

ARPA PUGLIA

Modifica e Riapertura termini dell'Avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo di collaboratore Tecnico Professionale – Addetto U.R.P. (cat. D), bandito giusta DDG 772/2015 e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 151 del 19/11/2015 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale Concorsi - n. 93 del 01/12/2015.

Visto l'art. 8.2 ter della Legge 1 agosto 2016 n. 151 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2016, n. 98, recante disposizioni urgenti per il completamento della procedura di cessione dei complessi aziendali del Gruppo ILVA”*, che prevede che: *“In relazione all'assoluta esigenza di assicurare le necessarie attività di vigilanza, controllo e monitoraggio e gli eventuali accertamenti tecnici riguardanti l'attuazione del Piano di cui al comma 8.1, potenziando a tal fine la funzionalità e l'efficienza dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Puglia, la Regione Puglia, valutata prioritariamente l'assegnazione temporanea di proprio personale, può autorizzare l'ARPA Puglia a procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato per un contingente strettamente necessario ad assicurare le attività di cui al presente comma, individuando preventivamente, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, le occorrenti risorse finanziarie da trasferire alla medesima Agenzia nel limite massimo di spesa pari a 2,5 milioni di euro per l'anno 2016 e a 5 milioni di euro a decorrere dal 2017. Le assunzioni sono effettuate in deroga alle sole facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e previo espletamento delle procedure sulla mobilità del personale delle province, di cui all'articolo 1, commi 423 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e successive modificazioni, attraverso procedure di selezione pubblica disciplinate con provvedimento della Regione Puglia”*;

- Vista la D.G.R. n. 1830 del 07/11/2017 *“Piano per l'assunzione del personale Arpa Puglia per le attività di cui all'art. 8.1 Legge 1 agosto 2015 n. 151 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2016, n. 98, recante disposizioni urgenti per il completamento della procedura di cessione dei complessi aziendali del Gruppo ILVA”*

- Vista la D.D.G. n. 28 del 31/01/2018 che ha preso atto della Deliberazione della Giunta della Puglia n. 1830 del 07/11/2017 ad oggetto *“Piano per l'assunzione del personale Arpa Puglia per le attività di cui all'art. 8.1 della Legge 1/08/2016 n. 151 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9/06/2016 n. 98”*, con cui la Regione Puglia ha definito ed approvato il Piano Assunzioni Straordinario di personale a tempo indeterminato di Arpa Puglia necessario ad assicurare le attività di cui al comma 8.1 della L. 151/2016 (cd. *“Piano Taranto”*), precisando che:

“a) le figure professionali di “Comparto – D” (...) dovranno avere i requisiti formativi previsti per norma e l'esperienza professionale certificata come previsto dal contratto collettivo 08/06/2000 Sanità e s.m.i.;

b) tutti i profili tecnico-ambientali devono preferibilmente avere esperienza in materia ambientale nonché di attività di laboratorio/analisi/campionamento mentre, per quelle ingegneristiche, titoli abilitanti in materia di ispezione e controlli AIA-RIR ed in materia di verifiche periodiche ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 81/2008;

c) due tipologie di dirigente-ingegnere: Ingegneri Industriali (Elettrici, meccanici e della sicurezza); Ingegneri civili ed ambientali. In particolare è opportuno prevedere un adeguato rapporto tra personale dirigenziale (Ingegneri in particolare) e funzionari;

d) geologi, biologi, agronomi ed altre figure professionali, come da Tabella, esperti in materia di bonifiche ambientali ed ecosistemi;

e) opportuna previsione di tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (T.P.A. cat. D);

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 185 del 05/04/2019;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 311 del 06/06/2018;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 772 del 4/11/2015;

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* come da ultimo modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75”;

- Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 *“Codice dell'ordinamento militare”*;

- Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
- Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali*)
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*
- Visto il D.P.R. 09/05/994, n. 487 e s.m.i. *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*
- Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- Visto l’art. 13 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018;
- Vista la L. 7 giugno 2000 n. 150 *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*;
- Visto IL D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 *“Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”*;

