

ASL FG

Bando per l'affidamento annuale di n. 18 postazioni di ambulanza e n. 1 postazione di automedica del SET 118.

BANDO

PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE, PREVIO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 18 POSTAZIONI DI AMBULANZA E N. 1 POSTAZIONE DI AUTOMEDICA DEL SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE SET 118 E DELLE POSTAZIONI AUTOMEDICA DEL SET 118 PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente Bando regola la procedura comparativa, ai sensi degli articoli 56 e 57 del D.Lgs. n. 117/2017, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale di FOGGIA, in qualità di Amministrazione Affidante (d'ora innanzi Amministrazione) avente per oggetto l'affidamento del servizio annuale delle postazioni del Servizio di Emergenza Territoriale 118 (di seguito SET 118) e di una postazione di automedica del 118 per l'ambito territoriale della ASL FG da affidarsi in **n.19 lotti (n.18 lotti di ambulanza e n.1 lotto di automedica)**, distinti e separati, come meglio specificato al successivo articolo 5 "Valore e suddivisione in lotti della fornitura" e nel Capitolato Speciale (Allegato n. 2).

Il servizio è classificabile nella categoria "*Servizi di trasporto sanitario in emergenza urgenza*" esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio è disciplinato dalla deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1479/2011 avente ad oggetto: "*Nuovo assetto del Servizio Emergenza Urgenza - 118*" come rettificata ed integrata dalla deliberazione n. 1788/2011.

Si precisa che il presente affidamento permetterà di assicurare il servizio con mezzi di soccorso (ambulanze ed automedica) ed equipaggi a completa disposizione dell'ASL FG, in conformità a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 1479/2011 in base alla quale **ad ogni Associazione di Volontariato potrà essere concessa in gestione un numero massimo di 3 (tre) postazioni del Servizio Emergenza Urgenza (SEU) 118 regionale**; l'automedica potrà essere gestita anche in aggiunta al numero massimo delle tre postazioni di ambulanza.

L'affidamento avverrà, per ciascun lotto sulla base di apposita graduatoria per singola postazione, redatta con distinto riferimento a ciascuna di esse secondo gli indicatori di seguito elencati. Essendo il costo fisso, giuste Deliberazioni della Giunta Regionale, gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il valore economico dell'assegnazione di ogni singola postazione è pari a quello attualmente contrattualizzato e riportato nel Capitolato Speciale e nel presente Bando, definito dalla Regione Puglia per ciascuna tipologia di postazione.

ARTICOLO 2 - PUBBLICAZIONI

Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al link <http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale>, sul "profilo del committente" del sito aziendale www.sanita.puglia.it (d'ora in poi "Sito", liberamente accessibile al seguente link: <https://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.ctrl?aziendaParam=aslfoggia&tipoltemParam=bando>).

La documentazione ufficiale è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale (dal link sopra riportato).

ARTICOLO 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dott. S. D'Agostino – Dirigente Amministrativo - Area Gestione Patrimonio – ASL FG

Telefono: 0881884997

E-mail: salvatore.dagostino@aslfg.it

ARTICOLO 4 – REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato aderenti ad una rete associativa di cui all'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2017.

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di comparazione è riservata alle organizzazioni in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico:

REQUISITI GENERALI

A.1. Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

REQUISITI PROFESSIONALI

A.2. Iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 recante *“Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”*, qualora sia stato già attivato;

qualora il Registro unico nazionale del Terzo settore non sia stato ancora attivato:

A.3. Possesso dei requisiti di cui alla Legge 11 agosto 1991, n.266 (*Legge-Quadro sul Volontariato*) nonché della Legge Regionale 16 marzo 1994, n.11 (*Norme di attuazione della Legge-Quadro sul Volontariato*) nella sezione trasporto infermi da almeno sei mesi.

(Si precisa che il requisito A.2 è alternativo al requisito A.3)

A.4. Tutti gli enti ed associazioni dovranno, altresì, essere autorizzati al Trasporto e Soccorso di Infermi e Feriti ai sensi della Legge Regionale 15 dicembre 1993, n.27, così come integrata dalla Legge Regionale 05 agosto 1996, n.17, nonché dell'autorizzazione rilasciata dalla Regione Puglia, ovvero da Azienda Sanitaria della Regione Puglia ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale del 03 agosto 2007, n. 25;

REQUISITI TECNICI

A.5.Titolarietà/Disponibilità di un parco automezzi di soccorso in numero non inferiore a quello richiesto per il lotto cui si partecipa con indicazione delle rispettive targhe, marca e modello, anno di immatricolazione e chilometraggio alla data di presentazione della domanda;

A.6. Anoverare nell'ambito della propria organizzazione un numero di unità di personale sufficiente a garantire la regolare gestione delle postazioni per cui si partecipa tenuto conto del personale che si deve assorbire obbligatoriamente.

