

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 dicembre 2018, n. 2291

**“Apulia Smart Drivers”- Contributo alla messa a punto di un Protocollo di supporto alla valutazione di idoneità alla guida e diffusione delle buone pratiche. Approvazione progetto esecutivo.**

Assente il Presidente, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell’istruttoria espletata dal Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e confermata dalla Dirigente *pro-tempore* della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, riferisce il Vice Presidente

**Premesso che:**

- Le Commissioni Mediche Locali delle AA.SS.LL. pugliesi rappresentano un osservatorio privilegiato per l’approfondimento dei temi connessi alla prevenzione degli incidenti stradali e alla promozione della sicurezza sulle strade.
- La Commissione Medica Locale (CML) della ASL BA ha evidenziato la necessità di stilare un protocollo valutativo con indici capaci di rilevare in maniera oggettiva disturbi cognitivi, psicopatologici e aspetti della personalità che contrastano con la guida sicura, oltre a condotte distorsive nell’ambito delle valutazioni di competenza delle Commissioni.
- L’Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, di concerto con la Sezione di Criminologia e Psichiatria Forense del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, ha elaborato il progetto di ricerca “Apulia Smart Drivers. Contributo alla messa a punto di un Protocollo di supporto alla valutazione di idoneità alla guida e diffusione di buone pratiche”, con l’obiettivo di introdurre indici di elevata accuratezza diagnostica, neuropsicologica e psicologica, nell’ambito delle valutazioni di profilo medico legale per indirizzare l’indagine finalizzata al rilascio delle certificazioni di idoneità alla guida.

**Considerato che:**

- La Regione Puglia ha valutato il progetto *de quo* coerente con l’obiettivo della prevenzione del rischio di commettere incidenti alla guida e della promozione della consapevolezza delle condotte di guida potenzialmente pericolose e, di conseguenza, della tendenza al loro contenimento.
- La Giunta Regionale ha, pertanto, previsto il finanziamento delle relative attività nell’ambito degli interventi del SSR approvati con DGR n. 1159 del 28/06/2018.
- La Regione Puglia, Sezione Promozione della Salute e del Benessere, riconoscerà le spese sostenute dal soggetto proponente il programma in parola, previste dal documento di programmazione e rendicontazione finanziaria (ALLEGATO 4), a fronte di presentazione della relativa documentazione contabile attestante le spese sostenute, utilizzando l’apposito schema di rendiconto (ALLEGATO 3), con le modalità dettagliate nell’allegata bozza di Convenzione (ALLEGATO 2), parte integrante del presente provvedimento.

Si rende necessario:

- procedere all’approvazione del progetto esecutivo (ALLEGATO 1) e dello schema di Convenzione che disciplina i rapporti e gli obblighi reciproci assunti da Regione Puglia e Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (ALLEGATO 2), parti integranti del presente provvedimento, al fine di autorizzare la sottoscrizione della citata Convenzione.

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La spesa complessiva pari ad € 158.000,00 è posta a carico del cap. 741090 del Bilancio Regionale. Con successivi provvedimenti da adottarsi nell’esercizio finanziario corrente, si provvederà all’impegno di spesa pari ad € 63.200,00. La restante quota pari ad € 94.800,00 da porre a carico del bilancio degli anni successivi, sarà oggetto di impegno da assumere con successivi atti.

Il Presidente, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta, ai sensi della L.R. n. 7/97, art.4, comma 4, lettera d), l'adozione del conseguente atto finale.

