

ASL FG

Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per n.2 unità con il profilo di Tecnologo in Scienze e Tecnologie Alimentari e n.2 unità con il profilo di Biologo in Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana a supporto del progetto "Attivamente sani: la scuola progetta e promuove salute".

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 504 del 29 marzo 2019

RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico, per colloquio e titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per n.2 unità con il profilo professionale di Tecnologo in Scienze e Tecnologie Alimentari e n.2 unità con il profilo professionale di Biologo in Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana a supporto del progetto "*AttivaMente Sani: la Scuola progetta e promuove salute*" di cui alla deliberazione n.429 del 12 marzo 2019.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/97;

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

- Disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
- Disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- Disposizioni di cui all'art. 35 del D. lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 7 del D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla Legge di Bilancio 2018.
- Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del D.lgs n.165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

REQUISITI GENERALI

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

- c) Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- f) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo e/o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) Non essere in stato di quiescenza come disposto dall'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L.135/2012;
- h) **Non essere dipendenti a tempo indeterminato di una P.A.**
- i) Non essere in conflitto di interessi, nemmeno potenziale, con l'ASL di Fg rispetto alla prestazione da svolgere.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

REQUISITI SPECIFICI

PER IL PROFILO DI TECNOLOGO IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

1. **Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (classe LM-70) o Laurea quinquennale V.O. in Scienze e Tecnologie Alimentari;**
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentari e iscrizione all'albo a norma dell'art.27 della L.n°59 del 18/01/1994.

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

REQUISITI SPECIFICI

PER IL PROFILO DI BIOLOGO IN SCIENZE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE UMANA

1. **Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana (classe LM-61);**
2. Iscrizione alla sezione A dell'Ordine Nazionale dei Biologi.

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

PROGETTO "ATTIVAMENTE SANI: LA SCUOLA PROGETTA E PROMUOVE SALUTE"

OBIETTIVO GENERALE	Favorire l'adozione di stili di vita salutari e promuovere il potenziamento dei fattori di protezione (life skill, empowerment) nella popolazione scolastica.
OBIETTIVO SPECIFICO	Aumentare le competenze in ambito nutrizionale dei dirigenti scolastici, degli insegnanti e delle famiglie al fine di rendere più efficaci gli interventi di prevenzione e promozione della salute nel setting Scuola.
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE	Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana (classe LM-61); Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (classe LM-70)

NUMERO UNITA' E TIPOLOGIA INCARICO	n.2 unità Laureati in Scienze e Tecnologie Alimentari e n.2 unità Laureati in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana. Saranno stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
COMPENSO ORARIO E IMPEGNO ORARIO PER IL TECNOLOGO ALIMENTARE	€ 27,60/h per un impegno mensile di 35 ore
COMPENSO ORARIO E IMPEGNO ORARIO PER IL BIOLOGO IN SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	€ 60,00/h per un impegno mensile di 16 ore
DURATA PROGETTO	Dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di mesi 12 (dodici)
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	Le prestazioni saranno svolte personalmente dai soggetti selezionati, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi, necessariamente, con il Referente del Progetto in merito alle modalità di svolgimento dell'incarico tenuto conto delle peculiarità del progetto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte su carta semplice, indirizzate a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIALE "FOGGIA" U.O. CONCORSI E ASSUNZIONI, VIA MICHELE PROTANO, SNC – 71121 FOGGIA**, devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il **15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- Per posta a mezzo di raccomandata A.R. all'indirizzo su indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande, anche se spedite nei termini, devono pervenire entro 10 gg dalla data di scadenza dell'Avviso Pubblico.
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Aziendale sito alla Via Michele Protano;
- A mezzo posta certificata al seguente indirizzo: **areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it**, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale. L'indirizzo di posta elettronica certificata è, in ogni caso, reperibile sul sito dell'Asl di Foggia nella sezione "*Posta elettronica certificata*". L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili; preferibilmente .pdf e.tif. e deve contenere i seguenti allegati:

- **Domanda;**
- **Elenco dei documenti;**
- **Cartella con tutta la documentazione;**
- **Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.**