I requisiti tecnici richiesti dalle lettere A.5 ed A.6 devono essere commisurati al numero di lotti per i quali si partecipa.

Resta inteso e costituisce condizione essenziale, **a pena di esclusione**, per la partecipazione alla procedura di assegnazione ed in seguito per l'esecuzione del servizio che i mezzi dichiarati e messi a disposizione, sia principali che sostitutivi, non siano oggetto di altri rapporti convenzionali con il Servizio di Emergenza Urgenza 118 regionale.

MISURE PER LA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE DEL PERSONALE ADDETTO

L'affidatario della postazione dovrà, obbligatoriamente, provvedere, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.25 della legge regionale n.25/2007, all'assunzione del personale dipendente in servizio ed in carico alle attuali Associazioni di Volontariato (come da allegata tabella – Allegato n. 5) con la conservazione delle medesime condizioni riferite sia al numero di ore da prestare che del livello di appartenenza, per tutta la

durata del rapporto, nei limiti di quanto disposto dalle tabelle regionali di riferimento, le cui generalità, questa Azienda, provvederà tempestivamente a fornire prima della sottoscrizione della Convenzione. Il passaggio del personale dovrà avvenire subito dopo l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio e prima dell'avvio del servizio.

ARTICOLO 5 – VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento annuale con possibile proroga di un altro anno delle postazioni di ambulanza e automedica del SET 118 così come riportato nel Capitolato Speciale - da affidarsi in n. 19 lotti, distinti e separati (n.18 lotti di ambulanza e n.1 lotto di automedica).

Per ogni singola postazione è previsto un rimborso spese forfettario mensile nella misura massima stabilita nella seguente tabella oltre alle spese per carburante (pari ad 1/5 del costo di un lt. di benzina), materiale di consumo, assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio delle attività di soccorso (non legate all'utilizzo del mezzo) e per la copertura infortunistica del personale soccorritore, compreso il conducente, nei limiti del numero di personale effettivamente adibito nell'arco delle 24 ore e assicurazione RCA per l'ambulanza Principale e Sostitutiva

Lotto	Postazione	Mezzo	Rimborso forfettario fisso mensile mensile
lotto n.1	ANZANO DI PUGLIA	Ambulanza Mike	€ 20.920,39
lotto n.2	BOVINO	Ambulanza India	€ 20.920,39
lotto n.3	ROSETO VALFORTORE	Ambulanza India	€ 20.920,39
lotto n.4	CANDELA	Ambulanza India	€ 20.920,39
lotto n.5	ASCOLI SATRIANO	Automedica India	€ 20.920,39
lotto n.6	ASCOLI SATRIANO SAN CARLO	Ambulanza india	€ 20.920,39
lotto n.7	ACCADIA h.12.00	Ambulanza Victor	€ 10.460,20
lotto n.8	CERIGNOLA	Ambulanza Mike	€ 20.920,39
lotto n.9	CARLANTINO	Ambulanza India	€ 20.920,39
lotto n.10	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	Ambulanza India	€ 20.920,39
lotto n.11	ORTANOVA	Ambulanza Mike	€ 20.920,39
lotto n.12	LUCERA	Ambulanza Mike	€ 20.920,39
lotto n.13	CASALNUOVO MONTEROTARO	Ambulanza India	€20.920,39
lotto n.14	MANFREDONIA	Ambulanza MIKE	€ 20.920,39
lotto n.15	ZAPPONETA	Ambulanza MIKE	€ 20.920,39
lotto n.16	VOLTURARA APPULA	Ambulanza VICTOR	€ 20.920,39
lotto n.17	MOTTA MONTECORVINO	Ambulanza India	€ 20.920,39
lotto n.18	MATTINATA	Ambulanza MIKE	€ 20.920,39
lotto n.19	MATTINATA	Automedica	€ 14.969,44
			€ 4.572.915,24

Per ogni postazione affidata sarà riconosciuto il rimborso forfettario mensile come riportato nella tabella "A" di cui all'allegato B1 della D.G.R. n.1788 del 2011 nell'ipotesi in cui trattasi di gestire il servizio con solo personale volontario.

