

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2018, n. 2370

**“L. R. 29 dicembre 2017, n. 67 art. 53. Attività di assistenza utenti motori agricoli per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). Interpretazione art.5 dello schema di convenzione di cui alla DGR 948/2018”.**

L'Assessore alle Risorse Agroalimentari Dott. Leonardo DI GIOIA, sulla base dell'istruttoria espletata dall'A.P. "Servizi al Territorio" e confermata dalla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, riferisce quanto segue:

VISTI

- Il D.P.R. 1 dicembre 1999, n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del D. Lgs. 30 aprile 1998, n. 173";
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2001, n. 454 "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica";
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2015 "Determinazione dei consumi medi dei prodotti petroliferi impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra ai fini dell'applicazione delle aliquote ridotte o dell'esenzione dell'accisa.";
- la Circolare dell'Agenzia delle Dogane n. 49 del 29 luglio 2002 "Disposizioni applicative del D.M. 454/2001";
- il D.lgs. 26 ottobre 1995, n. 504, "Testo unico delle disposizioni legislative concernenti le imposte sulla produzione e sui consumi e relative sanzioni penali e amministrative";
- il D. Lgs. 27 maggio 1999 n. 165 "Soppressione dell'AIMA e istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- il D. Lgs. 18 maggio 2001 n. 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57";
- il D. Lgs. 29 marzo 2004 n. 99 "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d), f), g), l), ee), della legge 7 marzo 2003, n. 38";
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 27 marzo 2008 "Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola";
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 gennaio 2010, n. 75/2010, il cui art. 3 prevede che "Al fine di assicurare, l'unitario esercizio delle attività conferite, la Regione, per il tramite del proprio Servizio Agricoltura, esercita le funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 9 della l. r. 36/2008, anche in relazione all'esigenza di garantire la continuità del servizio di cui all'art. 1 mediante l'utilizzazione del sistema informatico "DMA WEB", già in esercizio per le attività ex U.M.A.";
- la L.R. 30 dicembre 2011, n. 38 - art. 18 "Semplificazione adempimenti amministrativi in agricoltura";
- la deliberazione della Giunta regionale 18 febbraio 2013, n. 243 "Applicazione dell'art. 18 della Legge regionale n. 38/2011. Individuazione dei procedimenti di competenza dell'Amministrazione regionale, degli Enti locali e degli Enti di società vigilate o partecipate della Regione per i quali è ammessa la presentazione di istanza per il tramite dei C.A.A. ai sensi del D. Lgs. 99/2004, art. 14, comma 6, ed individuazione degli adempimenti istruttori.";
- la L. R. 29 dicembre 2017, n. 67 - art. 53 "Riordino delle funzioni e semplificazione delle procedure amministrative in favore degli utenti di motori agricoli";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 948 del 5 giugno 2018 "L. R. 29 dicembre 2017, n. 67 art. 53. Attività di assistenza utenti motori agricoli per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). Approvazione schema di convenzione".

ATTESO CHE

- l'art. 5 (impegni del C.A.A.) dello schema di convenzione riporta, tra l'altro (... omissis...) l'impegno in capo ai

CAA di “predisporre e custodire i documenti utili al procedimento di assegnazione dell’accredito d’imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata nel rispetto delle disposizioni vigenti”;

- il suddetto art. 5 nel fare riferimento alla locuzione “predisporre” indica le attività specificatamente contemplate al successivo art. 6 dello schema di convenzione, cui la Regione è tenuta a favore dei CAA a remunerare i servizi di seguito tassativamente indicati:
  - attività di ricezione e inoltro tramite il sistema U.M.A. WEB delle domande per l’ottenimento dell’accredito d’imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, come previste dal D.M. 454/2001;
  - verifica, in osservanza di quanto previsto all’art. 2 comma 1, lettera b) ed al comma 2 del medesimo articolo del D.M. 27 marzo 2008, del corretto inserimento a sistema delle informazioni necessarie all’ottenimento del carburante ad accisa agevolata, ai sensi del D.M. 454/2001 nonché della completezza dei documenti eventualmente richiesti a comprova di tali informazioni.
  - detenzione, in fascicoli appositamente costituiti, di copia autentica dei documenti aziendali acquisiti dai mandanti ai fini della compilazione delle istanze per l’ottenimento dell’accredito d’imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, come previste dal D.M. 454/2001 per un periodo di 10 anni, dalla data di inoltro delle istanze medesime;
  - stampa e rilascio del libretto fiscale di controllo emesso dalla Regione Puglia.

In ragione di quanto sopra si propone di specificare quanto riportato nell’art. 5 (impegni del C.A.A.) dello schema di convenzione di cui alla Delibera 948/2018 come meglio rappresentato dal successivo art 6 del medesimo schema di convenzione

#### **“COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 E S.M..I.”**

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L’Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate propone alla Giunta l’adozione del conseguente atto finale, in quanto rientrante nelle tipologie previste dall’art. 4 - comma 4 - lettera k) della legge regionale n. 7/97.

#### **LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell’Assessore relatore;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dall’A.P. “Servizi al Territorio” e dalla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse che qui si intende come integralmente trascritto;
- di specificare che l’art. 5 di cui allo schema di convenzione approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 948 del 5 giugno 2018 nel fare riferimento alla locuzione “predisporre” indica le attività specificatamente contemplate al successivo art. 6 dello schema di convenzione, cui la Regione è tenuta a favore dei CAA a remunerare i servizi di seguito tassativamente indicati:
  - attività di ricezione e inoltro tramite il sistema U.M.A. WEB delle domande per l’ottenimento dell’accredito d’imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, come previste dal D.M. 454/2001;
  - verifica, in osservanza di quanto previsto all’art. 2 comma 1, lettera b) ed al comma 2 del medesimo articolo del D.M. 27 marzo 2008, del corretto inserimento a sistema delle informazioni necessarie all’ottenimento del carburante ad accisa agevolata, ai sensi del D.M. 454/2001 nonché della completezza dei documenti eventualmente richiesti a comprova di tali informazioni.
  - detenzione, in fascicoli appositamente costituiti, di copia autentica dei documenti aziendali acquisiti

dai mandanti ai fini della compilazione delle istanze per l'ottenimento dell'accridita d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, come previste da D.M. 454/2001 per un periodo di 10 anni, dalla data di inoltro delle istanze medesime;

- stampa e rilascio del libretto fiscale di controllo emesso dalla Regione Puglia,
- di incaricare il Segretariato generale della Giunta di inviare copia del presente atto all'Ufficio del Bollettino per la sua pubblicazione sul BURP;
- di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
MICHELE EMILIANO