

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 10 dicembre 2018, n. 640

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI IT MANAGER PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, NETWORKING E CONSULENZA ICT PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE E PER LE SEDI TERRITORIALI DI PUGLIAPROMOZIONE.**

L'anno 2018, il giorno dieci del mese di dicembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante *“Riforma della legislazione nazionale del turismo”*;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante *“Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”*;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, *“Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *“Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*);
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTA la Legge 7 agosto 2015 n. 124 recante *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 recante *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1), lettera a) e 2) lettere b), c), d), ed e) e 17, comma 1, lettera a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r) s), e z) della legge 7 agosto 2015 n. 125 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 616 del 27/12/2017 con la quale si approvava il Bilancio di previsione 2018-2020;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 280 del 14 di giugno 2018 con la quale veniva approvata

- la rettifica al Bilancio di previsione anno 2018;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 284 del 15 giugno 2018 con la quale veniva approvata la prima variazione al Bilancio di previsione anno 2018;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 473 del 21 settembre 2018 con la quale veniva approvata la seconda variazione al Bilancio di Previsione anno 2018;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 615 del 30.11.2018 con la quale veniva approvata la terza variazione di Bilancio previsionale anno 2018;

**PREMESSO CHE**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge nazionale 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze"* (lett.a); *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett.d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett.l);
- l'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce che il Direttore Generale "assicura i livelli ottimali di organizzazione della struttura";
- il citato art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce altresì che il Direttore Generale "stipula i contratti" finalizzati ad acquisire "collaborazioni specializzate idonee ad assicurare il conseguimento degli obiettivi derivanti dalla programmazione regionale";

**CONSIDERATO CHE:**

- L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad adeguarsi alle misure imposte dalle legge in tema di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.Lgs. 82/2005);
- L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta altresì al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, attraverso la creazione di uno staff interno in affiancamento al D.P.O., con adeguati requisiti tecnici e competenze di tipo legale e di tipo informatico;
- L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta al rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati ai fini della

trasparenza amministrativa in attuazione del D.Lgs. n.33/2013 come di recente modificato dal cosiddetto "Decreto Trasparenza" (D.Lgs. n. 97/2016);

- L'Agenzia Pugliapromozione, coerentemente con le esigenze dei diversi uffici amministrativi e tecnici, si è dotata nel corso degli anni di una infrastruttura di rete informatica e di telecomunicazioni tale da rendere il lavoro operativo dei suoi dipendenti;
- L'Agenzia Pugliapromozione inoltre utilizza abitualmente le piattaforme di e-procurement (AcquistinretaPA, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e Empulia, centro regionale di competenza sul public procurement) e deve essere in grado ottimizzare le procedure mediante valutazioni tecniche di tipo informatico;

#### **PRESO ATTO**

- Che con Avviso interno prot. ARET-PUGLIAPROMOZIONE-0029087-U-2018-2018-11-19 la Direzione amministrativa provvedeva ad avviare interpello interno all'Agenzia Pugliapromozione finalizzato alla verifica della sussistenza di competenze specialistiche funzionali alla realizzazione delle attività indicate;
- Che, ad esito negativo della suddetta procedura interna, si rende opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico professionale al fine di individuare una figura di riferimento in grado di gestire e coordinare l'Information Technology e di gestire i cambiamenti tecnologici previsti dalle nuove tipologie di lavoro di Networking.
- La professionalità individuata, dovrà essere in grado di gestire i prodotti informatici e telematici, essere responsabile dei servizi IT, oltre che responsabile della gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi all'interno dell'Agenzia;
- Svolgerà anche funzioni quali il controllo del corretto funzionamento di software antivirus, antispam e per la security, la configurazione di nuove macchine e apparecchiature, garantire il funzionamento delle infrastrutture informatiche e la corretta gestione dei database dell'agenzia, la pianificazione di progetti di miglioramento dei sistemi ICT, lo sviluppo dei progetti IT, la redazione di procedure funzionali;

