centodiciannovemilaottocento/00) **oltre IVA** al 22% corrispondente ad € **26.356,00** (ventiseimilatrecentocinquantesi/00) per un importo complessivo di € **146.156,00**, (centoquarantaseimilacentocinquantesi/00) rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura.

### Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003

#### Garanzie di riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi della L.R. le n. 28/2001 e s.m.i.

**Titolo Giuridico : Delibera C.I.P.E. n. 10/2015**

**Bilancio Vincolato**

**Esercizio finanziario 2019**

**CRA: 44.01**

#### CAPITOLI DI ENTRATA

- **2131007** "Trasferimenti diretti (risorse U.E. FESR/IPA) da Cooperation and Development Institute (AL) leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME
- **Titolo Giuridico:** debitore certo **Cooperation and Development Institute (AL)** leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME 2014-2020
- **Piano dei Conti Finanziario: 19.2.2.1.5.2.1**
- **2131008** "Trasferimenti diretti per Cofinanziamento Nazionale da Autorità di Gestione del Programma CBC IPA IT/AL/ME 2014-2020 per il Progetto SAGOV"
- **Titolo Giuridico:** debitore Ministero dell'Economia e delle Finanze per cofinanziamento nazionale per il tramite dell'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA IT/AL/ME 2014-2020 delibera C.I.P.E. n. 10/2015
- **Piano dei Conti Finanziario: 19.2.2.1.1.4.1**

**Si attesta che è stato disposto l'accertamento in entrata ed è stata riscossa la somma di € 36.337,50 sul capitolo di entrata n. 2131007 "Trasferimenti diretti (risorse U.E. FESR/IPA) da Cooperation and Development Institute (AL) leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME, reversale n. 6638/19/19**

**Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € 91.417,50 (novantunomilaquattrocentodiciassette/50) sul capitolo di entrata n. 2131007 "Trasferimenti diretti (risorse U.E. FESR/IPA) da Cooperation and Development Institute (AL) leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME, per l'Esercizio Finanziario 2019**

- **Titolo Giuridico:** debitore certo **Cooperation and Development Institute (AL)** leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME 2014-2020
- **Piano dei Conti Finanziario: 19.2.2.1.5.2.1**

**Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € 27.483,90 (ventisettemilaquattrocentottantatre/90) sul capitolo di entrata n. 2131007 "Trasferimenti diretti (risorse U.E. FESR/IPA) da Cooperation and Development Institute (AL) leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME, esigibilità Esercizio Finanziario 2020**

- **Titolo Giuridico:** debitore certo **Cooperation and Development Institute (AL)** leader partner del progetto "SAGOV" P.O. CBC I.P.A. IT/AL/ME 2014-2020
- **Piano dei Conti Finanziario: 19.2.2.1.5.2.1**

**Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € 17.073,30 (diciassettemilasettantatre/30) sul capitolo n. 2131008 "Trasferimenti diretti per Cofinanziamento Nazionale da Autorità di Gestione del Programma CBC IPA IT/AL/ME 2014-2020 per il Progetto SAGOV" per l'Esercizio Finanziario 2019**

- **Titolo Giuridico:** debitore Ministero dell'Economia e delle Finanze per cofinanziamento nazionale per il tramite dell'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA IT/AL/ME 2014-2020 delibera C.I.P.E. n. 10/2015
- **Piano dei Conti Finanziario: 19.2.2.1.1.4.1**

**Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € 4.850,10 (quattromilaottocentocinquanta/10) sul capitolo n. 2131008 "Trasferimenti diretti per Cofinanziamento Nazionale da Autorità di Gestione del Programma CBC IPA IT/AL/ME 2014-2020 per il Progetto SAGOV" esigibilità Esercizio Finanziario 2020**

- **Titolo Giuridico:** debitore Ministero dell'Economia e delle Finanze per cofinanziamento nazionale per il tramite dell'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA IT/AL/ME 2014-2020 delibera C.I.P.E. n. 10/2015
- **Piano dei Conti Finanziario: 19.2.2.1.1.4.1**

**CRA: 44.01**

**La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei capitoli:**

- **1164231 "Acquisto altri servizi"** Programma IT/AL/ME 2014-2020 - progetto "SAGOV" - Quota U.E. (85%) Esercizio Finanziario 2019 e 2020
- **1164731 "Acquisto altri servizi"** Programma IT/AL/ME 2014-2020 - progetto "SAGOV" - Cofinanziamento Nazionale (15%) Esercizio Finanziario 2019 e 2020

autorizzati in termini di spazi finanziari con DGR n. 1243 dell' 11/07/2018 e n. 383 del 07/03/2019

### **Dichiarazioni e Attestazioni**

**DECRETO TRASPARENZA:** si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs.n.33/2013 e del Nuovo Codice degli Appalti.

PAREGGIO DI BILANCIO: Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. 145/2018, commi da 819 a 843.

CODICE P.S.I.: 302

CORTE DEI CONTI: Si attesta che non ricorrono gli obblighi di trasmissione del presente atto alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della Legge n. 266/2005, trattandosi di obbligazione giuridicamente non vincolante.

la spesa grava sui capitoli di spesa diretti della Regione connessi all'attuazione del progetto SAGOV afferente al Programma IT/AL/ME 2014-2020.

Si dichiara che per l'entrata che finanzia la spesa di cui al presente atto, permangono le ragioni del mantenimento in bilancio del relativo accertamento per la parte non riscossa.

L'obbligazione giuridicamente non vincolante si effettua sul totale della spesa presunta.

Il definitivo impegno di spesa sarà assunto ex post all'espletamento della procedura negoziata e alla successiva formalizzazione della Obbligazione Giuridicamente Vincolante.

Esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli:

- **1164231** "Acquisto altri servizi" Programma IT/AL/ME 2014-2020 - progetto "SAGOV" - Quota U.E. (85%)  
€ 93.202,50 Esercizio finanziario 2019  
€ 31.067,50 Esercizio Finanziario 2020
- **1164731** "Acquisto altri servizi" Programma IT/AL/ME 2014-2020 - progetto "SAGOV" - Cofinanziamento Nazionale (15%).
- € 16.447,50 Esercizio Finanziario 2019
- € 5.482,50 Esercizio Finanziario 2020

#### IL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali" e RUP del Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma CTE Interreg IPA CBC IT/AL/ME 2014-2020;

**Vista** la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento,

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

#### DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- **Di procedere** all'indizione di una procedura negoziata con aggiudicazione mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell' art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, per un importo

massimo presuntivo di € 146.156,00 (centoquarantaseimilacentocinquantasei) IVA inclusa per l'affidamento dei "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività degli eventi previsti dal progetto SAGOV - Programma CTE Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro 2014/2020" in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da espletarsi tramite piattaforma telematica EmPULIA attraverso il sorteggio, alla presenza di due testimoni e con predisposizione del relativo verbale, di n. 10 operatori economici sorteggiati tra quelli regolarmente iscritti alla categoria merceologica n. 331100000 "Servizi di consulenza per la gestione di progetti".

- **Di fissare** il termine per la ricezione delle offerte in 15 giorni dalla data di indizione della gara (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
- **Di individuare** il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona di Isabella Tisci, P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali", già Responsabile Unico del Progetto e responsabile dell'esecuzione per la fornitura del servizio in parola, che provvederà ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG) presso l'AVCP;
- **Approvare** gli atti di gara consistenti nella lettera di invito, allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, inclusi i suoi sotto-allegati, l'Application Form del progetto, che saranno inseriti sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura di gara:
  - **Allegato A : Lettera d'invito:**
  - Allegato 1: domanda di partecipazione
  - Allegato 2: DGUE;
  - Allegato 3: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Allegato 4: dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Allegato 5: accettazione del patto di integrità;
  - Allegato 5.1: Patto di Integrità;
  - Allegato 6: modello di offerta economica;
  - Allegato 7: modello di offerta tecnica.
  - Allegato 8: Application Form di progetto
- **Definire** le caratteristiche della prestazione richiesta secondo quanto indicato nell'allegato A "Lettera d'invito", parte integrante del presente provvedimento;
- **Stabilire** che l'esame delle offerte sarà effettuato da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 1465 del 28/09/2016 avente ad oggetto: "D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice";
- **Individuare**, quale criterio di aggiudicazione della procedura di gara, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Stabilire** che la formalizzazione del rapporto con il soggetto aggiudicatario avverrà mediante corrispondenza secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi utilizzati negli Stati membri;
- **procedere** all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo a base di gara di € 119.800,00 (centodiciannovemilaottocento/00) oltre IVA al 22% corrispondente ad € 26.356,00 (ventiseimilatrecentocinquantasei/00) per un importo complessivo di € 146.156,00 (centoquarantaseimilacentocinquantasei/00) rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura;

- **Disporre** la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e degli allegati che ne fanno parte integrante.
- **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati che ne fanno parte integrante nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all' art. 15 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 14 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle vigenti normative regionali, nazionali e comunitarie e che il presente schema di determinazione, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

#### **Il Funzionario Istruttore**

**P.O. "Comunicazione Programmi Comunitari e Reti Partenariali"**

**R.U.P. Progetto SAGOV ( Programma Interreg CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020)**

**Isabella Tisci**

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) sarà trasmesso al Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – per gli adempimenti di propria competenza;
- c) diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria
- d) sarà pubblicato all'Albo del Coordinamento delle Politiche Internazionali per 10 giorni lavorativi ai sensi dell'art. 16 co. 3 DPGR 161/2008
- e) sarà trasmesso in copia conforme all'originale, ad avvenuta esecutività, alla Segreteria della Giunta Regionale;
- f) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- g) sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito istituzionale del Coordinamento delle politiche Internazionali: [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it);
- h) il presente atto, composto da n. 11 facciate e da n. 10 allegati per n. 214 fogli complessivi, è adottato in un unico originale.

**II DIRETTORE DEL COORDINAMENTO  
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI  
(Dott. Bernardo Notarangelo)**

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario. L'affidamento avverrà mediante procedura telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

**CUP B94G18000000002****CIG:**

Con Determinazione dirigenziale n. .... del .....2019, il Coordinamento Politiche Internazionali ha ritenuto procedere all' approvazione del bando per la selezione del soggetto a cui affidare i "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per la gestione e l'attuazione delle attività previste dal Progetto SAGOV", cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro" 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento avverrà mediante procedura telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto

La partecipazione alla presente gara è riservata, pertanto, agli operatori economici destinatari della presente lettera d'invito, validamente iscritti all'Albo dei fornitori EmPULIA e sorteggiati tra quelli iscritti alla categoria merceologica n. 331100000 "Servizi di consulenza per la gestione di progetti", purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera d'invito.

Il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dei servizi di cui trattasi, è di € 119.800,00 (centodiciannovemilaottocento/00) oltre IVA al 22% corrispondente ad € 26.356,00 (ventiseimilatrecentocinquantesi/00) per un importo complessivo di € 146.156,00 (centoquarantaseimilacentocinquantesi/00). Tali spese trovano copertura sui capitoli di spesa di seguito riportati:

- **Capitolo di spesa n. 1164231 "Finanziamento per acquisto altri servizi"** quota U.E. per l'85% "Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro"
- **Capitolo di spesa n. 1164731 "Finanziamento per acquisto altri servizi"** Cofinanziamento Nazionale per il 15% "Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro"

Pertanto, la S.V. è invitata a formulare una offerta per eseguire il servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza onnicomprensivo, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

**1**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

L'aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro". Di conseguenza non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I.

I servizi che i partecipanti alla procedura negoziata potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Isabella Tisci  
Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari  
Telefono: 080 540 6577  
Fax: 080 540 9348  
E-mail: [i.tisci@regione.puglia.it](mailto:i.tisci@regione.puglia.it)

**1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito e relativi allegati,
- Application form.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il .....ore.....**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il giorno ..... alle ore ..... e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

**2**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

## 2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'area dell'Adriatico meridionale è un importante nodo nel settore trasporti tra l'Italia, l'Albania e il Montenegro. Pertanto, è necessario che i soggetti responsabili della connettività in quest'area si coordinino per la pianificazione ed attuazione di politiche comuni, finalizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei progetti implementati. Per affrontare queste sfide, i Ministeri dei Trasporti di Albania e Montenegro, la Regione Puglia e due *Think Tank* specializzati albanesi e montenegrini hanno unito le forze in un progetto trilaterale denominato "SAGOV" - *South Adriatic Connectivity Governance project*.

"SAGOV" contribuisce alla promozione del processo di Berlino, a migliorare l'efficienza dei meccanismi di coordinamento transfrontalieri esistenti tra i tre Paesi coinvolti e a fornire strumenti e meccanismi da utilizzare nelle fasi di sviluppo dei progetti di connettività strategica.

Migliorare la connettività all'interno dei Balcani occidentali e con l'UE è un fattore chiave per la crescita, l'occupazione, il commercio e gli scambi culturali, e apporta chiari benefici all'economia e ai cittadini. Poter contare su connessioni efficienti crea collegamenti e opportunità per le imprese e le persone, e contribuisce a relazioni di buon vicinato nella Regione Adriatica e dei Balcani Occidentali.

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione di servizi come di seguito riportato: "*Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per la gestione e l'attuazione delle attività previste dal Progetto SAGOV*" - "Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020".

Si precisa che la lingua ufficiale di progetto è l'inglese.

Si riporta la specifica dei servizi minimi richiesti:

### 1. SERVIZI DI PROJECT OPERATIONAL, ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT

1.1 Servizi di gestione operativa – principalmente amministrativa e finanziaria – di progetto; rendicontazione delle spese sostenute, gestione del team tecnico di progetto, dei rapporti col partenariato e di quelli con le Autorità di Programma.

### 2. SERVIZI DI PROJECT PROMOTION AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION

2.1 Servizi di comunicazione istituzionale di progetto, ufficio stampa, web e social media, organizzazione eventi.

### 3. SERVIZI DI PROJECT THEMATIC COORDINATION AND POLICY ADVICE

3.1 Servizi di coordinamento tematico di progetto; raccolta e analisi dati su progetti, iniziative, strategie, politiche, stakeholders in area sud adriatica e Balcani Occidentali su tema trasporti; elaborazione documenti tematici e attività di *policy advice* regionale.

### 4. SERVIZI DI PROJECT CONNECTIVITY DEVELOPMENT IN SOUTH ADRIATIC AREA

3

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

4.1 Servizi di coordinamento tecnico di progetto; raccolta e analisi dati su Corridoi Europei terrestri e marittimi, piattaforme e meccanismi impattanti sull'implementazione dell'agenda connettività regionale e WB6; Elaborazione di proposte operative su intercettazione fondi e sostegno comunitario di settore.

Si precisa che in occasione della emissione delle fatture si dovrà produrre una relazione delle attività con esposizione analitica dei singoli servizi e dei relativi costi.

Ogni proposta organizzativa e logistica, deve essere sempre approvata dal Committente.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà come scadenza il 31 marzo 2020, salvo proroga del progetto che non modificherà né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

### **3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, **a pena esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1).

#### **3.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, **a pena di esclusione**, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **3.2 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comm 3 del D.lgs. 50/2016).

A dimostrazione del possesso di **idoneità professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE (allegato 2).

#### **3.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo posto a base di gara.

4

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A dimostrazione del possesso di **capacità economico finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE (allegato 2).

#### **3.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito, a pena di esclusione, nei 48 (quarantotto) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno uno o più servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento di importo complessivo minimo pari a € **119.800,00** (centodiciannoveottocento/00). In particolare, il concorrente deve aver fornito servizi di Assistenza tecnica ad una o più Pubbliche Amministrazioni in riferimento a progetti di Cooperazione Territoriale Europea e/o altri Fondi Europei.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

A dimostrazione del possesso di **capacità tecnica-professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez C del DGUE (allegato 2) specificando l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si invitano gli operatori economici interessati al consultare le "linee guida" disponibili sul portale EmPUGLIA nella sezione "Guide pratiche".

**5**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

L'offerta, redatta in lingua italiana conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, munita di firma digitale tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno una comunicazione che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta, **entro le ore .....del giorno....., pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta
- 6) busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti (cfr. par.4.1) utilizzando il comando "Allegato";
- 7) preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica (cfr. par. 4.3) ed economica (cfr. par. 4.4) secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

E' sempre possibile verificare direttamente sul **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

**6**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC. COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**"
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA**".

#### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### **Firma digitale**

La domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE (allegato 2), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 3), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica, l'offerta economica (allegato 6) devono essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

**7**

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE (allegato 2), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 3), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica, l'offerta economica (allegato 6) e ogni ulteriore eventuale documento;
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente; per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;
- 4) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 5) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente**;
- 7) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato" ovvero "Inviato") accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

#### 4.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

##### 4.1.1 Documentazione obbligatoria:

- **domanda di partecipazione** che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario,/rete di imprese e GEIE*).

**8**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

- **Garanzia provvisoria**, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 8.
- Il **DGUE** (allegato 2): il concorrente deve compilare il DGUE in formato elettronico. In particolare:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

*Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, dove, oltre alla lettera a), vanno compilate anche le lettere b) c) e d).*

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, – si veda allegato 4].*

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.2 della presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 3.3 della presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 3.4 della presente lettera invito.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **4.1.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale**

##### **4.1.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice (allegato 4);
- dichiara nell'allegato 3 i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **4.1.2.2 Documentazione eventuale:**

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 4.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

#### **4.2. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

#### **4.3. Busta Tecnica**

L'operatore economico nella sezione, "**OFFERTA**" direttamente sulla riga "**ELENCO PRODOTTI**" nel campo del foglio denominato "**RELAZIONE TECNICA**" dovrà inserire **a pena di esclusione** in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato una Relazione tecnica, rigorosamente in lingua italiana, redatta secondo il modello previsto nella scheda tecnica allegata (allegato 7) e contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto di seguito stabilito, nel rispetto di quanto indicato nella presente lettera di invito; in particolare, la relazione dovrà esplicitare le modalità del servizio/della fornitura proposto dal concorrente tramite la descrizione di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

L'offerta tecnica, pertanto, deve contenere una proposta progettuale a valere sulle attività inerenti: "**Servizi di assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV**"

In particolare l'offerta tecnica è costituita da una relazione tecnica che illustra in modo chiaro e completo i contenuti, le caratteristiche tecniche e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico,

**12**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

organizzativo e logistico, in conformità e coerenza ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 10. Si precisa, inoltre, che l'offerta tecnica dovrà contenere una sezione dedicata alla composizione ed all'assetto organizzativo del gruppo di lavoro. Nell'offerta tecnica non è richiesta l'indicazione nominativa dei singoli componenti, né è richiesto di allegare i CV, ma dovrà essere individuato un numero minimo pari a 4 (quattro) risorse, professionalmente idonee a garantire all'Amministrazione l'elevata qualità delle attività oggetto del servizio. Si precisa che le spese per le trasferte in Italia e all'estero, necessarie all'espletamento delle attività di progetto, ed effettuate dai componenti il gruppo di lavoro, non rientrano nel prezzo posto a base di gara. Le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante e saranno rimborsate secondo le procedure previste dal regolamento interno della Regione Puglia.

I servizi di cui trattasi dovranno essere effettuati dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente Lettera di invito.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "**Ulteriore documentazione**", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

**N.B.** Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

#### **4.3.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario**

##### **a) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

##### **b) Garanzia verso terzi**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

##### **c) Assicurazione responsabilità civile**

**13**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a disporre di un'assicurazione contro i danni a cose e persone derivanti dall'espletamento del servizio appaltato. Prevedendo per i danni a terzi un massimale almeno pari a 500.000,00 (cinquecentomila/00) di Euro. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre idonea documentazione attestante la vigenza del suddetto contratto di assicurazione all'atto della stipula del contratto con la Regione Puglia.

#### 4.4. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" :

1. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del prezzo complessivo del servizio, nell'apposito campo denominato "*Valore offerto*" posto a fianco al campo "*Base Asta Complessiva*";
2. la propria dichiarazione d'offerta, redatta sul modello allegato 6 debitamente compilato e firmato digitalmente - nel campo denominato "*Allegato economico*" pena la non valutazione - dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documenti") *in formato elettronico*, contenente il medesimo importo, al netto di IVA, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" - cliccando sul pulsante "Allegato economico" e caricando il relativo documento;

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*Valore offerto*" che risultare nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato "pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

#### Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

**14**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziate e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziate esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: Coordinamento Politiche Internazionali);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG \_\_\_\_\_").

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

#### **5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziate.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziate; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I **requisiti di capacità economico-finanziario** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dall'RTI nel suo complesso, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;

**15**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE (allegato 2) dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovrà essere presentata e firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

6. SUBAPPALTO

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

#### 7. AVVALIMENTO

In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.

#### 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad € **2.396,00** (duemilatrecentonovantasei/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento *"Deposito cauzionale partecipazione Gara: "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto".* CIG:.....

Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**19**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi, degli art. 95 del D.lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione della Proposta tecnica, sarà scomposta nei criteri, insieme ai rispettivi punteggi, indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione		
CRITERIO	Sub Criterio	Punti
<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE E METODOLOGIA</b>  Max 40 punti	Adeguatezza ed efficacia delle caratteristiche tecniche e dell'approccio metodologico	7
	Coerenza e qualità dei servizi offerti rispetto a quanto previsto nel capitolato e nella sintesi del progetto	7
	Proposizione di eventuali soluzioni, elementi o profili di innovatività	7
	Caratteristiche organizzative, operative del gruppo di lavoro proposto	7
	Modalità di coordinamento e di supporto al personale regionale impegnato nell'attuazione degli interventi specificati nel capitolato e di coordinamento con il partenariato	7
	Eventuali servizi aggiuntivi proposti	5
<b>SERVIZI DI PROJECT OPERATIONAL, ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT</b>  Max 10 punti	Servizi di gestione operativa – principalmente amministrativa e finanziaria – di progetto; rendicontazione delle spese sostenute, gestione del team tecnico di progetto, dei rapporti col partenariato e di quelli con le Autorità di Programma.	10
<b>SERVIZI DI PROJECT PROMOTION AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION</b>  Max 10 punti	Servizi di comunicazione istituzionale di progetto, ufficio stampa, web e social media, organizzazione eventi.	10

**20**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<b>SERVIZI DI PROJECT THEMATIC COORDINATION AND POLICY ADVICE</b>  <b>Max 10 punti</b>	Servizi di coordinamento tematico di progetto; raccolta e analisi dati su progetti, iniziative, strategie, politiche, stakeholders in area sud adriatica e Balcani Occidentali su tema trasporti; elaborazione documenti tematici e attività di <i>policy advice</i> regionale.	10
<b>SERVIZI DI PROJECT CONNECTIVITY DEVELOPMENT IN SOUTH ADRIATIC AREA</b>  <b>Max 10 punti</b>	Servizi di coordinamento tecnico di progetto; raccolta e analisi dati su Corridoi Europei terrestri e marittimi, piattaforme e meccanismi impattanti sull'implementazione dell'agenda connettività regionale e WB6; Elaborazione di proposte operative su intercettazione fondi e sostegno comunitario di settore.	10
<b>Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica</b>		<b>Max 80 punti</b>

Per i criteri su riportati la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

**21**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Il Presidente della Commissione, il giorno ..... alle ore **9,30**, presso gli uffici del Coordinamento delle Politiche Internazionali, Lungomare Nazario Sauro n. 33, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e la sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. ad attivare la procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

*Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.*

*L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.*

Di seguito la Commissione Giudicatrice, nella prima seduta o, in caso di soccorso istruttorio, in successiva seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Successivamente in relazione al prezzo totale offerto, al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta il punteggio massimo pari a 20 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PA = xx,00^{1*} P_{min} / P_{off}$$

Dove:

PA= punteggio attribuito

P<sub>min</sub>= prezzo minimo offerto

P<sub>off</sub>= prezzo dell'offerta in esame

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione del terzo comma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

## 11. SPESE CONTRATTUALI

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

**12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

**13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Puglia delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Regione Puglia, con specifico provvedimento, previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006).

**14. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, è prevista un'anticipazione del 20% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, sulla base del cronoprogramma dei lavori che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 gg. dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal R.U.P.

**24**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **3BP3Q0**

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonerà l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

#### 15. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario

#### 16. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione dei servizi indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

**25**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

**17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

**18. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**19. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

**20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa.

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali dott. Bernardo Notarangelo o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 la Regione Puglia fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-

**26**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del d.lgs. n.241/1990. Il titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

#### Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art.35 del D.lgs. n. 56/2017; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

## **22. ALLEGATI**

La modulistica allegata è vincolante e costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito.

