

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

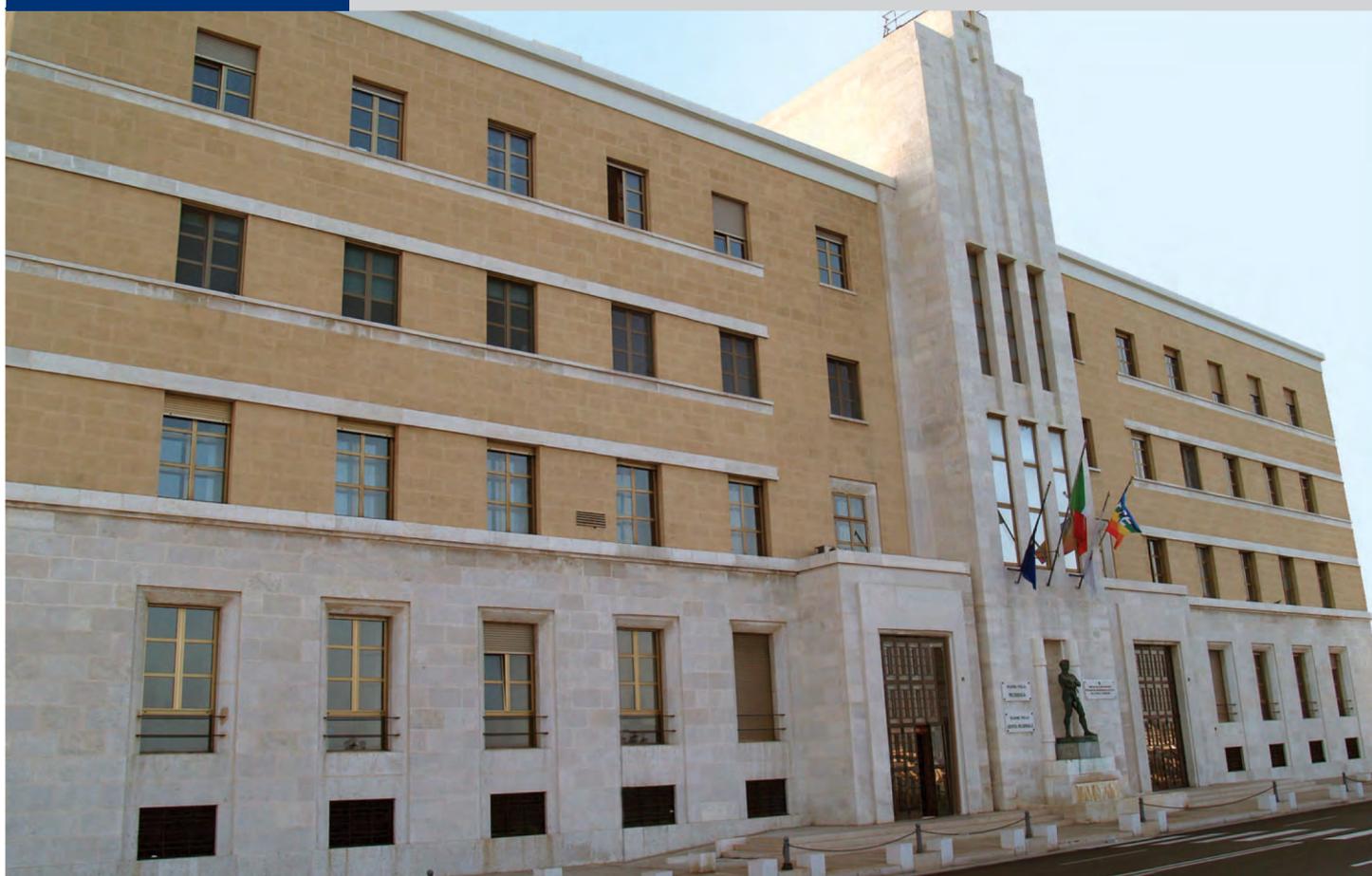


REGIONE
PUGLIA

ANNO L

BARI, 17 GENNAIO 2019

n. 5 *suppl.*



Leggi e regolamenti regionali

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell’accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE PRIMA

Leggi e regolamenti regionali

REGOLAMENTO REGIONALE 10 gennaio 2019, n. 1

Bilancio sociale della Regione Puglia - Legge Regionale 7 aprile 2014, n. 15 - art. 3 - Regolamento attuativo..... 4

REGOLAMENTO REGIONALE, 10 gennaio 2019, n. 2

Modifica al Regolamento n.17 del 2014 “Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)”. 19

PARTE PRIMA

Leggi e regolamenti regionali

REGOLAMENTO REGIONALE 10 gennaio 2019, n. 1

Bilancio sociale della Regione Puglia - Legge Regionale 7 aprile 2014, n. 15 - art. 3 - Regolamento attuativo.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE:

VISTO l'art. 121 della Costituzione, così come modificato dalla legge costituzionale 22 novembre 1999 n. 1, nella parte in cui attribuisce al Presidente della Giunta Regionale l'emanazione dei regolamenti regionali;

VISTO l'art. 42, comma 2, lett. c) della L. R. 12 maggio 2004, n. 7 "Statuto della Regione Puglia";

VISTO l'art. 44, comma 2, della L. R. 12 maggio 2004, n. 7 "Statuto del Regione Puglia" così come modificato dalla L.R. 20 ottobre 2014, n. 44;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale N° 2017 del 15/11/2018 di adozione del Regolamento e del relativo allegato A;

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO**Art. 1****Definizione e finalità del Bilancio Sociale**

1. Il presente regolamento è redatto in attuazione dell'art. 3 della legge regionale 7 aprile 2014 n.15.
2. Il Bilancio sociale è uno strumento finalizzato a riferire periodicamente a tutti i final users (tali intendendo ai sensi dell'ordinamento europeo i destinatari finali della normazione e delle attività della P.A., ivi compresi gli stakeholder), a vario titolo coinvolti dalle attività della Regione Puglia, le scelte operate, i programmi adottati o in via di adozione, le risorse impiegate, le attività svolte, i servizi resi ed i risultati raggiunti, descrivendo i processi decisionali e quelli operativi. Attraverso il Bilancio sociale è possibile valutare gli impatti che l'attività della Regione e delle Società da esse direttamente dipendenti genera per il territorio e i cittadini. Tale strumento incide positivamente sul sistema di relazioni in cui l'amministrazione è inserita, migliorando la rendicontazione e la trasparenza dell'operato della Regione considerando non solo la dimensione economico-finanziaria, ma anche e soprattutto la dimensione sociale, reputazionale e comunicativa, la dimensione della responsabilità politica, quella di funzionamento e strategico-organizzativa. Il Bilancio Sociale permette di identificare in maniera efficace gli obiettivi e la pianificazione delle attività nell'ottica del cittadino.
3. Il dar conto dei risultati coinvolge tutte le dimensioni dell'Amministrazione regionale, e non può prescindere dallo sviluppo di un processo che coinvolga tutti i livelli della struttura amministrativa che lo realizza.
4. Il presente regolamento promuove e diffonde un orientamento all'accessibilità, alla trasparenza ed alla valutabilità dell'operato dell'Amministrazione regionale, da parte dei cittadini, mediante l'adozione di uno strumento di rendicontazione sociale che integra e completa gli strumenti di rendicontazione e programmazione della Regione Puglia.

Art. 2

Presupposti di adozione del Bilancio Sociale

2.1 Riferimenti metodologici e principi di riferimento

I principi metodologici cui si ispira il processo di rendicontazione sociale sono:

- trasparenza e accountability (la responsabilità, da parte degli amministratori che impiegano risorse finanziarie pubbliche, di rendicontarne l'uso sia sul piano della regolarità dei conti sia su quello dell'efficacia della gestione);
- analisi dei temi materiali (analisi di materialità) che costituiscono i contenuti del bilancio sociale, scelti con le modalità proprie tipiche delle consultazioni, e identificazione degli impatti generati dall'attività della Regione;
- tracciabilità e verificabilità dei dati e delle informazioni riportate e descritte;
- contesto ambientale e sociale di riferimento;
- completezza e comparabilità dell'informazione;
- neutralità del contenuto del bilancio;
- chiarezza e sintesi delle informazioni.

Il bilancio sociale, quale "bilancio di sostenibilità", è espressione della capacità dell'amministrazione di declinare in azioni concrete i valori e principi in cui si riconosce, a partire dalla centralità del cittadino, che rappresenta l'unità di riferimento.

2.2 Integrazione con gli altri strumenti di programmazione e rendicontazione regionali

Nell'ambito regionale, con riferimento in particolare al Programma di Governo dell'Amministrazione, assumono rilievo:

- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER), che definisce le linee strategiche della programmazione economico-finanziaria, caratterizzanti le azioni amministrative che saranno intraprese dalle strutture regionali;
- i Piani di settore e intersettoriali;
- i Programmi Strutturali regionali dell'Unione Europea, nella cui fattispecie rientrano il POR Puglia e il Documento Strategico Regionale;
- i programmi integrati territoriali;
- gli strumenti di programmazione negoziata;
- la Legge Finanziaria e le leggi di bilancio, annuale e pluriennale;
- il Piano della Performance Organizzativa;
- eventuali altri strumenti di programmazione che saranno adottati dalla Regione Puglia.

Art. 3

Modalità operative per l'attuazione del Bilancio Sociale

3.1 Struttura del Bilancio Sociale

La struttura del Bilancio Sociale si compone delle sezioni di seguito riassunte:

Sezione 1: Nota metodologica

La nota metodologica è la guida alla lettura per il cittadino-fruitore, contiene informazioni relative ai metodi di raccolta, all'elaborazione ed esposizione dei dati, individua i soggetti interni ed esterni che hanno preso parte al processo, descrive le diverse fasi seguite e fornisce informazioni sugli standard utilizzati come riferimento nella redazione del Bilancio Sociale.