Nell'ipotesi in cui trattasi di gestire il servizio con personale volontario e dipendente, il rimborso forfettario mensile, è da intendersi pari a quanto previsto dalla tabella B a cui andrà ad aggiungersi l'ulteriore rimborso previsto dalla tabella B1 ovvero B2 ovvero B3 ovvero B4 tutte previste dall'allegato A1 della D.G.R. n.1788/2011 a seconda della condizione che ricorre (numero di dipendenti assunti).

Parimenti, con riferimento alle postazioni di automedica, sarà riconosciuto il rimborso forfettario mensile come riportato nella tabella A di cui all'allegato A1 della D.G.R. n.1788 del 02/08/2011 nell'ipotesi in cui trattasi di gestire il servizio con solo personale volontario.

Nell'ipotesi in cui trattasi di gestire il servizio con personale volontario e dipendente, il rimborso forfettario mensile, è da intendersi pari a quanto previsto dalla tabella B a cui andrà ad aggiungersi l'ulteriore rimborso previsto dalla tabella B1 ovvero B2 ovvero B3 ovvero B4 tutte previste dall'allegato A1 della DGR n.1788 del 2/8/2011 a seconda della condizione che ricorre (numero dei dipendenti assunti).

Il rimborso delle spese di carburante avverrà con il riconoscimento di una indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi sono specificate nel Capitolato Speciale, cui si rinvia per maggiori informazioni.

ARTICOLO 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del presente affidamento di servizio è di un anno a decorrere dalla data indicata nella Convenzione. Il servizio potrà essere prorogato fino alla durata massima di un ulteriore anno.

Il presente affidamento è esclusivamente funzionale all'espletamento della nuova procedura di procedura oppure all'internalizzazione del servizio stesso, secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Regione Puglia, per cui l'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso, con conseguente cessazione della convenzione ad ogni effetto, al verificarsi di una delle condizioni sopra riportate.

Con l'affidatario di ciascun lotto questa Azienda Sanitaria stipulerà specifica convenzione di durata annuale, conforme allo schema (Allegato n. 3).

ARTICOLO 7 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà esclusivamente in base a criteri soggettivi e qualitativi, di cui al successivo art. 13.

ARTICOLO 8 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la PEC patrimonio@mailcert.aslfg.it.

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **27/11/2018 alle ore 13,00** e saranno riscontrate entro il giorno **04/12/2018** mediante pubblicazione di FAQ nella sezione "Bandi di procedura e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito aziendale della ASL.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando, pertanto si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dall'Amministrazione sino al termine ultimo previsto.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inoltrate esclusivamente tramite PEC, comprese quelle relative alle esclusioni ed all'affidamento della presente procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In analogia a quanto previsto dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di procedura unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegnerà un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso, l'Amministrazione può richiedere, tramite PEC, ad ogni partecipante, la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

Le risposte dovranno essere trasmesse nei tempi previsti.

ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA- PRESENTAZIONE OFFERTA

La documentazione della procedura comprende i seguenti allegati al presente Bando:

- Allegato 1 - Documento di Procedura Unico Europeo;
- Allegato 1 bis - Dichiarazioni integrative non comprese nel DGUE
- Allegato 2 - Capitolato Speciale;
- Allegato 3 - Schema di convenzione;
- Allegato 4- Schema dettaglio offerta tecnica
- Allegato 5 - Elenco Lavoratori soggetti alla clausola sociale
- Allegato 6 - DUVRI

Presentazione dell'offerta

I plichi contenenti le candidature e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane spa, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 12,00 del giorno 10/12/2018** all'indirizzo Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia via Michele Protano – 71122 Foggia; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, all'Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno i dati del concorrente e la dicitura **"AFFIDAMENTO ANNUALE, PREVIO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA, DI N. 18 POSTAZIONI DI AMBULANZA E N. 1 POSTAZIONE DI AUTOMEDICA DEL SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE SET 118 E DELLE POSTAZIONI AUTOMEDICA DEL SET 118 PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA - NON APRIRE"**.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'Associazione mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"** e **"B –Offerta tecnica"**.

