

ADISU PUGLIA

Bando di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo riservato ai dirigenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i..

BANDO DI MOBILITA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI DIRIGENTI IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DEL D.LGS.165/2001, SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI SECONDO LA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI PERSONALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia n. 58 del giorno 18/12/2017, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 429 del 15/05/2018 con cui è stato approvato il Piano assunzionale 2018;

Vista la nota prot. n. 1085 del giorno 11/02/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, tutt'ora in corso;

Visto il Regolamento della Regione Puglia n. 17 del giorno 16 ottobre 2006, in materia di accesso ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

Vista la legge regionale istitutiva dell'Adisu Puglia n. 18 del giorno 27 giugno 2007;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Adisu Puglia, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 317 del giorno 09 febbraio 2010;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. n. 75 del 2017 e le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Rilevata la necessità di avviare tempestivamente la procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, al fine di acquisire entro il più breve termine la professionalità oggetto del presente bando. subordinandone l'esito alla mancata copertura del posto con la procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;

Accertata la sussistenza della copertura finanziaria;

RENDE NOTO

in esecuzione della Determinazione del Direttore generale n. 117 del giorno 12 febbraio 2019 avente ad oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE PATRIMONIO, ECONOMATO ED ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;**

che l'Adisu Puglia intende acquisire la disponibilità di personale in servizio con contratto di lavoro, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale, di **Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.**

ARTICOLO 1

Profilo di selezione

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura, in base a quanto previsto dalla Determinazione del Direttore generale n. 117 del giorno 12 febbraio 2019, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004, propedeutica a procedura concorsuale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., in corso di svolgimento.

Il presente bando non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La presente procedura di mobilità è esperita in via preliminare all'eventuale copertura del posto mediante indizione del concorso pubblico o utilizzo di graduatoria di altro ente, da effettuarsi solo se la graduatoria presso altra amministrazione sia in corso di vigenza e che la stessa sia stata approvata prima dell'indizione della presente procedura di mobilità.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione e competenze professionali ricercate

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalla normativa vigente, che abbia rispettato il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, con inquadramento nella qualifica di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO**;
- b) di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza e comunque per la categoria di appartenenza;
- c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: **giurisprudenza e/o scienze politiche o loro titoli equipollenti** (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza con certificato dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree Magistrali e equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva);
 - poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.L.gs.165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;
- d) di essere in possesso di una anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, maturata anche in via non continuativa, anche con contratti a tempo determinato, di **almeno 5 anni** in qualità di dirigente amministrativo nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga o prossima alla professionalità ricercata e trovarsi, alla data della presentazione della domanda, nella qualifica di dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004;
- e) di essere in possesso della dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- h) l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo alle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- i) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- j) di non essere incorsi nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
- k) di non esser stato valutato negativamente, a seguito della verifica dell'attività svolta, negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della presente domanda;
- l) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

L'Adisu Puglia può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento; il verificarsi di tale condizione non inficia la validità dell'elenco degli idonei.

Il candidato che l'Adisu Puglia intende individuare con il presente bando dovrà possedere le seguenti competenze tecnico/amministrative e le seguenti competenze trasversali:

Competenze tecnico/amministrative

- competenza e conoscenza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza dell'Adisu Puglia;
- conoscenza della normativa in materia di Codice dei Contratti e della programmazione pianificazioni e controllo di gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi, analisi costi/benefici per l'acquisizione di forniture, e servizi;
- conoscenza ed esperienza nella gestione di servizi di appalto finalizzati all'erogazione di benefici e servizi in favore degli studenti universitari, quali gestione di residenze universitarie, mense, ecc....;
- esperienza nella gestione di finanziamenti di cui alla Legge n. 338/2000 e s.m.i. ;
- esperienza nella redazione, gestione e contrattualizzazione anche di bandi di lavori pubblici nonché di affidamento di servizi di ingegneria e architettura.
- esperienza pregressa di ufficiale rogante per conto dell'Amministrazione di appartenenza.
- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico - specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Adisu Puglia.

Competenze trasversali:

- Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro-attivo alle diverse circostanze.
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve inoltre ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità.

