

PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 15 aprile 2019, n. 175
**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI TUTELA DELL’AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI – AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE – ATTUAZIONE DEL PROGETTO PromOzlone della destinazione. PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR E PRESS/BLOG TOUR PER SPECIFICI TARGET DI DESTINATARI, MEDIANTE RDO Me.P.A. AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.IMPEGNO DI SPESA
CUP B39I18000100009
CIG7841696440.**

L’anno 2019, il giorno quindici del mese di aprile, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante “Riforma della legislazione nazionale del turismo”;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Delibera ANAC del 20 ottobre 2016, n.1097 recante Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTA la D.G.R. 31 luglio 2015, n. 1518 recante “Adozione del modello organizzativo denominato «Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA». Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- VISTA la D.G.R. 6 ottobre 2015, n. 1735 è stato approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, a seguito dell’approvazione da parte dei Servizi della Commissione [decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015];
- VISTA la D.G.R. 28 dicembre 2015, n. 2421 “Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”;
- VISTA la D.G.R. 19 maggio 2016, n.675 POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”;
- VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante “POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm.e ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”;
- VISTO l’Atto del Dirigente della Sezione Turismo 20 febbraio 2017, n. 16, con cui si è provveduto al necessario impegno di spesa relativo all’annualità (2017) di competenza della ragioneria regionale per un importo pari a € 12.030.000,00;
- VISTO l’Atto Dirigenziale dalla Sezione Turismo del 29.01.2018, n. 3 con cui sono stati approvati i progetti esecutivi per le attività del biennio 2018-2019 e disposto l’avvio delle attività programmate per il 2018 a valere sulle economie relative alla precedente annualità (2017) corrispondenti a risorse non impegnate ancorché destinate ad attività progettuali di cui all’impegno di spesa assunto con Atto Dirigenziale n.16/2017;
- VISTA la D.G.R. 1° marzo 2018, n. 256 recante “PO Puglia 2014/2020-Asse VI-Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Piano Strategico del Turismo (DGR n. 191/17). Variazione al bilancio annuale e triennale di previsione 2018-2020 ai sensi dell’art. 51 comma 6 lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011, per un importo pari a € 24.060.000,00, Annualità 2018 e 2019”;
- VISTO l’Atto Dirigenziale della Sezione Turismo del 07 marzo 2018 n. 21 con cui sono stati impegnate le risorse di €24.060.000,00 per l’attuazione dei progetti 2018-2019;
- VISTO la D.G.R. del 5 luglio 2018, n. 1200, con cui si procede all’approvazione delle schede tecniche dei progetti già approvati con DGR n. 191/2017 e alla modifica dell’Accordo di Cooperazione tra Regione e ARET Puglia promozione, per una implementazione dell’importo che passa da euro 36.090.000,00 a euro 40.340.000,00;
- VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione turismo n. 59 del 26.07.2018, con cui il dirigente ha preso atto dei Progetti attuativi approvati dal Comitato di Attuazione in data 05/07/2017 per complessivi €4.250.000,00 ad integrazione dei progetti già approvati con AD n. 3/2018 e AD n. 21/2018 per il biennio 2018-2019 e impegnava suddette somme in favore dell’ARET Pugliapromozione;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 3 marzo 2017, n. 57 con cui è stato nominato il responsabile unico delle procedure per l’attuazione del Piano Strategico del Turismo della Puglia;
- VISTA la Determinazione del D.G. n. 680 del 27.12.2018 con la quale è stato approvato Il Bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021;

PREMESSO CHE

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge nazionale 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze"* (lett.a), *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett.d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett.e), *"svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett.l);
- Tra i compiti specifici, l'art. 3, comma 1, del Reg. Regionale n. 9/2011 stabilisce che l'Agenzia Pugliapromozione *"realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione"* (lett. a) e *"sviluppa gli interventi di promozione del prodotto turistico pugliese in coordinamento con il Distretto del Turismo e le sue articolazioni al fine di favorire l'accessibilità, la fruizione e la commercializzazione integrata dei diversi segmenti di mercato nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. b);

CONSIDERATO CHE

- Gli interventi strategici di cui al Piano Strategico regionale del Turismo (D.G.R. n.191/2017) perseguono la finalità di creare sistemi territoriali e prodotti turistici di qualità, valorizzando le risorse culturali regionali e pertanto potenziare il prodotto turistico culturale;
- Con atto dirigenziale della Sezione Turismo del 26/03/2019, n. 43, il dirigente ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Attuazione dei progetti Attuativi per l'annualità 2019 (prot. 2606 del 28.03.2019);
- Il progetto *"Promozione della destinazione Puglia"* prevede, tra le attività da realizzare, l'organizzazione di Educational tour che coinvolgano specifici target di destinatari con lo scopo di conoscere la destinazione Puglia attraverso l'esperienza diretta sul territorio;
- Gli Educational tour richiedono la realizzazione di itinerari di visita nel territorio regionale su iniziativa della Regione Puglia o di Pugliapromozione ovvero su iniziativa di soggetti pubblici e privati proponenti individuati attraverso una call ad essi rivolta;
- I destinatari dell'Educational tour sono perlopiù operatori di settore, giornalisti, *influencer*, che possano restituire report, articoli e/o attività commerciali attraverso cui accrescere la conoscenza della destinazione Puglia;
- Le modalità di organizzazione di educational possono essere:

1. Educational e fam trip, press tour e blog tour organizzati in risposta ad una call dell'ARET per acquisire manifestazioni di interesse: l'obiettivo è permettere ai soggetti ospitati di approfondire la conoscenza del territorio pugliese attraverso l'esperienza diretta, il contatto con gli operatori dell'offerta, nonché di familiarizzare con i prodotti turistici regionali.

2. Educational e fam trip, press tour e blog tour organizzati di iniziativa diretta dell'ARET l'obiettivo è proporre a giornalisti e tour operator nazionali ed internazionali itinerari coerenti con la promozione dell'offerta turistica pugliese e la diffusione a livello mediatico nazionale ed internazionale, tenendo conto dei prodotti turistici del territorio.

3. In particolare, saranno organizzati itinerari specifici nell'ambito dell'evento internazionale BUYPUGLIA – Travel Meeting VII edizione (previsto nel prossimo autunno).

- Tali educational possono essere pianificati direttamente da Pugliapromozione per tutta l'annualità 2019 fino alla data di scadenza, al fine di promuovere la destinazione Puglia presso i destinatari sopra menzionati, in occasioni di rilievo e risonanza nazionale e internazionale, coerenti con il progetto anzidetto e con il Piano Strategico del Turismo regionale;
- Per la organizzazione dei tour saranno acquisite le proposte presentate da soggetti pubblici e privati in risposta ad una call – di imminente pubblicazione – ovvero l'Agenzia Pugliapromozione potrà decidere di organizzare autonomamente i tour che ritenga utili per la promozione della destinazione;
- Ai fini dello svolgimento e dell'organizzazione degli Educational tour occorrono servizi di ospitalità e titoli di viaggio da acquistare attraverso un soggetto esterno (Agenzia di viaggi) da selezionare con una procedura di gara ad evidenza pubblica, sub specie di procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici;
- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica Me.P.A. attraverso una RDO (richiesta di Offerta) e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- L'Agenzia Pugliapromozione provvede ad invitare almeno n. 5 operatori economici scelti nelle categorie merceologica MEPA *Organizzazione viaggi*;
- È appena il caso di evidenziare che l'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad applicare, tra le altre, le norme che impongono il rispetto dei principi a tutela del mercato e della concorrenza, tra cui quello di rotazione, come stabilisce in particolare l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'applicazione della rotazione nelle procedure sotto la soglia di rilevanza europea;
- Le offerte presentate dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Gli altri requisiti e i documenti richiesti – taluni a pena di esclusione – sono indicati nel disciplinare di gara e capitolato, allegati al presente provvedimento;
- Il termine per la presentazione delle offerte viene fissato, ai sensi dell'art. 36, comma 9 e dell'art. 79, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, al giorno **03/05/2019, ore 12.00**;
- La base d'asta è fissata in € 50.000,00 (oltre IVA) quale *fee a corpo* commisurata al fabbisogno dei servizi di ospitalità necessari (oggetto di mero rimborso da parte dell'Agenzia Pugliapromozione), e soggetta a ribasso, nella misura media del 11% in base ai valori di mercato a cui è correlata un budget previsto per il rimborso dei servizi pari a € €309.145,60 (IVA inclusa) a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia" annualità 2019, per la voce "Ospitalità a sportello" e €177.654,40(IVA inclusa), per la voce "Ospitalità BUYPuglia 2019";
- Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa tramite piattaforma telematica, si terrà il giorno **07/05/2019, ore 10.00** nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma telematica Me.P.A. o a mezzo pec, e pubblicate sul portale dell'Aret www.agenziapugliapromozione.it -Sezione avvisi, bandi e inviti;

- L'offerta presentata non sarà oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Responsabile del procedimento coordinerà la verifica della documentazione amministrativa e provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica;
- La procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Direttore Generale di Pugliapromozione che acquisirà efficacia una volta espletati i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'esito della procedura di gara sarà reso noto sul sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione (www.agenziapugliapromozione.it -Sezione avvisi, bandi e inviti) e saranno trasmesse via PEC, a cura della Direzione Amministrativa di Pugliapromozione, le comunicazioni obbligatorie;
- L'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia, entro e non oltre n.5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, tutti i documenti richiesti e necessari;
- Il contratto di appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'Amministrazione potrà richiedere prova in ogni momento, durante l'esecuzione del contratto, dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e del pagamento dei corrispettivi dovuti ai dipendenti della ditta aggiudicataria: la documentazione potrà essere richiesta anche senza preavviso e dovrà essere prodotta e/o presentata tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento a pena di risoluzione del contratto.
- Il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per esigenze comunque connesse all'organizzazione di educational tour;
- Nelle more dell'espletamento della procedura di gara per la individuazione del nuovo contraente, ove necessario, il contratto con il fornitore (Losurdo Viaggi s.r.l.) precedentemente individuato con gara pubblica, alla scadenza dello stesso, può essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n.50/2016 ("proroga tecnica"), per un corrispettivo massimo di € 9.900,00 (IVA inclusa), alle stesse condizioni contrattuali, a cui è correlato un budget per il rimborso dei servizi pari a € 80.100,00;

PRECISATO CHE:

