

ARPA PUGLIA

Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA, come approvato con DDG 257/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

premessi che

-l'art. 8 dell'Avviso Pubblico, come approvato con D.D.G. n.71 del 15.02.2017 prevede che: *“L'aggiornamento dell'elenco sarà disposto annualmente mediante “Avviso di Aggiornamento e/o integrazione dell'Elenco degli Avvocati”, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione “Concorsi”.*

L'Avviso pubblico sarà affisso per trenta giorni con le modalità descritte al precedente punto n.4) del presente avviso.

Gli Avvocati già iscritti dovranno comunicare eventuali variazioni dei requisiti già dichiarati al momento dell'iscrizione”.

-con D.D.G. n.257 del 23.05.2017 è stato costituito ed approvato l'Elenco di Avvocati esterni per l'assistenza, difesa e rappresenta in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA

-con D.D.G. n 237 de 03.05.2018 è stato indetto Avviso Pubblico di aggiornamento dell'elenco di Avvocati esterni per l'assistenza, difesa e rappresenta in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA

-con D.D.G. 387 del 30.07.2018 è stato aggiornato l'Elenco di Avvocati esterni per l'assistenza, difesa e rappresenta in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA

RENDE NOTO

che, è indetta un procedura per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati per l'assistenza, difesa rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione la Protezione dell'Ambiente, approvato con D.D.G. n. n.71 del 15.02.2017 (consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione Bandi di Concorso –Elenco dei Bandi in Corso - Altre Selezioni -Avviso ai Candidati-Esiti Prove).

ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Il presente avviso stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità e i criteri per il conferimento da parte dell'ARPA Puglia degli incarichi di patrocinio legale dell'Agenzia a professionisti esterni all'Amministrazione, nonché le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

ART. 2 Istituzione di un elenco di Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali, l'ARPA Puglia intende procedere all'aggiornamento dell'elenco ai professionisti Avvocati, singoli e/o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dinanzi a tutte le Magistrature, dal quale attingere al fine di conferire mandato professionale di rappresentanza e patrocinio legale in controversie nelle quali l'ARPA Puglia è parte, come approvato con Deliberazione D.G. n. 257 del 23.05.2017

Non è richiesto il rinnovo dell'iscrizione da parte dei professionisti già inseriti nell'elenco, se non in caso di variazione di requisiti rispetto alla precedente istanza.

L'elenco è unico, soggetto ad aggiornamento annuale, articolato nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- a. Contenzioso amministrativo;
- b. Contenzioso civile e commerciale;
- c. Contenzioso penale;
- d. Contenzioso tributario.

ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati, da almeno 5 anni, al momento della presentazione della domanda;
- b. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. capacità a contrarre con la P.A.;
- e. insussistenza di cause di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente;
- f. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse ovvero controversie anche stragiudiziali contro ARPA Puglia.

ART. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande

La richiesta di aggiornamento/iscrizione all'elenco per prestazioni professionali di assistenza e rappresentanza in giudizio, **deve essere presentata entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito istituzionale dell'Agenzia (www.arpa.puglia.it), nelle forme previste dal presente avviso** (farà fede il timbro di arrivo al protocollo in caso di consegna a mano, la data di spedizione in caso di invio a mezzo posta raccomandata o tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it) e deve essere indirizzata all'ARPA PUGLIA Ufficio Affari Legali e Contenzioso Corso Trieste 27 - Bari, corredata della documentazione allegata al presente atto.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente –ARPA PUGLIA.

ART. 5 Modalità di iscrizione

I professionisti che intendono ottenere l'aggiornamento/iscrizione all'elenco devono presentare la seguente documentazione:

- a. domanda sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato modello 1, di aggiornamento/iscrizione all'elenco dell'ARPA Puglia, **con l'indicazione della Sezione o delle Sezioni (massimo due) dell'Elenco a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum,** integralmente compilata e sottoscritta.

Alla domanda andrà allegato dettagliato curriculum vitae e professionale che dovrà essere presentato da:

1. singolo professionista;
2. in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Si precisa che l'indicazione della Sezione dovrà essere coerente con il curriculum professionale depositato.

- b. certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modello 2) attestante che:
 - I) nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - II) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
 - III) non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia):
 - d. questionario informativo per l'iscrizione all'elenco (modello 3);
 - e. liberatoria redatta ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (modello 4);

ART. 6 Esclusione

Si farà luogo al non aggiornamento/esclusione dell'elenco nel caso in cui:

- a. manchi la sottoscrizione della domanda;
- b. manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richieste;
- c. mancato rispetto del termine e modalità di presentazione della domanda.

