

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 21 novembre 2018, n. 592

**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E VALORIZZAZIONE TURISTICA – IMPEGNO DI SPESA**

**CUP: B39I18000080009 CIG7698110954.**

L’anno 2018, il giorno ventuno del mese di novembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante “Riforma della legislazione nazionale del turismo”;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Delibera ANAC del 01 marzo 2018, n. 206 recante Linee Guida n. 4 su “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economico”;
- VISTA la D.G.R. 31 luglio 2015, n. 1518 recante “Adozione del modello organizzativo denominato «Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA». Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- VISTA la D.G.R. 6 ottobre 2015, n. 1735 è stato approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, a seguito dell’approvazione da parte dei Servizi della Commissione [decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015];
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

- VISTA la D.G.R. 28 dicembre 2015, n. 2421 “Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”;
- VISTA la D.G.R. 19 maggio 2016, n.675 POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”;
- VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante “POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm.e ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”;
- VISTO l’Atto del Dirigente della Sezione Turismo 20 febbraio 2017, n. 16, con cui si è provveduto al necessario impegno di spesa relativo all’annualità (2017) di competenza della ragioneria regionale per un importo pari a € 12.030.000,00;
- VISTO l’Atto Dirigenziale dalla Sezione Turismo del 29.01.2018, n. 3 con cui sono stati approvati i progetti esecutivi per le attività del biennio 2018-2019 e disposto l’avvio delle attività programmate per il 2018 a valere sulle economie relative alla precedente annualità (2017) corrispondenti a risorse non impegnate ancorché destinate ad attività progettuali di cui all’impegno di spesa assunto con Atto Dirigenziale n.16/2017;
- VISTA la D.G.R. 1 marzo 2018, n. 256 recante “*PO Puglia 2014/2020-Asse VI-Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Piano Strategico del Turismo (DGR n. 191/17). Variazione al bilancio annuale e triennale di previsione 2018- 2020 ai sensi dell’art. 51 comma 6 lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011, per un importo pari a € 24.060.000,00, Annualità 2018 e 2019*”;
- VISTO l’Atto Dirigenziale della Sezione Turismo del 07 marzo 2018 n. 21 con cui sono stati impegnate le risorse di € 24.060.000,00 per l’attuazione dei progetti 2018-2019;
- VISTO la D.G.R. del 5 luglio 2018, n. 1200, con cui si procede all’approvazione delle schede tecniche dei progetti già approvati con DGR n. 191/2017 e alla modifica dell’Accordo di Cooperazione tra Regione e ARET Puglia promozione, per una implementazione dell’importo che passa da euro 36.090.000,00 a euro 40.340.000,00;
- VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione turismo n. 59 del 26.07.2018, con cui il dirigente ha preso atto dei Progetti attuativi approvati dal Comitato di Attuazione in data 05/07/2017 per complessivi € 4.250.000,00 ad integrazione dei progetti già approvati con AD n. 3/2018 e AD n. 21/2018 per il biennio 2018-2019 e impegnava suddette somme in favore dell’ARET Pugliapromozione;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 3 marzo 2017, n. 57 con cui è stato nominato il responsabile unico delle procedure per l’attuazione del Piano Strategico del Turismo della Puglia;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 27.12.2017, n. 616 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018–2020;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 280 del 14 giugno 2018 con la quale veniva approvata la rettifica al Bilancio di previsione 2018, pluriennale 2018-2020;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 284 del 15 giugno 2018 con la quale veniva approvata la 1^ variazione al Bilancio di previsione anno 2018;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 473 del 21 settembre 2018 con la quale veniva approvata la seconda variazione al Bilancio di Previsione anno 2018;

**PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l’organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge nazionale 29 marzo 2001, n.135, definendo l’attività della Regione e l’esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;

- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze"* (lett.a), *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett.d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett.e), *"svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett.l);
- Tra i compiti specifici, l'art. 3, comma 1, del Reg. Regionale n. 9/2011 stabilisce che l'Agenzia Pugliapromozione *"realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione"* (lett. a) e *"sviluppa gli interventi di promozione del prodotto turistico pugliese in coordinamento con il Distretto del Turismo e le sue articolazioni al fine di favorire l'accessibilità, la fruizione e la commercializzazione integrata dei diversi segmenti di mercato nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. b);

**CONSIDERATO CHE:**

- Con Deliberazione 6 ottobre 2015, n. 1735 la Giunta Regionale ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- Con D.G.R. 23 dicembre 2015, n. 2421, la Giunta Regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore del turismo per l'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, nonché la definizione del Piano triennale di promozione turistica di successiva emanazione e il prosieguo delle attività promozionali dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- Nell'ambito dell'ASSE VI del POR Puglia 2014-2020, l'Azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche le cui attività sono pienamente in linea con le direttrici enunciate dalla Giunta nella D.G.R. n. 2421/2015;
- Con D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 è stato approvato il Piano Strategico del Turismo regionale "Puglia365" corredato di un Piano Finanziario annuale e triennale, prevedendo uno stanziamento triennale pari a € 36.000.000,00 per la realizzazione delle attività programmate, a valere sui FESR-FSE 2014-2020;
- In data 17.02.2017 il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e l'ARET Pugliapromozione hanno stipulato un Accordo di cooperazione per l'attuazione del Piano Strategico del Turismo per la Puglia e l'affidamento a Pugliapromozione delle risorse finanziarie stanziato con la citata D.G.R. n. 191/2017;
- L'art.10 del predetto Accordo prevede la costituzione di un Comitato di Attuazione per la elaborazione e l'approvazione dei progetti esecutivi concernenti le attività programmate;
- Con Atto Dirigenziale del 29.01.2018, n. 3, adottato dalla Sezione Turismo, sono stati approvati i progetti esecutivi per le attività del biennio 2018-2019;
- Con D.G.R. 1 marzo 2018, n. 256 la Giunta della Regione Puglia ha approvato il programma di interventi strategici relativi al biennio 2018-2019 a valere sull'Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020 per un importo

- complessivo pari a € 24.060.000,00 per gli esercizi 2018 e 2019;
- Con Atto Dirigenziale della Sezione Turismo del 07 marzo 2018, n. 21 sono state impegnate le risorse di € 24.060.000,00 per l'attuazione dei progetti 2018-2019;
  - Con D.G.R. del 5 luglio 2018, n. 1200, si è proceduto all'approvazione delle schede tecniche dei progetti già approvati con DGR n. 191/2017 e alla modifica dell'Accordo di Cooperazione tra Regione e ARET Puglia promozione, per una implementazione dell'importo che passa da € 36.090.000,00 a € 40.340.000,00;
  - Con Atto dirigenziale della Sezione Turismo del 26 luglio 2018, n. 59 il Dirigente ha preso atto dei Progetti attuativi approvati dal Comitato di Attuazione in data 05/07/2017 per complessivi € 4.250.000,00 ad integrazione dei progetti già approvati con AD n. 3/2018 e AD n. 21/2018 per il biennio 2018-2019 e ha impegnato le suddette somme in favore dell'ARET Pugliapromozione;

**CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:**

- Nell'ambito del progetto *"Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta"* (D.G.R. n. 191/2017), tra le attività complementari, oltre che strumentali, alla qualificazione del processo dell'accoglienza turistica, vi è la realizzazione e distribuzione dei materiali editoriali e promozionali (dépliant, mappe, guide tematiche, volumi di pregio, oggetti promozionali) – misura A.2.4, finalizzato a garantire l'accesso alle informazioni da parte di determinati target di utenza, in prevalenza in visita agli Uffici Info-point turistici della Rete Regionale, e innescare processi di fidelizzazione e consolidamento della brand identity. Il fabbisogno fa inoltre riferimento alle esigenze rappresentate dalla partecipazione dell'Agenzia alle fiere del turismo in Italia e all'estero, alle attività di co-branding, alle esigenze di rappresentanza e comunicazione istituzionale, nonché alle ordinarie richieste di materiale promozionale al pubblico in occasione di convegni ed eventi congressuali;
- Pertanto, coerentemente con quanto realizzato nel 2017, il progetto ha previsto di continuare con l'ideazione, affidata agli uffici dell'Agenzia, e la stampa di materiale tipografico di tipo editoriale per la promozione e divulgazione dell'identità del territorio e delle sue peculiarità storico-artistiche e paesaggistiche, da affidare a terzi;
- Si rende, pertanto, necessario procedere con l'indizione di una procedura di gara negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici invitando alla suddetta gara almeno n. 5 operatori economici iscritti nelle categorie merceologiche n. 430000000 - *Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini* finalizzata a selezionare un operatore economico qualificato cui appaltare i servizi necessari per la realizzazione di servizi di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali da divulgare a fini informativi e promozionali della destinazione Puglia nell'ambito dell'obiettivo strategico di potenziamento dell'azione di accoglienza turistica e di valorizzazione del territorio regionale;

