

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 26 ottobre 2018, n. 545

**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI – AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE – ATTUAZIONE DEL PROGETTO “PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA” – INDIZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di € 1.827.868,86 oltre IVA (€ 2.230.000,00 lordo) - CUP B39I18000100009**

**1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019**

**CIG 76701220E9**

**2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019**

**CIG 7670127508**

**3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**

**CIG 7670136C73**

**Pubblicità legale: CIG ZC4257FC32**

L'anno 2018, il giorno 26 del mese di ottobre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante “Riforma della legislazione nazionale del turismo”;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTE Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente

- più vantaggiosa” - Approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;
- VISTA la D.G.R. 31 luglio 2015, n. 1518 recante *“Adozione del modello organizzativo denominato «Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA». Approvazione Atto di Alta Organizzazione”*;
  - VISTA la D.G.R. 6 ottobre 2015, n. 1735 è stato approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, a seguito dell’approvazione da parte dei Servizi della Commissione [decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015];
  - VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 *“Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;*
  - VISTA la D.G.R. 28 dicembre 2015, n. 2421 *“Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”*;
  - VISTA la D.G.R. 19 maggio 2016, n.675 POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 6.8 *“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”*;
  - VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm.e ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”*;
  - VISTO l’Atto del Dirigente della Sezione Turismo 20 febbraio 2017, n. 16, con cui si è provveduto al necessario impegno di spesa relativo all’annualità (2017) di competenza della ragioneria regionale per un importo pari a € 12.030.000,00;
  - VISTO l’Atto Dirigenziale dalla Sezione Turismo del 29.01.2018, n. 3 con cui sono stati approvati i progetti esecutivi per le attività del biennio 2018-2019 e disposto l’avvio delle attività programmate per il 2018 a valere sulle economie relative alla precedente annualità (2017) corrispondenti a risorse non impegnate ancorché destinate ad attività progettuali di cui all’impegno di spesa assunto con Atto Dirigenziale n.16/2017;
  - VISTA la D.G.R. 1 marzo 2018, n. 256 recante *“PO Puglia 2014/2020-Asse VI-Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Piano Strategico del Turismo (DGR n. 191/17). Variazione al bilancio annuale e triennale di previsione 2018-2020 ai sensi dell’art. 51 comma 6 lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011, per un importo pari a € 24.060.000,00, Annualità 2018 e 2019”*;
  - VISTO l’Atto Dirigenziale della Sezione Turismo del 07 marzo 2018 n. 21 con cui sono stati impegnate le risorse di €24.060.000,00 per l’attuazione dei progetti 2018-2019;
  - VISTO la D.G.R. del 5 luglio 2018, n. 1200, con cui si procede all’approvazione delle schede tecniche dei progetti già approvati con DGR n. 191/2017 e alla modifica dell’Accordo di Cooperazione tra Regione e ARET Puglia promozione, per una implementazione dell’importo che passa da euro 36.090.000,00 a euro 40.340.000,00;
  - VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione turismo n. 59 del 26.07.2018, con cui il dirigente ha preso atto dei Progetti attuativi approvati dal Comitato di Attuazione in data 05/07/2017 per complessivi €4.250.000,00 ad integrazione dei progetti già approvati con AD n. 3/2018 e AD n. 21/2018 per il biennio 2018-2019 e impegnava suddette somme in favore dell’ARET Pugliapromozione;
  - VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale 3 marzo 2017, n. 57 con cui è stato nominato il responsabile unico delle procedure per l’attuazione del Piano Strategico del Turismo della Puglia;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale 27.12.2017, n. 616 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018–2020;

- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 280 del 14 giugno 2018 con la quale veniva approvata la rettifica al Bilancio di previsione 2018, pluriennale 2018-2020;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 284 del 14 giugno 2018 con la quale veniva approvata la 1<sup>a</sup> variazione al Bilancio di previsione anno 2018;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 473 del 21 settembre 2018 con la quale veniva approvata la seconda variazione al Bilancio di Previsione anno 2018;

#### PREMESSO CHE

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge nazionale 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, nella definizione dei compiti dell'Agenzia in parola, tra l'altro, stabilisce che l'ARET *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze"* (lett. a), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. e) e *"attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio"* (lett. f);
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze"* (lett.a); *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett. d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett. l);
- Tra i compiti specifici, l'art. 3, comma 1, del Reg. Regionale n. 9/2011 stabilisce che l'Agenzia Pugliapromozione *"realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione"* (lett.a) e *"sviluppa gli interventi di promozione del prodotto turistico pugliese in coordinamento con il Distretto del Turismo e le sue articolazioni al fine di favorire l'accessibilità, la fruizione e la commercializzazione integrata dei diversi segmenti di mercato nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. b);

**CONSIDERATO CHE:**

- Con Deliberazione 6 ottobre 2015, n. 1735 la Giunta regionale ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, in seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione con decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015;
- Con D.G.R. 23 dicembre 2015, n. 2421, la Giunta regionale ha approvato l'implementazione di buone pratiche nel settore turismo per l'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, nonché la definizione del Piano triennale di promozione turistica e il prosieguo delle attività dell'Agenzia regionale Pugliapromozione;
- Nella D.G.R. n. 2421/2015 è stata evidenziata la necessità di dare avvio ad interventi di potenziamento della destinazione turistica per cui risulta necessario un riposizionamento del brand Puglia, promuovendo il pieno coinvolgimento del tessuto produttivo, il potenziamento di economie di distretto (turistico-creativo), lo sviluppo dei cd. "club di prodotto", la generazione di nuova imprenditorialità, la formazione di partenariati pubblico-privato, la creazione di piattaforme (hub) di confronto degli operatori, anche attraverso la strutturazione di reti e di piattaforme di scambio dati (open data) attraverso un Osservatorio del turismo quale sede di partecipazione e confronto di tutte le rappresentanze di categoria, degli operatori di settore e dei portatori di interesse;
- La D.G.R. n. 2421/2015 ha individuato tre direttrici per la definizione dei progetti ammissibili a valere sulla programmazione di cui al POR Puglia FESR 2014-2020, ossia promozione, comunicazione e valorizzazione del territorio a fini promozionali turistici;
- Nell'ambito dell'ASSE VI del POR Puglia 2014-2020, l'Azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche le cui attività sono pienamente in linea con le direttrici enunciate dalla Giunta nella D.G.R. n. 2421/2015;
- Con D.G.R. 18 maggio 2016, n. 675 sono state confermate le attività già individuate all'interno dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 per le quali sono state rese disponibili risorse pari ad € 2.000.000,00;
- Con D.G.R. n. 675/2016, cit., sono state approvate le schede delle attività da realizzare, in coerenza con gli indirizzi in materia di sviluppo del turismo di cui alla D.G.R. n. 2421/2015 e con gli obiettivi e i criteri previsti dall'Asse VI azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020;
- Sempre con la citata D.G.R. n. 675/2016 è stata affidata all'Agenzia Pugliapromozione la realizzazione delle attività annoverate e descritte nelle schede sopra richiamate;
- Con nota prot. 0006091-U-2016 del 13.07.2016, l'Agenzia Pugliapromozione ha trasmesso tre progetti in unico livello (Promozione-Valorizzazione-Comunicazione);
- Con Atto del Dirigente del Settore Turismo 20 luglio 2016, n. 47 i tre progetti in questione sono stati approvati e si è provveduto agli impegni di spesa di competenza regionale;
- Con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione 01.08.2016, n. 195 sono stati recepiti il provvedimento del Dirigente Regionale n. 47/2016, cit., e le convenzioni stipulate tra Regione Puglia e Agenzia Pugliapromozione per ciascuno dei tre progetti approvati;
- Con D.G.R. 23 novembre 2016, n. 1768, in ragione delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione e dei risultati conseguiti nell'ambito dell'avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020, in coerenza ed in continuità con gli obiettivi fissati dalla D.G.R. n. 675/2016, cit., è stato approvato un ulteriore stanziamento pari a € 1.100.000,00 per realizzare ulteriori attività da parte dell'Agenzia Pugliapromozione nell'ambito di tre nuovi progetti (Promozione-Valorizzazione-Comunicazione);
- Con Atto Dirigenziale 2 dicembre 2016, n. 89, la Sezione Turismo della Regione Puglia ha approvato i nuovi livelli unici di progetto a valere sulle risorse stanziato con la D.G.R. n. 1768/2016 e ha modificato lo schema di convenzione approvato con Atto Dirigenziale n. 47/2016, cit., impegnando la spesa per complessivi € 1.100.000,00;
- Con D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 è stato approvato il Piano Strategico del Turismo per regionale corredato di un Piano Finanziario annuale e triennale, prevedendo uno stanziamento triennale pari a € 36.000.000,00, per la realizzazione delle attività programmate, a valere sui FESR-FSE 2014-2020;

- In data 17.02.2017 il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e l'ARET Pugliapromozione hanno stipulato un accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 per l'attuazione del Piano Strategico del Turismo per la Puglia e l'affidamento a Pugliapromozione delle risorse finanziarie stanziare con D.G.R. n. 191/2017, cit., a valere sui fondi FESR-FSE 2014-2020;
- L'art.10 del predetto accordo prevede la costituzione di un Comitato di Attuazione per la elaborazione e l'approvazione dei progetti esecutivi concernenti le attività programmate;
- In data 17.02.2017, il Comitato di Attuazione si è riunito presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio per discutere, elaborare e approvare il progetto di attuazione relativo alla promozione e alla promo-commercializzazione business to business della destinazione e dei suoi prodotti;
- Con Atto del Dirigente della Sezione Turismo 20.02.2017, n. 16 è stato recepito il progetto sopra menzionato e si è provveduto all'impegno di spesa annuale di competenza della ragioneria regionale per un importo pari a € 12.030.000,00 a copertura di tutte le attività da realizzare nell'anno 2017;
- Per il progetto "Promozione e promo-commercializzazione business to business della destinazione e dei suoi prodotti" è stata prevista una copertura finanziaria pari a € 3.080.000,00;
- Con Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione 03.03.2017, n. 57 è stato nominato il Responsabile unico delle procedure per l'attuazione del Piano Strategico del Turismo della Puglia;
- Con Atto Dirigenziale del 29.01.2018, n. 3 adottato dalla Sezione Turismo sono stati approvati i progetti esecutivi per le attività del biennio 2018-2019 tra cui:
  - il progetto "Innovazione della destinazione Puglia 2018-2019" con un incremento di risorse finanziarie pari a € 2.700.000,00;
  - il progetto "Qualificazione e Potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e Valorizzazione dell'offerta 2018-2019" con un incremento di risorse finanziarie pari a € 7.400.000,00;
  - il progetto "Comunicazione digitale e Brand identity della destinazione Puglia (Business to consumer) 2018/2019" con un incremento di risorse finanziarie pari a € 7.398.000,00;
  - il progetto "Promozione della destinazione Puglia 2018/2019" con un incremento finanziario pari a 6.896.165,00;
- Con D.G.R. 01 marzo 2018, n. 256 la Giunta Regionale ha deliberato di approvare il Piano Annuale e Triennale di Attuazione degli interventi da realizzare a valere sull'Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020, per un importo pari a € 24.060.000,00 per le annualità 2018 e 2019;
- Con la D.G.R. del 5 luglio 2018, n. 1200, si è proceduto alla modifica dell'Accordo di Cooperazione tra Regione e ARET Puglia promozione e all'approvazione di ulteriori schede tecniche progettuali ad integrazione dei progetti, per una implementazione dell'importo complessivo delle risorse finanziarie, da euro 36.090.000,00 a euro 40.340.000,00;
- Con Atto dirigenziale della Sezione turismo n. 59 del 26.07.2018, il Dirigente del Servizio preso atto dei Progetti attuativi (2018-2019), approvati dal Comitato di Attuazione in data 05/07/2017 per complessivi €4.250.000,00 ad integrazione dei progetti già approvati con AD n. 3/2018 del 29 gennaio 2018 e AD n. 21/2018 del 20 marzo 2018 a valere per il biennio 2018-2019 impegnava le suddette somme in favore dell'ARET Pugliapromozione integrando le disponibilità finanziarie dei progetti:
  - Promozione della Destinazione Puglia 2018-2019;
  - Comunicazione Digitale e Brand Identity della Destinazione Puglia (Business to Consumer) 2018/2019;
  - Qualificazione e Potenziamento del Sistema dell'Accoglienza Turistica 2018-2019;
  - Piano Strategica PUGLIA365 –Comunicazione, diffusione, partecipazione, partenariato;

**CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:**

- Il progetto "*Promozione della Destinazione Puglia*", così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e dalle indicazioni fornite dall'Osservatorio Turistico Regionale intende

rafforzare il brand Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. La pianificazione delle attività dei mercati esteri tiene conto in particolare della combinazione prodotto/mercato che consente il corretto posizionamento del brand "Puglia" su segmenti specifici e il presidio dei canali dove gli stessi segmenti vengono intercettati, nonché l'incremento del numero di turisti che concluderanno l'acquisto della destinazione Puglia.

- Al fine di garantire la massima efficacia del progetto si prevede la realizzazione di attività di promozione della destinazione Puglia, nella annualità 2019, che si attueranno attraverso tre tipologie di interventi quali:
  - o FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019
  - o BUYPUGLIA 2019
  - o BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019
- Si rende, pertanto, necessario procedere con l'indizione di una **Gara europea telematica a procedura aperta per l'appalto annuale di servizi relativi a: Fiere in Italia e all'estero, Buypuglia, Buypuglia Tour ed eventi nazionali ed internazionali, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €1.827.868,86 oltre IVA (€2.230.000,00 lordo) che prevede tre LOTTI:**
  - o **1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019**  
Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a € 1.311.475,41 oltre IVA (€ 1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in € 800,00/mq;
  - o **2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019**  
Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui € 6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.
  - o **3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**  
Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.
- La suddivisione in lotti è stata necessaria sia per assicurare trasparenza e chiarezza agli operatori economici partecipanti alla gara, data la specificità e la peculiarità dei servizi richiesti in ogni tipologia di intervento, senza incorrere nei divieti di cui all'art. 51, comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, sia per garantire la partecipazione da parte delle micro-imprese, piccole e medie imprese.

#### **E CHE:**

- Al fine di adempiere gli obblighi di pubblicità legale per la più ampia conoscenza dell'avviso in oggetto e dell'esito della procedura, a livello nazionale ed europeo, si è svolta una procedura di selezione per l'affidamento del servizio di pubblicità legale;
- In data 16.10.2018 è stata inviata una nota di richiesta preventivo alle seguenti ditte:
  - o STC Managing S.r.l. (prot.n. 22131-U-2018)
  - o Edizioni Savarese S.r.l. (prot. nr. 22097- U- 2018)
  - o Gruppo Editoriale Effemmeti S.r.l. (prot. nr. 22128 – U- 2018)
  - o L&G SOLUTION S.r.l. (prot. nr. 22050 – U- 2018)
  - o GOODEA S.r.l.(prot. nr. 22094-U-2018)
- Le sole due ditte che hanno risposto all'invito sono state: Gruppo Editoriale Effemmeti S.r.l (prot. 24231-e-10-24); Edizioni Savarese S.r.l. (prot. n. 24628-e-10-25) che aveva presentato il preventivo per solo una testata giornalistica a livello nazionale e locale;
- In data 25.10.2018 con prot. n.24632-U-2018 è stato approvato il preventivo della ditta Gruppo Editoriale Effemmeti srl corrente in Foggia, via Gramsci 73./C.F. 03563130719, pari a € 7.082,52 (oltre IVA), in quanto valutato più basso;

- In data 26.10.2018, (prot. n. 24862-E-10-26) la ditta sopra indicata ha inviato una comunicazione di rinuncia all'incarico per problemi tecnici;
- Pertanto, in data 26.10.2018 con prot n. 24863-U-10-26 è stata inoltrata un' ulteriore richiesta alla ditta Edizione Savarese s.r.l., corrente in Napoli, alla via Francesco Giordani n. 42, P.IVA IT06374241211 che ha inviato il preventivo in pari data e acquisita al protocollo n. 24892-E-2018-10-26;
- Si è ritenuto di accettare il preventivo (prot. n.24896-U-2018-10-26) presentato dalla ditta Gruppo Savarese srl di importo pari a € 4.986,81(oltre IVA) in quanto ritenuto più basso e, di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016, il servizio di pubblicazione dell'avviso in oggetto su Gazzette ufficiali, testate locali e nazionali e dell'esito di gara;

**PRECISATO CHE:**

- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EMPULIA e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- Le offerte presentate dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Gli altri requisiti e i documenti richiesti – taluni a pena di esclusione – sono indicati nella disciplinare di gara e nel D.G.U.E. allegati al presente provvedimento;
- Il termine di presentazione delle offerte scadrà il giorno 05.12.2018, ore 12.00;
- La base d'asta è fissata in **€ 1.827.868,86 oltre IVA (€ 2.230.000,00 lordo) suddivisibile per lotti come sopra riportato;**
- Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;
- La seduta per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **11.12.2018, ore 10.00** nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma telematica di EMPULIA;
- L'offerta presentata non sarà oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Responsabile del procedimento coordinerà la verifica della documentazione amministrativa e provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica;
- La procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Direttore Generale di Pugliapromozione che acquisirà efficacia una volta espletati i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'esito della procedura di gara sarà reso noto sul sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione ([www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)-Sezione avvisi, bandi e inviti) e saranno trasmesse via PEC, a cura della Direzione Amministrativa di Pugliapromozione, le comunicazioni obbligatorie;
- L'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia, entro e non oltre n.10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, tutti i documenti richiesti e necessari;
- Il contratto di appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'Amministrazione potrà richiedere prova in ogni momento, durante l'esecuzione del contratto, dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e del pagamento dei corrispettivi dovuti ai dipendenti della ditta aggiudicataria: la documentazione potrà essere richiesta anche senza preavviso e dovrà essere prodotta e/o presentata tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento a pena di risoluzione del contratto.