**27**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

La documentazione della presente procedura è costituita da:

**Allegato 1: domanda di partecipazione**

**Allegato 2: DGUE;**

**Allegato 3: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;**

**Allegato 4: dichiarazioni integrative al DGUE;**

**Allegato 5: accettazione del patto di integrità;**

**Allegato 5.1: Patto di Integrità;**

**Allegato 6: modello di offerta economica;**

**Allegato 7: schema offerta tecnica.**

**Allegato 9: Application form**

**Il Direttore  
Coordinamento delle Politiche Internazionali  
Dott. Bernardo Notarangelo**

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****ALLEGATO 1****SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro 2014/2020" in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario. L'affidamento avverrà mediante procedura telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

CUP B94G18000000002

CIG: \_\_\_\_\_

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].***

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ,  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;  
 via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
 in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;  
 con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ , prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
 via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
 Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
 Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
 Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
 Fax: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura di  
**"Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali  
 Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554  
 mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro 2014/2020"

**DICHIARA**

- di essere  il legale rappresentante/titolare di  
 il procuratore generale/speciale di
- un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- un operatore economico ai sensi dell' art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 - operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

*Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:*

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<input type="checkbox"/> un <u>consorzio ordinario</u> ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016)	in uno dei seguenti assetti	<input type="checkbox"/> verticale costituito
<input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</u> (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)		<input type="checkbox"/> verticale non ancora costituito
<input type="checkbox"/> un' <u>aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016)		<input type="checkbox"/> orizzontale costituito  <input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito
<input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico (GEIE)</u> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 50/2016)		<input type="checkbox"/> misto costituito  <input type="checkbox"/> misto non ancora costituito

tra le seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)

Denominazione o ragione sociale:

C.F.:                   ;                   P.IVA:                   ;  
 con sede legale nel Comune di                   , prov. (                   ), CAP                   , Stato                   ;  
 via/piazza, ecc.                   ;  
 legale rappresentante                   , nato a                    il                   ;

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;  
 con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;  
 via/piazza, ecc. ;  
 legale rappresentante , nato a il

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura<sup>ii</sup>

**SI IMPEGNA**

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato<sup>iii</sup>:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): , %  
 impresa (mandante): , %

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

**Coordinamento delle Politiche Internazionali**

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_ ,

impresa (mandante): \_\_\_\_\_ ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

**DICHIARA**

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencato, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_, tel. \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_.

(Luogo e data)

Il legale rappresentante/il procuratore

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016*****“Regolamento generale sulla protezione dei dati “*****Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa****DICHIARA****di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016*****“Regolamento generale sulla protezione dei dati “*****circa le seguenti circostanze:****Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.****I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.****Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali dott. Bernardo Notarangelo o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.****Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.****I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.****Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.****[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)****[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)****Coordinamento delle Politiche Internazionali****Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554****mail: [b.notarangelo@regione.puglia.it](mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)**



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)

- <sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- <sup>ii</sup> Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).
- <sup>iii</sup> Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:
- In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
  - In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
  - In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [b.notarangelo@regione.puglia.it](mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**ALLEGATO 2**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	Regione Puglia
Codice fiscale	P. IVA 80017210727]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro 2014/2020" in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2) del medesimo decreto.

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.  
<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.  
<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(2)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>Codice Identificativo di Gara (CIG):</b> <b>B94G18000000002</b> <b>240</b>

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(2)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<small><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></small>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>	
2. Corruzione <sup>(13)</sup>	
3. Frode <sup>(14)</sup> ;	
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;	
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;	
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>	
CODICE	
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);	
<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup> :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]
b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/641/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza dei termini per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><b>b) liquidazione coatta</b></p> <p><b>c) concordato preventivo</b></p> <p><b>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</b></p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>                  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:                  - ha risarcito interamente il danno?                  - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.  
<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis);</p> <p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. In motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel Casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);</p> <p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 **$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(29)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali <b>altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati della fornitura o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(27)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri <b>requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/ i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/ i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuale situazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**REGIONE  
PUGLIA**COOPERAZIONE DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

---

**ALLEGATO 3****Dichiarazione integrativa**

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania - Montenegro 2014/2020" in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2) del medesimo decreto.

**CUP B94G18000000002****CIG: \_\_\_\_\_**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]*

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA****COOPERAZIONE DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****ALLEGATO 3**

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 3 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)  
dell'impresa ;  
Partita IVA: ;  
Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;  
Numero telefono: ;  
Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA****COOPERAZIONE DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

**DICHIARA**

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**Ovvero**

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente: \_\_\_\_\_

**ovvero**

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:  
\_\_\_\_\_

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE  
PUGLIA**

**COOPERAZIONE DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016  
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"**

**Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa**

**DICHIARA**

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016  
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"  
circa le seguenti circostanze:**

**Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.**

**I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.**

**Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali dott. Bernardo Notarangelo o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.**

**Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.**

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

**[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)**

**Coordinamento delle Politiche Internazionali  
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554  
mail: [b.notarangelo@regione.puglia.it](mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)**

**REGIONE  
PUGLIA****COOPERAZIONE DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554  
mail: [b.notarangelo@regione.puglia.it](mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**ALLEGATO 4****Dichiarazione integrativa**

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di "Servizi di Assistenza Tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV cofinanziato dal Programma di Cooperazione CBC IPA "Italia - Albania – Montenegro 2014/2020" in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2) del medesimo decreto.

CUP B94G18000000002

CIG:

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]*

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**ALLEGATO 4**

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 4 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)  
dell'impresa ;  
Partita IVA: ;  
Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;  
Numero telefono: ;  
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**DICHIARA**

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter).

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: b.notarangelo@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016*****"Regolamento generale sulla protezione dei dati "*****Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa****DICHIARA****di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016*****"Regolamento generale sulla protezione dei dati "*****circa le seguenti circostanze:****Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.****I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.****Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, dott. Bernardo Notarangelo o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.****Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.****I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.****Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.****[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)****[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)****Coordinamento delle Politiche Internazionali****Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554****mail: [b.notarangelo@regione.puglia.it](mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)**



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.**

**Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.**

**Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / il procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

**Coordinamento delle Politiche Internazionali**

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [b.notarangelo@regione.puglia.it](mailto:b.notarangelo@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**ALLEGATO 5****Dichiarazione accettazione Patto di integrità**

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma, 2 del medesimo decreto.

CUP: B94G1800000002

CIG: \_\_\_\_\_

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]*

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****ALLEGATO 5**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)  
dell'impresa ;  
Partita IVA: ;  
Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;  
Numero telefono: ;  
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)**Coordinamento delle Politiche Internazionali**

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: politiche.internazionali@regione.puglia.it - pec: politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

**ACCETTA**

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / il procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

**Coordinamento delle Politiche Internazionali**

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

## **Allegato 5.1 Patto di Integrità**

relativo a .....( *indicare  
oggetto della procedura di gara* )

CIG:.....

Regione Puglia – Sezione .....C.F. ....(di seguito  
*denominata Amministrazione*)

e

l'Impresa .....( *di seguito denominata Impresa* )

con sede legale in.....

C.F./P.IVA .....

Rappresentata da .....

In qualità di .....

### **PREMESSO CHE**

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) dispone che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.



**REGIONE  
PUGLIA**

In attuazione di quanto sopra,

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO  
SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente patto di integrità (di seguito, il "**Patto di Integrità**") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa ) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di .....-a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

**ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

**ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

L'Impresa , in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno -direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione , nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti



**REGIONE  
PUGLIA**

della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

#### **ART.4 Obblighi della Amministrazione**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

#### **ART. 5 SANZIONI**

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. risoluzione *ex art.* 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.



**REGIONE  
PUGLIA**

**ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.....

L'Impresa

\_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Certificatore: \_\_\_\_\_

Validità: dal \_\_\_\_\_ al, \_\_\_\_\_

Firma digitale: n. \_\_\_\_\_



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

#### ALLEGATO 6 DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

*L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.*

*La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere e non riportante più di due cifre decimali dopo la virgola, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara.*

*In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.*

*L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.*

*Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.*

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].***

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**Fac-simile di Dichiarazione offerta economica**

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di "Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

CUP: B94G18000000002

CIG: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

**(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 6 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
Fax: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente*

#### **SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di **"Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC - Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario.** Da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

#### **DICHIARA**

Che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali  
Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554  
mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

.....al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a - \_\_\_\_ -.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € \_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali<sup>1</sup> ("costi della sicurezza interni") ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € \_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere) destinati ai propri costi della manodopera<sup>2</sup>.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;

<sup>1</sup> Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10 art.95 del Dlgs. 50/2016)

<sup>2</sup> Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10 art.95 del Dlgs. 50/2016)

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico per l'esecuzione dei servizi è il 31 marzo 2020 a decorrere dalla stipula del contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

dell'articolo 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

***N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).***

(Luogo e data di sottoscrizione)

**FIRMA DIGITALE**

***del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente***

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

[www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)

Coordinamento delle Politiche Internazionali

Lungomare Nazario Sauro 31-33 70121 Bari - Tel: 080 540 6557 - Fax: 080 540 6554

mail: [politiche.internazionali@regione.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@regione.puglia.it) - pec: [politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:politiche.internazionali@pec.rupar.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

**ALLEGATO 7  
DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA**

*L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.*

*La Dichiarazione d'offerta tecnica dovrà illustrare nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività proposte, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche come appresso meglio indicate.*

*La Dichiarazione d'offerta tecnica deve contenere, in un documento di max 40 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina) esclusi tabelle, grafici e C.V., il progetto tecnico con la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui alla lettera d'invito e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.*

*La Dichiarazione di offerta tecnica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica medesima.*

*Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.*

***N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.***



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

*Fac-simile di Dichiarazione Offerta Tecnica*

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Coordinamento delle Politiche Internazionali

Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto a cui affidare i " Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

CUP B94G18000000002

CIG:

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

**(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 7 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ,

Codice Fiscale

nato/a a (prov. , Stato ) il

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;

Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;

Fax: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente*

**SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di Assistenza tecnica e supporto al Coordinamento Politiche Internazionali per l'espletamento delle attività previste dal Progetto SAGOV" - Programma Interreg IPA CBC "Italia-Albania-Montenegro" 2014/2020 in cui il Coordinamento delle Politiche Internazionali è Partner beneficiario, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA:**

<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE E METODOLOGIA</b>	
<p>Adeguatezza ed efficacia delle caratteristiche tecniche e dell'approccio metodologico</p> <p>Coerenza e qualità dei servizi offerti rispetto a quanto previsto nel capitolato e nell' Application Form</p> <p>Proposizione di eventuali soluzioni, elementi o profili di innovatività</p> <p>Caratteristiche organizzative, operative del gruppo di lavoro proposto</p> <p>Modalità di coordinamento e di supporto al personale regionale impegnato nell'attuazione degli interventi specificati nel capitolato e di coordinamento con il partenariato</p> <p>Eventuali servizi aggiuntivi proposti</p>	
<b>2. SERVIZI DI PROJECT OPERATIONAL, ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT</b>	
<p>Management operativo delle attività di progetto in capo alla stazione appaltante, principalmente in riferimento alle procedure amministrative e finanziarie, di supporto al management interno di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendicontazione delle spese sostenute e reportistica di progetto;</li> <li>• gestione delle relazioni con il partenariato e con il capofila di progetto;</li> </ul>	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle relazioni con il JS officer di Programma attribuito al progetto SAGOV;</li> <li>• supporto alla pianificazione e gestione degli eventi pubblici di programma;</li> <li>• supporto alla organizzazione e gestione dei meeting di partenariato.</li> </ul>	
<b>3. SERVIZI DI PROJECT PROMOTION AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION</b>	
<p>Promozione e comunicazione istituzionale di progetto, di supporto al communication manager interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione rapporti con capofila e partner rispetto alla promozione e comunicazione istituzionale di progetto;</li> <li>• Gestione dei contenuti web di progetto, di concerto con capofila e partner;</li> <li>• Gestione social media e newsletter di progetto, di concerto con capofila e partner;</li> <li>• Gestione Ufficio Stampa di progetto, relativamente alle attività in capo alla stazione appaltante;</li> <li>• Supporto operativo alla organizzazione e gestione degli eventi di progetto in capo alla stazione appaltante;</li> </ul>	
<b>4. SERVIZI DI PROJECT THEMATIC COORDINATION AND POLICY ADVICE</b>	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<p>Gestione tecnica delle attività di progetto in carico alla stazione appaltante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle attività di progetto da un punto di vista operativo, tecnico e tematico;</li> <li>• Supporto tecnico e tematico alla organizzazione e gestione degli eventi pubblici e partenariali di progetto;</li> <li>• Data collection relativamente a progetti ed iniziative di infrastrutturazione trasporti in area Sud Adriatica realizzati con fondi pubblici europei, nazionali, regionali;</li> <li>• Data collection relativamente a Trade &amp; scambi FDI tra Puglia, Albania e Montenegro e p2p links;</li> <li>• Raccolta di politiche EU sui trasporti e analisi impatti;</li> <li>• Elencazione di (potenziali) beneficiari/stakeholders di iniziative legate alla mobilità e connettività;</li> <li>• Data input su piattaforma di progetto relativamente a informazioni tecnico scientifiche sulla connettività;</li> <li>• Policy advice regionale nelle fasi di pianificazione dell'agenda connettività regionale;</li> <li>• Co-elaborazione di documenti progettuali e pubblicazioni sul tema trasporti/connettività;</li> </ul>	
<p><b>5. SERVIZI DI PROJECT THEMATIC COORDINATION AND POLICY ADVICE</b></p>	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<p>Gestione tecnico-scientifica delle attività di progetto in carico alla stazione appaltante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Granular data gathering relativamente alle Reti TEN T Europee (Corridoi terrestri e marittimi);</li> <li>• Data collection e relativa elaborazione relativamente a meccanismi, piattaforme e stakeholder impattanti sull'agenda connettività regionale, con riferimento alla WB6</li> <li>• Elaborazione di documenti di advising in fase di implementazione dell'agenda connettività regionale;</li> <li>• Elaborazione di proposte operative su modalità di intercettazione di fondi e sostegno comunitario (lobby) per lo sviluppo della connettività e dei trasporti in WB6;</li> <li>• Supporto tecnico e tematico alla organizzazione e gestione degli eventi pubblici e partenariali di progetto.</li> </ul>	
---	--

**REDAZIONE REPORT**

Produrre report consuntivo delle attività (in occasione dell'emissione di ogni singola fattura) e relativa esposizione analitica dei servizi e dei costi.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà scadenza il 31 marzo 2020, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.
- f) ***N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).***

(Luogo e data di sottoscrizione)

**FIRMA DIGITALE**  
**del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente**

---

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

---

APPLICATION FORM

---

**INTERREG IPA CBC  
ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO  
PROGRAMME**

---

1ST CALL FOR PROPOSALS FOR STANDARD PROJECTS

---

PUGLIA REGION – Managing Authority / Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro  
Corso Sonnino 177, 70121 Bari (IT) +39 0805406545 / [js@italy-albania-montenegro.eu](mailto:js@italy-albania-montenegro.eu)  
[www.italy-albania-montenegro.eu](http://www.italy-albania-montenegro.eu) / [www.europuglia.it/cte-2014-2020/it-al-me](http://www.europuglia.it/cte-2014-2020/it-al-me)

## PART A - PROJECT SUMMARY

### A.1 PROJECT IDENTIFICATION

<b>Programme Priority</b>	<b>Increasing cross accessibility, promoting sustainable transport service and facilities and improving public infrastructures</b>
<b>Programme Priority Specific Objective</b>	4.1 Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the Cooperation area.
<b>Project Acronym</b>	SAGOV
<b>Project Title</b>	SOUTH-ADRIATIC CONNECTIVITY GOVERNANCE
<b>Project Number</b>	240
<b>Programme Prefix</b>	
<b>Name of the Lead Partner Organisation/Original language</b>	Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim
<b>Name of the Lead Partner Organisation/English</b>	Cooperation and Development Institute
<b>Project Duration (max 24 months)</b>	24 months 0 days
<b>Start Date</b>	01.04.2018
<b>End Date</b>	31.03.2020

### A.2 PROJECT SUMMARY

Please - give a short overview of the project and describe in the style of a press release (please cover all the points below) - the common challenge of the programme area you are jointly tackling in your project; - the overall objective of the project and the expected change your project will make to the current situation; - the main outputs you will produce and who will benefit from them; - the approach you plan to take and why is cross border approach needed what is new/original about it.

-South Adriatic (SA) area is very dense in CBC initiatives, bi-multilateral in transport, energy, etc. The CBC needs however follow up in concrete initiatives. SA suffers from: i) high territorial fragmentation of transp. infrastructure that constraints the potential for integrated territorial development & accessibility; ii) low interoperability; iii) lack of agreement amongst countries on the priorities of development of existing transport infrastructure & future investments; iv) need for shared vision & political commitment of countries to the Connectivity agenda; v) changing priorities for the projects beneficiaries; vi) low level of communication amongst stakeholders; vii) local ownership, compliance & post-investment sustainability; viii) influence of agreements with other stakeholders (China, etc.). The project aims to increase the efficiency of existing Connectivity coordination mechanisms - at policy & project level - and to pioneer new ones. It will create the conditions for the application of an integrated connectivity governance approach that considers all platforms, i.e. EUSAIR, Berlin Process, TEN-T, bilateral agreements & national prioritization tools. It will be completed with a multi-actor scene (policy-makers, IFI, business, NGO, research bodies, etc) to allow for political commitment, efficiency, local ownership & sustainability. -Outputs: i) Comprehensive SA Connectivity Initiatives Map; ii) a pilot on Transport connectivity & tool-box; iii) new approach in connectivity based on higher stakeholder interaction & coordination; iv) critical mass of transferable connectivity know-how & skills. All the above mentioned connectivity stakeholders will profit. The partnership includes central & regional bodies, NGO & research institutions having a stake to more efficient connectivity. SA is considered as 1 area; the problems we will tackle are real & concrete. The new approach targets the context where connectivity projects are rooted, through higher involvement of local actors, shared vision & interaction.

## PROJECT BUDGET SUMMARY

Partner		Programme Co-financing				Contribution				Total Eligible Budget	
Partner	Partner Abbreviation	Country	IPAll	IPAll Co-Financing (%)	Percentage of Total IPAll	Automatic Public Contribution	Other Public Contribution	Total Public Contribution	Private Contribution		Total Contribution
Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim	CDI	ALBANIA	202 626.40	85.00 %	36.34 %	0.00	0.00	0.00	35 757.60	35 757.60	238 384.00
Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë	MIE	ALBANIA	55 924.26	85.00 %	10.03 %	0.00	9 868.99	9 868.99	0.00	9 868.99	65 793.25
Regione Puglia - Coordinamento Politiche Internazionali	RP	ITALIA	181 687.50	85.00 %	32.58 %	0.00	32 062.50	32 062.50	0.00	32 062.50	213 750.00
Evropski pokret u Crnoj Gori	EMIM	LIPHA TOPA (CRNA GORA)	61 485.60	85.00 %	11.02 %	0.00	0.00	0.00	10 850.40	10 850.40	72 336.00
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	MSP	LIPHA TOPA (CRNA GORA)	55 833.95	85.00 %	10.01 %	0.00	9 853.05	9 853.05	0.00	9 853.05	65 687.00
Sub Total For Partners Inside			557 557.71	---	100.00 %	0.00	51 784.54	51 784.54	46 608.00	98 392.54	655 950.25
Sub Total For Partners Outside			0.00	---	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>			<b>557 557.71</b>	<b>---</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00</b>	<b>51 784.54</b>	<b>51 784.54</b>	<b>46 608.00</b>	<b>98 392.54</b>	<b>655 950.25</b>

## PART B - PROJECT PARTNERS

### B.1 LEAD PARTNER

#### PROJECT PARTNER 1

<b>Partner Role In The Project</b>	LP
<b>Partner Name</b>	Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim
<b>Partner Name Engl</b>	Cooperation and Development Institute
<b>Abbreviation</b>	CDI
<b>Department</b>	
<b>Nuts Id0</b>	AL, ALBANIA
<b>Nuts Id1</b>	ALO, Albania
<b>Nuts Id2</b>	AL00, Albania
<b>Nuts Id3</b>	AL000, Albania
<b>Postalcode City</b>	1019 Tirana
<b>Street Streetnumber</b>	Rr. Milto Tutulani, Nd. 6 Hyrja 8/ 3 & 4
<b>Home Page</b>	www.cdinstitute.eu
<b>Proj Partner Assimilated</b>	no
<b>Vat Number</b>	L11523451E
<b>Recover Vat</b>	no
<b>Other National Identifying Number</b>	
<b>Type of Identifying Number</b>	
<b>Type of Partner</b>	interest groups including NGOs/no profit organization
<b>Small or Medium Enterprise</b>	no
<b>Co Financing Source</b>	IPAll
<b>Co Financing (%)</b>	85.00
<b>Legal Representative Firstname</b>	Krisela
<b>Legal Representative Lastname</b>	Hackaj
<b>Legal Representative Email</b>	krisela.hackaj@cdinstitute.eu
<b>Legal Representative Telephone</b>	+355 4 2203054
<b>Contact Person Firstname</b>	Krisela
<b>Contact Person Lastname</b>	Hackaj
<b>Contact Person Email</b>	krisela.hackaj@cdinstitute.eu
<b>Contact Person Telephone</b>	+355 4 2203054
<b>Legal Status</b>	private

<p><b>Competences</b> <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation?</i></p>	<p>CDI is an independent not for profit organization established in 2000. CDI's mission is to contribute to the quality of policy-making process with open &amp; fact-based research, analysis, advocacy &amp; debate designed to achieve systemic impact. CDI is member of the National Council of European Integration, the highest Albanian advisory structure regarding European Integration established by the Parliament. CDI is a member of the Government-led Anti-corruption &amp; Good-governance Thematic Group. CDI work areas relevant for the project are: Public Policy, EU Integration &amp; Connectivity. Public Policy: CDI regularly carries analysis of economic, political context &amp; policy analysis in Albania. EU Integration: CDI focuses on the cross-border &amp; inter-regional cooperation, as well as other regional cooperation fields such as socio-economic convergence criteria, economic governance, FDI &amp; social cohesion. Connectivity: In the last 3 years, we are actively researching &amp; promoting Albanian participation to the Connectivity Agenda &amp; other connectivity fields promoted in particular by the Berlin Process. Our researches in this field are a point of reference for EU Parliament, Political Think Tanks in Brussels, Berlin &amp; WB6 capital cities, Albanian Govt. Our studies have contributed to substantiate &amp; shape the NGO contribution to the upcoming Trieste Summit. To that goal CDI organized the Western Balkans Civil Society Forum, where the Trieste Summit topics were discussed with EU &amp; Regional Think Tanks &amp; Policy Makers.</p>
<p><b>Benefit Description</b> <i>What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i></p>	<p>CDI will be the Lead Applicant of the proposal. It will be responsible for the overall management and coordination of the project activities. CDI's benefit consists in strengthening the institutional partnership with the involved partners, increase its know-how and expertise in transport connectivity, capitalizing the previous experience that CDI has already developed in the last years with regard to connectivity and Berlin Process, be the promoter of the production of replicable models of multi-level governance in connectivity and tie the institutional domain of connectivity to civil society contribution in reform processes in Albania. Furthermore, CDI will benefit from putting all the above on a regional scale (South-Adriatic) and so becoming a proactive actor supporting innovative research to public regional policies in transport. The organization is not performing any economic activity within the project or as a result of it. By Statute we are a not for profit organisation, hence not allowed by law.</p>
<p><b>EU/International Projects Experience</b> <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a cross border cooperation project.</i></p>	<p>CDI has managed several EU-funded &amp; international projects. The main relevant: 1- "Civil Society Forum of the Western Balkans Summit Series" -2017; Supported by European Fund for the Balkans; LP; 2 - "Strengthening the Identity of Minority People Leads to Equality (SIMPLE)", 2011-2014; financed by IPA CBC Adriatic Programme 2007-2013; PP 3- "Promoting Connectivity of Internet Broadband in the Accursed Mountain Border Area"; 2014-2015; financed by IPA CBC Albania-Montenegro Programme 2007-2013; PP. 4 - "Proposal for the establishment of a cross-border Adriatic clinical network of centers for medically assisted reproduction &amp; regenerative medicines (FUTURE MEDICINE)"; 2011-2014; financed by IPA CBC Adriatic Programme; PP. 5- "Monitoring Economic Governance &amp; Connectivity 2020" (2015); supported by Friedrich Ebert Foundation- Regional Office, PP;- "PERFORM - Performing &amp; Responsive Social Sciences" (2015-2016) financed by Swiss Development Cooperation; LP; 6- "Albania's Progress in the Connectivity Agenda: Transport &amp; Energy Sectors" (2015-2016) supported by Konrad Adenauer Foundation; LP; 7- "Enhancing Regional Youth Connectivity" (2016) supported by European fund for the Balkans; LP; 8- "Albania in the Berlin Process" (2015-ongoing) Supported by Konrad Adenauer, Friedrich Ebert &amp; Hanns Seidel Stiftung; LP; CDI has solid management experience of multi-partners projects &amp; especially in house IPA management capacities. FLC controls &amp; audit regarding IPA CBC projects have been all positive.</p>

## B.2 PROJECT PARTNER

### PROJECT PARTNER 2

<b>Partner Role In The Project</b>	PP
<b>Partner Name</b>	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
<b>Partner Name Engl</b>	Ministry of Infrastructure and Energy
<b>Abbreviation</b>	MIE
<b>Department</b>	Directorate of Conception and feasibility of Infrastructure and Territorial Projects
<b>Nuts Id0</b>	AL, ALBANIA

Nuts Id1	AL0, Albania
Nuts Id2	AL00, Albania
Nuts Id3	AL000, Albania
Postalcode City	1001 Tirana
Street Streetnumber	Sheshi Skenderbej 5
Home Page	www.transporti.gov.al
Assimilated Partner	no
Vat Number	K01612007I
Recover Vat	yes
Other National Identifying Number	
Type of Identifying Number	
Type of Partner	national public authority
Small or Medium Enterprise	no
Co Financing Source	IPAI
Co Financing (%)	85.00
Legal Representative Firstname	Damian
Legal Representative Lastname	Gjijknuri
Legal Representative Email	Damian.gjijknuri@infrastruktura.gov.al
Legal Representative Telephone	+355 42380831
Contact Person Firstname	Majlinda
Contact Person Lastname	Lila
Contact Person Email	Majlinda.Lila@infrastruktura.gov.al
Contact Person Telephone	+355 4 2380 776
Legal Status	public
<b>Competences</b> <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation?</i>	Mission of the Ministry of Infrastructure and Energy (MIE) of Albania with regard to infrastructure is: formulation, application and monitoring of the policies, programs, and national standards of maritime transport infrastructure, contribute to the safety and efficiency of navigation, the protection of the marine environment, facilitation of maritime transport to further strengthen the position of shipping in the transport system as an alternative and complement to other transport modes. In this regard the overall objective of the National Transport Strategy and Action Plan 2016-2020 is to (i) further develop Albania's national transport system, and in addition (ii) significantly improve its sustainability, inter-connectivity, interoperability and integration with the international & European wider transport system and region. MIE is in charge of the governance of the Transport sector in Albania. The competences of the Ministry's different departments and its staff are focused in designing and implementing the policies and strategies, by taking into consideration the national, connectivity agenda and EUSAIR related priorities in the field of transport. MIE continues to participate actively in the implementation of the Memorandum of Understanding for the development of the Core Regional Transport Network, and in the South East Europe Transport Observatory (SEETO).All the above constitute core know-how and competences at SAGOV disposal.

