

Concorsi

ARCA PUGLIA CENTRALE

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'AERT. 30 DEL D.LGS N.165/2001.

Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 97 del 12/12/2018 Piano del Fabbisogno del personale 2019 – 2021 e definizione Piano assunzione 2019.

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni per l'eventuale copertura di n. 1 posto di dirigente, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato dell'area amministrativa.

Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità all'Arca Puglia Centrale anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

ART. 1

PROFILI DI SELEZIONE

La procedura di selezione riguarda personale con qualifica dirigenziale in possesso dei titoli e dell'esperienza professionale per l'area amministrativa relative alle competenze di seguito elencate:

- a) Il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento in Economia e Commercio o in Scienze Economiche, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea che abbia permesso l'acquisizione di specifiche competenze nelle materie indicate al punto b). I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs n. 165/2001.
- b) Competenza ed esperienza di natura dirigenziale gestionale che comportano una responsabilità nella direzione di unità o uffici di natura complessa in ambito amministrativo, ivi comprese le procedure di gestione della contabilità pubblica secondo norme e principi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.
- c) Conoscenza della lingua inglese nonché delle tecnologie informatiche più diffuse.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs 165/2001 e s.m.i soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
 - b) inquadramento, nelle amministrazioni di cui al punto a), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella qualifica dirigenziale, con almeno sei mesi di anzianità di servizio;
 - c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- d) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
- e) possesso del diploma di laurea (DL), almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica (LS) ovvero di Laurea Magistrale (LM) ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario).
Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione prevista dalla vigente normativa.
- f) possesso dell'esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie indicati nell'art. 1, del profilo amministrativo;
- g) conoscenza della lingua inglese nonché delle tecnologie informatiche più diffuse;
- h) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- i) avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- j) essere in possesso di nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio. Per nulla osta definitivo si intende un documento certo, inequivocabile ed incondizionato da cui si evinca che l'Amministrazione di appartenenza del candidato consenta alla cessione del contratto di lavoro ed al trasferimento del proprio dipendente.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata, in allegato in formato pdf, tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4 Serie speciale - Concorsi ed esami, al seguente indirizzo di posta certificata: info@pec.arcapugliacentrale.gov.it

oppure con raccomandata con ricevuta di ritorno o con consegna a mano al seguente indirizzo:

Arca Puglia Centrale, via Francesco Crispi 85/a 70123 Bari.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o feriale non lavorativo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine di presentazione delle istanze è perentorio, l'eventuale invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva d'effetto.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. Nell'oggetto va indicato *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo”*.

Analoga dicitura deve essere apposta sulle buste contenenti la domanda ed i relativi allegati in caso di consegna a mano.

L'Arca Puglia Centrale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o false verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail pec e codice fiscale;
- b) la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico;

- c) di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di Dirigente con indicazione della data di decorrenza;
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione nonché di idoneità psicoattitudinale allo svolgimento incondizionato dei compiti d'istituto;
- g) di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- h) di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo dovranno essere indicati i relativi procedimenti ed il loro stato);
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni compreso l'anno in corso (2018-2017-2016);
- j) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo dovranno essere indicati i relativi procedimenti ed il loro stato);
- k) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali ovvero dal pieno assolvimento di incarichi dirigenziali;
- l) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e - più in generale - quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poter consentire l'eventuale verifica. Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Arca Puglia Centrale NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ovvero non formalmente redatto secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. j.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio Personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione, tramite la Commissione Esaminatrice, provvederà ad esaminare i curricula.

La selezione sarà effettuata tramite valutazione del curriculum professionale, dell'anzianità di servizio e del colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il curriculum, l'anzianità ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 50 punti, così ripartiti:

- a) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 20 punti;
- b) all'anzianità sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 15 punti;
- c) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 15 punti.

Nella valutazione del curriculum e del successivo colloquio si terrà, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi, conoscenze operative in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze relative alle tecnologie informatiche e della comunicazione.