Sezione 2: Identità

L'Identità esplicita il contesto in cui l'amministrazione opera, ed il profilo istituzionale della Regione, sintetizzando:

- scenario e contesto di riferimento;
- struttura regionale e sistema di governance;
- mission, valori e principi di riferimento;
- strategie e politiche;
- assetto istituzionale e organizzativo;
- partecipazioni regionali e realtà collegate.

Sezione 3: I portatori di interesse e gli aspetti rilevanti

Per quanto attiene ai portatori di interessi e agli aspetti rilevanti il Bilancio Sociale individua:

- le principali categorie di portatori di interesse coinvolti nel processo e principali istanze portate dagli stessi;
- i temi rilevanti per la Regione scelti con le modalità proprie e tipiche delle consultazioni;
- gli aspetti rilevanti e modalità di gestione.

Sezione 4: Rendiconto economico

Indica l'ammontare delle risorse in entrata e in uscita per le aree di rendicontazione sociale individuate, ripartito sul territorio e tra i vari portatori di interesse. Riassume il calcolo del valore aggiunto e come esso viene distribuito.

Sezione 5: Relazione sociale

Evidenzia le relazioni di Regione Puglia con i final users e definisce le performance, sulla base dell'elaborazione di indicatori qualitativi e quantitativi in grado di render conto delle performance della Regione e della capacità della stessa di creare e mantenere rapporti qualificati e duraturi, incentrati sui principi della sostenibilità e sulla declinazione nelle attività di gestione dei valori e principi di riferimento.

Sezione 6: Relazione ambientale

Evidenzia le principali performance della Regione dal punto di vista di tutela dell'ambiente e territorio, oltre che della sua biodiversità. Definisce per gli ambiti considerati rilevanti indicatori di performance ambientale.

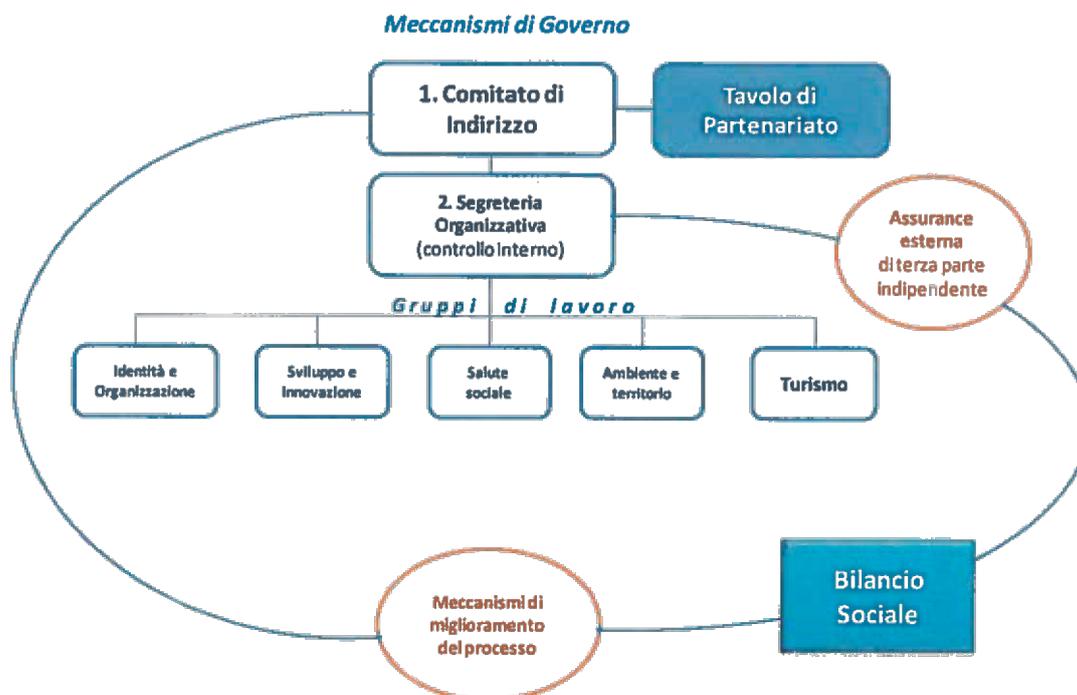
3.2 Sistema generale di governo del processo

Il processo di costruzione del Bilancio Sociale Regionale è di seguito rappresentato schematicamente e parte da apposito mandato affidato dal Comitato di Indirizzo alla Segreteria Organizzativa. Quest'ultima segue e indirizza i Gruppi di lavoro dedicati alle tematiche individuate come rilevanti dal processo di coinvolgimento dei portatori di interesse.

I Gruppi di lavoro sono composti da Dirigenti o Funzionari regionali e, eventualmente, da esperti del tema trattato esterni all'amministrazione. La Segreteria Organizzativa ha altresì il compito di controllo interno dello stato dei lavori e dell'avanzamento dell'elaborato.

La governance del processo di rendicontazione per la stesura del Bilancio sociale regionale si realizza attraverso la stretta collaborazione degli organismi di governo della Regione e consente la progressiva integrazione delle informazioni e dei dati tra i diversi Dipartimenti.

Le strutture che compongono i meccanismi di governo coinvolti nella redazione del bilancio sociale sono rappresentate nel diagramma di seguito riportato.



Comitato di Indirizzo

Segreteria Generale della Presidenza; Gabinetto del Presidente; Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione.

Il Comitato di Indirizzo, coordinato dal Segretario Generale della Presidenza, è il principale organo di impulso ed indirizzo del processo di rendicontazione. Con il coinvolgimento del Tavolo di Partenariato di cui alla l.r. n. 28/2017, art. 10, c. 3, contribuisce alla definizione dei riferimenti metodologici e condivide e supervisiona l'intero processo, con particolare attenzione all'attivazione del confronto con i portatori di interesse. Svolge la sua attività affiancando costantemente la Segreteria Organizzativa nell'elaborazione del progetto del Bilancio Sociale, offrendo spunti e suggerimenti circa il miglioramento delle modalità operative, verso una sempre maggiore valorizzazione del processo di rendicontazione, esprime un parere in merito a temi particolarmente rilevanti da condividere con i portatori di interesse identificati.

Segreteria Organizzativa

Segreteria Generale della Presidenza, Controllo di Gestione; Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione - Servizio Statistico.

La Segreteria Organizzativa, affidata alla Segreteria Generale della Presidenza-Controllo di Gestione, è l'organo che connette e gestisce le attività del processo di costruzione del Bilancio Sociale, controlla il rispetto del cronoprogramma nell'avanzamento lavori, tiene i contatti con i diversi interlocutori, e in particolare segue l'attività di definizione dei temi rilevanti e di coinvolgimento dei portatori di interesse oltre che quelle dei Gruppi di lavoro.

I Gruppi di lavoro, come di seguito individuati, sono coordinati dalla Segreteria Generale della Presidenza-Controllo di Gestione:

Gruppi di lavoro

1 - Identità e Organizzazione

Segreteria Generale della Presidenza-Controllo di Gestione, Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione; Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale.

Il Gruppo di lavoro procede all'esplicitazione del ruolo e dei compiti della Regione, della sua mission e dei principi e valori cui ispira le azioni che potenzino la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di performance management, la digitalizzazione e la gestione dei portatori di interesse.

2 - Sviluppo e Innovazione

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione; Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro; Controllo di Gestione Regione Puglia; Comunicazione istituzionale.

Il Gruppo di lavoro procede all'identificazione delle attività di sviluppo di programmi e interventi nel campo della ricerca industriale e dell'innovazione, dell'integrazione fra le infrastrutture per migliorare l'inclusione digitale. Il contributo del Gruppo di lavoro mira inoltre allo studio di strumenti di rafforzamento della competitività del tessuto economico e imprenditoriale pugliese, con particolare sostegno agli investimenti materiali e immateriali e all'occupazione allo scopo di ridurre il differenziale Puglia-Italia.

3 - Salute e Sociale

Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale; Dipartimento promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti; Controllo di Gestione.

Il Gruppo di lavoro procede all'identificazione delle aree di intervento dell'azione regionale volta al miglioramento dei servizi sanitari, alla riduzione della povertà e dell'esclusione sociale, all'incremento dell'occupabilità e della partecipazione sul mercato del lavoro attraverso innovazione sociale e percorsi integrati e multidimensionali di inclusione attiva delle persone maggiormente vulnerabili.

4 - Ambiente e Territorio

Agenzia Regionale per il Turismo; Agenzia Regionale per l'Agricoltura e le Risorse Idriche e Forestali; Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio; Agenzia Regionale per la Mobilità; Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e tutela dell'ambiente; Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio; Controllo di Gestione.

Il Gruppo di lavoro procede all'identificazione dell'azione regionale volta allo sviluppo della green economy, al rafforzamento delle azioni di efficientamento energetico, all'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili. La strategia regionale è focalizzata sugli interventi di adattamento al cambiamento climatico ed alla prevenzione e mitigazione dei rischi. Il Gruppo di lavoro identifica le azioni volte alla valorizzazione delle risorse naturali sul territorio. Identifica gli interventi che possano svolgere un ruolo di sprone ai fini della diffusione della riqualificazione dei quartieri degradati, in chiave ecologica e di sviluppo di infrastrutture che promuovano l'evoluzione delle comunità locali verso lo sviluppo sostenibile, la coesione sociale e la competitività del sistema produttivo locale.

5 - Turismo

Agenzia Regionale per il Turismo; Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio; Controllo di Gestione.

Il Gruppo di lavoro procede all'identificazione dell'azione regionale volta alla promozione di una nuova e innovativa modalità di fruizione turistica del patrimonio regionale, basata sul rinnovamento e ampliamento

dell'offerta turistica; identifica le azioni finalizzate alla valorizzazione delle risorse turistico-culturali sul territorio, unitamente a quelle che accrescono il benessere economico, sociale e sostenibile che rilanciano la leadership della Puglia sul mercato turistico nazionale e internazionale.

Il presente Regolamento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 1 della L.R. 12/05/2004, n. 7 "Statuto della Regione Puglia". E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Puglia.