- L'Agenzia Pugliapromozione prevede di applicare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici o di comportamenti contrari alla legge durante lo svolgimento della procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto;
- Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto;
- L'Agenzia Pugliapromozione intende richiedere e assicurare che sia garantita, con tutte le misure idonee, la sicurezza dei partecipanti alle attività, nonché di coloro che prestano attività di lavoro durante i tour e le attività di accoglienza: i partecipanti alla gara sono pertanto tenuti a prendere piena conoscenza, sin dal momento dell'invito, della documentazione sulla sicurezza dei luoghi, dei partecipanti e dei lavoratori prodotta in occasione dell'organizzazione e svolgimento delle attività oggetto della gara: i concorrenti sono tenuti a impegnarsi, con scrupolosa attenzione, a tutela dell'incolumità dei terzi e dei propri dipendenti durante gli Educational tour, sin dal momento della formulazione dell'offerta;
- L'Agenzia Pugliapromozione intende contribuire al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale (green economy) anche nell'ambito delle attività di cui alla presente procedura di gara e dei servizi da acquisire: di tali obiettivi si tiene conto nella valutazione dell'offerta tecnica;

RITENUTO DI:

- Avviare la procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016

per selezionare un operatore economico a cui affidare i servizi relativi all'organizzazione e gestione di educational tour e press/blog tour per specifici target di destinatari, mediante RDO ME.P.A. aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore della fee pari a € 50.000,00 oltre IVA;

PRESO ATTO CHE:

- Il CUP è il seguente: **B39I18000100009**
- Il CIG della procedura di gara è il seguente: **7841696440**
- È prevista una somma aggiuntiva pari a € 10.000,00 (oltre IVA), quale somma necessaria per una possibile variazione in aumento ex art. 106, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici, per eventuali servizi imprevisi sopraggiunti;
- La misura della fee di agenzia è fissata nella misura dell'11% e a cui è correlato un budget disponibile per il rimborso dei servizi pari a €309.145,60 (IVA inclusa) a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia" annualità 2019, per la voce "Ospitalità a sportello" e €177.654,40 (IVA inclusa), per la voce "Ospitalità BUYPuglia;
- L'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del 20% del corrispettivo con contestuale presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore dell'ARET Pugliapromozione, per un importo pari all'anticipo richiesto.
- Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all'esperienza di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo mediamente di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;
- Con riferimento all'interesse transfrontaliero rispetto alla procedura de qua, si deve ritenere che esso sia stato assolto ricorrendo ad una procedura negoziata;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nelle forme previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

ACCERTATA

- la disponibilità finanziaria del Capitolo 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Promozione della destinazione Puglia*" del Bilancio di Previsione 2019 di cui all'impegno di spesa assunto con il presente atto;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto che con atto dirigenziale della Sezione Turismo del 26/03/2019, n. 43, il dirigente ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Attuazione dei progetti Attuativi per l'annualità 2019 (prot. 2606 del 28.03.2019);
- 2) Di dare atto che il progetto "*Promozione della destinazione Puglia*" richiede di organizzare e realizzare Educational tour, a titolarità interna dell'Agenzia e su proposta di soggetti pubblici e privati (in risposta ad una call), rivolti a specifici target di destinatari;
- 3) Di dare atto che, di conseguenza, si rende necessario acquisire servizi di ospitalità e organizzazione logistica e titoli di viaggio per la organizzazione degli Educational tour;

- 4) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico cui appaltare il servizio per la realizzazione dei servizi sopra descritti, prevedendo quale base d'asta un importo pari a € 50.000,00 (oltre IVA) che costituisce la *fee a corpo*, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici;
- 5) Di dare atto che la misura della fee di agenzia è fissata nella misura dell'11%, a cui è correlato un budget disponibile per il rimborso dei servizi pari a €309.145,60 (IVA inclusa) a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia" annualità 2019, per la voce "Ospitalità a sportello" e €177.654,40 (IVA inclusa), per la voce "Ospitalità BUYPuglia 2019";
- 6) Di indire una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, ricorrendo ad una RDO (richiesta di Offerta, attraverso la piattaforma Me.P.A., invitando almeno n.5 operatori economici iscritti nella categoria MEPA: *Organizzazione viaggi*;
- 7) Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte è fissato al giorno **03.05.2019 ore 12.00** e che la prima seduta pubblica si terrà il giorno 30.04.2019, ore 10.00 nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- 8) Di dare atto che è prevista una possibile variazione in aumento ex art. 106, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici, per eventuali servizi imprevisi sopraggiunti, a cui destinare una somma aggiuntiva pari a € 10.000,00 (oltre IVA);
- 9) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
 - Disciplinare di gara (Allegato A);
 - Capitolato tecnico (Allegato B);
 - Patto di integrità (Allegato C);
- 10) Di disporre che, nelle more dell'espletamento della procedura di gara anzidetta, ove occorra, si procede ai sensi dell'art. 106, comma 11 del dl lgs. n.50/2016, cosiddetta "proroga tecnica", per un valore massimo di €9.900,00 (IVA inclusa), in favore del fornitore Losurdo Viaggi s.r.l., alle stesse condizioni contrattuali;
- 11) Di dare atto che l'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del 20% del corrispettivo con contestuale presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore dell'ARET Pugliapromozione, per un importo pari all'anticipo richiesto;
- 12) Di dare atto che alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.
- 13) Di dare atto che il Responsabile delle procedure di attuazione per il Piano Strategico del Turismo della Puglia è l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo A.P. della ARET, nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 57/2017;
- 14) Di dare atto che il Responsabile di progetto è il dott. Alfredo De Liguori, funzionario A.P. della ARET;
- 15) Di nominare Responsabile del Servizio, la dott.ssa Alessandra Boccuzzi, funzionario dell'ARET;
- 16) Di dare mandato al responsabile del procedimento di applicare i principi a tutela della concorrenza, di trasmettere al Direttore generale la proposta di aggiudicazione ad esito delle operazioni di gara, di recepire nel contratto di appalto ogni prescrizione necessaria al fine di garantire la migliore esecuzione della prestazione, di sancire le responsabilità dell'aggiudicatario, di richiedere che siano rispettati e assunti tutti gli impegni e gli adempimenti necessari a carico dell'aggiudicatario;
- 17) Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di vigilare e monitorare costantemente e scrupolosamente sulle attività dall'aggiudicatario per conto dell'ARET Pugliapromozione;
- 18) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di impegnare ed imputare al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Promozione della destinazione Puglia*" del B.P. 2019.2021, le seguenti spese:

- € 61.000,00 (IVA inclusa) per l'indizione della gara in oggetto, quale base d'asta che costituisce la *fee a corpo* da aggiudicare secondo il criterio menzionato al punto 2 del presente determinato;
 - € 12.200,00 (IVA inclusa) quale somma necessaria per una possibile variazione in aumento ex art. 106, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici, per eventuali servizi imprevisi sopraggiunti ovvero per una eventuale proroga tecnica del contratto nelle more dello svolgimento di una nuova gara d'appalto;
 - €9.900,00 (IVA inclusa) da destinare alla c.d. "proroga tecnica" ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. lgs. n.50/2016, alle stesse condizioni del contratto originario, in favore di Losurdo viaggi s.r.l.;
 - €309.145,60 (IVA inclusa) quale somma relativa ai rimborsi per i servizi resi dal fornitore, a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia" annualità 2019, voce di spesa "Ospitalità a sportello";
 - €80.100,00 (IVA inclusa), quale somma relativa ai rimborsi per i servizi resi dal fornitore, a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia" annualità 2019, voce di spesa "Ospitalità BUYPuglia 2019, al fine della copertura della "proroga tecnica";
 - €177.654,40 (IVA inclusa), quale somma relativa ai rimborsi per i servizi resi dal fornitore, a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia" annualità 2019, voce di spesa "Ospitalità BUYPuglia 2019;
- 19) Di precisare, che il cronoprogramma della spesa si completerà entro il 2020 e che l'imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- 20) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 21) Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 22) Avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al TAR Puglia, sez. Bari, nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso;
- 23) Il presente provvedimento:
- a) **è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;**
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale all'Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) **è trasmesso al Servizio "comunicazione istituzionale" della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;**
 - e) **è composto da n. 13 facciate con n.56 pagine di allegati, è adottato in originale.**

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione 2019-2021

Esercizio finanziario: 2019

Impegno di spesa nr. 224/2019 di € 73.200,00 (IVA inclusa), per la fee di agenzia, sul cap. 11025 del B.P. 2019-2021, relativa alla gara Educational tour 2019;

Impegno di spesa nr. 225/2019 di € 9.900,00 (IVA inclusa), per la fee di agenzia, sul cap. 11025 del B.P. 2019-2021, relativa alla "proroga tecnica";

Impegno di spesa nr. 226/2019 di € 566.900 (IVA inclusa), per il rimborso dei servizi, sul cap. 11025 del B.P. 2019-2021, a valere sul budget del progetto "Promozione della destinazione Puglia", voce di spesa "Ospitalità a sportello", di cui € 309.145,60 a copertura dei servizi per la presente procedura di gara e € 80.100,00 a copertura dei servizi di cui alla proroga tecnica, € 177.654,40 (IVA inclusa), per la voce "Ospitalità BUYPuglia 2019;

Nome dell'intervento:

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L'APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR E PRESS/BLOG TOUR PER SPECIFICI TARGET DI DESTINATARI, MEDIANTE RDO ME.P.A. AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. IMPEGNO DI SPESA.

CUP: B39I18000100009 CIG: 7841696440

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario direttivo PO Responsabile "Ufficio Bilancio"
(Rag. Oronzo Bisanti)**

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile delle procedure di attuazione del PST regionale
(dott.ssa Miriam Giorgio)**

**Il Direttore Amministrativo
(dott. Matteo Minchillo)**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Matteo Minchillo**

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR, FAM TRIP E PRESS/BLOG TOUR PER SPECIFICI DESTINATARI.

CIG 7841696440

Stazione Appaltante

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - PEC: direzioneamministrativapp@pec.it.

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandidi-gara-e-contratti>

Procedura negoziata – “RDO” - Me.P.A., per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, del servizio in oggetto.

Categoria CPV: 79951000-3

Codice NUTS: IT

Categoria MePA: *Servizi di organizzazione viaggi*

1

DISCIPLINARE DI GARA

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale.

L’Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, “promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività”.

Nell’ambito dell’intervento POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende organizzare nell’annualità 2019 Educational tour rivolti a specifici destinatari con lo scopo di permettere ai soggetti ospitati di “familiarizzare” con la destinazione Puglia attraverso l’esperienza diretta sul territorio. In seguito, l’ARET procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico (call) per acquisire proposte di itinerari di visita nel territorio regionale.

