

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Patologia Clinica.

IL DIRETTORE GENERALE, in esecuzione della delibera n.855 del 03 / 12 / 2018

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa: **Patologia Clinica**, -profilo professionale: Dirigente medico o Dirigente sanitario non medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina: Patologia Clinica, rapporto di lavoro: esclusivo e a tempo indeterminato, ai sensi delle seguenti disposizioni: art.15 del D.lgs 30.12.92, n. 502 e s.m.i, DPR 10.12.97, n.484, art. 4, comma 1, del D.L. 13.9.2012, n.158, convertito nella legge 8.11.2012, n.189 e R.R. 03 Dicembre 2013 n.24 approvato con DGR 2207 del 26.11.2013.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria / dell'Area Dirigenza Sanitaria non medica.

Al presente avviso saranno applicate: le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

PROFILO OGGETTIVO (Struttura): definisce il contesto clinico e gestionale dell'U.O., in relazione alla Struttura e al contesto territoriale nel quale opera.

L'Ente ospedaliero specializzato in gastroenterologia "Saverio De Bellis" è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) che svolge la sua attività quale Centro di riferimento nazionale e regionale nella ricerca, cura e assistenza nel campo della gastroenterologia, con peculiare interesse verso le problematiche metabolico-nutrizionali e le patologie oncologiche come anche definito dalla DGR 985 del 20.06.2017.

La struttura oggetto dell'incarico è inserita nell'articolazione ospedaliera aziendale che è organizzata in strutture complesse, semplici dipartimentali e semplici, come definite dal S.S.R. ai sensi delle DGR n.1388/11 e n.3008/12 e del Regolamento Regionale applicativo del riordino della rete ospedaliera di cui alla DGR n. 53 del 23.01.2018.

Le disposizioni regionali richiamate definiscono le discipline e le unità operative presenti presso l'IRCCS che sono:

- Gastroenterologia 1 (ad indirizzo epatologico)
- Gastroenterologia 2 (malattie del tubo digerente-endoscopia)
- Chirurgia Generale
- Rianimazione e Anestesia
- Patologia clinica
- Anatomia patologica
- Radiodiagnostica
- Oncologia medica
- Genetica Medica
- Cardiologia

Il modello organizzativo e gestionale dell'IRCCS si ispira ai seguenti principi:

- integrare le attività assistenziali e di ricerca con lo scopo primario di fornire percorsi assistenziali di alta qualità e innovazione nella gestione dei profili diagnostici, terapeutici e riabilitativi integrati all'interno della rete sanitaria nazionale e regionale;

- garantire il più alto livello di appropriatezza delle cure attraverso l'applicazione di linee guida tecnico-professionali, anche in relazione agli aspetti delle linee guida definiti dalla Legge 24 dell'8 marzo 2017;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- promuovere e favorire ricerche biomediche e sanitarie volte a migliorare la qualità dell'assistenza.

L'Istituto persegue obiettivi che riguardano:

- la diagnosi e la cura delle patologie gastroenterologiche attraverso l'applicazione di metodi e protocolli diagnostico-terapeutici avanzati e riconosciuti a livello internazionale;
- la ricerca nel campo delle precancerosi del tubo digerente finalizzata ad una maggiore comprensione degli aspetti biologici e ad un miglioramento continuo dei protocolli diagnostici e terapeutici, nonché degli aspetti di prevenzione primaria e secondaria, anche in relazione alle abitudini alimentari;
- l'informazione ai cittadini sulle tematiche gastroenterologiche, prima fra tutte quella sugli stili di vita in ambito nutrizionale, nonché sui protocolli di prevenzione e controllo e la formazione continua di tutto il personale impiegato all'interno dell'Istituto.

L'Istituto si propone, pertanto, di raggiungere l'eccellenza nel campo della prevenzione e della cura delle malattie gastroenterologiche, con la completa integrazione tra le diverse aree della prevenzione, diagnosi e cura dei tumori, spostando la centralità dalla malattia verso una maggiore consapevolezza del cittadino, educando a sani stili di vita ed a un adeguato comportamento nelle abitudini alimentari.

Deve, di conseguenza, prevedere un'offerta differenziata e aggiornata di prestazioni diagnostiche di laboratorio e certificarne la qualità.

L'U.O. ha una duplice mission l'eccellenza nelle prestazioni assistenziali ed il coordinamento efficiente delle attività di laboratorio ai fini della ricerca di alto profilo che si pratica presso l'Ente e, pertanto, deve strettamente relazionarsi con le altre U.O. ed articolazioni.

PROFILO SOGGETTIVO (Direttore da selezionare): definisce le competenze professionali, manageriali, le conoscenze scientifiche ed attitudinali ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla Direzione della U.O.C.

