

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 febbraio 2019, n. 317

**D.G.R. n. 2197 del 29/11/2018. Interventi di potenziamento dei servizi per l'impiego attraverso l'utilizzo degli operatori della formazione professionale. Ratifica convenzioni.**

L'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, prof. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, riferisce quanto segue.

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive dei D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

**VISTA** la Legge regionale 28 dicembre 2018 n. 67 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019 – 2021 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2019)";

**Vista** la deliberazione di G.R. n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del Bilancio Gestionale Finanziario e il Documento Tecnico di Accompagnamento 2019 - 2021;

**VISTA** la Legge regionale 28 dicembre 2018 n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019 - 2021";

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 2197 del 29/11/2018 avente per oggetto: interventi di potenziamento dei servizi per l'impiego attraverso l'utilizzo degli operatori della formazione professionale. Applicazione avanzo di amministrazione vincolato. Variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Regionale, cod. CIFRA: LAV/DEL/2018/00025, avente per oggetto: "D.G.R. n. 2197 del 29/11/2018. interventi di potenziamento dei servizi per l'impiego attraverso l'utilizzo degli operatori della formazione professionale. Approvazione schema di convenzione", restituita dall'ufficio competente, con la seguente motivazione " Non discussa nell'ultima seduta del 2018";

Visto quanto disposto dalla succitata DGR n. 2197/2018, di prorogare le attività degli operatori della Formazione Professionale presso i Centri per l'Impiego fino al 30/6/2019, nonché di dare mandato, tra l'altro, alla Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro di sottoscrivere, per la Regione Puglia, le convenzioni, entro il corrente esercizio finanziario, per la proroga delle attività dei formatori presso i CPI, a decorrere dall'1/1/2019 al 30/6/2019;

Preso atto che, nel rispetto di quanto dettato dalla D.G.R. n. 2197/2018, sono state sottoscritte le convenzioni, di che trattasi, entro il 31/12/2018 e che la proposta di deliberazione avente cod. CIFRA 25 è stata restituita, per le motivazioni innanzi riportate, si rende necessario ratificare le convenzioni in argomento, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

**COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. LGS n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

**Il presente provvedimento trova copertura nell'impegno di spesa assunto con D.D. n. 853 del 13/12/2018.**

Sulla base delle risultanze istruttorie, l'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il Lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale, Prof. Sebastiano Leo, propone l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale, ai sensi della LR. Puglia n. 7/1997, art. 4 comma 4, lett. d).

**LA GIUNTA**

– udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;

- vista la sottoscrizione in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

- di ratificare le convenzioni sottoscritte entro il 31/12/2018, giusta D.G.R. n. 2197/2018, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
ANTONIO NUNZIANTE

Firmato digitalmente da

giuseppe

Cognome Giuseppe

O =

C =

**ALLEGATO****CONVENZIONE**L'anno 2018 addì 28 del mese di AGOSTO nella sede della Regione Puglia.

Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente AGEFORM, con sede legale in NOICATTARO (BA), Via GUIDO D'ORSO, 4, C.F./P.IVA 93187310722, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da GIUSEPPE IOVELE, in qualità di legale rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

1



**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente AGEFORM offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:

**a)** con riferimento al costo del personale, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

**b)** con riferimento ai costi di gestione del personale determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reverse di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

A

3

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

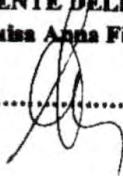
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione.
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL'AGEFORM**

.....




**ALLEGATO "A"**

Nome Cognome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
VITO ANTONIO BOTTALICO	5	CPI BITONTO
NICOLA CALAMITA	5	CPI BITONTO
PASQUALINA CILIBERTI	5	CPI BITONTO
ELVIRA CONTE	5	CPI BARI
TERESA DE MEO	5	CPI CORATO
LUIGI FRANCESCO MANGINI	5	CPI RUTIGLIANO
MADDALENA PALERMO	5	CPI BARI
ROCCO PETRELLI	5	CPI CORATO
MASSIMO SANTOMASI	5	CPI ALTAMURA
FRANCESCO LOTESORIERE	5	CPI OSTUNI
GIUSEPPE BOCCACCIO	5	CPI TRANI
MARIA GRAZIA FAIENZA	5	CPI ANDRIA
FRANCESCO FILANNINO	5	CPI CANOSA
ANNUNZIATA MASSARI	5	CPI BISCEGLIE
FRANCESCA MASTROMATTED	5	CPI BARLETTA
RAFFAELE NESTO	5	CPI CANOSA
ROSA PALERMO	5	CPI BARLETTA
RITA SCIRETTA	5	CPI BARLETTA
ANDREA ZAFFARANO	5	CPI MARGHERITA DI S.
FRANCESCO RISOLA	5	CPI CERIGNOLA
NICOLA TROIANI	5	CPI CERIGNOLA
NUNZIA VURCHIO	5	CPI CERIGNOLA
GAETANO ZOIRO	5	CPI CERIGNOLA
DOMENICO FIORE	5	CPI LECCE
GIOVANNI GIARDINELLI	5	CPI LECCE
ANTONIO MACRI'	5	CPI LECCE
FRANCESCO MICUNCO	5	CPI LECCE
LOREDANA CUPPONE	5	CPI TARANTO
ELISABETTA CUTRIGNELLI	5	CPI TARANTO
GRAZIA LAURA DEMARCO	5	CPI TARANTO
LAURA IGNAZZI	5	CPI TARANTO
DANIELE MORISCO	5	CPI TARANTO
TOMMASO PENNELLI	5	CPI TARANTO
RAMIERI ANGELANTONIO	5	CPI TARANTO
MARIA GIOVANNA TAGLIENTE	5	CPI TARANTO



ALLEGATO

## CONVENZIONE

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - Via Corigliano 1, Z.I. - Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.  
.....