I file non devono essere protetti da password (modalità protetta) che non consentano a questa Amministrazione di procedere a stampare le domande di partecipazione inoltrate via pec.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati **successivamente** alla data di scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.P. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

In caso di spedizione a mezzo servizi postali, i partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL PROGETTO ATTIVAMENTE SANI PROFILO DI TECNOLOGO ALIMENTARE”

Ovvero

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL PROGETTO ATTIVAMENTE SANI PROFILO DI BIOLOGO IN SCIENZE DEGLI ALIMENTI”

Il candidato è invitato a indicare per quale tipo di profilo concorre, e tale specifica va effettuata anche nell'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, datata e firmata, (fac-simile dello schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, a titolo meramente esemplificativo:

- A. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- B. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- C. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D. Il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- E. L'iscrizione all'Ordine Professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
- F. Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- G. La dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
- H. Le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o i procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- I. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- J. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- K. Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- L. Dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- M. Di essere a conoscenza che tutte le dichiarazioni inerenti l'espletamento della procedura di avviso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale alla sez. Albo Pretorio sez. Avvisi e Concorsi;
- N. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web aziendale dell'ASL FG per tutto ciò che riguarda la procedura selettiva;
- O. Consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, alla A.S.L. FG al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- P. Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare), di indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto A) che precede. L'aspirante **è obbligato** a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- Q. La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata lettura delle comunicazioni fornite sul sito web aziendale e inerenti la procedura in oggetto.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione e/o, nei casi previsti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.OO. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese /anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evinca l'ulteriore capacità professionale e di studio possedute dagli interessati, come meglio specificato di seguito;
- eventuali pubblicazioni;
- elenco, in carta semplice, dei titoli presentati, datato e firmato;

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione **DOPO** il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento o **PRIMA** della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.P.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e della L. 12/11/2011, n.183, art.15, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, concessione di benefici previsti da leggi speciali, adempimento degli obblighi militari, ivi compresi quelli attestati dal foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non aver subito condanne penali);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, etc.);
- c) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000: al fine di dichiarare la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art.38 del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato.

La dichiarazione deve contenere, a titolo meramente esemplificativo:

A - Titoli di carriera:

- l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part-time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 deve essere attestato:

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
 - ✓ l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

Non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni siano omesse e/o incomplete.

B – Titoli accademici e di studio

- L'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;
- Gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

C – Pubblicazioni e titoli scientifici:

- Devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

D – Curriculum formativo e professionale:

- Curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative.
Inoltre, ai fini di una corretta valutazione del curriculum:
- Per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- Per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- Per i corsi di perfezionamento, i master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- Per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamento, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere **CHIARE** e **COMPLETE** in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda firmato dal candidato ed accompagnato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- L'inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando o prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.P.;
- Omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- Titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato presso una P.A.
- Mancato superamento della prova colloquio.
- Accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente Avviso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale.

PROVA COLLOQUIO

Ai candidati ammessi a sostenere la prova colloquio l'Azienda provvederà a comunicare il diario della prova, nonché la sede di espletamento, **esclusivamente** mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale **www.aslfg.it** sezione Concorsi e Avvisi, con un preavviso di almeno 10 giorni (dieci) dall'inizio della prova colloquio.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la omessa presa visione in tempo utile degli avvisi concernenti la data e la sede dell'espletamento della prova colloquio dei candidati.

Ai candidati ESCLUSI dalla procedura concorsuale per mancanza dei requisiti specifici e generali richiesti nel bando, la pubblicazione della delibera sul sito web Asl Foggia sezione Albo Pretorio/Delibere, avrà valore di notifica e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle competenze del Dipartimento di Prevenzione di una A.S.L. in particolare delle attività in capo al S.I.A.N., nonché la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione alla qualificazione professionale richiesta e della capacità dialettica e comunicativa.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Il superamento del colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio, nella data, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGI PER TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di **30 PUNTI** così ripartiti:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **7 punti** per i titoli di carriera;
- **10 punti** per i titoli accademici e di studio;
- **10 punti** per il curriculum formativo e professionale;
- **3 punti** per le pubblicazioni e i titoli scientifici.

Si procederà alla valutazione dei titoli dei **solì candidati** che hanno superato la prova colloquio con almeno 21/30.

