

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 28 febbraio 2019, n. 40

Art. 27 "Ispezioni" del D.Lgs 105/2015 - Richiesta cronoprogramma adempimento Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) della Società "CI.BAR.GAS S.r.l." con sede operativa sulla S.P. 143 km 3,300 – 71040 Cerignola (FG). Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 17 del 31.01.2019.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la L.R. n.7 del 4.02.1997 "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*";

VISTA la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98 con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.Lgs n.101/2018 che modifica il D.Lgs. n. 196/2003 e smi., "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il D.P.G.R. Puglia n. 443/2015 e smi. con cui è stato adottato l'atto di alta organizzazione della Regione Puglia "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA";

VISTA la D.G.R. n.458 del 08.04.2016 che in attuazione del nuovo modello organizzativo "MAIA" ha individuato le Sezioni afferenti i Dipartimenti, le rispettive funzioni ed i Servizi annessi;

VISTO il D.P.G.R. n. 316/2016 con il quale è stata data attuazione alla richiamata Deliberazione di Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 con la quale viene nominata la Dott.ssa A. Riccio, Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

VISTA la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all'interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

VISTA la D.D. n.12 del 22.05.2018 del Dipartimento Risorse Finanziarie Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Antonietta Riccio l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio AIA-RIR.

Inoltre,

VISTO il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 "*Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose*" entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

VISTA la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore».* *Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di “soglia inferiore”, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs;

VISTA la D.D. n.17 del 31.01.2019 con la quale sono state impartite al Gestore dello stabilimento “CI.BAR.GAS S.r.l.” le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate rispettivamente ai §§ 11.1.2 e 11.1.1 del Capitolo 11 “Conclusioni” del “Rapporto Finale di Ispezione” prot. 84313 del 19.12.2018 (di seguito *“Rapporto”*) allegato al citato provvedimento.

Sulla scorta dell’istruttoria espletata dal Servizio AIA-RIR, riceve la seguente relazione:

L’art. 27 c.8, attribuisce all’autorità che ha disposto l’ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell’ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l’attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all’interno del cronoprogramma.

L’allegato H *“Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni”* del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l’ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto.

Con DGR 1865/2015, è stato disposto che l’autorità competente dovrà:

- adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
- stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall’Autorità competente.

Con nota prot. 84313 del 19.12.2018, la Direzione Generale di ARPA Puglia ha trasmesso il Rapporto riguardante l’ispezione ordinaria condotta con le modalità operative di cui all’allegato H *“criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni”* del D.Lgs. 105/2015, svolta presso lo stabilimento “CI.BAR. GAS S.r.l.” con sede operativa sulla S.P. 143 km 3,300 – 71040 Cerignola (FG).

Fatte proprie le risultanze della suddetta ispezione, con determinazione dirigenziale n. 17 del 31.01.2019, è stato chiesto al Gestore di trasmettere, entro 15 giorni dalla data di comunicazione della stessa, un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate rispettivamente ai §§ 11.1.2 e 11.1.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto”*.

Con pec del 15.02.2019 il Gestore dello stabilimento “CI.BAR.GAS S.r.l.” di Cerignola, ha trasmesso il documento intitolato *“Cronoprogramma per ottemperare alle “Prescrizioni” e “Raccomandazioni” formulate dalla Commissione ispettiva e riportate rispettivamente ai punti 11.1.2. e 11.1.1. del Capitolo “Conclusioni” del “Rapporto Finale di Ispezione” allegato al provvedimento n. 089/DIR/ 2019/00017 del 31/01/2019”*.

Letta e fatta propria la relazione che precede che qui si approva.