E

L'Ente EPCPEP, con sede legale in BARI (BA), VIA RAVANAS, 235, C.F./P.IVA 80019230723  
d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da PASQUALE TROIANO, in qualità di legale  
rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.





**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente EPCPEP offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo;

7

"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, **previo deposito di idonea polizza fideiussoria** (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16.66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al **31 marzo**

A handwritten signature in black ink is visible in the bottom right corner of the page. Below the signature is a faint, circular stamp or seal, which is mostly illegible due to fading.

per il bimestre gennaio – febbraio, **31 maggio** per il bimestre marzo - aprile, **31 luglio** per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle “Linee Guida” con le modalità di seguito descritte.

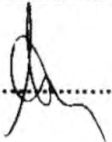
Entro il **30 settembre 2019**, l’Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle “Linee Guida”.

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia – Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l’ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell’intervento.**

- M** L’Ente assume l’impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all’attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L’Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell’attività di orientamento e di informazione;
- O** L’Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.”
- P** Il presente atto decorre **dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019** fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....  


**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL' EPCPEP**

.....



**ALLEGATO "A"**

Nome Cognome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
ACCOLTI GIL		
ERCOLE ANDREA	5	CTI - Rutigliano
ADESSI ANGELA	5	CTI - Corato
AMATO SUSANNA		
ROSARIA	5	CTI - Molfetta
ANDRIOLA ROSA	6	CTI - Ostuni
ANELLI FILIPPO	5	CTI - Bari
ANTONACCI		
ISABELLA	5	CTI - Altamura
ARBORE PASQUALE	5	CTI - Andria
AVELLA LAURA	5	CTI - Molfetta
BISCIOTTI		
GENNARO	5	CTI - Trani
BRUNO ANTONIO	5	CTI - Manduria
CAFARO VINCENZO	5	CTI - Tricase
CARENZA		
DOMENICO	5	CTI - Casamassima
CARNIMFO ELENA	5	CTI - Triggiano
CASILLO ANNA	5	CTI - Foggia
CINQUEPALMI		
GRAZIA	5	CTI - Bari
CIUFFREDA ANGELA		
MARIA	5	CTI - San severo
CIUFFREDA		
MATTEO	5	CTI - Foggia
COPPI GIOVANNI	5	CTI - Casamassima
CORRADO SALATO		
CARMELA	5	CTI - Altamura
CORRENTI		
TURCHINA	5	CTI - Triggiano
CORTESE MARIA		
GRAZIA	5	CTI - Gioia del colle
COTRUFO LUCIA	5	CTI - Modugno
COVIELLO MARIA		
ANTONETTA	5	CTI - Bitonto
CREATORE MATTEO	5	CTI - Rutigliano
D'ALO' GIUSEPPE	5	CTI - Ostuni
DAMIANI DANIELA	5	CTI - Taranto
DAMONE LUIGI		
EDUARDO	5	CTI - San severo
DE ANGELIS MARIA		
VITTORIA	5	CTI - Foggia
DE RUSSIS	5	CTI - Monopoli



DOMENICO		
DEL DUCA GIOVANNI	5	CTI - Vico del Gargano
DELLE FAVE DOMENICO	5	CTI - Manfredonia
DELL'EDERA PIETRO	5	CTI - Rutigliano
DELL'OLIO MAURO	5	CTI - Bisceglie
DEPALMA ANTONIETTA	5	CTI - Molfetta
DI GIROLAMO CLEMENTINA	5	CTI - Foggia
DI MAURO RENATO	6	CTI - San severo
DI MONTE ISABELLA	5	CTI - Vico del Gargano
DI MONTE RITA	5	CTI - Vico del Gargano
GERMANO ANNA MARIA	5	CTI - Bitonto
GRECO SILVANA	5	CTI - Lecce
IMBRIANI ROSADA	5	CTI - Nardo' c/o IPSCCT "I. Alpi" Copertino
LACATENA MICHELE	5	CTI - Monopoli
LAMENDOLA NOE'	5	CTI - Francavilla
LANAVE DAMIANO	5	CTI - Bisceglie
LEGGIERI VINCENZO	5	CTI - Ascoli S.no
LENATO ALBERTO	5	CTI - Gioia del colle
LINSALATA DOMENICO	5	CTI - Bari
LIPPOLIS MARCELLO	5	CTI - Noci
LONGO RACHELE	5	CTI - Foggia
MANSUETO PASQUALE	5	CTI - Noci
MARANGIO CARLO	5	CTI - Lecce
MARZO FRANCESCA	6	CTI - Brindisi
MASOTTI MICHELE	5	CTI - Rutigliano
MASTROMAURO FRANCESCO	6	CTI - Corato
MAURANTONIO LORENZO	5	CTI - Rutigliano
MIRIZIO LAURA	5	CTI - Monopoli
MONACHESE VITTORIO	6	CTI - San severo
MONTRONE ORONZO	5	CTI - Acquaviva delle fonti
PADALINO ROSA	6	CTI - Foggia
PAPA PASCALI LUCIA	6	CTI - Martano



