

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI 17 ottobre 2018, n. 136

**Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche.**

### LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

**VISTI:**

- gli articoli 4 e 16 del DLgs 165 del 30/03/01;
- l'art. 18 del DLgs 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- l'art. 32 della L 18 Giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- la Legge Regionale n. 67 del 29/12/2017 "Legge di Stabilità 2018";
- la Legge Regionale n. 68 del 29/12/2017 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020;
- l'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;
- il DPGR 31 luglio 2015 n. 443 con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale MAIA con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione;
- la D.G.R. n. 159 del 23/02/2016; la DGR n. 1176 del 29/07/2016 con cui è stata conferita la titolarità dell'incarico di Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali alla Dott.ssa Teresa LISI;
- la Determinazione n. 16 del 31.03.2017 a firma del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche al Dott. Francesco Giovanni GIURI.
- la DD n. 18 del 02/08/2018 del medesimo Dipartimento, la quale, a seguito degli accorpamenti operati dalle DD nn. 316 e 385/18 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione e della contestuale modifica della denominazione del Servizio in "Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche", ha confermato in capo al Dott. Francesco Giuri, già dirigente del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche, la titolarità della relativa posizione dirigenziale;
- la DGR n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall'art. 39, comma 10 del D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii;

**VISTA** la L. R. 24/2015 "Codice del Commercio" che, al Titolo IV, disciplina la materia del commercio su aree pubbliche ed, in particolare, gli artt. 29 e 30 in tema di autorizzazioni all'esercizio del commercio su posteggi (tipo A);

**VISTO** il R.R. n. 4 del 28.02.2017, emanato ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015, concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche" ed, In particolare, gli artt. 6 e 7 che disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

**PREMESSO CHE:**

- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".
- nei termini di legge sono pervenute le richieste di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi da parte dei Comuni di Bari, Capurso, Galatone, Ugento, Tuglie.
- nel rispetto delle disposizioni di legge sopra citate si provvede a pubblicare integralmente i bandi trasmessi dai suddetti Comuni e allegati alla presente determinazione quale parte integrante.

**PRECISATO CHE:**

- i Comuni rilasceranno l'autorizzazione di tipo A e la contestuale concessione del posteggio sulla base dei criteri e con le modalità fissate dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n. 4 del 2017;
- in presenza di posteggi già messi a bando con precedenti pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione e non assegnati dopo aver esperito sia le procedure di migioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, l'art. 10, comma 5° del predetto Regolamento regionale, impone al Comune di avviare, nei casi di mancata assegnazione di un posteggio dopo una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;

Tutto ciò premesso, si propone, ai sensi dell'art. 30, comma 2 della L.R.24/2015, di procedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei comuni di Bari, Capurso, Galatone, Ugento, Tuglie allegati quale parte integrante del presente provvedimento.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal****D. lgs. n. 101/2018 - Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. N. 118/11 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013.

**La Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali**

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dal Servizio Mercati ed Infrastrutture delle Attività Economiche e condivisa la proposta formulata dal Dirigente del Servizio e dal funzionario istruttore;

**DETERMINA**

di approvare quanto esposto in premessa e, per l'effetto:

- disporre, in attuazione dell'art. 30 comma 2° della L. R. n. 24/2015, la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su posteggio (tipo A) e la contestuale concessione dei posteggi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- precisare che i Comuni esaminano le domande correttamente pervenute e rilasciano l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base dei criteri previsti dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt.4, 6 e 7 del r.r. n.4 del 2017;
- precisare che la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati e nei posteggi isolati è fissata in 12 anni come previsto dall'art.29 c. 3 della L.R. 24/2015;
- precisare che, ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017, in caso di non assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di migliororia che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- stabilire che, ai fini dell'aggiornamento dei dati della rete di vendita, i comuni sono tenuti a trasmettere un prospetto riassuntivo delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno;
- rinviare, per quanto non riportato nel presente provvedimento, alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 24/2017 e r.r. n.4/2017, e a quanto disposto dai singoli bandi comunali in conformità alle richiamate disposizioni;
- trasmettere il presente atto in copia conforme al proprio originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- pubblicare il provvedimento, oltre che sul B.U.R.P., all'albo online nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- dichiarare il presente atto composto da n. 4 pagine e dall'allegato parte integrante composto da n.65 facciate, redatto in unico originale, immediatamente esecutivo.