ART. 7 Formazione dell'elenco

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso provvederà alla formazione dell'elenco aggiornato, diviso in 4 Sezioni principali:

- a. Contenzioso amministrativo;
- b. Contenzioso civile e commerciale;
- c. Contenzioso penale;
- d. Contenzioso tributario.

Le domande da inserire nell'elenco aggiornato saranno esaminate dal Dirigente del Settore previa istruttoria dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso. L'elenco degli Avvocati sarà deliberato dal Direttore Generale.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuto aggiornamento/ iscrizione a mezzo pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale, mentre l'esclusione con l'indicazione della relativa motivazione sarà comunicata al domicilio indicato dal professionista nella domanda.

Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate a questa Amministrazione in conformità alle indicazioni ivi contenute.

ART. 8 Aggiornamento

L'aggiornamento dell'elenco sarà disposto annualmente mediante "Avviso di Aggiornamento e/o integrazione dell'Elenco degli Avvocati", che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Concorsi".

L'Avviso pubblico sarà affisso per trenta giorni con le modalità descritte al precedente punto n.4) del presente avviso.

Gli Avvocati già iscritti dovranno comunicare eventuali variazioni dei requisiti già dichiarati al momento dell'iscrizione.

ART. 9 Sospensione dall'elenco

Ove il professionista incaricato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, l'ARPA Puglia potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico e sospenderne l'iscrizione dall'elenco.

Della disposta sospensione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 10 Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) grave inadempimento;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte dall'incarico a seguito di intervenuta designazione;

In tutti i casi la cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

ART. 11 Affidamento – Criteri

il Dirigente del Servizio previa istruttoria dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso procede all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione verrà fatta, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di consequenzialità (es.gravami),complementarietà e/o correlazione con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o lo studio della medesima questione giuridica;
- rotazione dall'ordine di inserimento nell'elenco;
- assenza conflitto di interesse anche potenziale con riferimento al singolo incarico;

I suddetti criteri sono derogabili, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche mediante il ricorso a professionista non inserito nell'Elenco, quando:

- il procedimento promosso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un Avvocato designato dall'Ente, ancorché non inserito nell'Albo. Il legale già officiato, potrà inoltre essere nominato anche in relazione ai giudizi connessi a quello per cui vi è stato affidamento di incarico nel rispetto dei principi di complementarietà e consequenzialità in funzione della nozione unitaria di studio della controversia;
- il giudizio involga fattispecie di particolare difficoltà, complessità e peculiarità tali da rendere opportuno l'affidamento a legale che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia nell'interesse dell'Ente o di altre p.a.;
- il procedimento implica la soluzione di dibattuti problemi giuridici di speciale difficoltà per cui si rende opportuno che richiedano il ricorso a un professionista specializzato nel settore o di particolare esperienza;
- in relazione agli incarichi che comportano la difesa dell'Ente dinanzi alle Magistrature Superiori, nonché agli organi di giustizia della Comunità Europea, l'Amministrazione non è vincolata al presente elenco;
- per il secondo grado di giudizio, l'Amministrazione valuta discrezionalmente, se confermare l'incarico o incaricare altro professionista.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, il professionista dovrà:

- inviare un preventivo di parcella;
- comunicare gli estremi della polizza professionale.

ART. 12 Termini dell’Affidamento

L’incarico legale così conferito sarà registrato in un apposito “registro degli incarichi legali” formato in ordine cronologico, a cura dell’Ufficio Affari Legali e Contenzioso.

L’inclusione del professionista nell’elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento d’incarichi legali e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Il legale individuato dovrà sottoscrivere, all’atto del conferimento di incarico, che verrà assunto con apposito provvedimento (nella quale sarà previsto il relativo impegno di spesa), la Convenzione contenente le condizioni generali dell’incarico.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell’incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.

ART. 13 Compenso

Il compenso da riconoscere al professionista incaricato è determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. Giustizia del 10 marzo 2014, n.55 o, comunque, in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell’incarico e sempre in riferimento ai minimi tariffari.