PASTUCCI MARIO	5	CTI - San severo
PATRUNO GIROLAMO	5	CTI - Canosa di puglia
PICCARRETA FRANCESCO	5	CTI - Andria
PISCARDI DOMENICO D.no	5	CTI - Andria
PIZZARELLI ANGELO	5	CTI - Vico del Gargano
PROTO MARIA CRISTINA	5	CTI - Lecce
RENZI GIORGIO	5	CTI - Casamassima
RICCARDO ANNA RITA	6	CTI - Brindisi
RICCIULLI CONCETTA	5	CTI - Cerignola
ROMANIELLO MARIA	5	CTI - Foggia
RUSSO FRANCESCO	6	CTI - Bari
RUSSO MARIA TERESA	5	CTI - Foggia
SARNI MATTEO	5	CTI - Ascoli S.no
SCARCELLA ANGELA	5	CTI - Brindisi
SCIACOVELLI BENEDETTO	5	CTI - Triggiano
SGOBBA LUCIANA	5	CTI - Noci
SIVO VINCENZA	5	CTI - Bitonto
SPORTELLI MARIA GIUSEPPA	5	CTI - Gioia del colle
TAMBORRA VINCENZO	5	CTI - Molfetta
TOMMASI ANNA MARIA	5	CTI - Martano
TOTA ANTONIO	5	CTI - Lucera
VERNI ANGELA	5	CTI - Casamassima
ZAMMARANO ANNA ADRIANA	5	CTI - Bisceglie
ZIZZI PAOLO	6	CTI - Ostuni



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di dicembre nella sede della Regione Puglia,

Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

**TRA**

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

**E**

L'ASSOCIAZIONE SCUOLE E LAVORO, con sede legale in CASARANO (LE), VIA IV NOVEMBRE, 3/5,

C.F./P.IVA 04180750756, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da GIUSEPPE NEGRO, in

qualità di legale rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.



**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'ASSOCIAZIONE SCUOLE E LAVORO offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno ~~01/01/2019~~ da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.L. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:





**"a) con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

**b) con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo



per il bimestre gennaio – febbraio, **31 maggio** per il bimestre marzo - aprile, **31 luglio** per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle “Linee Guida” con le modalità di seguito descritte.

Entro il **30 settembre 2019**, l’Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle “Linee Guida”.

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia – Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l’ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell’intervento.**

- M** L’Ente assume l’impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all’attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L’Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell’attività di orientamento e di informazione;
- O** l’Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.”
- P** Il presente atto decorre dal **1/1/2019** fino al **30/6/2019** fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative c/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
(*dr.ssa Luisa Anna Fiore*)

**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL’ASS. SCUOLE E**  
**LAVORO**

.....

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
PANARESE	ALFREDO	V	C.P.I. TRICASE
PANICO	AGNESE	VI	L. Stampacchia TRICASE



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di AGOSTO nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente CIFIR, con sede legale in BARI (BA), P.ZZA G. CESARE, 13, C.F./P.IVA 02486990720, d'ora in poi  
denominato ENTE, rappresentato da VINCENZO MERO, in qualità di legale rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.



**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente CIFIR offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) - che è parte integrante del presente protocollo - contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the number '19' in the center. The signature is a stylized cursive 'h'.

"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(1) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al **31 marzo**



per il bimestre gennaio – febbraio, **31 maggio** per il bimestre marzo - aprile, **31 luglio** per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle “Linee Guida” con le modalità di seguito descritte.

Entro il **30 settembre 2019**, l’Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle “Linee Guida”.

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia – Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l’ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell’intervento.**

- M** L’Ente assume l’impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all’attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L’Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell’attività di orientamento e di informazione;
- O** L’Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.”
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DEL CIFIR**

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
ARBORE	FRANCO	5	CPI CORATO
BISIGNANO	SALVATORE	6	CPI ALTAMURA
BRUNO	COSIMA	5	CPI BARI
CAGNETTA	MICHELE	6	CPI MOLFETTA
CAMERINO	VITO	5	CPI CORATO
CARNIMEO	ELISABETTA	5	CPI BARI
CIPRIANI	CARMELA	5	CPI BARI COLL. DISABILI
CONSIGLIO	MARIA	5	CPI BARI COLL. DISABILI
DI SANTO	GIUSEPPE	5	CPI BARI
DRAGO	ROBERTO	5	CPI MONOPOLI
FRASCATI	GIOVANNI	5	CPI BARI
LELLA	FRANCESCA	5	CPI BARI
MONTEMURRO	ANTONIA	5	CPI BARI
SZOST	ROSA STANISLAVA	5	CPI MONOPOLI
TALESCO	ELENA	5	CPI MODUGNO
BASANISI	GRAZIA	5	C.P.I. TRINITAPOLI
DI FEO	PALMA	5	C.P.I. BARLETTA
GRASSI	TERESA MARIA	5	C.P.I. TRANI
LEONE	MICHELE	5	C.P.I. ANDRIA
LUIGI RIBATTI	LUIGI	5	C.P.I. TRANI
PIAZZOLLA	MARIA GRAZIA	6	C.P.I. BARLETTA
PORRO	ANTONETTA	5	C.P.I. ANDRIA
RIONTINO	MICHELE	6	C.P.I. TRINITAPOLI
ANTELMI	ANTONIO	5	CPI FRANCAVILLA F.
ARGENTIERI	FELICE	5	CPI FRANCAVILLA F.
LAMARINA	RITA	6	CPI BRINDISI
PALMISANO	LUCIA	5	CPI OSTUNI
SERGIO	MAURIZIO	5	CPI BRINDISI
FERRANTE	GIUSEPPE	5	C.P.I. LECCE
CHIRICO	SALVATORE	5	Grottaglie
FARINA	AURORA	5	Grottaglie