Dato a Bari, addì 10 GEN. 2019

EMILIANO



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

Modalità operative per la redazione del Bilancio Sociale della Regione Puglia



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

Indice dei contenuti

1. Finalità delle Modalità operative per la redazione del Bilancio Sociale.....	3
2. Struttura del modello di riferimento.....	3
2.1 Comunicazione ai portatori di interesse e nota metodologica.....	3
2.2 Identità.....	4
2.3 Rendiconto economico.....	5
2.4 Relazione Sociale.....	6
3. Fasi del processo di rendicontazione sociale e relativo sistema di governo e controllo	6
3.1 Pianificazione.....	7
3.2 Identificazione, raccolta ed elaborazione dei dati.....	7
3.3 Ascolto e coinvolgimento dei portatori di interesse.....	8
3.4 Redazione del Bilancio Sociale.....	9
3.5 Pubblicazione e diffusione del Bilancio.....	9



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

1. Finalità delle "Modalità operative per la redazione del Bilancio Sociale"

Le presenti modalità operative forniscono alla Regione Puglia lo strumento di supporto al processo di rendicontazione per la stesura del Bilancio Sociale.

Il modello di rendicontazione tiene conto di:

- la struttura del modello di riferimento di Bilancio Sociale;
- le fasi principali del processo di rendicontazione;
- i contenuti minimi;
- gli attori, i ruoli e le responsabilità;
- il cronoprogramma di massima del processo di rendicontazione.

2. Struttura del modello di riferimento

Le presenti modalità operative costituiscono i requisiti minimi in termini contenutistici, che il Bilancio Sociale deve contenere. Pertanto, sulla base di ulteriori esigenze emerse in fase di rendicontazione e di necessità è possibile un ampliamento in termini di contenuti dei requisiti del Bilancio Sociale.

Il Bilancio Sociale si articola nelle seguenti Sezioni:

- Comunicazione ai portatori di interessi e nota metodologica;
- Identità della Regione Puglia;
- Rendiconto economico;
- Relazione sociale;
- Relazione ambientale.

2.1 Comunicazione ai Portatori di Interesse e nota metodologica

La comunicazione ai portatori di interesse è la presentazione del Bilancio Sociale (di seguito documento).

La comunicazione ha lo scopo di introdurre le finalità della rendicontazione sociale, evidenziando i principali risultati conseguiti e gli obiettivi a medio-lungo termine che la Regione si pone.

La nota metodologica è parte integrante del Bilancio Sociale e ne risulta essere l'introduzione: illustra il processo che la Regione ha intrapreso e spiega i passaggi salienti del documento.

La nota metodologica contiene:



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

- il periodo di riferimento e la frequenza della rendicontazione;
- le fasi del processo di rendicontazione sociale;
- i metodi di raccolta, di elaborazione e classificazione dei dati presenti in bilancio;
- i soggetti interni o esterni alla Regione che hanno preso parte al progetto;
- i soggetti che hanno curato l'elaborazione del documento;
- le modalità di identificazione e coinvolgimento dei portatori di interesse;
- le informazioni sugli standard regionali, nazionali o internazionali utilizzati come riferimento.

2.2 Identità

Questa sezione contiene:

- scenario e contesto di riferimento;
- assetto istituzionale (struttura politico-amministrativa) e organizzativo (sistema di governance);
- mission, vision e valori di riferimento;
- strategie e politiche (macro-aree di intervento);
- partecipazioni regionali e realtà collegate;

a) Scenario e contesto di riferimento

Contiene informazioni riguardo al contesto economico, politico, sociale, ambientale e culturale in cui la Regione opera. Lo scenario consente di comprendere come le scelte e le azioni intraprese dalla Regione Puglia contribuiscano al miglioramento della situazione economica, ambientale e sociale del territorio.

b) Assetto istituzionale (struttura politico-amministrativa) e organizzativo (sistema di governance)

Contiene utili informazioni sulla struttura politico-amministrativa della Regione Puglia (descrivendo la composizione degli organi di governo e le deleghe assegnate ai singoli componenti della Giunta) e sulla struttura organizzativa (evidenziando l'organigramma regionale e chiarendo le funzioni attribuite alle diverse unità organizzative).

c) Mission, vision e valori di riferimento

La mission esprime le finalità di fondo dell'Ente in coerenza con le disposizioni normative e con gli ideali, i valori e le aspirazioni assunti a base dell'azione regionale. La mission rappresenta la modalità con la quale gli organi interpretano il ruolo istituzionale della Regione Puglia, all'interno della comunità locale e, dunque, l'elemento peculiare che lo contraddistingue.



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

La vision descrive lo scenario futuro che la Regione persegue, nell'ottica di sviluppo della comunità locale.

In sostanza rappresenta quello che l'Amministrazione si impegna a raggiungere.

I valori riflettono la cultura dell'Ente e guidano il comportamento delle persone che vi operano e, in particolare, definiscono doveri e responsabilità nei rapporti tra la Regione e i portatori di interessi. Informano, in uno con la vision e la mission le finalità e gli obiettivi del programma di mandato e dei documenti di programmazione.

d) Strategie e politiche (macro-aree di intervento)

Il processo di rendicontazione per il Bilancio Sociale è articolato per macro-aree di intervento (aree di rendicontazione) al fine di agevolare, da parte dei final users, la comprensione dei risultati raggiunti e degli effetti prodotti dall'attività posta in atto. Le macro-aree di intervento, sono aggregazioni significative di attività definite in base alla omogeneità delle politiche, dei destinatari dell'azione amministrativa, degli obiettivi perseguiti e degli effetti prodotti. Sono identificate avendo come riferimento le priorità inquadrate nelle linee programmatiche regionali, nel piano generale di sviluppo e nella relazione previsionale e programmatica.

E' facoltà della Regione indicare su quali aree porre maggiore enfasi, in funzione delle proprie scelte strategiche e da quanto emergerà dai momenti di confronto con i principali portatori di interesse. Ciò non toglie, che il Bilancio Sociale debba in minima parte riguardare gli ambiti di intervento dell'azione amministrativa Regionale.

e) Partecipazioni regionali e realtà collegate

In questa partizione della sezione sono fornite le informazioni relative alla composizione delle entità di diretta emanazione della Regione, (ad esempio aziende specializzate, istituzioni o consorzi), delle società controllate o direttamente collegate alla Regione o nelle quali l'Ente detiene una partecipazione rilevante.

Tali informazioni consistono nella indicazione:

- a) del settore in cui operano;
- b) dei servizi esternalizzati;
- c) dei principali risultati economici generati;
- d) della consistenza delle partecipazioni.

Per il dettaglio circa l'attività delle suddette partecipazioni si rimanda ai documenti redatti dalle singole realtà.

2.3 Rendiconto economico

Il rendiconto economico esplicita le principali aggregazioni delle voci patrimoniali ed economico-finanziarie, fungendo da raccordo con il rendiconto della gestione, identificando l'ammontare di risorse in entrata/uscita per ogni area di intervento della Regione (area di rendicontazione) e la categoria dei portatori di interesse di riferimento nei confronti dei quali tali risorse sono state allocate. La rielaborazione dei dati permette



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

ai lettori di comprendere non solo la provenienza delle risorse a disposizione dell'Ente nel periodo di rendicontazione, ma anche il risultato dell'Amministrazione.

Il documento contiene un prospetto informativo che consente di valutare, attraverso indicatori di sintesi, la situazione finanziaria della Regione (es. incremento/decremento di patrimonio netto, composizione del patrimonio).

La rendicontazione economica verterà principalmente sulla quantificazione del Valore economico generato e distribuito dalla Regione. Tale rendicontazione avviene attraverso la riclassificazione dei dati contabili e il calcolo del valore aggiunto con le metodologie comunemente adottate per questa riclassifica.

2.4 Relazione Sociale

La sezione "Relazione sociale" contiene la descrizione qualitativa e quantitativa dei risultati che la Regione ha ottenuto in relazione agli impegni assunti. Il contenuto della Relazione sociale si pone in stretta correlazione e in sequenza logica rispetto a quanto rendicontato nelle sezioni precedenti, con particolare riferimento all'identità, alla mission, alle strategie ed alla riclassificazione dei valori economici, finanziari e patrimoniali e riclassificazione dei dati contabili.

La Relazione Sociale presenta gli effetti qualitativi e quantitativi che la Regione ha prodotto, in modo diretto o indiretto, attraverso la ricognizione delle aree di intervento dell'azione pubblica (aree di rendicontazione), con indicazione delle categorie di tutti gli stakeholder ad esse interessate.

A seguito della individuazione delle aree di intervento, le stesse sono priorizzate per tenere in considerazione le aspettative di tutti i portatori di interesse.

3. Fasi del processo di rendicontazione sociale e relativo sistema di governo e controllo

La gestione del processo e la redazione del documento sono interni all'Ente che ne cura la redazione in toto, anche se la supervisione scientifico/metodologica e la validazione professionale possono essere esternalizzate, al fine di ricomprendere il Bilancio Sociale tra gli strumenti di governance e, pertanto, rientrante a pieno titolo tra i documenti istituzionali della Regione.

Sono fasi del processo di rendicontazione:

- la pianificazione;
- l'identificazione, raccolta ed elaborazione dei dati;
- il coinvolgimento dei portatori di interesse;
- la definizione della lista dei temi che devono essere sottoposti a valutazione, sia da parte della Regione, sia parte dei portatori di interesse;
- la redazione ed il controllo del Bilancio Sociale;
- la pubblicazione e diffusione del documento.



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

3.1 Pianificazione

La pianificazione consiste nella scelta da parte della Giunta regionale dei temi rilevanti tra quelli proposti dai Gruppi di lavoro, coordinati dal Comitato di indirizzo e dalla Segreteria Organizzativa, di cui all'art.3, § 3.2 del Regolamento.

3.2 Identificazione, raccolta ed elaborazione dei dati

La Segreteria Organizzativa, per ognuna delle aree di rendicontazione, raccoglie le informazioni e i dati necessari alla redazione del documento.