In relazione alle predette caratteristiche intrinseche ad un Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico e di una U.O. che deve assicurare prestazioni di eccellenza il candidato da selezionare dovrà comprovare adeguata formazione specifica nel campo della Diagnostica di Laboratorio e pluriennale esperienza nell'utilizzazione clinica e scientifica di tutte le tecniche della Medicina di Laboratorio. Dovrà chiaramente emergere dal profilo professionale, la capacità di organizzare e prendere parte a nuove metodiche ed applicazioni di Medicina di Laboratorio e dimostrare conoscenza delle norme per la predisposizione di un disciplinare tecnico per procedure di acquisizione di beni, servizi e dispositivi nell'ambito della Medicina di Laboratorio.

GOVERNO CLINICO

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti sanitari della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Istituto, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome). Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione. Ha competenza nella progettazione di modelli organizzativi improntati all'efficienza gestionale, nell'ambito dei sistemi di qualità e di accreditamento della U.O.C., attraverso adeguata conoscenza della gestione aziendale per la qualità e degli strumenti di gestione del rischio clinico.

La struttura complessa fornisce prestazioni di medicina di laboratorio e coordina le attività dei laboratori di ricerca.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale dirigente e del comparto, l'assetto organizzativo, anche a livello di Servizio, per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria; propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e li supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali; svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti della struttura e si rapporta funzionalmente con i dirigenti delle strutture complesse e delle strutture semplici presenti, promuovendone l'integrazione; promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

In particolare l'organizzazione è e dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento mantenendo proficui rapporti di collaborazione con altre Aziende e Istituti del S.S.R, nonché con quelle di Regioni limitrofe.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della medicina di laboratorio, nonché da documentate attività scientifiche coerenti al profilo, verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici riguardanti la medicina di laboratorio.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale dirigente della struttura sulle più recenti ed innovative tecniche di medicina di laboratorio. Il Direttore svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti assegnati alla U.O.C., le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria e delle attività di gestione del rischio clinico;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni ed alle liste di attesa;
- attività di ricerca scientifica nell'ambito di progetti di ricerca corrente e/o finalizzata.

Competenze professionali e manageriali

E' richiesta una elevata competenza, nell'ambito dell'attività clinico-diagnostica della medicina di laboratorio, unitamente ad adeguate abilità tecniche informatiche nell'uso delle tecnologia strumentale.

Da un punto di vista strategico, la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture allo scopo di ottimizzare l'efficienza dell'utilizzazione delle risorse umane e strumentali in un ambito multidisciplinare. Per tali finalità si richiede:

- adeguata capacità nel corroborare continui rapporti con le figure apicali delle varie strutture aziendali (in particolar modo con chirurghi, radiologi, oncologi, anatomo-patologi, rianimatori, cardiologi, genetisti); esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro; specifica esperienza clinica nella collaborazione clinica multidisciplinare per la gestione integrata di percorsi diagnostico – terapeutici assistenziali con le diverse unità operative sanitarie aziendali;
- consolidata esperienza ed elevata professionalità in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali della specifica attività clinica e/o del proprio settore scientifico disciplinare, approccio/confronto clinico multidisciplinare in ambito aziendale, con la propensione alla revisione dei processi e delle procedure ed allo sviluppo di competenze, capacità professionali e organizzative in ambiti che in futuro possono implementare e migliorare le attività assistenziali della struttura complessa; capacità di risposta ai bisogni territoriali per l'alta specializzazione e le comorbilità complesse; elevata competenza e

capacità di innovazione clinica, disponendo di adeguate conoscenze specifiche di Clinical Governance e di E.B.M. (Evidence Based Medicine), garantendo l'appropriatezza clinica ed organizzativa, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche secondo le logiche dell'H.T.A. (Health Technology Assessment), nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente;