Le attività saranno destinate a:

- a. Giornalisti, redattori, autori, troupe televisive, radiofoniche e cinematografiche;
- b. Blogger/*influencer*;



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- c. Tour operator e Agenti di viaggio;
- d. MICE manager e *wedding planner*.
- e. Rappresentanti istituzionali, accademici e studiosi, gruppi imprenditoriali, anche in delegazioni nazionali/internazionali.

Tali attività consentiranno la scoperta diretta dei luoghi, nell’ambito della promozione dell’offerta turistica regionale. Saranno selezionate proposte di educational tour per le quali l’aggiudicatario della presente gara procurerà i servizi di segreteria tecnica/organizzativa, di ospitalità e logistica necessari.

Gli ospiti appartenenti alle categorie su indicate, a cui sono orientate le attività di educational, non dovranno essere residenti nel territorio pugliese.

Particolari richieste provenienti dai Buyer dovranno essere preventivamente accordate con il Committente, prima di dar seguito all’accettazione.

L’Agenzia Pugliapromozione intende avvalersi di un operatore economico (agenzia di viaggio), selezionato secondo evidenza pubblica, che, a seconda delle necessità dell’ARET, sia capace di ideare gli itinerari dei tour in modo innovativo e creativo ed eseguirne la realizzazione.

Con **Determinazione del Direttore Generale del 15.04.2019 n. 175** è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016, d’ora innanzi “Codice”), cui sono invitati 7 operatori economici iscritti nella categoria Me.P.A. Servizi di organizzazione di viaggi, per lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica.

2

Le ditte sono invitate a formulare un’offerta entro il giorno **03/05/2019** ore 12.00, con la finalità di concorrere all’appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da ditte che hanno ricevuto affidamenti dall’ARET Puglia promozione negli ultimi 3 anni, come stabilisce l’art. 36, comma 1 del Codice confermato nelle Linee guida n. 4 ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura non sono tenuti a versare all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il contributo, essendo il valore della gara inferiore a €150.000,00

Le prestazioni di cui alla presente procedura prevede oneri per la sicurezza pari a €500,00, in quanto le attività comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALIPUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

ART. 1 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE e DEL PROGETTO**Responsabile del procedimento**

Nominativo: Avv. Miriam Giorgio

E-mail: miriam.giorgio@aret.regione.puglia.it**Responsabile di progetto “Promozione della Destinazione Puglia”**

Nominativo: Alfredo De Liguori

E-mail: a.deliguori@aret.regione.puglia.it**Responsabile dell’Esecuzione del Servizio**

Nominativo: Alessandra Boccuzzi

E-mail: a.boccuzzi@aret.regione.puglia.it**ART. 2 – RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE****ART.2.1. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Si invitano le imprese partecipanti a prendere visione della “Guida alla risposta di una RDP da parte dell’impresa (01/04/2014) e Risposta ad una richiesta di Offerta per le imprese (08/05/2018).

Per inviare una comunicazione all’Amministrazione di richiesta chiarimenti in merito alla specifica RdO, cliccare su “INVIA RICHIESTA DI CHIARIMENTI”. Si invitano i partecipanti a leggere attentamente tra i dettagli della RdO (nella sezione RIEPILOGO) qual è il termine ultimo per richiedere chiarimenti.

Data ultima per la richiesta Chiarimenti è il **27/04/2019, ore 12,00**; data ultima per la risposta ai chiarimenti **30/04/2019, ore 12,00**.

ART. 2.2. COMUNICAZIONI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d’informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema.

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un’area “Comunicazioni” che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell’area dei messaggi a disposizione nel Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il



UNIONE EUROPEA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

login): accedendo al dettaglio del messaggio, l’utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell’ambito della RDO.

Ai sensi dell’art. 40 del Codice degli Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

- Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell’articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale);
- L’area Comunicazioni disponibile sul sistema soddisfa le prescrizioni della predetta norma;
- Sia i Punti Ordinanti sia le imprese, all’atto dell’Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che “per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l’Area comunicazioni del Sistema”.

ART. 2.3. CONSULTAZIONE DELLE” GUIDE PRATICHE”

Si invitano le imprese partecipanti di prendere visione della “Guida alla risposta di una RDP da parte dell’impresa (01/04/2014) e Risposta ad una richiesta di Offerta per le imprese (08/05/2018).

È possibile accedere alle RDO alle quali l’operatore è invitato dall’Area personale cliccando “Mepa” o direttamente da “messaggi personali” selezionando la comunicazione di invito alla RDO.

Dalla pagina comunicazioni ricevute nel menù a sinistra si può avviare la procedura di risposta cliccando su “Inizia la procedura”.

Per rispondere ad una RDO è necessario seguire i seguenti passi operativi:

- ✓ passo 1: decidi la forma di partecipazione;
- ✓ passo 2: Lotti: scegliere per quali Lotti partecipare;
- ✓ passo 3: Gestione Utenti: definire la situazione di controllo (ex art. 2359 C.C.) e gli utenti autorizzati alla compilazione della singola RdO, nonché l’attribuzione della titolarità di firma (digitale) ai vari Documenti richiesti dall’Amministrazione;
- ✓ passo 4: Documento di partecipazione ed eventuali allegati: inserire i documenti di carattere amministrativo eventualmente richiesti dalla P.A.;
- ✓ passo 5: Offerte per Lotto: compilare le Schede di Offerta e successivamente allegare i documenti tecnici ed economici richiesti. E’ possibile inserire i “costi della sicurezza” relativi al Lotto al quale si sta partecipando. L’impostazione già configurata è che i costi siano pari a zero, modifica il valore se intendi indicare un valore differente.
- ✓ passo 6: Conferma e Invio: verificare tutti i dati e i documenti fino ad allora inseriti e procedere all’invio.

Firma digitale

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’ARET Pugliapromozione intende organizzare *educational* e *fam trip*, con la priorità di valorizzare itinerari esperienziali sul territorio regionale, secondo le modalità di seguito indicate.

MODALITA’

1. Educational e fam trip, press tour e blog tour organizzati in risposta ad una call dell’ARET per acquisire manifestazioni di interesse: l’obiettivo è permettere ai soggetti ospitati di approfondire la conoscenza del territorio pugliese attraverso l’esperienza diretta, il contatto con gli operatori dell’offerta, nonché di familiarizzare con i prodotti turistici regionali.

2. Educational e fam trip, press tour e blog tour organizzati di iniziativa diretta dell’ARET l’obiettivo è proporre a giornalisti e tour operator nazionali ed internazionali itinerari coerenti con la promozione dell’offerta turistica pugliese e la diffusione a livello mediatico nazionale ed internazionale, tenendo conto dei prodotti turistici del territorio.

In particolare, saranno organizzati itinerari specifici nell’ambito dell’evento internazionale BUYPUGLIA – Travel Meeting VII edizione (previsto nel prossimo autunno).

Gli operatori individuati dall’aggiudicatario per la fornitura dei servizi dovranno essere coerenti con il programma di viaggio e con la tipologia di ospiti.

Si rinvia al capitolato tecnico per i dettagli operativi.

5

ART. 4 – IMPORTO A MASE D’ASTA, MODIFICA E PROROGA

La base d’asta è pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) oltre IVA, commisurata al fabbisogno dei servizi di ospitalità necessari (oggetto di mero rimborso da parte dell’Agenzia Pugliapromozione) nella misura media del 11%, in base ai valori di mercato, e soggetta a ribasso.

È prevista una somma aggiuntiva pari a € 10.000,00 (oltre IVA), quale somma necessaria per una possibile variazione in aumento ex art. 106, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici, per eventuali servizi imprevisi sopraggiunti.

Alla fee di agenzia è correlato il budget per il rimborso servizi pari a €309.145,60 (IVA inclusa) a valere sul budget del progetto “Promozione della destinazione Puglia” annualità 2019, per la voce “Ospitalità a sportello” e €177.654,40 (IVA inclusa), per la voce “Ospitalità BUYPuglia 2019.

L’incarico sarà affidato ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, secondo il quale gli



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

operatori economici competeranno in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d’asta, attraverso l’indicazione dello sconto. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell’IVA.

L’evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve essere comunicata ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l’offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna fattura elettronica sarà effettuato entro 60 giorni dall’emissione della stessa. L’emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell’Agenzia Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all’oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato all’Agenzia Pugliapromozione.

Si precisa che all’Aggiudicatario sarà riconosciuta un’anticipazione delle spese rispetto all’esecuzione del contratto, nella misura del 20%, ai sensi dell’art. 35, comma 18 del Codice. L’Aggiudicatario dovrà presentare richiesta di anticipazione corredata da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore di Pugliapromozione, per un importo pari all’anticipo richiesto.

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all’Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all’esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell’individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l’Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l’appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 5.1. OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA


 PUGLIA
 FESR-FSE
 2014/2020
 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 PROMOZIONE
 Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
 Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
 riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART.5.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE ex art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all’art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), cit.

L’esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell’anno precedente la data di indizione della gara qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l’aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l’azienda, secondo quanto previsto dall’art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall’art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all’art. 105, comma 6.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l’attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe – valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante – non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all’Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall’art. 80 cit.

Art. 5.3. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura almeno 5 soggetti individuati ai sensi dell’art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che risultino:

1. in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali di seguito indicati e dichiarati nel DGUE, parte IV;
2. iscritti nella categoria MEPA: servizi di organizzazione viaggi;

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

ART. 5.3.1. Requisiti di idoneità professionale, ex art. 83, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici

Gli operatori economici, partecipanti alla gara, devono:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, essere iscritti, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- b) se cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, dare prova dell’iscrizione, secondo le



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

ART. 5.3.2. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici)

In merito al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, i concorrenti devono aver conseguito, a pena di esclusione, un **fatturato d'impresa** degli ultimi tre anni (2016 - 2017 - 2018) mediamente per ciascun anno pari al valore dell'ammontare a base d'asta, relativo all'esecuzione di servizi aventi ad oggetto le prestazioni del presente appalto (Servizi di viaggi e itinerari turistici) resi in favore di Amministrazioni Pubbliche.

L'operatore è tenuto a compilare la sezione B, parte IV del DGUE “Capacità economica e finanziaria” per fornire informazioni concernenti il fatturato globale e, se in possesso di informazioni sufficienti, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto (servizi viaggi e itinerari turistici), al minimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

In alternativa, l'operatore ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, può provare la capacità economica e finanziaria attraverso le seguenti opzioni:

a) idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali – da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti” – passo 4 – nella riga in cui l'ARET ha inserito la voce “altri documenti amministrativi da allegare”;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico– da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti” – passo 1;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa. Si precisa che le società di capitali devono approvare il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio (o entro il maggior termine di 180 giorni, in casi particolari).

Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

ART. 5.3.3. Requisiti minimi relativi alle capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici)

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità, riguardo a:

- Svolgimento di attività analoghe: si richiede esperienza minima almeno triennale, nelle attività di organizzazione viaggi, itinerari turistici.

L’operatore è tenuto a compilare la sezione C, parte IV del DGUE “capacità tecniche e professionali” per fornire informazioni concernenti l’oggetto del contratto -descrizione-, e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico (destinatario) e la data di stipula del contratto stesso; nel caso di soggetto pubblico (destinatario) inserire il CIG (ove disponibile);

Si precisa che le “attività analoghe” possono essere state realizzate sia per soggetti pubblici che privati.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 83, comma 8 del codice, la mandataria deve possedere la percentuale maggiore dei requisiti suddetti.

ART. 5.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento, o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso della presente procedura il termine è pari a 5 gg, in base a quanto consentito dall’art. 83, comma 9 del Codice.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti” – passo 1

ART. 6 – RTI – CONSORZI – AGGREGAZIONI DI IMPRESA -GEIE - AVVALIMENTO

ART. 6.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto 5.3 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.3.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 5.3.1. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 5.3.3 deve essere posseduto dalla mandataria e/o da una delle mandanti.

ART. 6.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 5.3 lett. a) deve essere posseduto:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

13

ART. 6.3. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto,



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti” – passo 1

ART. 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **03/05/2019 ore 12.00.**

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l’offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo (ovvero percentuale di sconto);
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

ART. 8. - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere il cottimo nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente indica una terna di subappaltatori con riferimento a tutti i servizi da rendere, nei modi indicati nell’art. 105, comma 6 del Codice. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice. I contratti di subappalto devono essere depositati e/o trasmessi al committente almeno 20 giorni prima dall’inizio dell’esecuzione, a pena di decadenza dal subappalto.

I contratti di subappalto devono essere corredate a pena di inammissibilità del sub-appalto di:

- a) tutti i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dei subappaltatori;
- b) tutti i documenti e le dichiarazioni da valutare dell’offerta tecnica;
- c) indicazione degli ambiti prestazionali operativi, le percentuali di attività e il valore economico del subappalto.

Nel DGUE e nell’offerta tecnica dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, per l’intera prestazione oggetto del subappalto, pena la inammissibilità del sub-appalto stesso.



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

ART.9 - CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL’OFFERTA

Art. 9.1. - BUSTA DOCUMENTAZIONE

L’operatore economico è tenuto ad allegare:

- 1) **Dichiarazione di subappalto** con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali, eventuale;
 - 2) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo del consorzio o GEIE, eventuale;
 - 3) Documento, in originale o copia, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del codice, (vedi art. 10 infra);
 - 4) **Ricevuta** attestante il pagamento della marca da bollo di € 16,00 relativa all’offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23;
 - 5) **Patto d’integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato C). Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria;
 - 6) **Contratto di avvalimento** o dichiarazione di non avvalimento, eventuale;
 - 7) **DGUE** dell’operatore partecipante, da compilare on line: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> ; in caso di avvalimento dell’impresa ausiliaria, in caso di subappalto delle ditte indicate nella terna dei subappaltatori;
 - 8) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
 - 9) ulteriori **dichiarazioni integrative** e a corredo;
 - 10) ulteriori **dichiarazioni** ulteriori per i **oggetti associati**. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:
 - dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
 - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
 - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.
- Nel caso in cui le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.
- 11) **Altre dichiarazioni** a comprova dei requisiti ex art. 83 del codice, eventuali;
 - 12) Autocertificazione di **antimafia**;
 - 13) Eventuali **dichiarazioni concernenti l’art. 95**, comma 10 del codice;

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

14) **Altri documenti ritenuti utili** dal concorrente ai fini della valutazione dei requisiti se ritenuti opportuni dallo stesso.

Art. 9.1.1. - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative (da allegare e/o inserire nella istanza di partecipazione)

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

■ dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con D.D. 20/112000 reperibile alla sezione Trasparenza del sito www.agenziapugliapromozione.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli *artt. 3, 5,8* del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “blacklist”

■ dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

■ oltre alla dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione (così come sopra riportato);

■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79-Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) sul trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare

Art. 9.1.2. - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente allega:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD (o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

Art. 9.1.3. - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto utilizzando il DGUE e altri allegati previsti per la gara.

Parte II - Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento. 20

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia informatica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell’ausiliario;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;
- 7) dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l.122/2010);

Oppure

Dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art.1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par.

7.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all’art.5.3.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. 5.3.3 del presente disciplinare.

- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all’art. 5.3.3. del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all’art. 80, comma 3, del Codice è



UNIONE EUROPEA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l’elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l’attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall’art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.56/2017).

L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 9.2. - BUSTA TECNICA

L’offerta tecnica da presentare in sede di gara è costituita da un PROGETTO TECNICO che dovrà contenere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Progetto organizzativo;**
- 2) Composizione del gruppo di lavoro;**
- 3) Relazione sulle esperienze pregresse del proponente durante gli ultimi 3 anni (o, in assenza, nell’ultimo anno)**

22

Il PROGETTO TECNICO proposto dai concorrenti dovrà essere articolato nei seguenti punti:

1. Progetto organizzativo

È costituito da una relazione, di massimo cinque pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, esplicativo della metodologia che si intende adottare per l’esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare:

- a) Scheda modello organizzativo per l’espletazione dei servizi;
- b) Scheda modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse in linea con quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara;
- c) Scheda modalità e termini del monitoraggio di risultati e gestione delle attività post evento (soddisfazione, effetti, immagine, aspetti amministrativi, ecc.);
- d) Scheda “itinerario e programma di viaggio”. Si richiede minimo n°2 proposte per ciascuna tipologia seguente:
 - o press tour/ blog tour per specifici prodotti (tra “prodotto bike”, “prodotto enogastronomia”, “prodotto cultura”);
 - o educational tour dedicati al MICE;

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- educational tour dedicati al Wedding;
- educational dedicati ai t.o. e a.d.v., tour per specifici prodotti (tra “prodotto bike”, “prodotto enogastronomia”, “prodotto cultura”).

La scheda “itinerario e programma di viaggio” dovrà simulare l’organizzazione di un educational tipo, con tematiche attinenti agli attrattori regionali di rilievo turistico: storico/culturali, enogastronomici, naturalistici, con riferimento ai prodotti target definiti durante il Piano Strategico di “Puglia365” e dovrà inoltre prevedere la descrizione del programma di viaggio.

Il progetto organizzativo potrà contenere eventuali prestazioni migliorative, soprattutto per i servizi di accoglienza degli ospiti, rispetto a quelle minime indicate nella documentazione di gara che dovranno essere senza oneri aggiuntivi per Pugliapromozione.

Nella formulazione dell’offerta tecnica, si dovrà tenere conto nelle specifiche tecniche dei criteri di accessibilità relativi a persone con disabilità e, comunque, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche che potranno prendere parte alle attività.

2. Composizione del gruppo di lavoro

Il documento dovrà presentare il gruppo di lavoro facendo emergere la multidisciplinarietà dello stesso e le specifiche esperienze analoghe e competenze maturate dai singoli componenti in relazione agli obiettivi degli Educational tour e al ruolo che ciascuno avrà nell’attività.

Il Coordinatore di progetto garantirà la costante interazione con il Committente, per valutare e verificare eventuali criticità che si presenteranno durante l’esecuzione delle prestazioni. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da uno “**Staff Tecnico-Organizzativo**” e da uno “**Staff Amministrativo**”.

In appendice dovranno essere inseriti i curricula di tutti i membri del team di lavoro redatti secondo il modello Europass, contenenti l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e firmati da ciascun componente e specifica indicazione del profilo professionale di ciascun componente, del grado di conoscenza del territorio pugliese e del numero di anni di esperienza maturata dallo stesso nel settore di riferimento.

3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni analoghe quelle oggetto della presente procedura, da cui si evidenzia l’esperienza minima almeno annuale, nelle attività di organizzazione e gestione tour (come indicate nel DGUE).

Per ciascuna esperienza indicata, dovranno essere specificati, inoltre, seguendo la tabella qui di seguito riportata, il Committente, l’oggetto, il contenuto del servizio, il periodo dell’affidamento, l’importo.

Committente (pubblico o privato)	Riferimento contratto e oggetto affidamento	Data	Importo (IVA esclusa)



UNIONE EUROPEA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Il PROGETTO TECNICO deve:

- a) essere redatto per un’estensione massima di 30 (trenta) cartelle con carattere “cambria”, dimensione 11 punti, interlinea singola;
- b) essere formulato in lingua italiana;
- d) essere in formato pdf;
- e) essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa).

Art. 9.3. - BUSTA ECONOMICA

Per la presente gara, l’ARET ha scelto la modalità di formulazione dell’offerta economica a **“PERCENTUALE AL RIALZO”**, senza correlazione con le schede tecniche generate dalla piattaforma. In questo caso, l’operatore avrà la possibilità di inserire i numeri interi e i numeri decimali delle percentuali di sconto richieste dall’Amministrazione.

Nella terza sezione, appaiono i **“Costi relativi alla sicurezza”**, ovvero i costi che il concorrente dichiara di sostenere ai fini dell’esecuzione dell’attività necessari a garantire la sicurezza nell’esecuzione dell’appalto. I **“Costi relativi alla sicurezza”** devono essere compresi nel valore complessivo dell’offerta economica. La voce **“Costi relativi alla sicurezza”** è solo un **“di cui”** rispetto al prezzo indicato nell’offerta economica che anche deve essere indicato separatamente.

Il sistema propone costi uguali a zero.

L’operatore procede a inserire un valore diverso se esistono costi imputabili alla predetta fattispecie e fai clic sul pulsante **MODIFICA**. Il valore dell’offerta economica complessiva deve già contenere gli eventuali costi della sicurezza, deve cioè essere espresso al lordo dei relativi oneri.

Una volta inseriti tutti gli elementi di offerta, il sistema provvede a generare in .pdf l’offerta economica.

I fac-simile prodotti dal sistema devono essere scaricati sul computer, firmati digitalmente e reinseriti sulla piattaforma, unitamente ad ogni altro elemento richiesto dall’amministrazione come obbligatorio.

Nel caso in cui l’operatore volesse aggiungere ulteriori informazioni relative all’art. 95, comma 10 del Codice, può farlo compilando il modello fornito dalla stazione appaltante nella sezione “documenti richiesti”.

ART. 10 GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

L’offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata “garanzia provvisoria” come definita dall’art. 93 del Codice pari al **2% del prezzo a base d’asta**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

L'importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza, ove sussistono.

L'importo della garanzia può essere ridotto dal 2% all' 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta a **pena di esclusione** e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che la certificazione del sistema di qualità deve essere quella relativa alle attività di cui alla categoria merceologica interessata.