**PRECISATO CHE:**

- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EMPULIA e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- L'Agenzia Pugliapromozione provvede ad invitare almeno n. 5 operatori economici scelti nelle categorie merceologiche n. 430000000 - *Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini* dell'Albo telematico di Empulia;
- È appena il caso di evidenziare che l'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad applicare, tra le altre, le norme che impongono il rispetto dei principi a tutela del mercato e della concorrenza, tra cui quello di rotazione, come stabilisce in particolare l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'applicazione della rotazione nelle procedure sotto la soglia di rilevanza europea;
- La procedura è quella di cui alla fattispecie disciplinata dall'art. 62 (procedura competitiva con negoziazione) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Tutte le offerte dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Gli altri requisiti e i documenti richiesti – taluni a pena di esclusione – sono indicati nella lettera di invito-disciplinare di gara e altri atti di gara, allegati al presente provvedimento;

- Il termine per la presentazione delle offerte è indicato nella lettera di invito e viene fissato ai sensi dell'art. 36, comma 9 e dell'art. 79, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno **14.12.2018, ore 12.00**;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **18.12.2018 ore 10.00** nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma telematica di EMPULIA;
- L'offerta presentata non sarà oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è tenuto a monitorare scrupolosamente tutta l'attività posta in essere dall'aggiudicatario;
- Il Responsabile del procedimento coordinerà la verifica della documentazione amministrativa e provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica;
- La procedura in questione prevede un budget pari **€ 150.000,00** (oltre IVA) quale base d'asta per l'affidamento dei servizi necessari alla realizzazione dei servizi produzione e stampa;
- Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- La procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Direttore Generale di Pugliapromozione che acquisirà efficacia una volta espletati i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'esito della procedura di gara sarà reso noto sul sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione ([www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) - Sezione avvisi, bandi e inviti) e saranno trasmesse via PEC, a cura della Direzione Amministrativa di Pugliapromozione, le comunicazioni obbligatorie;
- L'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia, entro e non oltre n.10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, tutti i documenti richiesti e necessari;
- Il contratto di appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'Amministrazione potrà richiedere prova in ogni momento, durante l'esecuzione del contratto, dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e del pagamento dei corrispettivi dovuti ai dipendenti della ditta aggiudicataria: la documentazione potrà essere richiesta anche senza preavviso e dovrà essere prodotta e/o presentata tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento a pena di risoluzione del contratto;
- Il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per esigenze comunque connesse all'organizzazione di allestimenti di eventi;
- L'Agenzia ha facoltà di prorogare il contratto, tenuto conto della programmazione del budget e delle regole del PO FESR 2014-2020, alla data di scadenza dello stesso e comunque per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;

**PRECISATO, INFINE, CHE:**

- L'Agenzia Pugliapromozione prevede di applicare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici o di comportamenti contrari alla legge durante lo svolgimento della procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto;
- Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto;

**RITENUTO DI:**

- Avviare la procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016 per selezionare un operatore economico a cui affidare i servizi di produzione e stampa di materiali promozionali da realizzarsi in occasione delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica e valorizzazione turistica per conto dell'ARET Pugliapromozione, del valore di €150.000,00 oltre IVA;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il CUP è il seguente: **B39I18000080009**
- Il CIG della procedura di gara è il seguente: **7698110954**
- Si rende necessario procedere ad un impegno di spesa pluriennale quale base d'asta, per la somma di € 183.000,00 (inclusa IVA) per appaltare i servizi di produzione e stampa per l'indizione della procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b), imputando la spesa di €. 52.490,00 al cap. 11032 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta*" del B.P. 2018 e l spesa di €. 130.510,00 al capitolo 11032 del Bilancio di previsione esercizio 2019;
- Con work-flow prot. n. 0028902-E-2018-11-16 è stato richiesto e, di seguito, approvato dagli uffici competenti dell'Agenzia Regionale del Turismo l'intervento "Servizi di produzione e stampa di materiali promozionali da realizzarsi in occasione delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica e valorizzazione turistica" prevedendo un costo pari a € 150.000,00 (oltre IVA) come proposto dal Responsabile dell'esecuzione;

**ACCERTATA**

- la disponibilità finanziaria del Capitolo 11032 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta*" del B.P. 2018 e 20189, di cui All'impegno di spesa pluriennale assunto con il presente atto;

**D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto della necessità di dare seguito all'esecuzione del progetto "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta" (D.G.R. n. 191/2017" che prevede tra le attività complementari, oltre che strumentali, la realizzazione e distribuzione dei materiali editoriali e promozionali (dépliant, mappe, guide tematiche, volumi di pregio, oggetti promozionali) – misura A.2.4;
- 2) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico cui appaltare i "Servizi di produzione e stampa di materiali promozionali da realizzarsi in occasione delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica e valorizzazione turistica", prevedendo quale base d'asta un importo pari a € 150.000,00 (oltre IVA);
- 3) Di indire una procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, invitando almeno n. 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica n. 430000000 - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini, dell'Albo Fornitori di EMPULIA prevedendo una base d'asta pari a € 150.000,00 (oltre IVA) e l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) Di Dare atto che il termine di presentazione delle offerte scade il giorno **14.12.2018, ore 12.00** e che la prima seduta pubblica si terrà il giorno **18.12.2018**;
- 5) Di dare atto che il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per esigenze comunque connesse alle attività appaltate;
- 6) Di dare atto che l'Agenzia ha facoltà di prorogare il contratto, alla data di scadenza dello stesso e comunque per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine

dell'individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;

- 7) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
  - Lettera di invito - Disciplinare (allegato A);
  - Istanza di partecipazione (allegato B);
  - Capitolato tecnico (allegato C);
  - Modello offerta economica (allegato D);
  - Patto d'integrità (allegato E);
  - Autodichiarazione sui Criteri Minimi ambientali (Allegato F);
- 8) Di dare atto che il responsabile delle procedure di attuazione per il Piano Strategico del Turismo della Puglia è l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo AP di Pugliapromozione, nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 giusta Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 57/2017;
- 9) Di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Flavia Leone, funzionario di Pugliapromozione;
- 10) Di dare atto che gli atti saranno pubblicati secondo le modalità di cui all'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti pubblici;
- 11) Di dare mandato al responsabile del procedimento di applicare i principi a tutela della concorrenza, di trasmettere al Direttore generale la proposta di aggiudicazione ad esito delle operazioni di gara, di recepire nel contratto di appalto ogni prescrizione necessaria al fine di garantire la migliore esecuzione della prestazione, di sancire le responsabilità dell'aggiudicatario, di richiedere che siano rispettati e assunti tutti gli impegni e gli adempimenti necessari a carico dell'aggiudicatario;
- 12) Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di vigilare e monitorare costantemente e scrupolosamente sulle attività poste in essere dall'aggiudicatario per conto dell'ARET Pugliapromozione;
- 13) Di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** di effettuare **un impegno di spesa pluriennale** per la complessiva somma di **€ 183.000,00** per l'indizione della procedura negoziata telematica sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. imputando la spesa di **€. 52.490,00** al cap. 11032 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta*" del B.P. 2018 ed **€. 130.510,00** al Capitolo 11032 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019;
- 14) di precisare che il cronoprogramma della spesa, si completerà entro il 2019 e che l'imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 16) il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale all'Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è trasmesso al Servizio "comunicazione istituzionale" della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;
  - e) è composto da n. 11 facciate con n.63 pagine di allegati, è adottato in originale.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione 2018-2020

Esercizio finanziario: 2018

**Impegno di spesa pluriennale** a carico del Capitolo 11032 del B.P. 2018/2019 di cui::

**ANNO 2018** – IMPEGNO DI SPESA NR 2018-IX-31 DI €. 52.490,00

**ANNO 2019** – IMPEGNO DI SPESA NR. 2019-IX-31 DI €. 130.510,00

*Nome dell'intervento:* **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E VALORIZZAZIONE TURISTICA – IMPEGNO DI SPESA  
CUP: B39I18000080009 CIG7698110954**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario direttivo P.O. Responsabile "Ufficio Bilancio"  
(Bisanti Oronzo)**

#### **REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il responsabile unico per le procedure di attuazione del Piano Strategico del Turismo  
(dott.ssa Miriam Giorgio)**

**Il Direttore Amministrativo  
(dott. Matteo Minchillo)**

**IL DIRETTORE GENERALE ad interim  
Dott. Matteo Minchillo**



Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

**Stazione appaltante****AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale - Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale - Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - Pec: direzioneamministrativapp@pec.it.