Tutta la documentazione inviata dalle associazioni partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita neanche parzialmente alle Associazioni non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di procedura, nel Capitolato ed in tutti approvati con deliberazione del Direttore Generale della ASL FG n. 1555 del 26/10/2018.

ARTICOLO 10 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il concorrente dovrà inserire nella **BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"** la seguente documentazione.

1. Documento di Procedura Unico Europeo, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmato dal legale rappresentante dell'organizzazione che concorre e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Bando e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente procedura siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà a pena di esclusione essere allegata la documentazione che attesti la capacità e legittimità del potere di firma sottoscritta dal soggetto legittimato.

1 BIS - Dichiarazioni integrative non comprese nel DGUE rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che devono essere, a pena di esclusione, firmate dal legale rappresentante dell'organizzazione contenuti:

- A. L'indicazione delle postazioni di ambulanza o auto medica di cui è già assegnatario nel territorio regionale;
- B. L'indicazione delle **postazioni di ambulanza o auto medica per le quali si concorre (lotto) IN ORDINE DI PREFERENZA**; l'ordine di preferenza risulterà determinante nel caso in cui un operatore risulti assegnatario di postazioni superiori a tre su base regionale;
- C. La dichiarazione di essere titolare di un parco automezzi di soccorso in numero non inferiore a quello richiesto per il lotto cui si concorre con indicazione delle rispettive targhe, marca e modello, anno di immatricolazione e chilometraggio alla data di presentazione della domanda;
- D. La dichiarazione di annoverare nell'ambito della propria organizzazione un numero di unità di personale sufficiente a garantire la regolare gestione delle postazioni per cui si concorre tenuto conto del personale che eventualmente si deve assorbire obbligatoriamente
- E. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ai sensi del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti") o di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- F. di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D.Lgs. 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- G. di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione della Convenzione, gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dell'ASL FOGGIA" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 26 del 23/01/2017 pubblicato sulla rete all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/altri-contenuti-corruzione/-/document_library_display/qhmHmyyx8UkK/view/21891914 ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dell'ASL FOGGIA.
- H. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005.

- I. di ritenere remunerative le condizioni economiche proposte giacché ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- J. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura di cui alle premesse del presente Bando di procedura, in particolare di impegnarsi ad adempiere agli obblighi assunzionali di cui all'art. 4 – MISURE PER LA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE DEL PERSONALE ADDETTO.
- K. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- L. di impegnarsi, in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- M. di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata, oppure di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali; in caso di diniego dovrà essere allegata motivata e comprovata dichiarazione.

2. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare il Concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui al precedente punto siano state rese da un Procuratore speciale. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della **delibera dell'organo deliberativo**.

3. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto "**Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010**", per i Lotti di seguito riportati:

N. Lotto	Postazione	CIG	Contributo Dovuto
1	ANZANO DI PUGLIA	7615052BB2	€ 20,00
2	BOVINO	761510469D	€ 20,00
3	ROSETO VALFORTORE	7615106843	€ 20,00
4	CANDELA	7615111C62	€ 20,00
5	ASCOLI Satriano	76151203D2	€ 20,00
6	ASCOLI Satriano - San Carlo	7615129B3D	€ 20,00
7	ACCADIA	7615134F5C	€ 20,00
8	CERIGNOLA	76151382AD	€ 20,00
9	CARLANTINO	7615145872	€ 20,00
10	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	7615150C91	€ 20,00
11	ORTANOVA	761515832E	€ 20,00
12	LUCERA	7615167A99	€ 20,00
13	CASALNUOVO MONTEROTARO	7615212FBA	€ 20,00
14	MANFREDONIA	76152173DE	€ 20,00
15	ZAPPONETA	76152238D0	€ 20,00
16	VOLTURARA APPULA	7615225A76	€ 20,00
17	MOTTA MONTECORVINO	7615228CEF	€ 20,00
18	MATTINATA (Ambulanza)	7615231F68	€ 20,00
19	MATTINATA (Automedica)	7615238532	€ 20,00

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ognuno dei suddetti lotti per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.

4. Marca da bollo di € 16,00 o ricevuta di versamento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00 per ogni offerta presentata; effettuata cumulativamente per tutti i Lotti cui si partecipa, a mezzo F23 – codice tributo 456T – codice ufficio TUL.

