

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 8 marzo 2019, n. 160  
**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII “Promuovere la sostenibilità e la qualità dell’occupazione e il sostegno alla mobilità professionale”; Azione 8.2 “Interventi rivolti ai disoccupati”. D.G.R. n. 489/2018. Avviso pubblico – Mi Formo e Lavoro – per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione. Approvazione schema di Atto Unilaterale d’Obbligo.**

### **Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro**

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l’art. 18 del D. Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- Vista la L.R. n. 67 del 28/12/2018 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (legge di Stabilità regionale 2019)”;
- Vista la L.R. n. 68 del 28/12/2018 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021”;
- Vista la DGR n. 91 del 31 gennaio 2019 “ Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l’anno 2019. Articolo 1, commi 463 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2017 e bilanci pluriennale per il triennio 2017 – 2019). Pareggio di bilancio. Primo provvedimento”;
- Vista la DGR n. 95 del 22.01.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio Gestionale Finanziario e il Documento Tecnico di Accompagnamento 2019-2021.

Sulla base dell’istruttoria espletata, si riporta quanto segue:

- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020, in coerenza con gli obiettivi tematici del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell’Accordo nazionale di Partenariato, si declina in 13 Assi prioritari tra cui l’Asse VIII “Promuovere la sostenibilità e la qualità dell’occupazione e il sostegno alla mobilità professionale” (FSE);
- al perseguimento degli obiettivi dell’Asse VIII concorre, tra l’altro, l’Azione 8.2 “Interventi rivolti ai disoccupati”, che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell’ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT);
- con il decreto legislativo n.150/2015, sono stati introdotti i criteri di condizionalità sulla base dei quali i lavoratori, per poter fruire degli ammortizzatori sociali, devono aderire a percorsi di politiche attive che ne agevolino il reinserimento professionale nel più breve tempo possibile anche mediante l’utilizzo di programmi formativi specifici, sperimentali ed innovativi, finalizzati all’aggiornamento, specializzazione e potenziamento delle competenze così da aumentare le prospettive di reimpiego dei soggetti interessati;
- al fine di dare pratica attuazione alle statuizioni di cui all’art. 18 D.Lgs. 150/2015, la Regione Puglia ha individuato le misure e i servizi a supporto delle attività di ricollocazione e intende, proseguendo iniziative già positivamente sperimentate, non solo adeguare l’offerta formativa ma anche rafforzare la partnership fra i vari attori del mercato del lavoro allo scopo di favorire un più rapido reinserimento dei lavoratori;

- con DGR n. 489/2018 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di avviso pubblico denominato – *Mi Formo e Lavoro* – per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione e voucher di servizio per l’accompagnamento al lavoro in favore di:
  - ✓ lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall’art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;
  - ✓ lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall’art. 19 del D.Lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;
- Con Atti Dirigenziali nn. 383/2018 e 736 del 16/11/2018, pubblicati sul BURP n. 93 del 12/7/2018 e n. 153 del 29/11/2018, il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro ha adottato l’Avviso di cui alla DGR 489/2018;
- Con provvedimenti dirigenziali nn. 68 del 8/2/2019 e 109 del 22/2/2019, pubblicati sul BURP n. 18 del 14/2/2019 e n. 25 del 28/2/2019, sono stati approvati gli elenchi degli organismi autorizzati all’erogazione di formazione rivolta ai disoccupati ed a percettori di reddito integrativo, così come prescritto dall’avviso “Mi Formo e Lavoro”, (“Elenco” nel prosieguo).