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>**CUP: B39I18000080009****CIG: 7698110954****Tipologia dei servizi:****CATEGORIA CPV: 79823000-9****Codice NUTS: ITF4****Spett.le Ditta****Iscritta nella categoria merceologica dell'Albo dei fornitori n°****430000000 - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini.**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE VALORIZZAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA. BASE D'ASTA €150.000,00 OLTRE IVA.**

1

**LETTERA INVITO****Disciplinare di Gara**

L'A.RE.T. Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali da divulgare a fini informativi e promozionali della destinazione Puglia nell'ambito dell'obiettivo strategico di potenziamento dell'azione di accoglienza turistica e di valorizzazione del territorio regionale.

Con Determinazione del Direttore Generale del 21.11.2018 n. 592 è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016, d'ora innanzi "Codice"), cui sono invitati almeno 5 operatori economici iscritti nelle categorie merceologiche: **n. 430000000 - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini** dell'Albo Fornitori di EmPULIA, per lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica.

*Le ditte sono invitate a formulare un'offerta entro il giorno **14.12.2018 ore 12.00**, con la finalità di concorrere all'appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito - Disciplinare di gara e nei relativi allegati.*

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: E39I18000080009

**Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da ditte che hanno ricevuto affidamenti dall'ARET Puglia promozione negli ultimi 3 anni, come stabilisce l'art. 36, comma 1 del Codice confermato nelle Linee guida n. 4 ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" , approvate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018.**

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura sono tenuti a versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il contributo PARI A €20,00

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

#### **ART. 1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

##### ***Responsabile del procedimento***

**Nominativo:** avv. Miriam Giorgio

**E-mail:** [m.giorgio@viaggiareinpuglia.it](mailto:m.giorgio@viaggiareinpuglia.it)

##### ***Direttore dell'esecuzione del contratto***

**Nominativo:** dott. ssa Flavia Leone

**E-mail:** [f.leone@viaggiareinpuglia.it](mailto:f.leone@viaggiareinpuglia.it)

2

#### **ART. 2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre n. 4 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 12.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro 2 giorni prima della data fissata per la presentazione dell'offerta accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno ricevute e trasmesse tramite piattaforma EmpULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### ART.3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

#### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 12,00 del 14.12.2018** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione "**INVITI**";
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) Denominare la propria offerta attribuendo un nome alla stessa;
- 7) Busta "**Documentazione**": compilare la ridetta sezione secondo le modalità indicate di seguito;
- 8) "**Offerta**": inserire le informazioni richieste direttamente nell' "Elenco Prodotti", caricando, altresì, l'offerta tecnica e l'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 9) "**Verifica informazioni**": attraverso tale funzione è possibile controllare il corretto inserimento dei dati;
- 10) "**Aggiorna Dati Bando**": attraverso tale funzione è possibile ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante, che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

- 11) "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 12) "Genera PDF" della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà un file in formato.pdf contenente, rispettivamente, la busta tecnica e la busta economica che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- 13) Apporre la firma digitale sul documento.pdf generato attraverso le modalità innanzi descritte, che riproduce la busta tecnica e la busta economica;
- 14) "Allega pdf firmato": utilizzare il ridetto comando, al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 15) Cliccare sul comando "INVIA" al fine di inviare la propria offerta.

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

**Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

4

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

**Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato**

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

**escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00**, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpPULIA all'indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### ***Partecipazione in RTI/ConSORZI***

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

#### ***Firma digitale***

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### ***Indicazioni per il corretto invio dell'offerta***

1. Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

sistema;

4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte; Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
  - Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
  - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

6

#### **ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA, PREZZO DI AGGIUDICAZIONE, MODIFICA E PROROGA**

La base d'asta è pari a **€150.000,00 (oltre IVA)**. Non sono previsti oneri della sicurezza perché le prestazioni non comportano rischi di interferenza con i lavoratori della Agenzia.

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d'asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera devono essere comunicata ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l'offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

Si precisa infine che, a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del **20%** del corrispettivo con contestuale presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore dell'ARET Pugliapromozione, per un importo pari all'anticipo richiesto, subordinati all'effettiva erogazione all'ARET delle corrispondenti somme da parte della Regione Puglia, trattandosi di intervento finanziato con Fondi FESR 2014-2020.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni: il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione che dovranno essere richieste dal Committente sia in conformità ai singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, sia per esigenze analoghe ascrivibili alla fattispecie dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

#### **ART.5 OPERATORI ECONOMICI - MOTIVI DI ESCLUSIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

7

##### **ART. 5.1. OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART.5.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici**

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), cit.

L'esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di indizione della gara,



Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'azienda, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l'attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe - valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante - non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 cit.

9

### ART.5.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che, a pena di esclusione, risultino, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale, di seguito indicati.

#### ART. 5.3.1. Requisiti di idoneità professionale, ex art. 83, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono essere in possesso di partita IVA, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

La dimostrazione della iscrizione è data dalla esibizione dei certificati sopra indicati, da allegare alla domanda di partecipazione (allegato B):

a) certificato di iscrizione alla camera di commercio o ente equiparato di altro Stato membro ovvero attestazione Partita IVA;

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **ART. 5.3.2. Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici**

I concorrenti adducono il possesso dei requisiti relativa alla capacità economico-finanziaria producendo, mediante utilizzo del DGUE.

1) Il concorrente deve dimostrare un fatturato d'impresa per ciascun anno degli ultimi n.3 esercizi (2015-2016-2017) pari al valore della base d'asta;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze, da allegare alla domanda di partecipazione (allegato b):

a) idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Si precisa che, la comprova dei requisiti economico-finanziari, così come riportato sopra può avvenire mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa. Si precisa che le società di capitali devono approvare il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio (o entro il maggior termine di 180 giorni, in casi particolari).

Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **ART. 5.3.3. Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici**

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

A tal fine si richiede di dichiarare in DGUE:

**1)** Svolgimento di attività analoghe, esperienza minima almeno triennale, nelle attività di produzione e stampa di materiali promozionali, divulgativi anche di tipo editoriale;

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi da allegare alla domanda di partecipazione (allegato b):

a) copia informatica dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) copia informatica del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;

c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia informatica delle fatture relative al periodo richiesto;

Si precisa che le "attività analoghe" possono essere state realizzate sia per soggetti pubblici che privati. Nel caso del soggetto pubblico, procedere come indicato al punto c).

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

**2)** possesso di certificazioni di qualità: l'operatore economico deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni, da allegare alla domanda di partecipazione.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del codice, la mandataria deve possedere la percentuale maggiore dei requisiti suddetti.

### **ART.5.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso della presente procedura il termine è pari a 5 gg, in base a quanto consentito dall'art. 83, comma 9 del Codice.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

## ART. 6 - R.T.I. - CONSORZI - AGGREGAZIONI DI IMPRESE - GEIE - AVVALIMENTO

### ART. 6.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.3 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.3.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 5.3.1. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 5.3.3 deve essere posseduto dalla mandataria e/o da una delle mandanti.

### ART. 6.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 5.3 lett. a) deve essere posseduto:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

### ART. 6.3. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE. SUBAPPALTO**

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **14.12.2018 ore 12.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo (ovvero percentuale di sconto) e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto "partecipa" si disabilita per l'operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

15

#### **ART. 8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.**

##### **ART. 8.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'ARET Pugliapromozione, con il progetto "Qualificazione e potenziamento del sistema di accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta", intende valorizzare il patrimonio diffuso regionale, attraverso una serie di attività, tra le quali la realizzazione di materiale tipografico per la promozione e divulgazione dell'identità del territorio e delle sue peculiarità storico-artistiche e paesaggistiche.