<p><b>Benefit Description</b>  <i>What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i></p>	<p>The main benefit of the MIE will come from being part of a multi-level &amp; multi-actor project dealing with governance approaches to connectivity in the transport sector. Up to now, no project/initiative has dealt with the governance approach to connectivity and has provided a fora for cross-sectoral &amp; cross-country thematic exchange with stakeholders involved in the connectivity agenda. We also expect to exchange best practices with Montenegro in this topic, given their more advanced position with EU Transport legislation approximation. Another benefit will be the strengthening of the HR capacities to develop Policies and Regulatory Proposals, improving Existing Maritime Policies as regards to the logistics and cross-continental good transportation. Sharing knowledge between partners and the transferability aspect will also help to improve the knowledge in the field. In a special way, this project will allow MIE to better promote the institution work. We also expect to make the best use of this cooperation opportunity, &amp; especially the VTMS pilot project (Priority Action MARITIME 5 of Transport Strategy and part of Single Sector Project Priority) &amp; deal with several areas of relevant EU legislation which are yet to be fully complied in Albania. The project will allow a transnational approach regarding the improved land-sea connectivity and intermodal transportation. MIE will not be performing any economic activity within the project or as a result of it.</p>
<p><b>EU/International Projects Experience</b>  <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a cross border cooperation project.</i></p>	<p>MIE has a significant experience participating in EU transnational &amp; cross border cooperation programmes, in also international programmes&amp;structures: MIE has the previous experience of the implementation of the project funded by SEE Transnational Programme: - SEETAC Project which delivered successful and important results in providing a harmonized data collection and a coherent international traffic forecasting model for the SEE region; -ACROSSEE Project aiming of improving transport connections in South East Europe through removing bottlenecks and improving regional cohesion; Funded by IPA Adriatic Programme, MIE has participate in the projects: - HAZADR, aiming to assist Adriatic Regions in taking actions within the respective policies priorities and resources - to improve the prevention, reduction, and reaction against the pollution by oil and toxic material spilled at sea; - INTERMODAL project aims to share sustainable mobility models based on intermodal transport to promote tourism in the Adriatic littoral zone. -EA SEA WAY Project aims at improving the accessibility and the mobility of passengers across the Adriatic area. Furthermore, MIE is partner in the project "Inter-connect" which has been recently approved under the first call of proposals of the ADRION programme.</p>

### PROJECT PARTNER 3

<b>Partner Role In The Project</b>	PP
<b>Partner Name</b>	Regione Puglia - Coordinamento Politiche Internazionali
<b>Partner Name Engl</b>	Puglia Region -Coordination of International Policies
<b>Abbreviation</b>	RP
<b>Department</b>	Coordination of International Policies
<b>Nuts Id0</b>	IT, ITALIA
<b>Nuts Id1</b>	ITF, Sud
<b>Nuts Id2</b>	ITF4, Puglia
<b>Nuts Id3</b>	ITF47, Bari
<b>Postalcode City</b>	70100 Bari
<b>Street Streetnumber</b>	LUNGOMARE NAZARIO SAURO
<b>Home Page</b>	www.regione.puglia.it; www.europuglia.it;
<b>Assimilated Partner</b>	no
<b>Vat Number</b>	80017210727
<b>Recover Vat</b>	no
<b>Other National Identifying Number</b>	
<b>Type of Identifying Number</b>	
<b>Type of Partner</b>	regional public authority
<b>Small or Medium Enterprise</b>	no

<b>Co Financing Source</b>	IPAI
<b>Co Financing (%)</b>	85.00
<b>Legal Representative Firstname</b>	Bernardo
<b>Legal Representative Lastname</b>	Notarangelo
<b>Legal Representative Email</b>	b.notarangelo@regione.puglia.it
<b>Legal Representative Telephone</b>	+39 0805406138; +39 0805406557
<b>Contact Person Firstname</b>	Isabella
<b>Contact Person Lastname</b>	Tisci
<b>Contact Person Email</b>	i.tisci@regione.puglia.it
<b>Contact Person Telephone</b>	+39/080/5406577
<b>Legal Status</b>	public
<b>Competences</b> <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation?</i>	Since 2005, the Coordination of International Policies (formerly Mediterranean Department) ensures the relationships and the projection of Puglia Region in the Western Balkans and the Mediterranean area, taking part in the decision making bodies of the ETC, IPA, ENI Programmes (NC and JMC) and in the governance structures of the EUSAIR Strategy. In particular, the organisation is responsible for: - the governance of the regional administration and of the territorial stakeholders' participation in the EU Cooperation Programmes (ETC, IPA and ENI); - implementing at national level the Greece-Italy Programme; - coordinating the participation of the Italian Regions in the EUSAIR Pillar IV "Sustainable Tourism"; - coordinating the institutional international projection of Puglia Region towards the foreign countries (International Agreements, external relations, international understandings, etc) Moreover, it is: - Member of the Thematic Steering Group IV "Sustainable Tourism" of the EUSAIR Strategy; - President of the National Committee and Info Point of the ENI CBC Programme; - Regional referent for the relationships with national and EU higher - level institutions dealing with ETC, IPA and ENI Programmes and Member of the National Committee and Joint Monitoring Committee of the ETC Programmes where Puglia Region is eligible. - Referent for the International Cooperation Activities of Puglia Region with less developed Countries (with national and regional funds).
<b>Benefit Description</b> <i>What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i>	The Coordination of International Policies at Regione Puglia will increase its knowledge regarding socio-economic and political cooperation in the region of South Adriatic, with focus on the field of transport. Through studies, jointly coordinated activities with government bodies from Montenegro and Albania, regional structures will take appropriate policy measures to increase the impact of their regional transport policies and tools. The in-depth cooperation with civil society organizations and research institutions will complete the palette of partners contribution to an innovative multivalent approach. The next direct benefit will be the expected synergies between EU funds and other sources of financing regarding connectivity. Lastly, by bringing the results of the projects into international fora such as SEETO and / or Berlin process, Regione Puglia will increase the image and the impact of European regions in the design and implementation of connectivity infrastructure projects, in line with territorial cohesion & regional development policy. Regione Puglia will not perform any economic activity in this project or as a result of it.
<b>EU/International Projects Experience</b> <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a cross border cooperation project.</i>	Puglia Region has a long experience in the management of international cross border cooperation projects. In the past EU Programming period (2007-2013) it acted as Lead partner and/or Project Partner in n.34 projects, of which n. 6 strategic projects and 28 standard projects in the field of renewable energy, rural development and fishery, SME competitiveness, preservation and exploitation of cultural and natural heritage, transport system and accessibility. In particular, the Coordination of International Policies, through its offices, participated in the following 2017 - 2013 CBC projects: CBC IPA ADRIATIC PROGRAMME: • ALTERENERGY - Energy Sustainability for Adriatic Small Communities (LP); • ARTVISION - A-live Art Channel, for establish the first network structure for the broadcasting of cross-media art in the Adriatic area (LP) • SHAPE - Shaping an Holistic Approach to Protect the Adriatic Environment between coast and sea (PP) • ADRIGOV - Adriatic Governance Operational Plan (PP) • ADRIFORT - Adriatic Fortresses and Military areas (PP) • ADRIAWALTH - Clustering and Capitalization project for the Sustainable Tourism in the Adriatic area (PP) SOUTH EAST EUROPE PROGRAMME: • ORIENTGATE - A Network for integration of climate knowledge into policy and planning OTHER COOPERATION PROGRAMMES financed by Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation: • FOSEL PROGRAMME: Traineeship for the local economic development in Argentina"

## PROJECT PARTNER 4

Partner Role In The Project	PP
Partner Name	Evropski pokret u Crnoj Gori
Partner Name Engl	European Movement in Montenegro
Abbreviation	EMIM
Department	
Nuts Id0	ME, ЦРНА ГОРА (CRNA GORA)
Nuts Id1	ME0, Црна Гора (Crna Gora)
Nuts Id2	ME00, Црна Гора (Crna Gora)
Nuts Id3	ME000, Црна Гора (Crna Gora)
Postalcode City	81000 Podgorica
Street Streetnumber	Vasa Raickovica 9
Home Page	www.emim.org
Assimilated Partner	no
Vat Number	02321998
Recover Vat	no
Other National Identifying Number	
Type of Identifying Number	
Type of Partner	interest groups including NGOs/no profit organization
Small or Medium Enterprise	no
Co Financing Source	IPAll
Co Financing (%)	85.00
Legal Representative Firstname	Momcilo
Legal Representative Lastname	Radulovic
Legal Representative Email	emim@t-com.me
Legal Representative Telephone	00382 69 036 600
Contact Person Firstname	Momcilo
Contact Person Lastname	Radulovic
Contact Person Email	office@emim.org
Contact Person Telephone	00382 69 036 600
Legal Status	private
Competences <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation?</i>	EMIM is working and striving towards goals of fostering the accession of Montenegro in the European Union, but furthermore, towards the progress of Montenegrin society through accepting and adopting common European values, principles and best standards and practices. Our activities are aimed at enhancing understanding and cooperation among people, communities and states; promoting free, multilateral communication in areas of culture, information, economics and politics; promoting ideas of European integration in Montenegro; engaging Montenegrin public in all areas of democratic activity, achieving equality among all people and their communities, respecting and developing European standards in Montenegro. We are strongly focused on building capacities of both civil sector and state institutions in the process of EU integration on two levels – national (School for European Integration, Strengthening the civil society capacity to contribute to EU integration and the accession process, Government for Europe, Parliament for Europe, National Convention on European Integration of Montenegro) and regional (Strengthening EU approximation processes in Western Balkans, Regional Youth Convention on European Integration, Enhancing Regional Youth Connectivity, Advocacy Strategy for Western Balkans). Our target groups and partners are within civil society, Government, professional organizations, workers' unions, academia, employers' unions, international organizations and citizens.

<p><b>Benefit Description</b>  <i>What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i></p>	<p>EMIM will be the main connection of SAGOV project will civil society and academia in the project area. As such it will coordinate the flux of information to and from CSO in the region. The benefits of EMIM are: (i) at the political level it will increase the profile of the organization vis-a-vis the policy-makers at all the stages of policy-making cycle, and not only in the consultation. EMIM (and other CSO) will be able to have a higher vice from the stage of transport connectivity project identification, so as to better represent the needs of the citizen. (ii) At technical level, EMIM will build up a relevant and significant body of expertise regulating the interaction between politicians and civil society in policy-making in the connectivity domain, so as to be a point of reference for future endeavors. EMIM will also increase its profile vis-a-vis CSO in Montenegro and in WB6 regarding the impact of CSO in policy-making, and in the coordination and set up of relevant mechanisms between different actors, business interests included. EMIM will not perform any economic activity in this project or as a result of it.</p>
<p><b>EU/International Projects Experience</b>  <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a cross border cooperation project.</i></p>	<p>EMIM has successfully implemented 4 major EU funded projects, and participated as partner in another 2 in the previous 6 years. In addition, EMIM managed international and regional projects and partnered up with organizations from the region and further. Most important are: • Gender Pay Income Gap – LP • Strengthening the civil society capacity to contribute to EU integration and the accession process - LP • National Convention on European Integration of Montenegro- LP • Government for Europe – administrative capacity building in terms of both European integration and preparation of public administration for the negotiating process with the EU.-LP • Towards EU – communication project of the EU focusing on three key target groups (farmers, Youth and entrepreneurs) pp • Regional Convention on European Integration-PP • Strengthening EU Approximation Processes in the Western Balkans -PP • EU - Montenegro WEB Forum – communication project of the EU focused on informing and awareness raising topics in all fields of EU integration-PP • Network of Youth for the EU – PP • Economic Emigrations PP 3 out of these projects were subject to the external audit by independent companies hired by the European Commission and all three of them got successful grades and highest level ranking support in both national Montenegrin and international circles.</p>

### PROJECT PARTNER 5

Partner Role In The Project	PP
Partner Name	Ministarstvo saobraćaja i pomorstva
Partner Name Engl	Ministry of Transport and Maritime Affairs
Abbreviation	MSP
Department	N/A
Nuts Id0	ME, ЦРНА ГОРА (CRNA GORA)
Nuts Id1	ME0, Црна Гора (Crna Gora)
Nuts Id2	ME00, Црна Гора (Crna Gora)
Nuts Id3	ME000, Црна Гора (Crna Gora)
Postalcode City	81000 Podgorica
Street Streetnumber	Rimski trg 46
Home Page	www.msp.gov.me
Assimilated Partner	no
Vat Number	02156369
Recover Vat	yes
Other National Identifying Number	
Type of Identifying Number	
Type of Partner	national public authority
Small or Medium Enterprise	no
Co Financing Source	IPAll
Co Financing (%)	85.00
Legal Representative Firstname	Osman

<b>Legal Representative Lastname</b>	Nurković
<b>Legal Representative Email</b>	kabinet@msp.gov.me
<b>Legal Representative Telephone</b>	+382 20 234 179
<b>Contact Person Firstname</b>	Emina
<b>Contact Person Lastname</b>	Mujevic
<b>Contact Person Email</b>	emina.mujevic@msp.gov.me
<b>Contact Person Telephone</b>	00382 67 821 827
<b>Legal Status</b>	public
<b>Competences</b> <i>Which are the organisation's thematic competences and experiences relevant for the project? What is the main business of the organisation?</i>	The Ministry of Transport and Maritime Affairs performs administrative affairs related to: - railway, road, maritime & air transport; security protection of merchant vessels & ports opened to international traffic; -establishing of indicators, prevention & undertaking urgent measures in case of marine pollution from ships; -Transport of Dangerous Goods in rail, maritime & air transport, & on inland waterways in accordance with the law; -internal & international transport of persons & goods;state roads; -railway infrastructure, civil infrastructure - air traffic & safe navigation facilities; -rail, road & maritime economy; inland vessels; the safety of maritime & inland waterways; -monitoring & study of economic conditions & the economic situation of business entities in these areas; -propose measures of current & development policies & analyzing their impact on the economic status of business entities in the field of state roads, traffic, maritime; -approval of passenger & transport vehicles, including equipment & individual parts with approved standards on the level of security, economic & environmental requirements; monitoring the status of current & development policy; monitoring the situation and initiate activities in the field of quality management; -harmonization of national legislation with EU legislation; All the above is relevant for the WP T2 package.MSP will transfer to MIE all knowledge gained in Montenegro ref VT MIS & legislation harmonization.
<b>Benefit Description</b> <i>What is the expected benefit for the organisation from participating in the project? Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it?</i>	Ministry of Transport & Maritime Affairs of Montenegro will benefit from SAGOV project in many levels. First, this project is expected to significantly increase the efficiency of the already existing policy-making coordination with their Albanian counterparts. While many coordination bridges exist amongst the two government bodies (i.e. Blue Highway, Joint Border Crossing Construction in Tuz, etc), SAGOV will endeavor to improve, structure and make them sustainable. Another dimension will be the establishment of productive relationships with the Regione Puglia in terms of promotion of the transport agenda of the area in the EU/international fora. Secondly, at the technical level, specialists will profit from new and innovative coordination methodology and tools during the identification, design, financing, implementation and closure of joint connectivity projects. Thirdly, MSP will have direct and targeted assistance during the implementation of VT MIS Phase II. Lastly, MSP will benefit from an increased institutional knowledge, better-prepared staff, and image in the international transport fora. MSP will not perform any economic activity in this project or as a result of it.
<b>EU/International Projects Experience</b> <i>If applicable, describe the organisation's experience with EU co-financed or other international projects (both participation and their management). In case of lead partner, please describe your capacity to manage a cross border cooperation project.</i>	The Ministry of Transport and Maritime Affairs (MSP) is part of the Operating Structure (IPA Component III - Regional Development) and the Directorate for International Cooperation and EU funds is part of the same as the body responsible for the priorities and measures of Transport Sector, and it participates in the implementation and monitoring of the projects under the Operational Programme Regional Development 2012-2013, amounting to a total of 8,86 million euros. In addition, MSP is implementing projects that have been approved by the European Commission under the IPA 2014 Annual Programme, which are the following: The development of road network database and rehabilitation of the railway section of Kos-Trebesica in the amount of 5,81 Million euros, while the remaining 26,9 million to the transport sector will be programmed and implemented within IPA 2016-2020;

---

**B.3 ASSOCIATED PARTNER**


---

**PROJECT PARTNER 6**

<b>Partner Role In The Project</b>	AP
<b>Partner Name</b>	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
<b>Partner Name Engl</b>	Ministry of Finance and Economy
<b>Nuts Id0</b>	AL, ALBANIA
<b>Nuts Id1</b>	AL0, Albania
<b>Nuts Id2</b>	AL00, Albania
<b>Nuts Id3</b>	AL000, Albania
<b>Postalcode City</b>	1001 Tirana
<b>Street Streetnumber</b>	Blv. "Deshmoret e Kombit" NA
<b>Assimilated Partner</b>	no
<b>Legal Representative Firstname</b>	Arben
<b>Legal Representative Lastname</b>	Ahmetaj
<b>Legal Representative Email</b>	arben.ahmetaj@financa.gov.al
<b>Legal Representative Telephone</b>	+35542281119
<b>Contact Person Firstname</b>	Anxhela
<b>Contact Person Lastname</b>	Bushati
<b>Contact Person Email</b>	anxhela.bushati@financa.gov.al
<b>Contact Person Telephone</b>	+355693390340
<b>Benefit</b>	The expected benefit for our Ministry is to follow step by step the new connectivity governance approach SAGOV will promote, take part to it and contribute with our expertise and get back a replicable governance model for all our sectors (business, tourism, SMEs, etc); Also, we expect to get a good vision of the connectivity mapping in the South Adriatic Region and promote synergies with ERPs and other regional foras our Ministry is part of. The organisation will not be performing any economic activity within the project or as a result of it.
<b>Partner`s Role In The Project</b>	MFE is responsible for drafting and implementing government policies for the macroeconomic and fiscal framework, the economy, trade and entrepreneurship, with a view to create a new economic model that will bring sustainable economic growth to the country. It is the Albanian Lead Government Institution for the Economic Reform Programme of Albania. It coordinates the reforms implementation in all sectors, including the transport sector reforms. We have an extensive knowledge of the socio-economic context of the country and region and of the economic policies. MFE will provide the project "South-Adriatic Connectivity Governance" with all relevant and necessary know-how aiming to a better connected country and economy. We will reflect the project results in better national and regional policy actions aiming to connect the markets and the citizens. We will also enable considering the business connectivity as an important elements of the transport connectivity. Our Investment Council Secretariat can ensure a wide consultation of the project with all Line Ministries, Business support organizations and other donors supporting connectivity in Albania.

**PROJECT PARTNER 7**

<b>Partner Role In The Project</b>	AP
<b>Partner Name</b>	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comando Generale del Corpo e delle Capitanerie di porto
<b>Partner Name Engl</b>	Italian Ministry of Infrastructures and Transport - Coast Guard Headquarters
<b>Nuts Id0</b>	IT, ITALIA
<b>Nuts Id1</b>	ITF, Sud
<b>Nuts Id2</b>	ITF4, Puglia
<b>Nuts Id3</b>	ITF47, Bari
<b>Postalcode City</b>	00144 Rome
<b>Street Streetnumber</b>	Via dell'Arte 16
<b>Assimilated Partner</b>	no
<b>Legal Representative Firstname</b>	Vincenzo
<b>Legal Representative Lastname</b>	Melone
<b>Legal Representative Email</b>	vincenzo.melone@mit.gov.it
<b>Legal Representative Telephone</b>	+39 0659084353
<b>Contact Person Firstname</b>	Vincenzo
<b>Contact Person Lastname</b>	Melone
<b>Contact Person Email</b>	vincenzo.melone@mit.gov.it
<b>Contact Person Telephone</b>	+39 0659084353
<b>Benefit</b>	MIT/CGCCP will within its objective to improve the Vessel Traffic Management in Italy - and more widely in the Adriatic-Ionian Region-, contribute to WP T2 pilot action of SAGOV. The benefit will be the enhancement of the technical cooperation with our counterparts in Albania and in Montenegro. All initiatives contribution to VTMS integration in the Adriatic basin are of benefit to our work and mission. Putting this cooperation into a regional cooperation agenda through SAGOV, contributes to promotion of joint work, methodologies and policies in this region. The organization will not perform any economic activity or as a result of it.
<b>Partner`s Role In The Project</b>	Provide informative support to the implementation of the Vessel Traffic Monitoring Information System (VTMIS) - Pilot action of the project - in Albania and in Montenegro, in the respect of the Directive 2002/59/EC. The participation of our ICT and Vessel Traffic Monitoring Dept.t is to be meant as know how transfer in the IPA perspective.