**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2019 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

**TRA**

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

**E**

L'Ente CIOFS, con sede legale in TARANTO (TA), VIA UMBRIA, 162, C.F./P.IVA 80019910738, d'ora in  
poi denominato ENTE, rappresentato da CARMELA ROCCA, in qualità di legale rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.



**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente CIOFS offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno **01/01/2019** da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;*
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo;



"a) con riferimento al costo del personale, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) con riferimento ai costi di gestione del personale determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

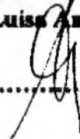
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** l'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
(dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DEL CIOFS**

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
DI PALMA	MARIA L.	5	Taranto
PALAZZO	FRANCESCO	6	Taranto
STASI	ROSANNA	5	Taranto



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

**TRA**

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

**E**

L'Ente CNIPA, con sede legale in BARI (BA), C.SO ITALIA, 19/C, C.F./P.IVA 93156260726,  
d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da GIOVANNI BOCHICCHIO, in qualità di legale  
rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

A

28

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente CNIPA offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno **01/01/2019** da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione* di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



"a) con riferimento al costo del personale, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) con riferimento ai costi di gestione del personale determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

30



per il bimestre gennaio – febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle “Linee Guida” con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l’Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle “Linee Guida”.

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia – Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l’ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell’intervento.**

- M** L’Ente assume l’impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all’attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L’Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell’attività di orientamento e di informazione;
- O** l’Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.”
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DEL CNIPA**

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
AMODEO	ANGELA	5	CPI CORATO
MARZILIANO GRILLO	GIUSEPPE	5	CPI BARI
PINTO	GIOVANNI	5	CPI ALTAMURA
SANTORO	CARMELA	5	CPI BARI
SPAMPANI	GRAZIA	5	CPI CASAMASSIMA
BRUNO	FILOMENA	5	C.P.I. BARLETTA
DANESE	PAOLA	5	C.P.I. BISCEGLIE
DE BITONTO	SPIRIDIONE	5	C.P.I. BARLETTA
MARCANTONIO	ANGELA	5	C.P.I. TRANI
PANZUTO	PIETRO	5	C.P.I. MARGHERITA DI S.
PINNA	LIVIO	6	C.P.I. ANDRIA
RUSSO	LUCIA	5	C.P.I. TRANI
MANSI	GIOVANNI	5	MANFREDONIA
MELE	VINCENZO	5	LUCERA
PETTINICCHIO	MICHELE	5	SAN SEVERO
ROMANO	LEOPOLDO	5	FOGGIA
CAVALLO	VITTORIO	6	Manduria
D'APRILE	GIOVANNI	5	Castellaneta
SEMERARO	ANGELO	5	Taranto
URSO	GIUSEPPE	5	Taranto



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di AGOSTO nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente ENAC PUGLIA, con sede legale in FOGGIA (FG), VIA XXV APRILE, 17, C.F./P.IVA  
03327560714, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da DARIO PALMA, in qualità di legale  
rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.



**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente ENAC PUGLIA offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;*
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al **31 marzo**

35

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

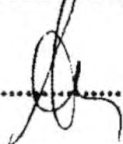
Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
(dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....  


**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL' ENAC PUGLIA**

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
DEL DUCA	COSTANZO	5	VICO GARGANO



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di dicembre nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale in TARANTO (TA), VIA DE CAROLI, 18,  
C.F./P.IVA 90133200734, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da SILVIO BUSICO, in  
qualità di legale rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.





## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente **PROGRAMMA SVILUPPO** offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo;



**"a) con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

**b) con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reverse di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(1) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo



per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

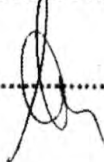
Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività o, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....  


**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DI PROGRAMMA**  
**SVILUPPO**

.....