Si intende pertanto acquisire il servizio di stampa, allestimento, trasporto e consegna di materiale tipografico di tipo editoriale per le esigenze dell'ARET Pugliapromozione.

Il servizio avrà durata di 12 mesi.

Si rinvia al capitolato tecnico per le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione e pagamento.

##### **ART. 8.2 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere il cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Il concorrente indica una terna di subappaltatori con riferimento a tutti i servizi da rendere, nei modi indicati nell'art. 105, comma 6 del Codice. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I contratti di subappalto devono essere depositati e/o trasmessi al committente almeno 20 giorni prima dall'inizio dell'esecuzione, a pena di decadenza dal subappalto.

I contratti di subappalto devono essere corredati a pena di inammissibilità del sub-appalto di:

- a) tutti i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dei subappaltatori;
- b) tutti i documenti e le dichiarazioni da valutare dell'offerta tecnica;
- c) indicazione degli ambiti prestazionali operativi, le percentuali di attività e il valore economico del subappalto.

**Nella domanda di partecipazione, nel DGUE e nell'offerta tecnica dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, per l'intera prestazione oggetto del sub-appalto, pena la inammissibilità del sub-appalto stesso.**

#### ART.9 - CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EmpPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) **l'Offerta tecnica**; c) **l'Offerta economica**

La offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'**impresa mandataria** o designata tale ad utilizzare ed operare nel Portale EMPULIA e, quindi, a presentare l'offerta.

A tale fine, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, del Codice dei Contratti, un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno della istanza di partecipazione (**Allegato B**)- con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'impresa mandataria.



Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

#### ➤ BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1) Istanza di partecipazione e allegati - dichiarazioni - (Allegato B);
- 2) Dichiarazione di subappalto con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali;
- 3) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE;
- 4) Documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del codice, (vedi art. 10 infra);
- 5) Ricevuta attestante il pagamento della marca da bollo di € 32,00 relativa all'istanza di partecipazione, nonché all'offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23;
- 6) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato E). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 7) contratto di avvalimento;
- 8) Certificazione di qualità;
- 9) attestazione pagamento del versamento del contributo ANAC pari a €20,00 da assolvere dagli operatori economici ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. b) della Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 dell'ANAC;
- 10) **DGUE** dell'operatore partecipante, da compilare on line <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=it>; in caso di avvalimento dell'impresa ausiliaria, in caso di subappalto delle ditte indicate nella terna dei subappaltatori; Per la compilazione del DGUE è possibile utilizzare la procedura messa a disposizione da Em.PULIA.
- 11) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 12) eventuali dichiarazioni integrative e a corredo;
- 13) eventuali dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39118000080009

#### DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

##### Dichiarazioni integrative (da allegare e/o inserire nella istanza di partecipazione)

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con D.D. 20/112000 reperibile alla sezione Trasparenza del sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli *artt. 3, 5,8* del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

##### Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist"

■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

##### Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

##### Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

■ oltre alla dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione (così come sopra riportato);

■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79- Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) sul trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

##### Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39118000080009

186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

#### DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente allega:

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

***(o in alternativa)***

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

20

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su [www.empulia.it](http://www.empulia.it) secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto utilizzando il DGUE e altri allegati previsti per la gara.

#### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### ***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia informatica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliario;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 7) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l.122/2010)

**Oppure**

Dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) **PASSOE** del subappaltatore.

**Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art.5.3.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5.3.3 del presente disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all'art. 5.3.3. del presente disciplinare.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39118000080009

### Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

22

#### ➤ BUSTA TECNICA

Nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione del foglio prodotti denominato "Relazione tecnica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati:

L'offerta tecnica da presentare in sede di gara - con caricamento nella piattaforma telematica EmpULIA - è costituita da un progetto tecnico che dovrà descrivere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Relazione illustrativa del servizio (proposta tecnica);
- 2) Piano di produzione (da compilare - format Allegato 1a);
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente.

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

#### 1. Relazione illustrativa

Che dovrà contenere:

- una relazione di massimo n.5 pagine contenente la descrizione delle caratteristiche tecniche della stampa, dei marchi di qualità sia di processo (certificazione di qualità) che di prodotto posseduti (certificazioni ambientali);

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39118000080009

## 2. Piano di produzione

Relazione, di massimo n.5 pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, a corredo del format (allegato 1a) esplicativo delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni innanzi indicate, specificando in particolare il timing di lavoro delle fasi di produzione e le modalità di coordinamento e gestione operativa delle stesse; presentazione delle modalità di esecuzione del piano di distribuzione.

## 3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni su tematiche affini a quelle oggetto della presente procedura (company profile) e presentato il gruppo di lavoro con la esibizione dei curricula.

**4.) Auto-dichiarazione** del rispetto dei Criteri Minimi ambientali (allegato F) con accluse le dimostrazioni di cui all'art. 2.4 del capitolato tecnico;

L'offerta tecnica dovrà essere formulata e dovrà essere organizzata e presentata seguendo le indicazioni di massima qui di seguito fornite, ossia:

- essere scritta e predisposta in modo chiaro e comprensibile;
- essere formulata in lingua italiana;
- essere presentata in formato .pdf;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

23

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

## ➤ BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti",

1. il prezzo offerto (indicare prezzo e percentuale di sconto) - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Base Asta Complessiva";
2. la propria dichiarazione d'offerta (Allegato D e allegato 1 b) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente le dichiarazioni ivi riportate, caricando il relativo documento nel campo "Allegato economico";
3. i costi della sicurezza, compilando il relativo campo ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
4. - i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

zero;

La dichiarazione di offerta economica (redatta in conformità all'allegato D titolato "Modello offerta economica"), dovrà essere redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore; dovrà contenere l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) nonché la percentuale di sconto in ribasso sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

La ridetta dichiarazione di offerta economica deve contenere le indicazioni di seguito precisate:

- indicazione del prezzo (nonché la percentuale di sconto da iscrivere in una parentesi) proposto a corpo per la totalità dei servizi richiesti;
- indicazione degli oneri per la sicurezza, ove previsti.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

#### ART. 10 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione** da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" come definita dall'art. 93 del Codice pari al **1% del prezzo a base d'asta pari a € 1.500,00** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L'importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza, ove sussistono.

L'importo della garanzia è infatti ridotto dal 2% all' 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta **a pena di esclusione** e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che è richiesta la **certificazione del sistema di qualità con oggetto specifico alle attività di cui alla categoria merceologica interessata** dell'art. 79 e dell'art. 36, comma 9, del Codice.

La garanzia è ridotta anche nel caso in cui l'operatore è microimpresa, ovvero piccola media impresa ovvero da raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria



Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Agenzia;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

3) essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

6) riportare l'autentica della sottoscrizione;

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria - a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta - ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

26

#### **ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura delle offerte il giorno **18.12.2018 ore 10.00** (seggio di gara) negli uffici della sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

#### **ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica è il seguente:

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39118000080009

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

Saranno non ammesse alla apertura della busta economica le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 50/80 (soglia di sbarramento).

Saranno escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d'asta fissata indicata nella presente procedura di gara.

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

<b>A) Valutazione offerta tecnica (parametri)</b>		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	40
A2 - CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE	Modalità di organizzazione del lavoro e delle professionalità impiegate	20
A3 - ESPERIENZE PREGRESSE	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	10
A4 - SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte rispetto agli obiettivi del servizio	10
		80

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

#### Art. 12.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 42 PUNTI</b>			
A1a	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	8	Efficacia complessiva della relazione/proposta tecnica rispetto agli obiettivi espressi nel capitolato tecnico	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1b		14	Certificazioni possedute di processo e di prodotto	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1c		20	Efficacia/efficienza del Piano di produzione	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A2	<b>CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - MAX 13 PUNTI</b>			
A2a	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	13	Consistenza e curriculum del gruppo di lavoro ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A3	<b>ESPERIENZE PREGRESSE - MAX 10 PUNTI</b>			
A3a	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A4	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - MAX 15 PUNTI</b>			
A4a	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte	15	Valutazione del grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte in rapporto alle esigenze della Stazione Appaltante.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile

28

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: E39I18000080009

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio attribuibile	massimo
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>	
Costo a corpo per i servizi base e complementari	20	

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA. E non potrà essere superiore al valore della base d'asta.

**Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.**

#### Art. 12.2. - Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

La Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Non valutabile	0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39118000080009

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 50 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio complessivo più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri punteggi saranno adeguati in modo proporzionalmente decrescente.