A tal fine identifica:

- a) i temi materiali;
- b) i sistemi informativi a supporto del processo di rendicontazione;
- c) gli indicatori.

a) Identificazioni dei temi materiali

Fondamentale nella rendicontazione sociale è il processo di identificazione dei temi materiali, ovvero degli aspetti che possono generare significativi impatti economici, sociali e ambientali sulle attività della Regione e che, potendo influenzare aspettative, decisioni e azioni dei portatori di interesse, sono da questi percepiti come rilevanti.

Attraverso l'analisi di materialità e grazie al coinvolgimento dei portatori di interesse, vengono prioritizzati alcuni temi rilevanti, su cui si svilupperanno azioni concrete e iniziative coerenti. I temi identificati sono il risultato dell'analisi del contesto e del dialogo con l'alta dirigenza della Regione e con gli interlocutori esterni, selezionati per la loro autorevolezza e conoscenza del settore pubblico o per loro capacità di fornire punti di vista originali e innovativi.

La rilevanza -materialità- di un tema corrisponde alla soglia oltre la quale un argomento o un indicatore diventano sufficientemente importanti da dover essere inclusi nel Bilancio Sociale. La soglia non si limita agli argomenti e agli indicatori di performance sulla sostenibilità che hanno un impatto finanziario significativo sull'organizzazione, ma analizza anche gli impatti economici, ambientali e sociali tali da influenzare la capacità di soddisfare i bisogni della generazione attuale senza compromettere quelli delle generazioni future.

b) I sistemi informativi a supporto del processo di rendicontazione

I sistemi informativi che vengono utilizzati nel processo di rendicontazione, garantiscono veridicità, comprensibilità, significatività, attendibilità, verificabilità delle informazioni fornite, trasparenza delle procedure di rilevazione del dato e delle responsabilità di raccolta ed elaborazione.

Le fonti informative esterne possono fare riferimento a dati rilevabili dagli utenti o da altri soggetti interessati o ad informazioni di natura statistica a livello nazionale, regionale o locale. Occorre fare menzione delle procedure di raccolta dati utilizzate, dei sistemi utilizzati e delle modalità con le quali l'Ente garantisce l'accesso a tali informazioni. Relativamente al sistema informativo da utilizzare la Regione si avvale



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

dello strumento attualmente in implementazione e sviluppo utilizzato per il ciclo della performance (Gzoom). Inoltre tutti i sistemi attualmente in essere di settore e non saranno utilizzati per l'estrazione di dati e informazioni.

c) Gli indicatori

I risultati da monitorare attraverso il Bilancio sociale sono analizzati in termini di:

- indicatori di input (indicazione delle risorse e dei capitali utilizzati per gli interventi);
- indicatori di risultato (valutazione della diretta ricaduta sociale ed ambientale degli interventi realizzati);
- indicatori di impatto (valutazione della ricaduta sociale ed ambientale conseguente agli interventi realizzati).

Gli indicatori sono elementi informativi, qualitativi e quantitativi che consentono di rappresentare in maniera comprensibile le operazioni messe in atto dalla Regione, e forniscono informazioni aggiuntive su aspetti non contemplati dalla contabilità tradizionale, ma fondamentali per valutare i risultati e gli effetti complessivi della gestione.

Ove possibile, gli indicatori, devono essere esposti con riferimento ai dati dell'esercizio in oggetto e dei due esercizi precedenti, in modo da poter permettere un confronto dell'andamento del dato nel tempo.

Gli indicatori contabili provengono dalla rielaborazione di dati rilevati contabilmente dall'Ente e si distinguono in indicatori "finanziari", "patrimoniali" e di "equilibrio economico". Gli indicatori definiti "extra-contabili", provengono dalla rilevazione e dalla rielaborazione di dati non rilevati dal sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale della Regione.

3.3 Ascolto e coinvolgimento dei portatori di interesse

I portatori di interesse generali e specifici della Regione, vengono coinvolti nel processo di rendicontazione sociale con le modalità previste dalla l.r. n. 28/2017 o, con qualsivoglia modalità ritenuta idonea dall'Amministrazione.

I portatori di interesse vengono coinvolti in occasione della formazione ed aggiornamento della matrice di materialità, che, come già indicato al par. 3.1, rende una fotografia di quali siano i temi ritenuti rilevanti e di conseguenza includibili nel Bilancio Sociale. L'indicazione dei temi materiali da parte dei portatori di interesse può avvenire in diversi modi, come ad esempio, attraverso interviste, questionari, survey online.

Il coinvolgimento dei portatori di interesse può avvenire anche in occasione della presentazione delle bozze di Bilancio Sociale predisposte, al fine di illustrare finalità ed obiettivi descritti, nonché le proposte di indicatori necessari a misurare il grado di realizzazione degli obiettivi. I referenti del gruppo di lavoro invitano, inoltre, i portatori di interesse a comunicare proposte di ulteriori informazioni o indicatori ritenuti utili per la rendicontazione.

Effettuata la rendicontazione dei risultati, le bozze del bilancio sociale, integrate con le eventuali richieste pervenute, sono riconsegnate ai portatori di interesse chiedendo loro



**REGIONE
PUGLIA**

**ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE
"BILANCIO SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA L.R. 7
APRILE 2014, N.15- ART.3- REGOLAMENTO
ATTUATIVO"**

di esprimere un giudizio, anche attraverso la compilazione di appositi questionari, circa la completezza informativa e l'efficacia dell'azione amministrativa realizzata.

I risultati dei questionari, ove possibile, sono riportati nel Bilancio Sociale, al fine di rendere noto ai cittadini la qualità del processo di rendicontazione sociale e la sua affidabilità, quale base per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

3.4 Redazione del Bilancio Sociale

Le sezioni illustrate nel paragrafo 2 delle presenti modalità operative, aggregate, compongono il Bilancio Sociale.

Per favorire la chiarezza e la comprensibilità del Bilancio Sociale i testi elaborati devono essere semplici, scorrevoli, privi di tecnicismi e corredati di idonei glossari dei termini specialistici, nonché della spiegazione del significato di eventuali sigle o acronimi utilizzati.

Il documento può prevedere approfondimenti delle tematiche più complesse, oppure allegati e appendici contenenti una rielaborazione delle raccolte dati più ampie.

3.5 Pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale è deliberato dalla Giunta regionale e viene presentato al Consiglio Regionale.

Il documento è comunicato e ne viene data cognizione attraverso le seguenti modalità:

- l'invio diretto del documento (in formato integrale o di suoi estratti) ai portatori di interesse interpellati;
- la pubblicazione di estratti nei periodici informativi o sulla stampa locale;
- la pubblicazione sul sito web della Regione Puglia;
- l'organizzazione di conferenze stampa, convegni o eventi aperti alla cittadinanza.
- modalità già decise a livello di piano di comunicazione regionale in maniera da ottimizzare eventuali flussi comunicativi già esistenti.

REGOLAMENTO REGIONALE, 10 gennaio 2019, n. 2

Modifica al Regolamento n.17 del 2014 “Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)”.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE:

VISTO l’art. 121 della Costituzione, così come modificato dalla legge costituzionale 22 novembre 1999 n. 1, nella parte in cui attribuisce al Presidente della Giunta Regionale l’emanazione dei regolamenti regionali;

VISTO l’art. 42, comma 2, lett. c) della L. R. 12 maggio 2004, n. 7 “Statuto della Regione Puglia”;

VISTO l’art. 44, comma 2, della L. R. 12 maggio 2004, n. 7 “Statuto del Regione Puglia” così come modificato dalla L.R. 20 ottobre 2014, n. 44;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale N° 2311 del 11/12/2018 di adozione del Regolamento;

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Modifiche all’art. 1

Dopo le parole “- quest’ultima nel limite di mq 100” si aggiunga “-”

Dopo le parole “(art. 3, co. 4-ter D.L. n. 5/2009, conv. con L. n. 33/2009 e s.m.i.)” è aggiunto il seguente periodo:

“ - Delocalizzazione: il trasferimento della stessa attività o attività analoga o di una loro parte da uno stabilimento situato in una parte contraente dell’accordo SEE (stabilimento iniziale) verso lo stabilimento situato in un’altra parte contraente dell’accordo SEE in cui viene effettuato l’investimento sovvenzionato (stabilimento sovvenzionato). Vi è trasferimento se il prodotto o servizio nello stabilimento iniziale e in quello sovvenzionato serve almeno parzialmente per le stesse finalità e soddisfa le richieste o le esigenze dello stesso tipo di clienti e vi è una perdita di posti di lavoro nella stessa attività o attività analoga in uno degli stabilimenti iniziali del beneficiario nel SEE.”

Modifiche all’art. 2

Dopo il comma 2 è aggiunto il comma 3 con il seguente contenuto:

“3. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme di cui ai regolamenti europei sui Fondi Sie che prevalgono anche in caso di contrasto.”

Modifiche all’art. 3

Dopo il comma 3 sono aggiunti i commi 4 e 5 con il seguente contenuto:

“4. Nel novero dei soggetti beneficiari delle agevolazioni sono ricompresi anche i liberi professionisti, in quanto equiparati alle piccole e medie imprese come esercenti attività economica, secondo l’art.12, legge 22 maggio 2017, n.81. Per la ridetta categoria, si riterrà assolto l’obbligo di cui alla lettera a) del precedente comma 2 con l’iscrizione agli albi o collegi se previsti dalla rispettiva legge professionale. Per i liberi professionisti valgono le previsioni di cui al precedente comma 2, compatibilmente con la natura giuridica rivestita e le rispettive leggi professionali.

5. Con ciascun avviso sono individuati gli specifici beneficiari all’interno del novero delle categorie enunciate nel presente articolo.”

Modifiche all'art. 4

Al comma 1 dopo la parola "aiuto" è aggiunto il seguente periodo: "con i rispettivi massimali di aiuto per impresa o per programma di investimento:".

La lettera a. è sostituita dalla lettera a. seguente: "Aiuti di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. a.1) e a.5): tasso di aiuto corretto, così come calcolato secondo la formula esposta al punto 20 dell'articolo 2 del Regolamento di esenzione".

Alla lett. b) le parole "di cui all'art.2" sono sostituite dalle parole "di cui al precedente art. 2".