**IL DIRETTORE GENERALE DELL’ARPA PUGLIA
RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione n. 185 del 05/04/2019 questa Agenzia ha disposto di:

***) PROCEDERE all’espletamento del concorso in questione per il reclutamento di personale con profilo di collaboratore tecnico professionale – Addetto URP (Cat. D) da assegnare all’Ufficio Relazioni con il pubblico della Direzione Generale , sede di Taranto per le attività di cui al “Piano Taranto”;**

***) MODIFICARE l’avviso di mobilità e il bando di concorso bandito giusta DDG 772/2015 e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 151 del 19/11/2015 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi - n. 93 del 01/12/2015:**

• con la riduzione dei posti da 2 a 1;

• con la modifica della sede di assegnazione da Bari a Taranto essendo finalizzata alle attività di cui al “Piano Taranto”;

***) DISPORRE la riapertura dei termini del bando di mobilità e concorso consentendo a chi ha presentato già la domanda all’avviso di mobilità e al concorso pubblico entro il 31/12/2015 di integrare la stessa con ulteriori informazioni e/o documenti;**

***) DISPORRE il previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i..**

Sono fatte salve le domande già pervenute e riferite all’estratto pubblicato su G.U.R.I. n. 93 del 01/12/2015, fermo restando la facoltà per il candidato di farne pervenire una successiva, da intendersi sostitutiva a tutti gli effetti.

L’ARPA Puglia si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l’espletamento della presente procedura concorsuale senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora il posto venga coperto mediante il previo esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1 Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, di Aziende Ospedaliere o di Aziende Sanitarie Locali del Servizio Sanitario ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria e nel profilo richiesti di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D);

- b) Aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione ovvero corrispondente Diploma di LAUREA (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/2004) secondo la tabella di equiparazione di cui al D.I. 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009 ovvero
 - Laurea triennale in Relazioni Pubbliche ovvero corrispondente Diploma di Laurea (DL –vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/2004) secondo la tabella di equiparazione di cui al D.I. 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009 ovvero
 - Eventuale altra Laurea diversa dalle precedenti, unitamente al possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del regolamento n. 422/2001.

L'equipollenza o equivalenza di altri titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- d) Non avere subito, alla data di pubblicazione del presente avviso, condanne penali.
2. Tutti i requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, devono essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda.
3. La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.
4. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione del documento originale o di copia autenticata o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **Sono fatte salve le domande già pervenute e riferite all'estratto pubblicato su G.U.R.I. n. 93 del 01/12/2015, fermo restando la facoltà per il candidato di farne pervenire una successiva, da intendersi sostitutiva a tutti gli effetti.**
2. Nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, redatta secondo l'allegato modello A, debitamente datata e firmata, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
- a) Il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e, in caso contrario, le condanne riportate;
- d) l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- e) La titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D);
- f) Di aver superato, con esito positivo, il periodo di prova nel medesimo profilo presso la Amministrazione di appartenenza;
- g) Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;

- h) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il recapito telefonico, eventuale numero di cellulare, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di mancata dichiarazione, vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda. **Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005, il candidato può indicare un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale suo domicilio digitale, al fine delle comunicazioni relative al presente avviso. A tale proposito, si fa presente che, per coloro che indicheranno in domanda, il proprio domicilio digitale, ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà effettuata, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato. Il candidato può altresì espressamente eleggere domicilio digitale su propria posta elettronica ordinaria sulla quale deve dichiarare di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura con ogni efficacia.**
- i) I candidati devono esprimere, nella stessa domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, i candidati devono allegare la seguente documentazione:
 - Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
 - Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - Dettagliato *curriculum* formativo-professionale, redatto secondo l'allegato "B", datato e sottoscritto in originale;
 - Autocertificazione relativa al servizio prestato, riportante, altresì, il profilo professionale e il ruolo di appartenenza, e il trattamento economico fondamentale in godimento;
 - Certificato del collegio medico delle Aziende UU.SS.LL. competenti o del Medico competente aziendale attestante l'idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione del *curriculum*;
 - Documentazione inerente i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione;
 - Attestazione della Amministrazione di appartenenza di assenso a concedere il trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, nel caso di utile collocamento nella graduatoria di mobilità in esito alla presente procedura;
 - Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito.
2. La suddetta documentazione può essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. In alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa ad eccezione del certificato di idoneità fisica, deve essere resa:
 - Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero
 - In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che dichiari la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
 - I modelli della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.puglia.it, link "Concorsi", sezione "Modulistica".
3. Alle suddette dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare – **pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati** – una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
4. Non occorre presentare documenti o dichiarazioni sostitutive, ove i documenti e le certificazioni siano state dichiarate in modo completo, con il riporto di tutti i dati essenziali, che ne permettano la valutazione, nel curriculum che deve essere reso e sottoscritto nelle forme e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. I documenti, i titoli e le certificazioni possono essere oggetto cumulativamente di una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 – 46 D.P.R. N. 445/2000.
5. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 12/12/2011, n. 183 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della

pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”.

6. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell’elenco.
7. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
8. Si precisa che, per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l’attribuzione del previsto punteggio, non saranno valutati (es. servizi, corsi di aggiornamento).

ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all’avviso di mobilità, redatta in carta semplice e **sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione**, deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

3. Le domande di partecipazione all’avviso di mobilità in oggetto ed il modello del *curriculum* formativo-professionale (Allegato B), allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al **DIRETTORE GENERALE dell’ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari** e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo **concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it**, riportante nell’oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (CAT. D) – Addetto U.R.P. per le attività di cui al “Piano Taranto” da assegnare all’Ufficio Relazioni con il pubblico della Direzione Generale con sede presso il Dipartimento di Taranto””.

La validità dell’istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L’invio deve avvenire in un’unica spedizione (**non superiore a 2 MB**) con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF non modificabile:

- ❖ Domanda di partecipazione;
- ❖ Cartella (zippata) con documentazione ulteriore.
- ❖ La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suindicato indirizzo;

c) Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

- ❖ In tali ultimi due casi, le domande dovranno riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura “Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) – Addetto U.R.P. da assegnare all’Ufficio Relazioni con il pubblico della Direzione Generale”.

4. E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione all’avviso di mobilità in parola. Non saranno imputabili all’Amministrazione eventuali disguidi postali.

5. L’eventuale invio o riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell’Amministrazione è priva di effetto.

6. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata entro il termine perentorio di **trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La spedizione della domanda oltre il suddetto termine, comporta l’esclusione dalla selezione.

7. La data di spedizione della domanda a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Quella a mezzo pec è comprovata dalla data di trasmissione.

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Alla procedura di mobilità in oggetto saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti indicati nel presente bando.
2. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, su conforme istruttoria dell'Unità Operativa Servizio Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale. L'esclusione corredata da relativa motivazione è comunicata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento con nota in cui è indicata la motivazione dell'esclusione medesima.
3. Costituiscono motivi di esclusione:
 - La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
 - La mancanza di taluni dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
 - La presentazione della domanda con mezzi e modalità diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 4 del presente bando;
 - La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
 - La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
 - La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale;
4. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link concorsi), con efficacia di comunicazione, salvo restando che la convocazione alla prova sarà comunicata individualmente.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con Deliberazione del Direttore Generale di Arpa Puglia nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 6 del D.P.R. 27/03/01, n. 220.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ'

1. La Commissione stabilirà, preliminarmente, le modalità di valutazione in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire e valuterà la professionalità dei candidati nell'ambito dei criteri di scelta prestabiliti nel bando, con particolare riferimento al *curriculum* posseduto da ciascuno di essi. Verrà, pertanto, effettuata una preventiva valutazione dei curricula. Per i soli candidati i cui *curricula* siano valutati positivamente, la Commissione procederà all'espletamento del colloquio, volto alla valutazione delle capacità professionali, con particolare riferimento alle esperienze lavorative acquisite nelle materie indicate nel presente avviso.

2. La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui n. 20 per il curriculum e n. 30 per il colloquio.

❖ Valutazione del CURRICULUM (FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI).