### Art.12.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 20 punti per la migliore offerta (prezzo più basso offerto in gara-valore dello sconto), verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$P1f = (Ri \times 20) / Rmax$$

dove:

**P1f** = punteggio attribuito al concorrente in esame;

**Ri** = percentuale di sconto offerta dal concorrente in esame;

**Rmax** = migliore percentuale di sconto offerta in sede di gara;

**20** = punteggio massimo attribuibile.

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale, l'Agenzia procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016;

**L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.**

30

### Art. 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE. VERIFICA AMMINISTRATIVA

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la *Documentazione amministrativa*; b) l'*Offerta tecnica*; c) l'*Offerta economica*.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il seggio di gara si riunisce il giorno **18.12.2018 alle ore 10.00** presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, Fiera del Levante Bari. Ogni altra comunicazione o eventuale modifiche di data, in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma telematica di EmPULIA e sul sito del Committente.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Il seggio di gara procederà a verificare la corretta presentazione delle offerte e, una volta aperta la busta Documentazione "A", a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa in base a quanto richiesto nel presente disciplinare, procederà solo con l'apertura della busta tecnica per constatare contenuto;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, assicura che i plichi relativa alla gara in oggetto, sono custoditi in appositi armadi sottoposti al controllo del RUP.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **Art.14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **Art. 15 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, senza valutarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale, risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica (PT) ed economica (PE), redigendo la graduatoria dei concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi del presente disciplinare (artt. 16 e 17).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo ovvero lo sconto offerto e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggi.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

32

#### **Art. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 17.

#### **Art. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 16, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.*

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 18 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto, compilando una autocertificazione ai fini della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

#### **Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una

Allegato A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP: B39I18000080009

comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti, nella persona del Direttore Amministrativo dell'ARET, dott. Matteo Minchillo.

#### **Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgsn. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

#### **Art. 22 - ALLEGATI**

- **Allegato A: Disciplinare di gara**
- **Allegato B: Istanza di partecipazione**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato 1a;**
- **Allegato 1b,**
- **Allegato D: Modello offerta economica**
- **Allegato E: Patto di integrità**
- **Allegato F: autodichiarazione sui Criteri Minimi ambientali**

Bari, 20.11.2018

**Il Direttore Generale ad interim**  
dott. Matteo Minchillo

35



UNIONE EUROPEA



PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti Area XV - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA



PROMOZIONE

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B3911800080009

POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, VALORIZZAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

## CAPITOLATO TECNICO

Allegato 1.a

TIPOLOGIA E SPECIFICHE TECNICHE					CRONOPROGRAMMA CONSEGNE				OFFERTA TECNICA	
ID	ARTICOLO (Titolo ID)	FORMATO	CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITATIVO TOTALE ORDINATIVO	TIPOLOGIA IMBALLAGGIO QUANTITATIVI MAX CONTENUTO	1° CICLO CONSEGNE - 25% del quantitativo totale	2° CICLO CONSEGNE - 50% del quantitativo totale	3° CICLO CONSEGNE - 60% del quantitativo totale	4° CICLO CONSEGNE - 100% del quantitativo totale	PIANO PRODUZIONE
						periodo: GENNAIO-APRILE	periodo: MAGGIO-AGOSTO	periodo: SETTEMBRE-OTTOBRE	periodo: NOVEMBRE-DICEMBRE	
						destinazione prevalente: PUGLIAPROMOZIONE - BARI*				
						date	date	date	date	TEMPI DI CONSEGNA (GG.) DALLA RICEZIONE DEGLI ESECUTIVI PRESSO LA SEDE CENTRALE DI PUGLIAPROMOZIONE - BARI ALLA PRIMA DATA
1	MAPPE A STRAPPO - BARI	42,3x29,6	1 blocco da 100 fogli, carta usomano 80 gr, stampa quadricromia b/v, gommati in testa	400 blocchi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 20 blocchi in confezioni da 5 allestiti con fascette	04-mar	15-mag	31-ott	16-dic	
2	MAPPE A STRAPPO - LECCE	42,3x29,6	1 blocco da 100 fogli, carta usomano 80 gr, stampa quadricromia b/v, gommati in testa	400 blocchi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 20 blocchi in confezioni da 5 allestiti con fascette	04-mar	15-mag	31-ott	16-dic	
3	MAPPE A STRAPPO - BRINDISI	42,3x29,6	1 blocco da 100 fogli, carta usomano 80 gr, stampa quadricromia b/v, gommati in testa	240 blocchi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 20 blocchi in confezioni da 5 allestiti con fascette	04-mar	15-mag	31-ott	16-dic	
4	MAPPA PUGLIA	10,8x16 (f.to chiuso) 54,8x47,5 (f.to aperto)	Carta usomano 90gr, stampa quadricromia b/v, piegata-prime pieghe verticali a fisarmonica e successive orizzontali (si veda campione)	30.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi- All'interno confezioni da 50 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	
5	FLYER WAIP EN	14,8x21 (f.to chiuso) 59,2x21 (f.to aperto)	Carta usomano 170 gr., stampa quadricromia b/v, 3 pieghe verticali a fisarmonica	20.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi- All'interno confezioni da 50 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	
6	FLYER WAIP RU	14,8x21 (f.to chiuso) 59,2x21 (f.to aperto)	Carta usomano 170 gr., stampa quadricromia b/v, 3 pieghe verticali a fisarmonica	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi- All'interno confezioni da 50 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	
7	FLYER WAIP CH	14,8x21 (f.to chiuso) 59,2x21 (f.to aperto)	Carta usomano 170 gr., stampa quadricromia b/v, 3 pieghe verticali a fisarmonica	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi- All'interno confezioni da 50 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	
8	BROCHURE ARTE ITA	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fresata o filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi- All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	
9	BROCHURE MARE ITA	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fresata o filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi- All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	
10	BROCHURE ARTE EN	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fresata o filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi- All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic	

11	BROCHURE MAREN	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura freata o filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
12	BROCHURE SALENTO ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	40.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
13	BROCHURE MAGNA GRECIA ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	30.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
14	BROCHURE VALLE D'ITRIA ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	30.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
15	BROCHURE BARI COSTA ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	30.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
16	BROCHURE PUGLIA IMPER ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	20.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
17	BROCHURE GARGANO ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	30.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
18	BROCHURE SALENTO FRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
19	BROCHURE VALLE D'ITRIA FRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
20	BROCHURE PUGLIA IMPER FRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
21	BROCHURE GARGANO FRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva b opaca. Rilegatura punto metallico	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
22**	BROCHURE InPuglia365 Primavera 2019	10,5x16	Interno: fino a 120 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura opaca protettiva b. Brosura freata o filo refe	25.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 150 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	10-feb ACCONTO: n.100 copie stampa digitale da consegnare a Milano (art. 2.3 Capitolato)					GG <u>3</u> + SPEDIZIONE A MILANO: TOT. GG. <u>4</u>
						18-feb SALDO: n.24.900 copie stampa tipografica da consegnare a Bari.					
23	BROCHURE InPuglia365 Inverno 2019	10,5x16	Interno: fino a 120 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura opaca protettiva b. Brosura freata o filo refe	15.000 pezzi	Scatola cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 150 pezzi - All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette						30/09/2018 UNICA CONSEGNA 100% TOTALE

24	BROCHURE EVENTI	10,5x16	Interno: fino a 120 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura opaca protettiva b. Brosura fresata o filo refe	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettata con indicazione "Titolo ID", n. pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 150 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	01/04/2018 UNICA CONSEGNA 100% TOTALE				
<p><i>*I quantitativi indicati e il cronoprogramma consegne fa riferimento alla sede di destinazione Pugliapromozione sede di Bari Fiera del Levante, ad eccezione dei quantitativi imputati ad altri punti di destinazione, come specificato nel Capitolato Tecnico (art. 2.3).</i></p> <p><i>** Per ID 22 - stampa digitale in acconto - l'esecutivo di stampa sarà fornito 4 giorni prima la data di consegna indicata. Per gli ID 22, 23 e 24 le date di consegna indicate potrebbero subire variazioni ed essere posticipate.</i></p>										

**ALLEGATO B**

SPETT.LE  
ARET - PUGLIAPROMOZIONE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172  
LUNGOMARE STARITA  
70123 - BARI