Alla lett. c) le parole "di cui all'art.2" sono sostituite dalle parole "di cui al precedente art. 2".

Alla lett. d) le parole "di cui all'art.2" sono sostituite dalle parole "di cui al precedente art. 2".

Alla lett. e) le parole "dell'art.61" sono sostituite dalle parole "del seguente art. 61".

Alla lett. f) le parole "dell'art.62" sono sostituite dalle parole "del seguente art. 62".

Il punto IV, lett. j, è sostituito come segue:

"j. aiuti alla ricerca e sviluppo:

j.1 progetto prevalentemente di ricerca industriale: 20 milioni di Euro;

j.2 progetto prevalentemente di sviluppo sperimentale: 15 milioni di Euro;

j.3 studi di fattibilità preliminari ad attività di ricerca: 1 milione di euro per studio;

j.4 acquisto di brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate, nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi, per la parte in cui sono utilizzati per l'attività svolta nelle unità produttive interessate dal programma di investimenti: 4 milioni di Euro;"

Al comma 2, dopo la lettera "i" la lettera "j" è eliminata.

Modifiche all'art. 6

Al comma 4, dopo la parola "avviso" è aggiunto il seguente periodo: "ed il procedimento si conclude con delibera di indirizzo da parte della Giunta Regionale".

Al comma 5, dopo il numero "3" è aggiunto il seguente periodo: "le cui linee di indirizzo sono approvate con delibera di Giunta Regionale:".

Il comma 6 è sostituito come segue:

"6. La gestione di singole misure agevolative è di competenza della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro (di seguito indicata "Regione"). Con successivo atto dirigenziale di carattere organizzativo, il Dipartimento demanda alle strutture competenti la gestione delle singole misure."

Dopo il comma 7 è aggiunto il comma 8 con il seguente contenuto:

"8. La giunta regionale, su proposta dell'Assessore allo sviluppo economico, disciplina la composizione e nomina un Comitato Tecnico che svolge funzione consultiva e di monitoraggio sull'andamento degli aiuti di cui al presente regolamento in relazione al contesto socio-economico di riferimento. Al Comitato è inviata una comunicazione periodica in ordine all'approvazione degli aiuti ed i dati relativi al loro andamento. La composizione del Comitato è integrata dal presidente (o suo delegato) della Task force regionale per l'occupazione. Periodicamente (e comunque ogni sei mesi) il Comitato elabora una relazione sulle materie oggetto del proprio operato e la trasmette alla Giunta regionale. L'Assessore competente può convocare il comitato anche per la trattazione di temi specifici."

Modifiche all'art.7

Al comma 2 dopo le parole "ammesso alle agevolazioni" va inserito ", salve cause di forza maggiore,".

Al comma 2 dopo la parola "beneficiaria", vanno eliminate le parole: "il soggetto fornitore dei servizi".

Dopo il comma 5 è aggiunto il comma 6 con il seguente contenuto:

"6. Quanto al divieto di delocalizzazione ed all'effetto di incentivazione a carico dei beneficiari si applica agli aiuti oggetto del presente regolamento quanto previsto rispettivamente dal successivo art. 15, comma 8, e dal successivo art. 16."

Modifiche all'art. 9

Al comma 1, lettera c. dopo la parola "dell'investimento" è aggiunto il seguente periodo: "per le PMI il termine suddetto è di cinque anni in relazione alle opere murarie e assimilate e di tre anni per i restanti investimenti;"

Modifiche all'art. 10

Al comma 2, la lettera h. è sostituita come segue:

"h. tutte le spese non capitalizzate ad eccezione di quanto previsto dalla vigente normativa per le spese di Ricerca e Sviluppo, ad eccezione, altresì, delle spese relative alle consulenze per l'Innovazione (Titolo V Capo 2) e per Aiuti alle PMI per l'acquisizione di servizi (Titolo IV);"

Al comma 2, dopo la lettera j. Sono aggiunte le lettere k. ed l. con il seguente contenuto:

"k. le spese per opere murarie e assimilabili, ad eccezione di quelle relative a interventi di ampliamento o di riqualificazione di immobili esistenti nonché di quelle relative a nuova costruzione solo nei casi in cui l'impresa dimostri che l'assenza di agevolazione su tali spese, in ragione delle caratteristiche tecnologiche e localizzative dell'iniziativa, ne inficerebbe la redditività e le opportunità di innovazione e sviluppo; gli avvisi prevedono, inoltre, una premialità per le opere necessarie al recupero di immobili esistenti e non utilizzati ove acquisibili e restaurabili;

l. il suolo aziendale e sue sistemazioni oltre il limite del 5% dell'importo dell'investimento in attivi materiali."

Modifiche all'art. 11

Al comma 4, dopo la lettera f. è aggiunta la lettera g. con il seguente contenuto:

"g. l'impresa non è stata destinataria di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte delle imprese senza aver provveduto alla restituzione e comunque non è stata destinataria, negli ultimi sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte delle imprese."

Al comma 6, le parole "di cui all'art.61" sono sostituite dalle parole "di cui al seguente art.61".

Modifiche all'art. 12

Dopo il comma 2 è aggiunto il comma 3 con il seguente contenuto:

"3. In particolare per i programmi di cui al Titolo II capi 1 e 2 del presente regolamento che comprendono aiuti alla ricerca, sviluppo ed innovazione, il beneficiario è tenuto ad illustrare, con relazione allegata alla dichiarazione di completamento dell'investimento, i risultati ottenuti nell'ambito del progetto realizzato sotto i menzionati profili e le motivazioni di eventuali scostamenti rispetto a quanto prospettato in sede di proposta progettuale approvata. Tale relazione sarà oggetto del successivo controllo regionale."

Modifiche all'art. 13

Al comma 2 dopo le parole "aiuti de minimis" sono aggiunte le parole: "o altre tipologie di aiuti di Stato".

Modifiche all'art. 14

Al comma 1 dopo la parola "2020" sono aggiunte le parole. "o comunque fino all'entrata in vigore della nuova regolamentazione europea in materia."

Modifiche all'art. 15

Il comma 8 è sostituito come segue:

"8. Non sono ammissibili gli aiuti agli investimenti ad un beneficiario che, nei due anni precedenti la domanda di aiuto, abbia effettuato una delocalizzazione della stessa attività o attività analoga o di una loro parte da uno stabilimento situato in una parte contraente dell'accordo SEE (stabilimento iniziale) verso lo stabilimento situato in un'altra parte contraente dell'accordo SEE in cui viene effettuato l'investimento sovvenzionato (stabilimento sovvenzionato). All'atto di presentazione della domanda di agevolazione, il beneficiario dovrà altresì dichiarare di non avere concretamente in programma di delocalizzare la stessa o un'altra attività a

quella oggetto della richiesta di aiuto nei due anni successivi al completamento dell'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto.”

Il comma 10 è sostituito come segue:

“10. I soggetti beneficiari delle agevolazioni sono obbligati ad apportare un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie ovvero mediante finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi tipo di sostegno pubblico e sono tenuti all'obbligo del mantenimento dei beni agevolati secondo quanto previsto al precedente art. 9 lettera c. Per data di completamento dell'investimento si intende la data relativa all'ultimo titolo di spesa ammissibile.”

Modifiche all'art. 16

Al comma 1, dopo la lettera e. è aggiunta la lettera f. con il seguente contenuto:

“f. impatto e ricadute occupazionali.”

Modifiche all'art. 17

Al comma 5 le parole “all'articolo” sono sostituite dalle parole “al precedente articolo”.

Modifiche all'art. 18

Al comma 2 lettera a) le parole “dell'art.” sono sostituite dalle parole “del successivo art.”;

Al comma 2 lettera b) le parole “dell'art.” sono sostituite dalle parole “del successivo art.”;

Al comma 3 le parole “dell'art.” sono sostituite dalle parole “del successivo art.”;

dopo il comma 4 è aggiunto il comma 5 con il seguente contenuto:

“5. Per i massimali riguardanti gli investimenti di cui al successivo art. 19, comma 6, si rinvia a quanto stabilito negli articoli di riferimento del presente regolamento”.

Modifiche all'art. 19

Al comma 2, lettera a) la dicitura “10%” è sostituito dalla dicitura “5%”.

Il comma 2 lettera b) è sostituito come segue:

“b) le spese per opere murarie e assimilabili relative a interventi di ampliamento o di riqualificazione di immobili esistenti nonché quelle relative a nuova costruzione solo nei casi in cui l'impresa dimostri che l'assenza di agevolazione su tali spese, in ragione delle caratteristiche tecnologiche e localizzative dell'iniziativa, ne inficerebbe la redditività e le opportunità di innovazione e sviluppo; gli avvisi prevedono, inoltre, una premialità per le opere necessarie al recupero di immobili esistenti e non utilizzati ove acquisibili e restaurabili;”

Al comma 2, lett. d) sono eliminate le parole “fino ad un importo massimo pari al 40% dell'investimento complessivo”.

Al comma 7 dopo la parola “fattibilità” è aggiunto il seguente periodo:

“e dell'acquisto del terreno.”

Modifiche all'art. 20

Al comma 1 la lettera a) è sostituita come segue:

“a) Fase di accesso: presentazione e verifica dell'istanza di accesso;”

Al comma 1 la lettera d) è sostituita come segue:”

“d) concessione delle agevolazioni e sottoscrizione contratto;”

Al comma 1 la lettera e) è sostituita come segue:

“e) gestione contratto.”

Modifiche all'art. 21

I commi 2 e 3 sono sostituiti come segue:

“2. La Regione, ricevuta la documentazione di cui al comma precedente, avvia, se necessario anche mediante la fase dell'interlocuzione con il soggetto proponente, le verifiche al fine di accertare le condizioni

di ammissibilità, di praticabilità e di fattibilità del progetto. Particolare attenzione è posta all'impatto del progetto con riferimento allo sviluppo economico ed occupazionale, ad eventuali ulteriori vantaggi - a definirsi attraverso gli avvisi- nei territori di riferimento ed alla tempistica di realizzazione del medesimo, nonché alla sua cantierabilità ed alla copertura finanziaria.