**PRECISATO, INFINE, CHE**

- L'Agenzia Pugliapromozione prevede di applicare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi

dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici o di comportamenti contrari alla legge durante lo svolgimento della procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto;

**DATO ATTO CHE:**

- per l'affidamento dei servizi in oggetto si demanda alla centrale di committenza EMPULIA, l'espletamento della suddetta delle procedure di gara;
- ai sensi della convenzione regolante i procedimenti e le procedure di gara di EMPULIA, resta di esclusiva competenza del singolo ente convenzionato l'approvazione della determinazione a contrarre;
- ai sensi della convenzione, il RUP dell'Ente convenzionato redige la bozza degli atti di gara e relativi allegati che dovranno essere condivisi con il responsabile di EMPULIA;

**RITENUTA** la necessità di dare pubblicità alla presente procedura di affidamento mediante le modalità di seguito riportate:

- trasmissione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n.20);
- pubblicazione sul profilo del committente <http://www.agenziapugliapromozione.it>;

**STABILITO CHE:**

- Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITALIA, Puglia, Bari [codice NUTS: ITF47]
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è MIRIAM GIORGIO;
- Il direttore dell'esecuzione è ALFREDO DE LIGUORI;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Che, per quanto sopra:
- l'oggetto del contratto: "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 suddivisa in tre lotti
  - o **1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019** - Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in €800,00/mq;
  - o **2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019** - Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze;
  - o **3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019** - Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.
- La forma del contratto: contratto sottoscritto ai sensi art. 32 comma 9 del D. Lgs. n.50/2016;
- Elementi essenziali: si rimanda agli allegati disciplinare e capitolato;
- Le modalità di scelta del contraente: affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del

decreto legislativo n.50/2016, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2, e da espletare con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.50/2016, con ricorso al Em.PULIA;

#### **DEFINITO CHE**

- il termine per la ricezione delle offerte è il 5 dicembre 2018, ore 12,00 a decorrere dalla data della pubblicazione della gara d'appalto sulla GUUE, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D. Lgs n.50/2016;
- il Sedio di gara per l'apertura della busta amministrativa si riunisce l'11 dicembre 2018, ore 10,00;

#### **PRESO ATTO CHE**

- la Stazione appaltante ai sensi della Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'annualità 2018" è tenuta, per l'affidamento in oggetto, al versamento di €600,00, da effettuare nella prima decade successiva al primo quadrimestre dell'anno 2018;
- Il CUP è il seguente: **CUP B39I18000100009**;
- Il CIG per 1° LOTTO è il seguente 76701220E9
- Il CIG per 2° LOTTO è il seguente 7670127508
- Il CIG per 3° LOTTO è il seguente 7670136C73
- L'Agenzia Pugliapromozione in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 ha predisposto idonei capitoli vincolati destinati ad accogliere le risorse di cui al PO FESR 2014/2020 affidate a Pugliapromozione nell'ambito del Piano Strategico del Turismo per la Puglia;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle piattaforme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nonché del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);

**VISTI** gli allegati alle presente determinazione:

- Allegato A: Disciplinare di gara
- Allegato B: Modello domanda di partecipazione
- Allegato C: Capitolato tecnico
- Allegato D: Modello offerta economica
- Allegato E: Patto di integrità

#### **DATO ATTO CHE:**

- Al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;

#### **ACCERTATA:**

- La disponibilità finanziaria del Capitolo 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: "Comunicazione nel sistema digitale e brand identity della destinazione Puglia" del B.P. 2018-2020;

### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto che nell'ambito Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni", e in attuazione del progetto esecutivo "Promozione delle destinazioni turistiche" così come previsto dal piano triennale dell'ARET Pugliapromozione, viene indetta una procedura di gara aperta per individuare

uno o più operatori economici a cui affidare i SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016;

- 2) Di approvare gli atti di gara rappresentanti da: Allegato A: Disciplinare di gara; Allegato B: Modello domanda di partecipazione; Allegato C: Capitolato tecnico; Allegato D: Modello offerta economica; Allegato E: Patto di integrità;
- 3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 1 del D. Lgs.50/2016, l'oggetto del contratto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, è suddiviso in tre lotti:
  - 1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019 - Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in €800,00/mq;
  - 2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019 - Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze;
  - 3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019 - Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.
- La forma del contratto: contratto sottoscritto ai sensi art. 32 comma 9 del D. Lgs. n.50/2016;
- Elementi essenziali: si rimanda agli allegati disciplinare e capitolato;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del decreto legislativo n.50/2016, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2, e da espletare con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.50/2016, con ricorso al Em.PULIA;
- 4) Di dare atto che la pubblicità della procedura di affidamento avverrà mediante le modalità di seguito riportate:
  - trasmissione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea;
  - pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n.20);
  - pubblicazione sul profilo del committente <http://www.agenziapugliapromozione.it>
  - nelle piattaforme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nonché del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MITT);
- 5) Di dichiarare che la data di ricezione delle offerte è il 5 dicembre 2018, ore 12.00 a partire alla pubblicazione degli atti di gara sulla Gazzetta della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016; e che il Seggio di gara si riunisce il giorno 11 dicembre 2018;
- 6) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.lgs 50/2016, al Gruppo Editoriale Savarese srl, corrente in Napoli, alla via Francesco Giordani n. 42, P.IVA IT06374241211 il servizio di pubblicazione sulle testate/Gazzette ufficiali indicate nei considerato, per un importo complessivo pari a € 4.986,81(oltre IVA);
- 7) Di procedere al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'annualità in corso della misura di €600,00 ai sensi della Deliberazione ANAC 1300/2017;
- 8) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo AP di Pugliapromozione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e per effetto della Determinazione n. 57/2017, cit.;

- 9) Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Alfredo De Liguori, funzionario direttivo di Pugliapromozione;
- 10) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di impegnare la somma di **€ 2.230.000,00 incluso IVA** per i "servizi base" e i "Servizi complementari" richiesti e ulteriore somma di **€915.000,00 incluso IVA** per le spese relative ai "Servizi a rimborso" previste negli atti di gara, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: "Promozione della destinazione Puglia" del B.P.2018-2020, a valere sull'annualità 2019;
- 11) Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di impegnare la somma di **€6.085,00 inclusa IVA** per pubblicità legale previsto negli atti di gara, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 -Asse VI - Azione 6.8: "Promozione della destinazione Puglia" del B.P.2018-2020;
- 12) Di precisare che il cronoprogramma della spesa, si completerà entro il 2020 e che l'imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 14) il presente provvedimento:
  - a) **è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;**
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
  - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale all'Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) **è composto da n. 14** facciate con n.62 pagine di allegati, è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione 2018-2020

Esercizio finanziario: 2018-2019

Impegno pluriennale nr. IX 29/2018 di € 2.230.000,00 (anno 2019) cap. 11025 del B.P. 2018-2020;

**Nome dell'intervento: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €1.827.868,86 oltre IVA (€2.230.000,00 lordo) - CUP B39I18000100009 - servizi base e complementari;**

Impegno pluriennale nr. IX 30/2018 di € 915.000,00 (anno 2019) cap. 11025 del B.P. 2018-2020;

**Nome dell'intervento: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI - CUP B39I18000100009 – SERVIZI A RIMBORSO;**

Impegno nr. 224/2018 di € 6.085,00 sul cap. 11025 del B.P. 2018;

**Nome dell'intervento: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, CUP B39I18000100009 - PUBBLICITA' LEGALE;**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario direttivo P.O. Responsabile "Ufficio Bilancio"**

**(Bisanti Oronzo)**

**REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il responsabile unico per le procedure di attuazione del Piano Strategico del Turismo**  
**(dott.ssa Miriam Giorgio)**

**Il Direttore Amministrativo**  
**(dott. Matteo Minchillo)**

**IL DIRETTORE GENERALE ad interim**  
**Dott. Matteo Minchillo**



**UNIONE EUROPEA**



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

#### DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €1.827.868,86 oltre IVA (€2.230.000,00 lordo) - CUP B39I18000100009**

#### 1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019

Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in €800,00/mq

**CIG 76701220E9**

#### 2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019

Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.

**CIG 7670127508**

#### 3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019

Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.

**CIG 7670136C73**

#### PREMESSE

Il presente bando/disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Agenzia Regionale del Turismo Puglia-promozione, codice AUSA 0000248912; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **SERVIZI RELATIVI A FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**, come meglio specificato nel capitolato tecnico.

#### ART.1 - PROCEDURA

Con **Determinazione del Direttore Generale del 26.10.2018 n. 545** è stata indetta una procedura di gara europea telematica per l'appalto annuale di servizi relativi a: fiere in Italia e all'estero, BuyPuglia, BuyPuglia Tour ed eventi nazionali ed internazionali, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €1.827.868,86 oltre IVA (€2.230.000,00 lordo).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è il **5.12.2018 ore 12.00**.

La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EmPULIA e si concluderà con l'aggiudicazione nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 29.10.2018.
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 31.10.2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n.20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.agenziapugliapromozione.it>

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITALIA [codice NUTS: IT], PUGLIA, BARI

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'avv. *Miriam Giorgio*.

## ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### ART. 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Allegato A: Disciplinare di gara**
- **Allegato B: Modello domanda di partecipazione**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato D: Modello offerta economica**
- **Allegato E: Patto di integrità**

2

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it), <http://www.agenziapugliapromozione.it>, sezione bandi di gara e contratti.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

### ART. 2.2 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre n. 6 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 12.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro 2 giorni prima della data fissata per la presentazione dell'offerta accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

### ART.2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno ricevute e trasmesse tramite piattaforma EmPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, FONTI FINANZIAMENTO 3

#### ART. 3.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 - Descrizione dei lotti

Nr. Lotto	oggetto del lotto	Importo	CIG
1	<b>FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO - 2019</b>	€1.311.475,41	76701220E9
2	<b>BUYPUGLIA -2019</b>	€229.508,20	7670127508
3	<b>BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI - 2019</b>	€286.885,24	7670136C73

Il codice di identificazione del Servizio (codice CPV) oggetto dell'appalto pubblico è **CATEGORIA CPV: 79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed esposizione**, valido per tutti i tre lotti.

Si precisa che, in conformità a quanto disposto dall'art. 51, comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, la stazione appaltante ha proceduto alla suddivisione in lotti in quanto la tipologia delle attività e dei servizi previsti in ciascun lotto è così specifico e peculiare che l'aggregazione potrebbe indurre in errore e in

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

confusione gli operatori economici che partecipano alla gara presente. Inoltre la suddivisione in lotti garantisce la partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

### 1° LOTTO - FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019

#### **Partecipazione a manifestazioni fieristiche ed eventi b2b per la promozione della destinazione Puglia in collaborazione con il sistema delle imprese turistiche pugliesi.**

Per questo lotto sono richieste tre tipologie di servizi descritti nel Capitolato tecnico:

A) **Servizi Base** (calcolati a mq)

B) **Servizi Complementari**

C) **Servizi a rimborso**

Tutti i costi dei "servizi base", calcolati quale tariffa a corpo (costo a metro quadro) per ciascun evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto da stipulare. L'ammontare destinato ai "servizi base" non può essere inferiore all'80% del valore del presente lotto. L'offerta è riferita ai "servizi a base" e viene quantificata sulla base del valore massimo di €800,00 calcolato a mq (base d'asta/mq).

Per tutti "servizi complementari", Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile il costo degli stessi richiesti per ciascun evento. L'offerta riservata ai "servizi complementari" è quantificabile sulla percentuale massima del 3%, quale fee d'agenzia. L'ammontare destinato ai "servizi complementari" non potrà essere superiore al 20% del valore stimato per il presente lotto. Nell'ipotesi in cui l'Agenzia non dovesse richiedere "servizi complementari", l'ammontare destinato a essi sarà utilizzato per i "servizi base", in questo caso non sarà corrisposta la fee di agenzia.

Il committente, per ragioni strategiche e organizzative, ha facoltà di non richiedere tutti i servizi "a corpo" oltre a quelli "complementari" come sopra specificato, senza nessuna rivalsa da parte dell'aggiudicatario. Il corrispettivo sarà costituito dai costi dei servizi resi dall'aggiudicatario.

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all'Aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell'offerta economica a corpo. Pugliapromozione rimborserà, quindi, direttamente all'aggiudicatario, i costi, quali: acquisizione dell'area interessata dagli eventi, pass di ingresso, pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previa accordi con la l'Agenzia, costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali. I servizi richiesti a rimborso sono quotati dall'aggiudicatario e il relativo preventivo è approvato se ritenuto congruo dal committente. I "servizi a rimborso" possono essere riconosciuti in diminuzione o in aumento del budget pari a €500.000,00.

Per ciascun degli eventi da organizzare si procederà trasmettendo all'aggiudicatario una lettera di incarico con le specifiche dell'evento stesso e del relativo fabbisogno di servizi.

### 2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019

**Organizzazione dell'evento BuyPuglia2019, l'appuntamento B2B più rilevante realizzato in Puglia, che permette di ospitare operatori del trade internazionale turistico, provenienti dai**



**UNIONE EUROPEA**



**PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PUGLIA  
PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

### **diversi mercati europei ed extraeuropei.**

Per questo lotto sono richieste tre tipologie di servizi descritti nel Capitolato tecnico:

- A) **Servizi Base**
- B) **Servizi Complementari**
- C) **Servizi a rimborso**

Tutti i costi dei "servizi base" e dei "servizi complementari", calcolati quale tariffa a corpo, saranno a carico dell'Aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto da stipulare. L'offerta sarà quotata sul valore del presente lotto (base d'asta a corpo).

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all'Aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell'offerta economica a corpo. Pugliapromozione rimborserà, quindi, direttamente all'aggiudicatario, i costi, quali: acquisizione dell'area interessata dagli eventi, pass di ingresso, pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previa accordi con la l'Agenzia, costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali. I servizi richiesti a rimborso sono quotati dall'aggiudicatario e il relativo preventivo è approvato se ritenuto congruo dal committente. I "servizi a rimborso" possono essere riconosciuti in diminuzione o in aumento del budget pari a €100.000,00.

Per il presente lotto sarà stipulato un unico contratto avente ad oggetto i servizi relativi.

### **3° LOTTO BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**

5

**Realizzazione di eventi B2B di presentazione tecnica della destinazione Puglia nelle principali città europee ed extraeuropee preferibilmente collegate con voli diretti con la Puglia. Uno strumento efficace che favorisce l'incontro tra selezionati professionisti del settore turistico, interessati alla commercializzazione della destinazione.**

Per questo lotto sono richieste tre tipologie di servizi descritti nel Capitolato tecnico:

- A) **Servizi Base** (calcolati a tappa BuyPuglia Tour)
- B) **Servizi Complementari**
- C) **Servizi a rimborso**

Tutti i costi dei "servizi base", calcolati quale tariffa a corpo (costo a tappa) per ciascun evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto da stipulare. L'ammontare destinato ai "servizi base" non può essere inferiore all'80% del valore del presente lotto. L'offerta è riferita ai "servizi a base" e viene quantificata sulla base del valore massimo di €35.000,00 calcolato a tappa (base d'asta/tappa).

Per tutti "servizi complementari", Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile il costo degli stessi richiesti per ciascun evento. L'offerta riservata ai "servizi complementari" è quantificabile sulla percentuale massima del 3%, quale fee d'agenzia. L'ammontare destinato ai "servizi complementari" non potrà essere superiore al 20% del valore stimato per il presente lotto. Nell'ipotesi in cui l'Agenzia non dovesse richiedere "servizi complementari", l'ammontare destinato a essi sarà utilizzato per i "servizi base", in questo caso non sarà corrisposta la fee di agenzia.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Il committente, per ragioni strategiche e organizzative, ha facoltà di non richiedere tutti i servizi "a corpo" oltre a quelli "complementari" come sopra specificato, senza nessuna rivalsa da parte dell'aggiudicatario. Il corrispettivo sarà costituito dai costi dei servizi resi dall'aggiudicatario.

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all'Aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell'offerta economica a corpo. Pugliapromozione rimborserà, quindi, direttamente all'aggiudicatario, i costi, quali: acquisizione dell'area interessata dagli eventi, pass di ingresso, pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previa accordi con la l'Agenzia, costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali. I servizi richiesti a rimborso sono quotati dall'aggiudicatario e il relativo preventivo è approvato se ritenuto congruo dal committente. I "servizi a rimborso" possono essere riconosciuti in diminuzione o in aumento del budget pari a €150.000,00.

Per ciascun degli eventi da organizzare si procederà trasmettendo all'aggiudicatario una lettera di incarico con le specifiche dell'evento stesso e del relativo fabbisogno di servizi.

Per la descrizione di tutte le voci di spesa che compongono i "servizi base" e i "servizi complementari" e delle modalità di forniture di servizi e forniture si rinvia al capitolato tecnico.

Il contratto che si andrà a stipulare prevede la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia tecnica o la consistenza dei servizi base (come specificati negli atti di gara e nella proposta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara), sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo che in ogni caso non potrà superare quello offerto dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

6

### ART. 3.2 - Importo e suddivisione in lotti

Il valore stimato complessivamente è pari a €1.827.868,86 oltre IVA (Totale €2.230.000,00).

#### 1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019

Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservati a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in €800,00/mq

#### 2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019

Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.

#### 3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019

Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.

Per quanto attiene a costi della manodopera e della sicurezza che deve assumere l'operatore economico nei confronti dei propri operari è stato preso come riferimento il costo del lavoro mensile di un operaio di 5° livello pari a €2.274,20 (CCNL del terziario) che comprende:

- il costo totale lordo pari a €1.511,00;



**UNIONE EUROPEA**



**PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- contributi INPS pari a €451,60;
- contributi INAIL pari a €198,39;
- altri contributi pari a €1,29;
- T.F.R. pari a €111,92.

L'offerta può riguardare uno o più lotti.

L'offerta economica va quantificata per singolo lotto e in base alle specifiche indicate per la base d'asta indicata sopra.

Non saranno ammesse offerte economiche superiori alla base d'asta fissata per singolo lotto. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

All'offerente è richiesto di indicare, nel modello di offerta economica (allegato D) la propria offerta con riferimento ad singolo lotto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse alla erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni come descritti nel capitolato tecnico.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo o rimborso per i concorrenti.

7

### **ART. 3.3 - Fonti di finanziamento**

L'appalto è finanziato con fondi rivenienti da Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Progetto "Promozione della destinazione turistica 2018-2019"

### **ART.4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **ART.4.1 - DURATA**

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto fino a conclusione delle attività.

**1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019**

**2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019**

**3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**

#### **ART.4.2 - OPZIONI E RINNOVI**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni: il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione che dovranno essere richieste dal Committente sia in conformità ai

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, sia per esigenze analoghe ascrivibili alla fattispecie dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

#### ART.5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di partecipazione a più lotti il divieto (di cui in seguito specificato) opera all'interno del singolo lotto.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al singolo lotto possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9

#### ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

#### ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E MEZZI DI PROVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

##### ART.7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALI (Art.83, co.3 del Codice)

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono essere in possesso di partita IVA, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

La dimostrazione della iscrizione è data dalla esibizione dei certificati sopra indicati, da allegare alla domanda di partecipazione (allegato b):

a) certificato di iscrizione alla camera di commercio o ente equiparato di altro Stato membro;

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10

##### ART. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art.83, commi 4 e 5 del Codice)

I concorrenti adducono il possesso dei requisiti relativa alla capacità economico-finanziaria producendo, mediante utilizzo del DGUE, le autodichiarazioni concernenti:

1) Qualora il concorrente dovesse concorrere per tutti e tre i lotti, deve dimostrare un fatturato d'impresa medio relativo agli ultimi n.3 esercizi (2015-2016-2017); nel caso in cui il concorrente concorra per un solo lotto, il fatturato da dimostrare va rapportato al valore del singolo lotto destinato alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze, da allegare alla domanda di partecipazione (allegato b):

a) idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Si precisa che, la comprova dei requisiti economico-finanziari, così come riportato sopra può avvenire mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa. Si precisa che le società di capitali devono approvare il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio (o entro il maggior termine di 180 giorni, in casi particolari).

Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### ART.7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art.83, comma 6 del Codice)

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

A tal fine si richiede di dichiarare in DGUE:

1) Svolgimento di attività analoghe, esperienza minima almeno triennale, nelle attività di organizzazione fiere ed eventi in Italia e all'estero;

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi da allegare alla domanda di partecipazione (allegato b):

a) copia informatica dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) copia informatica del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;

c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia informatica delle fatture relative al periodo richiesto;

Si precisa che le "attività analoghe" possono essere state realizzate sia per soggetti pubblici che privati. Nel caso del soggetto pubblico, procedere come indicato al punto c).

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

2) possesso di certificazioni di qualità: l'operatore economico deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni, da allegare alla domanda di partecipazione.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

3) eventuali referenze di committenti che dichiarino, su carta intestata, corredata da firma autografa e timbro del committente, le qualità tecnico professionali del soggetto concorrente relativo a uno o più servizi, da allegare alla domanda di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del codice, la mandataria deve possedere la percentuale maggiore dei requisiti suddetti.

#### **ART.7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 n. 1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3, n.1) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 7.3, n.2) deve essere posseduto dalla mandataria e/o da una delle mandanti.

#### **ART.7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



**UNIONE EUROPEA**



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

#### **ART.7.6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma; L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

14

#### ART.8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### ART.9 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere il cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente indica una terna di subappaltatori con riferimento a tutti i servizi da rendere, nei modi indicati nell'art. 105, comma 6 del Codice. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara e/o singolo lotto.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. I contratti di subappalto devono essere depositati e/o trasmessi al committente almeno 20 giorni prima dall'inizio dell'esecuzione, a pena di decadenza dal subappalto.

I contratti di subappalto devono essere corredati a pena di inammissibilità del sub-appalto di:

- tutti i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dei subappaltatori;
- tutti i documenti e le dichiarazioni da valutare dell'offerta tecnica;
- indicazione degli ambiti prestazionali operativi, le percentuali di attività e il valore economico del subappalto.

**Nella domanda di partecipazione, nel DGUE e nell'offerta tecnica dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, pena la inammissibilità del sub-appalto.**

#### ART.10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, al **1% del prezzo a base d'asta pari a € 213.114,75 per il lotto n. 1 - €2.295,082 per il lotto n. 2- €2.868,85 per il lotto n. 3** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

Se l'operatore economico partecipa al singolo lotto, la cauzione provvisoria va rapportata alla base del singolo lotto, sempre nella misura dell'1%.

L'importo della garanzia è infatti ridotto dal 2% all' 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta a **pena di esclusione** e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

16

- una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Agenzia;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### ART.11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui ANAC - Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2018 (G.U. n. 45 del 23 febbraio 2017) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Importo contributo ANAC
1° FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E	€140,00



UNIONE EUROPEA

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

<b>ALL'ESTERO - €1.311.475,41</b>	
<b>2° BUYPUGLIA 2019 - €229.508,20</b>	€20,00
<b>3° BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI - €286.885,24</b>	€20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 12,00 del 05.12.2018** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

10. Busta "**Tecnica**" e Busta "**Economica**": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
  - a. controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
  - b. ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
13. La busta tecnica e la busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
14. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "**INVIA**" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

20

### **Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

**Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.**



**UNIONE EUROPEA**



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### ***Verifica della presentazione dell'offerta sul portale***

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

21

#### ***Assistenza per l'invio dell'offerta***

**Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00**, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### ***Partecipazione in RTI/Consorzi***

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disagi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

#### **Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;  
Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

#### ART.13 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1) Domanda di partecipazione a cui allegare i documenti a comprava dei requisiti posseduti di cui all'art. 7 del disciplinare;
- 2) DGUE: da compilare on line <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>
- 3) Contratto di avvalimento se previsto;
- 4) Dichiarazioni integrative;
- 5) Cauzione provvisoria;
- 6) Versamento ANAC;
- 7) Passoe;
- 8) Ricevuta attestante il pagamento della marca da bollo di € 32,00 relativa all'istanza di partecipazione, nonché all'offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23.

23

#### ART. 13.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **modello B** e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

24

#### ART.13.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE on line, collegandosi al sito: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>

#### Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative;



**UNIONE EUROPEA**



**PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

25

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### ART.13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

##### ART.13.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. accetta il protocollo di legalità (allegato E) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
4. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

5. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**  
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679;
10. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**  
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima liberamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative ove pertinenti alla loro prestazione.

#### **Art.13.3.1.2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



UNIONE EUROPEA

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

29

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

#### **ART. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico.

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la relazione tecnica dei servizi/forniture in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, come da art. 3 del capitolato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali o loro delegati, informa digitale.

Il PROGETTO TECNICO dovrà essere articolato con le modalità di seguito specificate:

1) Progetto di allestimento, prospetti, rendering, immagine degli arredi che si intendono utilizzare, caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento dei materiali utilizzati, avvalendosi di grafiche indicative;

Si precisa che per il solo lotto n.1 si richiedono tre proposte progettuali per le seguenti metrature: 250mq; 100 mq; 40mq; l'area btob dovrà occupare indicativamente metà dello stand;

2) Caratteristiche tecniche e qualitative di tutti i servizi proposti;

3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente e caratteristiche organizzative del gruppo di lavoro (**allegare curricula del gruppo di lavoro**);

4) Descrizione delle esperienze pregresse; (**allegare company profile**);

5) Servizi migliorativi proposti;

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

30

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

1) Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;

2) Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

#### ART.15 - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Caricamento Lotti" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

a) l'indicazione della percentuale di sconto da applicare sul costo al metro quadro per i "Servizi Base", inserendolo nell'apposito campo denominato "Ribasso percentuale offerto A";

b) l'indicazione della percentuale di sconto da applicare sul compenso di agenzia per i servizi complementari, inserendolo nell'apposito campo denominato "Ribasso percentuale offerto B";



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Si precisa che l'importo inserito nel campo "Base Asta Complessiva" pari ad Euro.1,00 è meramente fittizio e necessaria al solo fine di consentire alla piattaforma la corretta attribuzione del punteggio economico secondo le modalità di seguito indicate.

c) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato D modello offerta economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;

d) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Si ribadisce, a titolo indicativo, che per quanto attiene a costi della manodopera e della sicurezza che deve assumere l'operatore economico nei confronti dei propri operari è stato preso come riferimento il costo del lavoro mensile di un operaio di 5° livello pari a €2.274,20 (CCNL del terziario ) che comprende:

- il costo totale lordo pari a €1.511,00;
- contributi INPS pari a €451,60;
- Contributi INAIL pari a €198,39;
- Altri contributi pari a €1,29;
- T.F.R. pari a €111,92.

31

**A pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta, per ciascun lotto, preferibilmente secondo l'allegato D) dovrà contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) il prezzo offerto, Iva ed oneri di sicurezza;

b) l'indicazione della percentuale di ribasso;

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo inferiore, sia se imputata in piattaforma che negli atti di gara.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

#### ART.16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica è il seguente:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	85,00
OFFERTA ECONOMICA	15,00
Totale	100,00

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Saranno non ammesse alla apertura della busta economica le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 55/85 (soglia di sbarramento).

Saranno escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d'asta fissata per ciascun lotto indicata nella presente procedura di gara.

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	50
A2 - CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	15
A3 - ESPERIENZE PREGRESSE	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	10
A4 - SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte rispetto agli obiettivi del servizio	10
		85



UNIONE EUROPEA

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

**ART. 16.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 50 PUNTI</b>			
A1a	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	18	Efficacia complessiva del progetto tecnico rispetto agli obiettivi dell'Agenzia	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1b		12	Originalità e innovatività della proposta tecnica	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1c		10	Funzionalità del progetto di allestimento relativamente alla organizzazione degli spazi ed alla loro fruibilità complessiva	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1d		10	Coerenza, adeguatezza e qualità dei servizi base organizzativi, logistici e tecnici necessari alla realizzazione della proposta progettuale presentata	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A2	<b>CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - MAX 15 PUNTI</b>			
A2a	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	15	Consistenza e curriculum del gruppo di lavoro ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A3	<b>ESPERIENZE PREGRESSE - MAX 10 PUNTI</b>			
A3a	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate.	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

A4	SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - MAX 10 PUNTI		
A4a	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte.	10	Valutazione del grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte in rapporto alle esigenze della Stazione Appaltante.
			Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

## 1° LOTTO

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio attribuibile	massimo
<b>Offerta economica</b>		<b>15</b>
Costo /metro quadro per i "Servizi base"		10
Percentuale richiesta quale compenso di agenzia per i Servizi complementari		5

## 2° LOTTO

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio attribuibile	massimo
<b>Offerta economica</b>		<b>15</b>
Costo a corpo per i servizi base e complementari		15

34

## 3° LOTTO

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio attribuibile	massimo
<b>Offerta economica</b>		<b>15</b>
Costo/ tappa per i "servizi base"		10
Percentuale richiesta quale compenso di agenzia per i Servizi complementari		5

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA. E non potrà essere superiore al valore della base d'asta del singolo lotto.

**Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.**

**ART.16.2. - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio



UNIONE EUROPEA

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>**= punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>**= coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**C<sub>ni</sub>**= coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>**= peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**P<sub>n</sub>**= peso criterio di valutazione *n*.

La Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Non valutabile	0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 55 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio complessivo più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 85) mentre gli altri punteggi saranno adeguati in modo proporzionalmente decrescente.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

### ART.16.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

LOTTO n.1 e LOTTO n.3

La Commissione provvederà preliminarmente a formare l'elenco delle offerte economiche presentate da ogni concorrente, relativamente al prezzo a corpo per SERVIZI BASE che per:

- il Lotto 1 sarà relativo al costo a metro quadro
- il lotto 3 sarà relativo alla singola tappa

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 10 punti per la migliore offerta (prezzo più basso offerto in gara), verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$P1f = (Ri \times 10) / Rmax$$

dove:

**P1f** = punteggio attribuito al concorrente in esame;

**Ri** = percentuale di sconto offerta dal concorrente in esame;

**Rmax** = migliore percentuale di sconto offerta in sede di gara;

**10** = punteggio massimo attribuibile.

Per quanto attiene ai SERVIZI COMPLEMENTARI di cui ai distinti lotti, per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 5 punti per la migliore offerta, verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$P2f = (Ri \times 5) / Rmax$$

36

dove:

**P2f** = punteggio attribuito al concorrente in esame;

**Ri** = percentuale di sconto offerta dal concorrente in esame;

**Rmax** = migliore percentuale di sconto offerta in sede di gara;

**5** = punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta economica è dato dalla sommatoria dei punteggi **P1f + P2f**.

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

Per il LOTTO n. 2 "BUYPUGLIA"

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 15 punti per la migliore offerta (prezzo più basso offerto in gara), verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$P1f = (Ri \times 15) / Rmax$$

dove:

**P1f** = punteggio attribuito al concorrente in esame;

**Ri** = percentuale di sconto offerta dal concorrente in esame;



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

**Rmax** = migliore percentuale di sconto offerta in sede di gara;

**15** = punteggio massimo attribuibile.

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

Per ciascun lotto, a parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale, l'Agenzia procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016;

**L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.**

#### **ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmpPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) l'**Offerta tecnica**; c) l'**Offerta economica**.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il seggio di gara si riunisce il giorno **11.12.2018 alle ore 10.00** presso la sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, Fiera del Levante Bari. Ogni altra comunicazione o eventuale modifiche di data, in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma telematica di EmpPULIA e sul sito del Committente.

Il seggio di gara procederà a verificare la corretta presentazione delle offerte e, una volta aperta la busta Documentazione "A", a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa in base a quanto richiesto nel presente disciplinare, procederà solo con l'apertura della busta tecnica per constatare contenuto;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, assicura che i plichi relativa alla gara in oggetto, sono custoditi in appositi armadi sottoposti al controllo del RUP.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **ART.18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **ART. 19 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, senza valutarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale, risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica (PT) ed economica (PE), redigendo la graduatoria dei concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi del presente disciplinare (20 e 21).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggi.

38



**UNIONE EUROPEA**



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART.20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21.

#### **ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.



**UNIONE EUROPEA**



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39118000100009

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.*

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore della base d'asta.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

41

#### **ART.22 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto, compilando una autocertificazione ai fini della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di

ALLEGATO A

**UNIONE EUROPEA****PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.  
CUP B39I18000100009

limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti, nella persona del Direttore Amministrativo dell'ARET, dott. Matteo Minchillo.

#### **ART. 25 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgsn. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

#### **ART. 26 - ALLEGATI**

- **Allegato A: Disciplinare di gara**
- **Allegato B: Modello domanda di partecipazione**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato D: Modello offerta economica**
- **Allegato E: Patto di integrità**

Bari, 26.10.2018

**Il Direttore Generale ad interim**  
dott. Matteo Minchillo

**ALLEGATO B**

SPETT.LE  
ARET - PUGLIAPROMOZIONE  
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172  
LUNGOMARE STARITA  
70123 - BARI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO BIENNALE DI SERVIZI RELATIVI A:  
FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED  
INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €2.230.000,00 IVA  
inclusa - CUP B39I18000100009**

**1° LOTTO: CIG 76701220E9-2° LOTTO: CIG 7670127508-3° LOTTO: CIG 7670136C73**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

1

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

\_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)**

\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

*N.B.: - se la domanda di partecipazione alla gara è formulata congiuntamente da più imprese, riportare i dati di cui sopra per ogni legale rappresentante che sottoscrive l'istanza ed ogni impresa - per ogni impresa vanno presentate la dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)*

**CHIEDE**

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto nella sua totalità

## ALLEGATO B

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO BIENNALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €1.827.868,86 oltre IVA (€2.230.000,00 lordo) - CUP B39I18000100009**

Ovvero per il singolo lotto (indicare con una crocetta quale lotto prescelto):

**1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze. CIG 76701220E9

**2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €370.00000 oltre IVA, di cui €25.900,00 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze. CIG 7670127508

**3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €600.000,00 oltre IVA, di cui €18.000,00. CIG 7670136C73

**Si allegano alla presente istanza tutti i documenti elencati al punto 7) del Disciplinare di gara, come mezzi di prova.**

Data

2

\_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

***Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore***



**UNIONE EUROPEA**



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000100009

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO ANNUALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €1.827.868,86 oltre IVA (€2.230.000,00 lordo) - CUP B39I18000100009**

**1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019**

Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in €800,00/mq  
CIG 76701220E9

**2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019**

Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.  
CIG 7670127508

**3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**

Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.  
CIG 7670136C73

**CAPITOLATO TECNICO**

**PREMESSA**

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività".

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende rafforzare la brand awareness della Puglia; sviluppare nuovi canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici; promuovere i nuovi collegamenti aerei diretti verso la Puglia e favorire il business marketing della destinazione fornendo agli operatori occasioni di incontro e confronto.

ALLEGATO C



Il progetto PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e dalle indicazioni fornite dall'Osservatorio Turistico Regionale intende rafforzare il brand Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. La pianificazione delle attività dei mercati esteri tiene conto in particolare della combinazione prodotto/mercato che consente il corretto posizionamento del brand "Puglia" su segmenti specifici e il presidio dei canali dove gli stessi segmenti vengono intercettati, nonché l'incremento del numero di turisti che concluderanno l'acquisto della destinazione Puglia.

Al fine di garantire la massima efficacia del progetto si prevede la realizzazione di attività di promozione della destinazione Puglia, nelle annualità 2018-19, che si attueranno attraverso tre tipologie di interventi quali:

- FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019
- BUYPUGLIA 2019
- BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019

#### **ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DEI SERVIZI**

I servizi che il Committente intende acquisire ricorrendo a una procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per la durata di 12 mesi sono funzionali all'organizzazione e alla realizzazione di tre macro attività promozionali.

A tal fine l'appalto è suddiviso in tre lotti, aggiudicabili separatamente, tutti dettagliatamente specificati nel prosieguo del presente capitolato:

#### **FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019 - 1° LOTTO**

**Partecipazione a manifestazioni fieristiche ed eventi b2b per la promozione della destinazione Puglia in collaborazione con il sistema delle imprese turistiche pugliesi.**

#### **BUYPUGLIA 2019- 2° LOTTO**

**Organizzazione dell'evento BuyPuglia, l'appuntamento B2B più rilevante realizzato in Puglia, che permette di ospitare operatori del trade internazionale turistico, provenienti dai diversi mercati europei ed extraeuropei.**

#### **BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019- 3° LOTTO**

**Realizzazione di eventi B2B di presentazione tecnica della destinazione Puglia nelle principali città europee ed extraeuropee preferibilmente collegate con voli diretti con la Puglia. Uno strumento efficace che favorisce l'incontro tra selezionati professionisti del settore turistico interessati alla commercializzazione della destinazione.**

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).



La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica di EmPULIA e si concluderà con l'aggiudicazione nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento.

Alla procedura di gara telematica de qua sono invitati tutti gli operatori economici ex art. 45 iscritti nelle categorie: **401111000 - Allestimenti stand;** **401100000 - Gestione Eventi,** nell'Albo fornitori di EmPULIA, ovvero registrati in occasione della partecipazione della gara de qua, per garantire il massimo della partecipazione a tutti gli interessati.

## ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DEI 3 LOTTI

### 1° LOTTO - FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO

Il progetto PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) intende perseguire un piano obiettivi articolato, secondo le seguenti priorità:

- rafforzare il brand Puglia, promuovendo il sistema delle imprese turistiche, attraverso iniziative di promo-commercializzazione dei prodotti turistici sui diversi mercati target, a livello nazionale ed internazionale;
- incrementare la quote di ospiti stranieri sia europei che extra europei provenienti, sia dal mercato intermediato che da quello non intermediato;
- supportare le imprese pugliesi nella partecipazione agli eventi internazionali di promozione turistica b2b;
- realizzare partnership con player internazionali di settore;
- orientare la promozione, organizzando la destinazione Puglia secondo prodotti turistici compatibili con le aree mercato consolidate e potenziali;
- ampliare e diversificare il portafoglio dei prodotti turistici, incentivando quelli con un più ampio margine di destagionalizzazione;
- valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale regionale;
- migliorare e qualificare la fruizione del territorio e dei suoi attrattori, promuovendo l'offerta con un'adeguata informazione e promozione della stessa;
- promuovere la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue risorse tangibili e intangibili;
- promuovere e qualificare l'offerta turistica territoriale della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore;
- promuovere l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo;
- attivare iniziative, manifestazioni ed eventi ai fini della promozione delle eccellenze territoriali materiali e immateriali.



**UNIONE EUROPEA**

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

Si prevede la realizzazione di attività di promozione della destinazione Puglia che si attueranno attraverso varie tipologie di interventi tra cui la partecipazione a Fiere e workshop B2B.

Le fiere rappresentano uno strumento promozionale rispondente a precisi obiettivi di comunicazione e relazione con i target di riferimento.