#### **RITENUTO PERTANTO:**

- Di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico di selezione, per il conferimento di incarico di Information Technology Manager;
- Dare atto che l'incaricato individuato dovrà possedere i seguenti requisiti:
  - o Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - o Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
  - o Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - o Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
  - o Non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
  - o Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- Costituisce titolo preferenziale il possesso, sempre alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:
  - o esperienza almeno decennale nelle tematiche di riferimento;
  - o esperienza almeno triennale di attività ICT svolte presso pubbliche amministrazioni;
  - o il possesso di specifiche certificazioni ed abilitazioni in ambito informatico;
- di dare atto che a favore dell'incaricato, sarà erogato un compenso lordo annuale, onnicomprensivo, di euro 32.000,00(trentaduemila/00);

- Che lo schema dell'avviso pubblico e dei suoi allegati vengono acclusi al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante;

#### **PRESO ATTO CHE**

- Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come recentemente modificato dal D.L. del 25 maggio 2017 nr. 75 "...le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) La prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
  - d) Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- L'Agenzia ha verificato previamente il rispetto dei suddetti presupposti di legittimità;

#### **VISTA ED ACCERTATA**

- La disponibilità finanziaria sul cap. 10808 denominato "Servizi di assistenza tecnica ed informatica" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2019-2020;

#### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare l'avviso pubblico di selezione (Allegato A), per il conferimento di incarico di Esperto Senior "It Manager per il servizio di assistenza tecnico-informatica, networking e consulenza ict" per la sede della direzione generale e per le sedi territoriali di Pugliapromozione;
2. Di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Giovanni Occhiogrosso, Responsabile A.P. dell'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione;
3. di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata a conclusione dei termini di presentazione delle domanda e della ricezione delle stesse;
4. di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di provvedere ad espletare tutta l'istruttoria e gli adempimenti necessari relativamente al compimento della selezione ed all'affidamento dell'incarico;
5. Di dare atto della copertura di spesa sul cap. 10808 denominato "Servizi di assistenza tecnica ed informatica" sulle annualità 2019-2020 del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2018-2020, e che l'impegno di spesa verrà assunto a conclusione della procedura di selezione;
  - 1) di prendere atto che il presente provvedimento:
    - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
    - b) è pubblicato sul BURP della regione Puglia;
    - c) viene pubblicato all'indirizzo web [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) – area Trasparenza;
    - d) viene trasmesso al Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione del

territorio, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;  
e) è composto da n. 7 fasciate (più 11 pagine di allegati), ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione 2018-2020

Esercizio finanziario: 2018

Il presente provvedimento trova copertura di spesa sugli stanziamenti del cap. 10808 denominato "Servizi di assistenza tecnica ed informatica" sulle annualità 2019-2020 del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2018-2020. L'impegno di spesa verrà assunto a conclusione della procedura di selezione.

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario direttivo PO Responsabile "Bilancio e controllo di gestione"**  
**(dott. Oronzo Bisanti)**

**REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile A.P. Ufficio Risorse Umane**  
**(dott. Giovanni Occhiogrosso)**

**Il Direttore Amministrativo**  
**(dott. Matteo Minchillo)**

**IL DIRETTORE GENERALE ad interim**  
**Dott. Matteo Minchillo**



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI IT MANAGER PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, NETWORKING E CONSULENZA ICT PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE E PER LE SEDI TERRITORIALI DI PUGLIAPROMOZIONE.**

L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad adeguarsi alle misure imposte dalle legge in tema di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.Lgs. 82/2005);

L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta altresì al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, attraverso la creazione di uno staff interno in affiancamento al D.P.O., con adeguati requisiti tecnici e competenze di tipo legale e di tipo informatico;

L'Agenzia Pugliapromozione è tenuta al rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza amministrativa in attuazione del D.Lgs. n.33/2013 <sup>1</sup> come di recente modificato dal cosiddetto "Decreto Trasparenza" (D.Lgs. n. 97/2016);

