

IPRES

Avviso pubblico di selezione per un Funzionario amministrativo con contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

Articolo 1 – Obiettivi generali e attività oggetto del contratto

La Fondazione IPRES -**ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI** rende noto che sono aperti i termini per la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata **all'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità** di un funzionario amministrativo da inquadrare nell'area "organizzazione e affari generali".

La risorsa selezionata si occuperà delle seguenti attività:

- procedure di acquisto ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii e delle relative procedure amministrative inerenti e conseguenti;
- supporto all'implementazione delle misure delle "Piano Anticorruzione" ex legge 190/2012 e supporto all'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" ex d.l.gs 33/2013 e ss.mm.ii;
- supporto alla predisposizione degli atti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- supporto nella predisposizione di regolamenti interni, contratti e convenzioni;
- predisposizione della reportistica richiesta dagli Enti partecipanti alla fondazione IPRES nonché della corrispondenza istituzionale;
- supporto nell'applicazione del sistema di qualità ISO 9001:2015;
- supporto nelle attività di monitoraggio dei sistemi per la protezione dei dati personali e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

2.1. Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- godimento di diritti civili e politici;
- nel caso di cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

La sede di lavoro è individuata nella sede sociale dell'IPRES, in Bari alla piazza Garibaldi, 13.

2.2. Requisiti di ammissione specifici

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in **Giurisprudenza, o equipollenti**, conseguita secondo la normativa vigente anteriormente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o magistrale equiparata alle predette lauree ai sensi del D.L. 5.5.2004; sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalla competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia;

- **specifica e comprovata esperienza** in diritto amministrativo per **almeno 2 anni**;
- **conoscenza approfondita di applicativi informatici** (excel, access, editing word, outlook, powerpoint, explorer; è **requisito preferenziale** la conoscenza del software per l'utilizzo della centrale di committenza regionale *Empulia*);
- **conoscenza della lingua** inglese, parlata e scritta.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

L'istanza deve essere inviata, **a pena di esclusione**, entro il termine **perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora il termine venga a scadere il giorno festivo si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'istanza, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in allegato, deve essere inviata, **a pena di esclusione**, mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ipres_certificata@pec.it.

La domanda, completa di allegati, dovrà essere inviata in un **unico file PDF** non modificabile, **dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato** e, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data ed ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

L'invio non potrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, da altra PEC e l'oggetto dovrà del messaggio dovrà avere la seguente dicitura:

<< selezione funzionario amministrativo >>

L'IPRES non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella istanza ciascun candidato deve dichiarare, **pena l'esclusione**:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, l'indirizzo ed il recapito di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni da parte dell'IPRES, nonché, ove ritenuto, il numero telefonico;
- c) il possesso di ognuno dei requisiti riportati nell'articolo 2;
- d) di avere preso visione del presente avviso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- e) di essere consapevoli che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- f) di essere immediatamente disponibili all'impiego.

Alla istanza per la candidatura, **a pena di esclusione**, deve essere allegato il curriculum formativo e professionale dal quale si evincono i titoli professionali e culturali richiesti del presente avviso e, ove se ne sia dichiarato il possesso, gli elementi professionali di specifica considerazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

L'istanza per la candidatura e il curriculum formativo e professionali devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma per esteso e autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza per la candidatura e il curriculum formativo e professionale devono essere presentati, **a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica**, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

L'IPRES assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge per il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Resta **esclusa la possibilità** di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'invio delle istanze.

Ai sensi del su citato D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso l'ufficio amministrativo dell'IPRES, Piazza Garibaldi n, 13, Bari, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima.

Tutti i requisiti per l'ammissione della selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 4 – Procedura selettiva e requisiti di specifica considerazione

La procedura selettiva, basata sulla valutazione comparativa dei curricula e dal successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata con delibera dell'Organo Amministrativo dell'IPRES, dopo la scadenza del termine di partecipazione.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

La commissione esaminatrice dispone per la valutazione di **cento (100) punti complessivi, sessanta (60)** dei quali riservati alla valutazione dei titoli ed i restanti **quaranta (40) al colloquio**.

PUNTEGGIO PER I TITOLI: MAX 60	
<i>Laurea magistrale, specialistica</i>	<i>di cui Max 10 punti così suddivisi:</i> - 66/110: 0 punti. - da 67/110 a 69/110: 2 punti. - da 70/110 a 75/110: 3 punti. - da 76/110 a 79/110: 4 punti. - da 80/110 a 85/110: 5 punti. - da 86/110 a 89/110: 6 punti. - da 90/110 a 95/110: 7 punti. - da 96/110 a 99/110: 8 punti. - da 99/110 a 111/110: 9 punti. - da 110/110 a 110/110 e lode: 10 punti.
<i>Ulteriori titoli di studio, specializzazioni</i>	<i>di cui Max 5 punti così suddivisi:</i> Dottorato di ricerca: 2.5 punti. Master di durata biennale, oppure Diploma di Specializzazione biennale attinente all'area professionale: 2 punti. Master di durata almeno annuale, oppure Diploma di Specializzazione annuale attinente all'area professionale: 1 punto. Master di primo livello con superamento di esame finale attinenti all'aria professionale: 0.5 punti.