#### **LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta del Vice Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla Dirigente della Sezione P.S.B. e dal Dirigente del Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

a voti unanimi espressi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

per quanto esposto nella relazione in narrativa, che qui si intende integralmente riportata,

- di approvare il progetto esecutivo "Apulia Smart Drivers. Contributo alla messa a punto di un Protocollo di supporto alla valutazione di idoneità alla guida e diffusione di buone pratiche", di cui all'ALLEGATO 1, parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare la bozza di convenzione tra la Regione Puglia e Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, ALLEGATO 2, parte integrante del presente provvedimento;
- di autorizzare la Dirigente *pro-tempore* della Sezione Promozione della Salute e del Benessere a sottoscrivere la Convenzione di cui al citato ALLEGATO 2;
- di notificare il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati a cura della Sezione P.S.B.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
ANTONIO NUNZIANTE

Il presente provvedimento si compone di n. 4 allegati, parti integranti e sostanziali dello stesso:

L'Allegato 1 consta di n. 5 facciate

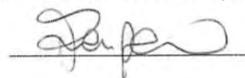
L'Allegato 2 consta di n. 5 facciate

L'Allegato 3 consta di n. 2 facciate

L'Allegato 4 consta di n. 2 facciate

Per un totale di n. 14 facciate oltre la presente

La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Francesca Zampano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Zampano', is written over a horizontal line.

ALLEGATO A

### PROGETTO ESECUTIVO APULIA SMART DRIVERS

CONTRIBUTO ALLA MESSA A PUNTO DI UN PROTOCOLLO DI SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DI IDONEITÀ ALLA GUIDA E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE

La Commissione Medica Locale della ASL BA (CML) ha evidenziato l'urgenza di stilare un protocollo valutativo con indici capaci di rilevare in maniera oggettiva: 1) disturbi cognitivi, 2) disturbi psicopatologici, 3) aspetti e tratti di personalità che contrastano con la guida sicura oltre alle condotte distorsive nell'ambito delle valutazioni di competenza delle Commissioni. La Commissione Medica Locale costituisce, infatti, un osservatorio privilegiato per l'approfondimento di temi connessi ai **programmi di prevenzione degli incidenti e alla promozione della sicurezza sulle strade della regione Puglia.**

A tale urgenza hanno risposto esperti del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e della Sezione di Criminologia e Psichiatria Forense del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università di Bari.

#### OBIETTIVI DELLA RICERCA

Tracciare un profilo cognitivo e di personalità di persone incorse in sanzioni disposte dalle Autorità per a) abuso di sostanze, b) altre violazioni del Codice della Strada. Saranno valutati il profilo cognitivo e di personalità anche in relazione all'età del guidatore con particolare attenzione a: a) Giovani 16-24 anni, in visita per qualsiasi motivazione, b) Anziani tra i 65-80 anni ed oltre, i quali, per inesperienza o tratti di personalità (i giovani), o per motivi connessi al deterioramento dello stato psico-fisico (gli anziani), sono i più soggetti a incorrere in incidenti con esiti drammatici per se stessi e per terzi.

#### TARGET

Saranno valutate complessivamente 320 persone. Il campione totale sarà composto dai seguenti sottocampioni:

- 80 guidatori incorsi in sanzioni disposte dalle Autorità per abuso di sostanze, compreso alcool (50% dell'intero campione sarà composto da giovani della fascia d'età da 16 a 24 anni, il restante 50% da anziani della fascia d'età da 65 a 80 anni). Il genere sessuale sarà bilanciato tenendo in considerazione la prevalenza di questa caratteristica negli utenti del Servizio [GRUPPO SPERIMENTALE SOSTANZE]
- 80 guidatori appaiati per età, genere e scolarità ai partecipanti del gruppo precedente, mai incorsi in sanzioni disciplinari sulla strada [GRUPPO CONTROLLO SOSTANZE]



- 80 guidatori incorsi in sanzioni disposte dalle Autorità per altre violazioni (50% dell'intero campione sarà composto da giovani della fascia d'età da 16 a 24 anni, il restante 50% da anziani della fascia d'età da 65 a 80 anni). Il genere sessuale sarà bilanciato tenendo in considerazione la prevalenza di questa caratteristica negli utenti del Servizio. [GRUPPO SPERIMENTALE ALTRO]
- 80 guidatori appaiati per età, genere e scolarità ai partecipanti del gruppo precedente, mai incorsi in sanzioni disciplinari sulla strada [GRUPPO CONTROLLO ALTRO]

L'obiettivo è quello di individuare *markers* di personalità e cognitivi in grado successivamente di predire i comportamenti dei soggetti che con più elevata probabilità incorrono in difficoltà connesse alla guida, e prevedere dei percorsi di training per la riduzione dei rischi.