**PART C - PROJECT DESCRIPTION**

## C.1 PROJECT RELEVANCE

### C.1.1 TERRITORIAL CHALLENGE

<p><b>WHAT ARE THE COMMON TERRITORIAL CHALLENGES THAT WILL BE TACKLED BY THE PROJECT?</b></p> <p><i>Please describe the relevance of your project for the programme area in terms of common challenges and/or joint assets addressed. Please specify the situation for the territories participating in the project.</i></p> <p>South Adriatic (SA) is the scene of many strategic connectivity projects. Within Western Balkans 6 (WB6) framework, EC &amp; 6 Prime Ministers from WB6 agreed on 21.04.2015 on indicative extension of TEN-T core network in WB6, so covering the eastern part of SA. On 22.06.2015, WB6 Transport Ministers identified the maps of the Comprehensive &amp; Core Network, thus extending the TEN-T Network to WB6, Albania &amp; Montenegro. Connectivity reform measures (otherwise known as "soft measures") implementing EU standards shall be implemented in parallel. The common challenges Albania &amp; Montenegro currently face regarding the development of transport connectivity measures are: i) fragmentation on 2 sides of the Adriatic Sea. This situation impacts the pattern of spatial interactions between them - this situation makes visible a definitive need for improving the intra &amp; interregional connectivity through a better organization of Corridors; ii) national &amp; regional transport systems are characterized by low interoperability &amp; inter-modality; iii) there is a detachment between policy-making level &amp; technical / project implementation level: The VTMS pilot that we have selected is the perfect example; iv) need for joint vision, better planning, efficient coordination, responsive fund-raising, synergies among different connectivity platforms such as EUSAIR, Berlin Process, TEN-T &amp; NSPPs; v) improvement of skills and capacities of public and private transport actors, being them institutional or individuals. Italian partners also need to reinforce and make sustainable the coordination that they have already build at technical level &amp; complement it with political support and financial clout so as to be able to prepare and implement winning projects and connectivity in the regional fora. Joint assets are defined as common will to tackle the above, long experience of working together, existing programs that have put the basis of cooperation, and ever-increasing trade relations among those countries.</p>
--

### C.1.2 PROJECT APPROACH

<p><b>WHAT IS THE PROJECT'S APPROACH IN ADDRESSING THESE COMMON CHALLENGES AND/OR JOINT ASSETS AND WHAT IS INNOVATIVE ABOUT THE APPROACH THE PROJECT TAKES?</b></p> <p><i>Please describe new solutions that will be developed during the project and/or existing solutions that will be adopted and implemented during the project lifetime. Please explain how far the approach goes beyond existing practice in the sector and/or participating regions.</i></p> <p>At policy level, SAGOV will provide the example of an integrated governance approach ref. connectivity initiatives in South Adriatic (SA), for higher effectiveness &amp; efficiency of policymaking regarding the connectivity strategic projects. This will be achieved through: i) coordination: transnational, cross-section (focused on transport, but transferable in other sectors), multi-actor &amp; multi-level (local, regional, national, EU); ii) Involvement: project will provide tools &amp; procedures that may be used by all stakeholders in connectivity-policy making cycle. At project level, project's approach will be: i) multi-platform, multi-actor, multi-level bringing together national &amp; regional policy makers; ii) designed for systemic impact by piggy-backing a real-life initiative &amp; through the embedment of its outputs in the policy cycle; iii) build up of the pilot in function of real needs &amp; problems coming from the connectivity actors in the SA &amp; based on the partner government policy agenda; iv) based on evidence-based policy-making by using research &amp; analysis in connectivity &amp; territorial development &amp; cooperation; v) involvement of NGO at national &amp; regional scale. The project goes beyond problem-solving, towards identification of best cases that really work in the complicated context of the SA. It aims to build a working connectivity governance model that is sustainable, applicable &amp; replicable in other areas. It offers organic interlinking of policy-making in the SA with existing EU cohesion &amp; territorial programs. The activities foresee the adoption of <i>acquis communautaire</i> &amp; inclusion of accession negotiations in the planning &amp; implementation of goals &amp; objectives. The project provides the perfect ground to further promote this synergic interaction within regional cooperation in transport, to further connect the region, sustain the rhythm of reforms engaged in Albania &amp; Montenegro &amp; speed WB6 accession in EU. SA can become a laboratory of innovative &amp; pioneering mechanisms of connectivity governance.</p>
---

### C.1.3 COOPERATION REASON

WHY IS CROSS BORDER COOPERATION NEEDED TO ACHIEVE THE PROJECT'S OBJECTIVES AND RESULTS?
<p><i>Please explain why the project goals cannot be efficiently reached acting only on a national/regional/ local level and/or describe what benefits the project partners/target groups/project area gain in taking a cross border approach.</i></p>
<p>SA Area is an important connectivity nod crisscrossed with transport infrastructure. To face the need for shared vision, better coordination &amp; technical harmonization, a no. of cooperation structures have emerged, such as the yearly meetings of National Investment Committees (NIC), different project financing groups through WBIF, or EU supported CONNECTA project. However, there is still need to bring partners together: i) policy-makers; with ii) project managers &amp; technical specialists; and (iii) other stakeholders such as NGO, etc at a cross-border context. This multi-actor and multi-level coordination platform does not exist currently. The strategic prioritization of the connectivity projects falls under a strictly governmental competence in Albania &amp; Montenegro. They define their priority strategic projects and put them in their Sector-, and then in National Single Project Pipeline (NSPP). But they must be part of the Comprehensive and Core Network, and fulfill criteria that include CB cooperation. Puglia Region is a special strategic partner in the maritime transport in South Adriatic mainly through maritime routes. The CB cooperation in connectivity is in line with the Berlin Process. Also, according to the EUSAIR Annual Progress Report of 2015 of Pillar 2 "Connecting the Region" covering Transport networks, EUSAIR structures already decided to promote a synergic interaction with the "Berlin process" and to work on the accomplishment of connectivity harmonization. The importance of transport in bilateral CB relations can be illustrated by the no. of bilateral agreements signed amongst partner countries. For example, out of 104 Bilateral Agreements between Albania &amp; Italy, 15 are in Transport. This number goes to 21% (or 10 out of 48) in the case of Albania - Montenegro CBC. By design, the connectivity projects cannot obtain funding from EU, or other IFI, if they miss the cross-border element. Hence the benefit that project partners draw from working across borders.</p>

#### C.1.4 COOPERATION CRITERIA

WHAT IS THE DEGREE OF CROSS BORDER COOPERATION WITHIN THE PARTNERSHIP?	
<i>Please select at least 3 cooperation criteria that apply to the project and provide a brief explanation.</i>	
Cooperation criteria	Description
Joint Development	X The project is based on a joint need of the participating countries to establish an innovative mechanism of transport connectivity governance model. Partnership has agreed to address this joint need and jointly worked to the preparation of this project. Each contributed with up to date country data.
Joint Implementation	X Project activities will be carried out and jointly implemented. The Lead Partner is responsible for ensuring that project activities are properly coordinated, that timing is kept and that the appropriate quality level is achieved. Joint work will lead to joint activities and joint project outputs.
Joint Staffing	X All Partners will carry out activities under coordination of the LP. The LP Project Coordinator has overall responsibility for project partners activities to be coordinated. All partners internal & external project dedicated HR will work together to achieve joint outputs.
Joint Financing	X The project has a joint budget with funds allocated to all partners involved according to the planned activities. Each partner is co-financing, which illustrates the commitment of each partner to the joint project. The subsidy contract and the partnership agreements will lay down financial provisions.

### C.2 PROJECT FOCUS

#### C.2.1 PROJECT OBJECTIVES, EXPECTED RESULT AND MAIN OUTPUTS

<p><b>WHAT IS THE MAIN OVERALL OBJECTIVE OF THE PROJECT AND HOW DOES IT LINK TO THE PROGRAMME SPECIFIC OBJECTIVE?</b></p> <p><i>Specify the project main objective (s) and describe its contribution to the Programme specific objective Specify expected results and main outputs</i></p> <p>The main objective: Promote a Governance Platform for Transport Connectivity Initiatives linking the SA. It contributes to the Program SO 1, through better understanding, tailor-made support, coordination &amp; promotion of best cases in connectivity. Specific objectives: i) map &amp; analyse current transport connectivity situation in SA; initiatives, actors, coordination mechanisms, platforms; ii) support the implementation of 1 pilot maritime connectivity initiative, part of EUSAIR priority actions for the 3 countries/regions; iii) establish a Connectivity Governance Platform &amp; a sustainable coordination dynamics completed with proper tools &amp; resources. The specific objectives impact the Program Cross-cutting issue: "promoting local &amp; regional governance &amp; enhancing the planning ...". The main expected result is to improve the coordination amongst main actors in their endeavour in connectivity initiatives that contribute to sustainable CB connections. Main specific results: i) at policy-making level: to obtain better understanding &amp; knowledge of the context &amp; factors impacting the connectivity initiatives in the SA, focused on coordination; ii) at project level: develop &amp; implement joint pilot action, test the feasibility of new coordination mechanisms, tools &amp; services that improve the strategic connectivity projects-cycle mgm; iii) at institutional level: enable national, regional &amp; local stakeholders to exchange knowledge &amp; work together on full project cycle for connectivity initiatives. The project will offer a shared common vision for joint prioritisation of needs, joint preparation, financing, implementation, closure; &amp; a coordinated lobbying &amp; political action at regional &amp; EU level. The final aim is to better organise the existing transport corridors &amp; improve the planning of new potential ones. Main outputs: i) Transport Connectivity e-platform with "Semaphore System", ii) Trilateral MoU/Agreement 4 furthering maritime coordination in SA, iii) A mature connectivity project prepared 4 access 2 finance.</p>
---

**C.2.2 PROGRAMME RESULT**

<p><b>Programme result indicator to which the project has to contribute.</b></p> <p>Agreements for cross-border passengers and freight sustainable transport systems and multimodal mobility solutions</p>
--

**C.2.3 PROJECT MAIN RESULT**

<p><b>WHAT ARE THE PROJECT'S MAIN RESULTS AND HOW DO THEY LINK TO THE PROGRAMME RESULT INDICATOR?</b></p> <p><i>Please specify your one or more project main results and describe their contribution to the programme result indicator.</i></p> <p>The main project results are at: i) policy-making: comprehensive view of transport connectivity initiatives &amp; of success factors; ii) pilot connectivity project: ToR developed for VTMS in ALB; iii) HR &amp; institutional: critical mass of knowledge on connectivity &amp; related acquis. Project results contribute to: i) better knowledge of existing connectivity initiatives (TEN-T, EUSAIR, Berlin Process, IPA CBC &amp; national planning through NSPP); ii) better coordination of all partners &amp; stakeholders during connectivity project cycle; iii) synergies during lobbying &amp; political action in the international fora on prioritization of corridors in the area &amp; the mobilization of financing. These results, being also materialized in a Trilateral MoU/Agreement for furthering maritime coordination in SA, impact the Programme Result Indicator (PRI). The VTMS is instrumental to: increase safety at sea; reduce the no. of accidents at sea; prevent pollution caused by vessels; contrast illegal immigration, smuggling, etc.</p>
--

**C.2.4 PROJECT SPECIFIC OBJECTIVES**

PLEASE PROVIDE A SHORT EXPLANATION ON THE DEFINED SPECIFIC OBJECTIVES? <i>Define max. 3 specific objectives of the project.</i>	
Project Specific Objective Title	Project Specific Objective Explanation
Transport Connectivity Mapping in South Adriatic	Clear mapping of transport connectivity initiatives and projects in the SA, of the connectivity actors, & of the existing connectivity dynamics. There are many transport initiatives at policy level & at connectivity project level; transport hard infrastructures or transport soft measures; having different degrees of strategic importance; at different stages of advancement; being developed at many platforms; supported by different financing instruments; & carried forward by different actors; involving different form of partnership; etc. Some initiatives may overlap, while some others do not advance notwithstanding their strategic need because of political will or missing expertise. This objective is about mapping & analysing the state of arts of transport connectivity in the involved regions. This inventory will bridge the analysis gap and back up the policies with evidenced based research data & support transport projects preparation and relevant reform measures.
One pilot maritime transport connectivity initiative	Implementation / support of 1 pilot maritime transport connectivity initiative. By supporting with expertise & logistic, the project will identify, test the feasibility of new transport connectivity coordination mechanisms, tools, products and services that promote sustainable CB connections in the area. The next phase will be to build an -, and to be able replicate in a larger context and in other thematic sectors. The project selected is VTMS: Vessel Traffic Monitoring Information System. It requires a very good coordination between government bodies, regional & local authorities, and has a direct impact on the security of private businesses and finally the citizen. VTMS most important functions relate to: Safety of life at sea; Safety of navigation; Efficiency of vessel traffic movement; Protection of the marine environment; & Protection of the adjacent communities and infrastructure.VTMS covers all the Adriatic, and the partner countries are in different phases of advancement.
Connectivity Governance Platform	Build a Connectivity Governance Platform & respective mechanisms including critical mass of knowledge. This will consist in an appropriate connectivity actor coordination model based on innovative coordination platforms (technical group work and e-based through ) able to support connectivity initiatives in the SA. It will take the form of a cycle of multi-level meetings/round-tables/workshops, group-work, establishment of a Connectivity Repository, including a toolbox, didactic videos, the preparation of a new & innovative approach. Another target will exchange of best practices, in order to have better-prepared staff for planning, implementing and lobbying on technical, and policy making issues on transport connectivity projects. This will include the preparation and skills exchange for: (i) EU accession negotiations in chapters 14 "Transport Policy"; Chap. 21 "TransEuropean Networks", and Chap 30 "External Economic Relations"; and (ii) Cohesion & Territorial Development Funds.

### C.2.5 PROJECT MAIN OUTPUTS

Overview table on project outputs as defined in the work plan					
Programme output indicators	Project output indicator targets	Measurment Unit	Project main output quantification (target)	Project main output number	Project main output (title)
Number of new products, services, pilot and demonstration projects realized;	3.00	Number	1.00	T1.3.1	Transport Connectivity e-platform with "Semaphore System"
			1.00	T2.1.1	Trilateral MoU/Agreement for furthering maritime coordination in South-Adriatic
			1.00	T2.2.1	A mature connectivity project prepared for access to finance

### C.2.6 TARGET GROUPS

Target group/s	Description: Please further specify the target groups	Target value
regional public authority	Regione Puglia (as a partner itself) and the Municipality of Durres and Municipality of Bar will be actively involved to provide input, especially during the pilot phase (on VTMS).	3.00
national public authority	Ministries of Transport in Albania, Italy and MNE; Ministries of Economy in Alb & MNE, Investment Council in Albania. The first five are instrumental to the whole project implementation, while the last one to the consultation phase during the WPs Implementation.	6.00
infrastructure and (public) service provider	Port Authority of Durres	1.00
interest groups including NGOs	WB6 Civil Society Forum; Chamber of Commerce in Alb & MNE & Puglia; Association of Transport Operators (and similar) in Alb & MNE	7.00
higher education and research	Think tanks specialized in connectivity, TEN-T and Berlin process and other relevant platforms in Italy, Albania and Montenegro, and larger context (EU & China)	5.00
business support organisation	Konfindustria Albania, FIIA and their counterpart in Puglia and Montenegro	6.00
International organisation under inter-national law	SEETO, CEI	2.00

## C.2.7 DURABILITY AND TRANSFERABILITY OF THE MAIN OUTPUT

### DURABILITY OF MAIN OUTPUTS AND RESULT

HOW WILL THE PROJECT ENSURE THAT PROJECT OUTPUTS AND RESULT/S WILL HAVE A LASTING EFFECT BEYOND PROJECT DURATION?
<p><i>Please describe concrete measures (including institutional structures, financial resources, etc.) taken during and after project implementation to ensure and/or strengthen the durability of the project's outputs and results. Explain how outputs will be further used once the project has been finalised and, if relevant, explain who will be responsible and/or who will be the owner of outputs.</i></p> <p><i>Please take care to ensure a link between this description and the one reported in Section „WorkPlan“.</i></p> <p>The exhaustive mapping of transport connectivity initiatives in the South Adriatic (currently it doesn't exist) will be the document at the basis of any current or new initiatives in SA, being it EUSAIR, Berlin Process, TEN-T or NSPP. It will be freely available and will be promoted as a methodological base as well as a model for other geographical areas or thematic sectors. The transport connectivity governance platform will make sure that the toolbox developed thanks to the pilot, the thematic studies &amp; policy paper, &amp; the group-work dynamics (set up through at least 7 meetings throughout the project life) will be available &amp; useful to all the partners: i) to the Transport Ministries directly through the advancement of VTMS, &amp; enhancement of staff skills &amp; procedures in transport connectivity initiatives; ii) to other government bodies &amp; stakeholders in making available knowledge &amp; tools for better planning &amp; coordination; iii) to NGO stakeholders, business &amp; citizen for more efficient, targeted &amp; responsive policy measures. CDI will continue to maintain, update &amp; improve the Connectivity Governance Platform regularly through the Observatory of Regional Integration (CDI dedicated platform to Regional Cooperation) after the project is over. The results of the pilot are designed as institutional &amp; policy targets. As such, they'll continue to serve VTMS system in function after the project is over. Better skilled staff &amp; more efficient institutions will be able to perform better during the implementation of current transport connectivity projects or during the planning of new ones. All partners will profit from, &amp; use after the project end those specific outputs, with the public bodies being more interested. The accumulated knowledge and relevant studies will be proactively used &amp; promoted in other connectivity projects in the area or outside it. They'll be stored &amp; further developed in SAGOV, &amp; brought to the attention of policy-makers in a constructive &amp; positive way.</p>

### TRANSFERABILITY OF MAIN OUTPUTS AND RESULTS

<p><b>HOW WILL THE PROJECT ENSURE THAT PROJECT OUTPUTS AND RESULTS ARE APPLICABLE AND REPLICABLE BY OTHER ORGANISATIONS/REGIONS/COUNTRIES OUTSIDE OF THE CURRENT PARTNERSHIP?</b></p> <p><i>Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs and results to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.</i></p> <p><i>Please take care to ensure a link between this description and the one reported in Section „WorkPlan“.</i></p> <p>Even if focused in transport sector in the SA, the outputs of the project are designed to be applicable and replicable in other connectivity initiatives geographical areas &amp; in other thematic areas, or in other platforms such as EUSAIR and Berlin Agenda. The information and methodology of the mapping exercise will be promoted and be freely available to other macro-regions. It will also be promoted and brought to the attention of the Western Balkans Summit Series (or similar) when in the phase of project prioritization, financing, implementation and promotion. SEETO will be duly involved &amp; informed on the outputs of the projects and its outcomes will be regularly shared. The Ministry of Transport of Albania and of Montenegro being voting members of SEETO Steering Committee, they'll have an excellent opportunity to bring to the attention of SEETO the results and achievements of the project. National Investment Committees in Albania and Montenegro will profit from the toolbox, personal skills and better organisational development for planning strategic projects in other sectors and other areas. Public bodies, Bodies governed by public law local, regional and national authorities, transport regional and national development agencies; education and training organizations, etc. will be better informed through project roundtables to be involved and prepared for EU Cohesion &amp; Territorial Development funds targeting connectivity projects. Connectivity Governance platform data will be freely made available &amp; actively promoted to the policy-makers &amp; local project stakeholders, being them businesses, local government or the citizen. CDI will continue to research, provide references to the project in future research work and enrich the archive of such documents with new products coming from third parties or from own research. It will interlink SAGOV outputs with the overall database of the Observatory of Regional Integration (CDI dedicated platform to Regional Cooperation).</p>
---

## C.3 PROJECT CONTEXT

### C.3.1 PROJECT CONTRIBUTION TO WIDER STRATEGIES AND POLICIES

<p><b>HOW DOES THE PROJECT CONTRIBUTE TO WIDER STRATEGIES AND POLICIES?</b></p> <p><i>Please describe the project`s contribution to relevant EU/national/regional policies and/or strategies other than EUSAIR in the thematic domain(s) addressed by the project.</i></p> <p>Better coordination and complementarity is one of key requirements of connectivity strategies being implemented in WB6. Berlin Process is the most visible regional political initiative and has given an impetus to the cross-border connectivity in WB6, politically supporting platforms such as EUSAIR, TEN-T and IPA-funded initiatives. EU has set aside €1 billion for connectivity projects (including transport) and technical assistance for 2014-2020.</p> <p>Several EU funded actions, in particular through the IPA, already support the partner countries, and SEETO for the preparation of connectivity infrastructure projects. Some relevant actions are the establishment and functioning of National Investment Committees, preparation of NSPP, support provided through WBIF and Infrastructure Project Facilities, JASPERS, CONECTA TA, etc. WB6 Economic Reform Programs are also a strategic precondition for the convergence of the economies and the success of connectivity endeavor.</p> <p>The interaction with other geo-strategic and economic actors (such as China in the "The Belt &amp; the Road", and "16+1 Initiative") will also be dealt with.</p> <p>SAGOV will provide the perfect ground to test a regional multi-level governance model to a pilot initiative in the maritime transport sector. SAGOV will also provide a clear "bubble" mapping and a semaphore system of assessment of existing transport connectivity projects in the South - Adriatic area. Such inventory is indispensable to a better programming cycle at national, regional and macro-regional level. Thus, this will allow the EU/national/regional policies and strategies to perform a better policy planning, to address attention on specific areas of need for intervention, as well as attract the attention of IFIs and other on the project lists map and see potential interest for co-financing. Governments will be in possess of data and analysis the better implement the national and regional sectoral and/or cross-sectoral strategies.</p>
---

### C.3.2 EUSAIR STRATEGY

<p><b>Describe if the project contributes to one of the topics of intervention of EUSAIR and to its indicative action(s) and describe in what way. Please specify the project added value in order to reach the concrete priorities for the macro-region.</b></p>	
<p><b>EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region</b></p>	<p>The three specific objectives of the project fall squarely within the Pillar 2 of the EUSAIR Action Plan, with reference to the Topic 1: "Maritime transport". The "Development of WB6 Transport network &amp; connection with Berlin process" is in EUSAIR Priority 1; Sub-Action 1.1. endorsed by TSG2 - Transport Subgroup on Intermodal Connections for all the partner countries i.e. Albania, Montenegro and Italy. The selected pilot project VTMS falls within the: (i) Priority Action No.1, Sub-action 1.1 endorsed by TSG2 - Transport Subgroup on Maritime Transport for Italy and Albania. Additionally, the SO No. 3 is aligned to the EUSAIR Cross Cutting issue "Capacity building". According to the EUSAIR Annual Progress Report of 2015 of Pillar 2 "Connecting the Region" covering Transport and energy networks, EUSAIR governing structures already decided to promote a synergic interaction with the "Berlin process" and to work on the accomplishment of connectivity harmonization and of the relevant connectivity reform measures needed for each modality of transport. According to the EC in its implementation report of EUSAIR, Transport and energy priorities should be adjusted to complement - and not duplicate - initiatives taken in other high-level cooperation fora (e.g. the 'Berlin process' or the Energy Community).</p>

**C.3.3 SYNERGIES**

<p><b>What are the synergies with other past or current EU and other projects or EU-initiatives the project makes use of?</b></p>
<p>CDI in its study "Monitoring the Berlin process: from Paris to Trieste" of 2017, underlined the need for a better coordination amongst the national, regional &amp; EU-wide connectivity strategies. Regarding the South Adriatic connectivity governance, EUSAIR provides a good governance context. However it still suffers from low levels of institutional capacities in ALB&amp;MNE in absorbing the benefits of cooperation &amp; of the connectivity framework. This immediately impacts the prioritization of needs &amp; their implementation. If one adds to this picture the largely insufficient resources of the participating countries, as well as the absence of clear commitment from national &amp; regional admin, the need for a coherent governing architecture becomes evident. While the cooperation &amp; coordination has been explored mostly at the sector &amp; project level, no significant work exist on coordination at political &amp;/or policy-making level. TEN-T Core &amp; Comprehensive Networks are crucial for planning of transport strategic projects in WB6. However, they remain EU mechanisms extended to WB6. The coordination &amp; synergies have been left to national bodies. So, while the Berlin provides the political impetus for the extension of TEN-T in ALB&amp;MNE, IPA2 makes obligatory the inclusion of Berlin process projects in the National Single Project Pipeline. For example, in the MNE NSPP, the project Route 2: Reconstruction &amp; Modernization Railway Line Podgorica - Tuzi - CB Albania, EUR 35 MIO, has a 88% Strategic relevance, while for the Albanian part the Rehabilitation of the Railway Vora - Hani i Hotit, EUR 127 MIO has a 98% Strategic relevance. As it can be noticed, national NSPP have different ST for national legs of same project as well as different advancement stage. This discordance may hinder the overall corridor as the 2 countries advance at different pace. The same is valid for VTMS. While Italy has it complete, MNE is in the 2 stage (financed through IPA), while ALB has only prepared the feasibility study of the phase 1.</p>

**C.3.4 KNOWLEDGE**

<p><b>HOW DOES THE PROJECT MAKE USE OF BUILDING AVAILABLE KNOWLEDGE?</b></p>
<p><i>Please describe the experiences/lessons learned the project drawn on, and other available knowledge the project capitalises on.</i></p>
<p>CDI has critical knowledge on Berlin Profess, macro-regions and connectivity concept. It has worked closely with National Investment Committee in Albania to assist in the preparation and promotion of National Single Project Pipelines (list of strategic projects for Albania). It also regularly monitors the transport connectivity in Albania. CDI advocated and supports evidenced and informed policy cycles.</p> <p>EMIM has an extensive knowledge and network of NGO sector in the area, and of their involvement and contribution in the policy-making cycle, and EU negotiations in Transport Sector.</p> <p>Ministries of Transport in Albania and Montenegro host the National Corridor Coordinator, represent their government in SEETO Steering Committee, and prepare the SSPP in Transport. MNE MoT also covers maritime affairs.</p> <p>Regione Puglia is experiences in territorial development, macro-regions, EU Cohesion &amp; Territorial Development Policies. It also draws on the expertise of other departments such as Transport to bring up the best of knowledge.</p> <p>MEF in Albania represent the country in CEFTA, is the main actor involved in the financial planning process and provides an overall context on business connectivity and the impact of transport reforms through the National Reform Programmes that MEF coordinates.</p>

**C.4 HORIZONTAL PRINCIPLES**

Please indicate which type of contribution to horizontal principles applies to the project, and justify the choice. (In the drop down value list choose from: neutral, positive, negative effects)		
Horizontal principles	Description of the contribution	Type of contribution
<b>Sustainable development (environment)</b>	By contributing to transport connectivity initiatives in the area; on increased and more safer and efficient coordination network & traffic; and in better and more skilled institutions, SAGOV will have positive effects into the following Sustainable Development Goals (SDG): (i) SDG 8 "Decent work & economic Growth"; (ii) SDG 9 "Industry, Innovation & Infrastructure; and (iii) SDG 10 "Peace, Justice and Strong Institutions",	positive
<b>Equal opportunity and non-discrimination</b>	SAGOV will promote wherever possible principles of equal opportunities & non-discrimination.	neutral
<b>Equality between men and women</b>	SAGOV will promote wherever possible principles of equality between man & women. The project preparation teams had an equal distribution of both genders, and this principles will be applied throughout the project life implementation.	neutral

### C.5 PROJECT RISK

	Title	Start month	End month
	continuous political instability in Albania due to eventual contested upcoming elections /regional elections in 2019	2017-06	2019-06
Risk 1	<b>Description</b>		
	Since almost three months, the main opposition party in Albania has been protesting and boycotting institutional participation. The situation has been solved for the moment, there is still a tense climate with mutual accusations from all sides. This climate has had an impact on the economic climate, and on the cooperation & coordination among institutions inside the country. The political situation, especially during timing of elections (national one in june 2017 and regional one in 2019), could affect the willingness of central institutions to cooperate for the project.		
	<b>Likelihood that the risk will occur:</b>		<b>Impact of the risk on delivery:</b>
	not likely		low
	<b>What is foreseen to mitigate the risk?</b>		
	In the worst case scenario, the project activities will re-focus mostly on the technical and specialist level of cooperation, leaving aside the high policy-making level. At this point, the specific objective 1 will remain largely un-affected; the specific objective two will stay in the technical and specialist components of the coordination; the SO2 will avoid as much as possible the implication of political layers in the respective public bodies. Regarding the high-level cooperation, the role of MNE government institutions in the design of the Connectivity Governance Hub components will increase. To balance the MNE impact, other partner country government institutions will be invited to provide their input and contribution, mostly in the form of external expertise.		