**ALLEGATO "A"**

Nome Cognome	Data di Nascita	Residenza	Livello d'inqua d.	CPI di ultima assegnazione
ALBEROTANZA Giovanbattista	27-dic-54	VIA VAVALE N.9 - CONVERSANO	5	RUTIGLIANO (BA)
BERGAMO Severina	24-apr-61	VIA NAPOLEONE COLAIANNI 3/A - BARI	5	BARI
COLAMARTINO Mario	7-feb-55	VIA COLUMELLA N.64 - CORATO	6	CORATO (BA)
MINERVINI Marco Ignazio	1-mag-55	VIA P.PIO DA PIETRALCINA N.8-MOLFETTA	6	MOLFETTA (BA)
MIRIZIO Anna	10-apr-57	C.DA EGNAZIA N.38 - FASANO	5	MONOPOLI (BA)
MUOLO Nicola	13-giu-58	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 19 - MONOPOLI	5	MONOPOLI (BA)
TARONNA Anna	4-gen-53	VIA NICHOLAS GREEN N.65-BARI	6	BARI
VOLPE Raffaele	18-set-54	STRADA LONIGRO N.17 - BARI	5	BARI
ALBANO Francesco	13-gen-60	VIA SETTEMBRINI N.288 - TARANTO	6	TARANTO
MAURELLI Fabio	12-gen-52	VIA PLINIO N.37 - TARANTO	5	TARANTO
BONAVOGLIA Silvio	1-set-56	VIA CRIPTA DEL REDENTORE, 6 - TARANTO	6	TARANTO
CARBOTTI Domenico	12-dic-52	VIA FEDERICO II N.2/15 - TARANTO	5	TARANTO
CALO' Anna	18-apr-66	VIA I. CALVINO 8 - CAPURSO (BA)	5	MASSAFRA (TA)
BARBARELLO Paolo	19-mag-63	VIA R. SANZIO 31 -TORRE SANTA SUSANNA (BR)	5	TARANTO
CARDO Cosima Stefania	26-dic-63	VIA ROCCO SCOTELLARO 6 - MONOPOLI	5	MARTINA FRANCA (TA)
MARIANO Christian	3-mar-77	VIA S. MAZZOTTA 2/A - LECCE	5	LECCE

42

ALLEGATO

## CONVENZIONE

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,

Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - Via Corigliano 1, Z.I. - Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente f.i.p., con sede legale in BARI (BA), VIA BERTOLINI, 37, C.F./P.IVA 80022750725, d'ora

in poi denominato ENTE, rappresentato da NICOLETTA DI BIASE, in qualità di legale

rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.



**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente I.I.P. offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) - che è parte integrante del presente protocollo - contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;*
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'invio dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



"a) con riferimento al costo del personale, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) con riferimento ai costi di gestione del personale determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

*[Handwritten signature and initials]*

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

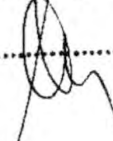
Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....  




46





**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
BUCCI	GIUSEPPE	5	CPI CORATO
DE BENEDETTO	ROSANNA	5	CPI BARI COLL. DISABILI
LA SELVA	DOMENICO	5	CPI RUTIGLIANO
MANCINI	ROSALBA	5	CPI BARI COLL. DISABILI
PAPARELLI	ANNAMARIA	5	CPI BARI
TOMASICCHIO	MARIA	5	CPI BARI
CAROLI	MARIA ROSARIA	6	CPI FRANCAVILLA F.
CAMPEGGIO	GIUSEPPE	5	C.P.I. NARDO'
D'AMELIO	ADALGISA	5	C.P.I. LECCE
DE FLORIO	PIETRO F.	5	C.P.I. NARDO'
RUSPONI	GIOVANNI	5	C.P.I. NARDO'
VERARDO	PATRIZIA	6	C.P.I. LECCE



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.  
.....

E

L'Ente IRAPL., con sede legale in MANFREDONIA (FG), VIA BARTOLOMEO D'ONOFRIO, 72,  
C.F./P.IVA 02027240718, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da MATTEO  
QUITADAMO, in qualità di legale rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.



A handwritten signature is visible in the bottom right corner. Below it is a circular stamp, likely an official seal, with the number '48' written inside it.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente **IRAPL** offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) - che è parte integrante del presente protocollo - contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:

"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reverse di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(1) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

50

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

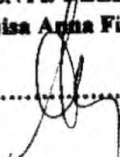
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL' IRAPL**

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
CAINAZZO	LUCIA	5	C.P.I. MARGHERITA DI S.
GUERRA	ANTONIO	5	C.P.I. BARLETTA
LUSITO	CARMELA	5	C.P.I. ANDRIA
PIZZUTO	PAOLO	5	C.P.I. TRINITAPOLI
POZZULO	MATTEO	5	C.P.I. CANOSA
ROTUNNO	ANTONIO	5	C.P.I. TRINITAPOLI
STAMPONE	MICHELA		C.P.I. TRANI
BRANDONISIO	LEONARDO	V	S.SEVERO
CALABRESE	GRAZIA	V	FOGGIA
CICERALE	FILOMENA	V	S.SEVERO
CIUFFREDA	MARIA G.PPA	V	MANFREDONIA
CLEMENTE	TIZIANO IVAN	V	FOGGIA
DANZA	GAETANA	V	FOGGIA
DE PALMA	ANGELA MARIA	V	FOGGIA
DEL BOSFORO	MARINA	V	FOGGIA
FACCIORUSSO	DONATO MICHELE	V	MANFREDONIA
IANNELLI	GIUSEPPE	VI	FOGGIA
IANZITO	PASQUALE	V	LUCERA
IACARUSO	GIANFRANCO	V	ASCOLI SATHRIANO
IULIANI	NICOLA	VI	FOGGIA
NATURALE	MATTEO	V	S.SEVERO
RASPATELLI	MARIA G.PPA	V	FOGGIA
RUSSO	VITTORIO	V	VICO GARGANO
SCARINGELLA	MATTEO	V	CERIGNOLA
STRAZZELLA	CARLA	V	LUCERA
TOTO	CATERINA	V	FOGGIA
VERA	NUNZIA LIBERA	V	VICO GARGANO



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di NOVEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.  
.....

