

ARPAL PUGLIA

Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti di Istruttore Amministrativo e 2 posti di Istruttore Contabile (cat. C1).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'Atto di Organizzazione dell'ARPAL-Puglia e la dotazione organica complessiva, approvati con Determinazione n. 1 del 15/02/2019 e successiva Deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 21/02/2019; Visto che con Determinazione n. 4 del 26/02/2019 è stato approvato il Piano Annuale del Fabbisogno del personale, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 420 del 07/03/2019;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la nota del 21/03/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo e di n. 2 posti di istruttore contabile, tutti di categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, subordinato alla condizione di negativa assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale assegnazione di personale nella procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 opera, parzialmente o totalmente, come condizione risolutiva della presente procedura.

Lo stipendio base previsto, comprensivo di tredicesima mensilità, è pari a € **22.039,41**, oltre indennità di comparto ed elemento perequativo.

La sede di lavoro stabilita è Bari.

È facoltà insindacabile dell'Agenzia, di sospendere e/o revocare il presente Avviso, con apposito provvedimento dirigenziale, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART. 1

COMPETENZE, CONOSCENZE, ESPERIENZA RICHIESTA

La procedura di selezione riguarda personale di categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali - o di categoria equiparabile se di altro comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015 - che abbia comunque superato il periodo di prova e che sia in possesso di una anzianità di almeno dodici mesi, nella medesima categoria e nel concreto svolgimento delle specifiche attività appartenenti all'area amministrativa o contabile, di seguito indicate:

1. Area amministrativa:

- istruttoria, redazione ed iter di atti e provvedimenti amministrativi, verifica regolarità e correttezza di atti e provvedimenti;
- procedure di appalto di lavori, servizi e forniture in applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo iter, utilizzo banche dati Consip, Mepa, ANAC;
- acquisto beni e servizi in genere;
- trasparenza, anticorruzione, ciclo della performance;
- protocollo informatico e flussi documentali;
- atti di organizzazione e programmazione del personale, procedure di reclutamento e procedimenti

disciplinari;

- procedure di amministrazione del personale, retributive, previdenziali, assicurative e fiscali derivanti dall'instaurazione dei rapporti di lavoro;
- relazioni sindacali, rilevazione deleghe, conto annuale, formazione del personale;
- contrattazione integrativa e costituzione fondi;
- utilizzo banche dati nazionali relative al personale (INPS, INAIL, ARAN, DFP, ecc.);
- sicurezza e prevenzione sul lavoro.

2. Area Contabile:

- predisposizione e redazione del Bilancio d'esercizio annuale e del Bilancio pluriennale;
- tenuta contabilità e controlli di regolarità contabile;
- registrazioni e rilevazioni contabili di spese ed entrate e di fatti gestionali dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale;
- contabilità fiscale e relativi adempimenti dichiarativi e di versamento, fatturazione elettronica;
- gestione economale;
- flussi finanziari e di cassa;
- rapporti e flussi informativi al MEF, alla RGS;
- tenuta ed aggiornamento inventari, gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare.

Costituisce pre-requisito fondamentale e condizione di ammissione all'ammissione al colloquio di cui al presente Avviso il comprovato possesso, in tutto o in parte, delle conoscenze, delle competenze e della specifica esperienza maturata nelle attività espressamente indicate nell'area di cui al presente articolo e per la quale si presenta istanza.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- 2) essere inquadrati da almeno dodici mesi e aver superato positivamente il periodo di prova nelle amministrazioni di cui al punto 1), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C1 del comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria e nel profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/6/2015;
- 3) svolgere, all'attualità e da almeno dodici mesi, una o più delle attività indicate all'art. 1 del presente Avviso, possedendo le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 4) possesso del Diploma di maturità di scuola media superiore per i 2 posti di istruttore amministrativo ovvero possesso del Diploma di Istituto Tecnico Economico (o Ragioniere e perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, tecnico della gestione aziendale) per i 2 posti di istruttore contabile;
- 5) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
- 7) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- 8) non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria e/o profilo professionale di inquadramento;
- 9) idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (al fine di

accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione stessa certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso);

- 10) essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento rilasciati nel corrente anno, **senza** condizioni, dall'Amministrazione di appartenenza e reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio; eventuali nulla osta "provvisori" e/o recanti particolari vincoli **non** saranno considerati.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato e presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/05/2019, con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: ARPAL-Puglia – Lungomare Starita n. 2 – 70132 Bari e recante sulla busta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA – CAT C"; farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio alla casella PEC dell'ARPAL-Puglia arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INViate DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA (la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata).