(segue)

Altri Titoli.	<p align="center">di cui Max 12 punti così suddivisi:</p> <p>Abilitazione professione avvocato: 9 punti; Abilitazione professione revisore contabile: 3 punti.</p>
Titoli di servizio (oltre all'esperienza minima di 2 anni in diritto amministrativo)	<p align="center">di cui Max 30 punti così suddivisi:</p> <p>10 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato nelle attività oggetto dell'Avviso presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e/o Amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT (http://www.istat.it/it/archivio/6729) e/o enti pubblici partecipati da pubbliche amministrazioni con contabilità economico-patrimoniale;</p> <p>7 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata con contratto di collaborazione attinente all'area professionale per cui si partecipa presso enti partecipati e/o enti pubblici inclusi nell'elenco ISTAT (http://www.istat.it/it/archivio/6729) e/o enti pubblici partecipati da PA con contabilità economico-patrimoniale;</p> <p>5 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata con contratto di collaborazione e/o a tempo determinato/indeterminato c/o aziende private in attività coerenti con quelle oggetto dell'avviso.</p> <p><i>Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente (quindi in dodicesimi) prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 gg e non conteggiando quelli inferiori. Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente all'articolazione temporale della prestazione lavorativa.</i></p> <p><i>Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.</i></p>
Conoscenza dell'applicativo Empulia.	3 punti

L'ammissione al colloquio, la data e l'ora di svolgimento dello stesso sono pubblicate sul sito e comunicati all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

I candidati sono tenuti a sostenere il colloquio secondo il calendario comunicato.

Nel corso del colloquio verrà valutata la conoscenza e la competenza del candidato nelle materie oggetto dell'incarico ed elencate nell'articolo 1 dell'Avviso. Verrà, altresì, valutata la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato verrà ammesso alla graduatoria di merito finale ove, abbia conseguito in sede di colloquio, **un punteggio uguale o superiore a 24/40.**

All'esito dei colloqui la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti all'Organo Amministrativo per la relativa approvazione.

La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito dell'IPRES.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'IPRES alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipati alcun diritto a qualsivoglia prestazioni da parte dell'IPRES.

Articolo 6 - Contratto e durata

Il vincitore della selezione dovrà presentare, entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la documentazione attestante il possesso dei requisiti indispensabili previsti per la partecipazione al presente Avviso e la relativa accettazione.

Il contratto è a tempo determinato per sostituzione di maternità.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L Terziario Commercio Distribuzione e Servizi, Funzionario Amministrativo, II° livello.

Articolo 7- Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva.

Articolo 8- Informativa Privacy

I dati riguardanti i candidati, dei quali l'IPRES verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo dell'IPRES e trattati esclusivamente con le finalità consentite dalle leggi in materia e in conformità alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riporta nel presente Avviso.

Allegato

modello di domanda



“*schema di domanda di partecipazione*”

Rif. Selezione Funzionario Amministrativo

Avviso pubblico di selezione per n. 1 risorsa con contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

Spett.le

IPRES

Piazza Garibaldi n. 3

70122 BARI

Trasmessa tramite posta certificata personale del candidato all'indirizzo ipres_certificata@pec.it

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/La Sottoscritto/a	
Nato/a a	il
Residente a	Cap
Via/Piazza	N.
<i>Eventuale domicilio</i>	
C.F.	
Cittadinanza	
Indirizzo mail	PEC
Cellulare	

presenta la propria istanza per partecipare all'Avviso di selezione.....
[indicare l'esatta dicitura dell'Avviso]

a tal fine, secondo quanto richiesto dagli artt. 2 e 3 dell'Avviso, dichiara, sotto la



propria responsabilità [eliminare le opzioni non pertinenti]:

1.	Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo.....ovvero di essere stat... cancellato...dalle liste elettorali a causa di.....
2.	Di essere in possesso di laurea specialistica.....laurea magistralein conseguita presso l'università degli Studi dinell'anno accademico.....con votazione pari a...../a..... riconosciuto con provvedimento di equipollenza
3.	Di non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza.
4.	Di non avere procedimenti penali in corso.
5.	Di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
6.	Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passato in giudicato.
7.	Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico.
8.	Di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana.
9.	Di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso.
10.	Di avere specifica esperienza in materia di diritto amministrativo di almeno 2 anni e precisamente dal(gg/mm/aa) al gg/mm/aa) presso enteti-pologia di contratto(tempo determinato/indeterminato-specificare, altresì, se full time o part time) Descrizione dell'attività svolta:
11.	Di essere immediatamente disponibile a prestare la propria attività lavorativa presso l'IPRES
12.	Di avere conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta



Ai fini della valutazione degli elementi di specifica considerazione di cui all'art. 4 dell'Avviso, il sottoscritto dichiara quanto di seguito riportato:

Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, esperienze di lavoro professionalizzanti, abilitazioni riconducibili alla laurea conseguita
Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso _____ In data _____
Master di durata biennale attinente all'area professionale _____ Conseguito presso _____ in data _____ Dal _____ Al _____
Diploma di specializzazione di durata biennale attinente all'area professionale _____ Conseguito presso _____ in data _____ Dal _____ Al _____
Master di durata annuale attinente all'area professionale _____ Conseguito presso _____ in data _____ Dal _____ Al _____
Diploma di specializzazione annuale attinente all'area professionale _____ Conseguito presso _____ in _____



data _____ Dal _____ Al _____
Master di I livello con superamento di esame finale _____ Conseguito presso _____ in data _____ Dal _____ Al _____ Votazione
Abilitazione professione Avvocato: Si/No Abilitazione professione Revisore dei Conti: Si/No
Titoli di servizio oltre all'esperienza minima di 2 anni in diritto amministrativo
Impiego presso _____ Tipo di ente _____ (privato/pubblico) con contratto _____ (specificare se full-time o part-time) Dalla data _____ alla data _____ per un totale di Anni/Mesi Descrizione attività svolta: _____ <i>(eventualmente duplicare le righe)</i>
Conoscenza dell'Applicativo Empulia
SI/NO _____



Consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Data

Firma (per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- **fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso**
- **curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.**