Nel caso della promozione turistica, lo strumento Fiera rappresenta la possibilità di presentare la propria offerta turistica in collaborazione con le imprese co-espositrici ad una vasta platea composta dagli operatori della domanda, dai media specializzati e dal consumatore finale.

Il programma delle fiere a cui Pugliapromozione intende partecipare prevede generalmente la partecipazione alle manifestazioni attraverso tre modalità. Realizzazione di uno **Stand Puglia** personalizzato con il brand Puglia per le fiere in Italia, nei mercati esteri dove il prodotto Puglia è già affermato, nelle fiere in cui è necessario fornire al sistema delle imprese servizi e supporto al b2b.

Per altre tipologie di fiere e mercati la partecipazione è organizzata, strategicamente, all'interno del padiglione Italia allestito dall'**ENIT**. Tale scelta è prevalente per i mercati emergenti dove è particolarmente importante legare la promozione della destinazione Puglia al brand Italia.

In altre tipologie di manifestazioni fieristiche si può optare per economicità per l'acquisizione di **stand pre-allestiti**.

**Elenco delle principali fiere nazionali e internazionali previste a titolo indicativo e non esaustivo:**

**FOIRE VAKANZ, Lussemburgo gennaio**

**FITUR, Madrid gennaio - ENIT**

**BIT, Milano febbraio**

**FREE, Monaco febbraio**

**BTM, Lecce febbraio**

**ITB, Berlino marzo**

**MITT, Mosca marzo - ENIT**

**ATM, Dubai aprile**

**IMEX, Francoforte maggio - ENIT**

**TTG, Rimini ottobre**

**WTM, Londra novembre**

**IBTM, Barcellona novembre - ENIT**

**BTO, Firenze, novembre**

**ILTM, Cannes dicembre**

Il programma potrà essere ridotto o integrato con ulteriori iniziative. La conferma di partecipazione si realizzerà solo in presenza di un numero significativo di operatori pugliesi aderenti (min. 5).



**UNIONE EUROPEA**

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

Si propongono le medesime attività promozionali fieristiche, fermo restando le necessarie integrazioni e/o modifiche del programma fiere ed eventi, in base alle nuove tendenze di mercato e alle richieste del sistema delle imprese pugliesi e del partenariato.

Per questo lotto sono richiesti:

- A) **Servizi Base** (calcolati a mq)
- B) **Servizi Complementari**
- C) **Servizi a rimborso**

Le forniture riferite a questo lotto si dividono, inoltre, nelle seguenti tipologie:

1. *Allestimento e logistica*
2. *Comunicazione, ufficio stampa e pubbliche relazioni, social e materiale promozionale*
3. *Accoglienza, informazione, hostess*
4. *Servizio Food & Wine*

Tutti i costi dei "servizi base", calcolati quale tariffa a corpo (costo a metro quadro) per ciascun evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto da stipulare. L'ammontare destinato ai "servizi base" non può essere inferiore all'80% del valore del presente lotto. L'offerta è riferita ai "servizi a base" e viene quantificata sulla base del valore massimo di €800,00 calcolato a mq (base d'asta/mq).

Per tutti "servizi complementari", Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile il costo degli stessi richiesti per ciascun evento. L'offerta riservata ai "servizi complementari" è quantificabile sulla percentuale massima del 3%, quale fee d'agenzia. L'ammontare destinato ai "servizi complementari" non potrà essere superiore al 20% del valore stimato per il presente lotto. Nell'ipotesi in cui l'Agenzia non dovesse richiedere "servizi complementari", l'ammontare destinato a essi sarà utilizzato per i "servizi base", in questo caso non sarà corrisposto la fee di agenzia.

Il committente, per ragioni strategiche e organizzative, ha facoltà di non richiedere tutti i servizi "a corpo" oltre a quelli "complementari" come sopra specificato, senza nessuna rivalsa da parte dell'aggiudicatario. Il corrispettivo sarà costituito dai costi dei servizi resi dall'aggiudicatario.

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all'Aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell'offerta economica a corpo. Pugliapromozione rimborserà, quindi, direttamente all'aggiudicatario, i costi, quali: acquisizione dell'area interessata dagli eventi, pass di ingresso, pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previa accordi con la l'Agenzia, costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali. I servizi richiesti a rimborso sono quotati dall'aggiudicatario e il relativo preventivo è approvato se ritenuto congruo dal committente. I "servizi a rimborso" possono essere riconosciuto in diminuzione o in aumento del budget pari a €500.000,00.



Per ciascun degli eventi da organizzare si procederà trasmettendo all'aggiudicatario una lettera di incarico con le specifiche dell'evento stesso e del relativo fabbisogno di servizi.

#### A) SERVIZI BASE (calcolati a mq)

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione completa della partecipazione di Pugliapromozione agli eventi e manifestazioni fieristiche come da indicazioni del Committente.

L'aggiudicatario dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate da Pugliapromozione individuare le aree espositive più idonee, sotto il profilo logistico ed economico, per lo svolgimento degli eventi e manifestazioni fieristiche sia in Italia che all'estero.

##### A)1. Allestimento e logistica

Le manifestazioni, all'estero e in Italia, possono essere:

- **Fiere B2C e B2B in area nuda da allestire interamente per la realizzazione dello "Stand Puglia";**
- **Fiere da realizzare in ambito ENIT o con stand preallestiti;**
- **Workshop B2B.**

Per **tutte le tipologie di manifestazione** sono compresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare:

1. Progettazione e organizzazione completa della partecipazione della Puglia alle manifestazioni nazionali e internazionali;
2. Gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
3. Presidio del luogo dell'evento per tutta la durata della manifestazione (a partire da almeno un giorno prima dell'inizio dell'evento e almeno fino al giorno successivo la sua conclusione), con il seguente staff: un "responsabile di progetto" che abbia compiti di coordinamento organizzativo e possieda ottima conoscenza della lingua inglese, in particolare per gli eventi all'estero, e ottima capacità di pubbliche relazioni;
4. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
5. Copertura assicurativa per danni a persone o cose;
6. Gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
7. Assemblaggio, catalogazione del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori presso il magazzino di Pugliapromozione (max n.2 metri cubi per ogni 8 mq di stand);



**UNIONE EUROPEA**

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

8. Trasporto, assemblaggio e catalogazione del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori, in fiera o presso la sede dell'evento, nell'area dedicata al materiale dello stand Puglia;
9. Assemblaggio, catalogazione in loco e trasporto del materiale promozionale residuo (nei propri magazzini, e/o presso il magazzino di Pugliapromozione, e/o presso le sedi estere ENIT secondo le indicazioni del committente), al termine dell'evento. Per ciascun evento o fiera dovrà essere predisposto elenco dettagliato dei materiali ritirati dal magazzino di Pugliapromozione, e di quelli residui al termine di ogni manifestazione, catalogato per tipologia (istituzionale e di operatori), e riportante indicazione del contenuto;

**Per Fiere B2C e B2B in area nuda da allestire interamente per la realizzazione dello "Stand Puglia"** sono compresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture:

10. Servizi di allestimento e di gestione di uno stand modulare da minimo 4 mq a massimo 600 mq.;
11. Allestimento dello stand Puglia completo di pedana tecnica e di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area da allestire. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente fieristico ospitante, e dovrà sempre prevedere rampe di accesso disabili in numero e in posizione tali da consentire un agevole ingresso a tutte le aree dello stand;
12. Progettazione esecutiva dell'allestimento (visualizzato in immagini 3d) comprensive delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con Pugliapromozione in base alla metratura disponibile;
13. Staff di progetto con individuazione di un responsabile di allestimenti e servizi tecnici;
14. Montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
15. Fornitura e montaggio/smottaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione in moquette o altra soluzione allestitiva, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
16. Connessione internet dedicata e servizio Wifi per tutti gli ospiti e operatori dello stand (min. 50 max 1000 device) con login/password di accesso singole, se possibile, da fornire su biglietti stampati. Laddove necessario, al fine di garantire la corretta esecuzione della connessione Internet deve essere prevista anche la connessione LAN;
17. Impianto elettrico e d'illuminazione adeguato;
18. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici, di rete e di qualsiasi altra natura legati all'allestimento dell'area;
19. Pulizia giornaliera e continua durante le ore di apertura al pubblico dell'area espositiva durante tutte le giornate di manifestazione fieristica;
20. Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza del cantiere allestito, munito dei titoli previsti a norma di legge.

ALLEGATO C



L'allestimento dello "Stand Puglia", parte integrante dei "servizi base" (dunque compresi nel prezzo complessivo a mq), si riferisce a manifestazioni fieristiche in aree da allestire interamente e dovrà prevedere, compatibilmente con la metratura, la tipologia di fiera e le esigenze del committente, la progettazione e realizzazione delle seguenti aree:

**Area Segreteria/Ufficio di rappresentanza** costituita da una o più stanze a seconda delle esigenze del Committente e della metratura disponibile), opportunamente attrezzata/e con postazioni di lavoro operative (scrivania, sedie, PC, collegamento internet dedicato, stampante a colori, materiali di consumo - carta, cartucce per stampante - attaccapanni, cestini gettacarte con buste, materiale di cancelleria, mibiletti portaoggetti con chiusura a chiave), e da un'area/sala riunioni per incontri di rappresentanza e/o da adibire a sala stampa, con ingresso preferibilmente separato da altri uffici, dotata di tavolo riunioni, sedute, portabiti, cestini gettacarte con buste.

**Area conferenze** opportunamente organizzata e fornita di poltrone e tavolini per relatori, sedie e/o panche e/o sedute basse, impianto audio, microfoni (almeno n.3 radiomicrofoni), mixer, ledwall a parete adeguatamente incassato, pc portatile da collegare a ledwall per proiezione presentazioni e video, regia audio/video.

**Area accoglienza visitatori ovvero Infopoint** (una o più aree a seconda dell'esigenze del Committente e della metratura disponibile), opportunamente organizzata e fornita di un desk di minimo cm 90 di profondità dotato di scaffalature chiuse con ante apribili per lo stoccaggio dei materiali, sgabelli. Per ogni 6 metri lineari di desk si dovrà prevedere la fornitura di n. 1 postazione p.c. con monitor, con collegamento internet dedicato, stampante a colori, materiali di consumo - carta, cartucce per stampante, cestini e materiale di cancelleria. Nell'area accoglienza dovrà essere previsto un video wall incassato nelle pannellature dell'allestimento, per proiezioni multimediali (dimensione minima circa cm 100x140).

**Area BtoB**, area da dedicare a incontri B2B, concordata con Pugliapromozione, compatibilmente con la metratura richiesta, comprensiva di postazioni di lavoro per le aziende coespositrici, personalizzabili a seconda della tipologia di iniziativa. Per ciascuna impresa va assicurata la possibilità di usufruire di una postazione di lavoro, dotata di tavolo da lavoro quadrato e n. 4 sedute confortevoli, espositore porta brochure, vano porta oggetti possibilmente chiudibile, multipresa elettrica con almeno 3 vie, collegamento internet in modalità wireless. Il numero delle postazioni dell'area BtoB sarà variabile a seconda della metratura e tipologia di evento. Le singole postazioni dovranno occupare una superficie massima di 4mq.

**Area Social/Lounge**, adeguatamente arredata (a titolo esemplificativo: salotto e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.) per ospitare piccoli incontri e presentare i servizi multimediali proposti dall'Agenzia Pugliapromozione. L'area dovrà essere dotata di una postazione di lavoro operativa comprensiva di: n.1 tablet con collegamento internet in modalità wireless, un videowall (dimensione minima circa cm 100x140) per proiezioni multimediali, n.2 oculus e/o altri supporti per VR completi dei programmi o applicazioni necessarie al loro utilizzo, social live print (stampante per live printing da Instagram), n.1 monitor touch screen, photo booth composto da parete personalizzata per sfondo fotografico e attrezzatura tecnica per foto digitali.



**UNIONE EUROPEA**



*Il futuro alla portata di tutti*

Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**

Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

**Area Food & Wine** dotata di adeguata attrezzatura operativa, variabile a seconda della superficie dello "Stand Puglia" e della tipologia di evento. L'allestimento e l'organizzazione di questa area dello stand è particolarmente strategica per il raggiungimento degli obiettivi Committente. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, porre particolare attenzione al disegno della progettazione dell'area, in modo che risulti funzionale e di pregio; dovrà essere altresì garantita l'elevata qualità della gestione, modulando l'intervento a seconda dei metri quadri a disposizione.

La dotazione minima (stand da 8mq a 80mq) dovrà prevedere un corner dotato di bancone a due livelli (uno di lavoro e uno per il servizio agli ospiti dello stand), sgabelli per il pubblico, macchina da caffè espresso professionale, frigorifero (minimo 100 litri), calici da vino e bicchieri personalizzati in vetro o policarbonato, brocche, coppette, piattini, tovaglioli, bicchierini da caffè, cucchiaini e stoviglie varie.

La dotazione completa, per stand sopra i 80mq, dovrà prevedere, in aggiunta alla precedente dotazione, l'allestimento di una cucina 'a vista' completa di tutte le dotazioni necessarie allo stoccaggio, preparazione e degustazione di piatti tipici della tradizione pugliese. Lo spazio dovrà essere dotato di un bancone a due livelli, uno di lavoro e uno per il servizio agli ospiti dello stand, piastre a induzione, lavello, impianto idrico, impianto di areazione se necessario/richiesto da Ente Fiera - soggetto organizzatore e/o normative di riferimento, lavastoviglie, forno elettrico 100 litri (no microonde) armadio refrigerato (minimo 300 litri) per il mantenimento di materie prime e bevande, pentole (almeno n. 2 casseroles, 3. padelle, n. 2 pirofile o teglie da forno), piano di lavoro in acciaio inox e in generale di tutti gli attrezzi necessari per le preparazioni e le degustazioni (piattini personalizzati, forchettine, cucchiari e coltelli, ecc.)

**Area Magazzino** per deposito materiale promozionale con scaffali multipiano, in quantità adeguata allo spazio disponibile, da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali.

Si specifica che i materiali di allestimento realizzati appositamente per il Committente (a titolo esemplificativo: forex, tele, teli pvc ecc.) rimarranno di proprietà del Committente.

#### **A)2. Comunicazione, ufficio stampa e pubbliche relazioni e social e materiale promozionale.**

Sono compresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare per **tutte le tipologie di manifestazione**:

1. Adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente, ai fini dell'allestimento di uno stand modulare, stand preallestito, spazio in ambito ENIT o nell'ambito della partecipazione a workshop B2B;
2. Adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal committente, per i singoli strumenti promozionali previsti dalla fornitura;
3. Verifica della qualità e risoluzione fotografica delle immagini, adattamento grafico e stampa di immagini per adeguata declinazione sui supporti dell'allestimento, per una migliore rappresentazione e valorizzazione del Brand Puglia;
4. Gestione del profilo online dell'espositore e ufficio stampa base;
5. Redazione, editing e impaginazione grafica di un kit informativo composto da:

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE

Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

- minimo n.5 schede prodotto digitali con descrizioni di carattere giornalistico dell'offerta turistica pugliese e degli itinerari della destinazione;
- minimo n.3 schede tecniche digitali con informazioni utili alla attività di commercializzazione. Tutti i testi dovranno essere redatti in italiano, in inglese e nelle lingue dei paesi delle singole manifestazioni;
- 6. Servizio di registrazione dei buyer, stakeholder, influencer, blogger ecc. attraverso adeguato device/app/programma;
- 7. Gestione post evento (registrazione e fornitura elenco dei partecipanti su supporto cartaceo e in file, rassegna stampa, report fotografico e video);
- 8. Documentazione fotografica e video completa dei servizi resi dal soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'iniziativa e realizzazione di un Report dei momenti più significativi delle attività e lavori realizzati nell'ambito dell'evento. La realizzazione del Report video e fotografico dell'evento dovrà essere giornaliera e trasmessa in tempo reale al Committente per la pubblicazione sui canali di comunicazione social (minimo n. 50 foto/giorno e 3 mini video/giorno di 30/60sec.).
- 9. Fornitura obbligatoria complessiva delle seguenti 2 tipologie di gadget, di cui è riportata la quantità necessaria:
  - pen drive USB da almeno 4 Giga (quantità: 5000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, PO FESR FSE Puglia, Regione Puglia, Pugliapromozione) stampa a un colore;
  - shopper in carta misura media (quantità: 10000), personalizzata con loghi Puglia (Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione) stampa a un colore;
- 10. Caricamento delle pen drive USB con i contenuti prodotti dall'aggiudicatario e/o forniti dal committente tradotti (a cura dell'aggiudicatario) nella lingua straniera di riferimento;
- 11. Fornitura obbligatoria complessiva per tutta la durata dell'appalto di collarini antisoffocamento, porta badge, badge (quantità: 4000), personalizzati con loghi Puglia (Unione Europea, PO FESR FSE Puglia Regione Puglia, Pugliapromozione);
- 12. Fornitura di n.2.000 TRAVEL KIT. Il travel kit dovrà essere composto da minimo 10 tipologie di accessori (personalizzati con il brand Puglia e i marchi istituzionali - UE, PO Fesr FSE, Regione Puglia, Pugliapromozione -, a titolo esemplificativo: telo mare in microfibra, occhiali, infradito, shopping bag, zainetto, borsa termica, giacca a vento ripiegabile, t shirt, paglietta, magneti, portacellulare impermeabile da mare, cuscino poggiatesta da viaggio gonfiabile.
- 13. Realizzazione grafica e produzione (per fiere con minimo 10 coespositori) di min 100 max 500 Cataloghi operatori formato aperto cm 40x20, formato chiuso cm 20x20, stampa a colori b/v; (I,II,III,IV) 250gr da minimo n. 50 pagine a max. n. 200 pagine a seconda della manifestazione fieristica e del numero di operatori presenti;
- 14. Realizzazione grafica e produzione di n. 1.000 cartoline formato A5 o cm 20X20 di max n.4 varianti per ogni manifestazione fieristica;
- 15. Realizzazione grafica e produzione per ogni manifestazione fieristica di showcard autoportanti bifacciali fto A5 (max n.100 per fiera), A4 (max n. 50 per fiera), A3 (max n. 10 per fiera), stampa a colori in quadricomia.



**UNIONE EUROPEA**



*Il futuro alla portata di tutti*

Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**

Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000100009

### A)3. Accoglienza, informazione, hostess

Sono compresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare per **tutte le tipologie di manifestazione**:

1. Fornitura del servizio hostess e/o steward plurilingue e servizio di informazione turistica sulla destinazione Puglia, tramite personale con adeguata e comprovata conoscenza del territorio pugliese (es.: guida turistica), della lingua italiana, inglese e preferibilmente della lingua del Paese sede dell'evento. Il numero minimo richiesto è di 1 hostess/steward e 1 guida (stand da 8 a 25mq), prevedendo ulteriori 1 hostess/steward e 1 guida per ogni 25mq di spazio.
2. Fornitura e personalizzazione di n.1000 polo a maniche corte, n.1000 t-shirt e n.1000 felpe con zip intera per hostess, steward, guide e staff (modelli, taglie, colori ed elementi grafici saranno concordati con il Committente). Si dovrà prevedere la stampa monocolora su cuore, su schiena e su bordo inferiore posteriore di ogni capo.
3. Servizio di registrazione alla fiera e agli eventuali workshop B2B per conto di Pugliapromozione e degli operatori turistici pugliesi accreditati, secondo modalità da concordare con il committente;
4. Assistenza agli operatori turistici presenti nelle manifestazioni (B2B e B2C) per tutta la durata delle stesse.