Il termine è perentorio e, nel caso in cui dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b. la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno ed il relativo Comparto di appartenenza;
- c. l'inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica e nella posizione economica posseduta, con profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- d. il profilo professionale rivestito corrispondente al posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/6/2015;
- e. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto e necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto presso cui è stato conseguito e relativa sede;
- f. il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- g. l'esperienza di lavoro e le eventuali conoscenze e competenze richieste, in relazione all'effettivo profilo da ricoprire;
- h. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- j. l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;
- k. l'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- l. il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità.

Gli interessati devono accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dal presente avviso.

La domanda ed i relativi allegati inviati con pec saranno ritenuti validi solo se trasmessi nel formato pdf, privi di macroistruzioni o di codici eseguibili, datati e sottoscritti con firma autografa o digitale; il curriculum deve essere redatto in formato europeo e contenere anche apposita dichiarazione sostitutiva che le informazioni ivi riportate corrispondono a verità.

Il candidato deve autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo per tutte le necessità inerenti il presente avviso pubblico e deve accettare incondizionatamente quanto ivi previsto, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza nel **corrente anno**.

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dall'ufficio competente dell'ARPAL-Puglia per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella domanda di partecipazione.

Già in questa fase, oltre che al termine della procedura, potranno essere effettuati, ove se ne ravvisi l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Scopo del colloquio è individuare il candidato rispondente alle caratteristiche richieste, previa verifica in concreto delle effettive conoscenze, esperienze e competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire e dal ruolo immediatamente operativo da svolgere presso l'Agenzia. Saranno anche valutate le capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione dei candidati, nonché il relativo grado di motivazione.

L'ARPAL-Puglia provvederà, con separati successivi provvedimenti, sia all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti, delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze richiesti e che hanno presentato regolare domanda, sia alla nomina della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice esaminerà i curricula dei profili individuati e procederà ai colloqui.

L'ammissione alla selezione ed ai colloqui è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

ART. 6

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La metodologia comparativa di scelta dei candidati alla mobilità volontaria relativa ai predetti posti appartenenti alla categoria C, sarà effettuata tramite esame delle domande e dei curricula, nonché attraverso un colloquio

conoscitivo, selettivo e di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze, delle competenze e/o delle attitudini possedute, in stretta relazione con i posti da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **30 punti**.

I 30 punti saranno così suddivisi:

- A. titoli di studio: max 5 punti;
- B. curriculum: max 15 punti;
- C. colloquio: max 10 punti.

I complessivi **5 punti** per la **valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) possesso di Laurea (L), Diploma di Laurea (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): **3 punti**;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuola di perfezionamento e specializzazione o alta formazione) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: **1 punto** per ciascun titolo.

I complessivi **15 punti** per la **valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appresso specificato:

- a) funzioni svolte nelle stesse materie corrispondenti a quelle del profilo richiesto, come specificate all'art. 1 del presente Avviso: **3 punti** per ciascun anno (il punteggio è attribuito con frazionamento minimo semestrale, cui corrisponderanno 1,5 punti e con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi);
- b) ulteriori funzioni svolte in materie diverse da quelle corrispondenti al profilo richiesto, come specificate all'art. 1: **1 punto** per ciascun anno (il punteggio è attribuito con frazionamento minimo semestrale, cui corrispondono 0,5 punti e con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi);
- c) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: **1 punto** per ogni anno di valutazione conseguita con un punteggio non inferiore al 90% del massimo stabilito dall'ente di appartenenza (non saranno valutati i periodi inferiori a tre anni o valutazioni inferiori al 90% del massimo).

Al colloquio selettivo e di idoneità saranno ammessi i candidati che nella valutazione del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 10 punti sui 15 disponibili.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante comunicazione di posta elettronica, ovvero, nel caso di numerosità superiore a 50, mediante la sola pubblicazione nella sezione del sito istituzionale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, in termini di specifiche competenze, conoscenze ed esperienza nel profilo per il quale concorre, nonché le capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione; sarà, altresì, accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di **10 punti** per la **valutazione del colloquio** sarà così attribuito:

- a) conoscenze tecnico-specialistiche nelle materie attinenti al profilo da ricoprire: **max 5 punti**;
- b) esperienza, aspetti attitudinali ed operativi necessari al ruolo da ricoprire: **max 3 punti**;
- c) aspetti motivazionali al trasferimento: **max 2 punti**.

