

INNOVAPUGLIA

Avviso di selezione aperta di personale, mediante procedura comparativa, per l'individuazione del Direttore della Divisione Organizzativa Soggetto Aggregatore regione Puglia (SArPULIA) di InnovaPuglia spa.

IL DIRETTORE GENERALE

1. PREMESSA

CONSIDERATO CHE:

- La Regione Puglia, al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici, ha inteso promuovere e sviluppare, nel rispetto della normativa nazionale, il processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale attraverso il ricorso alla centrale di committenza regionale.
- Per i suddetti scopi, la Regione, in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89 ha designato, con legge regionale 1 agosto 2014, n. 37, la società in house InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore regionale, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e di centrale di acquisto territoriale ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
- Nello specifico, il Soggetto aggregatore della Regione Puglia gestisce le seguenti attività assegnate dell'articolo 20, comma 3, della legge regionale 1 agosto 2014, n. 37:
 - Stipula di convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e accordi quadro di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
 - Gestisce sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
 - Gestisce le procedure di gara, svolgendo le attività ed i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011, procedendo all'aggiudicazione del contratto;
 - Cura la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
 - Assicura lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e dell'articolo 39 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - Assicura la continuità di esercizio, sviluppo e promozione del servizio telematico denominato EmPULIA.
- Tali attività sono svolte in favore delle strutture regionali, delle aziende ed Enti del SSR e, previa stipula di apposita convenzione, sono erogate anche a favore dei soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale 1 agosto 2014, n. 37:
 - Enti e agenzie regionali;
 - Enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
 - Ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

PRESO ATTO :

- della delibera del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia del 12 Novembre 2018. in cui si approva lo schema dell'avviso per la selezione del Direttore Divisione Organizzativa SArPULIA

COMUNICA CHE:

è indetta la procedura di selezione aperta di personale, mediante procedura comparativa, per l'individuazione del **Direttore della Divisione Organizzativa Soggetto Aggregatore regione Puglia (SArPULIA)** di InnovaPuglia spa.

2. PROFILO

Il Direttore della Divisione SArPULIA deve essere dotato di adeguate competenze manageriali, tecniche, amministrative, finanziarie e relazionali e risponde, al Direttore Generale della società.

Le principali attività connesse al ruolo sono le seguenti:

- Valutazione dei fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori;
- Gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento;
- Predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;
- Reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare la propria candidatura per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso chi è in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti specifici

- a) Possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in materie giuridiche, economiche o tecnico scientifiche. Eventuali titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- b) Qualificata attività pregressa svolta con posizione dirigenziale di almeno 5 (cinque anni), o apicale non dirigenziale di almeno 10 (dieci), di direzione tecnica o amministrativa con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei 10 (dieci) anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e/o per il settore pubblico.
- c) Aver acquisito competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:
 - diritto amministrativo e contrattualistica pubblica;
 - gestione dei processi di procurement pubblico in ambito sanitario;
 - sistemi informativi a supporto dei processi di acquisto (e-Procurement);
 - valutazione economico-finanziaria dei fabbisogni e delle alternative di acquisto;
 - sistemi di pianificazione strategica, programmazione e controllo;
 - gestione e valorizzazione del personale.
- d) Essere in possesso delle seguenti capacità relazionali e personali (soft skills)
 - doti di leadership, autonomia ed iniziativa;
 - orientamento al risultato;
 - attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e sensibilità di interpretare le esigenze del vertice e della struttura tecnica all'interno di contesti complessi ed evoluti;
 - capacità di interazione con gli organi di governance aziendali;
 - capacità di gestione delle relazioni istituzionali, anche con altre aziende e amministrazioni pubbliche..
- e) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese
- f) Non aver superato il sessantacinquesimo anno di età.

3.2 Requisiti generali

- a) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- c) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri
- d) insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- e) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- f) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- g) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei 3 (tre) esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- h) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- i) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo o con dirigenti in servizio presso InnovaPuglia SpA;

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza del ruolo da ricoprire.

Il candidato dovrà presentare l'Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente e inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo avviso.direttoreSArPULIA@pec.rupar.puglia.it entro le **ore 12.00.00 del 6 dicembre 2018**, pena l'esclusione.

Il messaggio deve avere ad oggetto **"Avviso pubblico per la selezione Direttore Divisione SArPULIA di InnovaPuglia S.p.A."**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella **domanda di partecipazione**, redatta e **sottoscritta** ai sensi del **DPR 445/2000**, il candidato dovrà dichiarare:

- a. cognome e nome
- b. luogo e data di nascita
- c. codice fiscale
- d. cittadinanza
- e. residenza ed eventuale domicilio
- f. iscrizione liste elettorali
- g. idoneità fisica all'impiego
- h. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia spa
- i. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte
- j. il consenso all'utilizzo e trattamento dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.
- k. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1. dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai paragrafi § 3.1 e § 3.2 del presente avviso
- 2. curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto digitalmente, con dichiarazione di consenso al Trattamento dei Dati Personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
 - a. tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività amministrativa e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestita
 - c. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, indicando in qualità di docente o di relatore;
 - d. produzione scientifica e pubblicazioni strettamente pertinenti alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere o in ambito convegnistico.
- 3. copia di documento d'identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

5. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno svolte da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale di InnovaPuglia, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute.

Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai paragrafi § 3.1 e § 3.2 del presente avviso
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso o richieste in corso di selezione.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, sulla base della seguente griglia di punteggi:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a max 20 punti	
1.1 votazione conseguita	votazione laurea fino a 100: 5
	votazione laurea fino a 105: 8
	votazione laurea da 106 a 110: 11
	110 e lode: 12
1.2 Formazione post lauream o pubblicazioni coerenti con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo	Master, dottorato, Altri corsi di specializzazione: fino ad un massimo di 1
	Pubblicazioni: fino ad un massimo di 2

1.3 Possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare (ad es.: RUP sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella PA, Sistemi di Qualità, Project Management, Sistemi informativi e e-Government, ecc.);	0.5 punto per ciascuna certificazione o titolo fino ad un massimo di 5

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a max 10 punti	
	>=0 mesi <60 mesi non idoneo

2.1 Anni di esperienza manageriale svolta nel ruolo dirigenziale attinente con i temi/settori relativi al Profilo richiesto	>=60 mesi <96 mesi 5
	>=96mesi 10

2.2 Anni di esperienza manageriale svolta con ruolo apicale non dirigenziale attinente con i temi/settori relativi al Profilo richiesto	>=0 mesi <120 mesi non idoneo
	>=120 mesi < 156 mesi 5
	>=156 mesi 10

I punteggi 2.1 e 2.2 sono alternativi per lo stesso periodo e vanno calcolati fino al mese precedente alla candidatura

3. ESPERIENZA SPECIFICA fino a max 60 punti
--

Requisito	
1. Esperienze specifiche maturate nel campo dell'acquisizione e gestione di beni e servizi di enti pubblici, aziende pubbliche o private	parzialmente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 0 fino ad un massimo di 3 punti coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 4 fino ad un massimo di 6 punti pienamente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 7 fino ad un massimo di 10 punti

2. Esperienze specifiche maturate nel campo della acquisizione e gestione di beni e servizi in ambito sanitario	parzialmente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 0 fino ad un massimo di 3 punti coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 4 fino ad un massimo di 6 punti pienamente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 7 fino ad un massimo di 10 punti
---	---

3. Esperienze specifiche maturate nel campo dell'acquisizione di lavori pubblici	parzialmente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 0 fino ad un massimo di 3 punti coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 4 fino ad un massimo di 6 punti pienamente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 7 fino ad un massimo di 10 punti
4. Esperienze maturate nel campo delle procedure amministrativo-contabili a supporto del ciclo degli approvvigionamenti, gestione di processi complessi e fortemente regolamentati, diritto amministrativo e contrattualistica pubblica e modalità di finanziamento di appalti pubblici.	parzialmente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 0 fino ad un massimo di 3 punti coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 4 fino ad un massimo di 6 punti pienamente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 7 fino ad un massimo di 10 punti
5. Esperienze maturate nel coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati	parzialmente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 0 fino ad un massimo di 3 punti coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 4 fino ad un massimo di 6 punti pienamente coerente: <ul style="list-style-type: none"> • da 7 fino ad un massimo di 10 punti
TOTALE	Max 50 punti

Punteggio massimo totale: **80 punti**.

Ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, relativamente ad ogni sub-criterio di valutazione della precedente tabella esprimerà un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla media aritmetica dei punteggi formulati dai singoli commissari della Commissione Giudicatrice.

All'esito dell'esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del CdA.

6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini del presente Avviso.

Analogamente InnovaPuglia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il/la candidato/a selezionato/a riceverà comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e, ove necessario, verrà invitato/a a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato/a o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento dell'incarico.

7. COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve le

cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 di InnovaPuglia S.p.A.

E' previsto un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato conforme al C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali.

Ove sussistano gravi motivi, il Direttore Generale può, con provvedimento motivato, dichiarare la sospensione o la decadenza dall'incarico.

Per l'incarico di Direttore della Divisione Organizzativa SARPULIA è previsto un compenso lordo annuo di €92.000,00 diviso in tredici mensilità, e la retribuzione di risultato secondo le modalità previste per i Responsabili di Servizio di InnovaPuglia, da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali e di bilancio, da quantificarsi in massimo due mensilità.

Luogo dello svolgimento dell'incarico è la sede di InnovaPuglia spa, in Valenzano (BA).

8. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e della Regione Puglia (ww.regione.puglia.it).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. ai sensi della L.R. 15/2008.

il **Responsabile del Procedimento** del presente avviso pubblico è l'Ing. Alessandro Di Bello.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 12:00 del 4 dicembre 2018 alla casella pec_avviso.direttoreSARPULIA@pec.rupar.puglia.it

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia all'indirizzo <https://www.innova.puglia.it>.

Valenzano, 14 novembre 2018

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Alessandro Di Bello