La garanzia è ridotta anche nel caso in cui l'operatore sia una microimpresa, ovvero una piccola-media impresa ovvero in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Agenzia;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituente raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10/04/2018) denominato “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D. Lgs.50/2016”, sono stati divulgati i nuovi schemi che diventeranno obbligatori appena entrerà in vigore il Decreto, cioè dal 25/04/2018.

L’approvazione degli schemi di garanzia contiene alcune importanti:

- 1) essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell’art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garante;
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 3) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all’art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell’art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 4) riportare la sottoscrizione;
- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

27

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo.

L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all’apertura delle offerte sulla piattaforma telematica, il giorno **07/05/2019 ore 10.00** (seggio di gara) negli uffici della sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all’offerta economica è il seguente:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80,00



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 50/80. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d’asta indicata nella presente procedura di gara.

La commissione tecnica nominata procederà all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
A1 – CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità e adeguatezza del progetto organizzativo	40
A2 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	Qualità e pertinenza delle esperienze del gruppo di lavoro proposto. Valutazione del grado di efficienza organizzativa che si evinca dal progetto e dalla organizzazione aziendale.	20
A3 – ESPERIENZE PREGRESSE	Grado di interesse delle esperienze pregresse descritte in relazione alle esigenze del Committente.	10
A4 – PROPOSTE MIGLIORATIVE	Eventuali proposte migliorative anche in relazione alla sostenibilità ambientale (<i>green economy</i>), alle soluzioni organizzative innovative, alla gestione dei rapporti con il Committente.	10
TOTALE		80

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 40 PUNTI			
A1a	Qualità e adeguatezza del progetto organizzativo (con riferimento all'articolo 1 del Capitolato tecnico).	20	Coerenza, adeguatezza ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi, con specifico riferimento alle modalità di coordinamento e metodologie di esecuzione e monitoraggio proposte.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A1b		10	Efficacia complessiva, sia sotto il profilo della fattibilità che dell'appeal e innovazione, degli itinerari proposti rispetto agli obiettivi promozionali del territorio e alle strategie del Piano Regionale del Turismo Puglia365	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A1c		10	Cura nella presentazione dei programmi degli itinerari, con particolare riferimento alla descrizione dettagliata delle località del territorio regionale da visitare	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A2	COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA - MAX 20 PUNTI			
A2a	Processo organizzativo e qualità del gruppo di lavoro proposto (con riferimento all'articolo 3, punto del Capitolato	7	Adeguatezza e completezza del gruppo di lavoro proposto rispetto alle esigenze attuative dei servizi richiesti.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0

29

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

A2b	tecnico).	10	Valore dei profili professionali del gruppo di lavoro con particolare riferimento all’adeguatezza delle esperienze professionali indicate.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A2c		3	Qualità dei processi organizzativi attestata da certificazione di qualità.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A3	ESPERIENZE PREGRESSE - MAX 10 PUNTI			
A3a	Grado di interesse delle esperienze pregresse (con riferimento al punto 3 dell’articolo 3 del Capitolato tecnico).	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente. Esperienze pregresse specificamente orientate al destination marketing con numero di partecipanti superiore a 80.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A4	PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 10 PUNTI			
A4a	Grado di miglioramento della proposta (eventuale).	10	Valore ed efficacia delle proposte migliorative in relazione alla sostenibilità ambientale (green economy), a soluzioni organizzative innovative e/o alla gestione dei rapporti con il Committente.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0

30

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
-------------------------------	---------------------------------------

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Offerta economica	20
Fee di agenzia (espressa quale prezzo “a corpo”) ovvero costo onnicomprensivo dei servizi di organizzazione e gestione (di cui alla tipologia 1 del Capitolato Tecnico – SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ITINERARI) e corrispettivo per l’aggiudicatario.	20

La commissione tecnica nominata procederà all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

Si precisa che l’offerta economica va indicata al netto dell’IVA. E non potrà essere superiore al valore della base d’asta.

Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Art. 12.2. - Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n.2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

31

dove

P_i= punteggio concorrente *i*;

C_{ai}= coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni}= coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a= peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n= peso criterio di valutazione *n*.

La Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all’attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo 1,0



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,4

Non valutabile 0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l’offerta tecnica.

Art.12.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Il calcolo dell’offerta economica si basa sulla formula seguente:

“Al rialzo”: quando l’offerta migliore e quella che presenta il valore più elevato di sconto.

S’intenderà, quindi per “Ribasso” (R) la % di ribasso offerta dal concorrente quando l’unità di misura dell’offerta prescelta per la RDO e “PERCENTUALE”.

La formula che si adotterà è la “Lineare semplice”

Questa formula attribuisce punteggi proporzionali alle offerte rispetto alla base d’asta, con coefficiente di proporzionalità pari al massimo punteggio attribuibile.

La possibilità di determinare con esattezza un rapporto costante tra offerte e punteggi attribuiti permette di calibrare con precisione i punti associati ai criteri tecnici in funzione del valore economico che la stazione appaltante vi attribuisce. Per questo è particolarmente indicata nelle gare che hanno ad oggetto l’acquisto di prodotti standardizzati, per i quali il punteggio tecnico e attribuito su base “tabellare” (sulla base di criteri oggettivi):

“Al rialzo”:

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{P - Soglia \min}{Soglia - Soglia \min} \right)$$

Dove

P = offerta del concorrente

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Soglia = parametro che rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. La soglia per la presente gara è pari a 16.

Soglia min = parametro utilizzabile per le sole valutazioni al rialzo. Particolarmente indicato per le valutazioni su componenti tecniche dell’offerta. Tale valore (obbligatorio) rappresenta la soglia minima eguagliata/oltrepassata la quale il Sistema attribuisce comunque un punteggio pari a zero. In caso di valutazioni su percentuali di sconto (al rialzo) normalmente tale valore è da porsi pari a

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

zero.

La soglia minima per presente gara è pari a 0.

Art. 13 - ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE. STIPULA DEL CONTRATTO

L’esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

Seduta pubblica

Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.
- In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate;
- In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.
- Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate.
- In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

N.B. Dell’apertura delle buste e dell’accesso alla graduatoria, l’Amministrazione dovrà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita Comunicazione.

Apertura Busta Tecnica

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, si procede direttamente con l’apertura della BUSTA TECNICA (salvo nei casi in cui siano stati richiesti, in via facoltativa, documenti di natura amministrativa).



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Prima di accedere ai contenuti dell’offerta, è già disponibile in corrispondenza del nome di ciascun concorrente l’accesso alla Documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell’abilitazione al MePA e dei successivi rinnovi semestrali delle dichiarazioni.

Si potrà pertanto verificare in questa fase del procedimento e nelle successive, gli elementi amministrativi minimi afferenti all’impresa, nonché alcune indicazioni sostanziali sulla partecipazione del concorrente (Dichiarazione relative all’ art.2359 c.c. e al subappalto). Se il concorrente è rappresentato da un RTI o un Consorzio, questa pagina visualizzerà tante sezioni quante sono le imprese che compongono il RTI/Consorzio.

Selezionare il pulsante APERTURA BUSTA TECNICA nella sezione in alto per sbloccare le offerte e accedere alla valutazione dei documenti della componente tecnica.

Verificare dei documenti firmati digitalmente inseriti dalle imprese.

Il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della firma digitale sui documenti inviati dai fornitori in risposta alle RDO.

- Documenti generati automaticamente dal sistema: si tratta ad esempio del documento dell’offerta economica e/o dell’offerta tecnica per partecipare a una negoziazione;
- Documenti creati dal concorrente per rispondere ad una specifica richiesta (requisito di partecipazione alla negoziazione): questi documenti sono verificati dal sistema solo se la richiesta prevede l’obbligatorietà circa l’apposizione della firma digitale.

Valutazione Tecnica della Commissione

In questa sezione è possibile inserire i punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte presentate. Completato l’inserimento, si attiverà nella tabella superiore l’azione per chiudere la Commissione Tecnica: selezionare il pulsante VALUTAZIONE TECNICA COMPLETATA per procedere all’apertura della Busta Economica.

Apertura Busta Economica

È possibile accedere alla valutazione della busta economica, selezionando il pulsante APERTURA BUSTA ECONOMICA.

L’accesso alla componente economica delle offerte consente di visualizzare immediatamente per ogni concorrente il valore economico complessivo dell’offerta.

Classifica dei partecipanti

Completata la valutazione della Busta Economica, il sistema propone nella tabella superiore il pulsante CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all’Aggiudicazione.

Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, il sistema elenca i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizza l’offerta economica (espressa in Valore - € euro).

Aggiudicazione provvisoria

In corrispondenza di ciascun concorrente, nella colonna “MIGLIOR OFFERTA”, puoi designare l’“Aggiudicatario provvisorio”.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Il sistema chiede sempre conferma dell’azione che stai effettuando.

Selezionando il pulsante AGGIUDICA, il fornitore selezionato diventerà l’Aggiudicatario Provvisorio.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all’art. 15, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

Aggiudicazione definitiva

Il concorrente designato come “Aggiudicatario provvisorio” può essere definito come “Aggiudicatario Definitivo”.

La stazione appaltante è tenuta a comunicare:

- L’aggiudicazione definitiva entro un termine non superiore a cinque giorni all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara (a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva);
- L’esclusione, entro un termine non superiore a cinque giorni dall’esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi. Il sistema infatti non notifica in automatico ai concorrenti l’esclusione da parte della PA;
- La decisione di non aggiudicare un appalto a tutti i candidati.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
SEZIONE VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

ART.14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

36

ART. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che,

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 16.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Stipula del contratto

Nel caso di specie, l’ARET preferisce inviare al fornitore aggiudicatario un contratto prodotto autonomamente selezionando “Contratto prodotto dalla Stazione Appaltante” per procedere direttamente con l’upload del documento (fino a massimo 13 MB).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i

N.B.: nei casi di cui all’art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l’esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

37

contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L’Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall’indizione all’aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell’aggiudicazione.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s’informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è ARET Pugliapromozione nella persona del direttore generale ad interim, Matteo Minchillo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell’espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all’esame della Commissione di gara affinché venga valutata l’ammissibilità dell’offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell’archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il Fornitore partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l’eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

38

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgsn. 50/2016 e dell’art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all’art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

ART. 20 - ALLEGATI

- **Allegato A: Disciplinare di gara**
- **Allegato B: Capitolato tecnico**

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- **Allegato C: Patto di integrità**

Bari, 15/04/2019

**Il Direttore Generale ad interim
Dott. Matteo Minchillo**

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA


 PUGLIA
 FESR-FSE
 2014/2020
 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 PUGLIA
 PROMOZIONE
 Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR, FAM TRIP E PRESS/BLOG TOUR PER SPECIFICI DESTINATARI. CIG 7841696440

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale.