ART. 7

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ARPAL-Puglia, né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando.

L'Arpal-Puglia si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Dirigente dell'Unità Operativa competente provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale che sarà pubblicata come per legge.

ART. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Agenzia procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio tra i candidati, sarà data preferenza ai casi di avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza, considerando, in ordine decrescente, la maggiore distanza; in caso di ulteriore parità, sarà data preferenza in favore del partecipante in possesso della minore età.

L'Agenzia, prima dell'immissione in servizio, si riserva comunque la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, sarà disposta la decadenza dall'assunzione per mobilità.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze sul BURP e sul sito dell'Agenzia, il Commissario Straordinario comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Agenzia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Commissario Straordinario ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro; il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il suddetto termine si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, il Commissario Straordinario può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Agenzia.

Le risultanze della selezione approvata sono utilizzabili esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il presente Avviso.

È fatta salva la competenza dell'Agenzia di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati.

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, come stabilito all'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto a seguito della presente procedura di mobilità ha l'obbligo di permanenza nell'Agenzia per un periodo di anni due, decorrenti dalla data di trasferimento.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o non diversamente disciplinato dal presente Avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché alla disciplina normativa e regolamentare vigente per i dipendenti della Regione Puglia.

L'effettivo trasferimento dei candidati idonei, nel caso l'ARPAL-Puglia intenda procedere all'assunzione, **è in ogni caso subordinato:**

- all'effettiva possibilità di assunzione in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;
- all'effettiva disponibilità del posto in organico;
- all'effettiva disponibilità delle risorse di bilancio;
- alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- alla verifica che l'Ente di provenienza sia sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e che rispetti i vincoli del pareggio di bilancio;

- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro i termini che saranno definiti dall'ARPAL-Puglia all'atto della richiesta del nulla osta.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è la dott.ssa Francesca Serpino (f.serpino@regione.puglia.it).

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 150 gg. dalla scadenza dell'avviso stesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in questione, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è l'ARPAL-Puglia, Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro, con sede al Lungomare Starita n. 2 – 70132 Bari.

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12

PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia (www.arpal.regione.puglia.it), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Massimo Cassano

Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le
ARPAL PUGLIA
Lungomare Starita n. 2 - 70132 BARI
pec: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale copertura di posti di categoria B-C-D a tempo pieno e indeterminato presso l'Arpal-Puglia. Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, C.F. _____, P.IVA _____, Tel./Cell. _____, PEC _____, e-mail _____,

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Arpal-Puglia del profilo professionale di **(indicare un solo profilo)**:

- B1. Operatore Amministrativo
- C1. Istruttore Amministrativo
- C1. Istruttore Contabile
- D. Istruttore Direttivo Amministrativo
- E. Istruttore Direttivo Contabile .

A tal fine, il/la sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi del successivo art. 76 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità

dichiara

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ a far data dal _____;
2. di svolgere, all'attualità e da almeno dodici mesi, la seguente attività indicata all'art. 1 dell'Avviso _____, di cui possiede le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____, presso _____, con votazione di _____;
4. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
6. di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria e/o profilo professionale di inquadramento;

8. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
9. di avere l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
10. di essere in possesso delle conoscenze, delle competenze e della specifica esperienza maturata nelle attività espressamente indicate nell'area di cui all'avviso e per la quale si presenta istanza;
11. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per comunicazioni inerenti la presente procedura;
13. di accettare integralmente e incondizionatamente tutto quanto previsto e stabilito dal presente avviso;
14. di voler ricevere, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale, le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di propria residenza indicato nella presente istanza.

Si allega:

- curriculum in formato europeo in relazione al posto da ricoprire ed ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Data _____

IL RICHIEDENTE

(firma per esteso)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
 Telefono
 Fax
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione
Ascolto Lettura

Parlato
Interazione Produzione orale

Scritto
Produzione scritta

Lingua

Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE/I

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**CURRICULUM REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 DEL D.P.R. N. 445/2000
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto _____, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo Decreto, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Data**Firma**