L'Agenzia Pugliapromozione, coerentemente con le esigenze dei diversi uffici amministrativi e tecnici, si è dotata nel corso degli anni di una infrastruttura di rete informatica e di telecomunicazioni tale da rendere il lavoro operativo dei suoi dipendenti;

L'Agenzia Pugliapromozione inoltre utilizza abitualmente le piattaforme di e-procurement (AcquistinretePA, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e Empulia, centro regionale di competenza sul public procurement) e deve essere in grado ottimizzare le procedure mediante valutazioni tecniche di tipo informatico;

**Art. 1**

**OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**



Obiettivo del presente avviso è individuare una figura di riferimento in grado di gestire e coordinare l'Information Technology e di gestire i cambiamenti tecnologici previsti dalle nuove tipologie di lavoro di Networking.

La professionalità individuata, dovrà essere in grado di gestire i prodotti informatici e telematici, essere responsabile dei servizi IT, oltre che responsabile della gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi all'interno dell'Agenzia.

Svolgerà anche funzioni quali il controllo del corretto funzionamento di software antivirus, antispam e per la security, la configurazione di nuove macchine e apparecchiature, garantire il funzionamento delle infrastrutture informatiche e la corretta gestione dei database dell'agenzia, la pianificazione di progetti di miglioramento dei sistemi ICT, lo sviluppo dei progetti IT, la redazione di procedure funzionali.

## **Art 2**

### **ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Information Technology Manager ricercato è una figura professionale fortemente operativa ed organizzativa: è il consulente per prodotti informatici e telematici, responsabile dei servizi IT, oltre che responsabile della gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi all'interno dell'Agenzia.

La figura richiesta svolge le attività assegnate in conformità allo standard ISO 27001 e secondo le best practice ITIL v.3.

Fra i compiti specifici rientrano indicativamente:

- Progettare sistemi di rete e sicurezza e cura la gestione ordinaria della rete e dei suoi sistemi a supporto;
- nell'ambito di processi di acquisizione e di gare d'appalto, collaborare con gli altri uffici fornendo supporto tecnico su tutti gli aspetti tecnologici durante tutte le fasi, dalla redazione dei capitolati tecnici al monitoraggio all'accettazione delle forniture ed eventualmente al collaudo finale;
- pianificare, gestire e coordinare le infrastrutture HW e SW, assicurandone la manutenzione, lo sviluppo tecnologico;
- Gestire gli accessi al Dominio e alla Intranet dell'Agenzia creando profili personalizzati;
- Gestire e pianificare le procedure di Disaster Recovery di cartelle, Macchine Virtuali (Hyper-V e WMWare) sistemi operativi, Active Directory;
- Valutare le tematiche inerenti al Risk Assessment e Risk Management;
- coordinare e supervisionare le attività di installazione di computer, periferiche e dei software, occupandosi della programmazione della



manutenzione periodica e della verifica dell'efficienza del sistema informativo, del coordinamento e del controllo della gestione dei dati da inserire ed elaborare attraverso i sistemi informatici e della sicurezza delle reti di comunicazione interne ed esterne (pacchetti antivirus, firewall);

- seguire tutti gli aspetti inerenti le comunicazioni telefoniche sia fisse che mobile dei servizi offerti dai fornitori esterni curandone gli aspetti di configurazione e di supporto per eventuali disservizi;
- curare la connessione informatica dell'azienda verso l'esterno tramite servizi come internet e posta elettronica e gestire l'esposizione di informazioni aziendali tramite servizi come il sito web aziendale;
- Ricercare e valutare le offerte di potenziali fornitori hardware e software, gestirne le relazioni e le trattative di acquisto, utilizzando le piattaforme di e-procurement (AcquistinretaPA, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e Empulia, centro regionale di competenza sul public procurement);
- Curare e mantenere i rapporti con i fornitori esterni realizzando il servizio di referente interno;
- Far parte del team di supporto al DPO dell'Agenzia, effettuando attività propedeutica alla ricognizione ed alla valutazione delle misure di sicurezza informatica, organizzative e tecnologiche, da adottare in Agenzia, a tutela della privacy di tutti i dati gestiti dall'Agenzia.