ART. 6

VALUTAZIONE

Titoli di studio aggiuntivi rispetto titolo di studio richiesto per la categoria max 8 punti:

- Ulteriore diploma di laurea oltre a quello richiesto 1 punti
- Iscrizione ad Albi professionali o Abilitazioni 3 punti
- Master e corsi post universitari 4

Valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente max 7 punti: il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dirigente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile e comunque non inferiore alla valutazione "buono" o a valutazione equiparabile ad esso.

Formazione e titoli formativi nell'ambito professionale con test di valutazione ed esame finale max 5 punti:

i titoli formativi saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice tenendo conto dell'attinenza all'attività da svolgere:

- Titoli formativi non attinenti 1 punto;
- Titoli formativi attinenti alle attività da 2 a 5 punti.

Titoli di anzianità:

il punteggio di max 10 punti sarà attribuito tenendo conto del seguente criterio: punti 1 per ogni anno di servizio (0,084 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Esperienze diverse:

il punteggio di max 5 punti attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti dallo svolgimento di libera professione e/o servizio prestato presso privati.

ART. 7

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nel relativo ambito, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione.

Nella valutazione del colloquio (max 15 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) aspetti attitudinali, capacità gestionali e manageriali nel perseguimento degli obiettivi: max 10 punti;
- b) preparazione professionale specifica: max 5 punti.

Non sarà considerato idoneo il candidato che al colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a punti 11 sul punteggio massimo di punti 15.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione Bandi e concorsi del sito istituzionale dell'Agenzia.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

ART. 8

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

A parità di punteggio saranno utilizzati i criteri di preferenza previsti dal DPR 487 del 1994.

L'Arca Puglia Centrale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

La graduatoria del profilo di selezione è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria.

Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Dirigente del Settore Direzione Generale provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formula la graduatoria finale che verrà pubblicata nel sito: www.arcapugliacentrale.gov.it.

ART.9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nell'Area Funzioni Locali, come espressamente previsto dal d.lgs. 165 del 2001, all'art. 30, comma 2 quinquies; pertanto, si applicheranno esclusivamente le norme relative al personale dirigenziale previsti dai contratti nazionali dell'Area Funzioni locali, quelli decentrati adottati dall'Arca Puglia Centrale nonché tutte le norme organizzative relative alla dirigenza adottate dall'Arca Puglia Centrale.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.

La effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

La copertura dei posti oggetto di selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente

in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 94 del 12/12/2018.

Il responsabile del procedimento è il rag. Luigi Casaburi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero: 080-5295318 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@arcapugliacentrale.gov.it.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella pagina Bandi e concorsi del sito istituzionale dell'Arca Puglia Centrale.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
DIREZIONE GENERALE
Dell'ARCA Puglia Centrale
Via F.sco Crispi 85/a
70123 BARI

___/___ sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____, codice fiscale _____
indirizzo e-mail pec _____
stato civile _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo (CCNL Area Funzioni Locali).

DICHIARA

- di essere titolare di contratto a tempo indeterminato presso _____ con decorrenza dal _____;
- di aver prestato la propria attività a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dal _____ a tutt'oggi;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea ovvero di Laurea Specialistica conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione _____;
- di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- di essere in possesso del Nulla Osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritt dichiara di essere a conoscenza e di accettare, che tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento di formazione della graduatoria, ivi comprese le date fissate per il colloquio,

saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ARCA Puglia Centrale al seguente indirizzo www.arcapugliacentrale.gov.it

Chiede, inoltre, che eventuali comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ oppure al seguente domicilio, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni:

Via _____ n _____
presso _____
Località _____ CAP _____ (Prov.) _____

 sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Arca Puglia Centrale potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

 sottoscritt dichiara di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso nonché quanto previsto dalla normativa vigente inerente le presenti procedure.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;
- Nulla Osta Definitivo dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato in data _____

NB. La domanda regolarmente sottoscritta, dovrà essere inviata all'ARCA Puglia Centrale Via Francesco Crispi 85/A 70123 Bari a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, a mezzo P.E.C. info@pec.arcapugliacentrale.gov.it, oppure con consegna a mano. Saranno ritenute valide tutte le richieste acquisite, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale dello Stato ovvero, qualora tale data coincida con una festività, entro le ore 13,00 del giorno successivo.