I 20 punti per la valutazione del *curriculum*, con diretto riferimento alle esperienze lavorative e formative acquisite relativamente alla posizione specifica da ricoprire, saranno stabiliti preventivamente dalla Commissione Esaminatrice, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI SERVIZIO – MAX PUNTI 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – MAX PUNTI 5

TITOLI VARI (corsi di formazione, aggiornamento, congressi, convegni, seminari, pubblicazioni attinenti, incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici o privati, docenze svolte presso Enti pubblici o privati, attività didattiche presso scuole del SSN o di altre Pubbliche Amministrazioni in materie attinenti alla professionalità richiesta) – **MAX PUNTI 5.**

Sarà valutato come positivo il curriculum che ha raggiunto minimo punti 12/20.**❖ PROVA COLLOQUIO (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30)**

4. Gli aspiranti, i cui curricula siano stati valutati positivamente, saranno ammessi a sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale o profilo corrispondente rivestito nelle varie aziende ed enti di provenienza, anche in relazione alle specificità dell'A.R.P.A. Puglia, con particolare riferimento alla Legge regionale istitutiva n. 6 del 22/01/1999 e s.m.i. ed al Regolamento regionale 10 giugno 2008, n. 7 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 94 del 16/06/2008.

5. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

6. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora ed il luogo ove questo si terrà, saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link concorsi), **almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

7. Al colloquio, gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità, in corso di validità.

8. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio, anche se a causa di forza maggiore o di caso fortuito, sarà considerato rinunciatario e, quindi, non ammesso alla procedura di mobilità.

ARTICOLO 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati per il curriculum e per il colloquio.
2. Sono esclusi, dalla graduatoria, i candidati che non abbiano conseguito la valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
3. A parità di punteggio, saranno prese in considerazione eventuali documentate situazioni familiari, per ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio aggiuntivo, come di seguito indicato:
 - Riconoscimento beneficio legge n. 104/92 di cui all'art. 33 - punti 0,50;
 - Genitore o altro familiare entro il terzo grado, con invalidità superiore ai 2/3 a carico: Punti 0,50;
 - Ricongiunzione al coniuge - punti 1;
 - Figli minori fino a tre anni di età - punti 0,50;
 - Senza coniuge e con figli conviventi a carico - punti 1;
 - Per ogni figlio minore convivente a carico - punti 0,50.
4. Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, è necessario che le situazioni sopraelencate siano dimostrate allegando alla domanda apposita documentazione o autocertificazione.
5. La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione come sopra specificato, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

ARTICOLO 9 – NOMINA DEL VINCITORE

1. Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. L'onere di acquisire detto nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente Agenzia ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dal diritto al trasferimento.
2. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà:
 - a) far pervenire il parere favorevole al trasferimento della amministrazione di appartenenza, fatta salva l'applicazione dell'art. 19, commi 2 e 3 del CCNL 20/09/2001 del Comparto Sanità. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta dell'ARPA Puglia, **comunque non superiore ad un mese**, comporta la decadenza dalla graduatoria finale di merito. In tal caso, con le stesse modalità, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
 - b) rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede assegnata e di accettare le condizioni previste dalle vigenti normative in materia di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della presente procedura, in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale relativo al profilo professionale a concorso, fascia economica iniziale, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. 31/07/2009.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ARPA Puglia, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 recante norme in materia di protezione di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'instaurazione del rapporto conseguente che avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 11, 12, 15, 16 17, 18 e 20 del Regolamento U.E. n. 679/2016 tra i quali il diritto di:

- Accedere ai dati che lo riguardano;
- Far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
- Far cancellare i dati trattati in violazione di legge ovvero diritto all'oblio.
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

3. Il titolare del trattamento è l'ARPA Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati il Direttore Amministrativo.