L'avviso può prevedere una premialità da calcolarsi sulla intensità di aiuto in caso di incremento occupazionale superiore ad un parametro di confronto fra il numero delle U.L.A. aggiuntive e l'importo del contributo concesso; nonché premialità riferite al conseguimento degli ulteriori vantaggi previsti dal comma precedente.

3. Sulla base delle verifiche effettuate, il dirigente competente con proprio atto adotta il provvedimento di ammissione della proposta alla fase di presentazione del progetto definitivo ovvero di inammissibilità. Periodicamente la Giunta regionale viene informata con "comunicazione" circa i provvedimenti adottati ai sensi del presente comma."

Modifiche all'art. 22

Al comma 2 lettera e. dopo la parola "occupazionali" è aggiunto il seguente periodo:

"come descritte nell'articolo precedente nonché agli ulteriori vantaggi per il territorio pugliese se previsti dall'avviso."

Al comma 3 le parole "all'art." sono sostituite dalle parole "al precedente art."

Modifiche all'art. 23

Il comma 1 è sostituito come segue:

"1. La Regione effettua l'istruttoria del progetto definitivo, verificando la fattibilità tecnica, economica e finanziaria della proposta, nonché la sua cantierabilità e gli eventuali ulteriori elementi previsti dall'avviso."

Modifiche all'art. 24

Al comma 1 la lettera a. è sostituita come segue:

"a. approvazione della proposta di progetto industriale:

sulla base delle risultanze della fase istruttoria, con atto dirigenziale si approva la proposta, si determina l'importo complessivo delle agevolazioni da concedere in favore di ogni singolo programma di investimenti e si individua il termine entro il quale provvedere alla sottoscrizione del contratto di programma di cui alla successiva lettera b); si applica anche in questa fase quanto previsto dal precedente art. 21, comma 3;"

Al comma 2, lett. b., punto II, le parole "a coerenza" sono sostituite dalle parole "la coerenza".

Al comma 2, lettera b., punto III dopo la parola "occupazionali" sono inserite le parole "o di altra natura".

Modifiche all'art. 26

Al comma 5 le parole "all'art." sono sostituite dalle parole "al precedente art."

Modifiche all'art. 27

Dopo il comma 1 sono aggiunti i commi 2 e 3 con il seguente contenuto:

"2. Il progetto integrato può prevedere, insieme al progetto presentato dalla piccola impresa in possesso dei requisiti di cui al comma precedente, anche la realizzazione di programmi di investimento di altre piccole o microimprese, a condizione che le aderenti, qualora non possiedano i requisiti di cui al comma precedente, promuovano investimenti di importo non superiore a 2 milioni di euro.

3. Nel caso di cui al comma precedente, la piccola impresa proponente assume la responsabilità ai soli fini della coerenza tecnica ed industriale e, nell'ambito del progetto integrato, l'iniziativa imprenditoriale di competenza della proponente deve presentare spese ammissibili almeno pari al 50% dell'importo complessivo del progetto e ciascun programma di investimento realizzato da micro e piccole imprese deve presentare costi ammissibili non inferiori a euro 500.000."

Modifiche all'art. 28

Il comma 1 è sostituito come segue:

“1. Oltre agli investimenti in “attivi materiali” connessi alla realizzazione di investimenti iniziali di cui al precedente articolo 15, comma 4, sono ammissibili:

- gli investimenti per l’acquisizione di servizi di cui al Titolo IV del presente regolamento;
- gli investimenti in ricerca, sviluppo e innovazione di cui al Titolo V del presente regolamento;
- gli investimenti per la tutela ambientale di cui al Titolo VI del presente regolamento.”

Modifiche all’art. 29

Al comma 2, lettera a. la dicitura “10%” è sostituito dalla dicitura “5%”.

La lettera b. del comma 2 è sostituita come segue:

“b. le spese per opere murarie e assimilabili relative a interventi di ampliamento o di riqualificazione di immobili esistenti nonché quelle relative a nuova costruzione solo nei casi in cui l’impresa dimostri che l’assenza di agevolazione su tali spese, in ragione delle caratteristiche tecnologiche e localizzative dell’iniziativa, ne inficerebbe la redditività e le opportunità di innovazione e sviluppo; gli avvisi prevedono, inoltre, una premialità per le opere necessarie al recupero di immobili esistenti e non utilizzati ove acquisibili e restaurabili;”

Al comma 3, le parole “del comma 2” sono sostituite dalle parole “del precedente comma 2”.

Dopo il comma 6 è aggiunto il comma 7 con il seguente contenuto:

“7. Per l’ammissibilità delle spese relative agli investimenti di cui al precedente art. 28, comma 1, si rinvia alle norme di riferimento contenute nel presente regolamento.”

Modifiche all’art. 30

Al comma 1, lettera a) le parole “dell’art.” sono sostituite dalle parole “del precedente art.”;

Al comma 1, lettera b) le parole “dell’art.” sono sostituite dalle parole “del precedente art.”;

Al comma 2, le parole “del comma 1” sono sostituite dalle parole “del precedente comma 1”.

Dopo il comma 2 è aggiunto il comma 3 con il seguente contenuto:

“3. Per le spese in ricerca, sviluppo ed innovazione, si rinvia alle norme contenute nel presente regolamento.”

Modifiche all’art. 31

Al comma 1, lettera d. dopo la parola “agevolazioni” sono aggiunte le seguenti parole: “e sottoscrizione del disciplinare”.

Al comma 2, il punto ii. È sostituito come segue:

“ii. La Regione, ricevuta la documentazione di cui al comma precedente, avvia, se necessario anche mediante la fase dell’interlocuzione con il soggetto proponente, le verifiche al fine di accertare le condizioni di ammissibilità, di praticabilità e fattibilità del progetto. Particolare attenzione è posta all’impatto del medesimo con riferimento allo sviluppo economico ed occupazionale, ad eventuali ulteriori vantaggi - a definirsi attraverso gli avvisi-nei territori di riferimento ed alla tempistica di realizzazione del progetto, nonché alla sua cantierabilità ed alla copertura finanziaria. L’avviso può prevedere premialità nei termini previsti dal precedente art. 21, comma 2.”

Al comma 2, punto iii. Dopo la parola “inammissibilità.” È aggiunto il seguente periodo: “Si applica quanto previsto nel precedente art. 21, comma 3.”

Al comma 3 le parole “del comma 1” sono sostituite dalle parole “del precedente comma 1”.

Il comma 4 è sostituito come segue:

“4. I progetti integrati, per qualsiasi tipologia di investimento, devono essere avviati successivamente alla data della comunicazione della Regione, di cui al precedente comma 2-v).

Si intende quale avvio del programma la data relativa all’inizio dei lavori di costruzione o quella relativa al primo impegno giuridicamente vincolante avente ad oggetto un ordine di acquisto di impianti, macchinari e attrezzature. Ai fini dell’individuazione della data di avvio del programma non si tiene conto degli studi di fattibilità e dell’acquisto del terreno.”

Modifiche all’art. 32

I comma 1 e 2 sono sostituiti come segue:

“1. Sulla base delle risultanze istruttorie di cui all’articolo precedente, con atto dirigenziale si approva la proposta, si determina l’importo complessivo delle agevolazioni da concedere in favore di ogni singolo programma di investimento e si assegna un termine entro il quale procedere alla sottoscrizione del disciplinare di cui al successivo comma 3. Anche in questa fase si applica quanto previsto dal precedente art.21, comma 3.
2. L’approvazione delle proposte, in caso di ricorso alla procedura negoziale, avviene come previsto nel precedente art. 6, comma 4.”

Modifiche all’art. 33

Al comma 2, dopo la parola “progetti” è aggiunto il seguente periodo:
“ai sensi del precedente art. 24, comma 2, lett. b).”

Modifiche all’art. 36

Al comma 1, lettera a. la dicitura “10%” è sostituito dalla dicitura “5%”.

Al comma 1, le lettere b. e c. sono sostituite come segue:

“b. le spese per opere murarie e assimilabili relative a interventi di ampliamento o di riqualificazione di immobili esistenti nonché quelle relative a nuova costruzione solo nel casi in cui l’impresa dimostri che l’assenza di agevolazione su tali spese, in ragione delle caratteristiche tecnologiche e localizzative dell’iniziativa, ne inficerebbe la redditività e le opportunità di innovazione e sviluppo; gli avvisi prevedono, inoltre, una premialità per le opere necessarie al recupero di immobili esistenti e non utilizzati ove acquisibili e restaurabili;
c. acquisto di macchinari, impianti e attrezzature varie, nuovi di fabbrica, nonché i mezzi mobili strettamente necessari al ciclo di produzione o per il trasporto in conservazione condizionata dei prodotti, purché dimensionati all’effettiva produzione, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell’unità produttiva oggetto delle agevolazioni. Per il settore dei trasporti l’acquisto di automezzi è ammissibile esclusivamente nel caso di imprese di trasporto persone;”

Al comma 3 le parole “del comma 1” sono sostituite dalle parole “del precedente comma 1”.

Dopo il comma 3 è aggiunto il comma 4 con il seguente contenuto:

“4. I programmi di investimento devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda al Soggetto Finanziatore o al Confidi accreditato. Si intende, quale avvio del programma di investimenti, la data relativa all’inizio dei lavori di costruzione o quella relativa al primo impegno giuridicamente vincolante avente ad oggetto un ordine di acquisto di impianti, macchinari e attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l’investimento.”

Modifiche all’art. 37

Al comma 2 dopo la parola “Finanziatore” è aggiunta la parola “accreditato”.

Al comma 5 le parole “di cui al comma 2” sono sostituite dalle parole “di cui al precedente comma 2”.

Al comma 6 le parole “di cui al comma 2” sono sostituite dalle parole “di cui al precedente comma 2”

Al comma 7 le parole “di cui al comma precedente” sono sostituite dalle parole “di cui al comma 6 precedente”.

Al comma 9 le parole “di cui al comma 8” sono sostituite dalle parole “di cui al precedente comma 8”.