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg (trenta) dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione concorsi, la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato A) al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

Qualora la scadenza del bando coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e a **pena di esclusione**, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente dal candidato presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente Amministrativo, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004, specificando l'Amministrazione di provenienza, il comparto e la relativa data di assunzione, gli incarichi che comprovino l'esperienza almeno quinquennale, anche a tempo determinato, nello svolgimento delle relative mansioni;
- d) di essere in servizio dal ____/____/____-_____presso _____ (da compilare solo se attualmente in posizione di comando/distacco presso altra Pubblica Amministrazione);
- e) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- g) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- h) non essere incorsi nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- i) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- j) l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'Adisu Puglia;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- l) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Adisu Puglia, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal bando di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

1. il proprio curriculum vitae, redatto esclusivamente in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate e l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
2. copia del nulla osta incondizionato al trasferimento presso l'Adisu Puglia;
3. copia della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente.
4. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, o ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata, o con firma digitale in caso di trasmissione della domanda via pec.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L.104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, in sede di colloquio di valutazione da documentarsi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta del plico in busta chiusa con su scritto: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità – Dirigente Amministrativo all'Ufficio Protocollo, Via Giustino Fortunato n. 4/G - entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;**
2. a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it riportando il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo"; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo dell'Adisu Puglia;
- per quelle inviate via PEC mediante le ricevute di consegna e di accettazione via e-mail.

L'Adisu Puglia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: pertanto coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità e siano interessati alla presente procedura, dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente bando.

ARTICOLO 4**Valutazione delle domande, selezione e formazione della graduatoria**

Per il profilo di cui al presente Bando, la valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà effettuata secondo le seguenti modalità:

- a) possesso dei requisiti richiesti del bando all'art. 2, e relativa valutazione;
- b) ammissione alla prova selettiva denominata "Colloquio di valutazione";
- c) espletamento della prova selettiva, denominata: **Colloquio di valutazione**.

Il Servizio personale dell'Adisu Puglia esaminerà la regolarità formale delle domande pervenute, per la verifica dei requisiti di ammissibilità e delle cause di esclusione, effettuando, ove ravvista l'opportunità, anche controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le domande ritenute regolari vengono trasmesse alla Commissione appositamente costituita con provvedimento del Direttore generale, per l'attività di valutazione.

L'espletamento della prova selettiva è a cura della Commissione e sarà effettuata nei confronti dei candidati ammessi al Colloquio di valutazione a seguito del provvedimento di ammissione del Dirigente del Servizio Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, denominata "Colloquio di valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno giorni 20 di preavviso, previa pubblicazione sul sito internet dell'Adisu Puglia sezione "Amministrazione trasparente" nel link "Bandi di concorso" e comunicazione via pec all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione relativa allo svolgimento della prova, completa di orario e sede, sarà comunicata agli interessati attraverso pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione e invio di apposita pec all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La selezione sarà effettuata tramite valutazione del *curriculum* professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il *curriculum* ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 40;
- b) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 60.

VALUTAZIONE CURRICULUM

Il *curriculum* sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle del profilo per le quali il candidato ha presentato domanda. Nella valutazione del *curriculum* (max 40 punti) si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) funzioni svolte in materie analoghe per competenza a quella interessata dal posto da ricoprire – max 30 punti.

E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

punteggio attribuibile:

-per ogni anno: punti 6;

-per ogni quadrimestre: punti 2;

I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

- b) altri incarichi ricoperti in attività afferenti il medesimo profilo in strutture pubbliche e/o private – max 10 punti.

E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

punteggio attribuibile:

- per ogni anno: punti 2;
 - per ogni quadrimestre: punti 0,50;
- I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

Una valutazione inferiore ai 24 punti comporta la non ammissione alla prova selettiva – colloquio di valutazione.

PROVA SELETTIVA

La Commissione approfondirà le posizioni individuali attraverso un colloquio di valutazione, svolto in lingua italiana, è finalizzato alla verifica delle competenze tecnico/amministrative dei candidati tenendo conto inoltre dell'aspetto motivazionale degli stessi.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per il colloquio la Commissione dispone di 60 punti ed ogni membro della medesima commissione dispone di punti 20.

Nel colloquio sono valutate le capacità professionali del candidato in relazione alle competenze richieste per la posizione per la quale si concorre.

Sono valutati la padronanza degli argomenti, la pertinenza e la completezza delle risposte, il rigore metodologico delle argomentazioni, l'uso di un linguaggio tecnico giuridico appropriato e la chiarezza espositiva.

In particolare, la valutazione sarà effettuata secondo le modalità seguenti:

- padronanza degli argomenti **max punti 10**
- pertinenza e la completezza delle risposte **max punti 20**
- rigore metodologico delle argomentazioni **max punti 10**
- uso di un linguaggio tecnico giuridico appropriato **max punti 10**
- chiarezza espositiva **max punti 10**

Una valutazione inferiore ai 42 punti comporta la non idoneità al ruolo da ricoprire.

I candidati verranno interrogati in ordine alfabetico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/1994 la Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati nell'ambito delle materie qui di seguito evidenziate.