#### MATERIALI

Lo screening prevede:

- a) Breve raccolta anamnestica personale e familiare;
- b) Somministrazione del Minnesota Multiphasic Personality Inventory (MMPI-2), per la valutazione personologica e del livello di falsificazione del profilo di personalità; Somministrazione del Test Montreal Cognitive Assessment (MoCA), di una batteria neuropsicologica standardizzata di base, più un breve test di intelligenza;
- c) Somministrazione del pacchetto dei Driving Test: Driver Behavior Questionnaire (DBQ), (Lawton et al., 1997\_Versione italiana- Lucidi et al., 2010), Attitudes toward traffic rules (Iversen & Rundmo, 2004) e Driving Mobility Questionnaire (Extended DMQ-A), (Wong et al., 2015);
- d) Due sessioni con simulatori di guida differenti per valutare la prestazione di guida e l'idoneità dell'individuo.
  - a. Il simulatore MIP\_MG2/F Italia, già in possesso della Commissione Medica Locale, quale strumento per la Valutazione delle Capacità Residue (VCR) motorie, percettive e cognitive.
  - b. Vienna Test System. Diagnostica psicologica digitale per la valutazione di alcune componenti tra le quali resistenza reattiva, tempo di reazione e capacità di ottenere una visione generale al fine di pronosticare il comportamento di guida. L'alto livello di standardizzazione dello strumento permette l'incremento della correttezza valutativa grazie obiettività del processo di valutazione.



## PROCEDURA

1) Fase della ricerca

- a) Validazione del protocollo da parte di un *panel di coordinamento*;
- b) Selezione e formazione del personale;
- c) Raccolta, tabulazione e preliminare analisi dei dati

2) Fase della diffusione e della formazione

- a) Diffondere e validare gli esiti dell'indagine presso le Commissioni Locali di tutto il Territorio Regionale, mediante giornate di formazione e presentazione dei protocolli di valutazione;
- b) Sensibilizzare un campione di operatori scolastici di scuole medie superiori all'importanza di diffondere la cultura della sicurezza stradale nell'ambiente scolastico (ricorrendo anche ai risultati del presente progetto), anche con la mediazione dell'Ufficio Scolastico Regionale.

## CRONOPROGRAMMA:

Il progetto avrà una durata complessiva di mesi 18 così suddivisi:

- a) Dicembre 2018:
  - Preparazione logistica e riunioni della "Cabina di Regia"
- b) Gennaio -Dicembre 2019:
  - Raccolta dati
- c) Giugno - Settembre 2019
  - Preparazione dei materiali per la formazione
- d) Agosto - Dicembre 2019
  - Analisi dei dati
- e) Gennaio - Maggio 2020
  - Diffusione delle conoscenze acquisite e di formazione presso le istituzioni aderenti.

La somministrazione dell'intero protocollo avrà luogo in un setting definito ad hoc presso la struttura della CML Patenti della ASL BA e presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari.

## RISULTATI

In relazione a quanto su esplicitato, questi sono i risultati attesi che intercettano bisogni di approfondimento scientifico, clinici, preventivi e sociali:

- a) Integrazione dei dati provenienti dallo strumento di simulazione MIP\_MG2/F Italia ed il Vienna Test System;
- b) Incremento dell'Accuratezza Diagnostica e riduzione dell'errore Falso Negativo e Falso Positivo dell'intero iter valutativo della CML ASL BA;



- c) Messa a punto di un protocollo affidabile di valutazione neuropsicologica e psicologica per la valutazione dell'idoneità alla guida, da diffondere tra le CML del territorio regionale;
- d) Individuazione della migliore combinazione di markers nella discriminazione tra rischio persone a alto e basso rischio di incorrere in sanzioni;
- e) Diffusione di buone pratiche sulla sicurezza sulla strada e diffusione di una cultura basata sul riconoscimento della propria tendenza a mettere in atto comportamenti rischiosi alla guida.