Al comma 9 l’importo “850.000” è sostituito dall’importo di “900.000” e l’importo “450.000” è sostituito dall’importo di “500.000”.

Modifiche all’art. 38

Al comma 7 le parole “da sottoporre al parere del Comitato tecnico di cui al successivo comma 8” sono eliminate.

I commi 8 e 9 sono sostituiti come segue:

“8. Le relazioni sono inviate a scopo informativo al Comitato Tecnico di cui al precedente art 6, comma 8 perché possa effettuare le proprie valutazioni.

9. La Regione provvede periodicamente, rispettando l’ordine cronologico di ricezione delle domande da parte dei Soggetti Finanziatori, all’ammissione definitiva ad agevolazione delle iniziative istruite positivamente, comunicando il provvedimento ai richiedenti, ai Soggetti Finanziatori ed all’eventuale Confidi.”

Al comma 10 le parole “di cui all’art. 37” sono sostituite dalle parole “di cui al precedente articolo 37”.

Modifiche all'art. 40

Al comma 1 dopo la parola "innovative" il periodo "classificate come micro e piccole imprese" è eliminato.

Modifiche all'art. 43

Al comma 1 la lettera b) è sostituita come segue:

"b) piccole imprese di nuova costituzione che intendono valorizzare a livello produttivo i risultati delle ricerche sviluppate all'interno di centri di ricerca pubblici e privati o che siano titolari di brevetto."

Il comma 2 è sostituito come segue:

"2. Non sono ammissibili gli aiuti agli investimenti ad un beneficiario che, nei due anni precedenti la domanda di aiuto, abbia effettuato una delocalizzazione della stessa attività o attività analoga o di una loro parte da uno stabilimento situato in una parte contraente dell'accordo SEE (stabilimento iniziale) verso lo stabilimento situato in un'altra parte contraente dell'accordo SEE in cui viene effettuato l'investimento sovvenzionato (stabilimento sovvenzionato). All'atto di presentazione della domanda di agevolazione, il beneficiario dovrà altresì dichiarare di non avere concretamente in programma di delocalizzare la stessa o un'altra attività a quella oggetto della richiesta di aiuto nei due anni successivi al completamento dell'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto."

Modifiche all'art. 44

Il comma 1 è sostituito come segue:

"1. Le agevolazioni sono concesse entro il massimale dell'intensità di riferimento".

Modifiche all'art. 45

Al comma 1 le parole "come definiti all'art." sono sostituite dalle parole "come definiti nel precedente art."

Modifiche all'art. 46

Al comma 2 le lettere a) e b) sono sostituite come segue:

"a) acquisto del suolo aziendale e sue sistemazioni entro il limite del 5 % dell'investimento in attivi materiali;
b) le spese per opere murarie e assimilabili relative a interventi di ampliamento o di riqualificazione di immobili esistenti nonché quelle relative a nuova costruzione solo nei casi in cui l'impresa dimostri che l'assenza di agevolazione su tali spese, in ragione delle caratteristiche tecnologiche e localizzative dell'iniziativa, ne inficerebbe la redditività e le opportunità di innovazione e sviluppo; gli avvisi prevedono, inoltre, una premialità per le opere necessarie al recupero di immobili esistenti e non utilizzati ove acquisibili e restaurabili;"

Modifiche all'art. 48

Al comma 1 la parola "Progetti" è sostituita dalla parola "Programmi".

Al comma 2 la parola "Investimento" è sostituita dalla parola "agevolazione".

Al comma 3 le parole "di cui all'art.6" sono sostituite dalle parole "di cui al precedente art.6".

Al comma 4 la parola "Investimento" è sostituita dalla parola "agevolazione".

Al comma 5 il punto 3. È sostituito come segue:

"3. da piccole imprese, singole o associate ma a condizione che la proponente presenti tutte le caratteristiche riportate nel successivo art. 50, comma 3 e che le aderenti, qualora non presentino il requisito del fatturato previsto nel successivo art. 50, comma 3, promuovano investimenti non superiori ai 2 milioni di Euro."

Modifiche all'art. 50

Al comma 1 le parole "di cui alla lettera a)" sono sostituite dalle parole "di cui alla precedente lettera a)".

Al comma 2, le lettere che numerano l'elenco "d)", "e)", "f)" e "g)" diventano rispettivamente "a)", "b)", "c)" e "d)".

Il comma 3 è sostituito come segue:

"3. Progetti promossi da PMI:

- a) i progetti integrati possono essere promossi e presentati da una piccola impresa che alla data

- di presentazione della domanda deve avere già approvato almeno tre bilanci di esercizio, dai quali emerga un fatturato medio non inferiore a 1 milione di euro. Il programma di investimento presentato dalla piccola impresa deve prevedere costi ammissibili non inferiori a euro 1.000.000.
- b) Il progetto integrato può prevedere, insieme al progetto presentato dalla piccola impresa in possesso dei requisiti di cui alla lettera precedente, anche la realizzazione di programmi di investimento di altre piccole o microimprese, a condizione che le aderenti, qualora non possiedano i requisiti di cui alla lettera precedente, promuovano investimenti di importo non superiore a 2 milioni di euro.
- c) Nell'ambito del progetto integrato, l'iniziativa imprenditoriale di competenza della proponente deve presentare spese ammissibili almeno pari al 50% dell'importo complessivo del progetto e ciascun programma di investimento realizzato da micro e piccole imprese deve presentare costi ammissibili non inferiori a euro 500.000."

Modifiche all'art. 52

Al comma 1 le parole "l'articolo" sono sostituite dalle parole "il precedente articolo".

Al comma 3 le parole "dell'articolo" sono sostituite dalle parole "del precedente articolo".

Al comma 4 dopo le parole "studi di fattibilità" si aggiungono le parole "e dell'acquisto del terreno".

Modifiche all'art. 53

Al comma 1, lett. d), dopo le parole "delle agevolazioni" sono inserite le parole "sottoscrizione del disciplinare".

I commi 2 e 3 sono sostituiti come segue:

- "2. Per i progetti promossi da Grandi Imprese (precedente art. 50, comma 1) le procedure applicabili alle fasi a), b) e c) del comma 1 sono quelle indicate rispettivamente nei precedenti articoli 21, 22 e 23 facendo riferimento per le intensità di aiuto al precedente articolo 51.
3. Per i progetti promossi da Medie e Piccole Imprese (precedente art. 50, commi 2 e 3) le procedure applicabili alle fasi a), b) e c) del comma 1 sono quelle indicate rispettivamente nel precedente articolo 31, commi 2 e 3."

Modifiche all'art. 54

Il comma 1 è sostituito come segue:

"1. Sulla base delle risultanze istruttorie di cui all'articolo precedente, con atto dirigenziale si determina l'importo complessivo delle agevolazioni da concedere in favore di ogni singolo programma di investimento e si assegna un termine entro il quale procedere alla sottoscrizione del disciplinare di cui al comma successivo. Periodicamente la Giunta regionale è informata con "comunicazione" dei provvedimenti emanati in attuazione del presente comma."

Al comma 4 dopo la parola "progetti" sono aggiunte le seguenti parole: "ai sensi del precedente art. 24, comma 2, lett. b)."

Modifiche all'art. 56

Al comma 2, dopo la lettera g. sono aggiunte le lettere h. ed i. con il seguente contenuto:

- "h. nuove attività turistico-alberghiere, attraverso il recupero fisico e/o funzionale di strutture non ultimate, legittimamente iniziate, destinate ad attività turistico - alberghiere;
- i. recupero di aree urbane degradate e/o inquinate da destinare alla realizzazione di strutture ricettive, congressuali, sportive, culturali e/o ricreative."

Modifiche all'art. 57

L'art. 57 è sostituito come segue:

- "1. Sono ammissibili le spese indicate al precedente art. 36.
2. I programmi di investimento devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda al Soggetto Finanziatore o al Confidi accreditato. Si intende, quale avvio del programma di investimenti, la

data relativa all'inizio dei lavori di costruzione o quella relativa al primo impegno giuridicamente vincolante avente ad oggetto un ordine di acquisto di impianti, macchinari e attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento."

Modifiche all'art. 58

Al comma 2, dopo la parola "Finanziatore" è aggiunta la parola "accreditato".

Al comma 8 l'importo "850.000" è sostituito dall'importo di "900.000" e l'importo "450.000" è sostituito dall'importo di "500.000".

Modifiche all'art. 59

Al comma 1 le parole "all'articolo" sono sostituite dalle parole "al precedente articolo".

Al comma 2 le parole "all'articolo" sono sostituite dalle parole "al precedente articolo".

Modifiche all'art. 61

Al comma 9 le parole "al comma 8" sono sostituite dalle parole "al precedente comma 8".

Al comma 14, lettera b) le parole "del comma 7" sono sostituite dalle parole "del precedente comma 7".

Al comma 14, lettera c) le parole "del comma 7" sono sostituite dalle parole "del precedente comma 7".

Al comma 14, lettera d) le parole "al comma 4" sono sostituite dalle parole "al precedente comma 4".

Modifiche all'art. 62

L'art. 62 è sostituito come segue:

"1. È ammissibile ogni piccola impresa non quotata, per un periodo di cinque anni dalla sua iscrizione al registro delle imprese, che soddisfi le seguenti condizioni:

- a. non ha rilevato l'attività di un'altra impresa;
- b. non ha ancora distribuito utili;
- c. non è stata costituita a seguito di fusione.

2. Per le imprese ammissibili non soggette all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese, il periodo di ammissibilità di cinque anni può essere considerato a partire dal momento in cui l'impresa avvia la sua attività economica o è soggetta a imposta per tale attività.

3. In deroga al primo comma, lettera c), le imprese costituite a seguito di fusione tra imprese ammissibili agli aiuti ai sensi del presente articolo, sono anch'esse considerate imprese ammissibili per un periodo di cinque anni dalla data di iscrizione al registro delle imprese dell'impresa più vecchia partecipante alla fusione.