### A)4. Servizio food & wine

Per Fiere B2C e B2B in area nuda da allestire interamente con "Stand Puglia" dovranno essere garantiti i servizi di seguito indicati in base all'estensione dell'area:

Per un'area dalla metratura minima di 8 mq:

1. Servizio di open bar per almeno 500 persone al giorno, con prodotti tipicamente pugliesi (caffè, acqua, succhi, piccola pasticceria secca, tre tipologie di vini, salumi, formaggi, olive, friselline e taralli).
2. Fornitura e personalizzazione di n.150 grembiuli per staff Area food (modello, taglie, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente).

Per un'area di minimo 80 mq: oltre ai servizi su indicati, dovrà essere previsto il servizio completo di cooking show e degustazione di piatti tipici dell'enogastronomia pugliese per almeno 500 persone al giorno. Dovrà essere inoltre previsto un servizio/laboratorio di preparazione di pasta fresca della tradizione pugliese. Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. Il servizio di preparazione ed erogazione presso lo "Stand Puglia" dovrà essere curato da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa personalizzata Puglia e con ottima conoscenza della lingua inglese.

In sede di offerta economica per il 1° Lotto, il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo di tutti i servizi base richiesti a metro quadro per:

- ✓ Fiere B2C e B2B in area nuda da allestire interamente per la realizzazione dello "Stand Puglia";

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE

Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

Il corrispettivo relativo ai "servizi base" correlati alla partecipazione a:

- ✓ Fiere da realizzare in ambito ENIT o con stand preallestiti;
- ✓ Workshop B2B

si intende da corrispondere all'affidatario in misura pari al 30% del valore di tutti i servizi base richiesti/a metro quadro quotati in sede di offerta economica per le manifestazioni fieristiche con allestimento "Stand Puglia".

## B) SERVIZI COMPLEMENTARI

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito indicate (nota richiesta servizi fornita dal committente - scheda progetto a cura dell'aggiudicatario - nota di incarico con approvazione della scheda progetto a cura del committente), l'esecuzione di servizi complementari, come qui specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) implementazioni alle dotazioni minime dei "servizi base";
- 2) organizzazione e gestione di un ufficio stampa e/o di un ufficio di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione di conferenze stampa, finalizzate alla promozione di eventi specifici ovvero a campagne di promozione del prodotto turistico regionale;
- 3) definizione dell'immagine coordinata, progettazione grafica, declinazione del concept di comunicazione sugli strumenti promozionali relativi alla gestione di specifici eventi (a titolo esemplificativo: stand o spazio evento, pannelli espositivi, totem, roll up, kit convegno con blocco appunti, programmi, ecc.), stampa delle grafiche e degli strumenti indicati, nelle quantità richieste dal committente;
- 4) integrazioni al servizio di catering con fornitura di prodotti dell'enogastronomia pugliese;
- 5) pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione, a titolo indicativo, secondo le seguenti modalità: mediaplan e acquisizione spazi media, prodotti editoriali e tipografici, servizi video fotografici, prodotti web e digitali, redazione di studi e piani di marketing territoriale, ecc. finalizzati alla promozione di eventi specifici ovvero alla promozione del prodotto turistico regionale;
- 6) progettazione e/o organizzazione complessiva e/o produzione tecnico/esecutiva totale o parziale, con relativi allestimenti, di eventi culturali (mostre, spettacoli musicali, teatrali, di danza; eventi enogastronomici, cinematografici, espositivi ecc.), eventi sportivi, iniziative promozionali, convegni, workshop, incontri business to business finalizzati alla promozione turistica regionale;
- 7) fornitura di specifici materiali e/o prodotti promozionali e/o gadget, connessi con la realizzazione di un evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper in carta e/o stoffa, magliette, cappellini, prodotti tipici regionali, ecc.) personalizzati con loghi Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione, viaggiareinpuglia.it, coerente con la promozione dell'esperienza di viaggio in Puglia. Ai fini della valutazione, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente una scheda dettagliata in cui è riportata la descrizione sintetica di una proposta creativa di prodotto promozionale e/o gadget;
- 8) fornitura del servizio hostess plurilingue in divisa personalizzata Puglia, in relazione alla



tipologia di evento. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;

9) servizio interpretariato. Fornitura di interpreti, in numero variabile (minimo 1) in relazione alla tipologia di evento per traduzioni in consecutiva o simultanea, in base alle specifiche esigenze dell'iniziativa indicata dal committente. All'interprete è richiesta obbligatoriamente l'ottima conoscenza della lingua italiana, della lingua inglese e della lingua del Paese estero di riferimento degli ospiti dell'iniziativa (relatori e pubblico). La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;

10) assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, ecc.) per testimonial, rappresentanti istituzionali, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

Per i predetti servizi, Pugliapromozione procederà a liquidare direttamente all'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, rientranti nell'importo complessivo ritenuto ammissibile (nei limiti del progetto approvato), previa presentazione di idonea documentazione comprovante tutti i giustificativi di spesa debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari).

Su tale importo, così come determinato dalle spese effettivamente sostenute, sarà applicata la percentuale di fee d'agenzia quale corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e dovrà essere superiore a 0 e con due cifre decimali.

Il compenso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per le attività richieste.

Si precisa, che in sede di esecuzione del contratto, il budget da dedicare ai servizi su richiesta non sarà superiore al 20% del budget complessivo. Tale previsione è da intendersi puramente indicativa e non vincolante per l'amministrazione.

### C) SERVIZI A RIMBORSO

Nell'ambito dell'organizzazione delle manifestazioni promozionali l'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- 1) Prenotazione e acquisizione dell'area espositiva, individuando il posizionamento migliore secondo la metratura concordata con il committente e procedendo alla definizione di tutti gli adempimenti necessari (autorizzazioni, compilazione documenti assicurativi e quant'altro obbligatorio, inserimento dati di registrazione nella piattaforma online a seconda dello specifico evento ecc.);
- 2) Pagamento di quote di partecipazione alle manifestazioni fieristiche o workshop b2b, dei costi dello spazio preallestito, di eventuali canoni espositivi e depositi cauzionali;
- 3) Fornitura al Committente dei pass di ingresso alle manifestazioni fieristiche per il

ALLEGATO C



personale Regione Puglia e Pugliapromozione, e per gli operatori pugliesi che partecipano alle stesse;

4) Prenotazione e acquisizione titoli di viaggio e pernottamenti per il personale di Pugliapromozione, rappresentanti istituzionali ed eventuali testimonial. Si specifica che per questo punto l'aggiudicatario si dovrà attenere alla disciplina per il trattamento di trasferta co. 6, art.11, della Legge regionale 4 gennaio 2001, n.1.

## 2° LOTTO - BUYPUGLIA

### Premessa

Il BuyPuglia è l'evento annuale ideato e organizzato dall'Agenzia Regionale del Turismo volto a promuovere la destinazione Puglia a supporto delle attività di commercializzazione degli operatori turistici pugliesi iscritti al DMS - Destination Management System.

L'evento si tiene in Puglia (nel 2019 sarà alla sua VII edizione) ed è composto principalmente da due giornate di lavoro (Business Meeting e Investment & Education) precedute da una giornata di accoglienza in aeroporto e un welcome dinner per i circa 150 buyer provenienti da tutto il mondo.

Il Business Meeting (BtoB), un workshop Business to Business, offre l'opportunità al sistema delle imprese pugliesi di presentare la propria offerta a una selezione di operatori esteri provenienti dai principali mercati europei ed extraeuropei, attraverso agende di appuntamenti personalizzati.

Investment & Education è una giornata interamente dedicata alla formazione gli operatori pugliesi confronto e la diffusione di conoscenze sui trend di mercato.

Le date del BuyPuglia 2019 e degli eventi correlati saranno definite e concordate in dettaglio con il soggetto aggiudicatario del servizio.

Per questo lotto sono richiesti:

- A) **Servizi Base**
- B) **Servizi Complementari**
- C) **Servizi a rimborso**

Le forniture riferite a questo lotto si dividono, inoltre, nelle seguenti tipologie:

1. *Allestimento e Servizi tecnici*
2. *Servizi Vari*

Tutti i costi dei "servizi base" e dei "servizi complementari" calcolati quale tariffa a corpo, saranno a carico dell'aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto da stipulare. L'offerta sarà quotata sul valore del presente lotto (base d'asta a corpo).

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all'aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell'offerta economica a corpo.



Pugliapromozione rimborserà, quindi, direttamente all'aggiudicatario, i costi, quali: acquisizione dell'area interessata dagli eventi, pass di ingresso, pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previa accordi con la l'Agenzia, costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali. I servizi richiesti a rimborso sono quotati dall'aggiudicatario e il relativo preventivo è approvato se ritenuto congruo dal committente. I "servizi a rimborso" possono essere riconosciuto in diminuzione o in aumento del budget pari a €100.000,00.

Per il presente lotto sarà stipulato un unico contratto avente ad oggetto i servizi relativi.

#### **A) Servizi Base**

##### **A) 1. ALLESTIMENTI E SERVIZI TECNICI**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di un servizio di allestimento e organizzazione full service. L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati e messi in opera a regola d'arte, secondo la proposta tecnica preliminare e la progettazione esecutiva (o progetto definitivo), con il risultato della massima resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione estetica, design generale, ecc.), secondo i tempi stabiliti per la produzione dell'evento.

Gli allestimenti dovranno risultare tali da garantire la massima sicurezza dei lavoratori e degli ospiti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei luoghi aperti al pubblico.

Costituiscono parte integrante della prestazione anche i seguenti servizi:

- Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- Allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
- Pulizia dell'area espositiva;
- Copertura assicurativa per danni a persone o cose, per tutte le fasi di montaggio, evento e smontaggio;
- Presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento;
- Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla Committenza. Occorre pertanto individuare un referente con cui il Committente potrà interfacciarsi per tutti i problemi logistici;
- Gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
- Ritiro e trasporto del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori.

ALLEGATO C



L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di un servizio di "allestimento e organizzazione full service".

Di seguito sono descritti in maniera dettagliata gli allestimenti, i servizi tecnici intesi come tecnologie e altre forniture e/o servizi necessari (progettazione, produzione, posa in opera, elaborazione e stampa delle grafiche, smontaggio e ritiro).

Tutti i supporti per gli allestimenti oggetto della presente procedura dovranno essere concordati ed approvati dal Committente.

#### **Allestimenti interni**

Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti, le tecnologie e le forniture di cui si richiede la progettazione, produzione e posa in opera per le Aree destinate al Business Meeting, agli incontri Investment&Education e altre attività in programma.

#### **Area Reception (zona accrediti e zona guardaroba)**

##### **>Allestimento**

Di seguito le indicazioni che dovranno essere seguite per la progettazione.

**L'AREA RECEPTION** sarà indicativamente divisa in zona accrediti e guardaroba e dovrà essere progettata e allestita, organizzando gli spazi in modo da contenere i seguenti elementi obbligatori.

**Zona Accrediti:** n. 5-6 desk accrediti personalizzati per l'accoglienza ospiti, opportunamente suddivisi in Buyer (n.2), Press (n.1), Seller (n.2) e Visitor (n.1). Ove possibile si dovrà prevedere segnaletica a pavimento (Buyers, Sellers, Press, Visitor).

L'allestimento di ciascun desk accredito dovrà prevedere personalizzazione grafica ben visibile per la corretta individuazione della postazione di accredito per i diversi flussi di accesso dei partecipanti.

Ciascuna postazione dovrà essere comprensiva di n. 1 desk e n. 2 sgabelli, portadocumenti e materiali di cancelleria. Si precisa che n. 1 desk accredito Buyer e n. 1 desk accredito Seller dovranno inoltre essere dotati di connessione Internet wifi o LAN se necessario, energia elettrica comprensiva di prese e pc.

**Zona guardaroba:** n.1 desk con almeno n. 2 sgabelli da mettere a disposizione del personale hostess per la raccolta degli indumenti e/o oggetti degli ospiti. L'area dovrà prevedere una zona riservata, non a vista e chiusa dotata di almeno n. 10 stender con grucce, n. 5 scaffali in metallo per il deposito di borse/altri oggetti, n. 4 mobiletti chiusi per il deposito di oggetti di valore e di n. 1 cassettera o mobiletto basso per deposito oggetti vari e materiale promozionale. Per il guardaroba dovrà essere prevista la fornitura di blocchi numerati per la corretta gestione degli indumenti depositati. Gli allestimenti dovranno essere comunque tali da garantire l'accoglienza di un numero di ospiti pari a n. 500 pax per ciascuna giornata.

Ciascun desk, tanto per la zona accrediti che per il guardaroba, dovrà includere una zona di lavoro per n.2 hostess (sedute, presa elettrica per computer, illuminazione).

L'ingresso dell'Area Reception dovrà essere personalizzato con elementi di allestimento grafico, complementi d'arredo o altri elementi che siano di forte impatto visivo, per l'adeguata accoglienza degli ospiti.



**UNIONE EUROPEA**



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

#### > Servizi tecnici (DESK buyer/ seller/ press/visitor)

- n° 3 Personal computer, Monitor 19"
- n° 2 Stampante colore (desk press/visitor)
- n° 3 Punti rete LAN cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi.

#### > Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione

Per maggior dettaglio si indicano i seguenti servizi minimi legati alla produzione di supporti grafici necessari per l'allestimento dell'Area Reception:

- realizzazione grafica e stampa delle seguenti scritte, a titolo indicativo: "Buyer", "Seller", "Press", "Visitor" su pavimento nella Zona Reception;
- adattamento e realizzazione grafica, stampa e posa in opera nella Zona Reception, o in altra zona da definire, di un pannello o altro supporto con nome dei Paesi di provenienza dei Buyer. Ogni desk d'accoglienza prevedrà un supporto personalizzato graficamente disposto in alto o comunque in posizione tale da garantire la massima visibilità e riconoscibilità;
- realizzazione e personalizzazione grafica della segnaletica per la Zona guardaroba, sia in italiano che inglese;
- supporto e realizzazione grafica per n. 2 pareti/pannelli laterali della Zona Accrediti con soggetto mappa delle tratte aeroportuali ed grafica evento;
- fornitura, incluso adattamento grafico e stampa, di almeno n.500 badge (completi di collarini e porta badge) nominativi e personalizzati graficamente con differenti colori (Buyer, Seller, Press, Staff, Hostess);
- fornitura, incluso adattamento grafico e stampa, di almeno n.1000 cartelline portadocumenti
- fornitura, incluso adattamento grafico e stampa, di almeno n. 5000 fogli A4 a colori per utilizzi informativi vari relativi alla funzionalità del processo di accredito degli ospiti: liste buyer e seller, documenti inseriti nelle cartelline stampa (fornite dal committente), welcome letter, programmi tour, mappa informativa della location, programma workshop;
- adattamento grafico, impaginazione, editing e stampa, secondo la creatività fornita dal committente, dei seguenti prodotti editoriali in distribuzione nell'evento:
  - a) catalogo buyer (n. 400 stampe di massimo n. 150 pagine a colori formato 20x20cm)
  - b) catalogo seller (n. 400 stampe di massimo n. 150 pagine a colori formato 20x20cm)
  - c) programma generale evento (n. 500 stampe pieghevole, formato chiuso 20x20cm)
  - d) programma 'one night in bari' (n. 300 stampe pieghevole formato chiuso 20x20cm)
  - e) mappa evento-centro congressi ( n.500 copie, pieghevole, formato chiuso A4)

#### **Work rooms**

Dovrà essere previsto l'allestimento minimo di n. 5 sale, per le attività di conferenza stampa, incontri istituzionali e di lavoro.

#### >Allestimento

Per ogni work room dovrà essere previsto:

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

- produzione, realizzazione grafica e posizionamento di n. 2-4 supporti per allestimento pareti laterali, a titolo esemplificativo, tele (telaio di legno, grafica stampata su tela) di misura orientativa 120 x 80 cm con immagini significative del territorio o pannelli di info - grafica secondo indicazioni del committente;

- n. 1 pannello fondale e n. 2 totem segnaletici delle attività per ogni sala, per un totale di n. 5 pannelli e n. 10 totem;

- n.1 desk accreditato + min. 20 sedute per pubblico + poltroncine per relatori

#### > Servizi tecnici

- Fornitura di n.5 pc portatili e collegamento Internet wifi o LAN se necessario;

- impianto di amplificazione e almeno n. 4 radiomicrofoni per ogni sala

- videoproiettore e schermo incassato nel fondale per proiezione per ogni sala

- Assistenza dedicata per le sale di n.2 tecnici dedicati alle attività che si svolgeranno nelle stesse.

#### Area workshop B2B

##### >Allestimento

Si tratta della parte principale dell'allestimento, un'area multifunzionale da dedicare a incontri BtoB, in cui saranno posizionati i desk delle aziende pugliesi (numero previsto: 120 circa), numerati e con grafica personalizzata in modo da permettere la circolazione agevole dei Buyer per la ricerca dei desk secondo appuntamenti prefissati (ogni 15 minuti).

Ogni postazione dovrà essere dotata di tavolino da lavoro e n. 4 sedie, espositore porta brochure, copertura internet in modalità wireless e presa elettrica.

Ciascun desk B2B sarà personalizzato tramite la produzione/fornitura di un supporto (pannello segnaletico, palina o altro supporto con grafica bifacciale, contenente numero del desk, nome dell'operatore, logo e/o altra grafica).

L'intera area dovrà essere allestita con pedana, sistemi a pavimento o sistemi sospesi, per permettere il passaggio dei cavi ai fini dell'alimentazione elettrica di ciascun desk.

La soluzione proposta dovrà garantire in ogni caso la massima resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione estetica, design generale) e la più ampia sicurezza ed accessibilità dei lavoratori e degli ospiti dell'evento.

Nella zona perimetrale di quest'unico, o in altra zona dedicata, spazio saranno posizionati - come si dirà oltre - n. 20 desk informativi destinati a compagnie aeree e altri stakeholder partecipanti all'evento.

All'interno dell'area workshop dovranno essere previsti supporti (videowall, ledwall) su cui proiettare informazioni utili al corretto svolgimento del BtoB (intervalli appuntamenti, comunicazioni, slideshow)

L'area del BtoB dovrà essere organizzata in modo tale da avere al proprio centro un grande desk centrale per coordinamento attività (vd. Punto successivo, desk centrale).

