

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 12 marzo 2019, n. 45

PSR Puglia 2014/2020. Misura 10 - Sottomisura 10.1 "Pagamenti Agro- climatico Ambientali" – Operazioni 10.1.1 "Produzione Integrata", 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", 10.1.3 "Agricoltura conservativa", 10.1.6 "Conversione colturale dei seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato". Domande di conferma 2019, termini per la presentazione nel Portale Sian, modalità di consegna della documentazione cartacea e ulteriori disposizioni.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la Direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i. che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Misura 10 Sottomisura 10.1 Operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.3-10.1.6, responsabile del procedimento amministrativo, confermata dal Responsabile di Raccordo, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento delegato (UE) della Commissione n. 1393 del 4 maggio 2016, recante modifica del

Reg. (UE) n. 640/2014 e che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTE le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea del 06 settembre 2018C(2018) 5917, del 25 gennaio 2017 C(2017) 499, del 05/05/2017 C(2017) 3154, del 27/07/2017 C(2017) 5454, del 31/10/2017 C(2017) n. 7387 e del 06/09/2018 C(2018) 5917 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e modificano la Decisione di Esecuzione C(2015) 8412.

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)*.

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "*Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. *Codice dell'amministrazione digitale*.

VISTA la DGR n. 64/2018, pubblicata nel BURP n. 24/2018, la quale disciplina le riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali e le disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 2490 del 25 gennaio 2017.

VISTO il D.M. prot. N. 497 del 17 gennaio 2019 – *Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale*.

VISTA la Circolare AGEA ACIU 2015.141 del 20/03/2015 – "*Piano di Coltivazione*" e s.m.i..

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 "*Riforma della politica agricola comune – domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici*".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 52 del 05/04/2016, pubblicata sul BURP n. 42/2016, che approva i Bandi 2016 per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.1 "Produzione Integrata", 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", e 10.1.3 "Agricoltura conservativa".

VISTA la DAG n. 252 del 26/07/2016 pubblicata sul BURP n. 90/2016, con la quale per l'Operazione 10.1.2 è

stata disposta l'informatizzazione dei dati inerenti l'esito delle analisi chimico-fisiche degli appezzamenti e delle superfici aziendali sul Sistema informatica Territoriale (SIT) Puglia.

VISTA la DAG n. 34 del 22/03/2017 con la quale per l'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli" è stata approvata la graduatoria aggiornata delle domande ammissibili all'istruttoria e gli adempimenti consequenziali.

VISTA la DAG n. 48 del 03/04/2017, pubblicata sul BURP n. 45 del 13/4/2017, che approva i Bandi 2017 per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.1 "Produzione Integrata" e 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli".

VISTA la DAG n. 49 del 03/04/2017, pubblicata sul BURP n. 42 del 06/04/2017, che approva il Bando per la presentazione delle domande di sostegno relative all'Operazione 10.1.6 "Conversione colturale dei seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato".

VISTA la DAG n. 187/2017, pubblicata sul BURP n. 115 del 05/10/2017, che ha disposto, per l'operazione 10.1.2, l'informatizzazione dei dati sul portale SIT Puglia, relativi al Bando 2017.

VISTA la DAG n. 211/2017, pubblicata sul BURP n. 122 del 26/10/2017, che ha approvato, per l'Operazione 10.1.6, l'elenco delle domande ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa e gli adempimenti consequenziali.

VISTA la DAG n. 246/2017, che ha approvato, per l'Operazione 10.1.1, l'elenco delle domande rilasciate nel portale SIAN ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa e gli adempimenti consequenziali.

VISTA la DAG n. 43/2018 che, per l'Operazione 10.1.1 "Produzione integrata", ha approvato l'elenco delle domande ammissibili agli aiuti e l'elenco delle domande in corso di verifica.

VISTE le DAG n. 43 e 50/2018 pubblicate rispettivamente sul BURP n. 31 e 34/2018, che approvano per l'Operazione 10.1.1 Bando 2016, le procedure per l'ammissibilità dei premi aggiuntivi.

VISTA la DAG n. 55/2018 che, per l'Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa", ha approvato l'elenco delle domande ammissibili agli aiuti e l'elenco delle domande in corso di verifica.

VISTA la DAG n. 31/2018, che per l'Operazione 10.1.2 - Bando 2016, ha approvato le modalità procedurali per le analisi dei terreni in contraddittorio.

VISTA la DAG n. 20/2019 pubblicata sul BURP n. 25/2019, che per i Bandi 2016 e 2017 relativi all'Operazione 10.1.1 "Produzione integrata", approva le procedure per l'ammissibilità dei premi aggiuntivi con la relativa consegna della documentazione cartacea.

VISTO il PSR Puglia 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, il quale prevede nelle schede di misura delle Operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.3 e 10.1.6, che ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Reg. UE 1305/2013, se, durante il periodo di esecuzione di un impegno che costituisce la condizione per la concessione del sostegno, il beneficiario cede totalmente o parzialmente la sua azienda a un altro soggetto, quest'ultimo può subentrare nell'impegno o nella parte di impegno che corrisponde al terreno trasferito per il restante periodo, oppure l'impegno può estinguersi senza l'obbligo di richiedere il rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.