I risultati saranno diffusi mediante:

- Eventi, nella forma di: convegno e/o workshop e/o tavola rotonda presso la Asl Ba, la Regione Puglia, e l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro".
- 2 pubblicazioni divulgative e 2 scientifiche e che richiedono l'acquisto dei diritti di pubblicazione su riviste internazionali ad alto impatto (Open Access)

#### PERSONALE NECESSARIO AL PROGETTO

1. Panel di Coordinamento, supervisione e formazione
  - **tre** esperti in Psicometria, Psicologia Clinica Forense ed in Psicologia dell'Invecchiamento, afferenti l'Università degli Studi di Bari, quale personale interno all'Ente promotore;
  - **un** esperto in tema di idoneità alla guida afferente la Commissione Medica Locale ASL in qualità di personale esterno all'ente promotore;
  - **un** esperto in medicina legale in qualità di personale esterno all'ente promotore.

Il Panel avrà la funzione di coordinamento, di supervisione e formazione del personale impegnato nel progetto di preparazione dei report scientifici e della organizzazione di eventi formativi e di divulgazione dei risultati.

2. Fase della raccolta dati. Tale fase prevede che vengano banditi **due** contratti di lavoro e **un** assegno di ricerca per psicologi, psicodiagnosti con esperienza in tema di driving, processi cognitivi nell'arco di vita, personalità nell'arco di vita.
3. Fase della diffusione e formazione. Questa fase prevede che vengano banditi **quattro** contratti per la formazione per psicologi con esperienza di driving, processi cognitivi nell'arco di vita, personalità nell'arco di vita.
4. Per il supporto logistico, amministrativo, l'utilizzazione delle tecnologie già presenti presso la sede della CML e del Dipartimento è prevista la stipula di **cinque** contratti di collaborazione con il personale amministrativo delle sedi indicate.

#### RICADUTE DEL PROGETTO

L'obiettivo è quello di mettere a punto strumenti che consentano di intervenire nei confronti di quei soggetti che, in possesso di precise caratteristiche ed esposti a determinati rischi, si collocano nella



fascia di popolazione considerata altamente a rischio di incorrere in problemi connessi all'attività di guida, primariamente in incidenti.

Inoltre, introdurre indici di elevata accuratezza diagnostica nell'ambito delle valutazioni di profilo medico legale, permetterebbe al personale della CML di indirizzare al meglio la propria indagine, rendendo la certificazione ancora più valida e attendibile e riducendo al minimo il rischio di eventuali recidive, un passo avanti significativo per il Servizio Sanitario Regionale, in termini di efficienza ed efficacia dei servizi coinvolti.

Il progetto Apulia Smart Drivers si pone in continuità con una linea progettuale già abbracciata dalla Regione Puglia, atta alla prevenzione del rischio di commettere incidenti alla guida e alla promozione della consapevolezza di avere tendenze ad assumere condotte di guida potenzialmente pericolose e, di conseguenza, al loro contenimento.

Referenti del Progetto:

Per il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione  
Prof. Andrea Bosco, Prof. Ignazio Grattagliano, Dott. Alessandro O. Caffò

Partner del Progetto:

Per la Commissione Medica Locale ASL/BA - Dott. Francesco Nardulli  
Per la Sezione di Criminologia e Psichiatria Forense del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina -  
Prof. Roberto Catanesi

BUDGET

**Tabella 5:** Prospetto generale del budget (M€)

	2018	2019	2020	Subtotali
Personale interno e personale da reclutare	45.000	52.000	12.000	109.000
Beni e Servizi	12.200		7.500	19.700
Formazione	2.000	5.200	9.100	16.300
Spese Generali	4.000	6.000	3.000	
<b>TOTALE</b>				<b>158.000</b>

NB: tutti gli importi sono al lordo degli oneri previsti per legge e soggetti alle vigenti norme e regolamenti degli Enti coinvolti





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E  
DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL  
BENESSERE

Allegato 2

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

“Apulia Smart Drivers – Contributo alla messa a punto di un Protocollo di supporto  
alla valutazione di idoneità alla guida e diffusione dei buone pratiche”