**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E VALORIZZAZIONE TURISTICA.**

**CUP: B39I18000080009**

**CIG: 7698110954**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

1

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

\_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)**

\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

*N.B.: - se la domanda di partecipazione alla gara è formulata congiuntamente da più imprese, riportare i dati di cui sopra per ogni legale rappresentante che sottoscrive l'istanza ed ogni impresa - per ogni impresa vanno presentate la dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)*

**CHIEDE**

**ALLEGATO B**

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto e, pertanto si allegano alla presente istanza tutti i documenti richiesti come mezzi di prova (art. 5) ed eventuali ulteriori dichiarazioni richieste col Disciplinare di gara

Data

\_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

***Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore***



 <p>Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche CUP B3912600080009</p> <p><b>POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, VALORIZZAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA</b></p>												
<b>CAPITOLATO TECNICO</b>												
<b>Allegato 1.b</b>												
TIPOLOGIA E SPECIFICHE TECNICHE				CRONOPROGRAMMA CONSEGNE				OFFERTA TECNICA		OFFERTA ECONOMICA		
ID	ARTICOLO (Titolo ID)	FORMATO	CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITATIVO TOTALE ORDINATIVO	TIPOLOGIA IMBALLAGGIO QUANTITATIVI MAX CONTENUTO	1° CICLO CONSEGNE - 25% del quantitativo totale	2° CICLO CONSEGNE - 50% del quantitativo totale	3° CICLO CONSEGNE - 60% del quantitativo totale	4° CICLO CONSEGNE - 100% del quantitativo totale	PIANO PRODUZIONE	COSTO UNITARIO IN EURO (OLTRE IVA)	COSTO TOTALE IN EURO (OLTRE IVA)
						periodo: GENNAIO-APRILE	periodo: MAGGIO-AGOSTO	periodo: SETTEMBRE-OCTUBRE	periodo: NOVEMBRE-DICEMBRE	TEMPI DI CONSEGNA (GG.) DELLA REALIZZAZIONE DEI MATERIALI A SEDE CENTRALE DI PUGLIA PROMUOVZIONE - BARI ALLA PRIMA DATA		
						date	date	date	date			
1	M.A.P.P.A. STAMPO - BARI	42,2x29,6	1 blocco di 100 fogli, carta usomano 80 g/ stampo quadricroma b/v, gommati in testa	400 blocchi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", in pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 20 blocchi in confezioni da 5 allestiti con facette	04-mar	15-mag	31-ott	16-dic			
2	M.A.P.P.A. STAMPO - LECE	42,2x29,6	1 blocco di 100 fogli, carta usomano 80 g/ stampo quadricroma b/v, gommati in testa	400 blocchi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", in pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 20 blocchi in confezioni da 5 allestiti con facette	04-mar	15-mag	31-ott	16-dic			
3	M.A.P.P.A. STAMPO - BRINDISI	42,2x29,6	1 blocco di 100 fogli, carta usomano 80 g/ stampo quadricroma b/v, gommati in testa	240 blocchi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", in pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 20 blocchi in confezioni da 5 allestiti con facette	04-mar	15-mag	31-ott	16-dic			
4	M.A.P.P.A. PUGLIA	14,8x21 (1 to chiuso) 15,2x21 (1 to aperto)	Carta usomano 90g/ stampo quadricroma b/v, pi legda sprine pieghe verticali a sintonia armonica e successive orizzontali (si veda campion)	30.000 pezzi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", in pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi. All'interno confezioni da 50 pezzi allestiti con facette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
5	P.V.E.R.W.A.P.E.N	14,8x21 (1 to chiuso) 15,2x21 (1 to aperto)	Carta usomano 170 gr., stampa quadricroma b/v, 3 pieghe verticali a 1/3 di montata	20.000 pezzi	Scatole cartone etichettate con indicazione "Titolo ID", in pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi. All'interno confezioni da 50 pezzi allestiti con facette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			

6	RYERWAP RU	14,8x21 (11,5 chiuso/15,2x21 (11,5 aperto)	Carta opaca max 170 gr., stampa quadricromia b/v, 3 pieghe verticali a farmacia	10.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
7	RYERWAP CH	14,8x21 (11,5 chiuso/15,2x21 (11,5 aperto)	Carta sovrano max 170 gr., stampa quadricromia b/v, 3 pieghe verticali a farmacia	10.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 500 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
8	BROCHURE ANTE ITA	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fessato filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
9	BROCHURE MARE ITA	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fessato filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
10	BROCHURE ANTE EN	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fessato filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
11	BROCHURE MARE EN	10,5x16	Interno: fino a 64 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca b. Brosura fessato filo refe	20.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
12	BROCHURE SALINTO ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rillegatura punto metallico	40.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
13	BROCHURE MAGNA GRECIA ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rillegatura punto metallico	30.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		
14	BROCHURE VALLE D'ITRIA ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadricromia b/v su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rillegatura punto metallico	30.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allestiti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic		

15	BROCHURE DI COSTANTIN/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	30.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
16	BROCHURE IN GALLIA IMPRESA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	20.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
17	BROCHURE GARGANO/ITA/ENG	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	30.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
18	BROCHURE SALINTO PRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	10.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
19	BROCHURE VALLE D'ITRIA/PRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	10.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
20	BROCHURE PUGLIA IMPRESA/PRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	10.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
21	BROCHURE GARGANO/PRA/DE	10,5x16	Interno: fino a 40 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva opaca. Rilegatura punto metallico.	10.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	07-feb	15-mag	31-ott	16-dic			
22**	BROCHURE IMPRESA/DE Primavera 2019	10,5x16	Interno: fino a 120 pagine, stampa quadratica b/a, su carta patinata opaca 115 gr. Copertina: stampa quadratica b/a su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura protettiva. Brosura fessata e filo refe	25.000 pezzi	Scatola cartone etichette con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max 250 pezzi. All'interno confezioni da 25 pezzi allietti con fascette	10-feb-ACCONTI: n.100 copie stampa consegnate a Milano (art. 2.3 Capitolato)	15-mag	31-ott	16-dic	GG 3 + SPEDIZIONE A MILANO: TOT. GG. 4		

23	BROCCURE In Puglia inverno 2019	10,5x16	Interno: fino a 120 pagine, stampa quadricromia/V su carta patinata opaca 135 gr. Copertina: stampa quadricromia/V su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura opaca protettiva B. Brosura flessata e filorife	15.000 pezzi	Scatola cartone etichettata con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max. 150 pezzi. All'interno confessioni da 25 pezzi allietati con facette	30/09/2018. UNICA CONSEGNA 100% TOTALE				
24	BROCCURE EVENTI	10,5x16	Interno: fino a 120 pagine, stampa quadricromia/V su carta patinata opaca 135 gr. Copertina: stampa quadricromia/V su carta patinata opaca 250 gr. con verniciatura opaca protettiva B. Brosura flessata e filorife	10.000 pezzi	Scatola cartone etichettata con indicazione "Titolo ID", n pezzi contenuti e peso in kg. Ciascuna scatola contiene max. 150 pezzi. All'interno confessioni da 25 pezzi allietati con facette	01/04/2018. UNICA CONSEGNA 100% TOTALE				
* I quantitativi indicati e il cronoprogramma conse gne fra riferimento alla sede di destinazione Puglia promozione sede di Bari Fiera del Levante, ad eccezione dei quantitativi imputati ad altri punti di destinazione, come specificato nel Capitolato Tecnico (art. 2.3).										
** Per ID 22 - stampa digitale in account - l'esecutivo di stampa sarà fornito 4 giorni prima la data di consegna indicata. Per gli ID 22, 23 e 24 le date di consegna Indicate potrebbero subire variazioni e ad essere posticipate.										
<b>TOTALE IMPORTO OFFERTA OLTRE IVA € .....</b>										



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"  
 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi  
 per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
 CUP B39118000080009

**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE VALORIZZAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA. BASE D'ASTA €150.000,00 OLTRE IVA. CIG: 7698110954**

## CAPITOLATO TECNICO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

### PREMESSA

L'Agenzia Regionale Strategica per il Turismo Pugliapromozione attua, per conto della Regione Puglia, attività per la promozione turistica della destinazione Puglia, in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività".