### C.6 PROJECT RESULT INDICATORS

<b>Thematic result indicators</b>			
Please indicate to which indicators the project results will contribute (selecting those indicators of relevance for the project scope and the planned achievements) and provide a quantification of the target together with a brief explanation specifying the expected contribution.			
Thematic result indicator	Measurement unit	Target	Explanations
Number of institutions adopting new and/or improved strategies and action plans	Institutions	2.00	At least 2 Improved/adapted action plans/strategies/policy measures
Number of institutions applying new and/or improved tools and services	Institutions	2.00	At least 2 institutions (in Albania and Montenegro) expected to use the new services the project or improve existing ones.
Amount of funds leveraged based on project achievements	EUR	0.00	
Number of jobs created (FTE) based on project achievements	FTE	0.00	
Number of trained persons	Persons	0.00	

<b>Communication result indicators</b>			
Please provide a quantification of the targets for each of the communication result indicators together with a brief explanation.			
Communication result indicator	Measurement unit	Target	Explanations
Visits to the project website	Number of stakeholders reached	7 000.00	We expect the no of unique visitors to be around 7000.
Participants at project events	Number of stakeholders reached	1 000.00	Estimation of 1000 participants to public events
Articles, TV/Radio News/Reportage, etc. on local and international press	Number of publications, radio/video productions	40.00	We expect 40 hits in this category.
Cross-border events, jointly organized by project partners	Number of joint events	20.00	We have calculated 20 project events jointly organized (1 kick off event, 1 closure event, 4 project meetings, 3 thematic events, 7 workshops, 1 exchange visit, 1 EUSAIR event related, 1 lobby and promotion event in Brussels, 1 academic event).

## PART D - WORK PLAN

### D.1 WORK PLAN PER WORK PACKAGES

#### TYPE: PREPARATION & CLOSURE

WP Nr	WP Title	WP Start date	WP End date	WP Budget
P	Preparation	05.2016	05.2017	15 000.00
<b>Partner involvement</b>				
<b>Partners involved</b>				
<b>Summary description and objectives of the work package: objectives. Communication strategy, target groups, activities, deliverables, timing, and partners involvement.</b>				
<p>The preparation phase (05/16-05/17) has consisted in CDI researching on connectivity governance in the framework of Berlin Process &amp; EUSAIR, on the needs assessments identified during all PP work in identifying &amp; implementing hard &amp; soft transport connectivity infrastructures; on the expertise &amp; experience of Regione Puglia in coordination, design of regional initiatives, international communication &amp; lobbying; on regular work meetings with partners &amp; stakeholders &amp; academia &amp; CSOs in the partner countries; lessons learned from Civil Society Forum of Tirana of 26-28 April 2017 on Berlin Process &amp; SME support &amp; contribution of civil society in connectivity initiatives; feedback of SEETO WG on Transport Facilitation (TFWG) meeting of 28/04 in Podgorica; participation of CDI &amp; Regione Puglia to EUSAIR Forum in Ioannina, 05/2017. Preparation costs (max budget of <u>10,000 EUR</u>) will cover CDI internal &amp; external researchers, consultation with institutional stakeholders, operational costs, travel &amp; meetings in Albania, Montenegro &amp; Greece.</p> <p>The focus at project closure (04/20-06/20) will be on the results &amp; impacts achieved &amp; expenditures occurred in comparison to the proposal in the application &amp; changes (if any) approved. The closure phase will consist in: completion of project closure obligations, including submission of all project WPs outputs &amp; deliverables; preparation by each partner of a final report narrative &amp; financial, together with all the required supporting documents regarding their part of activities. LA's Project Manager (PM) &amp; Financial Manager (FM) will harmonize all the reporting components for the whole partnership and prepare the consolidated final report(s). Travel to the partners will be carried out to ensure qualitative discussion &amp; proper collection of the above. LA's PM, FM, travel costs &amp; operational costs are all necessary to be covered through the maximum budget of <u>5,000 EUR</u> requested by the LA.</p>				

#### TYPE: MANAGEMENT

WP Nr	WP Title	WP Start date	WP End date	WP Budget
M	Management	04.2018	03.2020	137 749.25

<b>WP responsible partner</b>		Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim		
<b>Partner involvement</b>				
<b>Partners involved</b>	<b>Name:</b> Cooperation and Development Institute			
	<b>Role:</b> LP			
	<b>Name:</b> Ministry of Infrastructure and Energy			
	<b>Role:</b> PP			
	<b>Name:</b> Puglia Region -Coordination of International Policies			
<b>Role:</b> PP				
<b>Name:</b> European Movement in Montenegro				
<b>Role:</b> PP				
<b>Name:</b> Ministry of Transport and Maritime Affairs				
<b>Role:</b> PP				
<b>Describe the WP objective and how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• structure, responsibilities, procedures for the day-to-day management and co-ordination</li> <li>• internal communication within the partnership</li> <li>• reporting and evaluation procedures</li> <li>• risk and quality management</li> <li>• Indicate whether the management is foreseen to be externalised</li> </ul>				
<p>-The Project will set up the project mgm structures &amp; the SA Connectivity Task Force (SCTF) with representatives from all PPs, which will support project activities with monitoring, political backing, administrative capacity &amp; ensure that SAGOV outputs are embedded in the public policies at national level &amp; at connectivity fora such as EUSAIR, SEETO or Berlin Agenda. There will be 4 SCTF project meetings. The LP and other partners will appoint a Project Coordinator who will coordinate the partnership &amp; WPs research content/technical side. Each Partner will set up the Project mgm structure in charge for the day-day mgm (mgmt/finance/communic/assistance) &amp; the coordination structure in charge for overall coordination &amp; research guidance. The Project Management Handbook will lay down all the mgmt &amp; coordination RoP. -The Communication Strategy will provide all provisions/rules &amp; procedures regarding internal and external project communication. Internal communication will be mainly assured through: (i) establishment of procedures for internal communication; (ii) project meetings; (iii) electronic communications; (iv) reporting as per project rules. -The project will use the available Programme templates &amp; procedures for narrative &amp; financial reporting. The LP management/coordination team will exchange regularly with partners &amp; Programme authorities to streamline the reporting. Internal evaluation will be done periodically by the LP during (but not only) reporting periods, in order for the project to resume its parcours to the timeplan &amp; deliverables. -The project handbook management will lay down the risk &amp; quality management tasks. These will be mainly performed by the LP P. Manager &amp; P. Coordinator utilizing the defined project fmw &amp; identifying, assessing &amp; mitigating the risks that would impact the project pace. Core project mgmt structures will be internal to PPs. External mgm expertise will be contracted for some partners mainly to support mgmt, coordination, research &amp; pilot.</p>				
Please describe activities and deliverables within the work package				
<b>Activity Number</b>	<b>Activity Title</b>	<b>Activity Start Date</b>	<b>Activity End Date</b>	<b>Activity Budget</b>
Activity A.M.1	Project management structure set up and functional in all project duration.	04.2018	03.2020	110 899.25
<p>LP &amp; all partners will coordinate to start and make functional the main project management structures &amp; activities, consisting in: i) the project management structures set up, their running, including preparation of all relevant ToR/acts/provisions which enable the external experts team to be hired &amp; to perform the daily activities as per the project. One project Management Handbook will be prepared by the LP to guide project implementation &amp; be a tool for all partners in the daily project management work. Each partner will have a proper section with the proper tasks, obligations and timelines detailed. All HR are to be hired according to the provisions set out in the project, in the Programme manual and relevant legislation applicable. Project management team may be supported by external management expertise (i.e. in contracting, coordination, etc.) as per institutional needs of the partners. Preparation of the progress reports will be also an important task of the project management team. The reports will be both financial &amp; narrative. Notwithstanding that more details (reporting details) will be made available through the Subsidy Contract &amp; Implementation Manual, it is expected to produce 4 progress reports &amp; 1 final report. Coordination of Finance/Accounting dedicated project HR will coordinate to achieve a timely &amp; sound financial reporting as per Programme requirements. The First Level Control function for the Puglia Region is kept internal, of course ensuring the impartiality &amp; separation of functions between the partner &amp; the FLC structures.</p>				
<b>Deliverable Number</b>	<b>Deliverable Title</b>	<b>Deliverable Description</b>	<b>Deliverable Targetvalue</b>	<b>Deliverable Delivery Date</b>

Deliverable D.M.1.1	1 Project Management Handbook	The project management,partners tasks, timelines,administration procedures, templates and internal protocol will be ready. We will rely on programme mgmt structure for the aspects related to contractual provisions & those affecting communication through the web space dedicated to the project.	1.00	06.2018
Deliverable D.M.1.3	Progress Reports	4 progress reports prepared and submitted, 4 during the project period (24 months). One is to be prepared after project end.	4.00	03.2020
Activity Number	Activity Title	Activity Start Date	Activity End Date	Activity Budget
Activity A.M.2	Strategic Steering Set-Up and functional	04.2018	03.2020	26 850.00
<p>One SA Connectivity Task Force (SCTF) with representatives from all project partners will be set up. 4 SCTF are organized one in Tirana, 2 in Montenegro and one in Bari. Stakeholders in transport connectivity may be invited in SCTF meetings. Its task will be to support the project activities with political vision and backing, channel administrative capacity as well as ensure that the outputs of the project are embedded in the national and regional public policies of the area and are sustainable at political level. Also, SCTF will serve as sounding board to promote the results of the Project in the national, regional and international fora such as EUSAIR, SEETO or Berlin Agenda. SCTF will meet at least twice a year in a different country. The Project Coordinator will report in each meeting on the past semester activities, outputs and next steps of the project. SCTF may be convened in extraordinary session if at least two partners request it. Also other relevant stakeholders in connectivity (EU, EBRD, WBIF, etc) will be notified and informed on the existence of the project, its agenda, objectives and planned activities in order to create synergies from the start as well as to avoid any duplication and / or overlapping. National relevant structures such as National Investment Committee, or regional structures such as the CBC Albania - Montenegro, ADRION, EUSAIR, etc. will be informed as well. SCTF may also liaise with the EUSAIR Facility Point in Slovenia. The monitoring procedure of activities, deliverables and outputs will be followed as per Programme procedures and requirements.</p>				
Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.M.2.1	1 SA Connectivity Task Force (SCTF) is established and functional	The project steering structure is established. Rules and procedures/tasks and membership of this Task Force are prepared. The SCTF is functional.	1.00	03.2020
Deliverable D.M.2.2	SAGOV "Trilateral" Governance Partnership Agreement Signed	The project strategic steering structure is established;their tasks and competences are set up;their coordination & synergy with other transport connectivity initiatives in the SA, as well as liaison with EUSAIR is assured. All is laid down in the SAGOV "Trilateral" Governance Partnership Agreement.	1.00	03.2020

Deliverable D.M.2.3	SCTF Project meetings	4 SCTF project meetings are held. 1 will be following the Kick off Event, two during the project duration (in between) and 1 during the Closure Event.	4.00	03.2020
---------------------	-----------------------	--	------	---------

**TYPE: IMPLEMENTATION**

WP Nr	WP Title	WP Start date	WP End date	WP Budget
T1	Mapping of Transport Connectivity in South Adriatic	04.2018	03.2020	191 530.00
<b>WP responsible partner</b>		Cooperation and Development Institute		
<b>Partner involvement</b>				
<b>Partners involved</b>		Name: Cooperation and Development Institute Role: LP		
		Name: Ministry of Infrastructure and Energy Role: PP		
		Name: Puglia Region -Coordination of International Policies Role: PP		
		Name: European Movement in Montenegro Role: PP		
		Name: Ministry of Transport and Maritime Affairs Role: PP		
<b>Summary Implementation Description: Provide a well-written summary of what will be done in this work package. Please explain what you want to achieve (outputs), why those outputs are relevant for reaching the project specific objectives and how you plan to get there (activities and deliverables). Please also describe how partners will be involved including, if applicable, also the involvement of associated partners.</b>				
<p>The project will map <u>transport connectivity initiatives</u>, projects &amp; platforms that are part of TEN-T Comprehensive/Core network, of SEETO, Berlin Agenda, or be in the NSPP of ALB or of MNE. They can be in different phases of preparation or maturity, &amp; be either hard or connectivity reform measures. The project will complete this analysis based on research, analysis of the SEETO meetings, TEN-T Core &amp; Comprehensive networks, on interviews/focus groups with national coordinators, WBIF, the Secretariat of the National Investment Committees in ALB &amp; MNE, through transversal mobilization of the regional resources &amp; synergy with the Italian Ministry of Transport &amp; Transport department of Puglia Region, study &amp; interviews with Managing Authorities of EUSAIR, ADRION, IPA CBC Alb-MNE, etc. The national transport strategies 2016-2020 for the 3 countries will be also assessed. The next component will be the Mapping of <u>actors &amp; other stakeholders</u> involved in the connectivity projects and initiatives, &amp; of their interactions. The 3d component will be the <u>assessment of existing dynamics</u> of implementation of the connectivity agenda in the SA, procedures, etc. This analysis will be accompanied with a comparative analysis on the existing macro-economic cooperation &amp; situation amongst 3 countries. Once all the information has been gathered &amp; assessed, an <u>e-platform</u> presenting all those connectivity initiatives, as well as their stage of advancement will be set up &amp; populated. It will use filters (through specific plugins), graphical visualizations and an "Green/Orange/Red Light" system to provide information on the advancement of the said-initiatives. A further step will be to include other relevant connectivity initiatives (i.e.BRI) that are in other thematic sectors of the Berlin Agenda. This will allow for significant contribution in the component of applicability &amp; transferability.</p>				

Please describe in more detail the outputs of the project that will be the outcome of the activities carried out in this work package. Explain which activities will be taken to achieve an output. Each output should be linked to a programme output indicator (please ensure that it has the same measurement unit).						
Project main output	Describe your project main output	Choose a programme indicator to which the project main output will contribute	Measurement unit	Quantification/Target	Delivery Date	
T1.3	Transport Connectivity e-platform with "Semaphore System"	Construction of a comprehensive database of transport connectivity initiatives in SA providing filterable information on their profile & degree of progress. Assessment of existing dynamics of the implementation of the transport connectivity policies, procedures, protocol coordination mechanisms, governance architecture(s), achievement & challenges, etc. This analysis will be accompanied with a comparative assessment of the existing macro-economic links & situation in the 3 countries	Number of new products, services, pilot and demonstration projects realized;	Number	1.00	03.2020
<b>Target groups</b>						
<b>Who will use the main outputs of this Workpackage or the investment?</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• regional public authority</li> <li>• national public authority</li> <li>• infrastructure and (public) service provider</li> <li>• interest groups including NGOs</li> <li>• higher education and research</li> <li>• business support organisation</li> <li>• International organisation under inter-national law</li> </ul>				
<b>How will you involve those target groups (and other stakeholders) in the development of the outputs of this work package or the implementation of the investment?</b>		Representative organizations from the identified target groups will be interviewed and engaged in project activities through joint/country thematic events and the project public events, Academic Conference, etc. Working groups with members of target groups having similar interest will be organized in the three countries. The studies will be presented in draft form to them for consultation, and their feedback incorporated in the final version. The Transport Connectivity e-platform with "Semaphore System" will be interactive and on free access to all stakeholders, researchers, policy-makers, administrative staff, experts, etc.				
<b>Sustainability and Transferability of Work Package Outputs</b>						

<p><b>Sustainability (institutional, financial and political):</b>  <b>How will the work package outputs be further used by project partners once the project has ended? Please describe concrete measures (including e.g. institutional structures, financial resources, policy improvements etc.) taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project outputs. If applicable, please consider also the involvement and roles of associated partners for this purpose. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the outputs.</b></p>	<p>All outputs -including the studies and especially the e-platform- will be designed so as to serve not only for the South Adriatic area and the territories involved in the project, neither only for transport sector. They'll also produce information and tools that can be used for the other geographical areas and thematic sectors such as energy. While the specific findings will pertain to the selected project area and transport sector, each study will place its findings in the larger connectivity context finding similarities and applicability in EUSAIR &amp;/or in the Berlin Agenda. So after the exhaustive coverage of transport sector, the conditioning factors pertaining to the connectivity context may be applied to other thematic sectors on a sample-based methodology, to allow for transferability. Also the platform will be constructed so as to accommodate and extend to other areas and other thematic sectors, in the next steps. The transferability component is a very welcome development especially for the National Investment Committees (AL&amp;MNE) during the preparation of the NSPP; for the transport specialized institutions/organizations during their daily work with transport studies; for the WBIF during the mobilization of financial engineering for the financing of transport connectivity projects; for Puglia Region (and relevant Italian Institutions) during their political and technical cooperation with AL &amp; MNE; for other IPA supported technical assistance efforts regarding the identification, preparation &amp; implementation of connectivity initiatives in AL &amp; MNE. This projection beyond SA and Transport sector will enlarge the circle of beneficiaries as well. To that goal presentation events of the New Approach are planned in Brussels and in the framework of EUSAIR Italian Presidency. Also, Ministries of Transport representatives of Albania &amp; Montenegro will bring SAGOV at the table of connectivity fora such as SEETO where they are members.</p>			
<p><b>Transferability (linked to the WP Communication):</b> Which work package outputs will be transferred to which additional target audiences during project lifetime and beyond? Why are these outputs the most relevant ones to be transferred? Please describe the additional target audiences (e.g. other organisations/regions/countries outside of the current partnership) and ensure links to the strategy of the communication work package.</p>	<p>The studies will be used to plan &amp; prepare the next Work package (pilot). They will provide exhaustive &amp; innovative knowledge on the context and the problematic where the selected transport connectivity projects evolve. Together with the Connectivity E-Platform they'll provide tools &amp; methodological instruments to identify common determining trends &amp; variables that characterize &amp; condition the success of connectivity initiatives, being them connected with the individual project or initiative per se, or with the regional and / or policy context in which this initiative is implemented. More importantly they'll provide the institution points where those initiatives &amp; projects interfere and interact with each other, with the socio-economic context in the area, with the local population, businesses and civil society organizations, as well as with selected decision/makers and other stakeholders. Also they will provide the web of pre-conditions, competencies, decision-making scenarios, interests, resources, etc that condition the success of such endeavors. The results of the studies will contain findings and recommendations that may be used after the project is over and that are needed in selected transport connectivity initiatives. The involvement of the Transport Ministries (as project partners and associate) in charge of those projects in this WP &amp; in the Pilot, is a guaranty of sustainability &amp; transferability. They will own the results (including ToR and Costing) &amp; ensure they are incorporated in the national &amp; regional strategic transport prioritization process &amp; soft reforms. CDI will integrate the functioning of the platform in the Observatory of Regional Integration to provide for larger &amp; more extensive research scope &amp; also to provide for its public sustainability after the project is over. RP will also use its extensive experience &amp; coverage to connect the platform with national &amp; EU other instruments</p>			
<p>Please describe activities and deliverables within the work package</p>				
<p><b>Activity Number</b></p>	<p><b>Activity Title</b></p>	<p><b>Activity Start Date</b></p>	<p><b>Activity End Date</b></p>	<p><b>Activity Budget</b></p>
<p>Activity A.T1.1</p>	<p>Preparation of ToRs for two studies (initiatives &amp; actors) &amp; for the Transport Connectivity Platform</p>	<p>04.2018</p>	<p>08.2018</p>	<p>7 800.00</p>

Preparation of ToRs will involve: (i) desk research; (ii) preparation of 1st draft & circulation to partners; (iii) comments & inclusion of feedback in the final version; (v) production of final version. The consultation process during the preparation of ToRs will involve interviews and meetings with existing similar instruments in the region or elsewhere; assessment of the modalities of the Semaphore system & its application to the requirements of the transport connectivity platform; synergies with EUSAIR and other transport connectivity initiatives, etc. Beneficiaries will be extensively involved and consulted during this phase so as to be able to focus the studies in the real needs of the public bodies that are in charge. Businesses and CSO will be also an active part of this first scoping exercise. The lead in this WP is taken by CDI but the above activities will be done in close partnership with the project partners experts in the three countries. The methodology for the platform architecture will take into account existing information - form and content - provided in similar occasions in the area and in a larger context. It will be built in the form that is compatible with the existing policy planning tools in the three partner countries, and in a form that allows for an easy utilization from the main beneficiaries. The platform will host the identified initiatives, and related information on each initiative / project including actors, impact, challenges, budget, etc in the form of a fiche. To facilitate navigation there will be filters and graphical visualization..

Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.T1.1.1	I set of ToRs of the two studies of WP T1 and of the e-platform	Documents & procedures for contracting of the studies and of the Connectivity Platform are ready.	1.00	08.2018
Activity A.T1.2	Studies & transport connectivity platform preparation and related thematic events	05.2018	03.2020	183 230.00

CDI team, in close collaboration with the partners, will (i) follow up of programme procurement rules for the Service Contracting; (ii) monitoring & permanent coordination with service providers during implementation; (iii) presentation of the final studies to all partners & feedback; (iv) preparation of final version, publication & promotion; presentation and publication of the beta-version of the platform; starting populating the beta-version of the platform and identifying & repairing bugs. The external expertise during their field research will cooperate closely with all the partners, especially on issues pertaining to partners scope of competencies. Before the presentation of the final reports, the intermediate conclusions will be shared with all the partners to be assessed, discussed, enriched and where necessary, modified in order to reflect the required results. CDI and partners will maintain regular contact with the experts in charge of the studies and will coordinate wherever possible and need their interaction with actors and public bodies in charge of different transport connectivity projects. Also the other partners will facilitate the access and provide feedback wherever needed for the studies. At the end, the result of the studies will be owned by all the partners. An important component of the final version, will be the recommendations. They'll be drafted so as to be comprehensible, useful and implementable.

Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.T1.2.1	2 studies (initiatives & actors)	2 studies, one for each of the two outputs, are prepared, published, and put online.	2.00	10.2019
Deliverable D.T1.2.2	One transport connectivity e-platform is online and fully furnished with research results	The transport connectivity platform will be tested, tried populated with the initiatives & actors identified in the studies before being published, and then put online. A test period will be necessary to allow for identifying any eventual bug, and fix it.	1.00	03.2020
Deliverable D.T1.2.3	3 thematic events	One per country, the thematic events will be the opportunity to present the thematic studies under T1.	3.00	12.2019

**TYPE: IMPLEMENTATION**

WP Nr	WP Title	WP Start date	WP End date	WP Budget
T2	Building a trilateral maritime transport connectivity best case through efficient coordination	04.2018	03.2020	159 495.00
<b>WP responsible partner</b>		Ministry of Transport and Maritime Affairs		
<b>Partner involvement</b>				
<b>Partners involved</b>		Name: Cooperation and Development Institute Role: LP		
		Name: Ministry of Infrastructure and Energy Role: PP		
		Name: Puglia Region -Coordination of International Policies Role: PP		
		Name: European Movement in Montenegro Role: PP		
		Name: Ministry of Transport and Maritime Affairs Role: PP		
<b>Summary Implementation Description: Provide a well-written summary of what will be done in this work package. Please explain what you want to achieve (outputs), why those outputs are relevant for reaching the project specific objectives and how you plan to get there (activities and deliverables). Please also describe how partners will be involved including, if applicable, also the involvement of associated partners.</b>				
<p>The missing of shared vision &amp; coordination are limiting factors impacting transport connectivity initiatives in the project area. Our preparatory research, has not found any case which describes connectivity initiatives where policy-makers, technical &amp; administrative staff, researchers, civil society, business, IFI &amp; other relevant stakeholders have been working regularly together. Currently the politicians decide what they want, the experts "justify" it &amp; the final beneficiaries are consulted at the end of the process. Another scenario is where the experts promote the transport connectivity project but fail to receive political support, which invariably brings the project to a stop. In this WP SAGOV will: i) directly support a transport connectivity project, already EUSAIR priority; ii) create group dynamics &amp; coordination mechanisms (WG, 7 workshops, exchange visit); iii) perform in-depth study of the project-cycle develop; iv) prepare ToRs for a mature connectivity project. The process practice can be transferred in other areas/thematic sectors. The pilot selected is VTMS: Vessel Traffic Monitoring Information System. SAGOV will not provide TA (done by CONNECTA), neither financing (done by WBIF). It will focus on a holistic approach of: i) promoting project "embedment" into the national &amp; regional context; ii) increase coordination of technical authorities, involvement &amp; sub-contracting of local businesses around the project. The project will provide resources for their needs in logistic, technical expertise, consultation &amp; coordination with stakeholders, etc. The outcome will be the identification of range of recommendations, instruments &amp; tools that can be used to tackle &amp; deal with Assumptions (missing political commitment, shared vision, local ownership, compliance with expected Actions output, etc) &amp; Risks (lack of agreement on joint priorities &amp; methodology, changing priorities, insufficient administrative capacity, etc) of the transport connectivity projects in SA.</p>				

Please describe in more detail the outputs of the project that will be the outcome of the activities carried out in this work package. Explain which activities will be taken to achieve an output. Each output should be linked to a programme output indicator (please ensure that it has the same measurement unit).						
Project main output		Describe your project main output	Choose a programme indicator to which the project main output will contribute	Measurement unit	Quantification/Target	Delivery Date
T2.1	Trilateral MoU/Agreement for furthering maritime coordination in South-Adriatic	SAGOV will focus on depth in 1 concrete maritime transport connectivity project i.e. VTMS. The goal would not be to replace the work to be provided by national / regional administration. SAGOV will accompany and facilitate the trilateral coordination, & respective institutional coordination of VTMS. The VTMS is instrumental to: increase safety at sea; reduce the no. of accidents at sea; prevent pollution caused by vessels; contrast illegal immigration, smuggling & other illegal activities.	Number of new products, services, pilot and demonstration projects realized;	Number	1.00	12.2019
T2.2	A mature connectivity project prepared for access to finance	While actively supporting the project cycle phases of the VTMS, project partners will at the same time observe, analyze, deconstruct and build up a range of measures that affect the success factors minimizing Risks & Threats. While adopting correcting measures to address the connectivity project success factors, the project partners will have prepared at the end the ToRs for the VTMS project (first phase) in Albania.	Number of new products, services, pilot and demonstration projects realized;	Number	1.00	12.2019
<b>Target groups</b>						
<b>Who will use the main outputs of this Workpackage or the investment?</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• regional public authority</li> <li>• national public authority</li> <li>• infrastructure and (public) service provider</li> <li>• interest groups including NGOs</li> <li>• higher education and research</li> </ul>			
<b>How will you involve those target groups (and other stakeholders) in the development of the outputs of this work package or the implementation of the investment?</b>			The project will work with the target groups, being them institutions or individuals. At SCTF level, the partners may invite already representatives of the above institutions. Also, the public events are designed to be all-inclusive in terms of governance level. The outputs of the project will be automatically the results of the daily work of the partners working with the target groups. The SAGOV workshop participants will come mainly (but not only) from the Ministries of Transport of Albania, Montenegro and Italy, relevant agencies/institutions dealing with VTMS, interested stakeholders such as NGO, academia, businesses, infrastructure providers, etc. Other SAGOV partners will also participate representing interest groups ranging from research to civil society, etc. Also larger beneficiaries will profit from the SAGOV by consulting and using its content for free.			
<b>Sustainability and Transferability of Work Package Outputs</b>						

<p><b>Sustainability (Institutional, financial and political):</b>  <b>How will the work package outputs be further used by project partners once the project has ended? Please describe concrete measures (including e.g. institutional structures, financial resources, policy improvements etc.) taken during and after project implementation to ensure the sustainability of the project outputs. If applicable, please consider also the involvement and roles of associated partners for this purpose. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the outputs.</b></p>	<p>The outputs 2 (In depth studies) &amp; 3 (multi-actor &amp; multi-level coordination approach) are designed to be used in a larger area than South Adriatic, &amp; for also other thematic sectors involving connectivity, such as energy. They relate to the second main objective of the Interreg Trilateral Programme that directly impacts the cross-cutting issue: "promoting local and regional governance and enhancing the planning and administrative capacity of local and regional authorities...". As such they can be used at other areas, other thematic sectors, and levels of governance (including local gov.). Additional target audience (beside of those of this WP) will include other institutions implementing connectivity projects in transport in the larger WB6 area, or in energy in the SA or larger area, IFI, EU Commission and other actors and connectivity initiative such as 16+1 will be potential target audience. To that goal presentation events of the New Governance Approach are planned in Brussels &amp; in the framework of EUSAIR Italian Presidency/other forum. Also Ministries of Transport representatives of ALB &amp; MNE will bring SAGOV at the table of connectivity fora such as SEETO where they are members of the Steering Committee. EMIM will ensure that multi-governance model and approach values are properly shaped for the public debate, through inclusion of academia and CSOs, also transferring the MNE experience with EU Negotiation for Transport Chapter to ALB interested counterparts. The transferability component is a very welcome development especially for the National Investment Committees during the NSPP preparation; for the WBIF during the mobilization of financial engineering for the financing of connectivity projects, &amp; for other IPA supported technical assistance efforts regarding the identification, preparation and implementation of connectivity initiatives in ALB &amp; MNE. Studies will be printed in hard copy &amp; electronic &amp; 2 didactic videos will be promoted electronically.</p>			
<p><b>Transferability (linked to the WP Communication): Which work package outputs will be transferred to which additional target audiences during project lifetime and beyond? Why are these outputs the most relevant ones to be transferred? Please describe the additional target audiences (e.g. other organisations/regions/countries outside of the current partnership) and ensure links to the strategy of the communication work package.</b></p>	<p>The goal of this WP will be to advance the implementation of the VTMS in Albania towards a successful access to finance (by having ToRs prepared) &amp; to accompany the 2nd phase of VTMS in Montenegro. SAGOV will accompany and facilitate the trilateral coordination, &amp; respective institutional coordination of VTMS. Notwithstanding the stage of advancement of the selected maritime transport connectivity pilot, the Ministries of Transport of Albania, Montenegro &amp; Italy as the direct promoters &amp; beneficiaries of VTMS, will be able to use the outputs of the project during their cross-sectoral &amp; inter-institutional consultation process. ALB Ministry of Transport will have the key features for drafting the ToR for VTMS implementation for any possible funding source. At its completion, either before or after the end of SAGOV project, it will be the final beneficiaries that will profit from VTMS services (being them maritime actors for VTMS, different port authorities in the project area or any other end-user). Also the partners will be able to use the multi-level &amp; multi-actor methodology developed as well as the toolbox and SAGOV resource elements to plan, implement &amp; hand over the next connectivity initiatives for which they are in charge of. CDI &amp; interested partners will use the expertise &amp; experience gathered to promote in the Berlin Agenda, EUSAIR, etc, the new transport connectivity governance model for identifying and implementing connectivity projects. The trilateral MoU/Agreement for furthering maritime coordination in South-Adriatic will ensure a larger area impact on the citizens since it will be instrumental to the VTMS objectives: increase safety at sea; reduce the no. of accidents at sea; prevent pollution caused by vessels; contrast illegal immigration, smuggling &amp; other illegal activities. All will be the result of a coordination dynamics and model of cooperation that brings the transport connectivity initiatives to success.</p>			
<p>Please describe activities and deliverables within the work package</p>				
<p><b>Activity Number</b></p>	<p><b>Activity Title</b></p>	<p><b>Activity Start Date</b></p>	<p><b>Activity End Date</b></p>	<p><b>Activity Budget</b></p>
<p>Activity A.T2.1</p>	<p>Creation and support with expertise of the joint working groups implementing VTMS pilot phase</p>	<p>04.2018</p>	<p>03.2020</p>	<p>136 475.67</p>

Albania is the only Adriatic country that has not an operational VTMS. As of today, ALB Ministry of Transport has inserted VTMS as a priority in the Transport Strategy 2015-2020, but applications in funding mechanisms still need to be accomplished. Nevertheless, VTMS is a high priority regional connectivity project. Its first phase has been implemented in Montenegro through IPA National support, and now the country is in the process of going through the 2nd phase. In ALB, VTMS has stopped at the feasibility study. The activities at this stage will consist in joint teams that work together through: i) cost-benefit analysis of VTMS for ALB; ii) workshops & meetings & exchange visit of ALB & MNE operators for VTMS information exchange; iii) study on common communication language; iv) lobbying for financial support; v) advancement of implementation of VTMS phase 2 for MNE; & any other component assessed as necessary by the joint teams. All Ministries of Transport will be able to mobilize the resources needed to support the joint teams activity to advance the VTMS. They can contract external expertise if needed, as well as support logistically & financially the work of their staff affected to this pilot. By choosing VTMS the project focuses in a real-life situation & deals with a necessity as identified as a priority project. The goal would be to bring this pilot to be ready 4 funding, & throughout this experience to observe, identify, understand, repair, deconstruct & properly use the right approach. MNE Ministry of Transport & Maritime Affairs leads this WP & will provide elements of its experience with VTMS (completed the first phase through IPA 2011 & is not into the 2nd phase) & will also organize the exchange visit in MNE for ALB involved stakeholders. Puglia Region will ensure ITA Ministry of Transport participates & provides know-how, & will coordinate with acquis / EU directives. EMIM will support with organization of the related events.

Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.T2.1.1	7 workshops/round tables + 1 exchange visit organized	Project partners will enable setting in motion coordination dynamics in order to push forward the implementation of the VTMS. The meetings will focus on VTMS trilateral technical harmonization; skills exchange; problem-solving; financing issues; national (NSPP) & international lobbying (EUSAIR); etc.	8.00	03.2020
Activity A.T2.2	Building up best-cases of successful transport connectivity initiatives	04.2018	03.2020	23 019.33
De-construct "supportive measures" required to achieve success in connectivity projects in SA & built up New Governance Approach based on the case study VTMS. Project researchers will accompany the partner teams implementing the pilots in their everyday work, study in real life situation and document what conditions the success of a connectivity endeavor. Capacity building activities / skills development on technical issues, on multi-actor and multi-level coordination, as well as project cycle will be organized. Outreach to policymakers, international finance institutions (IFI), presentation & lobbying to regional platforms, harmonization with Sectoral Single Project Pipeline & NSPP, coordination with business and civil society, etc will be dealt with. During the whole activity joint working groups with specialist from transport, business, research, policy makers etc will work together to advance the pilot and to build body of knowledge that can be replicated in other connectivity initiatives. Joint session will also be organized on different relevant chapters of the Acquis such as chapter 14, chapter 21 and chapter 30. Montenegro is well advanced in terms of negotiating EU chapters with EU Commission and preparing the country legislation in line with EU. Albania is expecting the green light for the opening of the EU accession negotiations this spring. Transfer of the Montenegrin experience with the negotiation structures and with the negotiations process, especially with focus on the Transport and Economic environment, will be also one of the key activities of this project, in terms of transfer of know-how and capacity building. Depending on needs assessment, different capacity-building courses, information & coordination sessions, and - eventually - peer-to-peer visits in other partner work-places will be organized and supported.				
Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date

Deliverable D.T2.2.1	Policy paper on Connectivity New Governance Approach	Using outputs of WP1 and of VTMS pilot, a New Governance Approach on Connectivity in South Adriatic is prepared, focus on: (i) project "embedment" into local and regional context; and (ii) efficient coordination, involvement & sub-contracting of local businesses around the connectivity initiative.	1.00	03.2020
Deliverable D.T2.2.2	1 study "Maritime transport connectivity success factors"	While actively supporting the project cycle phases of the VTMS, project team will at the same time observe, analyze, deconstruct and build up a range of measures that describe the success factors that minimize Risks & Threats impacting these projects. 1 thematic study will be produced.	1.00	03.2020

**TYPE: COMMUNICATION**

WP Nr	WP Title	WP Start date	WP End date	WP Budget
C	Communication	04.2018	03.2020	152 176.00

<b>WP responsible partner</b>		Puglia Region -Coordination of International Policies
<b>Partner involvement</b>		
<b>Partners involved</b>	Name: Cooperation and Development Institute Role: LP	
	Name: Ministry of Infrastructure and Energy Role: PP	
	Name: Puglia Region -Coordination of International Policies Role: PP	
	Name: European Movement in Montenegro Role: PP	
	Name: Ministry of Transport and Maritime Affairs Role: PP	
<b>Summary description and objectives of the work package: objectives, Communication strategy, target groups, activities, deliverables, timing, and partners involvement.</b>		
<p>The Communication Strategy - covering internal and external project communication - will be developed in 2 strands: i) the traditional one that covers the advertising and promotional activities that make interface of the project with the 3rd parties, incl. public; ii) the outreach one that deals with visibility, knowledge &amp; behaviour change of the transport connectivity stakeholders. Regarding the timing, while the first strand activities will be clearly developed &amp; take place in well-defined periods, the 2nd strand will happen in the everyday work of the project partners. As such the outreach component will be inherent part of all the WPs, not just this WP. This approach targets 2 main objectives: i) increase awareness &amp; visibility of transport connectivity initiatives in South-Adriatic (SA) area, &amp; ii) increase the impact of the project outcomes vis-a-vis the connectivity projects, platforms &amp; actors involved. The target groups include: i) stakeholders at large from public bodies, international organisations, connectivity platforms researchers, academia, businesses, civil society, citizen, etc; &amp; ii) decision-makers, such as different department &amp; different level of decision-making within the partner organisations involved in the connectivity initiatives; other decision-makers such as NICs, Ministries of Finance, EU Delegations, DG NEAR &amp; Transport, SEETO, WBIF, IFI, etc. Activities will be part of the WP in the form of <u>outreach and lobbying</u> in favour of attention to transport connectivity projects in SA, and advancement of the VTMS in both Albania &amp; Montenegro; ii) more traditional communication activities such as publications, promotional materials, public events &amp; web based material. Project website space, social media &amp; multi-media will complete the panoplies of deliverables &amp; activities. Regione Puglia will lead this WP. All the partners will be actively involved in the outreach, each one focused in its own specificities, target groups, etc.</p>		
<b>Project objectives</b>	<b>Communication objectives - What can communication do to increase the sustainability of the selected objective? Please choose at least one of the communication objective(s).</b>	<b>Approach/Tactics - Briefly summarise your approach to reaching the communication objective: To which target audiences will the selected key output be transferred? Which communication tactic(s) will you use?</b>
	Increase knowledge	There is no exhaustive map of transport connectivity initiatives in South-Adriatic. Partial pictures exist, but they are often very technical and held by specialized institutions. Knowledge is parceled and specialised. Here we target policy makers, technical staff, finance institutions, businesses in particular, and then academia, researchers, civil society and especially business. Those will mostly be targeted through outreach: i.e. utilization of SAGOV results during their daily job on connectivity. For the larger public, the public events/social media/website and publications will serve to achieve the communication objective.

<p>Transport Connectivity Mapping in South Adriatic</p>	<p>Raise awareness</p>	<p>By making visible the network of transport connectivity, we aim the general public, researchers, policy-makers not directly involved with them and not having easy access. So, by providing a comprehensive picture of the criss-crossing of transport initiatives, SAGOV will increase awareness of stakeholders and general public about connectivity in the area. By "visualising" &amp; making public through publications, promotional material and public events, and e-media the current and future-planned networks, and their usefulness we will raise awareness of the local population, businesses and other stakeholders. Here we will use publications, website, promotional materials and multimedia.</p>
<p>One pilot maritime transport connectivity initiative</p>	<p>Increase knowledge</p>	<p>Going in depth &amp; deconstructing a transport connectivity pilot initiative cycle, will provide much-welcome knowledge to the transport connectivity actors: Ministries of Transport, Ministries of Economy and Finance, regional public bodies, technical departments, IFI, businesses interested &amp; impacted by those projects. The intensive exchange between ALB &amp; MNE authorities with regard to VTMS, will allow Albanian authorities to enrich their knowledge on the full project dossier (incl. ToRs development). The case study will serve the practitioners, while the Policy Paper will provide policy options to the policy-makers in regional &amp; national scale. Here we will use group communication &amp; coordination, publications, website &amp; didactic materials.</p>
	<p>Change behaviour</p>	<p>This communication objective is very targeted as it focuses mainly on the participants of the Pilot Project Workshops (PPW). The expected behavioral change is expected to be triggered by the group communication &amp; coordination dynamics and intensity. In a lesser degree a better understanding of the implementation scenario of a transport connectivity project is also expected to impact the 2nd circle of actors surrounding the PPW. The communication tactic here will be built around the pilot implementation dynamics. The pilot phase is based on the principle that regional cooperation should be based not only at political level, but mostly at technical level.</p>

Connectivity Governance Platform		Increase knowledge			The pooling SAGOV project results in 1 place, will certainly contribute to increase the knowledge of any interested party in South Adriatic, WB6, EU or larger (The Belt & the Road Initiative & 16+1). Here are included policy bodies, investors, business, existing platforms, IFIs, lobby groups, CSOs, academia, macro-regional strategies i.e. EUSAIR, etc. Outputs & deliverables such as the trilateral agreement, the mapping, the pilot, the case study & best case, different studies & analyses, the web resources & the policy paper will provide a comprehensive view to anyone that is interested or involved. The tactic used will include all the panoply of communication strategy such as publications, promotional material, public events, outreach, lobbying, targeted events, etc.
Please describe activities and deliverables within the work package					
Activity Number	Activity Title	Activity Start Date	Activity End Date	Activity Budget	
Activity A.C.1	Start-up activities (communications strategies)	04.2018	03.2020	51 401.00	
Immediately after the start of the Project and the contracting of the Communication HR, Regione Puglia will start the preparation of the SAGOV Communication Strategy. It will include (indicatively): Internal & External Communication objectives, Key Messages, Engagement, Communication & Dissemination Tools (incl. the use of project web space), Programme Publicity Obligations, Communication & Dissemination Tools (incl. social media and eventual transposition of the webspace hosted by MA to CDI local site, in order to ensure continuity after project end), Timetable, Budget, Tasks & Responsibilities, Monitoring and Evaluation Tools, etc. The draft strategy will be circulated among the partners for consultation & then will be approved. The Strategy will provide also the visibility toolkit for all project partners. Project logo will be provided by MA, and the rest of the design package for the printable and/or e-copy materials will be prepared accordingly. Also, the format for public communication will be prepared and shared in order to ensure a harmonized communication. All details and modalities will be laid down in the Communication Strategy. The activity starts with the development of Communication Strategy and is complemented with HR that develop and put in place the communication tools.					
Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date	
Deliverable D.C.1.1	1 Communication Strategy	1 Communication Strategy targeting internal and external communication, as well as two levels of communication, i) outreach activities/events and ii) the traditional project advertising and promotion is developed and its instruments are set up.	1.00	03.2020	
Activity Number	Activity Title	Activity Start Date	Activity End Date	Activity Budget	
Activity A.C.2	Digital activities	06.2018	03.2020	38 600.00	

This activity will use extensively the new Information Technologies to spread, inform and share the outputs and deliverables of SAGOV, and the bigger context where the project develops. This project will have a web space dedicated to promote its deliverables. The space will be hosted by the MA and administered by CDI, while the architecture and the content will be prepared by CDI in cooperation with Puglia Region (where applicable). 1 social media (FB/Twitter) will be activated to promote on a frequent basis the project and increase outreach and lobby objectives. The semaphore data system (including databases and data visualization mechanisms through appropriate plugins) will be built in the space, in order to make the produced research and knowledge available and ready to be used for additional research and policy purposes. 2 Audiovisual videos (1 project promotional video to be prepared by Puglia Region and 1 didactic video to be prepared by CDI) will be produced, especially to grabbing attention for those not familiar with the project and its activities, will be distributed and promoted. Each Partner will further disseminate and promote, through their institutional media channels and web/social media network and outreach in the project area, Western Balkans and in the EU.

Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.C.2.1	1 e-based connectivity platform	The project website space will be hosted by MA. Its content & architecture will be prepared by CDI & RP. CDI will manage the social media channel. The e-information will aim to be easy to navigate, informative on the project and related, timely updated under coordination of CDI & Puglia Region.	1.00	03.2020
Deliverable D.C.2.2	1 project video and 1 thematic didactic video	1 project promotional video will be produced to raise awareness about the project targets and actions and 1 didactic video will increase knowledge about the Transport Connectivity in South Adriatic / any other relevant project objectives.	2.00	11.2019
Activity Number	Activity Title	Activity Start Date	Activity End Date	Activity Budget
Activity A.C.3	Publication(s)	01.2019	03.2020	13 000.00
To reach its specified target groups, there here will be several publications (in electronic and hard version) of the studies as follows: - 1 publication "List of Transport Connectivity Initiatives in South-Adriatic, national & international legal context" - 2 studies: "SA Connectivity in the Berlin Process" & "SA Connectivity in the Belt and Road Initiative/16+1" - 1 publication "Analysis of main connectivity actors & other stakeholders & their interaction dynamics" - 1 set of 2 infographics/factsheets on the Transport Connectivity platform; - 1 In-depth study "Maritime transport connectivity initiatives success factors" - 1 Policy paper on New Governance Approach on Connectivity Within the programme rules and procedures, a limited number of other studies, might also be published as necessary. Also, if necessary, specific studies might be translated in the programme languages.				
Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.C.3.1	Project Publications	These publications are the result of the core research that will be carried out by the project partners.	7.00	03.2020
Activity Number	Activity Title	Activity Start Date	Activity End Date	Activity Budget
Activity A.C.4	Promotional material	04.2018	09.2019	14 200.00
Promotional materials will be designed and fully developed by the Puglia Region and printable also by the other partners, according to the project country needs. They'll have the following forms: -project flyer (in four languages - It, MNE, AL and Eng); -project roll-up; -project gadgets (indicatively: folders, usb keys, block notes, pens, etc).				
Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date

Deliverable D.C.4.1	1 set/package of promotional materials	1 set of design and printing services	1.00	09.2019
Activity Number	Activity Title	Activity Start Date	Activity End Date	Activity Budget
Activity A.C.5	Public Event(s)	04.2018	03.2020	35 475.00
This sub-activity will be composed by project SAGOV public events and by 3rd party public events on connectivity where SAGOV will participate / contribute. In the 1st group enter: the Launching Event (in Albania); the Closure Event (in Italy); the Academic Conference (in Montenegro) and the outreach / high impact event in Brussels. In the 2nd group enter: the participation of SAGOV in the EUSAIR Event / forum which is currently under the Italian Presidency. Given the strong connection of the project to EUSAIR/Pillar 2 which is coordinated by Italy, the aim of this participation would be to maximise the synergy of SAGOV with EUSAIR and present SAGOV achievements.				
Deliverable Number	Deliverable Title	Deliverable Description	Deliverable Targetvalue	Deliverable Delivery Date
Deliverable D.C.5.1	5 Public events	5 public events: 1 kick-off, 1 closure, 1 academic conference, 1 outreach/lobby event in Brussels, 1 EUSAIR event	5.00	03.2020

## DEFINE PERIODS

Please define time period of the project duration linked to reporting period. Each period will last maximum sixth months

Period Number	Duration (month)	Start Date	End Date	Reporting Date
0	23	01.05.2016	31.03.2018	30.09.2018
1	3	01.04.2018	30.06.2018	30.09.2018
2	6	01.07.2018	31.12.2018	31.03.2019
3	6	01.01.2019	30.06.2019	30.09.2019
4	6	01.07.2019	31.12.2019	31.03.2020
5	3	01.01.2020	31.03.2020	30.06.2020

## D.2 ACTIVITIES OUTSIDE

<b>If applicable, please list activities to be carried out outside the programme area by Interreg IPA CBC IT-AL-ME partners. Describe how these activities will benefit the programme area and why they are essential for the implementation of the project.</b>	
The activities that will be carried out outside the programme Area are related to the promotion event that SAGOV will organize in Brussels. Given that the aim of the partners is to flagship this project, promotion of its results in Brussels with the presence of DG Near (in charge for the enlargement process of Albania and Montenegro and for the IPA programming process), DG Transport (in charge for the transport policy in EU and an important sector party to our thematic) and DG Regio (in charge for regional policy also including EUSAIR) is of key importance. Also Members of EU parliament who report on Albania and Montenegro, but also other thematic bodies, regional think tank based in Brussels, other actors representing the programme area in EU will be invited to the event. The aim is to bring the attention of the above stakeholders on the new connectivity governance approach promoted by SAGOV and attract the attention of the policymakers in EU about the need to push forward the connectivity agenda in the region jointly and not country-per-country. The cost under this section will be mainly organization costs of the event in all its entirety and participation costs of the partners (hotel/public transportation, meals costs).	
<b>Total budget of activities to be carried out outside (the Union part of) the programme area (indicative)</b>	9 000.00

IPA	(indicative)	7 650.00
	% of total (indicative) IPA	

## PART E - PROJECT BUDG

### E.1 PROJECT BUDGET PER CO-FINANCING SOURCE (FUND) - BREAK

Partner		Programme Co-financing			Contribution		
Partner Abbreviation	Country	IPAI	IPAI Co-Financing(percentage)	Percentage of Total IPAI	Public Contribution		
					Automatic Public Contribution	Other Contribution	Total P Contrib
CDI	ALBANIA	202 626.40	85.00 %	36.34 %	0.00	0.00	
MIE	ALBANIA	55 924.26	85.00 %	10.03 %	0.00	9 868.99	
RP	ITALIA	181 687.50	85.00 %	32.58 %	0.00	32 062.50	
EMIM	LPHA GOPA (CRNA GORA)	61 485.60	85.00 %	11.02 %	0.00	0.00	
MSP	LPHA GOPA (CRNA GORA)	55 833.95	85.00 %	10.01 %	0.00	9 853.05	
Sub-total For Partners Inside		557 557.71	--	100.00 %	0.00	51 784.54	
Sub-total For Partners Outside		0.00	--	0.00 %	0.00	0.00	
Total		557 557.71	--	100.00 %	0.00	51 784.54	

### E.2 PROJECT BUDGET - OVERVIEW PER PARTNER/ PER BU

Partner Abbreviation	Co-financing Source	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
CDI	IPAll	98 160.00	14 724.00	11 150.00	114 350.00	0.00	0.00	238 384.00	0.00	238 384.00
MIE	IPAll	16 255.00	2 438.25	9 050.00	38 050.00	0.00	0.00	65 793.25	0.00	65 793.25
RP	IPAll	4 800.00	500.00	5 700.00	202 750.00	0.00	0.00	213 750.00	0.00	213 750.00
EMIM	IPAll	25 240.00	3 786.00	5 450.00	37 860.00	0.00	0.00	72 336.00	0.00	72 336.00
MSP	IPAll	17 345.00	692.00	5 900.00	41 750.00	0.00	0.00	65 687.00	0.00	65 687.00
<b>Total</b>		<b>161 800.00</b>	<b>22 140.25</b>	<b>37 250.00</b>	<b>434 760.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>655 950.25</b>	<b>0.00</b>	<b>655 950.25</b>
Percentage Of Total Budget		24.66 %	3.37 %	5.67 %	66.27 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	100.00 %

Co-financing Source	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sum Financed Budget	Decreasing Net Revenue	Total Financed Budget
IPAll	161 800.00	22 140.25	37 250.00	434 760.00	0.00	0.00	655 950.25	0.00	655 950.25

**E.3 PROJECT BUDGET - OVERVIEW PER PARTNER/ PER PERIOD**

Partner Abbreviation	Co-financing Source	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
CDI	IPALI	15 000.00	44 263.50	52 111.00	62 611.00	53 611.00	10 787.50	238 384.00	0.00	238 384.00
MIE	IPALI	0.00	4 743.75	19 176.50	19 671.50	19 176.50	3 025.00	65 793.25	0.00	65 793.25
RP	IPALI	0.00	26 450.00	58 000.00	61 350.00	56 550.00	11 400.00	213 750.00	0.00	213 750.00
EMIM	IPALI	0.00	6 352.50	23 689.00	22 853.00	16 003.00	3 438.50	72 336.00	0.00	72 336.00
MSP	IPALI	0.00	3 650.00	16 302.00	20 710.00	23 275.00	1 750.00	65 687.00	0.00	65 687.00
<b>Total</b>		<b>15 000.00</b>	<b>85 459.75</b>	<b>169 278.50</b>	<b>187 195.50</b>	<b>168 615.50</b>	<b>30 401.00</b>	<b>655 950.25</b>	<b>0.00</b>	<b>655 950.25</b>
Percentage Of Total Budget		2.28 %	13.02 %	25.80 %	28.53 %	25.70 %	4.63 %	100.00 %	0.00 % Of Total Budget	100.00 % Of Total Budget

Co-financing Source	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Total Financed Budget
IPALI	15 000.00	85 459.75	169 278.50	187 195.50	168 615.50	30 401.00	655 950.25

## E.4 PROJECT BUDGET - OVERVIEW PER PARTNER/ PER WP

Partner Abbreviation	Co-financing Source	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP C	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
CDI	IPAI	15 000.00	37 184.00	82 250.00	29 160.00	74 790.00	238 384.00	0.00	238 384.00
MIE	IPAI	0.00	14 633.25	13 440.00	37 220.00	500.00	65 793.25	0.00	65 793.25
RP	IPAI	0.00	53 200.00	45 500.00	43 700.00	71 350.00	213 750.00	0.00	213 750.00
EMIM	IPAI	0.00	16 962.00	41 090.00	9 448.00	4 836.00	72 336.00	0.00	72 336.00
MSP	IPAI	0.00	15 770.00	9 250.00	39 967.00	700.00	65 687.00	0.00	65 687.00
Total		15 000.00	137 749.25	191 530.00	159 495.00	152 176.00	655 950.25	0.00	655 950.25
Percentage Of Total Budget		2.28 %	20.99 %	29.19 %	24.31 %	23.19 %	100.00 %	0.00 % Of Total Budget	100.00 % Of Total Budget

Co-financing Source	WP P	WP M	WP T1	WP T2	WP C	Total Financed Budget
IPAI	15 000.00	137 749.25	191 530.00	159 495.00	152 176.00	655 950.25

**E.5 PROJECT BUDGET - OVERVIEW PER WP/ PER BUDGET LINE**

WP Number	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
WP P	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	15 000.00
WP M	49 205.00	5 970.25	10 500.00	72 074.00	0.00	0.00	137 749.25	0.00	137 749.25
WP T1	50 200.00	7 530.00	15 900.00	117 900.00	0.00	0.00	191 530.00	0.00	191 530.00
WP T2	40 795.00	5 350.00	9 550.00	103 800.00	0.00	0.00	159 495.00	0.00	159 495.00
WP C	21 600.00	3 290.00	1 300.00	125 986.00	0.00	0.00	152 176.00	0.00	152 176.00
Total	161 800.00	22 140.25	37 250.00	434 760.00	0.00	0.00	655 950.25	0.00	655 950.25
Percentage Of Total Budget	24.66 %	3.37 %	5.67 %	66.27 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 % Of Total Budget	100.00 % Of Total Budget

Co-financing Source	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Sum Financed Budget	Decreasing Net Revenue	Total Financed Budget
IPAll	161 800.00	22 140.25	37 250.00	434 760.00	0.00	0.00	655 950.25	0.00	655 950.25

**E.6 PROJECT BUDGET - OVERVIEW PER WP/ PER PERIOD**

WP Number	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Total Budget	Net Revenue	Total Eligible
WP P	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	0.00	15 000.00
WP M	0.00	19 589.25	36 498.00	33 451.00	34 583.50	13 627.50	137 749.25	0.00	137 749.25
WP T1	0.00	21 730.00	69 525.00	56 740.00	39 090.00	4 445.00	191 530.00	0.00	191 530.00
WP T2	0.00	9 158.00	33 022.00	54 707.00	59 062.00	3 546.00	159 495.00	0.00	159 495.00
WP C	0.00	34 982.50	30 233.50	42 297.50	35 880.00	8 782.50	152 176.00	0.00	152 176.00

Co-financing Source	Period 0	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Total Financed Budget
IPAI	15 000.00						
Total EU Funds	15 000.00	85 459.75	169 278.50	187 195.50	168 615.50	30 401.00	655 950.25
ERDF Equivalent	0.00	85 459.75	169 278.50	187 195.50	168 615.50	30 401.00	655 950.25
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**E.7 IN-KIND CONTRIBUTION**

Partner Abbreviation	Amount
CDI	0,00
MIE	0,00
RP	0,00
EMIM	0,00
MSP	0,00
Total	0.00
Percentage Of Total Budget	0.00 %

Co-financing Source	Amount
IPAI	0.00
Total E U Funds	0.00

## PART F - PARTNER BUDGET

### INSTITUTI PËR BASHKËPUNIM DHE ZHVILLIM

<b>Name of partner organisation</b>	Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim
<b>Partner ID</b>	1
<b>Legal status</b>	private
<b>Type of partner</b>	interest groups including NGOs/no profit organization
<b>Co-financing source</b>	IPAll
<b>Outside (the Union part of) the programme area</b>	no

Partner Budget		
	Amount	Co-financing Rate
<b>Programme co-financing</b>	202 626.40	85.00
<b>Partner contribution</b>	35 757.60	
<b>Partner Total Eligible Budget</b>	238 384.00	

Origin of partner contribution (indicative)			
Source of contribution	Legal status	% of total partner contribution	Amount
Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim	private	100.00 %	35 757.60
sub-total public contribution		0.00 %	0.00
sub-total private contribution		100.00 %	35 757.60
Total		100.00 %	35 757.60
Partner Total Target Value			35 757.60

In-kind contribution	
<b>Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?</b>	no

Staff costs	
<b>Are you using the flat rate for staff costs?</b>	No

Staff costs					
Description	Unit type	Wp P			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 0	1.00	0.00	0.00
Total					0.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of LA project management and communication coordination	month	Period 1	2.00	1 550.00	3 100.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of LA project management and communication coordination	month	Period 2	3.00	1 550.00	4 650.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of LA project management and communication coordination	month	Period 3	3.00	1 550.00	4 650.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of LA project management and communication coordination	month	Period 4	2.00	1 550.00	3 100.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of LA project management and communication coordination	month	Period 5	2.00	1 550.00	3 100.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project financial management	month	Period 1	6.00	190.00	1 140.00

<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project financial management	month	Period 2	6.00	190.00	1 140.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project financial management	month	Period 3	6.00	190.00	1 140.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project financial management	month	Period 4	6.00	190.00	1 140.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 2	6.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					<b>23 160.00</b>

Staff costs					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for research related to T1	month	Period 1	6.00	400.00	2 400.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for research related to T1	month	Period 2	6.00	400.00	2 400.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for research related to T1	month	Period 3	6.00	400.00	2 400.00
<b>Staff function:</b> Researcher <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for research related to T1	month	Period 4	6.00	400.00	2 400.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T1 development and implementation	month	Period 1	4.00	1 950.00	7 800.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T1 development and implementation	month	Period 2	4.00	1 950.00	7 800.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T1 development and implementation	month	Period 3	2.00	1 950.00	3 900.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T1 development and implementation	month	Period 4	2.00	1 950.00	3 900.00
<b>Total</b>					<b>33 000.00</b>

Staff costs					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T2 implementation	month	Period 1	2.00	1 950.00	3 900.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T2 implementation	month	Period 2	2.00	1 950.00	3 900.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T2 implementation	month	Period 3	4.00	1 950.00	7 800.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Coordination of T2 implementation	month	Period 4	4.00	1 950.00	7 800.00
Total					23 400.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project communication coordination	month	Period 1	1.00	1 550.00	1 550.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project communication coordination	month	Period 2	3.00	1 550.00	4 650.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project communication coordination	month	Period 3	3.00	1 550.00	4 650.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project communication coordination	month	Period 4	4.00	1 550.00	6 200.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project communication coordination	month	Period 5	1.00	1 550.00	1 550.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Research Coordinator <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					18 600.00

Office and administration costs - real costs	
Are you using the flat rate for office and administration costs?	Yes
Flat rate amount:	15.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>	Travel	Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals	Travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals	Travel	Period 3	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals	travel	Period 4	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals	travel	Period 3	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals	travel	Period 4	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation and meals		Period 4	0.00	0.00	0.00
Total					2.500.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 1	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 1	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	800.00	1 600.00
Total					5 100.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	250.00	500.00
Total					2 250.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> travel / accomodation / meals	travel	Period 5	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	800.00	800.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
Total					1 300.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp P			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Lump sum preparation costs <b>Comment:</b> Preparation costs (max budget of 10,000 EUR) will cover CDI internal & external researchers costs, consultation with institutional stakeholders, operational costs, travel & meetings in Albania and Montenegro.	lump sum	Period 0	1.00	10 000.00	10 000.00
<b>Description:</b> Lump sum closure costs <b>Comment:</b> LA's Project Manager, Financial Manager, travel costs & operational costs are all necessary to be covered through the maximum budget of 5,000 EUR requested by the LA to close all the reporting requirements of the project.	lump sum	Period 0	1.00	5 000.00	5 000.00
Total					15 000.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Supporting overall project financial management incl. procurement and accounting	days	Period 1	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Supporting overall project financial management incl. procurement and accounting	days	Period 2	10.00	120.00	1 200.00

<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Supporting overall project financial management incl. procurement and accounting	days	Period 3	5.00	120.00	600.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Supporting overall project financial management incl. procurement and accounting	days	Period 4	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Supporting overall project financial management incl. procurement and accounting	days	Period 5	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Bank costs <b>Comment:</b> costs for bank service transactions/services	period	Period 1	1.00	300.00	300.00
<b>Description:</b> Bank costs <b>Comment:</b> costs for bank service transactions/services	period	Period 2	1.00	540.00	540.00
<b>Description:</b> Bank costs <b>Comment:</b> costs for bank service transactions/services	period	Period 3	1.00	540.00	540.00
<b>Description:</b> Bank costs <b>Comment:</b> costs for bank service transactions/services	period	Period 4	1.00	540.00	540.00
<b>Description:</b> Bank costs <b>Comment:</b> costs for bank service transactions/services	period	Period 5	1.00	240.00	240.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b> cost of financial guarantee	lump sum	Period 1	1.00	490.00	490.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					8 050.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b> Connectivity thematic research under WP T1	Service	Period 2	1.00	4 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b> Connectivity thematic research under WP T1	Service	Period 3	1.00	4 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b> Connectivity thematic research under WP T1	Service	Period 4	1.00	4 500.00	4 500.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of T1	days	Period 2	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of T1	days	Period 3	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of T1	days	Period 4	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of T1	days	Period 5	15.00	120.00	1 800.00
<b>Description:</b> Business Expert <b>Comment:</b>	service	Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Business Expert <b>Comment:</b> In charge of the research on business connectivity related to transport connectivity	service	Period 2	1.00	4 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Business Expert <b>Comment:</b> In charge of the research on business connectivity related to transport connectivity	service	Period 3	1.00	4 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Business Expert <b>Comment:</b> In charge of the research on business connectivity related to transport connectivity	service	Period 4	1.00	4 500.00	4 500.00
<b>Description:</b> Business Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b> Cost of organization of the event (venue/lunch/catering/materials, logistic, etc)	event	Period 3	1.00	1 200.00	1 200.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b> Hospitality costs related to project events and project meetings with stakeholders in Albania	lumpsum	Period 1	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b> Hospitality costs related to project events and project meetings with stakeholders in Albania	lump sum	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b> Hospitality costs related to project events and project meetings with stakeholders in Albania	lump sum	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b> Hospitality costs related to project events and project meetings with stakeholders in Albania	lump sum	Period 4	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 2	3.00	250.00	750.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 3	3.00	250.00	750.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 1	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 2	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	500.00	500.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel/flight, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	800.00	1 600.00
<b>Total</b>					<b>39 200.00</b>

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
Total					0.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b> Communication and outreach expertise	days	Period 1	20.00	100.00	2 000.00
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b> Communication and outreach expertise	days	Period 2	30.00	100.00	3 000.00
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b> Communication and outreach expertise	days	Period 3	40.00	100.00	4 000.00
<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b> Communication and outreach expertise	days	Period 4	30.00	100.00	3 000.00

<b>Description:</b> Outreach Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of WP C	days	Period 1	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of WP C	days	Period 2	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of WP C	days	Period 3	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of WP C	days	Period 4	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Procurement and contracting expert <b>Comment:</b> Accounting and procurement of WP C	days	Period 5	10.00	120.00	1 200.00
<b>Description:</b> Content web manager/ IT specialist <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Content web manager/ IT specialist <b>Comment:</b> cost for management and administration of e-based component of the project	service	Period 2	1.00	2 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Content web manager/ IT specialist <b>Comment:</b> cost for management and administration of e-based component of the project	service	Period 3	1.00	2 500.00	2 500.00
<b>Description:</b> Content web manager/ IT specialist <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Didactic Video <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Didactic Video <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Didactic Video <b>Comment:</b> Service costs for the production of 1 didactic video (related to WP T1 and T2)	service	Period 3	1.00	2 900.00	2 900.00
<b>Description:</b> Didactic Video <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Didactic Video <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Promotional materials printing <b>Comment:</b> Printing services of all promotional products	service	Period 1	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Promotional materials printing <b>Comment:</b> Printing services of all promotional products	service	Period 2	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Promotional materials printing <b>Comment:</b> Printing services of all promotional products	service	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Promotional materials printing <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Promotional materials printing <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Design services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Design services <b>Comment:</b> Design services for project deliverables (events/promotionals /publications/etc)	service	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Design services <b>Comment:</b> Design services for project deliverables (events/promotionals /publications/etc)	service	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Design services <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Design services <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Kick off Public Event and project meeting <b>Comment:</b> Overall cost of the organization of the public kick off and project meeting in Tirana (venue, simult. translation, catering, materials, etc)	event	Period 1	1.00	10 700.00	10 700.00
<b>Description:</b> Kick off Public Event and project meeting <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Kick off Public Event and project meeting <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Kick off Public Event and project meeting <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Kick off Public Event and project meeting <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Event Albania <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b> Translation services into Albanian language of the project deliverables	Service	Period 3	1.00	3 500.00	3 500.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b> Printing services of project deliverables (promotionals/studies/etc)	service	Period 2	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b> Printing services of project deliverables (promotionals/studies/etc)	service	Period 3	1.00	3 000.00	3 000.00

<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Events speakers costs <b>Comment:</b> Cost of participation of speakers to the kick-off (travel, transportation, accommodation, honorary, meals)	Lump sum	Period 1	3.00	1 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Events speakers costs <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Events speakers costs <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Events speakers costs <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Events speakers costs <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accommodation, meals	travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External & Associate (Italy) <b>Comment:</b> Travel/flight, accommodation, meals	travel	Period 5	1.00	500.00	500.00
<b>Total</b>					52 100.00

**MINISTRIA E INFRASTRUTTURËS DHE ENERGJISË**

<b>Name of partner organisation</b>	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
<b>Partner ID</b>	2
<b>Legal status</b>	public
<b>Type of partner</b>	national public authority
<b>Co-financing source</b>	IPAll
<b>Outside (the Union part of) the programme area</b>	no

Partner Budget		
	Amount	Co-financing Rate
<b>Programme co-financing</b>	55 924.26	85.00
<b>Partner contribution</b>	9 868.99	
<b>Partner Total Eligible Budget</b>	65 793.25	

Origin of partner contribution (indicative)			
Source of contribution	Legal status	% of total partner contribution	Amount
Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë	public	100.00 %	9 868.99
sub-total public contribution		100.00 %	9 868.99
sub-total private contribution		0.00 %	0.00
Total		100.00 %	9 868.99
Partner Total Target Value			9 868.99

In-kind contribution	
<b>Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?</b>	no

Staff costs	
<b>Are you using the flat rate for staff costs?</b>	No

Staff costs					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for project management and institutional coordination	month	Period 1	2.00	300.00	600.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for project management and institutional coordination	month	Period 2	3.00	300.00	900.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for project management and institutional coordination	month	Period 3	3.00	300.00	900.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for project management and institutional coordination	month	Period 4	3.00	300.00	900.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for project management and institutional coordination	month	Period 5	1.00	300.00	300.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for financial management and control of public financial rules	month	Period 1	5.00	185.00	925.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for financial management and control of public financial rules	month	Period 2	6.00	185.00	1 110.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for financial management and control of public financial rules	month	Period 3	6.00	185.00	1 110.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for financial management and control of public financial rules	month	Period 4	6.00	185.00	1 110.00
<b>Total</b>					7 855.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for leading research an analysis coordination in T1	month	Period 1	1.00	300.00	300.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for leading research and analysis coordination in T1	month	Period 2	3.00	300.00	900.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for leading research and analysis coordination in T1	month	Period 3	3.00	300.00	900.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for leading research and analysis coordination in T1	month	Period 4	3.00	300.00	900.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for leading research an analysis coordination in T1	month	Period 5	2.00	300.00	600.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b>	month	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b>	month	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
Total					3 600.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b>	month	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b>	month	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b>	month	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b>	month	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Project Manager & Policy Lead <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 5	0.00	0.00	0.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for the pilot development phase and coordination with transport policies and stakeholders in Albania	month	Period 1	1.00	300.00	300.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for the pilot development phase and coordination with transport policies and stakeholders in Albania	month	Period 2	4.00	300.00	1 200.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for the pilot development phase and coordination with transport policies and stakeholders in Albania	month	Period 3	5.00	300.00	1 500.00

<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for the pilot development phase and coordination with transport policies and stakeholders in Albania	month	Period 4	4.00	300.00	1 200.00
<b>Staff function:</b> Transport Policies Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for the pilot development phase and coordination with transport policies and stakeholders in Albania	month	Period 5	2.00	300.00	600.00
<b>Total</b>					<b>4 800.00</b>

<b>Office and administration costs - real costs</b>	
<b>Are you using the flat rate for office and administration costs?</b>	Yes
<b>Flat rate amount:</b>	15.00

<b>Travel and accomodation</b>					
<b>Description</b>	<b>Unit type</b>	<b>Wp M</b>			
		<b>Period</b>	<b>No. of units</b>	<b>Price per unit</b>	<b>Total</b>
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b> flight / travel, accommodation and meals	travel	Period 1	1.00	500.00	500.00

<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b> flight / travel, accommodation and meals	travel	Period 4	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					2 000.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 2	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 3	3.00	250.00	750.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 2	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Bruxelles) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 4	1.00	800.00	800.00
<b>Total</b>					3 050.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 1	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 2	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b> cost of travel, accommodation & meals	travel	Period 4	3.00	250.00	750.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 3	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel and accommodation (Italy) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 4	2.00	500.00	1 000.00
Total					4 000.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total

<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>	month	Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>	month	Period 2	2.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>	month	Period 3	2.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>	month	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Procurement & Accounting Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Procurement & Accounting Expert <b>Comment:</b> Support to finance management/reporting and contracting	service	Period 2	1.00	1 600.00	1 600.00
<b>Description:</b> Procurement & Accounting Expert <b>Comment:</b> Support to finance management/reporting and contracting		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Procurement & Accounting Expert <b>Comment:</b> Support to finance management/reporting and contracting	service	Period 4	1.00	2 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Procurement & Accounting Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>	Travel	Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b> travel, accommodation, meal		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					3 600.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> VTMS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of supporting T1	month	Period 1	1.00	400.00	400.00
<b>Description:</b> VTMS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of supporting T1	month	Period 2	4.00	400.00	1 600.00
<b>Description:</b> VTMS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of supporting T1	month	Period 3	3.00	400.00	1 200.00
<b>Description:</b> VTMS Coordinator <b>Comment:</b>	month	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b> travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b> travel, accomodation, meals	travel	Period 3	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 1	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	800.00	800.00
<b>Total</b>					<b>6 250.00</b>

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of T2 coordination and implementation	month	Period 1	1.00	400.00	400.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of T2 coordination and implementation	month	Period 2	2.00	400.00	800.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of T2 coordination and implementation	month	Period 3	3.00	400.00	1 200.00