Si dovrà inoltre provvedere alla fornitura, incluso adattamento grafico e stampa, della segnaletica (minimo n. 10 totem) necessaria alla corretta e facile individuazione dei servizi igienici, e delle varie aree (b2b, coffee corner, sala conferenze, ecc.) e di nastri dissuasori da posizionare in



corrispondenza dei varchi di accesso all'area B2B, per il passaggio obbligato e ordinato degli ospiti e del personale.

#### > Servizi tecnici

Realizzazione n° 1 circuito di rete wireless ed installazione di access point wireless alta velocità LAN: per l'intero spazio dedicato all'evento e comunque per la connessione simultanea di almeno 500 devices.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla connessione Internet, in modo da garantire il corretto funzionamento per tutti gli ospiti presenti e per tutta la durata dei lavori, pena la non riconoscibilità delle spese;

#### > Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione:

Per maggior dettaglio si indicano i servizi minimi legati alla produzione di supporti grafici necessari per l'allestimento.

Adattamento della grafica necessaria alla personalizzazione delle postazioni B2B che sarà fornita dal committente sulla base di quanto fornito da ciascuna azienda aderente al progetto.

L'allestimento dell'area B2B comprende anche la produzione del supporto e la realizzazione grafica di n. 4 standardi o altri elementi sospesi da posizionare con appositi appendimenti al soffitto e contenenti i riferimenti numerici delle postazioni, tali da garantire la corretta identificazione delle postazioni BtoB.

In caso di impossibilità di posizionare elementi sospesi a soffitto per indicazione del proprietario/gestore dello spazio, dovranno essere proposte in fase di esecuzione del progetto soluzioni alternative per una facile e rapida individuazione delle postazioni B2B e delle relative numerazioni.

Produzione, realizzazione grafica e posizionamento di componenti d'arredo a titolo esemplificativo, tele (telaio di legno, grafica stampata su tela - di misura orientativa 120 x 80 cm) con immagini significative del territorio. Tali prodotti diventeranno di proprietà del Committente, a fine lavori, e dovranno essere depositati presso il magazzino di Pugliapromozione per consentire la riutilizzazione degli stessi.

Il numero definitivo dei desk da realizzare è indicativamente n. 150 tra compagnie aeree, stakeholder e seller. Il numero definitivo sarà comunque confermato e comunicato dal Committente, in base al numero degli accrediti finali al BtoB, almeno n. 20 giorni prima dell'evento.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla presentazione di soluzioni di allestimento con materiali ecocompatibili e sostenibili.

### **Desk centrale**

#### >Allestimento

Nella progettazione dell'area BtoB si dovrà prevedere un'isola centrale (laddove la location lo permetta), composta da un grande desk informativo per la regia sia operativa (informazioni, help desk, ecc.) sia tecnica (audio e video).

Il desk 'a isola' inserito nel progetto dovrà essere adeguatamente segnalato, personalizzato e prevedere una zona desk di almeno 10 metri lineari o in alternativa una soluzione circolare, con



**UNIONE EUROPEA**



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

n. 2 sgabelli per ciascun lato in modo da garantire le attività di segreteria svolte da n. 8 hostess. Ogni lato dovrà essere dotato di energia elettrica, prese elettriche e connessione internet e adeguatamente illuminato.

#### > Servizi tecnici

- n. 4 Personal computer
- n. 4 Stampanti colore.
- n. 1 Impianto Amplificazione completo
- n.1 ledwall quadrato o circolare da posizionare sul desk centrale tramite appendimenti/americana o incassato nell'allestimento del desk centrale, su cui proiettare informazioni utili al corretto svolgimento del BtoB (intervalli appuntamenti, comunicazioni, slideshow).

#### Area Social

Dovrà essere progettata un'area informale destinata alla sosta dei buyer e all'interazione con i canali social e digitali della Puglia. L'area Social dovrà essere adeguatamente arredata (a titolo esemplificativo: divani e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.) per ospitare e fruire dei servizi digitali proposti da Pugliapromozione.

L'area dovrà essere organizzata per la predisposizione di una postazione di lavoro operativa per collegamento PC, collegamento internet LAN o wifi e di due monitor 50" per proiezioni di video connessi a internet

#### > Servizi tecnici

- n° 2 Personal computer. In alternativa n° 2 tablet
- n° 2 Monitor Plasma full HD 50".

#### Area Bar

##### >Allestimento

Dovrà essere progettata un'area bar dotata di adeguata attrezzatura operativa (tavolo per buffet, tavoli alti da appoggio e sgabelli) con predisposizione energia elettrica e prese sufficienti per macchine da caffè e altro dispositivo necessarie al servizio di open Bar oggetto della presente procedura e fornito dall'aggiudicatario.

#### Area Conferenze

##### >Allestimento

L'area conferenze servirà per incontri stampa/operatori, paralleli al workshop. Questa area dovrà comprendere un pannello background personalizzato graficamente e con ledwall incassato e almeno n. 80 sedie e n. 8-10 poltrone e tavolini per i relatori. La zona dovrà essere facilmente identificata e opportunamente segnalata rispetto allo spazio BtoB con grafica dedicata (a terra, a muro o sospesa).

#### > Servizi tecnici



n.1pc e collegamento Internet wifi o LAN, n° 1 Impianto Amplificazione completo di n° 2 Casse amplificate su stativo , n° 1 mixer n° 2 microfoni da podio tipo conference , n° 1 radiomicrofoni a gelato.

n.1 ledwall

#### >Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione:

Si indicano a titolo indicativo alcuni servizi minimi legati alla produzione di supporti grafici necessari per l'allestimento dell'area.

- realizzazione grafica e produzione di grandi prespaziati con loghi Puglia da applicare sulla pareti e/o stickers a terra;
- realizzazione grafica di n. 1 fondale per retro tavolo relatori;
- adattamento, stampa e fornitura di supporti (tele o pannelli) grafici per pareti allestimento pareti laterali della sala conferenze.

#### Allestimenti vari e desk compagnie aeree e stakeholder

##### >Allestimento

All'interno della location dell'evento si dovrà prevedere l'allestimento di n. 20 desk informativi riservati alle Compagnie Aeree e altri stakeholder che parteciperanno all'evento.

Ogni desk di indicativamente 90-100 cm, dovrà essere personalizzato graficamente e dovrà essere dotato di predisposizione elettrica e internet per collegamento pc, presa elettrica e n. 1 sgabello.

##### > Servizi tecnici

- n° 20 Personal computer con Monitor.
- n° 1 Stampante collegata in rete con i PC.
- n° 20 Punti rete cablaggio e configurazione inclusi apparati attivi e cavi

#### >Adattamenti grafici e produzione di supporti di comunicazione per le aree perimetrali:

E' prevista la produzione dei supporti, l'adattamento e la realizzazione grafica di n. 20 pannelli back da posizionare dietro i desk espositivi delle compagnie aeree e degli altri stakeholder. L'adattamento grafico avverrà sulla base di grafica fornita dal committente(vettori aerei e stakeholder).

L'allestimento comprenderà inoltre la produzione, personalizzazione grafica e stampa di n. 20-30 supporti tipo quadro (telaio di legno, grafica stampata su tela), di misura orientativa 120 x 80 cm, con immagini relative alle aree turisticamente rilevanti del territorio pugliese fornite dal Committente e adattate dall'Aggiudicatario, da posizionare nell'Area Social - Bar, nella sala conferenze e in altri punti del Centro Congressi che saranno concordati con il Committente.

##### a. Allestimenti esterni

Di seguito il dettaglio di tutti gli allestimenti di cui si richiede la progettazione, produzione e posa in opera per esterni.

Si precisa che per TUTTI gli allestimenti ESTERNI, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'adattamento, produzione e posa in opera della grafica destinata alla personalizzazione degli stessi.

ALLEGATO C



- produzione dei supporti e realizzazione grafica di n. 2 elementi di segnaletica dell'evento per ingresso;
- produzione dei supporti e realizzazione grafica di n. 12 totem stradali, per segnaletica indicativa;
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di n. 2 standardi o di n. 1 striscione pvc adesivo o altra soluzione allestitiva da posizionare, in prossimità dell'ingresso della location individuata;
- fornitura, se necessario, di circa n.50 transenne per la veicolazione del traffico in prossimità della location del workshop;

#### **Aeroporto di Bari**

- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 totem stradali;
- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 elementi di segnaletica indicativa dei Meeting Point da apporre all'interno dell'area aeroportuale;
- Fornitura di n.1 desk di almeno 2 metri lineari di lunghezza, personalizzato con grafica relativa all'evento, per l'accoglienza degli ospiti all'interno dell'area aeroportuale;

#### **Centro Storico**

- Fornitura e posa in opera della scritta '#WEAREINPUGLIA' o di altro testo da concordare con il Committente (max n. 15 caratteri), con lettere autoportanti, in 3 dimensioni, di altezza indicativa pari a 150 -200 cm realizzate con materiali per allestimenti per esterni.

Le specifiche tecniche riferite al font e al colore da utilizzare saranno concordate con il Committente.

- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 2 totem stradali di grandi dimensioni;
- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 15 totem per esterni autoportanti da posizionare in vari luoghi del centro storico;

#### **Location Welcome Dinner**

- produzione dei supporti, realizzazione grafica e montaggio di n. 4 totem per esterni autoportanti per segnaletica indicativa dell'evento, da apporre in prossimità della location individuata per il welcome dinner;
- n. 2 desk per accredito e accoglienza, di dimensioni indicative cm 110x80x100h;
- n. 10 tele (telaio di legno, grafica stampata su tela) con immagini significative del territorio pugliese di misura orientativa 150 x 100 cm o di altri elementi, eventualmente proposti dall'aggiudicatario, per un allestimento della location che sia impattante e di alto valore estetico;
- fornitura di transenne personalizzate per la delimitazione di eventuali camminamenti dedicati al raggiungimento della location e/o aree parcheggio.

#### **> Servizi tecnici**

- Organizzazione di intrattenimento e sottofondo musicale con dj e/o artisti inclusi strumenti, attrezzature tecniche, attività necessarie, personale, oneri (es. backline, oneri su diritti d'autore, ecc.). Si richiede di presentare almeno tre proposte artistiche rappresentative della destinazione Puglia tra cui selezionare l'attività da realizzare per ogni evento;



- Fornitura di n. 2 videowall di dimensioni minime 140x100cm completi di relativo impianto di amplificazione e regia audio-video;
- n. 1 tecnico per la regia audio-video e l'assistenza durante tutto il Welcome Dinner.

#### A) 2. SERVIZI VARI

- Progettazione e adattamento dell'immagine grafica dell'evento e del brand Puglia tanto per gli allestimenti degli spazi (Interni ed Esterni), quanto per tutti i materiali tipografici e di comunicazione riferiti all'evento;
- servizio di open bar per almeno 500 persone al giorno, per le n. 2 giornate dell'evento che includa somministrazione di acqua, caffè, tè, piccola pasticceria, bevande, succhi. Il servizio dovrà includere personale dedicato (minimo n. 4 persone con buona conoscenza della lingua inglese) e la fornitura di tutte dotazioni necessarie per i coffee-break di 30' previsti durante le due giornate dell'evento e comunque attivo durante tutta la durata dello stesso, dalle ore 10 alle ore 17.00 (macchine caffè, piattini, tazze, tovaglioli, ecc.). Si dovrà provvedere ad un servizio di pulizia continua dell'area bar comprensivo delle forniture necessarie (cestini, buste, servizio di smaltimento ecc.);
- Servizio catering completo per n. 500 ospiti, a base di prodotti gastronomici e vini bianchi/rossi/rosati tipici e rappresentativi del territorio regionale (con una particolare attenzione alle Denominazioni di Origine e ai prodotti biologici di qualità), a cura di uno o più chef pugliesi con buona conoscenza della lingua inglese. Il servizio dovrà prevedere tutte le forniture e il personale necessari. Il menù completo dovrà essere approvato dal Committente;
- Creazione e attivazione di rete WIFI in tutto lo spazio per un minimo di 500 accessi, attraverso un minimo di n. 20 Access Point con linea dedicata e di minimo n. 20 accessi LAN;
- Realizzazione di adeguata illuminazione scenografica e/o integrazione di quella già esistente nella location del workshop e del welcome dinner;
- Servizi e dotazioni per le aree destinate al BtoB e al workshop (sistema video, audio, amplificazione, punti cablaggio, fornitura di pc, stampanti, monitor, videoproiettori e/o altro);
- Produzione e postproduzione di un n. 5 short video (durata 1') rappresentativi dei momenti più importanti dell'evento da veicolare attraverso i nostri canali di comunicazione social e n. 1 long (durata 3') riassuntivo dell'evento.
- realizzazione di un report fotografico dell'evento giornaliero da trasmettere in tempo reale al Committente per la pubblicazione sui canali di comunicazione social (minimo n. 50 foto/giorno);
- Servizio di assistenza per tutta la durata dell'evento, tramite personale con adeguata e comprovata conoscenza del territorio pugliese, della lingua inglese e preferibilmente di un'altra lingua da dedicare all'accoglienza in aeroporto (n. 5 unità), al welcome dinner (n. 5 unità) e all'assistenza durante le due giornate di lavoro previste all'interno dell'evento BUYPUGLIA (n. 20 unità per ciascuna giornata e per la giornata precedente all'evento).
- assistenza tecnica in loco con almeno n.5 persone.
- Fornitura di n. 100 polo a maniche corte e n.100 felpe con zip intera per hostess, steward, staff, ospiti/influencer (modelli, taglie, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente). Si dovrà prevedere la stampa, anche monocolor, su cuore, su schiena e su bordo inferiore

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE

Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

posteriore di ogni capo. Al termine di ogni singola tappa, si dovrà consegnare inventario aggiornato. Al termine del servizio eventuali rimanenze dovranno essere spedite al Committente.

- Fornitura di n. 500 chiavette USB da min. 4 gb (modello e personalizzazione da concordare con il Committente) e caricamento delle stesse con i materiali digitali dei vari KIT (Buyer, Seller, Press) forniti al Committente.

- Fornitura di n.200 TRAVEL KIT. Il travel kit dovrà essere composto da minimo 10 tipologie di accessori (personalizzati con il brand Puglia e i marchi istituzionali - UE, PO Fesr FSE, Regione Puglia, Pugliapromozione -, a titolo esemplificativo:

telo mare in microfibra, occhiali, infradito, shopping bag, zainetto, borsa termica, giacca a vento ripiegabile, t shirt, paglietta, magneti, portacellulare impermeabile da mare, cuscino poggiatesta da viaggio gonfiabile.

## B) SERVIZI COMPLEMENTARI

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'aggiudicatario, secondo le modalità di seguito indicate (nota richiesta servizi fornita dal committente - scheda progetto a cura dell'aggiudicatario - nota di incarico con approvazione della scheda progetto a cura del committente), l'esecuzione di servizi complementari, come qui specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) implementazioni alle dotazioni minime dei "servizi base";
- 2) organizzazione e gestione di un ufficio stampa e/o di un ufficio di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione di conferenze stampa, finalizzate alla promozione di eventi specifici ovvero a campagne di promozione del prodotto turistico regionale;
- 3) definizione dell'immagine coordinata, progettazione grafica, declinazione del concept di comunicazione sugli strumenti promozionali relativi alla gestione di specifici eventi (a titolo esemplificativo: stand o spazio evento, pannelli espositivi, totem, roll up, kit convegno con blocco appunti, programmi, ecc.), stampa delle grafiche e degli strumenti indicati, nelle quantità richieste dal committente;
- 4) integrazioni al servizio di catering con fornitura di prodotti dell'enogastronomia pugliese;
- 5) progettazione e/o organizzazione complessiva e/o produzione tecnico/esecutiva totale o parziale, con relativi allestimenti, di altri eventi eventualmente inseriti nel programma BUYPUGLIA (mostre, spettacoli musicali, teatrali, di danza; eventi enogastronomici, cinematografici, espositivi ecc.), eventi sportivi, iniziative promozionali, convegni, workshop, incontri business to business finalizzati alla promozione turistica regionale;
- 7) fornitura di specifici materiali e/o prodotti promozionali e/o gadget, connessi con la realizzazione dell'evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper in carta e/o stoffa, magliette, cappellini, prodotti tipici regionali, ecc.) personalizzati con loghi Unione Europea, Regione Puglia, Pugliapromozione, viaggiareinpuglia.it, coerente con la promozione dell'esperienza di viaggio in Puglia. Ai fini della valutazione, l'aggiudicatario dovrà fornire al committente una scheda dettagliata in cui è riportata la descrizione sintetica di una proposta creativa di prodotto promozionale e/o gadget;
- 8) servizio interpretariato. Fornitura di interpreti, in numero variabile (minimo 1) in relazione



alle necessità dell' evento per traduzioni in consecutiva o simultanea; Alle interpreti è richiesta obbligatoriamente la conoscenza ottima della lingua italiana, e di un'altra lingua (a titolo esemplificativo russo, cinese, spagnolo, francese, tedesco, inglese) nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;

9) assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, ecc.) per testimonial, rappresentanti istituzionali, relatori e/o esperti di settore alle iniziative regionali in programma.

Per i predetti servizi, Pugliapromozione procederà a liquidare direttamente all'aggiudicatario tutte le spese sostenute per la regolare esecuzione del servizio richiesto, a valere sul budget disponibile impegnato per l'affidamento, rientranti nell'importo complessivo ritenuto ammissibile (nei limiti del progetto approvato), previa presentazione di idonea documentazione comprovante tutti i giustificativi di spesa debitamente quietanzati (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni di pagamento, purché fiscalmente regolari).

Su tale importo, così come determinato dalle spese effettivamente sostenute, sarà applicata la percentuale di fee d'agenzia quale corrispettivo per l'aggiudicatario per i servizi di pianificazione e coordinamento come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e dovrà essere superiore a 0 e con due cifre decimali.

Il compenso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per le attività richieste.