**La Dirigente della Sezione**  
**Teresa LISI**



<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.PP./SUAP - PROMOZIONE SOCIALE - PATRIMONIO - ECONOMATO</b>	
<b>N. 898/Registro Generale</b>	<b>N. 334/Registro del Servizio</b>
<b>del 27/09/2018</b>	<b>del 27/09/2018</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>POSTEGGI SPARSI FUORI MERCATO-APPROVAZIONE SCHEMA DEL BANDO PUBBLICO PER LE CONCESSIONI DEI POSTEGGI LIBERI E DEL MODELLO DI DOMANDA</b>

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 183 comma 7 del D.Lgs. N. 267/2000)

NON RICHiesto IN QUANTO ATTO PRIVO DI RIFLESSI FINANZIARI.

Capurso, 27/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DR. VITO PRIGIGALLO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**premess**o che con deliberazione del Consiglio Comunale n°19 del 19/4/2011 è stato approvato il "Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche" e le planimetrie relative ai mercati giornaliero e settimanale di prodotti alimentari e settimanale di prodotti non alimentari e individuati i posteggi sparsi-fuori mercato;

**rilevato** che, sono disponibili alcuni posteggi in quanto:

- non ancora occupati;
- resisi liberi a seguito di rinuncia del concessionario e/o di miglioria del posteggio;
- è stata revocata la concessione;

**letto** l'art. 30 della l.r. 24/2015 che stabilisce che entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno il Comune fa pervenire all'assessorato regionale competente i propri bandi ai fini della pubblicazione sul BURP entro i successivi 30 giorni ;

**accertato** che sono disponibili n. 6 posteggi sparsi -fuori mercato annuali e n. 2 posteggi stagionali per la vendita di prodotti settore alimentare e non alimentare ;

**visti**:

il decreto legislativo n°114/1998;  
 il decreto legislativo n°59/2010;  
 la legge regionale n°24/2015;  
 il r.r. n. 4/2017  
 il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche;  
 l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n°267;  
 lo Statuto comunale;  
 il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### determina

1. di procedere all'assegnazione dodicennale dei posteggi disponibili cosiddetti "SPARSI -FUORI MERCATO-" del Settore merceologico non alimentare e alimentare;
2. dare atto che sul territorio comunale sono liberi e disponibili i seguenti posteggi :

#### PIAZZALE CIMITERO (giorni prefestivi e festivi)

	N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - NON ALIMENTARE
1	2	18	3x6	Fiori Piante e ceri
2	3	18	3x6	Fiori Piante e ceri

#### VIA SANT'ANNIBALE MARIA DI FRANCIA – PRESSI PARO COMUNALE

	N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	sn	18	3x6	Frutta secca e olive (festivi e prefestivi)
2	sn	24	3x8	Paninoteca- (giornaliero)

#### PIAZZA LIBERTA' (pressi ex Cinama Enal)

	N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	sn	24	8x3	Paninoteca -(giornaliero)

#### VIA PERTINI (pressi Parco Comunale)

	N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	sn	24	8x3	Paninoteca - (giornaliero)

#### POSTEGGI STAGIONALI DAL 1° MARZO AL 30 SETTEMBRE:

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico -
1	sn	10 (2x5)	Via S.Annibale M.di Francia	Alimentare -Gelati-bibite
2	sn	10 (2x5)	Largo Piscino pressi Cappella del Pozzo	Non alimentare -Articoli Sacri

3. di approvare i seguenti documenti predisposti dall'Ufficio Attività produttive, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- lo schema del bando pubblico (allegato 1) per l'assegnazione in concessione dodicennale dei posteggi presso i mercati settimanale di prodotti non alimentari;
- lo schema del modello di domanda (allegato 2) di autorizzazione e concessione posteggio.

4. di stabilire che la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà stilata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti **criteri di priorità**, ai sensi dell'art.30 c. 4 della l.r. 24/15 e art. 7 c.1, lett. a) e 4,c 9 del r.r. n.4 del 28.02.17:

A) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) **anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.** L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

**Punteggi:**

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) **anzianità acquisita nel posteggio** al quale si riferisce la selezione:  
verranno attribuiti punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

a3) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);

B) a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in tal caso**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
5. eventuale stato di disoccupazione;
6. eventuale invalidità;
7. eventuale carico familiare.