Premesso quanto sopra e nel rispetto di quanto stabilito dal succitato Avviso Pubblico, si rende necessario approvare lo schema di Atto Unilaterale d’Obbligo - che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale - per l’affidamento di attività di formazione per gli Organismi autorizzati all’erogazione di interventi di politiche attive del lavoro, indicati nei succitati atti dirigenziali nn. 68/2019 e 109/2019 (elenco nel prosieguo), la cui attività dovrà concludersi entro il 31/7/2020.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **Adempimenti contabili ai sensi del DLGS 118/2011 e s.m.i**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico di altri Enti per cui i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

- Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la L.R. n° 7/97 contenente “Norme in materia di organizzazione dell’Amm.ne Regionale”;
- Vista la deliberazione di G.R. n° 3261 del 28/7/98, avente per oggetto “*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amm.va. Direttiva alle strutture organizzative regionali*”

#### **DETERMINA**

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare lo schema di Atto Unilaterale d’Obbligo, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di procedere all’assunzione dell’impegno di spesa e alla contestuale liquidazione, delle attività che saranno poste in essere, solo dopo che le stesse saranno state realizzate, circostanza nella quale si conosceranno tutti i dati richiesti dal D.Lvo 118/2011;
- di disporre che l’attività dovrà concludersi entro il 31/7/2020.

- il provvedimento viene redatto in forma integrale e “per estratto”, con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente atto, composto da n. 15 facciate (compreso l'allegato) è adottato in originale, e:

- a) sarà pubblicato (per estratto) all'albo on line nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- b) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con valore di notifica nei confronti degli interessati;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà disponibile (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- e) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Lavoro.

Il Responsabile del Procedimento (Nicola Marasco)

La Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro (dr.ssa Luisa Anna Fiore)



**REGIONE  
PUGLIA**

POR Puglia 2014-2020

**Asse VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità dell’occupazione e il sostegno alla  
mobilità professionale**

**Azione 8.2 – “Interventi rivolti ai disoccupati” (FSE)**

**Mi Formo e Lavoro**

**Avviso pubblico per la concessione di un voucher formativo**

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cod. fiscale/ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

intervenuto in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ (in  
seguito denominato *Soggetto Attuatore*) il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR. n 445/2000,  
dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al seguente  
intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- La Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia, in esito all'avviso pubblico MIFORMOELAVORO, adottato con atti dirigenziali nn. 383 del 3/7/2018 e 736 del 16/11/2018 pubblicati sul BURP n. 93 del 12/7/2018 e n. 153 del 29/11/2018, ha approvato con propria determinazione n. 68 del 8/2/2019, pubblicata sul BURP n. 18 del 14/2/2019, e n. 109 del 22/2/2019, pubblicata sul BURP n. 25 del 28/2/2019, *l'Elenco degli Organismi autorizzati all'erogazione di formazione rivolta a disoccupati ed a percettori di reddito integrativo ("Elenco" nel prosieguo)*,
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta utilmente inserito nel precitato elenco;
- il Soggetto attuatore è stato accreditato, così come previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e successive modificazioni ed integrazioni, con atto adottato dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, ed ha codice di accreditamento \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO CHE**

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico MI FORMO E LAVORO ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'Asse Prioritario Asse VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale, Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" del POR Puglia FSE 2014/2020, con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo "A" dell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il Soggetto attuatore si impegna;
- le attività legate al presente intervento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina "MI FORMO E LAVORO";
- con DD.DD. nn. 1198, 1210, 1246 e 1321 rispettivamente del 30/10/2018, 31/10/2018, 12/11/2018 e 21/11/2018, la Sezione Formazione Professionale ha approvato gli esiti definitivi dell'istruttoria e validazione delle proposte formative a catalogo per il Mi Formo e Lavoro;
- il predetto portale costituisce l'ambiente utilizzato anche dai *Centri per l'impiego* per la registrazione dei Patti di Servizio (stilati tramite il portale provinciale *Sintesi e debitamente sottoscritti*) e il caricamento della documentazione ufficiale attestante lo stato di disoccupazione (secondo la definizione<sup>1</sup> di cui all'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito) o di disoccupato percettore di strumenti di sostegno al reddito (eventualmente consegnata dall'allievo o prodotta dall'operatore del CPI) e dalla *Regione Puglia* per il monitoraggio delle attività;