Al professionista potrà essere riconosciuto un acconto sulle competenze pari al 30% dell’importo preventivato, nonché, in ogni caso, l’integrale anticipazione o rimborso delle spese di giudizio, ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti nel corso della medesima fase di giudizio. La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e alle spese vive documentate. Da tale importo verrà sottratto l’acconto.

ART. 14 Obblighi del professionista

1. Il professionista cui venga affidato l’incarico difensionale si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all’Agenzia l’insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l’incarico affidato come prevista dall’ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a non azionare procedure monitorie in danno dell’Agenzia prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento conforme alle condizioni di affidamento;
- c) a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con l’Agenzia;
- d) a rispettare, a pena di decadenza dall’incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e la disciplina integrativa approvata dall’Agenzia, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- e) a collaborare con l’Agenzia nella fase successiva all’emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- f) in caso di sentenza sfavorevole per l’Agenzia, il professionista deve darne tempestiva comunicazione all’Agenzia unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica – patrimoniale sull’esito dell’eventuale giudizio di impugnazione.

ART. 15 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti l’iscrizione sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

ART. 16 Disposizioni Finali

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. L’opera del professionista sarà

svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale. E' escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista incaricato nei confronti dell'Agenzia.

L'incarico affidato sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.

L'Amministrazione si riserva di annullare, riformare e/o revocare l'avviso e gli atti e/o provvedimenti allo stesso collegati dandone idonea comunicazione sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi".

I professionisti che presentano il curriculum accettano senza riserva le condizioni di cui al presente avviso.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

Sito Internet dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente: www.arpa.puglia.it

Responsabile del procedimento:

Avv. Maria Laura Chiapperini

P.O. Ufficio Affari Legali e Contenzioso

Modello 1

Spett.le ARPA PUGLIA

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di Avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente- ARPA PUGLIA, approvato con DDG n. 257/2017.

Il/La sottoscritto/a Avv. _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ C.F. _____, con studio in _____ alla via _____ partita IVA _____, tel/cell _____ e.mail _____ pec _____

consapevole che l'inclusione nell'Elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento di incarichi legali e che non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti:

Chiede

l'aggiornamento/iscrizione¹ all'Elenco di Avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA relativamente alla Sezione di interesse indicata nel questionario informativo (modello 3).

Dichiara che le comunicazioni da parte dell' Agenzia potranno essere inviate:

- al seguente indirizzo:

e:mail _____

pec _____

Allegati:

-Curriculum Vitæ e Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati (o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000);

- Autocertificazione;

- Questionario Informativo;

- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA

¹ barrare l'opzione che non interessa

Modello 2

(dichiarazione da rilasciare dal richiedente per aggiornamento/iscrizione, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

Spett.le ARPA PUGLIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il giorno

_____, residente in _____ via _____

in qualità di _____, con studio in _____

via _____ partita IVA _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.

76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA CHE:

- nei confronti del sottoscritto/a non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

Data _____

IL PROFESSIONISTA

Modello 3

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER AGGIORNAMENTO/ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - ARPA PUGLIA

DENOMINAZIONE _____

STUDIO IN (via – città – c.a.p.)
_____tel. n. fax e- mail- pec

ALTRE SEDI _____

tel. n. fax e-mail- pec _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione): _____
_____**INDICARE LA SEZIONE DI INTERESSE**

- amministrativo
- civile e commerciale
- penale
- tributario

INDICARE SE PATROCINANTE DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI: _____

Data _____

Timbro e firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Oggetto:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte della dell'Agenzia stessa mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali.

I dati raccolti sono conservati presso la sede legale dell'Agenzia, Corso Trieste 27, Bari a per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. Completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Elenco per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed alla tenuta dell'Elenco stesso;
- b. Svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. Gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. Adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. Gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. Tutela dei diritti della Provincia nascenti dal contratto.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del Servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri istituti bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti dell'Agenzia nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Elenco degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale dell'Agenzia e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati.

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata all'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore interessato e dal funzionario eventualmente incaricato. I dati saranno inoltre trattati dalle seguenti strutture dell'Agenzia per quanto di rispettiva competenza: Servizio Gestione Risorse Umane, Servizio Gestione Risorse Finanziarie, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Dirigenti responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. Dell'origine dei dati personali;
- b. Delle finalità e modalità del trattamento;

c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

L'interessato ha diritto di ottenere nel rispetto delle modalità del presente Avviso:

a. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali per motivi legittimi che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Vito Bruno

Per accettazione:

FIRMA del professionista