- capacità programmatiche da esprimere nell'organizzazione e nella gestione della struttura complessa, garantendo la collaborazione propositiva e la piena integrazione in ambito intra ed interdipartimentale, nel rispetto ed in attuazione delle procedure per garantire la sicurezza, la condivisione di protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali e l'utilizzo flessibile ed efficiente delle risorse assegnate (umane, tecnologiche, ecc.) sulla base degli orientamenti aziendali e nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget; conoscenza e sviluppo diretto di strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'assistenza, inteso come strumento di gestione aziendale, attraverso anche l'implementazione di soluzioni/programmi innovativi di Integrated Health Care Manager per il miglioramento della qualità delle cure e garantire la continuità assistenziale da parte della struttura complessa; conoscenza e sviluppo diretto dei principali strumenti di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio clinico (risk management) e dei percorsi di audit finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti ed all'analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali ed aziendali; conoscenza approfondita dei riferimenti normativi di rilevanza in ambito sanitario; attitudini relazionali orientate a favorire la positiva soluzione dei conflitti e sostenere la collaborazione con le altre strutture complesse ed in generale con tutte le altre componenti dell'organizzazione aziendale; capacità organizzativa ed attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe, orientato all'integrazione ed allo sviluppo di indirizzi professionali altamente specialistici e/o differenti ma complementari al fine di poter migliorare l'offerta qualitativa delle prestazioni erogate, favorendo l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi aziendali (personale sanitario medico, personale sanitario non medico, personale tecnico-sanitario ed infermieristico) con particolare attenzione anche alle competenze trasversali comunicative e relazionali;

- capacità di riconoscere criticità, rischi, eventi sentinella al fine di poter avviare e/o potenziare percorsi di miglioramento continuo;

- capacità di gestione delle risorse strutturali e tecnologiche al fine di poter ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle patologie trattate ed efficienza dell'unità operativa e la giusta compatibilità delle attività svolte con il funzionamento dell'unità operativa; leadership orientata alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali; rispetto ed orientamento al miglioramento degli strumenti di informazione e coinvolgimento del personale nei percorsi di competenza;

- dimostrazione comprovata in termini quali-quantitativi, delle proprie specifiche attività cliniche-assistenziali svolte ovvero della complessità della casistica trattata, in regime di ricovero ed ambulatoriale, negli ultimi dieci anni, nell'ambito del proprio specifico campo o settore disciplinare ovvero dell'Unità Operativa in cui presta o ha prestato servizio; dimostrazione di comprovata ed attinente attività di produzione e/o pubblicazione scientifica nell'ambito del proprio specifico campo o settore coerente con la disciplina;

- dimostrazione di una costante ed adeguata attività formativa negli ultimi dieci anni.

Nella gestione delle risorse umane e sviluppo delle competenze tecnico-professionali, al fine di facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo della professionalità dei collaboratori, occorre possedere buona capacità nella pianificazione degli obiettivi propri della struttura con il coinvolgimento dei collaboratori, nella gestione della turnistica dei collaboratori, ricorrendo a variabili gradi di delega, nel controllo del rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e nell'applicazione di un condiviso percorso interno alla struttura nella valutazione della performance individuale.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico:

- competenza nella selezione volta all'acquisto di nuove tecnologie diagnostico-terapeutiche in linea con le direttive della Direzione Aziendale.
- documentata partecipazione a programmi di attività di ricerca individuale e in collaborazione.
- capacità di costruire relazioni professionali e di collaborazione con le altre strutture specialistiche.
- comprovata pluriennale attività didattica, scientifica e di ricerca specifica nell'ambito della medicina di laboratorio.

Attitudini necessarie

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni. Si richiedono, in particolare ottime capacità di relazione con le altre strutture coinvolte nei processi di cura delle patologie trattate dalla struttura (chirurghi, radiologi, oncologi, anatomo-patologi, rianimatori, cardiologi, genetisti), nonché una comprovata esperienza di progettazione e realizzazione di progetti di ricerca (clinica e finalizzata del Ministero della Salute) anche in collaborazione con le altre discipline specialistiche e in collaborazione con medici di Medicina Generale e altre Istituzioni nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio; capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo organizzativo e tecnologico, secondo logiche di health technology assessment, con particolare riferimento alle attività o tecniche avanzate di medicina di laboratorio.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/01 così come modificato dall'art.7 della L. 97/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 07.02.94 n. 174:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

c) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

d) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art.5 del DPR 484/1997 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine Professionale.

E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'Avviso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del DPR 484/97, dell'art 1 del D.M. Sanità n.184/2000, dell'art.1 c.2 lett. d) del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

C) Curriculum professionale, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative, così come prescritto dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. 484/97

D) Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, c.1 lett.d) del DPR 484/97 come modificato dall'art.16 quinquies del D.lgs 502/92.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tenuto conto della durata del contratto (quinquennale) l'attribuzione dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto del lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione è effettuato dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione, previa verifica da parte dell'ufficio concorsi sulla regolarità della documentazione presentata.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al DIRETTORE GENERALE - I.R.C.C.S. "S. DE BELLIS" - VIA TURI n.27 — 70013 CASTELLANA GROTTA (BA), devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo (30) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla G.U.R.I. 4a s.s., scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

➤ per posta a mezzo di **raccomandata con ricevuta di ritorno**; la data di presentazione corrisponde a quella di spedizione ed è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante;