C) **in via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale**, si terrà conto del criterio di cui al c.3) art.7 del vigente *Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche* approvato con deliberazione di C. C. n.19 del 2011, ovvero: **ordine cronologico di presentazione della domanda.**

5. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con la sua pubblicazione, non comportando alcun impegno di spesa;

6. di stabilire infine che il bando venga inviato per la pubblicazione all'assessorato regionale competente al fine della pubblicazione sul BURP entro i successivi 30 giorni.

*Il Capo Settore*  
*dottor Vito Prigigallo*

Allegato 1) alla determina n° \_\_\_\_\_



Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

**Settore AA.PP/SUAP Promozione Sociale Patrimonio  
Cultura Economato**

*Servizio Attività Produttive, SUAP*

*Ufficio Attività Produttive*

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE  
PLURIENNALE PER POSTEGGI SPARSI-FUORI MERCATO  
UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti

il Decreto Legislativo 31/3/1998, n. 114;

il Decreto legislativo 26/3/2010 n. 59;

la Legge Regionale 16/4 /2015, n. 24;

il R.R. n. 29/5/2017, n. 4;

il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera del C.C. n. 19 del 19/4/2011;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

la propria Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

la Determinazione Regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

il R. R. n. 3 dell'11/03/2011;

**INDICE**

**BANDO PUBBLICO**

**per l'assegnazione in concessione dodicennale dei posteggi sparsi -fuori mercato ubicati:**

**PIAZZALE CIMITERO (giorni prefestivi e festivi)**

	N. posteggio	Superficie mq.	Mt	Settore Merceologico - NON ALIMENTARE
1	2	18	3x6	Fiori Piante e ceri
2	3	18	3x6	Fiori Piante e ceri

**VIA SANT'ANNIBALE MARIA DI FRANCIA – PRESSI PARCO COMUNALE**

	N. posteggio	Superficie mq.	Mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	sn	18	3x6	Frutta secca e olive (festivi e prefestivi)
2	sn	24	3x8	Paninoteca- (giornaliero)

## PIAZZA LIBERTA' (pressi ex Cinama Enal)

	N. posteggio	Superficie mq.	Mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	sn	24	8x3	Paninoteca -(giornaliero)

## VIA PERTINI (pressi Parco Comunale)

	N. posteggio	Superficie mq.	Mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
1	sn	24	8x3	Paninoteca- (Giornaliero)

## POSTEGGI STAGIONALI DAL 1° MARZO AL 30 SETTEMBRE:

	N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico -
1	sn	10 (2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare - Gelati-bibite
2	sn	10 (2x5)	Largo Piscino pressi Cappella del Pozzo	Non alimentare -Articoli Sacri

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co. 2 art. 29 della l.r. 24/15 le persone fisiche interessate, le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della L.R. n.24/15, con contestuale richiesta di autorizzazione, che dovrà pervenire al Comune entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00= e sottoscritte ai sensi del DPR n°445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo: [suap.capurso@pec.it](mailto:suap.capurso@pec.it). La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o suo delegato, munita di apposita procura (da allegare alla domanda).

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI- FUORI MERCATO** utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it). - Link albo Pretorio sezione " **AVVISI PUBBLICI**".

ramite posta elettronica certificata (PEC) a sito [suap.capurso@pec.it](mailto:suap.capurso@pec.it). (Farà fede la data della ricevuta di consegna della PEC. \_

Ai sensi del co.3 art. 30 della L. R. n.24/15, le domande pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Alla domanda deve essere allegato versamento di € 30,00 da effettuarsi sul c/c 18306703 intestato al Comune di Capurso – Servizio Tesoreria causale "Diritti istruttoria bando concessione posteggi pluriennali sparsi -fuori mercato"

Ai sensi del co.5 art.6 del R.R. n.4/17 è consentito richiedere, con la stessa domanda, più posteggi (indicandone l'ordine di priorità), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n. 2 posteggi).

L'anzianità acquisita nel mercato, di cui all'art.3 lett. a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

**Art. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 29 co.3 della L.R. n.24/15 e dell'art.2 co.7 del R.R. n.4/17 la concessione avrà durata di anni 12 .

**Art. 2 CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Le concessioni sono rilasciate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

**Art. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

1. Ai sensi dell'art.7 del R. R. n.4 del 28.02.17, in caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:**

a1) **anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.** L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

**Punteggi:**

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) **anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:**

verranno attribuiti punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

a3) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);

2. a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
5. eventuale stato di disoccupazione;
6. eventuale invalidità;
7. eventuale carico familiare.