**TRA**

La Regione Puglia, avente sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro, 11- 70124  
Codice fiscale n. 80017210727, rappresentata dalla Dirigente della Sezione  
Promozione della Salute e del Benessere Francesca Zampano, giusta delega conferita  
con DGR n. 1225 del 10/07/2018 di seguito “Regione Puglia”

**E**

L'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze della Formazione,  
Psicologia, Comunicazione, con sede legale in Bari, P.zza Umberto I, n.1, C.F.  
80002170720 e P. IVA 01086760723 rappresentata dal Direttore Prof.ssa  
Rosalinda Cassibba

**PREMESSO**

- che l'art. 10 comma 1 lett. c della L.R. 38/94 dispone che “*La Giunta regionale, in occasione della ripartizione del Fondo sanitario, accantona:*

- a) *una quota non superiore al 5 per cento da utilizzarsi per correggere eventuali squilibri territoriali;*
- b) *una quota non superiore al 2 per cento da utilizzarsi per interventi imprevisti;*
- c) *una quota non superiore all' 1 per cento da utilizzarsi per consentire attività di ricerca finalizzata nell' ambito delle Aziende ospedaliere”*

- che con DGR n. ... è stato finanziato il progetto “Apulia Smart Drivers”;

- che con DGR n..... è stato approvato il progetto di che trattasi;

- che, al fine di permettere un regolare svolgimento delle attività progettuali, il raggiungimento degli obiettivi proposti e il rispetto del relativo cronoprogramma è necessario procedere, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, alla stipula del presente accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Bari ;

- che il comma 2 bis del medesimo art. 15 prevede l'obbligo della sottoscrizione con firma digitale degli accordi di collaborazione tra amministrazioni pubbliche;

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E  
DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL  
BENESSERE

### CONSIDERATO

che è necessario disciplinare gli aspetti operativi e finanziari della predetta collaborazione;

si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Oggetto dell'Accordo

1. Oggetto del presente accordo, concluso ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è la collaborazione tra la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari per disciplinare lo svolgimento delle attività di interesse comune finalizzate al raggiungimento degli obiettivi descritti nel progetto esecutivo- parte integrante del presente accordo (Allegato 1).

2. Durante lo svolgimento delle attività previste nel presente accordo potranno essere apportate, previo accordo scritto tra le parti a firma dei legali rappresentanti, modifiche al progetto, a condizione che le stesse ne migliorino l'impianto complessivo, fermo restando che le eventuali variazioni non devono comportare alcuna maggiorazione dell'importo complessivo del finanziamento e previo accordo tra i partner progettuali.

#### Art. 2 – Efficacia. Durata. Proroga

1. Il presente accordo è efficace dalla data della avvenuta sottoscrizione dello stesso.

2. Le attività progettuali decorrono dal giorno successivo alla comunicazione di inizio attività da parte del coordinatore del progetto.

3. L'accordo ha durata di 18 mesi a decorrere dalla data di inizio attività di cui al comma 2. L'Università degli Studi di Bari si impegna ad assicurare che le attività, oggetto dell'accordo, siano concluse entro il suddetto termine e secondo quanto previsto dal cronoprogramma di progetto.

4. E' facoltà della Regione Puglia concedere eccezionalmente una proroga della durata del progetto non superiore ai 6 mesi. La formale richiesta, nella quale devono essere esplicitate valide ed eccezionali ragioni di necessità, dovrà essere presentata dall'Università degli Studi di Bari, a firma del rappresentante legale almeno 60 giorni prima della scadenza dell'accordo, a questa Regione.

L'eventuale concessione della proroga non costituisce, comunque, motivo di maggiorazione del finanziamento.