**SI IMPEGNA A**

1. realizzare le attività formative nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e a rispettare in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nel paragrafo P) dell'Avviso, consapevole che l'inosservanza delle predette previsioni comporterà la definitiva cancellazione dall'elenco e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
2. non superare, per ciascun corso, il limite massimo di ore prescritto dal paragrafo K) dell'Avviso, consapevole del fatto che la Regione Puglia, in caso di violazione del limite anzidetto, non procederà alla corresponsione di alcun contributo per i corsi realizzati con ore in eccedenza;
3. relativamente ai percorsi formativi rientranti nella Sezione 1, 2 e 3 di cui al paragrafo G) dell'Avviso, rispettare gli standard formativi (requisiti di ingresso, docenti, ecc.) generali indicati nell'A.D. n. 1395/2013 del dirigente della Sezione Formazione professionale e degli eventuali standard formativi specifici delle relative figure professionali;
4. relativamente ai percorsi formativi rientranti nelle Sezioni 1, 2 e 3 di cui al paragrafo G) dell'Avviso, garantire che i docenti siano in possesso di idonea professionalità in relazione alle materie oggetto di insegnamento da documentarsi tramite curriculum;

---

<sup>1</sup>Sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego

5. organizzare le attività esclusivamente attraverso i servizi telematici disponibili sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina "MI FORMO E LAVORO" ed in particolare:
- a) ai fini della calendarizzazione dei corsi, inserire in piattaforma le anagrafiche dei docenti degli stessi corsi con i relativi curricula e i moduli formativi da realizzare nelle singole giornate;
  - b) successivamente alla validazione dell'Atto Unilaterale d'obbligo procedere attraverso la piattaforma telematica alla calendarizzazione dei corsi (tenendo conto di programmarli a una distanza di gg. 7 lavorativi, tra la fine di un corso a quello immediatamente a seguire), affinché l'iscrizione dei partecipanti ai corsi avvenga tramite accesso diretto con inserimento del titolo di studio di ogni destinatario, *previa verifica dei prerequisiti d'ingresso (condizione indispensabile per l'avvio al corso del discente e da cui dipende il riconoscimento dell'incentivo economico alla formazione)*.  
Caricando nella piattaforma telematica:
    - la ricevuta di iscrizione generata dal sistema, debitamente sottoscritta dall'allievo e con allegato documento di identità in corso di validità;
    - la dichiarazione di volontà, dell'allievo, di partecipazione allo stesso (puntualizzando, per i disoccupati beneficiari di strumenti di sostegno al reddito che, da tale partecipazione dipende il riconoscimento dell'incentivo economico alla formazione, nonché dell'indennità di sostegno al reddito erogata dall'INPS);
  - c) acquisire, all'atto dell'iscrizione degli allievi ai percorsi formativi e a conclusione del percorso formativo l'autocertificazione, da parte dei singoli partecipanti, ai sensi del DPR 445/2000, sulla permanenza, durante lo stesso percorso, dello status di disoccupato/percettore e la non cumulabilità dei benefici previsti dal presente avviso con altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici o privati;
  - d) non modificare il calendario relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo discente. Potrà essere richiesta l'eventuale modifica al calendario didattico, inserito nella piattaforma telematica, solo ed esclusivamente dopo l'avvio delle attività didattiche, entro 3 giorni lavorativi prima della data oggetto di variazione. La ri-calendarizzazione delle giornate di formazione non ancora erogate, deve essere preventivamente comunicata attraverso l'apposita procedura telematica, tenendo conto che lo slittamento massimo possibile per un corso è pari a 7 giorni lavorativi a partire dalla data di fine corso indicata nella Comunicazione di Avvio Attività;
  - e) comunicare le date di effettivo avvio del corso ai destinatari degli interventi registrati in piattaforma;
  - f) effettuare la comunicazione di avvio attività entro le ore 23:59 del 20° (ventesimo) giorno precedente l'avvio di ciascun corso, indicando la scelta del docente, del tutor e del Direttore del corso, attraverso l'apposita procedura telematica, utilizzando la modulistica dalla stessa generata e firmata digitalmente con marca temporale. L'assenza di una qualsiasi indicazione: del docente - utile per procedere alla verifica preventiva del possesso dei requisiti richiesti -, del tutor e del Direttore del corso nonché della firma digitale e/o della marca temporale, comporta l'annullamento del corso.