5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, così come aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, relativo al concorrente

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

In analogia all'83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi – di cui al presente articolo 11 - e delle informazioni del documento di procedura unico europeo di cui al precedente punto 1 riportate nelle sezioni seguenti: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità, comporta il soccorso istruttorio.

In tal caso al concorrente verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si puntualizza che l'integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di precisazione/integrazione non afferiscano all'offerta tecnica.

ARTICOLO 11 – OFFERTA TECNICA

Nella Busta "B – OFFERTA TECNICA" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo o di mancata valutazione, i documenti indicati di seguito, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli art.38, 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto legittimato.

1) Relazione tecnico organizzativa (UNA PER OGNI LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA) redatta con riferimento e secondo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione previsti dal presente Bando di procedura, redatta secondo il modello Allegato - Schema dettaglio offerta tecnica.

Si precisa che il personale, le relative qualificazioni e le forniture aggiuntive indicate dal concorrente quali elementi migliorativi dell'offerta tecnica di un lotto non potranno essere indicate dallo stesso concorrente nei lotti successivi per i quali partecipa.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta in questa busta tecnica, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria.

ARTICOLO 12 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

Entro il limite di validità dell'offerta, pari a 180 giorni, l'Amministrazione procederà a comunicare l'affidamento della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula della convenzione.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di procedura indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera e) del Codice e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'affidamento avverrà, per ciascun lotto sulla base di apposita graduatoria per singola postazione, redatta con distinto riferimento a ciascuna di esse secondo gli indicatori di seguito elencati.

La postazione sarà affidata al soggetto che, nell'ambito di ciascuna graduatoria riferita alla specifica postazione, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui un concorrente abbia conseguito il punteggio più alto in più di tre graduatorie, **fermo restando il limite di tre postazioni in ambito regionale**, si procederà all'aggiudicazione in ordine di preferenza espressa con conseguente esclusione dal/dai lotto/lotti indicato/indicati successivamente

I partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il valore economico dell'assegnazione di ogni singola postazione pari a quello attualmente contrattualizzato e riportato nel Capitolato Speciale

QUALITA': max **100** punti, da assegnarsi in base ai criteri di valutazione sotto riportati:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**Elementi di professionalità, esperienza e qualità**

1) Anzianità di iscrizione nel Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia istituito ai sensi della L.R. 11/1994:	
anzianità maggiore di 10 anni	12 punti
anzianità compresa tra 4 e 10 anni (compiuti)	6 punti
anzianità inferiore o uguale a 4 anni (compiuti)	3 punti

2) Anzianità di possesso della <u>prima</u> autorizzazione al trasporto e/o soccorso di infermi e feriti rilasciata ai sensi delle LL.RR. 27/93 e s.m.i.:	
anzianità maggiore di 10 anni	12 punti
anzianità compresa tra 4 e 10 anni (compiuti)	6 punti
anzianità inferiore o uguale a 4 anni (compiuti)	3 punti

3) Presenza di lavoratori già alle dipendenze dell'Associazione, assunti con la qualifica di autista/soccorritore di ambulanza, presso la postazione per cui si concorre.	
Presenza di 4 Lavoratori dipendenti	12 punti
Presenza di 3 Lavoratori dipendenti	9 punti
Presenza di 2 Lavoratori dipendenti	6 punti
Presenza di 1 Lavoratore dipendente	3 punti

4) Servizio effettuato per conto del sistema 118	
anzianità maggiore di 10 anni	12 punti
anzianità compresa tra 4 e 10 anni (compiuti)	6 punti
anzianità inferiore o uguale a 4 anni (compiuti)	3 punti

5) Per pregresso servizio effettuato per la postazione per cui si concorre:	
Indipendentemente dal periodo	10 punti

6) Personale volontario, inserito nella propria organizzazione, in possesso dei requisiti formativi previsti. Si precisa che la dotazione di base per PET 118 con Ambulanza H24 è di 12 unità, Mentre per Automedica e PET 118 con Ambulanza H12 è di 6 unità:	
Più di 12 unità oltre la dotazione di base (Ambulanza)	5 punti
Più di 6 unità oltre la dotazione di base (Automedica/Ambulanza H12)	4 punti
Da 6 a 12 unità oltre la dotazione di base (Ambulanza)	4 punti
Da 3 a 6 unità oltre la dotazione di base (Automedica/Ambulanza H12)	3 punti
Fino 6 unità oltre la dotazione di base (Ambulanza)	3 punti
Da 1 a 2 unità oltre la dotazione di base (Automedica/Ambulanza H12)	3 punti