#### Art. 3 – Rapporti Tecnici e rendiconti finanziari

1. Al fine di verificare il regolare svolgimento delle attività di cui all'art. 1, l'Università degli Studi di Bari, entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla scadenza

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E  
DELLO SPORT PER TUTTI**

**SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL  
BENESSERE**

di ogni semestre di attività, trasmette alla Regione un rapporto tecnico sullo stato di avanzamento del progetto, corredato di relativo abstract ed un rendiconto finanziario che riporti le somme impegnate e/o spese sostenute, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente accordo (Allegato 3);

2. Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza dell'accordo, l'Università degli Studi di Bari trasmette alla Regione Puglia Sezione Promozione della Salute e del Benessere un rapporto tecnico finale sui risultati raggiunti nel periodo di durata dell'accordo stesso, il relativo abstract ed un rendiconto finanziario finale delle spese sostenute utilizzando il predetto modello riportato in Allegato 3 al presente accordo.

3. La Regione può chiedere in qualsiasi momento di conoscere lo stato di avanzamento del progetto e l'Università degli Studi di Bari è tenuta a fornire i dati richiesti entro trenta giorni.

4. Le rendicontazioni finanziarie di cui ai precedenti commi dovranno essere redatte nel rispetto delle voci di spesa indicate nel piano finanziario originario previsto nel progetto di cui all'Allegato 1.

5. Il piano finanziario relativo al progetto di cui all'Allegato 1, potrà essere modificato una sola volta previa autorizzazione della Regione che valuterà la sussistenza di ragioni di necessità ed opportunità. L'eventuale richiesta di variazione dovrà pervenire a questa Regione almeno 4 mesi prima della data di scadenza del presente accordo.

6. E' consentito senza necessità di autorizzazione uno scostamento dell'importo del piano finanziario originario o modificato, non superiore al 20% di ogni singola voce di spesa, fermo restando l'invarianza del finanziamento complessivo.

7. Resta inteso che la Regione rimborserà unicamente le somme effettivamente spese documentate, entro il termine di scadenza, e che saranno dichiarate utilizzando l'Allegato 3, nel rispetto delle indicazioni di cui all'Allegato 4 del presente accordo.

8. I rapporti tecnici, gli abstract e i rendiconti finanziari, dovranno essere inviati in formato cartaceo a: Assessorato Regionale alla Salute, Sezione Promozione della Salute e del Benessere

#### **Art. 4 – Proprietà e diffusione dei risultati del progetto**

1. I risultati del progetto, ivi inclusi i rapporti di cui all'articolo 3, sono di esclusiva proprietà della Regione Puglia. Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei file sorgente nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, della relazione tecnica conclusiva, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Università degli Studi di Bari, nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente accordo, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia. Quest'ultima potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E  
DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL  
BENESSERE

dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

2. I documenti ed i risultati di cui al comma 1 potranno essere utilizzati previa indicazione della dicitura "Progetto realizzato con il supporto finanziario della Regione Puglia".

#### **Art. 5 – Coordinatore del Progetto**

Il coordinatore del progetto, Prof.ssa Andrea Bosco, assicura il collegamento operativo con la Regione, nonché il monitoraggio e la valutazione dei rapporti di cui all'articolo 3.

#### **Art. 6 – Finanziamento e modalità di erogazione**

1. Per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1 del presente accordo la Regione si impegna a corrispondere all'Università degli Studi di Bari la somma complessiva di € 158.000,00 (centocinquattottomila/00).

2. La somma di cui al precedente comma sarà liquidata all'Università degli Studi di Bari secondo le modalità di seguito riportate:

- a) una prima quota pari ad € 63.200,00, corrispondente al 40% del finanziamento complessivo a titolo di anticipazione successivamente alla sottoscrizione del presente accordo e dietro presentazione di formale richiesta di pagamento da parte dall'Università degli Studi di Bari;
- b) una seconda quota pari ad € 63.200,00, dietro presentazione da parte dall'Università degli Studi di Bari di una relazione sulle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute con la precedente anticipazione;
- c) una quota a saldo pari ad € 31.600,00 previo rendiconto finale di cui all'art. 3 del presente accordo unitamente alla formale richiesta di pagamento. Tale ultimo pagamento sarà disposto a seguito della positiva valutazione da parte della Regione Puglia della relazione conclusiva e del rendiconto finale di cui al predetto art. 3.