### C) SERVIZI A RIMBORSO

Nell'ambito dell'organizzazione dell'evento BUYPUGLIA l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

1. Prenotazione e acquisizione della location e dei servizi connessi alla realizzazione del workshop B2B, tale attività dovrà essere corredata da indagini di mercato (minimo tre richieste di preventivo), che motivi adeguatamente al Committente l'individuazione della location ritenuta idonea in coerenza con gli obiettivi del progetto, fornendo gli elementi giustificativi necessari e procedendo alla definizione di tutti gli adempimenti necessari (autorizzazioni, compilazione documenti assicurativi e quant'altro obbligatorio a seconda dello specifico evento ecc.); La location selezionata dall'Appaltatore nelle modalità sopra descritte, dovrà essere regolarmente approvata e autorizzata dal Committente. I costi di affitto, oggetto di rimborso, saranno anticipati dall'Appaltatore;
2. Prenotazione e acquisizione della location e dei servizi connessi alla realizzazione del WELCOME DINNER, tale attività dovrà essere corredata da indagine di mercato (minimo tre richieste di preventivo), che motivi adeguatamente al Committente l'individuazione della location ritenuta idonea in coerenza con gli obiettivi del progetto, fornendo gli elementi giustificativi necessari e procedendo alla definizione di tutti gli adempimenti necessari (autorizzazioni, compilazione documenti assicurativi e quant'altro obbligatorio a seconda dello specifico evento ecc.); La location selezionata dall'Appaltatore nelle modalità sopra descritte, dovrà essere regolarmente approvata e autorizzata dal Committente. I costi di affitto, oggetto di rimborso, saranno anticipati dall'Appaltatore;

ALLEGATO C



3. Individuazione e acquisizione della location e dei servizi connessi alla realizzazione di ULTERIORI ALTRE ATTIVITA' inserite nel programma del BUYPUGLIA, procedendo alla definizione di tutti gli adempimenti necessari (autorizzazioni, canoni di affitto e/o tasse e oneri di occupazione di suolo pubblico compilazione documenti assicurativi e quant'altro obbligatorio a seconda della specifica attività ecc.); La location selezionata dall'Appaltatore nelle modalità sopra descritte, dovrà essere regolarmente approvata e autorizzata dal Committente. I costi di affitto, oggetto di rimborso, saranno anticipati dall'Appaltatore.
4. Prenotazione e acquisizione titoli di viaggio e pernottamenti per il personale di Pugliapromozione, rappresentanti istituzionali ed eventuali testimonial. Si specifica che per questo punto l'aggiudicatario si dovrà attenere alla disciplina per il trattamento di trasferta co. 6, art.11, della Legge regionale 4 gennaio 2001, n.1.

### 3° LOTTO BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

#### Premessa

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende organizzare l'edizione 2019 del **Road-show di eventi B2B** denominato **BuyPuglia Tour** e altri eventi nazionali e internazionali di promozione della destinazione Puglia a supporto dell'attività di commercializzazione degli operatori turistici pugliesi.

Le finalità dell'attività di promozione del **BuyPuglia Tour** e degli altri eventuali eventi possono essere così declinate:

- rafforzare la *brand awareness* della Puglia;
- sviluppare nuovi canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici;
- promuovere i collegamenti aerei diretti verso la Puglia;
- favorire il *marketing* della destinazione fornendo agli operatori occasioni di incontro e confronto con i mercati selezionati.

Il BuyPuglia Tour annovererà **almeno 8 tappe in città europee** individuate in base alla presenza di collegamenti aerei diretti da/per la Puglia e/o alla rilevanza dei flussi turistici verso la regione e/o alla rilevanza rispetto ai prodotti turistici individuati e sviluppati nell'ambito del Piano Strategico Puglia365.

Per ogni tappa, saranno invitati operatori turistici e stampa, i quali dovranno essere selezionati da **agenzie e/o professionisti di pubbliche relazioni esperti dei mercati di riferimento**.

Ciascuna tappa del BuyPuglia Tour si svolgerà nell'arco di una giornata, per un numero massimo di 8 ore e comprenderà:

- incontri B2B e attività di networking tra gli operatori del *trade* esteri e gli operatori turistici pugliesi (max 3 ore);
- presentazione della destinazione Puglia, per fornire informazioni specifiche e tecniche



sulle opportunità di *business* offerte dalla regione (max 1 ora);

- pranzo o cena di networking, con prodotti enogastronomici tipici e rappresentativi del territorio regionale, e un'attività di spettacolo e/o intrattenimento musicale con dj o artisti (max 4 ore).

Le date del BuyPuglia Tour saranno definite e concordate in dettaglio con il soggetto Aggiudicatario del servizio. Alcune date potrebbero svolgersi in giorni consecutivi, in modo da garantire una più agevole partecipazione degli operatori pugliesi al BuyPuglia Tour.

Per gli eventi nazionali e internazionali, date, durata e attività da realizzare saranno definite e concordate in dettaglio di volta in volta con il soggetto Aggiudicatario del servizio.

Per questo lotto sono richiesti:

**A) Servizi Base** (calcolati a tappa BuyPuglia Tour)

**B) Servizi Complementari**

**C) Servizi a rimborso**

Le forniture riferite a questo lotto si dividono, inoltre, nelle seguenti tipologie:

1. *Attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa*
2. *Segreteria organizzativa e servizi di comunicazione*
3. *Personalizzazione della location e servizi tecnici*
4. *Enogastronomia intrattenimento musicale.*

Tutti i costi dei "servizi base", calcolati quale tariffa a corpo (costo a tappa) per ciascun evento, saranno a carico dell'Aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata per la presente procedura di gara e oggetto del contratto da stipulare. L'ammontare destinato ai "servizi base" non può essere inferiore all'80% del valore del presente lotto. L'offerta è riferita ai "servizi a base" e viene quantificata sulla base del valore massimo di €35.000,00 calcolato a tappa (base d'asta/tappa).

Per tutti "servizi complementari", Pugliapromozione rimborserà direttamente all'aggiudicatario, a valere sul budget disponibile il costo degli stessi richiesti per ciascun evento. L'offerta riservata ai "servizi complementari" è quantificabile sulla percentuale massima del 3%, quale fee d'agenzia. L'ammontare destinato ai "servizi complementari" non potrà essere superiore al 20% del valore stimato per il presente lotto. Nell'ipotesi in cui l'Agenzia non dovesse richiedere "servizi complementari", l'ammontare destinato a essi sarà utilizzato per i "servizi base", in questo caso non sarà corrisposto la fee di agenzia.

Il committente, per ragioni strategiche e organizzative, ha facoltà di non richiedere tutti i servizi "a corpo" oltre a quelli "complementari" come sopra specificato, senza nessuna rivalsa da parte dell'aggiudicatario. Il corrispettivo sarà costituito dai costi dei servizi resi dall'aggiudicatario.

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all'Aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell'offerta economica a corpo. Pugliapromozione rimborserà, quindi, direttamente all'aggiudicatario, i costi, quali: acquisizione

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE

Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

dell'area interessata dagli eventi, pass di ingresso, pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, ove richiesto e previa accordi con la l'Agenzia, costi per trasporto e assistenza in loco di testimonial e rappresentanti istituzionali. I servizi richiesti a rimborso sono quotati dall'aggiudicatario e il relativo preventivo è approvato se ritenuto congruo dal committente. I "servizi a rimborso" possono essere riconosciuto in diminuzione o in aumento del budget pari a €150.000,00.

Per ciascun degli eventi da organizzare si procederà trasmettendo all'aggiudicatario una lettera di incarico con le specifiche dell'evento stesso e del relativo fabbisogno di servizi.

Il personale addetto alle attività di relazione con il pubblico richieste dal presente Capitolato dovrà possedere una comprovata esperienza (ognuno nel proprio ambito di competenza/attività), conoscere e parlare almeno la lingua inglese (laddove non diversamente indicato).

Per lo svolgimento delle attività di seguito elencate l'Aggiudicatario dovrà essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla legge con particolare riferimento alla somministrazione di cibi e bevande, alla sicurezza e a tutte le autorizzazioni necessarie.

#### **A) SERVIZI BASE (calcolati a tappa BuyPuglia Tour)**

##### *A)1. Attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa*

Questa attività è la più rilevante e strategica al fine del raggiungimento degli obiettivi di promozione del BuyPuglia Tour e andrà realizzata tramite professionisti esperti nei singoli mercati, al fine di garantire e ottenere la massima qualità possibile degli incontri B2B.

In particolare per ogni tappa si dovranno prevedere le seguenti attività:

- a. Selezione, profilazione e invito di minimo n.50 Buyer qualificati (Tour Operator, Agenzie di Viaggio, Organizzatori di eventi, Wedding Planners, ecc.) interessati alla destinazione Puglia da realizzarsi attraverso attività di PR professionali e con comprovata esperienza sui singoli mercati/città. Laddove le caratteristiche/dimensioni del mercato di riferimento dovessero essere tali da non consentire il raggiungimento del numero minimo di buyer qualificati richiesto, l'Appaltatore dovrà darne esplicita comunicazione al Committente.
- b. Selezione e profilazione di operatori di stampa generalista, stampa specializzata in turismo, specializzata in food & wine, *food & travel blogger, influencer*, da invitare all'evento e a cui inviare comunicazioni mirate sulla destinazione, da realizzarsi attraverso attività di PR professionali e con comprovata esperienza sui singoli mercati/città.
- c. Creazione e invio di almeno una comunicazione di presentazione della destinazione Puglia (esempio DEM, newsletter, ecc.), da concordare con il Committente, a mailing list qualificate (es. influencer; aziende che organizzano attività/eventi quali ad esempio convention e incentive per i propri dipendenti/clienti potenzialmente interessate alla destinazione, ecc.), inclusi anche buyer e stampa di cui ai punti precedenti.
- d. Attività di ufficio stampa rivolta ai principali media delle singole città con redazione e invio di minimo n.1 comunicato stampa, con consegna elenco testate/riferimenti destinatari del/i comunicato/i. L'attività sarà concordata/coordinata con l'Ufficio Stampa del Committente. In



particolare si dovrà provvedere a concordare con quest'ultimo l'invio di scatti e video utili alla comunicazione dell'evento alla stampa (anche italiana).

- e. Redazione, editing e impaginazione grafica di un kit informativo:
- minimo n.5 schede *prodotto* con descrizioni di carattere giornalistico dell'offerta turistica pugliese e degli itinerari della destinazione;
  - minimo n.3 schede tecniche con informazioni utili alla attività di commercializzazione.
- Tutti i testi dovranno essere redatti in italiano, in inglese e nelle lingue delle singole tappe.
- f. Invio al Committente in formato elettronico (excel o similare) degli elenchi dei contatti invitati con dettaglio dei partecipanti confermati, da effettuarsi prima dello svolgimento dell'evento.
- g. Attività di *follow up* rivolta agli operatori turistici pugliesi composta da:
- valutazione della qualità dei buyer invitati attraverso questionari da somministrare alle imprese pugliesi presenti e relativi report;
  - consegna in formato elettronico (excel) degli elenchi degli effettivi partecipanti suddivisi per categorie (Buyer, stampa, istituzioni locali, altro);
  - consegna in formato elettronico (word) del profilo dettagliato dei Buyer effettivamente intervenuti alla tappa/evento.
  - rassegna stampa on line e off line relativa agli eventi;
  - documentazione fotografica dei momenti salienti di ciascun evento (attività B2B, degustazioni, catering, intrattenimento, ecc).
- h. Attività di follow up rivolta agli effettivi partecipanti con invio di email di ringraziamento da condividere con Committente contenente riferimenti di contatto dell'Agenzia.

#### A) 2. Segreteria organizzativa e servizi di comunicazione

Per ogni tappa si dovranno prevedere le seguenti attività:

- a. Servizio di segreteria organizzativa pre-evento e *on site* (attività di invito, informazione, recall, accreditamento on site, assistenza tecnica per tutte le attività previste ecc.).
- b. Servizio di interpretariato per traduzione in consecutiva degli speech di presentazione della destinazione dall'italiano nelle lingue parlate in ciascuna delle città sede degli eventi.
- c. Servizio di informazione turistica sulla destinazione Puglia, tramite personale con adeguata e comprovata conoscenza del territorio pugliese, della lingua inglese e preferibilmente della lingua del Paese sede dell'evento: minimo n.2 unità per ogni tappa.
- d. Servizio accoglienza (hostess e/o steward) con conoscenza della lingua inglese e della lingua del Paese sede dell'evento: minimo n. 8 per ogni tappa.
- e. Ideazione grafica e produzione di max n. 200 cataloghi operatori formato aperto 40x20cm, formato chiuso 20x20, stampa a colori b/v; copertina (I, II, III e IV) 250gr e n.100 pagine massimo, 90 gr; carta patinata opaca; allestimento con punti metallici o altra soluzione migliorativa. Il catalogo dovrà essere fornito anche in formato digitale (sia per la diffusione a mezzo email e web sia file sorgente).

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

- f. Realizzazione grafica, produzione e stampa di tutti i badge necessari, nominativi e non (formato e materiale da concordare con il Committente), suddivisi in varie categorie (staff, ospiti, buyer, seller, giornalisti, ecc.), con fornitura di relativi porta badge (se necessari in base al tipo di badge realizzato) e collarini porta-badge con sgancio anti-soffocamento personalizzati con stampa, anche solo ad un colore, su 2 lati.
- g. Realizzazione grafica e produzione di showcard autoportanti:
  - max n.50 bifacciali f.to A5 o A4
  - max n.10 monofacciali f.to A3
- h. Realizzazione grafica, traduzione nelle lingue del Paese sede dell'evento e produzione di menù (indicativamente f.to 20x20, b/v, colori, 250gr).
- i. Realizzazione grafica e produzione di n. 1.000 cartoline formato A5 o 20x20 o A6 in massimo n.4 varianti b/v, colori, 350gr
- j. Ideazione, realizzazione grafica di invito digitale in inglese, da declinare per trade e press e, se ritenuto opportuno dal Committente, traduzione nella lingua del posto.
- k. Fornitura cartelle stampa per i giornalisti presenti all'evento:
  - realizzazione grafica, produzione e assemblaggio di cartelline porta documenti e relativi contenuti (comunicato stampa, schede prodotto e tecniche di cui ai punti precedenti, ecc.).
  - caricamento di tutti i materiali su pendrive USB
- l. Fornitura e personalizzazione di grembiuli per chef e personale dedicato a degustazioni (modelli, colori e personalizzazione da concordare con il Committente). Si potrà prevedere la stampa monocolor. L'Aggiudicatario dovrà garantire un numero di grembiuli sufficiente per tutta la durata dell'Affidamento.
- m. Ideazione e realizzazione di un video riassuntivo (riprese, grafica e montaggio). Il video dovrà essere montato e consegnato in 2 versioni:
  - breve, per l'utilizzo su social network
  - estesa, della durata massima di 3 minuti

Il montaggio dovrà essere effettuato utilizzando le immagini girate durante le singole tappe e tutte le immagini e didattiche che il Committente dovesse ritenere necessario inserire, incluse immagini grafiche da inserire in sovrimpressioni. Il video dovrà dare risalto anche ai loghi istituzionali esposti sugli strumenti di comunicazione realizzati.

Le immagini e le eventuali musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti d'autore. In ogni caso l'Aggiudicatario sarà responsabile di eventuali utilizzi illeciti.

Dovrà essere sottoposta al Committente copia lavoro per approvazione e successivo montaggio definitivo. Tutti i diritti d'uso sul video e sulle immagini girate rimarranno esclusivamente in capo al Committente.

- n. Realizzazione servizio fotografico. Le foto dovranno essere consegnate in alta risoluzione al termine di ogni tappa, in modo da poter essere utilizzate sia a fini di comunicazione e promozione sia a fini di rendicontazione di tutti i servizi realizzati. Ai fini della rendicontazione, il materiale fotografico fornito dovrà mettere in risalto i loghi



istituzionali esposti. Tutti i diritti d'uso delle foto rimarranno esclusivamente in capo al Committente.

- o. Servizio di trasporto materiali:
- Inventario e assemblaggio in colli e bancali del materiale promozionale presso il magazzino di Pugliapromozione.
  - Spedizione e/o trasporto presso le location di ciascuna delle tappe previste (massimo n.4 bancali per ogni singola tappa).
  - Inventario e spedizione e/o trasporto dei materiali residui presso il magazzino di Pugliapromozione o presso le location delle tappe successive, su indicazione del Committente.
- p. N.600 polo a maniche corte e n.600 felpe con zip intera per hostess, steward, staff, ospiti/influencer (modelli, taglie, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente). Si dovrà prevedere la stampa, anche monocolor, su cuore, su schiena e su bordo inferiore posteriore di ogni capo. Al termine di ogni singola tappa, si dovrà consegnare inventario aggiornato. Al termine del servizio eventuali rimanenze dovranno essere spedite al Committente.
- q. N. 2.000 pendrive USB da min. 4 gb (modello e personalizzazione da concordare con il Committente).
- r. N. 2.000 TRAVEL KIT. Il travel kit dovrà essere composto da minimo 10 tipologie di accessori (personalizzati con il brand Puglia e i marchi istituzionali - UE, PO Fesr FSE, Regione Puglia, Pugliapromozione ), a titolo esemplificativo ma non esaustivo e/o vincolante:
- telo mare in microfibra, occhiali, infradito, shopping bag, zainetto, borsa termica, giacca a vento ripiegabile, t shirt, paglietta, magneti, portacellulare impermeabile da mare, cuscino poggiatesta da viaggio gonfiabile.

#### A)3 Personalizzazione della location e servizi tecnici

Per ogni tappa si dovrà provvedere alla personalizzazione e organizzazione logistica delle location e ai servizi tecnici con i seguenti elementi minimi:

- a. Postazione accredito ospiti con desk personalizzato
- b. Postazione per informazioni e distribuzione materiali/gadget con desk personalizzato
- c. Massimo n.60 postazioni B2B personalizzate con marchi/immagini di ogni operatore, dotate di tavolo e almeno n.4 sedute per postazione. Il numero definitivo di postazioni sarà stabilito per ogni tappa del BuyPuglia Tour in base alle adesioni degli operatori pugliesi.
- d. Area dedicata alla presentazione della destinazione con eventuale pedana, soluzioni audio (microfoni, amplificazione, assistenza tecnica in loco) e video (dovrà essere previsto n.1 ledwall di dimensioni pari a circa 3x2m; pc da cui proiettare; telecomando/puntatore per gestione slide) per la presentazione della destinazione, la proiezione di video e/o immagini promozionali e per le attività di intrattenimento.
- e. Personalizzazione location, interna e, ove possibile, esterna, con allestimenti ed elementi di arredo e/o decorativi di forte impatto visivo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

Totem autoportanti, pre-spaziati, banner, foto-quadri su tela anche autoportanti, ecc.; non sono previsti/richiesti roll up) con adattamento dell'immagine grafica del brand Puglia, riutilizzabili in più tappe e preferibilmente realizzati con materiali riciclabili, leggeri e innovativi. L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutti gli allestimenti e/o elementi di arredo che dovessero risultare danneggiati durante il BuyPuglia Tour, dovranno essere sostituiti con pezzi nuovi.

- f. Wifi per un minimo di n. 100 accessi per ogni singola tappa. Dovrà essere accertato e garantito il corretto funzionamento di Internet.
- g. Servizio completo di stampa istantanea di foto da profili *Instagram* tramite *hashtag* dedicato all'evento, da distribuire durante l'evento e da esporre su apposito pannello autoportante, con relativa assistenza dedicata. Le foto dovranno essere personalizzate con loghi istituzionali forniti dal Committente.