VISTA la DGR n. 64/2018, pubblicata nel BURP n. 24/2018, la quale, con riferimento al controllo del mantenimento quinquennale delle superfici e delle particelle oggetto di impegno, introduce un limite all'eventuale sottrazione di superficie, pari al 50%, con penalità di esclusione dell'annualità e in caso di ripetizione si determina la revoca del sostegno.

VISTA la Decisione Comunitaria C(2018) 5917, del 6/09/2018, la quale per le operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.3-10.1.6, modifica la gestione degli impegni disponendo che la superficie agricola oggetto di impegno iniziale potrà, nel periodo quinquennale essere ridotta entro il limite del 20%, non compromettendo la finalità dell'impegno. Qualora la riduzione è operata per una SOI maggiore del 20% si determina la decadenza della domanda di sostegno, ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Reg. (UE) n. 1305/2013.

VISTE le Istruzioni Operative n° 11 dell'O.P. Agea, Prot. ORPUM 13594 del 18/02/2019, concernenti la *presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2019.*

VISTE le procedure di adesione, gestione e controllo nell'ambito di SQNPI per la campagna 2019.

CONSIDERATO che sono attive nel Portale Sian, le procedure per la presentazione delle domande di conferma/pagamento per le Ditte che hanno presentato domanda di sostegno relative alle operazioni 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.6 del PSR Puglia 2014-2020.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, i pagamenti relativi alle domande 2019 devono essere effettuati entro il 30 giugno 2020, pena la perdita delle risorse per la Regione e per i Beneficiari.

Per quanto sopra riportato e di propria competenza, si propone di:

- autorizzare la presentazione delle domande di conferma/pagamento per la Sottomisura 10.1 - Operazioni 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.6, relative alla campagna 2019;
- stabilire che l'accesso al portale S I A N (www.sian.it) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande di conferma è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP;
- stabilire che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande di conferma sono:
 - a) **15 maggio 2019**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n. 809/2014;
 - b) **31 maggio 2019**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) n. 809/2014;
 - c) per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 (**ritiro parziale**), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle stesse;
- stabilire che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) n. 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni, rispetto al termine previsto del 15 maggio 2019 e, pertanto, il termine ultimo è fissato al **10 giugno 2019**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- stabilire che le domande di pagamento pervenute oltre il **10 giugno 2019 sono irricevibili**;
- stabilire che, al fine di consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata, la presentazione della copia cartacea della domanda di pagamento, rilasciata nel portale SIAN, con la documentazione di seguito indicata, deve essere presentata **entro e non oltre il 28 giugno 2019**. Si procederà tramite istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro tale termine;
- stabilire che la documentazione da presentare riguarda:
 - per l'**Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna, aggiornato alla data di rilascio della DdP, firmato dal titolare della domanda, visionato e vidimato dall'Organismo di Controllo per il periodo di impegno di riferimento;
 - ✓ la documentazione di cui all'allegato A alla DAG n. 20/2019 ai fini del pagamento dei premi aggiuntivi per la campagna 2018;
 - per l'**Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
- ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della DdP, firmato e timbrato dal tecnico PAN incaricato e firmato dal titolare della domanda;
- ✓ Piano di fertilizzazione qualora variato rispetto a quello presentato a corredo della documentazione cartacea relativa alla precedente domanda;
- ✓ Registro di stalla aggiornato relativo azienda zootecnica che ha fornito il letame;
- ✓ Copia conforme all'originale della fattura di acquisto di ammendanti;
- ✓ Copia del certificato analitico o altra documentazione che ne attesti l'origine e le caratteristiche chimico-fisiche dell'ammendante utilizzato (schede tecniche o etichette compositive delle confezioni). Per gli ammendanti allo stato sfuso, l'etichetta accompagnatoria, come previsto dall'All. 8 del D. Lgs 75/2010;
- per l'**Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di Pagamento/conferma;
 - ✓ documentazione probante il possesso della seminatrice omologata per la semina su sodo, se non già prodotta con la documentazione cartacea allegata alla DdP 2018, o, in caso di utilizzo di ditte contoterziste, fattura comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
- per l'**Operazione 10.1.6 "Conversione colturale da seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di Pagamento/conferma;
 - ✓ eventuali fatture di acquisto delle sementi di ecotipi locali e/o essenze foraggere autoctone adatte al contesto pedoclimatico interessato e autorizzate e/o consigliate, utilizzate per la conversione colturale dei seminativi;
 - ✓ in caso di pascolamento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante il carico di bestiame per ettaro, impiegato per la campagna in corso;
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
- stabilire che la documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Territoriale competente per territorio - in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il **28 Giugno 2019**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO TERRITORIALE DI _____
 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.____
 CAMPAGNA 2019 - Domanda di Pagamento/Conferma n° _____
 NON APRIRE.