PRESO ATTO:

- delle scadenze temporali riportate nel *“cronoprogramma”* allegato alla suddetta pec;

Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e smi. e L.R. n. 28/2001 e smi.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il "cronoprogramma" trasmesso dal Gestore con lettera pec del 15.02.2019, allegato al presente atto;
3. di stabilire che il Gestore dello stabilimento "CI.BAR.GAS S.r.l." di Cerignola, dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, al termine di ogni scadenza, di seguito evidenziate (**15.04.2019, 15.05.2019, 15.06.2019, 19.08.2019**) e fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Con particolare riferimento alle prescrizioni dichiarate già "ottemperate" all'interno del cronoprogramma (1.i-02.01.2019; 2.i-02.01.2019; 2.iii-giugno 2015-febbraio 2019; 4iv-07.02.2019-24.09.2018; 6.iii-08.02.2019; 6.v-14.02.2019) si chiede al Gestore di trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, **entro e non oltre il 06.03.2019** evidenza documentale atta a dimostrare l'effettivo avvenuto adempimento;
4. di demandare ad Arpa Puglia, a seguito della scadenza intermedia (15.05.2019) e finale (19.08.2019), la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni mediante la valutazione della documentazione di cui al punto precedente fornita dal Gestore;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con DD. n.17/2019;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore della Società "CI.BAR.GAS S.r.l." con sede operativa sulla S.P. 143 km 3,300 – 71040 Cerignola (FG);
9. di dare evidenza del presente provvedimento al MATTM, al Comune territorialmente interessato, al Servizio TSGE di Arpa Puglia, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Foggia, al Comando Provinciale VV.F. di Foggia e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Foggia.

Il presente provvedimento:

- a) è redatto in unico originale, composto da n° 7 facciate e n° 1 allegato, composto da 4 facciate, per un totale di n° 11 pagine;

- b) sarà reso pubblico, ai sensi di quanto previsto del co. 3, art. 20 del D.P.G.R. Puglia n. 443/2015 nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Provvedimenti Dirigenti*" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- d) sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Qualità dell'Ambiente e al Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- e) sarà pubblicato sul BUR Puglia;
- f) è redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente della Sezione

Dott.ssa Antonietta Riccio

ALLEGATO

Cronoprogramma estratto dalla pec del 15.02.2019 trasmessa dal Gestore

Stabilimento: "CI.BAR.GAS S.r.l." – **Sede Operativa:** sulla S.P. 143 km 3,300 – 71040 Cerignola (FG)



Cronoprogramma per ottemperare alle "Prescrizioni" e "Raccomandazioni" formulate dalla Commissione ispettiva e riportate rispettivamente ai punti 11.1.2. e 11.1.1. del Capitolo "Conclusioni" del "Rapporto Finale di Ispezione" allegato al provvedimento n. 089/DIR/2019/00017 del 31/01/2019

		OTTEMPERATO	DATA PREVISTA PER OTTEMPERARE
11.1.1	RACCOMANDAZIONI DELLA COMMISSIONE		
	2 Organizzazione personale		
2.iii	Nella check-list prova P.E.I. è stato inserito un rigo per scrivere il tempo effettivamente impiegato per svolgere la simulazione indicata nella pagina 1 della scheda di sintesi degli interventi di informazione, formazione ed addestramento attuati.	2/1/19	
	4 Controllo operativo		
4.ii	Gestione della documentazione		
	Verificare che tutte le procedure riportino i riferimenti normativi aggiornati.		60 gg da invio cronoprogramma
4.iv	Eliminato permesso di lavoro in ambienti confinati.	14/02/19	
	6 Pianificazione di emergenza		
6.ii	Il deposito è sempre messo in sicurezza dopo lo svolgimento delle operazioni di carico o scarico autobotti o imbottigliamento bombole a prescindere della presenza della squadra minima di emergenza.	sempre	
	Compilato un registro per indicare la presenza del personale di presidio in orario notturno	14/02/19	
6.iii	Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza		
	Saranno riportati in ogni procedura P.E.I. i D.P.I. da utilizzare per ogni tipologia di evento incidentale.		120 gg da invio cronoprogramma
	Per le manutenzioni sull'impianto antincendio (estintori, idranti, impianto di raffreddamento punto di travaso e locale imbottigliamento e stato fatto un contratto con una ditta esterna.	07/02/19	
6.v	Accertamenti sui sistemi connessi a alla gestione delle emergenze		
	Nella procedura attività di informazione, formazione e addestramento del personale neo-assunto sarà indicato che in via prioritaria, il personale neo-assunto riceve da RSGS le informazioni relative allo Stabilimento, agli impianti ed alle attività previste dalla sua futura mansione.		90 gg da invio cronoprogramma
11.1.2	Proposte di prescrizione della commissione		
	1 Documento sulla Politica di Prevenzione, Struttura del SGS e sua integrazione con la Gestione Aziendale.		
1.i	Definizione della Politica di Prevenzione		
	E' stato aggiornato il documento di politica con i riferimenti normativi corretti. Il documento è stato firmato dal Gestore.	02/01/19	