L'Università degli Studi di Bari si impegna a restituire, secondo modalità e tempi che saranno comunicati per iscritto dalla Regione, le somme corrisposte che alla scadenza del progetto non risultino eventualmente spese, in quanto il progetto prevede il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

3. Le richieste di pagamento di cui al comma 1 vanno intestate ad inviate a: Assessorato Regionale alla Salute, Sezione Promozione della Salute e del Benessere, via Gentile n.ro 52 - 70126 Bari e per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [sezionepsb@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezionepsb@pec.rupar.puglia.it), preferibilmente mediante posta certificata.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E  
DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL  
BENESSERE

**Art. 7 – Sospensione dei pagamenti. Diffida ad adempiere. Risoluzione dell'accordo**

1. In caso di valutazione negativa delle relazioni di cui all'art. 3 o del mancato invio, la Regione Puglia sospende l'erogazione del finanziamento.
2. La sospensione del finanziamento in favore dall'Università degli Studi di Bari sarà disposta anche per la mancata od irregolare attuazione del presente accordo.
3. E' espressamente convenuto che in caso di risoluzione del presente accordo, l'Università degli Studi di Bari ha l'obbligo di provvedere, entro sessanta giorni dal ricevimento della relativa richiesta della Regione, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione dell'accordo.

**Art. 8 – Responsabilità e Foro**

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente accordo, la questione verrà definita in prima istanza in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il Foro competente è quello di Bari. Il presente accordo si compone di 8 articoli e di 3 allegati e viene sottoscritto con firma digitale.

Per la Regione Puglia  
Dott.ssa Francesca Zampano

Per l'Università degli Studi di Bari  
Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione,  
Psicologia, Comunicazione  
Prof.ssa Rosalinda Cassibba

\* Firma apposta digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)



Allegato 3

*Carta intestata dell'Ente*

Alla Regione Puglia  
Sezione PSB  
Via Gentile, 52  
70126 Bari

**RENDICONTO SEMESTRALE/FINALE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO PER LA  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Apulia Smart Drivers"**

- CODICE CUP:.....

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
domiciliato per la carica presso la sede dell'....., nella sua  
qualità di legale rappresentante dell'....., con sede in ....., Via .....,  
N. ....., codice fiscale n. .... e partita IVA n. ...., con riferimento all'accordo di  
collaborazione concluso in data ..... avente ad oggetto la realizzazione del progetto "Apulia  
Smart Drivers"

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- che nel ..... Semestre, periodo ....., sono state impegnate e/o spese le seguenti  
somme:

*ovvero*

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:



## DETTAGLIO DELLE SPESE

UNITA' OPERATIVA .....						
TIPOLOGIA SPESA	VOCE DI SPESA	IMPORTO PERIODO DI RIFERIMENTO	I/S	ESTREMI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (1)	BENEFICIARIO	IMPORTO TOTALE PERIODI (2)
Personale						
	TOTALE					
Beni e servizi						
	TOTALE					
Missioni						
	TOTALE					
Convegni						
	TOTALE					
Spese generali						
	TOTALE					
.....						
	TOTALE					
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						

(1) Nella colonna "Estremi documentazione giustificativa" riportare la tipologia di documento (fattura, contratto, delibera, etc.), il numero e la data.

(2) Nella colonna "Importo totale periodi" riportare le spese impegnate e/o sostenute globalmente in tutti i periodi rendicontati.

NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel semestre di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo "(I)", mentre le spese sostenute con il simbolo "(S)". In caso di rendiconto finale vanno indicate esclusivamente le spese effettivamente sostenute.

La tabella va compilata per ciascuna unità operativa presente nel piano finanziario

La Regione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione giustificativa delle spese riportate in tabella.