Durante l'arco di tempo innanzi indicato, l'Ufficio procederà alla verifica del mantenimento dei requisiti degli allievi, per la loro conferma (non saranno autorizzati avvisi di corsi aventi un numero di allievi inferiori a 8 aventi requisiti) e alla validazione dei docenti. Nel caso si riscontrerà la carenza dei requisiti di un docente, si procederà alla richiesta della sostituzione dello stesso, che deve avvenire – improrogabilmente - entro 2 giorni dalla richiesta, così come disciplinato dal presente atto unilaterale. Trascorso tale termine in assenza di un riscontro positivo, si procederà all'annullamento del corso;

- g) effettuare prima dell'avvio dell'attività d'aula, la scelta del docente, del tutor e del Direttore e conseguentemente il *download* del foglio registro presenza della giornata, reso disponibile in piattaforma 2 ore prima dell'orario di avvio giornaliero del corso;
- h) scansionare e inviare, attraverso la piattaforma informatica di Sistema Puglia, il foglio registro presenze contenente:
  - le firme e gli orari di entrata e di uscita dei discenti (pena il mancato riconoscimento delle ore effettuate);
  - le firme dei Docenti, pena il mancato riconoscimento dell'intera giornata effettuata;
  - la firma del Tutor, pena il mancato riconoscimento dell'intera giornata effettuata;
  - la firma digitale con marca temporale del Direttore del corso, pena il mancato riconoscimento dell'intera giornata effettuata;
  - la descrizione dell'attività formativa erogata, compatibile con i moduli del progetto approvato, pena il mancato riconoscimento dell'intero percorso formativo;

Detto invio sarà effettuato entro e non oltre le successive 2 ore dal termine giornaliero delle attività, pena il mancato riconoscimento delle ore effettuate.

- i) il consuntivo totale delle ore effettuate dovrà essere caricato entro due giorni dalla conclusione di ciascun corso affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati. Tale dichiarazione, sottoscritta digitalmente con marca temporale dal Legale Rappresentante, verrà trasmessa attraverso la piattaforma;
6. avviare ciascun corso ammesso a Catalogo:
- a) esclusivamente sulla base delle iscrizioni registrate dalla piattaforma informatica nel numero minimo di 8 e massimo di 15, secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione; laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il Sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento;
  - b) comunicare al CPI e all'INPS, ove richiesto, la manifesta volontà dell'allievo ad interrompere la partecipazione al corso e al CPI il mancato raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso;
  - c) terminare tutti i corsi avviati per la totalità delle ore previste, pena il non riconoscimento dell'intero corso (voucher + indennità), anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, consapevole che l'inosservanza della predetta previsione comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;

- d) riportare su tutti i documenti il logo del FESR-FSE 2014/2020, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia;
7. ammettere alle verifiche conclusive, ove previste, per ciascun corso esclusivamente gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore previsto per la realizzazione del corso;
  8. rilasciare ai corsisti, nei modi previsti dalla normativa vigente, le attestazioni/dichiarazioni finali previste dal paragrafo G) dell'Avviso allegando, altresì, le stesse alla procedura telematica in formato pdf, firmate digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante;
  9. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. Puglia 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, ferma restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", con osservanza, altresì, di quanto prescritto dalla vigente normativa regionale in materia di contrasto al lavoro non regolare;
  10. trasmettere e/o inserire sulla piattaforma dedicata, qualora richiesto da parte dell'amministrazione regionale, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
  11. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia, richiamate dal paragrafo W) dell'Avviso;
  12. garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate e che siano resi disponibili su richiesta anche della Commissione e dalla Corte dei conti europea per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (art. 140 del Reg. 1303/2013);
  13. accettare il controllo della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso delle visite ispettive;
  14. adottare un sistema di contabilità separata adeguata per tutte le transazioni relative al progetto/i attuato; utilizzare un conto corrente esclusivo, dedicato per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto/i sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010";
  15. in caso di variazione del proprio codice fiscale / partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, modificare gli anzidetti dati sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina **Accreditamento Organismi Formativi**, comunicando alla competente Sezione Formazione Professionale;
  16. utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione del presente atto, prendendo atto altresì che è fatto divieto di effettuare pagamenti in

contanti:

IBAN: \_\_\_\_\_

**PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO, ALTRESI', CHE**

1. per ciascun corso la Regione Puglia rimborserà;
  - a) con riferimento al Voucher, per le spese sostenute per la realizzazione del corso, un importo calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e il cui parametro di costo è il seguente:
    - UCS ora/corso: € 73,13 (fascia C) o € 117,00 (fascia B)
    - UCS ora/allievo: € 0,80

La quantificazione del voucher formativo per ciascun destinatario è calcolata secondo la seguente formula:

$$\frac{(ore\_corso * UCS\_fascia\_C + ore\_corso * UCS\_fascia\_B) + (nr.\ allievi * UCS\ ora\_allievo * ore\_corso)}{(nr.\ allievi * ore\ corso)} = \text{valore orario del singolo voucher assegnato all'allievo}$$

dove 8 è il numero minimo degli allievi e 15 è il numero massimo degli allievi.

Per definire il valore complessivo voucher, tale valore deve essere moltiplicato per le ore di presenza di ciascun allievo.

- b) con riferimento all'indennità di frequenza, la Regione Puglia liquiderà all'ente attuatore, ma di competenza diretta del discente, un importo commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative. Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere prontamente trasferito al discente *effettuando le prescritte ritenute di legge*. Tale importo:
  - per i destinatari disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito, il valore dell'indennità oraria è stato quantificato in Euro 6,00, al lordo delle ritenute di legge, ed è stato calcolato prendendo a riferimento gli importi medi dei trattamenti di integrazione salariale stabiliti dall'INPS con circolare 19 del 31/01/2018 e dividendo tali importi per il parametro di 1.720 ore, previsto dal RDC e che viene considerato "un tempo lavorativo" annuo standard (cfr. Nota EGESIF\_14-0017).
  - per i destinatari disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito il valore dell'indennità oraria è stato quantificato in Euro 2,50, al lordo delle ritenute di legge.

*Tale indennità, così come il voucher, sarà commisurata all'effettiva partecipazione alle attività formative e non spetta, pertanto, in caso di malattia, infortunio e assenza o in mancanza del requisito di disoccupazione o di disoccupato percettore di strumenti di sostegno al reddito.*

2. la domanda di rimborso, recante la firma digitale del rappresentante legale con marca temporale, degli importi indicati al precedente punto 1, dovrà essere inoltrata, entro il giorno 10 di ogni mese, alla Regione Puglia utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica e dovrà avere ad oggetto la richiesta di pagamento degli importi riferiti a tutte le attività concluse nel mese precedente; rappresenta comunque condizione per l'esigibilità del pagamento, la produzione:

**- con riferimento al Voucher:**

- a) fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria EEBFJL) o nota di debito cartacea in formato originale (per gli Organismi formativi non in possesso di P. IVA), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazioni circa il codice corso ed il relativo titolo, il codice CUP, la data inizio e ultimazione del corso, importo complessivamente richiesto in pagamento;
- b) prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica e sottoscritto digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante del soggetto attuatore contenente l'indicazione di:
  - codice corso e titolo;
  - durata del corso;
  - data inizio e fine corso;
  - indirizzo sede accreditata di svolgimento;
  - tabella riepilogativa contenente per ciascun allievo: Nome, Cognome, C.F., n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, quantificazione dell'importo del voucher richiesto;
  - l'indicazione dell'importo del voucher complessivamente richiesto in pagamento;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR, n. 445/2000, dal legale rappresentante attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, non sono/sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento: .....

**- con riferimento all'Indennità di frequenza:**

- a) fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria EEBFJL) o nota di debito cartacea in formato originale (per gli Organismi formativi non in possesso di P. IVA), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazione circa il codice corso - il titolo, cod. CUP, la data di inizio e termine dello stesso;
  - b) prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica e sottoscritto digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente l'indicazione di:
    - codice corso e titolo;
    - durata del corso;
    - data inizio e fine corso;
    - indirizzo sede accreditata di svolgimento;
    - tabella riepilogativa contenente per ciascun allievo: Nome, Cognome, C.F., n. ore frequentate, quantificazione dell'importo richiesto;
3. la liquidazione del contributo (voucher + indennità di frequenza) è subordinato alla verifica, da parte dell'Ufficio, del mantenimento dei requisiti - previsti dall'avviso di che trattasi, da parte dei discenti - per la durata dell'intero percorso formativo;
  4. In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'organismo formativo attuatore dei corsi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti;
  5. Per i casi di revoca dell'accREDITAMENTO degli organismi formativi si applica quanto previsto dalla DGR n. 195 del 31 gennaio 2012 e s.m.i.