L’Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, “*promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività*”.

Nell’ambito dell’intervento POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende organizzare nell’annualità 2019 Educational tour rivolti a specifici destinatari con lo scopo di permettere ai soggetti ospitati di “familiarizzare” con la destinazione Puglia attraverso l’esperienza diretta sul territorio. Simultaneamente l’ARET procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico (call) per acquisire proposte di itinerari di visita nel territorio regionale.

Le attività saranno destinate a:

- a. Giornalisti, redattori, autori, troupe televisive, radiofoniche e cinematografiche;
- b. Blogger/*influencer*;
- c. Tour operator e Agenti di viaggio;
- d. MICE manager e *wedding planner*.
- e. Rappresentanti istituzionali, accademici e studiosi, gruppi imprenditoriali, anche in delegazioni nazionali/internazionali.

e consentiranno la scoperta diretta dei luoghi, nell’ambito della promozione dell’offerta turistica regionale. Saranno selezionate proposte di educational tour per le quali l’aggiudicatario della presente gara procurerà i servizi di segreteria tecnica/organizzativa, di ospitalità e logistica necessari.

Gli ospiti appartenenti alle categorie su indicate, a cui sono orientate le attività di educational, non dovranno essere residenti nel territorio pugliese.

Particolari richieste provenienti dai Buyer dovranno essere preventivamente accordate con il Committente, prima di dar seguito all’accettazione.

L’Agenzia Pugliapromozione intende avvalersi di un operatore economico (agenzia di viaggio), selezionato secondo evidenza pubblica, che, a seconda delle necessità dell’ARET, sia capace di ideare gli itinerari dei tour in modo innovativo e creativo ed eseguirne la realizzazione.



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

ALLEGATO B

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

L’ARET Pugliapromozione intende organizzare *educational* e *fam trip*, con la priorità di valorizzare itinerari esperienziali sul territorio regionale, secondo le modalità di seguito indicate.

MODALITA’

1. Educational e fam trip, press tour e blog tour organizzati in risposta ad una call dell’ARET per acquisire manifestazioni di interesse: l’obiettivo è permettere ai soggetti ospitati di approfondire la conoscenza del territorio pugliese attraverso l’esperienza diretta, il contatto con gli operatori dell’offerta, nonché di familiarizzare con i prodotti turistici regionali.

2. Educational e fam trip, press tour e blog tour organizzati di iniziativa diretta dell’ARET l’obiettivo è proporre a giornalisti e tour operator nazionali ed internazionali itinerari coerenti con la promozione dell’offerta turistica pugliese e la diffusione a livello mediatico nazionale ed internazionale, tenendo conto dei prodotti turistici del territorio.

In particolare, saranno organizzati itinerari specifici nell’ambito dell’evento internazionale BUYPUGLIA – Travel Meeting VII edizione (previsto nel prossimo autunno).

Gli operatori individuati dall’aggiudicatario per la fornitura dei servizi dovranno essere coerenti con il programma di viaggio e con la tipologia di ospiti.

TIPOLOGIE

Tip_1 - SERVIZIO DI IDEAZIONE/GESTIONE DEGLI ITINERARI E DEI PROGRAMMI DI VIAGGIO (a corrispettivo - fee a corpo): 2

1. elaborazione programmi relativi a specifici itinerari:
 - a. trasmissione delle comunicazioni in lingua (Italiana e/o Inglese) ad ogni singolo partecipante o al capogruppo (itinerario, programma, standard welcome letter, dettagli di viaggio su abbigliamento, meteo, ecc.) su layout istituzionale concordato con il Committente
2. organizzazione logistica per ciascun tour:
 - a. Organizzazione del servizio transfer (trasferimenti in Puglia). Il servizio dovrà essere ottimizzato in modo da ridurre i costi e garantirne l’efficacia, attraverso il noleggio di auto, minivan e bus. I mezzi di trasporto dovranno essere dotati di connessione wifi (router portatile wireless o equivalente) e di segnaletica relativa ai tour.
3. prenotazione: titoli di viaggio, ospitalità alberghiera o extralberghiera, altri servizi connessi alla realizzazione dei tour:
 - a. coordinamento, organizzazione e prenotazione dei titoli di viaggio (secondo normative UE) relativi ad aerei, treni o altri mezzi di trasporto da e per la Puglia e di tutte le attività riferibili al soggiorno. Saranno utilizzate prioritariamente convenzioni esistenti o gratuitamente messe a disposizione dagli stessi operatori, anche mediante la consultazione dell’elenco di operatori iscritti al DMS (piattaforma *Destination Management System*) che offrano servizi in co-marketing.
4. organizzazione dell’accoglienza degli ospiti in accordo con l’ARET

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

- a. cura dell’accoglienza in Puglia ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio regionale, inclusa la gestione di eventuali emergenze
- b. fornitura badge ai partecipanti (produzione stampa di badge e fornitura di collarini brandizzati).
5. organizzazione e gestione delle attività di segreteria tecnica
 - a. gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, coordinamento di guide ed accompagnatori e di tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione delle attività
 - b. gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi, comprensivi anche di carte di imbarco, riferibili a tutte le attività svolte
 - c. per ciascun educational report finale di follow up comprensivo di lista ospiti e materiale fotografico. Il report deve contenere relazione dettagliata delle attività realizzate nonché *customer satisfaction* nelle modalità concordate con il committente. Il materiale fotografico dovrà essere trasmesso agli Uffici di Pugliapromozione al termine di ogni giornata di tour
 - d. gestione diretta dei rapporti economici ed amministrativi con i fornitori dei servizi di ospitalità
 - e. polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose connesse alla realizzazione dell’evento e ai tour, nonché causati dall’operato del proprio personale in loco;
 - f. assemblaggio distribuzione dei materiali informativi e dei welcome kit ad ogni partecipante del tour fornito dall’ARET
 - g. acquisizione di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e pareri necessari all’organizzazione delle visite durante le attività svolte nel territorio regionale
 - h. gestione di eventuali adempimenti amministrativi che riguardano i destinatari.

3

Tip_2 FORNITURA TITOLI DI VIAGGIO E SERVIZI DI OSPITALITA’ (a rimborso):

1. Emissione dei titoli di viaggio attraverso idonei circuiti nazionali/internazionali di prenotazione, tra cui il circuito IATA per la biglietteria aerea;
2. Emissione voucher per sistemazione alberghiera o extralberghiera (a seconda dello specifico itinerario e prodotto turistico) esclusivamente nel territorio regionale;
3. Assistenza durante il viaggio con guide turistiche specializzate e dotate di certificazione regionale. La guida deve essere in possesso della conoscenza della lingua del destinatario e ove necessario, affiancata da interpreti;
4. Servizi di trasporto degli ospiti esclusivamente nel territorio regionale;
5. Acquisto di biglietti per musei, castelli, esposizioni artistiche, etc e ogni altro acquisto di servizi connessi alla visita del territorio e funzionali ai tour;
6. Degustazioni e *cookingclass* a base di prodotti della filiera enogastronomica pugliese. La selezione dei servizi ristorativi andrà fatta privilegiando le degustazioni, *winetasting* e con prodotti tipici locali, attraverso una analisi e una comparazione dei menu proposti nei diversi ristoranti presenti nelle location degli educational e press tour e comunque in strutture idonee in coerenza con gli obiettivi del tour;



UNIONE EUROPEA

Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALIPUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

ALLEGATO B

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

7. Servizio *hostess/steward* (il personale deve possedere comprovata conoscenza della lingua inglese e del territorio pugliese) per l’accoglienza degli ospiti al loro arrivo in Puglia (presso aeroporti, stazioni, porti e/o strutture ricettive);
8. Materiali promozionali (es. show card) per migliorare i servizi di accoglienza;
9. Catering ovvero angoli enogastronomici per la degustazione di prodotti tipici pugliesi secondo le indicazioni del Committente;
10. Attività esperienziali tipiche del territorio pugliese (ad esempio laboratori di terracotta o cartapesta, laboratori museali).

Per i **servizi** sopra riportati, si richiedono, quali modalità organizzative minime:

- almeno una risorsa locale stabile, idonea e adeguata (una persona fisica che funga da raccordo tra l’amministrazione regionale e l’Aggiudicatario) disponibile nel territorio regionale della Puglia che abbia reperibilità 24h;
- staff di segreteria tecnico-organizzativa, con ottima conoscenza della lingua inglese composto da: esperto in biglietteria aerea, un esperto in organizzazione, prenotazione e gestione dei servizi turistici, con competenze territoriali;
- un responsabile organizzativo per ciascun educational, che abbia reperibilità 24h per tutta la durata della visita, con conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di una seconda lingua, per fornire assistenza e supporto prima e durante l’educational;
- almeno una risorsa preposta alle attività di carattere amministrativo-procedurale;
- linea telefonica dedicata e indirizzo e-mail dedicato per conto del Committente;
- almeno una risorsa che fornisca assistenza e supporto prima e durante i tour.

4

Con specifico riferimento alle attività del **Buy Puglia – Meeting & Travel Meeting**, si dovranno integrare **ulteriori servizi** di seguito indicati:

- fornitura, in accordo con gli Uffici di Pugliapromozione, di un welcome kit relativo all’evento (es. welcome letter, programma degli educational tour), assemblaggio e distribuzione dei materiali informativi e dei welcome kit ad ogni partecipante;
- fornitura badge ed etichette bagaglio (il quantitativo minimo previsto è di 100 pezzi, per un numero di 10 fogli A4 in totale, da stampare per minimo n. 100 copie, il cui layout sarà fornito dal Committente);
- fornitura divise personalizzate con il brand Puglia per gli accompagnatori dei tour e per il personale preposto all’accoglienza (almeno n.25 polo e n.25 felpe);
- fornitura di gadget adattamento grafico, a titolo esemplificativo agenda porta biglietti da visita, ombrelli, oggetti di artigianato (circa n. 300 pz per ciascun gadget);
- fornitura e stampa della segnaletica necessaria per la realizzazione delle attività di accoglienza, con elementi grafici e loghi forniti dal Committente, in particolare di n. 2 totem (a prox. cm 80x200h) da posizionare nella hall di ciascuna struttura ricettiva e n. 4 totem per aeroporto di Bari (n. 2 totem per



UNIONE EUROPEA

REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALIPUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

ALLEGATO B

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

interni a prox. cm 80x200h e n. 2 totem per esterni a prox cm. 150 x 350h);

- degustazioni (corner enogastronomici con prodotti tipici pugliesi per minimo n. 150 pax nei luoghi indicati dal Committente);
- personalizzazione mezzi (navette, transfer, bus etc.) con adesivi di grandezza proporzionale al mezzo e ben visibile, con elementi grafici e loghi forniti dal committente, per un quantitativo minimo di n. 2 pz. per mezzo (navette, transfer, bus);
- polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose connesse alla realizzazione dell’evento e ai tour, nonché dall’operato del proprio personale in loco.