Data,

FIRMA



2



**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE  
E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE



**Allegato 4**

### **Programmazione e rendicontazione finanziaria**

Per le voci di spesa, riportate nel piano finanziario si chiarisce che:

#### Personale

Sotto questa voce è possibile ricomprendere tutte le tipologie di contratto di lavoro a tempo determinato previste dalla normativa vigente (borsa di studio, contratto di consulenza, dottorato di ricerca, co.co.pro...). È altresì possibile destinare dette risorse al personale interno dell'ente, purché ciò sia reso possibile e disciplinato dalle norme di organizzazione e funzionamento che disciplinano il medesimo ente. Resta inteso che, sia in caso di acquisizione di personale esterno che di utilizzo del personale interno, la correttezza delle procedure di reclutamento del personale dovrà essere sempre verificata dall'ente esecutore nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che per tale voce dovranno essere specificate le singole figure professionali senza indicare il relativo corrispettivo. L'importo da inserire a tale voce dovrà essere, infatti, solo quello complessivo.

#### Beni e servizi

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di beni, accessori, forniture e servizi strumentali connessi alla realizzazione del progetto.

A titolo esemplificativo possono rientrare in questa voce le spese di:

- acquisto di materiale di consumo
- acquisto di cancelleria
- stampa, legatoria e riproduzione grafica
- traduzioni ed interpretariato
- organizzazione di corsi, incontri, eventi formativi ecc..
- realizzazione e/o gestione di siti web
- noleggio di attrezzature (esclusivamente per la durata del progetto)

Si specifica che l'acquisto di attrezzature è eccezionalmente consentito solo quando il loro utilizzo è direttamente connesso alla realizzazione del progetto e comunque previa valutazione della convenienza economica dell'acquisto in rapporto ad altre forme di acquisizione del bene (es. noleggio, leasing). In ogni caso di acquisto, la diretta correlazione con gli obiettivi del progetto dovrà essere dettagliatamente motivata.

Non può comunque assolutamente essere ricompreso sotto questa voce l'acquisto di arredi o di altro materiale di rappresentanza.

Si rammenta, inoltre, che la voce "Servizi" è principalmente finalizzata a coprire le spese per l'affidamento di uno specifico servizio, generalmente, ad un soggetto esterno, pertanto si esclude l'affidamento diretto a persona fisica.

Infine sempre relativamente alla voce "Servizi" si precisa che la loro acquisizione deve conferire al progetto un apporto integrativo e/o specialistico a cui l'ente esecutore non può far fronte con risorse proprie.



### Missioni

Questa voce si riferisce alle spese di trasferta che, unicamente il personale dedicato al progetto, deve affrontare in corso d'opera. Può altresì essere riferito alle spese di trasferta di personale appartenente ad altro ente che viene coinvolto – per un tempo limitato – nel progetto.

Rientrano in tale voce anche le eventuali spese per la partecipazione del solo personale coinvolto nel progetto, a convegni, workshop ed incontri/eventi formativi, purché risultino coerenti con le attività del progetto e si evidenzii l'effettiva necessità di partecipazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti.

Non possono assolutamente essere ricomprese in questa voce le spese per la realizzazione di un incontro/evento formativo o altro momento di pubblica diffusione/condivisione dei dati.

### Incontri/eventi formativi

Tale voce è da considerarsi solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente esecutore intenda organizzare e realizzare un incontro/evento formativo o altro momento di pubblica diffusione/condivisione dei dati, senza affidare il servizio a terzi (in tal caso la voce di spesa "incontri/eventi formativi" andrà ricompresa in Beni e Servizi). A titolo di esempio rientrano in tale voce gli eventuali costi per l'affitto della sala, per il servizio di interprete, per il servizio di accoglienza, onorari e spese di missione (trasferta, vitto ed alloggio) per docenti esterni al progetto, ecc.

### Spese generali

Per quanto concerne questa voce, si precisa in primo luogo che la stessa non può superare il **10%** delle spese effettivamente sostenute. Nel suo ambito sono riconducibili i cosiddetti costi indiretti (posta, telefono, servizio di corriere, collegamenti telematici, ecc..) in misura proporzionale alle attività previste per la realizzazione del progetto.

Si precisa che anche per le spese generali in fase di rendicontazione sarà necessario specificare la natura dei costi.