E

L' IRSEA, con sede legale in BISCEGLIE, VIA OSLO, 29/D, C.F./P.IVA 07947310723, d'ora in  
poi denominato ENTE, rappresentato da ANTONELLA CUSMAI, in qualità di legale rappresentante

**PREMESSO**

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumto, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

53

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'IRSEA offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:

5h



"a) con riferimento al costo del personale, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) con riferimento ai costi di gestione del personale determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
(dr.ssa Luisa Anna Fiore)

**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL'IRSEA**

.....

.....

**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
MASSARO	LUIGI	5°	C.P.I. CANOSA



ALLEGATO

## CONVENZIONE

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.OG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente CENTRO STUDI LEVANTE, con sede legale in MOLFETTA (BA), P.ZZA A. MORO, 16, C.F./P.IVA  
04340970724, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da ANGELA CAPUTI, in qualità di legale  
rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente CENTRO STUDI LEVANTE offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) - che è parte integrante del presente protocollo - contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



*a)* con riferimento al costo del personale, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fidejussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

*b)* con riferimento ai costi di gestione del personale determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fidejussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

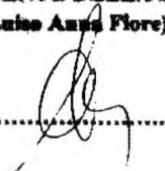
Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle patuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....  


 firmato da:  
 C. G. GELA  
 31

.....

  
 61

**ALLEGATO "A"**

Nome Cognome	Livello d'Inquadramento	CPI di ultima assegnazione
CORRIERI DOMENICO	5	CPI TRANI





**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di MEZZE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano I, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente ITCA FAP, con sede legale in SAN GIOVANNI ROTONO (FG), VIA PADRE LUIGI  
AMIGO', I, C.F./P.IVA 02315280715, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da ANGELO  
MISCHITELLI (DELEGATO), in qualità di legale rappresentante

PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente **ITCA FAP** offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) - che è parte integrante del presente protocollo - contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno **01/01/2019** da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;*
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al **31 marzo**

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

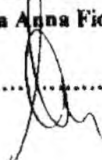
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** l'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre **dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019** fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL'ITCA FAP**

.....




**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
DUBBINI	NERIO	5	C.P.I. MARGHERITA DI S.
PIEMONTESE	MARIA	5	MANFREDONIA
RICCIARDI	SALVATORE	5	SAN SEVERO



ALLEGATO

## CONVENZIONE

L'anno 2018 addì 28 del mese di dicembre nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - Via Corigliano 1, Z.I. - Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L' ASSOCIAZIONE DANTE ALIGHIERI, con sede legale in FASANO (BR), VIA F.LLI  
TRISCIUZZI (ZI), C.F./P.IVA 02014760744, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da  
GIUSEPPE PAGNELLI, in qualità di legale rappresentante

PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

68

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'ASSOCIAZIONE DANTE ALIGHIERI offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno **01/01/2019** da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reverse di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(1) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al **31 marzo**

70



per il bimestre gennaio – febbraio, **31 maggio** per il bimestre marzo - aprile, **31 luglio** per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle “Linee Guida” con le modalità di seguito descritte.

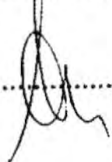
Entro il **30 settembre 2019**, l’Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle “Linee Guida”.

La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia – Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l’ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell’intervento.**

- M** L’Ente assume l’impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all’attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L’Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell’attività di orientamento e di informazione;
- O** l’Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.”
- P** Il presente atto decorre **dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019** fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....  


**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL’ ASSOCIAZIONE**  
**DANTE ALIGHIERI**

.....

  
 71

**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
CAPUTO	SIMONE	V*	Taranto
PALMISANO	PIETRO	V*	Martina F.



ALLEGATO**CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.  
.....

E

L'Ente EUROFORM, con sede legale in RODI GARGANICO (FG), VIA P. NENNI SN C/O  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, C.F./P.IVA 03141330716, d'ora in poi denominato  
ENTE, rappresentato da GIUSEPPE VENTRELLA, in qualità di legale rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale,
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente **EUROFORM** offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno **01/01/2019** da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;*
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:



"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al **31 marzo**



per il bimestre gennaio - febbraio, **31 maggio** per il bimestre marzo - aprile, **31 luglio** per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il **30 settembre 2019**, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

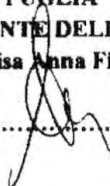
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre **dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019** fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
(dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL'EUROFORM**

.....



**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
BOLSIERI	ENEA	5	VICO GARGANO
DE FELICE	SALVATORE	5	VICO GARGANO
VENTRELLA	GIUSEPPE	5	VICO GARGANO



**ALLEGATO****CONVENZIONE**

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente ENAP PUGLIA, con sede legale in CORATO (BA), VIA GIGANTE, 23, C.F./P.IVA  
92025350726d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da NUNZIO MAZZILLI, in qualità di  
legale rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dal 1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumto, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.





**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente ENAP PUGLIA offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno 01/01/2019 da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di Prevenzione della Corruzione di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo;

"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fideiussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fideiussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J** Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K** Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reversale di incasso sul mandato di anticipazione";
- L** Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

**(I) rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

per il bimestre gennaio – febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle “Linee Guida” con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l’Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle “Linee Guida”.

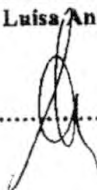
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia – Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l’ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex artt. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell’intervento.**

- M** L’Ente assume l’impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all’attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L’Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell’attività di orientamento e di informazione;
- O** L’Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.”
- P** Il presente atto decorre **dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019** fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

**REGIONE PUGLIA**  
**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**  
 (dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



**IL RAPPRESENTANTE**  
**LEGALE DELL' ENAP PUGLIA**

.....