1.ii	Verifica della struttura del SGS adottato ed integrazione con la gestione aziendale.		
	Aggiornamento del SGS PIR e sue Procedure ai sensi del d. Lgs n. 105/15		120 gg da invio cronoprogramma
2	Organizzazione personale		
2.i	Definizioni delle responsabilità, delle risorse e della pianificazione delle attività.		
	Nella procedura organigramma e definizione delle responsabilità per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro e per la prevenzione degli incidenti rilevanti saranno inseriti dei moduli con la data della nomina e gli estremi del gestore		90 gg da invio cronoprogramma
	L'organigramma aziendale è stato aggiornato con i riferimenti del RLS attuale.	02/01/19	
2.ii	Attività di informazione		
	Saranno aggiornati i Moduli del piano di informazione inserendo gli estremi dell'addetto che ha frequentato il corso.		90 gg da invio cronoprogramma
2.iii	Attività di informazione ed addestramento		
	l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 nell'allegato 5 (corsi di aggiornamento) specifica che per l'aggiornamento degli addetti alla prevenzione incendi si fa riferimento al D.M. 10.03.98 e specifica che non prevede l'aggiornamento.	giugno 2015	In attesa di risposta dall'ufficio formazione dei vigili dei fuochi di Foggia.
	Pur essendo in possesso di attestato "corso formativo teorico pratico per soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso rilasciato il 09/02/2016 dalla Regione Puglia e Asl Foggia e attestato corso esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD) in età adulta e pediatrica (2Full D) per soccorritore sanitario rilasciato in 14 marzo 2016 si sta procedendo ad una nuova formazione	febbraio 2019	
3	Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti		
3.ii	Identificazione dei possibili eventi incidentali ed anali di sicurezza		
	Planimetrie con l'indicazione delle distanze di danno degli scenari incidentali in scala adeguata		120 gg da invio cronoprogramma
	Aggiornamento Anali di rischi		120 gg da invio cronoprogramma
3.iii	Pianificazione degli adeguamenti impiantistici e gestionali per la riduzione dei rischi ed aggiornamento		
	Aggiornamento procedura con riferimenti normativi aggiornati.		90 gg da invio cronoprogramma
	Verifica compatibilità sismica delle strutture ai sensi delle NTA 2018 e OPCM 3274/2003		180 gg da invio cronoprogramma
4	Controllo operativo		



4.iv	Le procedure di manutenzione		
	Nuova procedura del Manuale operativo che stabilisce la messa in sicurezza dello stabilimento in caso il sistema di rilevazione perdite di Gpl non funzioni o i serbatoi di stoccaggio non siano stati verificati.		90 gg da invio cronoprogramma
	verifiche periodiche secondo la periodicità di legge		
	verifica impianto elettrico e messa a terra, impianto di protezione contro le scariche atmosferiche , impianto elettrico con pericolo di esplosione	07/02/19	
	verifica funzionamento serbatoi stoccaggio	24/09/18	
6	Pianificazione di emergenze		
	Aggiornamento P.E.I.		120 gg da invio cronoprogramma
6.iii	Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza		
	I moduli per la manutenzione degli idranti e degli estintori sono esterni	08/02/2019	
	Rendere il P.E.I. conforme al CPI in merito al numero e tipologia di estintori		120 gg da invio cronoprogramma
	Indicazione in maniera chiara e distinta i "dispositivi di protezione collettiva" e i "dispositivi di protezione individuali"		90 gg da invio cronoprogramma
6.v	Accertamenti sui sistemi connessi alla gestione delle emergenze		
	Ripristino i punti di discontinuità della pavimentazione sul piazzale e nei bacini di contenimento dei serbatoi		120 gg da invio cronoprogramma
	Manutenzione sugli ugelli al punto travaso	14/02/18	



Il presente allegato è costituito da
n. 04 fasciate ed è parte
integrante del provvedimento avente
codice cifra 089/DIR/2019/00040