3. **in via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale**, si terrà conto del criterio di cui al c.3) art.7 del vigente *Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche* approvato con deliberazione di C. C. n.19 del 2011, ovvero: **ordine cronologico di presentazione della domanda.**

#### Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii..

#### Art. 5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R. Puglia, sul sito istituzionale del Comune di CAPURSO [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it) e sul link del SUAP alla sezione "AVVISI PUBBLICI".

#### Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea; (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- copia del versamento dei diritti di istruttoria.

3. Ai fini delle **PRIORITÀ** per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data dell'eventuale iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi all'eventuale possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- dichiarazione dell'eventuale numero di presenze maturate con la spunta nel mercato, ai fini del computo dell'anzianità acquisita.
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. L'Ufficio potrà richiedere eventuale documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

**Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

#### Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- a mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all'art.6 co.2 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (in ordine di priorità);
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando.

Si precisa che l'esclusione verrà comunicata tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

**Art. 8 GRADUATORIA**

1. La **graduatoria provvisoria, per ogni singolo posteggio** di cui al presente bando, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capurso nei 30 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle istanze;
2. qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012, **dovrà rinunciare**, comunicandolo al Comune di CAPURSO, **entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria**, ad uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo alla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;
3. **contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 7 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 30 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.**
4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)**

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi liberi sparsi-fuori mercato, da parte del Comune di CAPURSO;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

**Conferimento dei Dati:**

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

 **Titolare e Responsabile del trattamento:**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPURSO.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore *Sviluppo Economico e Attività Produttive*:

dott. Vito Prigigallo. pec:suap.capurso@pec.it

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.19/2011.

CAPURSO, // 2018

**IL CAPO SETTORE**  
dott. Vito Prigigallo

## Allegato 2) alla determina

**marca da bollo (16,00€)**

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI SPARSI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" SUL TERRITORIO COMUNALE

**AL COMUNE DI CAPURSO**  
 Ufficio Attività Produttive  
 Largo San Francesco 22  
**PEC : suap.capurso@pec.it**

**DITTA INDIVIDUALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_ via-piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
 cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 indirizzo pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 n. telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (obbligatorio)  
 -iscritto al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ REA in  
 data \_\_\_\_\_.

**SOCIETÀ**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ el. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via-piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
 cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 tel/ cell \_\_\_\_\_ (obbligatorio)  
 in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via-piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 iscritta al n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche può essere svolto, oltre che da persone fisiche, da società di persone, di capitali regolarmente costituite e cooperative)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Capurso con bando pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'assegnazione della concessione del/i posteggio/i libero/i sparsi -fuori mercato di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione :

**PIAZZALE CIMITERO (giorni prefestivi e festivi)**

	N. posteggio	Superficie mq.	mt.	Settore Merceologico NON ALIMENTARE
	2	18	3x6	Fiori Piante e ceri
	3	18	3x6	Fiori Piante e ceri

Indicare la priorità

**VIA SANT'ANNIBALE MARIA DI FRANCIA – PRESSI PARCO COMUNALE**

	N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
	sn	18	3x6	Frutta secca e olive (festivi e prefestivi)
	sn	24	3x8	Paninoteca- (giornaliero)

**PIAZZA LIBERTA' (pressi ex Cinama Enal)**

	N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
	sn	24	3x8	Paninoteca - (giornaliero)

## VIA PERTINI (pressi Parco Comunale)

N. posteggio	Superficie mq.	mt	Settore Merceologico - ALIMENTARE
sn	24	3x8	Paninoteca- (Giornaliero)

## POSTEGGI STAGIONALI DAL 1° MARZO AL 30 SETTEMBRE:

N. posteggio	Superficie mq.	ubicazione	Settore Merceologico -
sn	10 (m2x5)	Via S. Annibale M. di Francia	Alimentare -Gelati-bibite
sn	10 (m2x5)	Largo Piscino pressi Cappella del Pozzo	Non alimentare -Articoli Sacri

indicare la priorità e il posteggio interessato

a tal fine, nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale in atti, dichiara tutto quanto presso specificato:

## DICHARA

di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e art. 5 della l.r. 14/2015;