#### A)4 Enogastronomia e intrattenimento musicale

- a. Servizio catering completo per almeno n. 150 ospiti, a base di prodotti gastronomici e vini bianchi/rossi/rosati tipici e rappresentativi del territorio regionale (con una particolare attenzione alle Denominazioni di Origine e ai prodotti biologici di qualità), a cura di uno o più chef pugliesi con buona conoscenza della lingua inglese.
  - Il servizio dovrà prevedere tutte le forniture e il personale necessari e in numero sufficiente a garantire la miglior riuscita dello stesso.
  - Il menù completo dovrà essere approvato dal Committente.
- b. Preparazione e spiegazione in lingua inglese di almeno un piatto tipico in stile *cooking show*.
- c. Organizzazione di un laboratorio di preparazione pasta fresca con almeno n.1 pax esperta dedicata.
- d. Organizzazione angolo di degustazione vini con sommelier dedicato e con ottima conoscenza almeno della lingua inglese (si richiede l'utilizzo di bicchieri di vetro e/o policarbonato personalizzati)
- e. Servizio minimo di open bar per tutti i partecipanti per tutta la durata della giornata (caffè, the, acqua, succhi, ecc.).
- f. Organizzazione di intrattenimento e sottofondo musicale con dj e/o artisti inclusi strumenti, attrezzature tecniche, attività necessarie, personale, oneri (es. backline, oneri su diritti d'autore, ecc.). Si richiede di presentare almeno tre proposte artistiche rappresentative della destinazione Puglia tra cui selezionare l'attività da realizzare per ogni evento.

#### B) SERVIZI COMPLEMENTARI

Durante il periodo contrattuale, Pugliapromozione potrà richiedere, in via preferenziale all'Aggiudicatario, la fornitura e l'esecuzione di servizi complementari nell'ambito delle tipologie di forniture di cui a questo lotto:

- Attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa
- Segreteria organizzativa e servizi di comunicazione



- Personalizzazione della location e servizi tecnici
- Enogastronomia intrattenimento musicale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si potranno richiedere le seguenti forniture:

1. Eventuali implementazioni alle dotazioni minime dei "Servizi base" per singole tappe del BuyPuglia tour
2. Per eventi nazionali e internazionali di promozione della destinazione di cui in premessa:
  - Attività di Pubbliche Relazioni e ufficio stampa
  - Segreteria organizzativa pre evento e on site
  - Servizio accoglienza (hostess/steward)
  - Servizio di informazione turistica tramite personale esperto
  - Ideazione grafica, produzione, eventuale traduzione, eventuale assemblaggio di materiali di comunicazione necessari per il corretto svolgimento di eventi (cataloghi, showcard, cartoline, cartelline portadocumenti, ecc)
  - Ideazione e realizzazione di video riassuntivi di eventi specifici
  - Inventario, assemblaggio, e spedizione/trasporto di materiale promozionale presso le sedi eventi specifici, compresa riconsegna dei materiali residui, previo inventario degli stessi, presso i magazzini del Committente
  - Fornitura di materiali promozionali per gli ospiti di eventi specifici (travel kit, pendrive USB, ecc)
  - Fornitura di elementi di allestimento e/o di arredo per la personalizzazione di location di eventi specifici (totem autoportanti, banner, postazioni B2B, ecc)
  - Servizio di stampa istantanea di foto da profili Instagram tramite hashtag dedicato, con assistenza tecnica
  - Servizio catering a base di prodotti gastronomici e vini tipici rappresentativi del territorio regionale
  - Organizzazione di degustazioni di vino con sommelier/esperto dedicato
  - Organizzazione di intrattenimento e sottofondo musicale con dj e/o artisti, inclusi strumenti, attrezzature tecniche e tutte le attività necessarie

Le forniture saranno richieste secondo le modalità di seguito specificate:

- nota di richiesta servizi fornita dal Committente
- scheda progetto a cura dell'Aggiudicatario
- nota di incarico con approvazione della scheda progetto a cura del Committente.

### C) SERVIZI A RIMBORSO

Nell'ambito dell'organizzazione degli eventi promozionali l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

1) Prenotazione e acquisizione delle location delle tappe del BuyPuglia Tour e/o degli eventi. Tale attività dovrà essere corredata da indagini di mercato (minimo tre richieste di preventivo), che motivi adeguatamente al Committente l'individuazione della location ritenuta idonea in coerenza con gli obiettivi del progetto, fornendo gli elementi giustificativi necessari e procedendo alla definizione di tutti gli adempimenti necessari (autorizzazioni, compilazione documenti assicurativi e quant'altro obbligatorio a seconda dello specifico evento ecc.). Ogni location selezionata dall'Appaltatore nelle modalità sopra descritte, dovrà essere regolarmente approvata e autorizzata dal Committente. I costi di affitto, oggetto di rimborso, saranno anticipati dall'Appaltatore.

2) Prenotazione e acquisizione titoli di viaggio e pernottamenti per il personale di Pugliapromozione, rappresentanti istituzionali ed eventuali testimonial. Si specifica che per questo punto l'aggiudicatario si dovrà attenere alla disciplina per il trattamento di trasferta co. 6, art.11, della Legge regionale 4 gennaio 2001, n.1.

### Art. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

#### LOTTO 1

I servizi dovranno essere eseguiti scrupolosamente e a regola d'arte per garantire la massima efficacia dell'azione promozionale. A tal fine dovranno essere assicurati: a) la qualità dei servizi e degli elementi/prodotti richiesti; b) l'esperienza e l'idoneità del personale coinvolto; c) la resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione, design generale); d) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche; e) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti degli stand con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza vigenti anche nei Paesi di destinazione del servizio; f) la più idonea accessibilità dei luoghi tenendo presenti tutte le categorie di utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità fisiche e/o motorie.

#### 1. PROGETTAZIONE

Secondo le indicazioni del Committente, dovranno essere apportate tutte le modifiche necessarie ai progetti di allestimento presentati in sede di gara, al fine di definire i progetti di allestimento esecutivi.

Dalla data di stipula del contratto, l'appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare e alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

La fase di progettazione comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente, al fine di definire i progetti di allestimento esecutivi (e relativi piani di produzione) coerenti con le indicazioni di Pugliapromozione, che dovranno essere inviati formalmente entro massimo n.15 giorni dall'inizio dell'evento al Committente.

#### 2. MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dovranno rispettare il regolamento degli enti Fiera e rispettare le condizioni indicate dagli organizzatori. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà raccordarsi direttamente con gli enti e con gli organizzatori per tutti gli adempimenti e autorizzazioni necessarie, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro.



La consegna degli stand completi e di tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno precedente all'apertura della manifestazione, onde permettere la buona riuscita della partecipazione alle manifestazioni e le preliminari attività necessarie all'apertura degli stand.

Durante gli orari di apertura al pubblico e comunque durante gli orari di lavoro delle aziende coespositrici dello stand, non potranno essere effettuati lavori di allestimento, pena la non riconoscibilità delle spese e salvo casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell'incolumità degli ospiti.

### 3. SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con gli enti Fiera e gli organizzatori delle manifestazioni e dovranno essere effettuati entro i tempi e nelle modalità stabiliti dai regolamenti delle singole fiere.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in Italia e nei Paesi di destinazione della prestazione in materia di somministrazione di cibi, bevande alcoliche, diffusione musicale, sicurezza e ogni altra attività prevista dal presente Capitolato.

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, manlevando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa che dovesse rendersi necessarie per il personale interessato dalle attività previste dal presente Capitolato sono da intendersi a carico dell'appaltatore.

### LOTTO 2

Secondo le indicazioni del Committente, dovranno essere apportate tutte le modifiche necessarie al progetto di allestimento presentato in sede di gara, al fine di addivenire al progetto di allestimento finale.

Dalla data di stipula del contratto, l'appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare ed alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con gli altri fornitori coinvolti (coffee break, hostess).

La fase di progettazione comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente, al fine di addivenire ad un progetto di allestimento (e relativo piano di produzione), coerente con le indicazioni di Pugliapromozione e con i tempi necessari per la corretta produzione dello stesso, che dovrà essere inviato formalmente al Committente almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Di seguito si riporta il timing del servizio.

### MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dell'Area dovranno essere concordati con il proprietario/gestore dello spazio e avvenire indicativamente n. 1 - 2 giorni prima dell'evento.

Il piano di allestimento dovrà tener presente e prevedere il coordinamento per l'ingresso di altri fornitori per i servizi di preparazione dell'Accreditato.

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

La consegna dell'area completamente allestita dovrà avvenire entro le ore 16.00 del giorno precedente l'inizio dell'evento, onde permettere le prove tecniche dell'evento e nello specifico delle attività previste per i giorni successivi.

#### SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con il proprietario/gestore dello spazio e avvenire indicativamente n. 1 - 2 giorni dopo dell'evento.

Si precisa che il timing riportato, con riferimento al BuyPuglia, è da considerarsi provvisorio e potrà subire modifiche derivanti da esigenze organizzative contingenti di cui il fornitore dovrà tenere conto nella organizzazione delle proprie attività.

Si precisa inoltre che sono parte integrante dell'oggetto della fornitura anche i seguenti servizi:

1. Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
2. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
3. Pulizia dell'area espositiva ivi compresa quella dell'area bar;
4. Fornitura di materiali di cancelleria necessari all'accredito dell'evento (fogli, penne, spillatrici, punti, forbici, ecc.)
5. Copertura assicurativa per danni a persone o cose, per tutte le fasi di montaggio, evento e smontaggio;
6. Presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione);
7. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
8. Gestione logistico/allestitiva e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove richiesti;
9. Montaggio, installazione e verifica di funzionamento del materiale tecnico audio video necessario all'evento;
10. Gestione Tecnico informatica(plasma, audio video) on site per tutto la durata dell'evento, da effettuarsi con non meno di 3 tecnici;
11. Ritiro e trasporto del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e degli operatori. Per ritiro si intende il prelevamento di tutto il materiale istituzionale e degli operatori dal magazzino di Pugliapromozione al fine di trasportarlo prima dell'inizio dell'evento nel centro Congressi. Il materiale rimanente dovrà essere trasportato a fine lavori nel magazzino di Pugliapromozione;
12. Cura e gestione dei rapporti e delle pratiche (comprensiva delle autorizzazioni necessarie) con i diversi concessionari.

#### LOTTO 3



Per l'esecuzione del servizio, l'offerta tecnica presentata in sede di gara dovrà essere declinata in un progetto esecutivo che l'Appaltatore si impegna a predisporre e consegnare nei tempi stabiliti dal Committente.

Il Committente potrà richiedere all'appaltatore di recepire nel suddetto progetto esecutivo tutte le indicazioni e le modifiche all'offerta tecnica (presentata in sede di gara) che riterrà necessarie.

A partire dalla stipula del contratto o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata, l'appaltatore è tenuto a contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare e alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative più adeguate, raccordandosi con il Committente.

La consegna delle singole location personalizzate e complete dei servizi e dei materiali richiesti dovrà avvenire almeno 6 ore prima dell'inizio di ciascun evento/tappa.

La riconsegna della location al proprietario/gestore dovrà avvenire nel minor tempo possibile in modo da garantire l'economicità per l'Agenzia Pugliapromozione e sarà stabilita caso per caso, a seconda degli accordi relativi a ciascuna delle location interessate.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti anche nei Paesi di destinazione della prestazione in materia di somministrazione di cibi, bevande alcoliche, diffusione musicale, sicurezza e ogni altra attività prevista dal presente Capitolato.

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, manlevando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il personale interessato dalle attività previste dal presente Capitolato sono da intendersi a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 4- VALORE ECONOMICO DELLA GARA**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €1.827.868,86 oltre IVA (Totale €2.230.000,00).

##### **1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €1.311.475,41,00 oltre IVA, di cui €39.344,26 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.

##### **2° LOTTO: BUYPUGLIA 2019**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €229.508,20 oltre IVA, di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.

##### **3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI 2019**

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €286885,24 oltre IVA, di cui €8.606,56 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.

Per quanto attiene a costi della manodopera e della sicurezza che deve assumere l'operatore economico nei confronti dei propri operari è stato preso come riferimento il costo del lavoro mensile di un operaio di 5° livello pari a €2.274,20 (CCNL del terziario) che comprende: il costo

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

totale lordo pari a €1.511,00 + contributi INPS pari a €451,60 + Contributi INAIL pari a €198,39 + Altri contributi pari a €1,29 + T.F.R. pari a €111,92.

L'offerta può riguardare uno o più lotti.

L'offerta economica va quantificata per singolo lotto.

Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

All'offerente è richiesto di indicare, nel modello di offerta economica (allegato D) la propria offerta con riferimento ad singolo lotto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse alla erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni come descritti nel capitolato tecnico.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo o rimborso per i concorrenti.

#### ART. 5 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, come da art. 3 del capitolato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali o loro delegati, informa digitale.

IL PROGETTO TECNICO dovrà essere articolato con le modalità di seguito specificate:

1) Progetto di allestimento completo di planimetrie, prospetti, rendering, immagine degli arredi che si intendono utilizzare, caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento dei materiali utilizzati, avvalendosi di grafiche indicative;

Si precisa che per il solo lotto n.1 si richiedono tre proposte progettuali per le seguenti metrature: 250mq; 100 mq; 40mq; l'area btob dovrà occupare indicativamente metà dello stand;

2) Caratteristiche tecniche e qualitative di tutti i servizi proposti;

3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente e caratteristiche organizzative del gruppo di lavoro; (allegare curricula del gruppo di lavoro)



4) Descrizione delle esperienze pregresse; (allegare company profile)

5) Servizi migliorativi proposti;

Il progetto tecnico dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- 1) Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- 2) Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

#### **Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO - PERSONALE E COSTO DEL LAVORO**

L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera devono essere indicata nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l'Amministrazione richiede che dopo l'indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi comunque il costo del lavoro.

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto successivo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui alla presente procedura di gara, tutti gli oneri ed i rischi connessi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'affidamento, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

ALLEGATO C



### ART. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto (vedasi in allegato gli schemi) se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuale verifiche e controlli.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, numero dell'ordine di servizio emesso nonché data e atti del contratto sottoscritto;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- codice identificativo di gara CIG;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio - Codice CAB - ABI -ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Committente.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

### ART. 8 - RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un



massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre la penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare al Committente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sulla cauzione prestata.

#### ART. 9 - CAUZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'offerta è corredata a **pena di esclusione** da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" come definita dall'art. 93 del Codice pari al **1% del prezzo a base d'asta pari a € 18.278,69** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L'importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza.

L'importo della garanzia è infatti ridotto dal 2% all' 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta a **pena di esclusione** e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che è richiesta la **certificazione del sistema di qualità con oggetto specifico alle attività di cui alla categoria merceologica interessata** dell'art. 79 e dell'art. 36, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici (*Gestione Eventi*)

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con

ALLEGATO C



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALIPUGLIA  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

versamento presso la tesoreria dell'Agenzia ;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiestadelconcorrente, unagaranziafideiussoria, relativaallacauzionedefinitivadicui all'art .103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del



certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in **RTI orizzontale**, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il **raggruppamento verticale** siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria - a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta - la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

L'impresa in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di



tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare, l'Impresa dovrà:

- utilizzare per tutte le transazioni relative al presente appalto, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti, il/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche;
- inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- qualora nel corso dell'appalto si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale, darne comunicazione alla Stazione appaltante entro 7 giorni;
- riportare il codice CIG assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nelle fatture che verranno emesse.

#### **ART. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il committente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 Dlgs. 50/2016, potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il recesso è regolato dall'art. 109 Dlgs. 50/2016.

#### **ART. 12 - FALLIMENTO DELLA DITTA**

In caso di fallimento della ditta trova applicazione l'art. 110 del Dlgs. 50/2016.

#### **ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI**

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Appaltatore. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, DM 2.12.2016, richiamato dall'art. 73 D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; tali spese sono stimate in € 6.000,00.



#### **ART. 14 - RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.M. 7 marzo 2018, n. 49, Codice civile).

#### **ART. 15 - CONTESTAZIONI**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti, nella persona del Direttore Amministrativo dell'ARET, dott. Matteo Minchillo

Bari, 26.10.2018

**Il Direttore Generale ad interim**  
Dott.Matteo Minchillo

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO BIENNALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €2.230.000,00 IVA inclusa - CUP B39I18000100009**

**Modulo dell'offerta economica**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*  
*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....*

• il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

**Offre,**

**per uno o più lotti della gara d'appalto** (indicare con il check e inserire i valori richiesti)

**1° LOTTO: FIERE E WORKSHOP IN ITALIA E ALL'ESTERO.** Il valore stimato per il 1° lotto complessivamente è pari a €1.311.475,41 oltre IVA (€1.600.000,00 lordo), di cui €39.344,26, riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. La base d'asta è fissata in €800,00/mq

Offerta economica	Valore offerto e percentuale (da indicare in cifre e in lettere)
Costo/ metro quadro	
Percentuale richiesta quale compenso di agenzia per i Servizi complementari	

**2° LOTTO: BUYPUGLIA.** Il valore stimato per il 2° lotto complessivamente è pari a €229.508,20 (base d'asta) oltre IVA (€280.000,00 lordo), di cui €6.885,25 non soggette al ribasso, costituendo oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze.

Offerta economica	Valore offerto e percentuale (da indicare in cifre e in lettere)
Costo a corpo	

**3° LOTTO: BUYPUGLIA TOUR ALL'ESTERO, EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI.** Il valore stimato per il 3° lotto complessivamente è pari a €286.885,24 oltre IVA (€350.000,00), di

cui €8.606,56 riservate a oneri per la sicurezza dai rischi da interferenze, non soggette a ribasso. La base d'asta è fissata in €35.000,00/tappa.

Offerta economica	Valore offerto e percentuale (da indicare in cifre e in lettere)
Costo tappa	
Percentuale richiesta quale compenso di agenzia per i Servizi complementari	

**DICHIARA ALTRESÌ,  
per ogni singolo lotto, indicando la denominazione del singolo lotto ovvero di più lotti a cui si riferisce l'offerta**

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà l'ARET Pugliapromozione;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo dei costi del lavoro e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara - inclusi nell'offerta economica - sono pari a € \_\_\_\_\_, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici.

*Nota bene: A titolo indicativo, che per quanto attiene a costi della manodopera e della sicurezza che deve assumere l'operatore economico nei confronti dei propri operari è stato preso come riferimento il costo del lavoro mensile di un operaio di 5° livello pari a €2.274,20 (CCNL del terziario ) che comprende: il costo totale lordo pari a €1.511,00 + contributi INPS pari a €451,60 + Contributi INAIL pari a €198,39 + Altri contributi pari a €1,29 + T.F.R. pari a €111,92.*

**TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.**

ALLEGATO E



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



Puglia  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO BIENNALE DI SERVIZI RELATIVI A: FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO, BUYPUGLIA, BUYPUGLIA TOUR ED EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, del valore di €2.230.000,00 IVA inclusa - CUP B39118000100009**

1

Amministrazione aggiudicatrice:

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale - Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale - Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080-5821418 Fax 080-5821429

Mail: [direzioneamministrativapp@pec.it](mailto:direzioneamministrativapp@pec.it)

#### PATTO D'INTEGRITA'

tra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il soggetto concorrente da parte sua, si impegna a segnalare all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il soggetto concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il soggetto concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

ALLEGATO E



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall'Agenzia regionale del turismo - Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

**Per l'ARET PUGLIAPROMOZIONE**

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

**Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente**

(.....)

f.to

**N.B.**

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione e del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.