➤ a mezzo **invio telematico all'indirizzo di posta certificata: ufficioconcorsi.debells@pec.rupar.puglia.it**, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

- 1) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC (ai sensi dell'art.38 c.3 del DPR n.445/00):** la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e gli altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal candidato in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto della scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore i cui estremi (P.A. emittente, numero e data del rilascio) devono essere trascritti nella stessa domanda contenente la dichiarazione di autocertificazione;
- 2) invio tramite PEC di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale del candidato**, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si precisa che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con files solo in formato PDF e cartella zippata non superiore a 20MB contenente i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione al concorso, la trasmissione telematica mediante invio ad altro indirizzo di posta elettronica o p.e.c. dell'Istituto diverso da quello sopra indicato che è il solo dedicato alla presentazione delle domande. E' comunque esclusa ogni altra forma di trasmissione, pena la non ammissione alla presente selezione.

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo; non si terrà conto, comunque, delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione di candidati per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei soggetti interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, datata e firmata, (Allegato fac-simile "A": per domanda di partecipazione) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi, in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 47 e 19-19bis del DPR n.445/00 e dell'art.15 della L.n.183/11 :

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- il possesso del relativo diploma di specializzazione con l'indicazione della disciplina nonché della data e della sede di conseguimento;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente art.2;
- le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o i procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il motivo da indicare espressamente. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa e/o dichiarando di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, reso all'I.r.c.c.s. "S. De Bellis" per il trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresi l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico (anche cellulare) e indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata in domanda, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata nel caso di spedizione della domanda a mezzo p.e.c., anche per le comunicazioni e notifiche successive all'espletamento delle selezioni pubbliche.

L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato. Nel caso di invio telematico, la mancanza della sottoscrizione autografa e/o della firma digitale ovvero della copia del documento di identità è causa di invalidità della domanda, a pena di esclusione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa dichiarazione resa ai sensi di legge del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dalla selezione pubblica.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.00. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/79. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

1) Curriculum, redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "B", datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali/organizzative, così come prescritto dall'art. 8 comma 3 del DPR 10/12/97 n. 484, che saranno valutate secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D. lgs 502/92.

Il contenuto del curriculum dovrà far riferimento in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di

specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

2) Tutte le certificazioni (Allegati "C" e "D") ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione. Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati deve essere specificato:

esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il SSN);

- profilo professionale;
- durata del rapporto di lavoro (indicando il giorno, il mese e l'anno di inizio e cessazione, nonché le eventuali interruzioni per aspettative senza assegni);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro, ecc.);
- durata dell'orario settimanale (se a tempo pieno o parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time);

3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "D"), ai sensi dell'art.47 e dell'art.19 DPR 445/2000 e s.m.i. per autocertificare la conformità all'originale delle copie allegate, ad esempio per le eventuali copie di specializzazioni, diplomi, corsi di studio, pubblicazioni ecc. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili". I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

4) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

5) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art.4 COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la commissione di valutazione secondo

le procedure previste dall'Art. 15 del D.lgs 502/1992 e s.m.i.e dell'art.6 del Regolamento Regionale n. 24 del 03/12/2013.

La stessa accerta ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.P.R. 484/97 il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati.

La Commissione effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Al termine delle predette operazioni la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 15);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa di appartenenza (massimo punti 12);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo punti 2);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (massimo punti 5);
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 3);
- alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5);
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi (massimo punti 3).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Istituto. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è anche diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata A/R . Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati qualora la prova colloquio venga effettuata con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito web aziendale dell'I.r.c.c.s. "S.DeBellis" www.irccsdebellis.it nella sezione "bandi di concorsi" dell'Amministrazione trasparente. I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art.5 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna di candidati, selezionati dall'apposita Commissione. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la sua scelta. Le motivazioni saranno pubblicate sul sito internet aziendale. Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.lgs 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art.15. L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della relativa clausola nell'ambito del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria non medica.

Nel caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, motivando nel caso di scelta del candidato con il minor punteggio.

L'incarico di direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia ed in conformità a quanto stabilito dall'art.10 del Regolamento Regionale della Regione Puglia 03 Dicembre 2013, n.24, approvato con DGR 2207 del 26.11.2013, nel quale sarà, tra l'altro, stabilito l'obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

SORTEGGIO COMMISSIONE Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso la sede della Direzione Generale dell'Istituto, via Turi n. 27 , Castellana Grotte, alle ore 15,30 del primo martedì del mese successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato nello stesso luogo e alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Art.6 TRASPARENZA

Il termine massimo di conclusione della procedura è di 6 mesi a decorrere dalla data di adozione dell'atto di nomina della Commissione di valutazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 c. 9 del R.R. 24/2013, saranno pubblicati, prima della nomina, nel sito web dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente Concorsi, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione, comprensiva delle valutazioni analitiche dei curricula e dei colloqui , con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore

Generale qualora la nomina ricada su uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio nell'ambito della terna.

Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall'IRCCS "Saverio de Bellis" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato Codice (D.lgs. n.196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

Art.8 NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. Si fa riserva, inoltre, di reiterare l'avviso nel caso siano pervenute entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a 4 (quattro). Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' IRCCS "Saverio de Bellis" Area Gestione Risorse Umane Ufficio Concorsi nelle ore di ufficio, oppure potranno consultare il sito Internet: www.irccsdebellis.it sezione concorsi. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di legge in materia.

PUBBLICITÀ

Il Presente bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web aziendale dell'Irccs "S.DeBellis", quale allegato al provvedimento deliberativo.

Allegato A

FAC - SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale – IRCCS “S. de Bellis”

Via Turi, 27

70013 Castellana Grotte - Bari

OGGETTO: richiesta di partecipazione all’Avviso Pubblico per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa: Patologia Clinica.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all’Avviso pubblico di cui all’oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall’art.76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____;
codice fiscale _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell’Unione Europea, ovvero di altro Stato con possesso dei requisiti sostitutivi di art.38 D.Lgs.n.165/01 e s.m.i.;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguito presso l’Università degli Studi di _____ in data _____;
6. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____
conseguito presso l’Università degli Studi di _____ in data _____;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso(2);
8. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____ (per i soggetti nati entro il 31/12/1985) (3).
9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
11. di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
12. di autorizzare l’Azienda al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all’espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n.196 e s.m.i.;
13. chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso pubblico deve essere fatta al seguente indirizzo:
via _____ n _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ Tel. /Cell. n. _____,
indirizzo p.e.c. _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

_____, il _____

FIRMA _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;

3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;

4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego;

Allegato B**CURRICULUM PROFESSIONALE**

(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente in _____
 _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____
 _____ N. _____ consapevole, secondo
 quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
 dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del D.P.R. n. 445/2000,
 in caso di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, quanto segue:

• Attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e
 alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: _____

 _____;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di
 autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha
 operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali
 precedenti: _____

 _____;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo
 dell'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termine di volume e complessità:

 _____;

- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi:

 _____;

• Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

_____ ;

- **Attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento:** _____

_____ ;

- **Partecipazione a eventi formativi, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:**

_____ ;

_____, il _____

FIRMA _____

Allegato C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____ N. _____ consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del D.P.R. n.445/00, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere in possesso:

- della **Laurea** in _____ conseguita in data ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____;
- della **Abilitazione** conseguita in data ____/____/____;
- della **Specializzazione** in _____ conseguita in data ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____;
- della **Iscrizione all'ordine dei Medici/Biologi/Chimici della provincia di _____** dal ____/____/____ al n. _____
- dell'**Attestato di formazione manageriale:**
 - SI (conseguito in data ____/____/____);
 - NO;
- **Eventuali altri titoli:**
 - Titolo: _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____;
 - Titolo: _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ punteggio finale _____.

di aver svolto le seguenti attività di docenza seguendo il successivo schema esemplificativo:

Materia _____
 presso _____
 corso di studi _____
 dal ____/____/____ al ____/____/____ n. ore di insegnamento totali _____

di aver partecipato ai seguenti eventi formativi (corsi, convegni, seminari, ecc.) seguendo il successivo schema esemplificativo:

Denominazione corso _____ organizzato da _____ luogo _____
 durata dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____

_____, il _____

FIRMA _____

Allegato D**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente in _____
 _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____
 _____ N. _____ consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del D.P.R. n.445/00, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

Servizi prestati, seguendo il successivo schema esemplificativo:

Denominazione Ente: _____

- Ente pubblico
 privato accredit./convenz. SSN
 privato non accredit./convenz. SSN
 altro _____

Profilo professionale: _____

Tipologia dell'incarico:

- Tempo indeterminato
 Tempo determinato
 CoCoCo
 CoCoPro
 Convenzione Libero professionale
 Borsista
 Altro _____.

Durata dell'incarico: dal ___/___/___ al ___/___/___;

Durata orario settimanale:

- Full time (36 h/sett.)
 part-time (___ h/sett.)

Eventuali periodi di aspettativa:

- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____;

- dal ___/___/___ al ___/___/___ per il seguente motivo _____.

che le copie di cui al successivo elenco sono conformi all'originale: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7 etc..

_____, il _____

FIRMA _____