<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of T2 coordination and implementation	month	Period 4	6.00	400.00	2 400.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> In charge of T2 coordination and implementation	moth	Period 5	2.00	400.00	800.00
<b>Description:</b> Legal Maritime Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Legal Maritime Expert <b>Comment:</b> Supporting expertise to implementation of WP T2 activities, with focus on legal policy cycle component	Service	Period 2	1.00	2 500.00	2 500.00
<b>Description:</b> Legal Maritime Expert <b>Comment:</b> Supporting expertise to implementation of WP T2 activities, with focus on legal policy cycle component	Service	Period 3	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Legal Maritime Expert <b>Comment:</b> Supporting expertise to implementation of WP T2 activities, with focus on legal policy cycle component	service	Period 4	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Legal Maritime Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Maritime/VT MIS Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Maritime/VT MIS Expert <b>Comment:</b> In charge of supporting with expertise WP T2 Implementation	Service	Period 2	1.00	2 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Maritime/VT MIS Expert <b>Comment:</b> In charge of supporting with expertise WP T2 Implementation	Service	Period 3	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Maritime/VT MIS Expert <b>Comment:</b> In charge of supporting with expertise WP T2 Implementation	service	Period 4	1.00	2 700.00	2 700.00
<b>Description:</b> Maritime/VT MIS Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b> hospitality costs (related to project events in Albania)	lump sum	Period 3	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Hospitality <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>	0	Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	3.00	250.00	750.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	4.00	250.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	2.00	500.00	1 000.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 5	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Workshops/Roundtables <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops/Roundtables <b>Comment:</b> Cost for organization of Workshop related to T2 implementation	event	Period 2	1.00	1 200.00	1 200.00
<b>Description:</b> Workshops/Roundtables <b>Comment:</b> Cost for organization of Workshop related to T2 implementation	event	Period 3	1.00	1 200.00	1 200.00
<b>Description:</b> Workshops/Roundtables <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					27 700.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b> Printing services (promotional materials, etc)	lump sum	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing services <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					500.00

**REGIONE PUGLIA - COORDINAMENTO POLITICHE INTERNAZIONALI**

<b>Name of partner organisation</b>	Regione Puglia - Coordinamento Politiche Internazionali
<b>Partner ID</b>	3
<b>Legal status</b>	public
<b>Type of partner</b>	regional public authority
<b>Co-financing source</b>	IPAI
<b>Outside (the Union part of) the programme area</b>	no

Partner Budget		
	Amount	Co-financing Rate
<b>Programme co-financing</b>	181 687.50	85.00
<b>Partner contribution</b>	32 062.50	
<b>Partner Total Eligible Budget</b>	213 750.00	

Origin of partner contribution (indicative)			
Source of contribution	Legal status	% of total partner contribution	Amount
Regione Puglia - Coordinamento Politiche Internazionali	public	0.00 %	0.00
Fondo di Rotazione - Delibera CIPE N. 10/2015	public	100.00 %	32 062.50
sub-total public contribution		100.00 %	32 062.50
sub-total private contribution		0.00 %	0.00
<b>Total</b>		<b>100.00 %</b>	<b>32 062.50</b>
<b>Partner Total Target Value</b>			<b>32 062.50</b>

In-kind contribution	
<b>Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?</b>	no

Staff costs	
<b>Are you using the flat rate for staff costs?</b>	No

Staff costs					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total

<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> project activities management and coordination within Puglia Region	hour	Period 1	10.00	30.00	300.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> project activities management and coordination within Puglia Region	hour	Period 2	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> project activities management and coordination within Puglia Region	hour	Period 3	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> project activities management and coordination within Puglia Region	hour	Period 4	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Project Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> project activities management and coordination within Puglia Region	hour	Period 5	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project institutional finance management	hour	Period 1	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project institutional finance management	hour	Period 2	10.00	30.00	300.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project institutional finance management	hour	Period 3	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project institutional finance management	hour	Period 4	5.00	30.00	150.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project institutional finance management	hour	Period 5	5.00	30.00	150.00

Total	1 800.00
-------	----------

Staff costs					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Communication Officer <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project Institutional Communication	hour	Period 1	25.00	30.00	750.00
<b>Staff function:</b> Communication Officer <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project Institutional Communication	hour	Period 2	25.00	30.00	750.00
<b>Staff function:</b> Communication Officer <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project Institutional Communication	hour	Period 3	25.00	30.00	750.00
<b>Staff function:</b> Communication Officer <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> Project Institutional Communication	hour	Period 4	25.00	30.00	750.00
Total					3 000.00

Office and administration costs - real costs	
Are you using the flat rate for office and administration costs?	No

Office and administration	Description	Unit type	WP1			
			Period	No. of units	Price per unit	Total
	Office supplies	month	Period 1	0.00	0.00	0.00
			Period 2	0.00	0.00	0.00
			Period 3	0.00	0.00	0.00
			Period 4	0.00	0.00	0.00
Total						0.00

Office and administration	Description	Unit type	WP4			
			Period	No. of units	Price per unit	Total
	Office supplies	service	Period 1	1.00	500.00	500.00
			Period 2	1.00	0.00	0.00
			Period 3	1.00	0.00	0.00
			Period 4	1.00	0.00	0.00
Total						500.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 1	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 2	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Bruxelles <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Bruxelles <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Bruxelles <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Bruxelles <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Total</b>					2 200.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b> travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b> travel, accomodation, meals	travel	Period 3	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Albania <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b> travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b> travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel to Montenegro <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
Total					3 500.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total

<b>Description:</b> Project Coordinator & Finance Officer <b>Comment:</b> Project activities coordination and financial management support	month	Period 1	1.00	2 100.00	2 100.00
<b>Description:</b> Project Coordinator & Finance Officer <b>Comment:</b> Project activities coordination and financial management support	month	Period 2	6.00	2 100.00	12 600.00
<b>Description:</b> Project Coordinator & Finance Officer <b>Comment:</b> Project activities coordination and financial management support	month	Period 3	6.00	2 100.00	12 600.00
<b>Description:</b> Project Coordinator & Finance Officer <b>Comment:</b> Project activities coordination and financial management support	month	Period 4	6.00	2 100.00	12 600.00
<b>Description:</b> Project Coordinator & Finance Officer <b>Comment:</b> Project activities coordination and financial management support	month	Period 5	3.00	2 100.00	6 300.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 1	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 2	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> flight/travel, accommodation, meals	travel	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>	travel	Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					49 200.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b> Policy advice and Thematic expertise on connectivity and transport maritime issues/ VTMISS	month	Period 1	1.00	1 600.00	1 600.00
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b> Policy advice and Thematic expertise on connectivity and transport maritime issues/ VTMISS	month	Period 2	6.00	1 600.00	9 600.00
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b> Policy advice and Thematic expertise on connectivity and transport maritime issues/ VTMISS	month	Period 3	3.00	1 600.00	4 800.00

<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 1	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	2.00	1 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	2.00	1 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for research on connectivity issues T1	month	Period 1	1.00	2 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for research on connectivity issues T1	month	Period 2	4.00	2 000.00	8 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for research on connectivity issues T1	month	Period 3	3.00	2 000.00	6 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for research on connectivity issues T1	month	Period 4	2.00	2 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					42 000.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b> Policy advice and Thematic expertise on connectivity and transport maritime issues/ VTMISS	month	Period 2	0.00	1 600.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b> Policy advice and Thematic expertise on connectivity and transport maritime issues/ VTMISS	month	Period 3	3.00	1 600.00	4 800.00
<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b> Policy advice and Thematic expertise on connectivity and transport maritime issues/ VTMISS	month	Period 4	5.00	1 600.00	8 000.00

<b>Description:</b> Thematic Coordinator and Policy Advisor <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 1	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	500.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	2.00	500.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Albania) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	2.00	1 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	1 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Montenegro) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	2.00	700.00	1 400.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b> One country thematic event	event	Period 2	1.00	1 500.00	1 500.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b> One workshop part of T2	event	Period 3	1.00	1 500.00	1 500.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b> One workshop part of T2	event	Period 4	1.00	1 500.00	1 500.00
<b>Description:</b> Events Speakers participation costs <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Events Speakers participation costs <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Events Speakers participation costs <b>Comment:</b> Cost for participation (travel, accomodation, meals) and honorary for 2 speakers to the public events	lump sum	Period 3	2.00	1 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Events Speakers participation costs <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for maritime issues T2	month	Period 1	1.00	2 000.00	2 000.00

<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for maritime issues T2	month	Period 2	2.00	2 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for maritime issues T2	month	Period 3	3.00	2 000.00	6 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b> In charge for maritime issues T2	month	Period 4	2.00	2 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> Thematic Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					43 700.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Communication Expert <b>Comment:</b> Project Internal and external communication expertise	month	Period 1	1.00	1 600.00	1 600.00
<b>Description:</b> Communication Expert <b>Comment:</b> Project Internal and external communication expertise	month	Period 2	6.00	1 600.00	9 600.00
<b>Description:</b> Communication Expert <b>Comment:</b> Project Internal and external communication expertise	month	Period 3	6.00	1 600.00	9 600.00
<b>Description:</b> Communication Expert <b>Comment:</b> Project Internal and external communication expertise	month	Period 4	6.00	1 600.00	9 600.00
<b>Description:</b> Communication Expert <b>Comment:</b> Project Internal and external communication expertise	month	Period 5	3.00	1 600.00	4 800.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External experts & associate (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops / roundtables <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Public Event (EUSAIR Italian Presidency) <b>Comment:</b> Overall organization of a high level public Event promoting the project at EUSAIR level	Event	Period 1	1.00	7 450.00	7 450.00
<b>Description:</b> Public Event (EUSAIR Italian Presidency) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Public Event (EUSAIR Italian Presidency) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Public Event (EUSAIR Italian Presidency) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Public Event in Bruxelles <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Public Event in Bruxelles <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Public Event in Bruxelles <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Public Event in Bruxelles <b>Comment:</b> Overall organization costs of a public outreach / lobby event in Bruxelles	event	Period 4	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Project Closure Event Italy & project meeting <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Closure Event Italy & project meeting <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Closure Event Italy & project meeting <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Closure Event Italy & project meeting <b>Comment:</b> Overall costs of the organization of the Closure event of the project (public event) and project final meeting	event	Period 4	1.00	8 000.00	8 000.00
<b>Description:</b> Project promotion video <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project promotion video <b>Comment:</b> cost of production of a 3-5 minute promotion video of the project	service	Period 2	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Project promotion video <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project promotion video <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Publications printing <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Publications printing <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Project Publications printing <b>Comment:</b> Cost of printing service for project publications	Service	Period 3	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Project Publications printing <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Design service <b>Comment:</b> Design service for project branding and communication elements and deliverables templates	Service	Period 1	1.00	2 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> Design service <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Design service <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Design service <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Promotional Materials printing <b>Comment:</b> Printing services of project promotional materials (folders, gadgets, brochures, roll-up, pens etc)	Service	Period 1	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> Promotional Materials printing <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Promotional Materials printing <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Promotional Materials printing <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation service <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation service <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation service <b>Comment:</b> translation service (into italian language) of project deliverables	service	Period 3	1.00	2 500.00	2 500.00

<b>Description:</b> Translation service <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					67 850.00

**EVROPSKI POKRET U CRNOJ GORI**

<b>Name of partner organisation</b>	Evropski pokret u Crnoj Gori
<b>Partner ID</b>	4
<b>Legal status</b>	private
<b>Type of partner</b>	interest groups including NGOs/no profit organization
<b>Co-financing source</b>	IPAI
<b>Outside (the Union part of) the programme area</b>	no

Partner Budget		
	Amount	Co-financing Rate
<b>Programme co-financing</b>	61 485.60	85.00
<b>Partner contribution</b>	10 850.40	
<b>Partner Total Eligible Budget</b>	72 336.00	

Origin of partner contribution (indicative)			
Source of contribution	Legal status	% of total partner contribution	Amount
Evropski pokret u Crnoj Gori	private	100.00 %	10 850.40
sub-total public contribution		0.00 %	0.00
sub-total private contribution		100.00 %	10 850.40
<b>Total</b>		<b>100.00 %</b>	<b>10 850.40</b>
<b>Partner Total Target Value</b>			<b>10 850.40</b>

In-kind contribution	
<b>Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?</b>	no

Staff costs	
<b>Are you using the flat rate for staff costs?</b>	No

Staff costs		
Description	Unit type	Wp M

		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of management and coordination of activities in Montenegro	month	Period 1	1.00	850.00	850.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of management and coordination of activities in Montenegro	month	Period 2	2.00	850.00	1 700.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of management and coordination of activities in Montenegro	month	Period 3	2.00	850.00	1 700.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of management and coordination of activities in Montenegro	month	Period 4	2.00	850.00	1 700.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of management and coordination of activities in Montenegro	month	Period 5	1.00	850.00	850.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization	month	Period 1	1.00	220.00	220.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization	month	Period 2	1.00	220.00	220.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization	month	Period 3	2.00	220.00	440.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization	month	Period 4	2.00	220.00	440.00

<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					8 120.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of research coordination activities in Montenegro	month	Period 1	2.00	850.00	1 700.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of research coordination activities in Montenegro	month	Period 2	4.00	850.00	3 400.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of research coordination activities in Montenegro	month	Period 3	4.00	850.00	3 400.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of research coordination activities in Montenegro	month	Period 4	4.00	850.00	3 400.00
<b>Staff function:</b> Project Coordinator & Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of research coordination activities in Montenegro	month	Period 5	2.00	850.00	1 700.00
<b>Total</b>					13 600.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization of WP T2	month	Period 1	1.00	220.00	220.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization of WP T2	month	Period 2	5.00	220.00	1 100.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization of WP T2	month	Period 3	4.00	220.00	880.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization of WP T2	month	Period 4	4.00	220.00	880.00
<b>Staff function:</b> Project Assistant /Logistics <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of support to project implementation/events organization of WP T2	month	Period 5	2.00	220.00	440.00
Total					3 520.00

Office and administration costs - real costs	
Are you using the flat rate for office and administration costs?	Yes
Flat rate amount:	15.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 1	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Flight/travel, accomodation and meals	travel	Period 1	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Flight/travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
Total					1 900.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 1	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Total</b>					3 550.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Financial Officer <b>Comment:</b> In charge for project financial management and reporting	month	Period 1	5.00	220.00	1 100.00
<b>Description:</b> Financial Officer <b>Comment:</b> In charge for project financial management and reporting	month	Period 2	6.00	220.00	1 320.00
<b>Description:</b> Financial Officer <b>Comment:</b> In charge for project financial management and reporting	month	Period 3	6.00	220.00	1 320.00
<b>Description:</b> Financial Officer <b>Comment:</b> In charge for project financial management and reporting	month	Period 4	6.00	220.00	1 320.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	Travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	Travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>	event	Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>	event	Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b> cost of financial guarantee	lump sum	Period 1	1.00	164.00	164.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Financial guarantee <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					5 724.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b> Expert in Business connectivity (supporting WP T1 activities)	days	Period 2	25.00	150.00	3 750.00
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> EU Negotiations expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> EU Negotiations expert <b>Comment:</b> EU Negotiations Expert (supporting with EU-Montenegrin expertise WP T1 Activities)	Service	Period 2	1.00	3 000.00	3 000.00

<b>Description:</b> EU Negotiations expert <b>Comment:</b> EU Negotiations Expert (supporting with EU-Montenegrin expertise WP T1 Activities)	Service	Period 3	1.00	2 000.00	2 000.00
<b>Description:</b> EU Negotiations expert <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation, meals	travel	Period 3	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Flight/travel, accomodation, meals	travel	Period 2	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Flight/travel, accomodation, meals	travel	Period 3	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Flight/travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b> Flight/travel, accomodation, meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b> Cost for the organization of the project partner meeting (all necessary costs)	event	Period 2	1.00	1 200.00	1 200.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b> Cost for organizing a high level regional academic conference (venue, catering, lunch, translation, etc)	Event	Period 3	1.00	7 000.00	7 000.00
<b>Description:</b> Academic Conference <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b> Cost for the organization of thematic event	event	Period 2	1.00	1 400.00	1 400.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00

---

<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
Total					21 900.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Business Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b> Cost for the organization of the project partner meeting (all necessary costs)	event	Period 3	1.00	1 200.00	1 200.00
<b>Description:</b> Project Meeting <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b> Cost for the organization of workshops related to WP T2	event	Period 2	1.00	1 400.00	1 400.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Workshops/ roundtables <b>Comment:</b> Cost for the organization of workshops related to WP T2	event	Period 4	2.00	1 400.00	2 800.00
<b>Total</b>					5 400.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b> cost of printing service of promotional material and meeting materials	Service	Period 2	1.00	836.00	836.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b> cost of printing service of promotional material and meeting materials	Service	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b> cost of printing service of promotional material and meeting materials	Service	Period 4	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b> Translation services into Montenegrin Language of project materials (promotionals or deliverables or events)	service	Period 2	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b> Translation services into Montenegrin Language (promotionals or deliverables or events)	service	Period 3	1.00	1 000.00	1 000.00
<b>Description:</b> Translation services <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
Total					4 836.00

**MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA**

<b>Name of partner organisation</b>	Ministarstvo saobraćaja i pomorstva
<b>Partner ID</b>	5
<b>Legal status</b>	public
<b>Type of partner</b>	national public authority
<b>Co-financing source</b>	IPAI
<b>Outside (the Union part of) the programme area</b>	no

Partner Budget		
	Amount	Co-financing Rate
<b>Programme co-financing</b>	55 833.95	85.00
<b>Partner contribution</b>	9 853.05	
<b>Partner Total Eligible Budget</b>	65 687.00	

Origin of partner contribution (indicative)			
Source of contribution	Legal status	% of total partner contribution	Amount
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	public	100.00 %	9 853.05
sub-total public contribution		100.00 %	9 853.05
sub-total private contribution		0.00 %	0.00
Total		100.00 %	9 853.05
Partner Total Target Value			9 853.05

In-kind contribution	
<b>Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?</b>	no

Staff costs	
<b>Are you using the flat rate for staff costs?</b>	No

Staff costs					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project management and institutional coordination	month	Period 1	2.00	350.00	700.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project management and institutional coordination	month	Period 2	3.00	350.00	1 050.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project management and institutional coordination	month	Period 3	3.00	350.00	1 050.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project management and institutional coordination	month	Period 4	2.00	350.00	700.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project management and institutional coordination	month	Period 5	2.00	350.00	700.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project financial management and ensuring public financial rules are also respected	month	Period 1	5.00	185.00	925.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project financial management and ensuring public financial rules are also respected	month	Period 2	6.00	185.00	1 110.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project financial management and ensuring public financial rules are also respected	month	Period 3	6.00	185.00	1 110.00
<b>Staff function:</b> Finance Manager <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge of project financial management and ensuring public financial rules are also respected	month	Period 4	5.00	185.00	925.00
<b>Total</b>					8 270.00



Staff costs					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for policy advice to VT MIS phase	month	Period 1	1.00	350.00	350.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for policy advice to VT MIS phase	month	Period 2	3.00	350.00	1 050.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for policy advice to VT MIS phase	month	Period 3	3.00	350.00	1 050.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for policy advice to VT MIS phase	month	Period 4	4.00	350.00	1 400.00
<b>Staff function:</b> Project Manager/Policy Advisor <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for policy advice to VT MIS phase	month	Period 5	1.00	350.00	350.00
<b>Staff function:</b> VT MIS Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for coordination of WP2 and overall coordination for the pilot implementation	month	Period 1	1.00	325.00	325.00
<b>Staff function:</b> VT MIS Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for coordination of WP2 and overall coordination for the pilot implementation	month	Period 2	6.00	325.00	1 950.00
<b>Staff function:</b> VT MIS Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for coordination of WP2 and overall coordination for the pilot implementation	month	Period 3	6.00	325.00	1 950.00
<b>Staff function:</b> VT MIS Expert <b>Type of staff:</b> Part time with a fixed percentage <b>Comment:</b> In charge for coordination of WP2 and overall coordination for the pilot implementation	month	Period 4	2.00	325.00	650.00
<b>Staff function:</b> VT MIS Expert <b>Type of staff:</b> <b>Comment:</b>		Period 5	0.00	0.00	0.00
Total					9 075.00

Staff costs					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
Staff function: Project Manager/Policy Advisor Type of staff: Comment:		Period 1	1.00	0.00	0.00
Total					0.00

Office and administration costs - real costs	
Are you using the flat rate for office and administration costs?	No

Office and administration	Description	Unit type	WP1			
			Period	No. of units	Price per unit	Total
	Office and administration	service	Period 1	1.00	100.00	100.00
			Period 2	1.00	0.00	0.00
			Period 3	1.00	0.00	0.00
			Period 4	1.00	0.00	0.00
			Period 5	1.00	0.00	0.00
Total						100.00

Office and administration	Description	Unit type	WP3			
			Period	No. of units	Price per unit	Total
	Office and administration		Period 1	1.00	0.00	0.00
		service	Period 2	1.00	592.00	592.00
			Period 3	1.00	0.00	0.00
			Period 4	1.00	0.00	0.00
			Period 5	1.00	0.00	0.00
Total						592.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 1	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 1	0.00	700.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>	travel	Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					1 900.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
Total					700.00

Travel and accomodation					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel/accomodation/meals for VTMISS Expert	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b> Travel/accomodation/meals for VTMISS Expert	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel/accomodation/meals	travel	Period 2	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel/accomodation/meals	travel	Period 3	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel/accomodation/meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel and accomodation (Italy) <b>Comment:</b> Travel/accomodation/meals	travel	Period 5	1.00	700.00	700.00
<b>Total</b>					3 300.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp M			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> VTMISS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> VTMIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Finance/Contract Expert <b>Comment:</b> Support for financial and accounting expertise the project financial management	month	Period 1	4.00	250.00	1 000.00
<b>Description:</b> Finance/Contract Expert <b>Comment:</b> Support for financial and accounting expertise the project financial management	month	Period 2	6.00	250.00	1 500.00
<b>Description:</b> Finance/Contract Expert <b>Comment:</b> Support for financial and accounting expertise the project financial management	month	Period 3	6.00	250.00	1 500.00
<b>Description:</b> Finance/Contract Expert <b>Comment:</b> Support for financial and accounting expertise the project financial management	month	Period 4	6.00	250.00	1 500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>					5 500.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T1			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 2	0.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 3	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 4	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 5	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b> Supporting with research expertise the WP T1 and overall related deliverables	service	Period 2	1.00	2 500.00	2 500.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b> Supporting with research expertise the WP T1 and overall related deliverables	service	Period 3	1.00	2 500.00	2 500.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Connectivity Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	2.00	250.00	500.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 4	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Bruxelles) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Total</b>					<b>8 550.00</b>

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp T2			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 1	0.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> VT MIS pilot lead implementation	service	Period 2	1.00	3 000.00	3 000.00
<b>Description:</b> VT MIS Coordinator <b>Comment:</b> VT MIS pilot lead implementation	service	Period 3	1.00	4 000.00	4 000.00

<b>Description:</b> VTMIS Coordinator <b>Comment:</b> VTMIS pilot lead implementation	service	Period 4	1.00	4 000.00	4 000.00
<b>Description:</b> VTMIS Coordinator <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Maritime Affairs Expert <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Maritime Affairs Expert <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Maritime Affairs Expert <b>Comment:</b> Supporting with research expertise the WP T2 and overall related deliverables	service	Period 3	1.00	3 500.00	3 500.00
<b>Description:</b> Maritime Affairs Expert <b>Comment:</b> Supporting with research expertise the WP T2 and overall related deliverables	service	Period 4	1.00	3 500.00	3 500.00
<b>Description:</b> Maritime Affairs Expert <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	250.00	250.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Albania) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 2	1.00	700.00	700.00

<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 3	2.00	700.00	1 400.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b> Travel, accomodation and meals	travel	Period 4	1.00	700.00	700.00
<b>Description:</b> Travel&Accom External Experts (Italy) <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Exchange visit <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Exchange visit <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Exchange visit <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> VTMIS Exchange visit <b>Comment:</b> As part of the pilot, this exchange visit cost is intended to cover the organization costs, the travel & accommodation, the trainers, the materials, the transportation, hospitality, etc for the Albanian maritime and technical staff to gain the best experience from Montenegro colleagues that have already implemented the first phase of VTMIS project. The purpose of the visit is exchange of experience with Montenegro. MSP is in charge for the organization of the agenda and its delivery.	lump sum	Period 4	1.00	5 450.00	5 450.00
<b>Description:</b> VTMIS Exchange visit <b>Comment:</b>		Period 5	1.00	0.00	0.00
Total					27 000.00

External expertise and services					
Description	Unit type	Wp C			
		Period	No. of units	Price per unit	Total
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b>		Period 1	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b>		Period 2	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b>		Period 3	1.00	0.00	0.00
<b>Description:</b> Printing Services <b>Comment:</b> Communication materials printing service	service	Period 4	1.00	700.00	700.00
Total					700.00