ARTICOLO 12 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 13 - RIAPERTURA DEL TERMINE, MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Direttore Generale dell'ARPA Puglia può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, può stabilire di modificare, di revocare o di sospendere la mobilità o di rinviare le prove concorsuali nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

3. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, può stabilire di dare parziale attuazione della D.G.R. n. 1830 del 07/11/2017 ovvero di assumere un numero di unità di personale inferiore al numero dei posti a concorso nei limiti degli stanziamenti finanziari come da Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020, come già disposto con D.D.G. n. 311 del 06/06/2018.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI E DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel bando di mobilità costituiscono il regolamento speciale del concorso; con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni del presente concorso.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

3. Sono fatte salve le domande già pervenute e riferite all'estratto pubblicato su G.U.R.I. n. 93 del 01/12/2015, fermo restando la facoltà per il candidato di farne pervenire una successiva, da intendersi sostitutiva a tutti gli effetti.

4. Le istanze di partecipazione alla mobilità che perverranno prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso di modifica e riapertura termini sulla Gazzetta della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

5. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460506 – 512 secondo i seguenti orari: Lunedì – Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

5. Il presente bando, nonché i modelli di domanda e del curriculum sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: www.arpa.puglia.it (sezione "Concorsi") a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Vito BRUNO

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'ARPA PUGLIA
CORSO TRIESTE, 27
70126 BARI**

Il sottoscritto/a _____, residente in
_____ (provincia di _____) alla Via/Piazza
_____ n. _____, C.A.P. _____,
domiciliato in _____ (provincia di _____) alla
Via/Piazza/Corso/Viale _____
C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ Telefono _____
FAX _____ Cellulare _____ E- mail _____
_____ P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura n. 1 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) – Addetto URP da assegnare all'ufficio U.R.P. da assegnare all'Ufficio Relazioni con il pubblico della Direzione Generale sede di TARANTO, con riserve di cui all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/10 ed all'art. 35, comma 3.bis, del D.Lgs. 168/2001 e s.m.i., bandito giusta DDG 772/2015 e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 151 del 19/11/2015 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi - n. 93 del 01/12/2015, modificato con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del / /2019 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del / /2019.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di godere dei diritti civili e politici
- b) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) Di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) addetto a _____ presso _____ dal _____
- e) Di aver superato, con esito positivo, il periodo di prova nel medesimo profilo presso la Amministrazione di appartenenza;

- f) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____;
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università degli Studi di _____, con la votazione di _____;
- h) Di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto _____;
- i) Di indicare domicilio digitale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____; ovvero di eleggere espressamente domicilio digitale sulla seguente propria posta elettronica ordinaria dichiarando di voler ricevere sulla stessa, con ogni efficacia di notifica, ogni comunicazione relativa alla presente procedura: e-mail _____
- j) Non avendo eletto il domicilio digitale di cui sopra, l'indirizzo presso cui deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità è _____ Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____ tel./fax _____ cellulare (eventuale) _____
- riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dello stesso;
- k) Di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- l) Che le informazioni sopra indicate, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati, corrispondono a verità;
- Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Data _____

Firma per esteso

ALLEGATO B**CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE***(Debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il / La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Indirizzo di residenza			Numero civico
Comune di residenza		cap.	Prov.
cellulare	fax		
 Telefono	<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica		
Indirizzo del Domicilio	<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica certificata		

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presenta il seguente curriculum formativo-professionale per la partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura n. 1 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) – Addetto U.R.P. da assegnare all'ufficio U.R.P. da assegnare all'Ufficio Relazioni con il pubblico della Direzione Generale sede di TARANTO, con riserve di cui all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/10 ed all'art. 35, comma 3.bis, del D.Lgs. 168/2001 e s.m.i., bandito giusta DDG 772/2015 e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 151 del 19/11/2015 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi - n. 93 del 01/12/2015, **modificato con deliberazione del Direttore Generale n. del / /2019 e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del / /2019 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del / /2019.**

In particolare, dichiara il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi e professionali (valutabili ai sensi del D.P.R. 27/03/2001, n. 220):

A) **TITOLI DI SERVIZIO**

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

C) ALTRI TITOLI

D) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva". In caso contrario, non saranno prese in considerazione)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____

(Per esteso)

Allegare copia documento di identità in corso di validità