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art. all'art 67 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche (antimafia) – (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante ( compilare Allegato A)

di essere titolare della autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante n. \_\_\_\_\_ rilasciata/presentata d/al Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

(per i cittadini extracomunitari residenti in Italia) di essere titolare di permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di essere di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamenti dei contributi assicurativi stabiliti disposizioni (allegato C) DURC

-- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

— DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE TUTTI I PUNTI DEL BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI SPARSI -FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" -

## DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE CON LA SPUNTA

• di aver maturato n. \_\_\_\_\_ giorni di presenza con la spunta del mercato, nel posteggio n. \_\_\_\_\_ (ai fini della valutazione dell'anzianità acquisita nel posteggio).

• di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi/o occupati/o in periodi precedenti;

## DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome Nome \_\_\_\_\_  
 data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ sesso M |\_\_| F |\_\_|  
 n. \_\_\_\_\_ di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di \_\_\_\_\_  
 Data iscrizione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
 con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
 PARTITA IVA \_\_\_\_\_

## DA COMPILARE SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE

che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali: (art. 71, comma 6, lett. a b c, D.Lgs 59/10 -art. 5 l.r.24/15)

A  aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento o Bolzano.

nome dell'Istituto ..... sede .....

oggetto del corso ..... anno di conclusione .....

tipo di attività ..... dal ..... al .....

B  di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare o nel settore della SPAB, per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

nome impresa ..... sede impresa .....

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal.....al.....

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al .....

quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al .....

C  di essere in possesso del diploma di scuola superiore o di laurea conseguito nell'anno ..... presso (nome dell'istituto).....

D  di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al nr \_\_\_\_\_ dal ..... per .....

E  di aver esercitato in proprio l'attività di commercio \_\_\_\_\_ di prodotti del settore alimentare o della SPAB durante il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

**Oppure (sia per le società e sia imprese individuali)**

6  Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. .... che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

Capurso, \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_.

**IL SOTTOSCRITTO ALLEGA :**

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (**obbligatorio**), solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- **allegato A) in caso di società**, allegare **obbligatoriamente** specifica autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza
- allegato b) requisiti professionali
- copia ricevuta versamento spese istruttori di € 30,00 da effettuare sul c.c.p. n. 18306704 –Comune di Capurso – Servizio Tesoreria - Causale "spese istruttoria assegnazione posteggio sparsi -fuori mercato";
- procura all'invio telematico e documento di riconoscimento.

**Eventuale:**

- documentazione attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (se in possesso);
- documentazione attestante lo stato di disoccupazione (se in possesso);
- autocertificazione attestante il carico familiare del candidato (se in possesso);
- documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);
- documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva (se in possesso).

Capurso, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ (1)





**Procura speciale per invio telematico delle pratiche SUAP**

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche allo Sportello  
Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Firma autografa** \_\_\_\_\_

*Allegare copia scansionata di documento di identità*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Firma autografa** \_\_\_\_\_

*Allegare copia scansionata di documento di identità*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Firma autografa** \_\_\_\_\_

*Allegare copia scansionata di documento di identità*

in qualità di:

Legale rappresentante proprietario Altro.....

della: \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**dichiara/no di conferire a:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**PROCURA SPECIALE** ai sensi della vigente normativa (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 160/2010) per (barrare una sola opzione)

sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione ovvero:

sola sottoscrizione digitale

sola trasmissione telematica

e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della pratica:

PEC (posta elettronica certificata): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Al SUAP di: (indicare il Comune ove viene esercitata l'attività) \_\_\_\_\_

In relazione ai seguenti procedimenti da attivare:

Procedimento da attivare: \_\_\_\_\_

Procedimento da attivare: \_\_\_\_\_

Procedimento da attivare: \_\_\_\_\_

Procedimento da attivare: \_\_\_\_\_

Data (indicativa) di invio della documentazione: \_\_\_\_\_

Luogo di conservazione della pratica originale \_\_\_\_\_ (se non è indicato il luogo di conservazione, il procuratore è tenuto alla conservazione della pratica presso il proprio studio o domicilio).

**Istruzioni:****Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)**

La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):

1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.

2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.

*Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.*

**In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica**

La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.

**Invio telematico mediante PEC**

La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, istanza di autorizzazione o altra procedura di competenza dello Sportello Unico ricevente.

*Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.*

La presente procura speciale dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'intermediario e dovrà essere allegata alla documentazione trasmessa al SUAP.

Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori (cioè chi conferisce e chi accetta la procura).

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.PP./SUAP - PROMOZIONE SOCIALE - PATRIMONIO - ECONOMATO</b>	
<b>N. 898/Registro Generale</b>	<b>N. 334/Registro del Servizio</b>
<b>del 27/09/2018</b>	<b>del 27/09/2018</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>POSTEGGI SPARSI FUORI MERCATO-APPROVAZIONE SCHEMA DEL BANDO PUBBLICO PER LE CONCESSIONI DEI POSTEGGI LIBERI E DEL MODELLO DI DOMANDA</b>

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno 27/09/2018 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 27/09/2018

L'incaricato della pubblicazione  
Settanni Maria



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

**Ufficio Attività Produttive**

## BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE

POSTEGGI FUORI MERCATO

*(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)*

### IL RESPONSABILE

**VISTA** la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;

**VISTO** il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2003 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera CC. n. 25 del 08.07.2015, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 64, comma 2, della L.R. 24/15, ad approvare i criteri per il rilascio delle autorizzazioni in conformità all'art. 12 della stessa L.R.;

**VISTO** il Titolo 2 "mercati", art. 15 e seguenti, del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

**VISTI** i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

**VISTI** i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

**DATO ATTO** che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del sabato sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;

**VISTI** gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

### RENDE NOTO CHE:

- 1) Presso il Comune di Galatone sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate:

#### POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

Num. POST	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO - RISERVE	UBICAZIONE
53	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
58	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
66	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
79	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
80	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
81	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
85	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
86	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
87	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
90	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
91	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
95	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
96	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
97	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
98	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
102	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
106	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO

107	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
108	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
109	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
110	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
111	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
113	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
116	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
119	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
120	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
121	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
122	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
124	8 X 5	NON ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
125	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
126	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
128	5,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
129	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
130	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
133	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
134	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
136	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
138	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
139	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
141	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
142	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
145	9 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
146	7 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
147	8 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
149	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
150	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
154	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
155	5,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
161	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
162	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO

#### POSTEGGI FUORI MERCATO

Num. POSTO	DIMENSIONI	SETTORE	GIORNI	PERIODO	UBICAZIONE
5	6 X 2	ALIMENTARE	Feriali (a scelta operatore)	Annuale	Piazza De Giorgi
6	10 X 2	NON ALIMENTARE	Feriali (a scelta operatore)	Annuale	Piazza De Giorgi
3	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)

4	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
1	4 X 4	ORTOFRUTTA	Feriali	Annuale	Via Palma
2	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano
1	8 X 2	SOMMINISTRAZIONE	Tutti	Annuale	Piazza Pertini (AUTOMARKET)
1	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Stagionale giugno-settembre	Località LA REGGIA
3	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Stagionale giugno-settembre	Località LA REGGIA

- 2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.
- 3) Le domande, redatte in competente bollo, possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni**, esclusivamente **tramite la piattaforma SUAP online**, accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), oppure, **ma soltanto qualora essa non sia disponibile per motivi tecnici**, tramite pec: [commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it), utilizzando, **solo per tale ultima modalità**, il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**
- 4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
- maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
    - l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
      - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
      - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
      - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
    - L'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione, limitatamente agli ultimi cinque anni, con il seguente punteggio:
      - punti 0,1/giorno per un massimo di punti 5/anno.
  - presentazione da parte dell'impresa partecipante alla selezione per l'assegnazione del posteggio del DURC o del certificato di regolarità contributiva, qualora non previsto dalle leggi regionali come requisito obbligatorio:
    - punti pari a 3 per l'impresa che presenta i menzionati certificati.
  - minor numero di posteggi in concessione compresi anche quelli di altre regioni;
  - ordine cronologico di presentazione delle domande riferito alla data di arrivo al protocollo generale.
- 5) La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria ove:
- manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
  - la domanda non sia sottoscritta.
- 6) Il Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Responsabile del Servizio, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Galatone, lì (data di pubblicazione sul B.U.R.P.)