3

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo.

L'IT Manager può essere supportato nel proprio lavoro da propri collaboratori e/o dagli specialisti interni all'Agenzia, valutando pareri e studi di mercato per individuare i prodotti migliori.

Il professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dalla Direzione di PUGLIAPROMOZIONE.

### **Art 3**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI**

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso obbligatoriamente, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;



- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
- Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni;

Costituisce titolo preferenziale (non obbligatorio) il possesso, sempre alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

- esperienza almeno decennale nelle tematiche di riferimento;
- esperienza almeno triennale di attività ICT svolte presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso di specifiche certificazioni ed abilitazioni in ambito informatico;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti generali prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.**

4

#### **Art. 4**

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alle selezioni, i candidati dovranno:

- Compilare apposita domanda di ammissione alla selezione secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso (Allegato A);
- Allegare alla domanda apposito curriculum vitae in formato europeo;
- Allegare copia del documento di identità in corso di validità;

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato dovrà essere inoltrata entro e non oltre 7 giorni, decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, tramite PEC all'indirizzo [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it) indicando in oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO IT MANAGER (COGNOME) (NOME)".

Nella domanda, formulata in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la



propria responsabilità, i dati richiesti (dati anagrafici, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti civili e politici, titoli di studio, consenso al trattamento dei dati personali) e dichiarare la veridicità del curriculum vitae allegato.

**Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di invio della PEC.**

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile;

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**ART. 5  
PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e del curriculum e di un colloquio finale. La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore di PUGLIAPROMOZIONE e composta da altri due membri nominati dallo stesso.

Per il profilo in oggetto gli esaminatori avranno a disposizione **100 punti** da assegnare, sessanta (60) dei quali riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e i restanti quaranta (40) alla valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali sarà così articolata:

**Votazione diploma di Laurea (massimo 10 punti)**

- 110 e lode - **10 punti**;
- 110 - **8 punti**;



- 109 - 105 – **5 punti**;
- 104 - 100 – **3 punti**;
- 99 - 90 – **2 punti**;
- 89 - 80 – **1 punto**;
- da 79 a 66 – **0 punti**;

Nel caso di votazione espressa in centesimi o in maniera differente, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in rapporto alla votazione espressa in 110/110 con il punteggio massimo (10 punti) assegnato alla votazione massima con lode.

**Esperienza Lavorativa (massimo 35 punti):**

Esperienza specifica nelle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso; esperienza professionale svolta in attività di ITC presso le pubbliche amministrazioni; esperienze professionali svolte anche nel campo formativo con convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy. L'esperienza deve essere chiaramente desumibile dall'istanza di partecipazione e dal curriculum vitae allegato all'istanza, con chiara indicazione dei periodi e dei contenuti.

**Possesso di Certificazioni CISCO (massimo 5 punti)**

Esperienza certificata sul Networking (CCNA, CCNP, etc...)

**Possesso di Certificazioni Microsoft (massimo 5 punti)**

Esperienza certificata nel settore sistemistico sui Server Windows 2012 e Database Microsoft SQL

**Possesso di Certificazioni VMWare (massimo 5 punti):**

Esperienza certificata nel settore delle Macchine Virtuali VMware

**Valutazione del Colloquio (40 punti)**

Il colloquio è teso all'approfondimento delle esperienze professionali pregresse nonché alla verifica delle conoscenze nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso.

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) nella sezione Bandi di Concorso, della relativa graduatoria, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio relativo ai titoli ed esperienze professionali, pari almeno a 36/60 (trentasei/60).



Saranno inseriti in graduatoria finale i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio finale superiore a 70/100 (settanta/100).

In caso di assenza di candidati si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

#### **ART. 6 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di cui all'art. 5 avrà validità di tre anni a partire dalla data di pubblicazione.

PUGLIAPROMOZIONE, se necessario, ricorrerà a detta graduatoria per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione, rinnovo o proroga dell'incarico o di allargamento del gruppo di lavoro.