- stabilire che, per le domande di conferma 2019 relative alle operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.3-10.1.6 e per effetto della Decisione Comunitaria C(2018) 5917, del 6/09/2018, la superficie agricola oggetto

di impegno iniziale potrà essere ridotta entro il limite del 20%, non compromettendo la finalità dell'impegno. Qualora la riduzione riguarda una SOI maggiore del 20% si determinerà la decadenza della domanda di sostegno, ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Reg. (UE) n. 1305/2013;

- di stabilire che l'adesione annuale a SQNPI, per rinnovo o nuova adesione, dovrà avvenire entro il termine ultimo di rilascio della domanda di pagamento/conferma 2019.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI (AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di autorizzare** la presentazione delle domande di conferma/pagamento per la Sottomisura 10.1 - Operazioni 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.6, relative alla campagna 2019;
- **di stabilire** che l'accesso al portale S I A N (www.sian.it) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande di conferma è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP;
- **di stabilire** che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande di conferma sono:
 - d) **15 maggio 2019**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n. 809/2014;
 - e) **31 maggio 2019**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) n. 809/2014;
 - f) per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 (**ritiro parziale**), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle stesse;
- **di stabilire** che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) n. 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni, rispetto al termine previsto del 15 maggio 2019 e, pertanto, il termine ultimo è fissato al **10 giugno 2019**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- **di stabilire** che le domande di pagamento pervenute oltre il **10 giugno 2019 sono irricevibili**;
- **di stabilire** che, al fine di consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata, la presentazione della copia cartacea della domanda di pagamento, rilasciata nel portale SIAN, con la documentazione di seguito indicata, deve essere presentata **entro e non oltre il 28 giugno 2019**. Si

procederà tramite istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro tale termine;

- **di stabilire** che la documentazione da presentare riguarda:
 - per l'**Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna, aggiornato alla data di rilascio della DdP, firmato dal titolare della domanda, visionato e vidimato dall'Organismo di Controllo per il periodo di impegno di riferimento;
 - ✓ la documentazione di cui all'allegato A alla DAG n. 20/2019 ai fini del pagamento dei premi aggiuntivi per la campagna 2018;
 - per l'**Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della DdP, firmato e timbrato dal tecnico PAN incaricato e firmato dal titolare della domanda;
 - ✓ Piano di fertilizzazione qualora variato rispetto a quello presentato a corredo della documentazione cartacea relativa alla precedente domanda;
 - ✓ Registro di stalla aggiornato relativo azienda zootecnica che ha fornito il letame;
 - ✓ Copia conforme all'originale della fattura di acquisto di ammendanti;
 - ✓ Copia del certificato analitico o altra documentazione che ne attesti l'origine e le caratteristiche chimico-fisiche dell'ammendante utilizzato (schede tecniche o etichette compositive delle confezioni). Per gli ammendanti allo stato sfuso, l'etichetta accompagnatoria, come previsto dall'All. 8 del D. Lgs 75/2010;
 - per l'**Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di Pagamento/conferma;
 - ✓ documentazione probante il possesso della seminatrice omologata per la semina su sodo, se non già prodotta con la documentazione cartacea allegata alla DdP 2018, o, in caso di utilizzo di ditte contoterziste, fattura comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - per l'**Operazione 10.1.6 "Conversione colturale da seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di Pagamento/conferma;
 - ✓ eventuali fatture di acquisto delle sementi di ecotipi locali e/o essenze foraggere autoctone adatte al contesto pedoclimatico interessato e autorizzate e/o consigliate, utilizzate per la conversione colturale dei seminativi;
 - ✓ in caso di pascolamento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante il carico di bestiame per ettaro, impiegato per la campagna in corso;
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato

aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);

- di stabilire che la documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Territoriale competente per territorio - in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il **28 Giugno 2019**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO TERRITORIALE DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1. ____
CAMPAGNA 2019 - Domanda di Pagamento/Conferma n° _____
NON APRIRE.

- **di stabilire** che, per le domande di conferma 2019 relative alle operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.3-10.1.6 e per effetto della Decisione Comunitaria C(2018) 5917, del 6/09/2018, la superficie agricola oggetto di impegno iniziale potrà essere ridotta entro il limite del 20%, non compromettendo la finalità dell'impegno. Qualora la riduzione riguarda una SOI maggiore del 20% si determinerà la decadenza della domanda di sostegno, ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- **di stabilire** che l'adesione annuale a SQNPI, per rinnovo o nuova adesione, dovrà avvenire entro il termine ultimo di rilascio della domanda di pagamento/conferma 2019;
- **di dare atto** che il presente provvedimento, immediatamente esecutivo:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
 - sarà pubblicato nel sito regionale: www.psr.regione.puglia.it;
 - è composto da n. 11 (undici) facciate vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020
(Dott. Luca Limongelli)