7) Accordi, Protocolli d'intesa e/o collaborazioni documentate con Enti Pubblici per le attività previste dallo Statuto sociale, diversi da quelli afferenti il Servizio di Emergenza-Urgenza 118	
Indipendentemente dal numero degli accordi, protocolli d'intesa, collaborazioni con Enti Pubblici vigenti oppure scaduti da non più di sei mesi	4 punti

8) Documentata attività formativa dei dipendenti e volontari eccedente quella minima prevista per la partecipazione alla procedura di selezione:	
Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lvo 81/2008 e s.m.i.)	Max 3 punti
Dal 67% al 100% dei dipendenti / volontari	3 punti
Dal 34% al 66% dei dipendenti / volontari	2 punti
Minimo n. 1 unità e fino al 33% dei dipendenti / volontari	1 punti
Attestato di esecutore PBLSD	Max 3 punti
Dal 67% al 100% dei dipendenti / volontari	3 punti
Dal 34% al 66% dei dipendenti / volontari	2 punti
Minimo n. 1 unità e fino al 33% dei dipendenti / volontari	1 punti
Attestato di esecutore PTC	Max 3 punti
Dal 67% al 100% dei dipendenti / volontari	3 punti
Dal 34% al 66% dei dipendenti / volontari	2 punti
Minimo n. 1 unità e fino al 33% dei dipendenti / volontari	1 punti

9) Ulteriori attrezzature, strumentazioni, certificazioni e revisioni periodiche, documentate relative alle Ambulanze/Automedica da utilizzarsi per l'attività oggetto della selezione	
Set per Cricotomia d'urgenza	3 punti
Set da puntura intraossea	3 punti
Revisioni e/o certificazioni correlate alle attrezzature e/o strumentazioni in dotazione alle ambulanze da utilizzarsi (es.revisionebarella, kit di distribuzione ossigeno e degli elettromedicali ecc.)	3 punti

10) Ulteriori autoveicoli (Ambulanze, auto mediche, moto mediche, veicoli 4x4, P.M.A., altri mezzi purché targati), diversi da quelli necessari per la partecipazione al presente bando, non impiegati per altri rapporti convenzionali, di proprietà dell'Associazione partecipante	
5 o più veicoli	5 punti
Da 2 a 4 veicoli	3 punti
Almeno 1 veicolo	1 punti

11) Distanza della sede legale dell'Associazione partecipante, ivi stabilita da almeno 1 anno, rispetto al Comune in cui ha sede la Postazione SET 118 per cui si concorre. La distanza verrà calcolata secondo le tabelle Aci considerando il Percorso più Breve.	
Stesso comune	10
Entro i 30 Km	6
Da 31 a 50 Km	4
Da 51 a 70 Km	2

Con apposito provvedimento l'Amministrazione provvederà alla nomina della Commissione per la valutazione qualitativa delle proposte pervenute.

Si precisa che le sedute della Commissione, relative alla valutazione delle relazioni tecniche, si svolgeranno in una o più sedute riservate.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il RUP, alla presenza di due testimoni, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno 13/12/2018 alle ore 09,00** presso gli uffici dell'Amministrazione in Foggia alla via Michele Protano, dichiarerà aperta la procedura e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della procedura;
- all'apertura della BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di procedura ai fini della conseguente ammissione alle successive fasi.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire specifica delega, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle Associazioni, ai loro procuratori ovvero ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Successivamente, in seduta pubblica - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi attraverso comunicazione via PEC ed affissione di apposito avviso nella sezione "Bandi di procedura e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito aziendale della ASL - ed alla presenza della Commissione

preposta alla valutazione, si procederà all'apertura delle **BUSTE "B –OFFERTA TECNICA"** al fine di verificare i documenti presentati. Le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse (in seguito alla verifica della documentazione amministrativa) non saranno aperte.