#### **ART. 7 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà presentare, la documentazione attestante il possesso dei requisiti (qualora richiesta e non già allegata alla presentazione della domanda) e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico.

Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, PUGLIAPROMOZIONE potrà richiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO CONTRATTUALE ED ECONOMICO**

La durata del contratto è stimata in mesi 24 (ventiquattro) dalla stipula dello stesso, fatte salve eventuali proroghe e rimodulazioni che dovessero intervenire prima dell'attribuzione del contratto o durante lo svolgimento delle attività progettuali.



A favore dell'incaricato, sarà erogato un compenso lordo annuale, onnicomprensivo di euro 32.000 (trentadue mila).

Il compenso come innanzi indicato per detto incarico è comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza dell'incaricato, al netto di ogni onere di competenza di Pugliapromozione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP, IVA se dovuta).

Qualora ne ricorrano le condizioni e con il consenso dell'incaricato, in caso di finanziamento di ulteriori progetti simili e/o complementari da parte della Regione Puglia, PUGLIAPROMOZIONE potrà concordare con l'incaricato un ampliamento dell'oggetto del contratto e del relativo compenso lordo annuo.

#### **ART. 9**

#### **DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati richiesti dal presente avviso, dal modulo di domanda e dalla documentazione allegata saranno utilizzati, comunicati e diffusi <sup>8</sup> esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività di PUGLIAPROMOZIONE.

Titolare del trattamento dei dati raccolti è il dott. Matteo Minchillo direttore generale ad interim.

#### **Art. 10**

#### **Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente bando. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Gli importi riportati nel presente avviso non costituiscono vincolo/impegno di spesa per PUGLIAPROMOZIONE, ma dichiarazione di intenti, in quanto suscettibili di variazione a seguito della stipula delle relative convenzioni.

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Dott. Giovanni Occhiogrosso, Responsabile Ap Ufficio Risorse Umane di PUGLIAPROMOZIONE.



Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Per informazioni sulla presente procedura è possibile inviare una mail a: [risorseumane@viaggiareinpuglia.it](mailto:risorseumane@viaggiareinpuglia.it) entro 24 ore dalla scadenza del presente avviso.

Bari, lì .....

**Allegati:**

- Allegato A;

Il Direttore generale ad interim  
Dott. Matteo Minchillo

.....



All.a

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI IT MANAGER PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, NETWORKING E CONSULENZA ICT PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE E PER LE SEDI TERRITORIALI DI PUGLIAPROMOZIONE.**

Domanda di partecipazione

PugliaPromozione  
Direzione Generale  
Piazza Aldo Moro 33/a  
70121 Bari

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ....., residente  
a ....., Via .....,  
Codice Fiscale ....., Partita IVA (eventuale) .....,  
Tel. ...., Cellulare ..... Email .....,  
Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di:

**INCARICO DI IT MANAGER PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, NETWORKING E CONSULENZA ICT PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE E PER LE SEDI TERRITORIALI DI PUGLIAPROMOZIONE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1	di essere nato a		Prov.	Il	
2	di essere residente a				
	via			n.	
	codice fiscale				
3	di essere cittadino italiano				
4	di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea				
5	di avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ( <i>per i cittadini stranieri</i> )				
6	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di				
7	di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per la seguente motivazione				
8	di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;				
9	di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;				



10	di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
11	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12	di non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
13	di non essere incorso, nell'ambito della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
14	di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
15	di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea :
	rilasciato da _____ il _____
	con votazione _____
16	di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
17	di avere buona padronanza dei principali strumenti informatici;
18	di essere in possesso della seguente comprovata esperienza nelle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso: _____ _____
19	Di essere in possesso delle seguenti certificazioni ed abilitazioni: _____ _____
20	che tutte le informazioni inserite nel proprio Curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
21	di essere in possesso di tutti i requisiti generali di ammissibilità previsti dall'Avviso;
22	di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e successive vie modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via ..... CAP ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Elenco delle pubblicazioni;
- Progetto;

Data .....

Firma \_\_\_\_\_