6. nei casi di **irregolarità**, nella tabella di seguito specificati, si determinerà il totale/parziale disconoscimento del contributo pubblico:

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato avvio del percorso formativo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti iscritti	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Mancato comunicazione, al discente, di variazione del calendario didattico riscontrata	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per ogni giorno di variazione non comunicata al discente
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella indicata all'atto della candidatura	Mancato riconoscimento dei voucher individuali, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun allievo sul registro	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste (voucher + indennità di frequenza) per l'adempimento non rispettato
Svolgimento di un'attività difforme da quanto previsto dall'avviso e dal contenuto della scheda corso	Decadenza dell'offerta formative di cui al presente Avviso e mancato riconoscimento dell'intero corso.
Assenza del piè di pagina generato dal sistema nel registro con le firme olografe o modifiche al formato generato dal sistema	Mancato riconoscimento dell'intera giornata formativa
Docente non validato o validato per differente fascia di appartenenza	Mancato riconoscimento del voucher + indennità di frequenza per le ore di docenza o quantificazione del voucher + indennità di frequenza per l'UCS di riferimento
Assenza della firma e dell'indicazione dell'orario di entrata e di uscita del docente	Mancato riconoscimento dell'intera giornata (voucher + indennità di frequenza) per le ore di docenza previste
Chiusura del percorso formativo per un numero di ore inferiore a quelle approvate	Mancato riconoscimento del voucher + indennità di frequenza dell'intera durata del percorso
Falsificazione dei registry obbligatori (difformità tra foglio registro caricato a sistema e quello originale in possesso dell'Organismo formativo)	Decadenza dell'offerta formative di cui al presente Avviso e mancato riconoscimento dell'intero corso.
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni	Mancato riconoscimento dell'intero percorso formativo. Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni.

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia	Restituzione delle somme erogate riferite a tutti i percorsi formativi (voucher).
Mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'atto unilaterale	Mancato riconoscimento del percorso formativo (voucher + indennità di frequenza).
Mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità	Restituzione delle somme erogate riferite a tutti i percorsi formativi (voucher).
Domanda di rimborso priva di firma digitale del rappresentante legale con marca temporale	Mancato riconoscimento dell'intero percorso formativo (voucher + indennità di frequenza)

7. le richieste di slittamento delle attività di controllo calendarizzate dalla Regione Puglia e comunicate per iscritto da quest'ultima almeno venti giorni prima, potranno essere accolte solo nel periodo feriale del mese di agosto;
8. a seguito della liquidazione dell'indennità di frequenza da parte dell'Amministrazione regionale, dovrà essere effettuato l'upload dei giustificativi dai quali risulti l'effettivo pagamento dell'incentivo economico alla formazione ai singoli discenti, entro 30 giorni dalla data di accredito delle somme, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica;
9. poiché le operazioni realizzate a seguito di sottoscrizione del presente atto sono finanziate a valere sul P.O. Puglia FSE 2014/2020, giusta D.G.R. n. 1245 del 28/07/2017:
- le attività formative dovranno terminare improrogabilmente **entro e non oltre il 31/7/2020** pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;
  - tutti gli importi di cui al punto 1), dovranno essere richiesti in pagamento all'Amministrazione regionale, secondo le modalità stabilite, **entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura delle attività formative**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti;

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. 11 fasciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale rappresentante  
(con marca temporale)

\_\_\_\_\_

**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione Puglia da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione Puglia da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione Puglia da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto Unilaterale d'Obbligo. Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante

*(con marca temporale)*

---