Ultimate le operazioni, tutta la documentazione tecnica sarà presa in carico dalla Commissione Valutatrice.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte procedendo all'esame del contenuto delle medesime, secondo le indicazioni del presente Bando e dei relativi allegati ed attribuirà il punteggio di qualità.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le Associazioni ammesse saranno convocate, con comunicazione trasmessa a mezzo PEC e pubblicata nella sezione "Bandi di procedura e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito aziendale della ASL, dal Presidente della commissione giudicatrice, per un'apposita seduta pubblica al fine di procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione, provvedendo, per ogni lotto, a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano conseguito il medesimo punteggio, se uno degli concorrenti ex aequo è l'affidatario uscente la postazione verrà affidata prioritariamente all'associazione uscente. In tutti gli altri casi si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione, esperiti i suddetti adempimenti, procederà con gli adempimenti finalizzati all'affidamento.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuto affidamento a tutti i concorrenti.

Le sedute pubbliche, ulteriori rispetto a quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate tramite PEC e tramite affissione di apposito Avviso nella sezione "Bandi di procedura e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito aziendale della ASL.

Nei confronti dei soggetti classificati primi nella graduatoria finale di merito, si procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora gli stessi non risultino in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà alla esclusione dalla procedura, ed alla segnalazione all'Autorità competente.

L'Amministrazione si riserva l'esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in analogia a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, senza possibilità di pretesa alcuna in capo ai partecipanti;

b) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo ai partecipanti;

c) non stipulare motivatamente la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento, senza possibilità di pretesa alcuna in capo ai medesimi concorrenti;

d) procedere alla sottoscrizione della convenzione anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida;

e) in caso di mancata stipulazione della convenzione per causa imputabile all'affidatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso la relativa Convenzione.

f) recedere dalla convenzione stipulata a seguito di determinazione dell'Amministrazione di svolgere il servizio in autogestione ovvero di ricorrere all'affidamento diretto alla società in house ovvero secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Regione Puglia.

ARTICOLO 14 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine **di 20 (venti) giorni solari** dalla ricezione della comunicazione, l'affidatario dovrà, a pena di revoca dell'affidamento, far pervenire all'Amministrazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

1) idoneo documento comprovante la prestazione di una **CAUZIONE DEFINITIVA**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore presunto annuale della convenzione, al netto dei rimborsi presunti variabili e al netto dell'IVA, valida per tutta la durata della Convenzione, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga della Convenzione medesima, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto affidatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

In caso di affidamento relativa a più lotti, potrà essere presentata un'unica cauzione con valore pari alla sommatoria degli importi riferiti a ciascun lotto.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento con aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito.

In caso di risoluzione della Convenzione l'affidatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'organizzazione non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

3) IDONEO DOCUMENTO comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

4) ESTREMI DI IDENTIFICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO alle transazioni relative ed imputabili al presente affidamento, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti dovuti, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dai partecipanti ammessi, è facoltà dell'Amministrazione effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto affidatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine

è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'affidatario.
In tale caso l'affidamento sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

Il soggetto affidatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate, ai fini della sottoscrizione della Convenzione, sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva oltre al risarcimento dei danni ulteriori.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante alla procedura.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante alla procedura, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di presentazione dell'offerta, cui si rimanda integralmente, tutti i concorrenti, dovranno osservare, pena esclusione, le previsioni in ordine al contenuto del Documento di Procedura Unico Europeo, in ragione della forma giuridica di partecipazione - conforme al facsimile (Allegato n. 1) del presente Bando, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 15 - ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'affidamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente affidatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'affidatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del d. lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. LG. n. 196/2003 e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di procedura nei limiti consentiti, ai sensi della legge (l. n. 241/1990).
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente affidatario, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d. lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Amministrazione (ASL FOGGIA) con sede in FOGGIA, Via M. Protano, 71121 Foggia. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 il Responsabile del trattamento è il RUP.

I partecipanti potranno, in analogia a quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

ARTICOLO 16 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ove dovute), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto affidatario. L'affidatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente affidamento, sono a totale carico del soggetto affidatario.

ALLEGATI

- Allegato 1 - Documento di Procedura Unico Europeo
- Allegato 1 bis - Dichiarazioni integrative non comprese nel DGUE
- Allegato 2 - Capitolato Speciale;
- Allegato 3 - Schema di Convenzione;
- Allegato 4- Schema dettaglio offerta tecnica
- Allegato 5 - Elenco Lavoratori soggetti alla clausola sociale
- Allegato 6 – DUVRI

Foggia, 31 ottobre 2018

IL RUP
Dott. Salvatore D'Agostino