CONFERIMENTO D'INCARICO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nella prova di esame, formulerà la graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati;

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione delle graduatorie di merito sul sito web aziendale www.aslfg.it sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato, a mezzo pec o, nel caso di mancata indicazione nella domanda di partecipazione di un valido indirizzo pec, a mezzo telegramma, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori dell'Avviso, all'atto della stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 10 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di collaborazione, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A seguito di nomina dei vincitori, il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel quale saranno dettagliati:

1. Definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico che verrà svolto dal collaboratore in connessione con le necessità del Committente;

2. durata dell'incarico;
3. luogo dell'incarico e modalità di esecuzione dello stesso;
4. compenso per la prestazione di cui alla D.G.R. N.302 del 22/3/2016;
5. condizioni di decadenza e risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
6. dichiarazione da parte dell'incaricato della non sussistenza di motivi e cause di inconfirmità o incompatibilità.

Al collaboratore verrà fornito, in sede di stipula del contratto co.co.co., copia del progetto "*AttivaMente Sani: la scuola progetta e promuove salute*".

Il collaboratore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Gli incarichi di co.co.co. di cui all'art.7 del D.lgs n.165/2001, come modificato dalla legge n.145/2018, non determinano vincolo di subordinazione con questa ASL FG.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. lgs 30/06/2003, n. 196 nonché del Regolamento Europeo n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ASL FG - Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni", 71121 - Foggia, per le finalità di gestione della selezione, compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.lgs 196/03.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.lgs 196/03 e Regolamento Europeo n.679/2016.

NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, e nel sito Internet Aziendale www.aslfg.it sezione Albo Pretorio Concorsi e Avvisi, fermo restando che **la data di presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno (15° giorno) successivo alla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.P.**

L'ASL FG si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando in relazione ad eventuali disposizioni regionali che saranno emanate senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta;

L'ASL FG si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito aziendale www.aslfg.it, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento dell'Avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione al presente Avviso Pubblico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza

riserve delle prescrizioni contenute nel bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro di collaborazione che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dalle vigenti normative.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Personale - U.O. "Assunzioni e Concorsi",- tel. 0881 884537 – 884623.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VITO PIAZZOLLA

Schema di domanda (verificare quanto richiesto nel bando)

**AL DIRETTORE GENERALE ASL FG
VIA MICHELE PROTANO, SNC
71121-FOGGIA**

Il/La... sottoscritt.....

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del progetto "Attivamente Sani" per n. 2 unità con il profilo professionale di:

- Tecnico con Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari.**
- Biologo con Laurea Magistrale in Scienze degli Alimentari e Nutrizione Umana.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. Di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. Di essere nat.... a il C.F.....;
3. Di essere residente in Via/Piazza
4. Di possedere la cittadinanza
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso
6. Di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea il titolo di studio in data equiparato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M.;
7. Di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m.i., il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio e/o della specializzazione conseguito presso lo Stato con Decreto del Ministero della Salute n. del (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);
8. Di essere iscritto all'Albo Professionale della provincia di al n.;
9. Di essere in possesso della seguente anzianità di servizio.....presso..... (specificare se PP.AA. o enti privati con esatta indicazione del gg/mm/aa);
10. Di non essere dipendente a tempo indeterminato di una P.A.;
11. Di aver/non avere avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
12. Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (4) _____;

13. Di essere/non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. Di essere/non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
15. Di essere a conoscenza che tutte le dichiarazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva saranno effettuate **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito web aziendale alla sez. Albo Pretorio Concorsi e Avvisi;
16. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web aziendale dell'ASL FG.
17. Di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

Località/Stato _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____ CELL. _____

PEC _____

Impegnandosi a comunicare **tempestivamente** ogni eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo all'Area Direzione del Personale – U.O. Assunzioni e Concorsi e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto autorizza la ASL FG al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento Europeo n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

ALLEGA:

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, DATATO E FIRMATO.
- CARTA D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.
-

DATA

FIRMA

(per esteso e leggibile)

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emessa, idem per i procedimenti penali in corso;
- 3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie;
- 4) Per i candidati nati entro il 1985;