4. Gli aiuti all'avviamento sono erogati sotto forma di:

- a) prestiti con tassi di interesse agevolati rispetto alle condizioni di mercato, con una durata di dieci anni e un importo nominale massimo di 2 milioni di euro. Per i prestiti di durata compresa fra cinque e dieci anni, l'importo massimo è adeguato moltiplicando il precedente importo per il rapporto tra dieci anni e la durata effettiva del prestito. Per i prestiti di durata inferiore a cinque anni, l'importo massimo è lo stesso dei prestiti di durata quinquennale;
- b) sovvenzioni, compresi investimenti in equity o quasi-equity, riduzione dei tassi di interesse e dei premi di garanzia fino ad un massimo 0,8 milioni di euro.

5. Un beneficiario può ricevere sostegno attraverso una combinazione degli strumenti di aiuto di cui precedente al comma 4, a condizione che la percentuale dell'importo concesso mediante uno strumento di aiuto, calcolata sulla base dell'importo massimo di aiuto ammesso per tale strumento, sia presa in considerazione per determinare la percentuale residua dell'importo massimo di aiuto ammessa per gli altri strumenti che fanno parte della combinazione.

6. Gli importi massimi di cui al precedente comma 4 possono essere raddoppiati per le piccole imprese innovative."

Modifiche all'art. 65

Al comma 2 dopo la parola "mesi" è aggiunto il seguente periodo: "ad eccezione dei casi in cui gli interventi

rientrano nei regimi di aiuto di cui al Titolo II Capo 1, 2 e 5 del presente regolamento.”

Al comma 3, lettera a) dopo la parola “ambientale” sono eliminate le seguenti parole: “(certificazione EMAS, ISO 14001 ed ECOLABEL)”.

Al comma 4 dopo la parola “sociale” sono eliminate le seguenti parole. “(SA8000)”.

Modifiche all’art. 69

Al comma 1 dopo la parola “esercizio” è aggiunto il seguente periodo: “o in conto impianti in caso di capitalizzazione delle spese.”

Al comma 3 le parole “al comma 2” sono sostituite dalle parole “al precedente comma 2”.

Modifiche all’art. 72

Al comma 5, le parole “del comma 1” sono sostituite dalle parole “del precedente comma 1”.

Al comma 6, le parole “del comma 1” sono sostituite dalle parole “del precedente comma 1”.

Modifiche all’art. 73

Il comma 1 è sostituito come segue:

“1. Gli aiuti di cui al presente capo sono erogati in forma di sovvenzioni dirette.”

Al comma 2, le parole “dell’articolo 72” sono sostituite dalle parole “del precedente articolo 72”.

Al comma 3, le parole “dell’articolo 72” sono sostituite dalle parole “del precedente articolo 72”.

Al comma 4, dopo le parole “lettere c) e d)” sono inserite le parole “del precedente articolo 72, comma 1”.

Al comma 5, dopo le parole “lettere a) e b)” sono inserite le parole “del precedente articolo 72, comma 1”.

Modifiche all’art. 74

Al comma 1, lettera b. dopo la parola “contabile” sono aggiunte le seguenti parole: “e, in attuazione della Direttiva 2013/34/UE, secondo le previsioni del D.lgs.18 agosto 2015, n. 139.”

Al comma 1, la lettera c. è sostituita come segue:

“c. costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato tramite una transazione effettuata e che non comporti elementi di collusione, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto;”

Il comma 2 è sostituito come segue:

“2. La voce di cui alla lettera d) del precedente comma 1 non potrà eccedere complessivamente il 18% delle spese ammissibili dei costi diretti.”

Modifiche all’art. 75

Al comma 1, le parole “di cui all’articolo 7” sono sostituite dalle parole “di cui al precedente articolo 7”.

Modifiche all’art. 76

L’art. 76 è sostituito come segue:

“1. Gli interventi di innovazione ammissibili finanziamento riguardano:

Sezione I

- a. servizi di consulenza in materia di innovazione;
- b. servizi di consulenza e di supporto all’innovazione;
- c. messa a disposizione di personale altamente qualificato da parte di un organismo di ricerca.

Sezione II

- d. servizi per l’innovazione dei processi e dell’organizzazione.

2. I servizi di consulenza in materia di innovazione delle imprese ammissibili, di cui alla Sezione I del presente articolo, lettera a., sono:

- la consulenza in materia di innovazione delle imprese;
- la consulenza tecnologica per l’introduzione di nuove tecnologie;
- i servizi di trasferimento di tecnologia;

- la consulenza per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali;

3. I servizi di consulenza di supporto all'innovazione delle imprese ammissibili, di cui alla precedente Sezione I lettera b), sono:

- la consultazione di banche dati e biblioteche tecniche;
- ricerche di mercato;
- utilizzazione di laboratori;
- etichettatura di qualità, test e certificazioni di prodotto.

4. Gli interventi di investimento concernenti l'utilizzo di personale altamente qualificato, di cui alla Sezione I del presente articolo, lettera c., devono essere connessi ad attività di ricerca, sviluppo e innovazione della PMI che riceve l'aiuto e non deve sostituire altro personale, bensì essere assegnato a nuova funzione creata nell'ambito dell'impresa beneficiaria nel campo della ricerca, sviluppo e innovazione.

5. Gli interventi per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione ammissibili, di cui alla precedente Sezione II lettera d., sono quelli strettamente necessari per la progettazione e realizzazione di nuovi processi, ovvero la reingegnerizzazione e ottimizzazione di processi esistenti, attraverso l'Information Technology, al fine di migliorare la redditività delle imprese.

6. Gli interventi di innovazione dei processi e dell'organizzazione ammissibili a finanziamento riguardano:

- l'acquisizione e l'applicazione di conoscenze e di tecnologie presenti in altri settori produttivi od in altri ambiti;
- l'acquisizione e l'applicazione al processo produttivo di servizi tecnico-scientifici;
- l'acquisizione e l'applicazione al processo produttivo di beni e servizi che consentano un miglioramento del processo produttivo in quanto tale o che sono essenziali per l'innovazione di prodotto.
- Innovazione dell'organizzazione (es. tecniche di leadership e teamwork, gestione delle risorse umane, organizzazione dell'ufficio commerciale, controllo di gestione, nuove ISO)."

Modifiche all'art. 77

L'art. 77 è sostituito come segue:

"1. I beneficiari degli aiuti sono le piccole e medie imprese - in regime di contabilità ordinaria - in forma singola o associata in consorzio, A.T.I. o reti di imprese.

2. Le agevolazioni sono concesse sotto forma di sovvenzioni dirette.

3. Le agevolazioni sono concesse nel limite del 50% della spesa complessiva ritenuta congrua, pertinente e valutata ammissibile.

4. La durata delle attività ammesse a finanziamento non può essere superiore a 12 mesi per i servizi di cui al precedente articolo 76, comma 1, lettere a), b) e d) ad eccezione dei casi in cui gli interventi rientrano nei regimi di aiuto di cui al Titolo II capo 1 e 2 del presente regolamento.

5. Le agevolazioni per la messa a disposizione di personale altamente qualificato sono concesse per un periodo massimo di tre anni per impresa e per persona."

Modifiche all'art 78

L'art. 78 è sostituito come segue:

"1. Per gli interventi di cui al precedente articolo 76, comma 1, lettera a) sono considerati ammissibili a contributo i costi per l'ottenimento, la convalida e la difesa dei brevetti e altri attivi immateriali su specifiche problematiche direttamente afferenti il progetto di investimento presentato. Per gli interventi di cui al precedente articolo 76, comma 1, lettera b) sono considerati ammissibili a contributo i costi per i servizi di consulenza a sostegno all'innovazione descritti al precedente art.76 comma 3 su specifiche problematiche direttamente afferenti il progetto di investimento presentato.

2. Tali servizi non devono rivestire carattere continuativo o periodico e non devono essere assicurabili dalle professionalità rinvenibili all'interno del soggetto beneficiario.

3. I servizi devono essere erogati dai soggetti organizzati ed esperti nello specifico settore di intervento

richiesto a beneficio e sulla base di contratti scritti con i soggetti richiedenti il contributo. I soggetti abilitati a prestare consulenze specialistiche devono essere qualificati e possedere specifiche competenze professionali nel settore in cui prestano la consulenza e devono inoltre essere titolari di partita IVA. Non sono considerate ammissibili prestazioni di tipo occasionale.

4. Il soggetto beneficiario ed i fornitori di servizi non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario. Inoltre, non viene riconosciuta la consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri.

5. Per i servizi di innovazione dei processi e dell'organizzazione di cui al precedente art.76 comma 5 sono ammissibili i seguenti costi:

- a. le spese di personale;
- b. i costi relativi a strumentazione ed attrezzature, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- c. I costi della ricerca contrattuale, delle competenze e dei brevetti acquisiti e ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato;
- d. Le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto
- e. i costi per l'ottenimento, la convalida e la difesa dei brevetti e altri attivi materiali
- f. i costi per i servizi di consulenza a sostegno dell'innovazione."

Modifiche all'art. 81

Al comma 4, dopo la parola "Megawatt." è aggiunto il seguente periodo: "Sono esclusi gli impianti fotovoltaici o eolici caratterizzati da una durata della produzione annua complessiva superiore a 1400 ore."

Modifiche all'art. 86

Al comma 2, la parola "sue" è sostituita dalla parola "loro".

Modifiche all'art. 87

Al comma 1, le parole "all'articolo 7" sono sostituite dalle parole "al precedente articolo 7".

Modifiche all'art. 88

Dopo le parole "all'art.4" si inseriscono le parole "del presente regolamento".

Modifiche all'art. 89

Al comma 1, le parole "agli articoli 27" sono sostituite dalle parole "nei precedenti articoli 27".

Abrogazioni

E' abrogato il Regolamento Regionale n. 14 del 16/10/2018.

Il presente Regolamento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 1 della L.R. 12/05/2004, n. 7 "Statuto della Regione Puglia". E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Puglia.

Dato a Bari, addì 10 GEN. 2019

EMILIANO



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6316 / 6317 - Fax 080 540 6379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)