Tali quesiti sono posti in buste chiuse in numero pari al numero dei candidati ammessi più cinque e, di volta in volta, si procede a estrazione a sorte.

Ad ogni candidato vengono sottoposte cinque quesiti su aspetti amministrativi riguardanti le seguenti materie:

1. Diritto allo studio (norme nazionali e regionali di riferimento);
2. Ordinamento Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia;
3. Diritto Amministrativo
4. Pubblico impiego
5. Codice dei contratti pubblici;
6. Linee guida Anac in materia di anticorruzione e contratti pubblici;
7. Normativa di riferimento per le funzioni di ufficiale rogante;
8. Legge 338/2000.

In tale ambito sarà data particolare valorizzazione alle capacità gestionali/organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi e di orientamento al risultato.

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 42/60.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Adisu Puglia nella sezione "Amministrazione trasparente" nel link "Bandi di concorso".

L'Adisu Puglia si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Effettuata positivamente la prova selettiva di cui sopra, la Commissione avrà così individuato il vincitore del bando in oggetto.

L'Adisu Puglia si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente Bando, dandone comunicazione sul sito internet dell'Adisu Puglia nella sezione "Amministrazione trasparente" nel link "Bandi di concorso", sostituendo a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Dirigente del Servizio Personale per i successivi adempimenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Adisu Puglia nella sezione "Amministrazione trasparente" nel link "Bandi di concorso" assolve agli obblighi di pubblicazione.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto da ricoprire espressamente indicato nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Adisu Puglia ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

ARTICOLO 5

Cessione del contratto e trattamento economico

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Personale comunica all'Ente di provenienza del candidato vincitore, la volontà dell'Adisu Puglia di procedere alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione in ruolo.

L'Adisu Puglia si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica d'ufficio prima dell'assunzione in servizio.

L'Adisu Puglia provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria.

La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto del personale Dirigente Regioni e Autonomie Locali - in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Ai fini del trattamento giuridico, economico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti nel tempo per la dirigenza del comparto personale Dirigente Regioni e Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Per il trasferimento in mobilità, l'Amministrazione di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento.

Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

ARTICOLO 6

Clausola di salvaguardia

L'assunzione e la copertura del posto a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Adisu Puglia.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Adisu Puglia, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

ARTICOLO 7**Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:**
 - 1) trattati dai dipendenti del Settore Personale nell'ambito delle rispettive competenze;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n. 2016/679;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Adisu Puglia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

ARTICOLO 8**Norme finali**

L'Adisu Puglia provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gavino Nuzzo

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**ALL'ADISU PUGLIA
SETTORE RISORSE UMANE E
FINANZIARIE
VIA GIUSTINO FORTUNATO N. 4/G
70125 BARI
serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it**

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RISERVATO AI DIRIGENTI IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DEL
D.LGS.165/2001.**

Il/La sottoscritto

nato/a a il

residente in (prov) CAP

alla Via/p.zza n

Telefono cell indirizzo e-mail

indirizzo di posta elettronica certificata:

.....;

recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di

mobilita (se diverso dalla residenza):

.....

.....

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione di personale dirigenziale mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di personale dirigenziale - profilo professionale Dirigente Amministrativo - per la copertura n. 1 posto di dirigente amministrativo. bando riservato ai dirigenti in servizio a tempo indeterminato, propedeutica all'espletamento della procedura di reclutamento mediante concorso.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- a) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalla normativa vigente, con inquadramento nella qualifica di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO**;
- b) di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza e comunque per la categoria di appartenenza;
- c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: **giurisprudenza e/o scienze politiche o loro titoli equipollenti** (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza con certificato dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree Magistrali e equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva);
 - poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.L.gs.165/2001) e presentare

unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;

- d) di essere in possesso di una anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, maturata anche in via non continuativa, anche con contratti a tempo determinato, di **almeno 5 anni** in qualità di dirigente amministrativo nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga o prossima alla professionalità ricercata e trovarsi, alla data della presentazione della domanda, nella qualifica di dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004;
- e) di essere in possesso della dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- j) di non essere incorso nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- k) di non esser stato valutato negativamente, a seguito della verifica dell'attività svolta, negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della presente domanda;
- l) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- m)** non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- n)** di essere disponibile ad assumere servizio, con decorrenza immediata, presso l'Adisu Puglia;
- o)** di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- p)** di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Adisu Puglia al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- q)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal bando di selezione di cui si tratta.

SI ALLEGA

- A) curriculum vitae et studiorum redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- B) copia del nulla osta rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza incondizionato al trasferimento presso l'Adisu Puglia;
- C) copia della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art 1, comma 2 del Digs 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente.
- D) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e Data.....

Firma (per esteso e leggibile)