In merito alla lista dei partecipanti al BUY PUGLIA, il Committente fornirà all’Aggiudicatario un elenco con nome azienda del Buyer preregistrato all’evento BUY PUGLIA e che avrà già ricevuto conferma di partecipazione all’evento da parte del Committente. Tutte le successive comunicazioni, in merito all’organizzazione dei servizi di ospitalità, saranno effettuate dall’Aggiudicatario, per conto di Pugliapromozione e in accordo con il Responsabile dell’esecuzione del contratto.

L’esecuzione delle prestazioni dovrà essere conforme a **criteri di sostenibilità ambientale** anche rispetto ai fornitori dei **servizi di ristorazione** (ad es. art.144, c.1 del Codice dei Contratti Pubblici).

Per tutta la durata degli educational organizzati ed in particolare in occasione di *Buy Puglia -Travel Meeting*, il personale, fornito di badge di Pugliapromozione, deve essere riconoscibile in ogni momento dagli ospiti; deve essere composto da un minimo una persona o secondo indicazioni fornite dal committente; preferibilmente per tutta la durata dei tour deve essere presente la stessa guida.

5

Il Committente **si riserva**:

- a) la possibilità di apportare modifiche, sospendere e/o ridurre i servizi sopra descritti in corso d’opera senza nessun aggravio di costi, in relazione alle proprie esigenze organizzative;
- b) di verificare che l’Aggiudicatario agisca correttamente, secondo buona fede, applicando i principi sopra richiamati, agendo in base alle proprie specifiche competenze con perizia e professionalità;
- c) di verificare in ogni momento che l’Aggiudicatario rispetti la normativa in materia di lavoro dipendente, con riferimento al versamento dei contributi previdenziali e alla sicurezza del personale nei luoghi di lavoro;
- d) di verificare in ogni momento l’osservanza di ogni altro obbligo normativo direttamente o indirettamente connesso alle attività da realizzare.

L’ARET Pugliapromozione rimborserà direttamente all’Aggiudicatario, a valere sul budget disponibile impegnato, per ciascuna attività, l’importo ammissibile dei costi anticipati e sostenuti per la fornitura dei servizi previa presentazione di relazione finale, apposite note di spesa e di altri documenti comprovanti l’acquisto di biglietti e servizi di ospitalità, debitamente quietanzati.

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

Art.3 - OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica da presentare in sede di gara è costituita da un PROGETTO TECNICO che dovrà contenere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Progetto organizzativo;**
- 2) Composizione del gruppo di lavoro;**
- 3) Relazione sulle esperienze pregresse del proponente durante gli ultimi 3 anni (o, in assenza, nell’ultimo anno)**

Il PROGETTO TECNICO proposto dai concorrenti dovrà essere articolato nei seguenti punti:

1. Progetto organizzativo

È costituito da una relazione, di massimo cinque pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, esplicativo della metodologia che si intende adottare per l’esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare:

- a) Scheda modello organizzativo per l’espletazione dei servizi;
- b) Scheda modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse in linea con quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara;
- c) Scheda modalità e termini del monitoraggio di risultati e gestione delle attività post evento (soddisfazione, effetti, immagine, aspetti amministrativi, ecc.);
- d) Scheda “itinerario e programma di viaggio”. Si richiede minimo n°2 proposte per ciascuna tipologia seguente:
 - press tour/ blog tour per specifici prodotti (tra “prodotto bike”, “prodotto enogastronomia”, “prodotto cultura”);
 - educational tour dedicati al MICE;
 - educational tour dedicati al Wedding;
 - educational dedicati ai t.o. e a.d.v., tour per specifici prodotti (tra “prodotto bike”, “prodotto enogastronomia”, “prodotto cultura”).

La scheda “itinerario e programma di viaggio” dovrà simulare l’organizzazione di un educational tipo, con tematiche attinenti agli attrattori regionali di rilievo turistico: storico/culturali, enogastronomici, naturalistici, con riferimento ai prodotti target definiti durante il Piano Strategico di “Puglia365” e dovrà inoltre prevedere la descrizione del programma di viaggio.

Il progetto organizzativo potrà contenere eventuali prestazioni migliorative, soprattutto per i servizi di accoglienza degli ospiti, rispetto a quelle minime indicate nella documentazione di gara che dovranno essere senza oneri aggiuntivi per Pugliapromozione.

Nella formulazione dell’offerta tecnica, si dovrà tenere conto nelle specifiche tecniche dei criteri di accessibilità relativi a persone con disabilità e, comunque, il progetto dovrà essere concepito tenendo conto di tutte le tipologie di persone fisiche che potranno prendere parte alle attività.

2. Composizione del gruppo di lavoro

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA


 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 PUGLIA
 PROMOZIONE
 Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

Il documento dovrà presentare il gruppo di lavoro facendo emergere la multidisciplinarietà dello stesso e le specifiche esperienze analoghe e competenze maturate dai singoli componenti in relazione agli obiettivi degli Educational tour e al ruolo che ciascuno avrà nell’attività.

Il Coordinatore di progetto garantirà la costante interazione con il Committente, per valutare e verificare eventuali criticità che si presenteranno durante l’esecuzione delle prestazioni. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da uno “**Staff Tecnico-Organizzativo**” e da uno “**Staff Amministrativo**”.

In appendice dovranno essere inseriti i curricula di tutti i membri del team di lavoro redatti secondo il modello Europass, contenenti l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e firmati da ciascun componente e specifica indicazione del profilo professionale di ciascun componente, del grado di conoscenza del territorio pugliese e del numero di anni di esperienza maturata dallo stesso nel settore di riferimento.

3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni analoghe quelle oggetto della presente procedura, da cui si evidenzia l’esperienza minima almeno annuale, nelle attività di organizzazione e gestione tour (come indicate nel DGUE).

Per ciascuna esperienza indicata, dovranno essere specificati, inoltre, seguendo la tabella qui di seguito riportata, il Committente, l’oggetto, il contenuto del servizio, il periodo dell’affidamento, l’importo.

Committente (pubblico o privato)	Riferimento contratto e oggetto affidamento	Data	Importo (IVA esclusa)

7

Il PROGETTO TECNICO deve:

- essere redatto per un’estensione massima di 30 (trenta) cartelle con carattere “cambria”, dimensione 11 punti, interlinea singola;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa).

Art. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L’Aggiudicatario dovrà effettuare la scelta dei fornitori selezionando servizi qualitativamente idonei e adeguati alle finalità sopra descritte, attestandosi su livelli conformi ai principi di efficienza ed economicità, nonché ad un ragionevole contenimento della spesa cui è tenuto il Committente come

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

Pubblica Amministrazione. L’Aggiudicatario fornirà prova al Responsabile del procedimento delle indagini espletate, a pena di risoluzione del contratto.

L’Aggiudicatario, per conto di Pugliapromozione, dovrà svolgere indagini di mercato, con richieste di almeno n. 3 preventivi, sulla base di criteri fissati dal Committente nella nota di incarico, per tutti i servizi necessari a ciascun tour (es. strutture ricettive, ristoranti, aziende di trasporto) osservando i principi di trasparenza, imparzialità, favorendo la partecipazione delle imprese e tenendo conto prioritariamente di adeguati standard di qualità, sotto la vigilanza del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell’esecuzione.

A tal fine l’Aggiudicatario è chiamato a condurre le indagini di mercato seguendo la rotazione degli invitati e degli affidatari, anche in relazione a tour precedenti (ivi inclusi quelli del BuyPuglia), cercando di estendere e diversificare il più possibile la partecipazione delle aziende interessate dai servizi occorrenti alla organizzazione dei tour. Si precisa, tuttavia, che la rotazione degli inviti e degli affidamenti tiene conto delle strutture ricettive/aziende presenti e disponibili su tutto il territorio regionale, privilegiando la qualità dei servizi.

A tal fine l’ARET Pugliapromozione si riserva, laddove necessario, di richiedere all’Aggiudicatario ulteriori indagini e/o fornire un elenco di proposte fornitori. La scelta, altresì, dovrà essere adeguatamente motivata rispetto agli obiettivi del tour e il fabbisogno dei servizi.

Il servizio dovrà essere regolato dai seguenti documenti condivisi con il Committente, nel seguente ordine:

- a. NOTA DI INCARICO a cura del Committente con indicazioni dei servizi da attivare a seconda delle modalità di organizzazione dei Tour (CALL o mediante TITOLARITA’ regionale), nonché il timing delle fasi di esecuzione;
- b. SCHEDA IN INTERVENTO COMPRENSIVA DEL PROGRAMMA DI VIAGGIO, DI COSTI PER OGNI SERVIZIO E INDAGINE DI MERCATO REALIZZATA a cura dell’aggiudicatario nel rispetto dei tempi indicati nella nota di incarico;
- c. APPROVAZIONE O RICHIESTA DI MODIFICHE DELLA SCHEDA DI INTERVENTO a cura di Pugliapromozione;
- d. ESECUZIONE DEI SERVIZI da parte dell’aggiudicatario;
- e. RELAZIONE FINALE CON OUTPUT E RENDICONTO FINANZIARIO DEI SERVIZI.

Le **schede di intervento** sono predisposte per ciascun tour e contengono la ideazione e/o la descrizione dell’itinerario e saranno sottoposte all’approvazione del Responsabile dell’esecuzione e dovranno contenere l’esito delle indagini condotte con i riferimenti delle strutture e degli operatori consultati.

Le attività di organizzazione dei tour saranno così scandite in relazione ai rapporti con il Committente:

a) Fase di brief

L’Aggiudicatario dovrà contribuire, ove ritenuto necessario dal Committente, attraverso lo staff di progetto, alla pianificazione delle attività da realizzare, svolgendo attività di consulenza specialistica e

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori per pianificare in modo efficiente ed economico gli Educational tour e Fam trip.

b) Fase di incarico

I servizi saranno richiesti attraverso specifiche e dettagliate note d’incarico che il Committente invierà all’Aggiudicatario a mezzo PEC o mediante e-mail ordinaria.

Si precisa che qualora il Committente richieda di ideare l’itinerario, l’aggiudicatario dovrà adoperarsi in tal senso elaborando una proposta creativa e innovativa di itinerari che tengano conto delle caratteristiche dei partecipanti al tour.