**ALLEGATO "A"**

Cognome	Nome	Livello d'Inquadramento	CPI di ultima assegnazione
SFERRATORE	LAURA	5	CPI BARI COLL. DISABILI
LUPO	ANTONIA	5	C.P.I. TRANI
MEZZINA	MAURO	5	C.P.I. ANDRIA



ALLEGATO

## CONVENZIONE

L'anno 2018 addì 28 del mese di DICEMBRE nella sede della Regione Puglia,  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – Via Corigliano 1, Z.I. – Bari

TRA

La Regione Puglia, rappresentata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro,  
dr. ssa Luisa Anna Fiore, in esecuzione delle DD.GG.RR. nn. 2197 del 29/11/2018 e n.

.....

E

L'Ente CNOS FAP, con sede legale in BARI (BA), VIA CIRISANZIO, 244, C.F./P.IVA

93000590757, d'ora in poi denominato ENTE, rappresentato da FRANCESCO PREITE, in qualità di  
PROCURATORE DELL'ENTE (GIUSTA PROCURA SPECIALE ALLEGATA)  
legale rappresentante

## PREMESSO

1. che con Deliberazione n. 2197 del 29/11/2018 la Giunta Regionale ha:
  - garantito, tra l'altro, con decorrenza dall'1/1/2019 sino al 30/6/2019 la prosecuzione degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici con l'utilizzo del personale della formazione professionale con la istituenda Agenzia Regionale;
  - ha disposto che, con riferimento ai criteri, i tempi e le procedure per l'ammissibilità della spesa, verranno applicate le Linee Guida di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 421/2015;
2. che, in attuazione dell'art. 1, co. 793 e seguenti del legge 27 dicembre 2017, n. 205 il personale addetto ai Centri per l'Impiego dipendente dalla Città Metropolitana di Bari e dalle Province pugliesi è stato ceduto alla Regione Puglia;
3. che vincoli normativi e finanziari inderogabili non consentono alla Regione Puglia di prevedere il reclutamento alle proprie dipendenze del personale necessario a svolgere i servizi e le attività fino al 30 giugno 2019 assicurate dagli Enti di Formazione mediante gli Atti d'Intesa con Città Metropolitana di Bari e Province pugliesi di cui alla D.G.R. 687 del 24/4/2018;
4. che, peraltro, l'improvvisa interruzione dei rapporti contrattuali con i suddetti Enti avrebbe determinato grave nocumento, quando non addirittura l'interruzione, di una parte dell'attività dei Centri per l'Impiego.

87

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- A** Le premesse di cui sopra, le leggi, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo;
- B** L'Ente **CNOS FAP** offre collaborazioni tecnico specialistiche al Sistema dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Puglia, attraverso il comando temporaneo dei lavoratori di cui all'elenco (allegato A) – che è parte integrante del presente protocollo – contenente il profilo ed il livello di ciascun operatore, trasferendo il luogo di prestazione dell'attività dei suddetti lavoratori, per la realizzazione delle attività di potenziamento dei CPI, di ricerca e studio, di osservatorio del mercato del lavoro, di accoglienza e di orientamento nonché prestazioni tecnico professionali nell'ambito dei servizi per il lavoro;
- C** La Regione Puglia conferma, la prosecuzione delle attività degli operatori della formazione, sino al 30/6/2019, a partire dal giorno **01/01/2019** da cui decorre l'onere finanziario a carico della Regione Puglia;
- D** La Regione Puglia, nei confronti dei lavoratori di cui all'Allegato A) è titolare dell'esercizio del potere direttivo, stante la dipendenza funzionale per il tramite dei responsabili dei C.P.I. e curerà, a partire dalla data indicata al punto C) la gestione funzionale ed organizzativa del personale di cui sopra nel rispetto delle singole professionalità e dei profili professionali e livelli posseduti da ogni operatore, così come comunicati dall'Ente di Formazione datore di lavoro;
- E** L'Ente, è tenuto ad osservare e rispettare il Piano di *Prevenzione della Corruzione* di cui in premessa, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia e ad assicurarne il rispetto, unitamente a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione Puglia, anche da parte dei propri dipendenti;
- F** L'Ente, datore di lavoro, assicurerà che i propri operatori elaborino mensilmente, l'Allegato 2 delle "Linee Guida" per permettere ai competenti Uffici l'inoltro dello stesso, entro il giorno 5 del mese, ai medesimi Enti di F.P. così come riportato al punto 2 dell'Accordo del 10/02/2015;
- G** La Regione Puglia, riconosce all'Ente un corrispettivo così come previsto dal Paragrafo 3 delle "Linee Guida" di cui alla D.G.R. n. 421 dell'11/03/2015. Liquiderà/anticiperà agli Enti di F.P. quanto dovuto entro trenta giorni dalla data di verifica - da parte della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - della certificazione di spesa prodotta a condizione che vengano rispettate le procedure previste da leggi, regolamenti e dalle "Linee Guida" stesse nonché dall'Accordo sottoscritto il 10/02/2015;
- H** In esecuzione ai tempi e alle modalità previste dalle linee guida di cui alla D.G.R. 421 dell'11/03/2015 e dall'Accordo del 10/02/2015, la Regione Puglia liquiderà il corrispettivo:

7  
zh

"a) **con riferimento al costo del personale**, sulla base di anticipazioni mensili, a seguito di presentazione di fattura mensile e, con riferimento alla prima liquidazione, previo deposito di idonea polizza fidejussoria (rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. n. 348/1982 oppure da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993) pari al 16,66% del costo dell'operazione di cui alla precedente lettera f). Soggetto garantito sarà la Regione Puglia. L'Ente di formazione riceverà le anticipazioni osservando le prescrizioni contenute nel predetto Allegato 1);

b) **con riferimento ai costi di gestione del personale** determinato in ragione del 5%, sulla base di pagamenti trimestrali, a seguito di presentazione della relativa fattura e dei giustificativi di spesa e di pagamento, previo controllo del rispetto dell'importo massimo rendicontabile ... (omissis) .....". Lo stesso potrà essere decurtato nelle ipotesi in cui esistano lavoratori assenti per prolungati periodi di malattia o aspettativa;

Ai sensi del punto 7 dell'Accordo del 10/02/2015, il costo della Polizza Fidejussoria sarà corrisposto a rimborso entro 30 giorni, previa presentazione di fattura e documentazione giustificativa";

- J Ai sensi del predetto art. 5 della DGR n. 421/2015, "gli Enti di F.P. potranno altresì optare per il sistema di pagamento a rimborso, chiedendo alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro il pagamento bimestrale di quanto loro dovuto solo a seguito di controllo positivo della Regione Puglia, unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, in ordine alle spese effettivamente sostenute e qualificate ammissibili";
- K Le modalità relative all'anticipazione della spesa sono quelle di cui ai punti 2 e 3 dell'Accordo del 10/02/2015; ai sensi del punto 4) del medesimo Accordo si conviene che "a partire dall'anticipazione del quarto mese, sulla scorta dei verbali di controllo, verranno effettuati gli eventuali recuperi degli avanzi di gestione a mezzo reverse di incasso sul mandato di anticipazione";
- L Nel caso in cui l'Ente scelga il sistema dell'anticipazione, in esecuzione del punto 3 dell'Accordo del 10/02/2015, se la verifica della unità di controllo incardinata nella Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia dovesse avere esito negativo, si procederà al pagamento solo dopo che l'Ente avrà dato evidenza del giustificativo di spesa e di pagamento qualificato come irregolare. Nel caso in cui ciò non si verifichi, la Regione Puglia sospenderà la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Ente di F.P. fino al momento dell'avvenuta dazione.

L'Ente si impegna a:

(I) **rendicontare regolarmente i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento disciplinato dal presente protocollo (costi del personale e di gestione) così come di seguito riportato:**

- la rendicontazione dei costi relativi al personale di cui all'Allegato A e dei costi di gestione del 5% sarà effettuata con cadenza bimestrale e, in particolare al 31 marzo

per il bimestre gennaio - febbraio, 31 maggio per il bimestre marzo - aprile, 31 luglio per il bimestre maggio - giugno, allegando la documentazione della spesa prevista al Par. 4 delle "Linee Guida" con le modalità di seguito descritte.

Entro il 30 settembre 2019, l'Ente consegnerà la documentazione prevista ai punti g), i), j), p), r) ed s) di cui al Paragrafo 4 delle "Linee Guida".

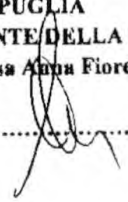
La documentazione dovrà essere consegnata presso la sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia - Via Corigliano 1, Z.I. - BARI; i giustificativi di spesa dovranno essere in ogni caso prodotti secondo le norme per l'ammissibilità della spesa e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 2 e 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

**(II) trasmettere alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia le integrazioni documentali valutate necessarie per la finanziabilità dell'intervento.**

- M** L'Ente assume l'impegno di conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'attività oggetto del presente Protocollo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura della predetta attività e, comunque, fino a quando non intervenga espressa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia. I giustificativi di spesa dovranno essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporto cartaceo (fotocopie di documenti originali) o elettronico (documenti .pdf).
- N** L'Ente si impegna a pubblicizzare i risultati dell'attività di orientamento e di informazione;
- O** L'Ente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche."
- P** Il presente atto decorre dal 1/1/2019 fino al 30/6/2019 fatti salvi gli effetti derivanti dalle pattuizioni specifiche relative ai punti precedenti. Ove dovessero intervenire sostanziali modificazioni/innovazioni legislative e/o regolamentari inerenti il riconoscimento della spesa, il presente protocollo sarà adeguato alle norme sopravvenute;

REGIONE PUGLIA  
IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
(dr.ssa Luisa Anna Fiore)

.....



PER IL RAPPRESENTANTE  
LEGALE DEL CNOS FAP  
IL PROCURATORE

.....

86



ALLEGATO "A"

Cognome	Nome	Livello d'inquadramento	CPI di ultima assegnazione
CINQUEPALMI	DOMENICA	5	CPI TRIGGIANO
DI LILLO	MICHELE	5	CPI BITONTO
LATTARULO	MARIA	5	CPI MONOPOLI
LEOCI	VITO	5	CPI MONOPOLI
PALAZZI	ALESSANDRO	5	CPI BARI
DE RUVO	MARTA	5	C.P.I. BARLETTA

ALLEGATO COMPOSTO  
DI N. 87 FACCIATE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO  
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