Nell'ambito del progetto "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta" (D.G.R. n. 191/2017), tra le attività complementari, oltre che strumentali, alla qualificazione del processo dell'accoglienza turistica, vi è la realizzazione e distribuzione dei materiali editoriali e promozionali (dépliant, mappe, guide tematiche, volumi di pregio, oggetti promozionali) - misura A.2.4, finalizzato a garantire l'accesso alle informazioni da parte di determinati target di utenza, in prevalenza in visita agli Uffici Info-point turistici della Rete Regionale, e innescare processi di fidelizzazione e consolidamento della brand identity. Il fabbisogno fa inoltre riferimento alle esigenze rappresentate dalla partecipazione dell'Agenzia alle fiere del turismo in Italia e all'estero, alle attività di co-branding, alle esigenze di rappresentanza e comunicazione istituzionale, nonché alle ordinarie richieste di materiale promozionale al pubblico in occasione di convegni ed eventi congressuali.

Pertanto, coerentemente con quanto realizzato nel 2017, il progetto ha previsto di continuare con l'ideazione, affidata agli uffici dell'Agenzia, e la stampa di materiale tipografico di tipo editoriale per la promozione e divulgazione dell'identità del territorio e delle sue peculiarità storico-artistiche e paesaggistiche, da affidare a terzi.

L'Agenzia Pugliapromozione intende selezionare un operatore economico cui affidare il servizio di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali, da divulgare a fini informativi e promozionali della destinazione Puglia, nell'ambito dell'obiettivo strategico di potenziamento dell'azione di accoglienza turistica e valorizzazione del territorio patrimonio diffuso regionale.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"  
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000080009**

Si rende, pertanto, necessario procedere con l'indizione di una procedura di gara negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici invitando alla suddetta gara almeno n. 5 operatori economici iscritti nelle categorie merceologiche n. 430000000 - *Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini* finalizzata a selezionare un operatore economico qualificato cui appaltare i servizi necessari per la realizzazione di servizi di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali da divulgare a fini informativi e promozionali della destinazione Puglia nell'ambito dell'obiettivo strategico di potenziamento dell'azione di accoglienza turistica e di valorizzazione del territorio regionale;

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente procedura di gara sono i SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA MATERIALI EDITORIALI E PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE VALORIZZAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**2.1. INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO SUL SERVIZIO E SULLA FORNITURA**

L'ARET Pugliapromozione, con il progetto "*Qualificazione e potenziamento del sistema di accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta*", intende valorizzare il patrimonio diffuso regionale, attraverso una serie di attività, tra le quali la realizzazione di materiale tipografico per la promozione e divulgazione dell'identità del territorio e delle sue peculiarità storico-artistiche e paesaggistiche.

2

Si intende pertanto acquisire il servizio di produzione, stampa, allestimento, trasporto e consegna di materiale tipografico di tipo editoriale per le esigenze dell'ARET Pugliapromozione.

Il servizio avrà durata di 12 mesi. L'affidatario dovrà garantire un processo integrato di stampa: dalla ricezione degli esecutivi, alla stampa, dalla rilegatura, all'allestimento, sino alla spedizione/consegna del materiale prodotto.

L'affidatario dovrà indicare un unico referente organizzativo a disposizione dell'agenzia che seguirà tutte le fasi di lavoro. Tutte le attività dovranno essere concordate con il committente.

**Si richiede di quotare la realizzazione dei seguenti servizi/fornitura, come da Allegati 1.a e 1.b da compilare.**

**2.2. STAMPA, ALLESTIMENTO**

E' richiesta la stampa di materiale editoriale da file esecutivi forniti dal committente, secondo tipologie, quantitativi e tempistiche indicate nell'Allegato 1.

**Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, il lavoro tipografico richiesto da Pugliapromozione dovrà essere realizzato e consegnato nel rispetto dei termini massimi indicati nel cronoprogramma (Allegato 1).**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"  
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000080009**

Per l'articolo ID 22 l'esecutivo di stampa sarà fornito non oltre 4 giorni antecedenti la prima data di consegna in acconto.

In riferimento agli articoli ID da 1 a 24 si richiede prova colore per approvazione e visto si stampi.

L'affidatario curerà eventuali adattamenti grafici, con proprie risorse, funzionali all'ottimizzazione del processo di stampa e alla migliore resa grafica dei prodotti editoriali.

L'affidatario dovrà essere in possesso di risorse strumentali e macchine che rispettino gli standard minimi previsti dalla normativa vigente, e che in ogni caso garantiscano la conformità del prodotto finito alle caratteristiche tecniche specificate nell'Allegato 1, in termini di qualità di stampa, piegatura, fustellatura, rilegatura e allestimento.

### 2.3 CONSEGNA DEI MATERIALI

L'affidatario, quale servizio complementare, dovrà provvedere alla consegna degli stampati, a propria cura e spese, presso i seguenti punti di destinazione:

1. Pugliapromozione sede centrale - Bari: 8 consegne secondo modalità, quantità e tempistiche indicate nell'Allegato 1)
2. Pugliapromozione - sede di Lecce: 1 consegna (data da definire, comunque entro il 20.03.2019), fino a 70 colli, peso fino a 3000 kg.
3. Pugliapromozione - sede di Brindisi: 1 consegna (data da definire, comunque entro il 20.03.2019)), fino a 70 colli, peso fino a 3000 kg
4. Pugliapromozione - sede di Foggia: 1 consegna (data da definire, comunque entro il 20.03.2019)), fino a 70 colli, peso fino a 3000 kg
5. Pugliapromozione - sede di Trani: 1 consegna (data da definire), fino a 50 colli, peso fino a 2500 kg
6. Aeroporto Bari Palese - c/o info-point turistico: 1 consegna (data da definire), fino a 50 colli, peso fino a 2500 kg
7. Aeroporto Brindisi Casale - c/o info-point turistico: 1 consegna (data da definire), fino a 20 colli, peso fino a 1500 kg
8. Fiera Milano City - 1 consegna, data 10.2.19, n. 100 pezzi, tipologia ID 22 (Allegato 1).

3

Il numero di consegne e spedizioni da effettuare è proporzionato al budget massimo messo a disposizione dall'Agenzia secondo quanto previsto nel punto 4 del presente avviso.

Le attività di trasporto/consegna dovranno essere preventivamente concordate con i referenti dei punti di destinazione e documentate attraverso l'elaborazione di DDT - Documenti di Trasporto. Sarà inoltre cura dell'affidatario fornire i recapiti di un referente delle spedizioni, con cui si dovrà interfacciare il Committente per la gestione delle consegne.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

La consegna dei materiali e lo scarico merci dovrà avvenire previa verifica degli accessi ai locali e l'utilizzo di macchinari idonei.

**2.4 ASPETTI AMBIENTALI.** L'Aret Pugliapromozione, in coerenza con i principi rivolti alla tutela dell'ambiente e alla sostenibilità dello sviluppo in tema di potenziamento della tutela dello stesso anche attraverso l'incentivazione all'acquisizione di beni realizzati con materiali riciclati, ha integrato elementi di carattere ambientale nella definizione delle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto.

In particolare la carta e i cartoncini utilizzati nei processi di stampa dovranno avere le caratteristiche di seguito definite.

- A. **CARTA E CARTONCINI PATINATI OPACHI/LUCIDI**  
Carta patinata in finitura opaca e/o lucida in grado di soddisfare le grammature riportate nel prospetto offerta prezzi (allegato A). In particolare dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione che la carta sia con "Patinata C/U" (coated/uncoated).
- B. **CARTA E CARTONCINI BIANCHI** Carta e cartoncini con elevato punto di bianco in grado di coprire tutte le grammature e le tipologie di prodotti ove richiesto.
- C. **CARTA E CARTONCINI RICICLATI**  
Carta con grado di bianco ISO brightness maggiore o uguale al 70%, realizzata in carta riciclata prodotta con fibre composte al 100% da carta da macero (tolleranza 5%) e che rispetti i criteri stabiliti per l'assegnazione di una delle etichette ambientali di ISO Tipo I (norma di riferimento: UNI EN ISO 14024), gestita da organismi pubblici di carattere internazionale o nazionale di uno degli stati membri, quali a titolo di esempio, il marchio FSC, il marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel", il marchio tedesco "Blau Engel", il marchio del paese nordici "Nordic Swan", ecc; si precisa che la carta munita di una delle etichette ambientali della tipologia di cui sopra si presume conforme ai criteri stabiliti per l'assegnazione delle stesse etichette. Saranno comunque accettati altri appropriati mezzi di prova, come la documentazione tecnica del produttore della carta o una relazione di prova di un organismo riconosciuto, come indicato di seguito.
- D. **UTILIZZO DI INCHIOSTRI ATOSSICI.**

L'impresa che risulterà affidataria (a pena di revoca dell'affidamento) dovrà produrre la documentazione tecnica inerente la certificazione di prodotto e/o del sistema di produzione dei materiali cartacei conformemente all'art.34 del D.lgs.50/2016.