Le note d’incarico potranno riguardare singoli servizi (es: biglietteria, alloggio, etc.) o una pluralità di servizi (servizi connessi ad uno specifico itinerario predisposto dal Committente) e conterranno tutti gli elementi utili all’Aggiudicatario per l’attivazione degli stessi.

Eventuali modifiche alle note d’incarico (cambiamenti di itinerario, sostituzioni di nomi, ecc.) potranno essere fatte in corso d’opera, anche per le vie brevi nei casi di urgenza, ma sempre confermate e autorizzate per iscritto. Non potranno essere realizzate iniziative o attivati servizi senza preventiva autorizzazione del Committente. Le spese non autorizzate resteranno a carico dell’Aggiudicatario.

c) Fase di progettazione

A seguito della lettera di incarico, l’Aggiudicatario dovrà presentare al Committente, tempestivamente e comunque entro massimo n. 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta, una SCHEDA INTERVENTO, completa con numero/elenco/anagrafica ospiti, distinta dei costi per ciascun servizio, indagine/i di mercato effettuate, strutture ricettive individuate con adeguata motivazione a seguito di indagine e ogni altro elemento ritenuto valido e necessario per la migliore e più efficace realizzazione del servizio richiesto. Inoltre, la scheda dovrà contenere:

- Il dettaglio di tutti i servizi di ospitalità attivati per la realizzazione dell’educational o press tour (a rimborso);
- Un piano dei costi così composto:
 1. Dettaglio dei costi connessi all’espletamento dei servizi richiesti (a rimborso);
 2. Percentuale (*fee d’agenzia*) applicata al totale dei costi come risultante dall’offerta proposta in sede di gara, che costituisce utile dell’azienda e compenso dell’agenzia onnicomprensivo per l’espletamento dei servizi di organizzazione e gestione degli itinerari;

Si specifica che:

- qualora l’Aggiudicatario intenda adempiere ad alcune delle suddette prestazioni attraverso lavori in economia, avvalendosi di proprio personale interno, ovvero provvedendo in proprio ai servizi, alle attività o a quanto eventualmente richiesto dal Committente per realizzare i singoli progetti e iniziative, dovrà comunque procedere all’indicazione del dettaglio dei costi nel progetto esecutivo;

- per i servizi acquisiti da soggetti diversi dall’affidatario, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un operatore economico determinato, l’Aggiudicatario dovrà presentare, a corredo della scheda progettuale, una pluralità di preventivi al fine di permettere la valutazione della congruità dei costi;



UNIONE EUROPEA



ALLEGATO B

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

- per i servizi acquisiti da soggetti subfornitori, l’Aggiudicatario dovrà effettuare apposite indagini di mercato in modo da ottenere i migliori standard qualitativi e prezzi congrui in relazione alle condizioni del mercato di riferimento per la tipologia di tour organizzato;

Il Committente si riserva in ogni momento:

- a) di richiedere all’Aggiudicatario l’acquisizione di servizi al prezzo più basso verificato dal Committente stesso (esempio, combinazione di voli più conveniente, adesione ad offerte speciali di compagnie aeree, ecc.), fatta salva la qualità dei servizi;
- b) di indicare le strutture ricettive e altri fornitori di servizi su cui orientare le indagini di mercato in relazione alla tipologia di tour e dei partecipanti allo stesso.

IN CASO DI EVENTUALI MODIFICHE AI PROGETTI IMPUTABILI A EVENTUALI CAUSE DI FORZA MAGGIORE, LA VARIAZIONE DI COSTO DOVRA’ ESSERE CONGRUA E TEMPESTIVAMENTE AUTORIZZATA. OGNI EVENTUALE SPESA O COSTO NON AUTORIZZATO SARÀ A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO.

L’AGGIUDICATARIO POTRA’ PROCEDERE, SENZA ULTERIORE AUTORIZZAZIONE, ALL’ACQUISIZIONE DI SERVIZI NELL’ORDINE DI VARIAZIONI DI IMPORTO NON SUPERIORI AL 10% DELLA SPESA AUTORIZZATA. SI PRECISA PERÒ CHE A TALE VARIAZIONE DOVRÀ SEGUIRE UN’IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALL’ARET PUGLIAPROMOZIONE.

d) Fase di valutazione

Il Committente procederà alla valutazione della scheda di intervento presentata e del piano dei costi. La fase di negoziazione potrà richiedere l’organizzazione di riunioni per la definizione della scheda finale.

10

e) Approvazione del servizio ed avvio delle attività

Il Committente approva con apposita comunicazione formale la scheda di intervento ovvero procede alla richiesta di modifiche.

In caso il Committente non approvi la scheda di intervento sottoposta dall’aggiudicatario, la stessa inviterà l’Aggiudicatario a riformulare la scheda di intervento e presentarne una nuova, che, sarà nuovamente oggetto di valutazione e approvazione con provvedimento espresso.

Il Committente si riserva di indicare ulteriori specifiche esigenze, nonché di fornire prescrizioni puntuali di carattere organizzativo per l’espletamento dei servizi richiesti.

La suddetta comunicazione formale da parte del Committente, pertanto, costituisce l’autorizzazione alla realizzazione e spesa relativa alla singola iniziativa.

f) Fase di liquidazione

All’Aggiudicatario saranno riconosciute:

ALLEGATO B



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

Tip_1

- il corrispettivo per i servizi “a corpo” (SERVIZIO DI IDEAZIONE/GESTIONE DEGLI ITINERARI E DEI PROGRAMMI DI VIAGGIO) dietro regolare emissione di fattura elettronica. Tale corrispettivo verrà liquidato previo rilascio del certificato di conformità a cura del Committente, che autorizza l’emissione della fattura;

Tip_2

- tutte le spese anticipate e sostenute per procurare al Committente i servizi finali (FORNITURA TITOLI DI VIAGGIO E SERVIZI DI OSPITALITÀ), purché conformi alla scheda intervento presentata e approvata, previa presentazione di tutti i giustificativi di spesa, debitamente quietanzati (titoli di viaggio/trasporto, carte di imbarco, fatture/ricevute fiscali di tutti i servizi realizzati) e laddove necessario con dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari e senza riconoscimento di ulteriori diritti e/o compensi a qualunque titolo denominati.

La rendicontazione delle spese costituisce parte della prestazione e dovrà essere curata e realizzata scrupolosamente dall’affidatario attenendosi al riconoscimento delle spese relative alle attività realizzate: è fatta salva la riserva del Committente di decurtare le spese oggetto di fatturazione qualora non correttamente e compiutamente rendicontate. Nel trasmettere i documenti finalizzati alla rendicontazione delle attività, l’Aggiudicatario richiede al Committente di essere autorizzato ad emettere fattura. L’emissione della fattura per il pagamento delle prestazioni eseguite dovrà essere inderogabilmente e preventivamente autorizzata da espresso certificato di conformità del servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 102, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016. Il certificato attestante la verifica di conformità del servizio sarà notificato d’ufficio all’Aggiudicatario al termine della esecuzione della prestazione. Una volta autorizzata l’emissione, il titolo di pagamento dovrà essere trasmesso a mezzo fattura digitale tramite SDI (Sistema di Interscambio).

11

SI RIBADISCE CHE LA FEE D’AGENZIA COSTITUISCE, AI FINI DELLA PRESENTE GARA E DEL CONTRATTO DI APPALTO DA SOTTOSCRIVERE CON L’AGGIUDICATARIO, IL COMPENSO ONNICOMPRESIVO PERCEPITO DAL COMMITTENTE PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI A CORPO. L’AGGIUDICATARIO NON HA DIRITTO AD ALTRA FEE O COMPENSI COMUNQUE DENOMINATI.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

All’Aggiudicatario sarà riconosciuta un’anticipazione delle spese rispetto all’esecuzione del contratto, nella misura del 20%, ai sensi dell’art. 35, comma 18 del Codice. L’Aggiudicatario dovrà presentare richiesta di anticipazione corredata da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore di Pugliapromozione, per un importo pari all’anticipo richiesto.

g - Output

A conclusione del contratto dovranno essere consegnati al committente:

- 1) Il database dei contatti degli ospiti (in formato XLS);
- 2) L’esito dei questionari di *customer satisfaction* secondo le modalità concordate con il Committente;



UNIONE EUROPEA

*Il futuro alla portata di tutti*
Asse VI - Azione 6.8REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALIPUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

ALLEGATO B

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

- 3) Report fotografico relativo a tutti gli educational effettuati;
- 4) Report con resoconto dell’espletamento delle attività effettuate per conto dell’Agenzia regionale Pugliapromozione, comprensivo di lista ospiti (nominativo e società/testata di appartenenza).

L’ACQUISIZIONE DEGLI OUTPUT È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA E DOVRÀ ESSERE CORREDATA DA UN REPORT DETTAGLIATO DEI SERVIZI RESI, COMPLETO DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA. LA DOCUMENTAZIONE DOVRA’ ESSERE CONSEGNATA AL COMMITTENTE (RUP), AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITA’ E QUINDI PRIMA DELL’EMISSIONE DELLA FATTURA

Bari, 15/04/2019

Il Direttore Generale ad interim
Dott. Matteo Minchillo



UNIONE EUROPEA

Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA, TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALIPROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B,
DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI
ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR E PRESS/BLOG TOUR
PER SPECIFICI TARGET DI DESTINATARI, MEDIANTE RDO Me.P.A. AGGIUDICATA
SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.
CIG 7841696440**

Stazione appaltante**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - Pec: direzioneamministrativapp@pec.it.

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>**PATTO D’INTEGRITA’**

1

Tra l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d’integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell’espletamento della gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d’integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell’ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall’Agenzia regionale del turismo – Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall’Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.

Il presente patto d’integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all’Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l’ARET PUGLIAPROMOZIONE



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

Il legale rappresentante dell’operatore economico concorrente

(.....)

f.to

N.B.

Il presente patto d’integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l’esclusione dalla gara.



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
GESTIONE E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L’APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EDUCATIONAL TOUR E PRESS/BLOG TOUR PER SPECIFICI TARGET DI DESTINATARI, MEDIANTE RDO Me.P.A. AGGIUDICATA SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

CIG 7841696440

Modulo dell’offerta economica

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

1

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre,

Valore offerto e percentuale di sconto (da indicare in cifre e in lettere)



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

DICHIARA ALTRESÌ,

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà l’ARET Pugliapromozione;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un’offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l’esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo dei costi del lavoro e di tutto quanto richiesto ai fini dell’espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell’espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara – inclusi nell’offerta economica – sono pari a € _____, secondo quanto disposto dall’art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici.

2

TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.