A tal proposito dovranno risultare indicati:

- il nome commerciale della carta;
- indicazioni sulle caratteristiche della carta (peso espresso in g/m2, grado di bianco espresso in percentuale ISO brightness, origine delle fibre utilizzate per la produzione della carta e percentuale di fibre riciclate contenute);

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"  
Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000080009**

- il possesso di una delle etichette ambientali della tipologia sopraindicata, o l'evidenza del rispetto dei criteri stabiliti per la loro assegnazione.

Per organismo riconosciuto si intendono i laboratori di prova, di calibratura e gli organismo d'ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili. Saranno accettati i certificati rilasciati da organismi riconosciuti di altri stati membri.

**Su tutto il materiale dovranno essere evidenti le caratteristiche ambientali della carta e dell'inchiostro, come ad esempio, la dicitura "carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica dell'UE-Ecolabel", oppure "carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica Blauer Engel", oppure "carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica Nordik Swan", oppure "carta che ha ottenuto il marchio FSC".**

#### **Art. 2.5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa che risulterà affidataria dovrà garantire l'esecuzione della prestazione secondo il *Piano di produzione* presentato in sede di offerta. Esso comprende tutte fasi di lavoro, dalla ricezione degli esecutivi, al ciclo di stampa, alle prove colore, agli allestimenti, sino alla consegna secondo modalità e tempistiche indicate nel presente capitolato e nell'Allegato 1.

#### **ART. 3 - VALORE ECONOMICO DELLA GARA**

L'Agenzia ha destinato un budget massimo pari a **€ 150.000,00 (oltre IVA), come base d'asta**, per il servizio di stampa e produzione di materiali editoriali, nonché per la relativa consegna/fornitura quali attività complementari rispetto alle azioni di valorizzazione dell'offerta turistica e del territorio.

5

I prezzi unitari offerti s'intendono comprensivi di tutte quelle attività di tipo grafico, che siano connesse al ciclo di stampa, come coloritura, ritocchi, ridimensionamento e d'impaginazione degli elaborati grafici e/o dei dati forniti dall'Aret Pugliapromozione nei modi stabiliti dal presente avviso e dall'Allegato 1B.

I predetti prezzi comprendono altresì la realizzazione di prove colore certificate delle pellicole necessarie per la stampa offset, di tutto il materiale cartaceo, degli inchiostri, il confezionamento, il facchinaggio, il trasporto e la consegna a destinazione dei prodotti grafici realizzati presso le sedi indicate.

#### **Art. 4 DURATA**

12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 5 - SICUREZZA SUL LAVORO - PERSONALE E COSTO DEL LAVORO**

L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera devono essere comunicata ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi comunque il costo del lavoro.

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto successivo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui alla presente procedura di gara, tutti gli oneri ed i rischi connessi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'affidamento, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

6

#### **ART. 6 - PAGAMENTI**

L'affidatario si impegna a fornire, prima dell'emissione della fatturazione elettronica, la documentazione utile alla emissione, da parte dell'Agenzia, del Certificato di Verifica di Conformità del servizio, ex art.102, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito della trasmissione del Certificato di verifica di conformità del servizio dall'Agenzia, il **soggetto proponente emetterà e trasmetterà un unico documento contabile** (con indicazione di CUP e CIG di progetto), con la dicitura obbligatoria "**Documento contabile a valere sul PO FESR FSE Puglia 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8**" e l'indicazione di "**IVA - Scissione dei Pagamenti**".

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto (vedasi in allegato gli schemi) se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuale verifiche e controlli.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, numero dell'ordine di servizio emesso nonché data e atti del contratto

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

sottoscritto;

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- codice identificativo di gara CIG;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio - Codice CAB - ABI -ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Committente.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

#### **ART. 7 - RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre la penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare al Committente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempiimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sulla cauzione prestata.

**ART. 8 - CAUZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'offerta è corredata a **pena di esclusione** da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" come definita dall'art. 93 del Codice pari al **1% del prezzo a base d'asta pari a € 1.500,00** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L'importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza.

L'importo della garanzia è infatti ridotto dal 2% all' 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta a **pena di esclusione** e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che è richiesta la **certificazione del sistema di qualità con oggetto specifico alle attività di cui alla categoria merceologica interessata** dell'art. 79 e dell'art. 36, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici (*Gestione Eventi*)

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Agenzia;

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in **RTI orizzontale**, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

---

10

La mancata presentazione della garanzia provvisoria - a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta - la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

L'Impresa in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare, l'Impresa dovrà:

- utilizzare per tutte le transazioni relative al presente appalto, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti, il/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche;
- inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- qualora nel corso dell'appalto si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale, darne comunicazione alla Stazione appaltante entro 7 giorni;
- riportare il codice CIG assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nelle fatture che verranno emesse.

#### **ART. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il committente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

L'Ente potrà procedere *ipso iure* ex art. 1456 C.C. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio.

#### **ART. 11 - FALLIMENTO DELLA DITTA**

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

#### **ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI**

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 13 - RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo"**  
**Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi**  
**per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**  
**CUP B39118000080009**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.- DPR 207/2010 laddove vigente).

**ART. 14 - CONTESTAZIONI**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari

**ART. 15 - INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti: l'Agenzia Pugliapromozione nella persona del Direttore Amministrativo dell'ARET, dott. Matteo Minchillo

12

Bari, 20.11.2018

**Il Direttore Generale ad interim**  
**Dott. Matteo Minchillo**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Allegato D

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, VALORIZZAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, DEL VALORE DI €150.000,00 OLTRE IVA**

**CUP B39I18000080009**

**CIG: 7698110954**

**Modulo dell'offerta economica**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di  
 ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in  
 ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
 .....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....*

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in  
 qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa  
 ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
 ..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

1

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in  
 qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa  
 ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
 ..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

**Offre,**

Valore offerto e percentuale di sconto (da indicare in cifre e in lettere)

**L'OPERATORE E' TENUTO A COMPILARE L'ALLEGATO 1B**

**DICHIARA ALTRESÌ,**

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà l'ARET Pugliapromozione;

## Allegato D

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo dei costi del lavoro e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara - inclusi nell'offerta economica - sono pari a € \_\_\_\_\_, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici.

**TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.**

ALLEGATO E



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E VALORIZZAZIONE TURISTICA.**

**CUP: B39118000080009**

**CIG: 7698110954**

1

Amministrazione aggiudicatrice:

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale - Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale - Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080-5821418 Fax 080-5821429

Mail: [direzioneamministrativapp@pec.it](mailto:direzioneamministrativapp@pec.it)

#### PATTO D'INTEGRITA'

tra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il soggetto concorrente da parte sua, si impegna a segnalare all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.



**UNIONE EUROPEA**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009**

Il soggetto concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il soggetto concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall'Agenzia regionale del turismo - Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

**Per l'ARET PUGLIAPROMOZIONE**

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

**Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente**

(si vince da firma digitale)

f.to

**N.B.**

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione e del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Allegato F

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R.

445 del 28 Dicembre 2000

Premesso che

L'art. 34 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, stabilisce:

-al comma 1 che *“Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto all' articolo 144”.*

al comma 2 che *“I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*

Al comma 3 che *“L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione”.*<sup>1</sup>

**DICHIARA**

<sup>1</sup> I criteri del **Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare** di cui al link da consultare <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Allegato F

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

con riferimento alla partecipazione alla gara pubblica avente ad oggetto: **POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO-SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E VALORIZZAZIONE TURISTICA**

#### DI POSSEDERE

**Rispetto ai seguenti materiali (indicare sotto), i criteri ambientali minimi (CAM) ai sensi del Piano di Azione aggiornato dal Ministero dell’Ambiente, della tutela del territorio e del mare**

---

---

---

(in linea con quanto richiesto dall’art. 2.4 del capitolato tecnico).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell’informativa sulla privacy ai sensi del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679.

2

LUOGO \_\_\_\_\_ (data)

DICHIARANTE

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

- Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, salvo se già inserito in altra documentazione di gara