Il Responsabile  
(Dott. Giuseppe COLOPI)



## Comune di Ugento

cap. 73059 – Provincia di Lecce  
**Settore Urbanistica, Ambiente & S.U.A.P.**  
Servizio Attività Economiche & SUAP

[www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it)  
[attivaproduttive@comune.ugento.le.it](mailto:attivaproduttive@comune.ugento.le.it)  
[attivaproduttive.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:attivaproduttive.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)  
tel. 0833.557001 - fax 0833.556496  
cod. fisc. 81003470754

### **BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI PLURIENNALI DI POSTEGGI LIBERI, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131 anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto sono individuati, senza discriminazione basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

**RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. n. 59/2010;

**VISTO** il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 5 luglio 2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. n. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24 gennaio 2013;

**VISTO** l'art. 6 co. 3 della LR. N.17/2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa", con cui si è conferito ai Comuni costieri l'esercizio di tutte le funzioni amministrative relative alla materia del demanio marittimo, fatte salve quelle espressamente individuate dal comma 1;

**VISTO** l'art. 8 co. 2 della LR. N.17/2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa", per i quali la concessione demaniale marittima è rilasciata dal Comune all'esito di selezione del beneficiario effettuata attraverso procedura a evidenza pubblica;

**VISTO** l'art. 8 co. 3 della LR. N.17/2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa", che definisce i contenuti minimi che il bando pubblico di selezione del concessionario deve obbligatoriamente specificare;

**VISTO** l'art. 8 co. 4 della L.R. N.17/2015 "Disciplina della tutela e dell'uso della costa", che prescrive che il bando per il rilascio di una concessione demaniale deve essere pubblicato per almeno quindici giorni consecutivi sull'albo pretorio e sul sito telematico istituzionale;

**VISTA:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 - Codice del Commercio;
- la L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 - Reg. attuativo della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28 maggio 2018 con cui è stato approvato il nuovo Documento Strategico del Commercio per il commercio su aree pubbliche, che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- la determina di approvazione del presente bando n. 739 del 25/09/2018

**PUBBLICA**

il presente avviso per l'assegnazione delle seguenti concessioni di **POSTEGGI** liberi alla data del 20/09/2018, per il commercio su aree pubbliche:

## **POSTEGGI ISOLATI**

N. POSTEGGIO	NUOVA	ESISTENTE	STATO	LOCALITA	SITO AREA	SUPERFICIE MQ.	PROPRIETA DELL'AREA	SETTORE	SUB SETTORE	TIPOLOGIA	ATTIVITA	VINCOLO ESCLUSIVO D'USO	PERIODO	GIORNI	FREQUENZA
4		X	LIBERO	UGENTO	Piazza IMMACOLATA angolo Via CORVAGLIA	12	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	ORTOFRUTTA		ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
7		X	LIBERO	UGENTO	Via VOLTA angolo Via EDISON	12	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	ORTOFRUTTA		ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
15	X		LIBERO	UGENTO	S.P. 350 entrata CIMITERO	18	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	PIANTE E FIORI		ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
18		X	LIBERO	UGENTO	Piazza ITALIA	18	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
19		X	LIBERO	UGENTO	Via MARE angolo Via CURATO	6	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	ORTOFRUTTA	CASTAGNE	STAGIONALE	90	TUTTI I GIORNI
21		X	LIBERO	UGENTO	Via MESSAPICA altezza dal CIVICO 3 al 5	6	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	FRUTTA SECCA		STAGIONALE	52	SOLO LA DOMENICA
22		X	LIBERO	UGENTO	Via D'ANNUNZIO altezza Scuola MEDIA	24	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	EDICOLA		ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
25	X		LIBERO	UGENTO	Via COSENZA / Via CAMPOBASSO entrata SCUOLA	18	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
26	X		LIBERO	UGENTO	Via MONTALE altezza PALAZZETTO	18	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
29	X		LIBERO	UGENTO	Via CORFU angolo Via CAPRI	12	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	FAST FOOD MOBILE		PESCE	ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
30	X		LIBERO	UGENTO	Via TAURISANO interno Parcheggio STADIO Area LOCALI	24	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
31	X		LIBERO	UGENTO	Via TAURISANO interno Parcheggio STADIO Area OSPITI	24	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
32	X		LIBERO	UGENTO	Via TAURISANO interno Parcheggio STADIO Area LOCALI	8	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA			STAGIONE CAMPIONATO SPORTIVO	20	2 VOLTE AL MESE
33	X		LIBERO	UGENTO	Via TAURISANO interno Parcheggio STADIO Area OSPITI	8	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA			STAGIONE CAMPIONATO SPORTIVO	20	2 VOLTE AL MESE
34	X		LIBERO	UGENTO	Vicinanze PALAZZO T. MANNI Via MONTALE angolo Via GOLDONI	8	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA			STAGIONE CAMPIONATO SPORTIVO	20	2 VOLTE AL MESE
35	X		LIBERO	UGENTO	Via MESSAPICA	18	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	FAST FOOD MOBILE		PANE E PRODOTTI DA FORNO	STAGIONALE DAL 01 OTTOBRE AL 30 APRILE	31	SOLO LA DOMENICA
36	X		LIBERO	GEMINI	Vicinanze Palestra COMUNALE Via CADUTI sul LAVORO angolo Via MONTE VERDE	8	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA			STAGIONE CAMPIONATO SPORTIVO	20	2 VOLTE AL MESE
37		X	LIBERO	GEMINI	Piazza REGINA ELENA	12	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	ORTOFRUTTA		ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
40	X		LIBERO	GEMINI	Via MONTEVERDE altezza PERCORSO FITNESS	18	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
41	X		LIBERO	GEMINI	Piazza REGINA ELENA	18	COMUNE	ALIMENTARE	COMMERCIO	FAST FOOD MOBILE		PANE E PRODOTTI DA FORNO	STAGIONALE DAL 01 OTTOBRE AL 30 APRILE	31	SOLO LA DOMENICA
42	X		LIBERO	GEMINI	Via BARBERINI altezza Via BERNINI	24	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			ANNUALE	365	TUTTI I GIORNI
48	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Viale JAPIGIA altezza Via DE VERRAZZANO	18	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTIGIANALI	TIPICI LOCALI	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
50		X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Corso ANNIBALE altezza CAPITANERIA di PORTO	18	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
58		X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Viale JAPIGIA altezza Via CABOTO	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	OGGETTISTICA		STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI

59	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Viale JAPIGIA altezza Porto AUSONIO	12	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	PRODUTTORI AGRICOLI	FAST FOOD MOBILE		FRUTTA CON MANIPOLAZIONE	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
60	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Corso ANNIBALE altezza Via CARNEO	12	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	PRODUTTORI AGRICOLI	FAST FOOD MOBILE		FRUTTA CON MANIPOLAZIONE	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
61	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Piazza del PORTO altezza Via CONSOLI METELLO	6	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	BANCARELLA	CREPERIA	CREPERIA	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
62	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Corso ANNIBALE altezza Corso UXENTUM	6	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	BANCARELLA	CREPERIA	CREPERIA	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
66	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Viale JAPIGIA altezza COLONIE VINCENZIANE	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	ARTIGIANATO	TIPICO E LOCALE	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
67		X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Corso ANNIBALE altezza Via EROI del MARE	24	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
69		X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Via B. COLLEONI entrata Palazzetto dello SPORT	24	COMUNE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	EDICOLA		STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
71	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Lungomare JONIO angolo Via IMP. TRAIANO	12	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	PRODUTTORI AGRICOLI	FAST FOOD MOBILE		FRUTTA CON MANIPOLAZIONE	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
72	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Lungomare JONIO altezza BAGNI PUBBLICI	18	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
73	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Lungomare JONIO altezza Via IMP. TRAIANO	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	BIGLIETTERIA	INFORMAZIONI E SERVIZI PER ATTIVITA' MARITTIME E TRASPORTI	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
74	X		LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	Corso ANNIBALE - Piazzetta TITO SCHIPA	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	BIGLIETTERIA	INFORMAZIONI E SERVIZI PER ATTIVITA' MARITTIME E TRASPORTI	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
75	X		LIBERO	TORRE MOZZA	Lungomare TIEPOLO tra Via NEGRI e Via B. CROCE	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	BIGLIETTERIA	INFORMAZIONI E SERVIZI PER ATTIVITA' MARITTIME E TRASPORTI	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
76		X	LIBERO	TORRE MOZZA	Punta MACOLONE	24	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO		ALIMENTI PRECONFEZIONATI	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
80	X		LIBERO	TORRE MOZZA	Via TIEPOLO interno Piazzetta EVENTI	12	COMUNE	ALIMENTARE	PRODUTTORI AGRICOLI	FAST FOOD MOBILE		FRUTTA CON MANIPOLAZIONE	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
81	X		LIBERO	TORRE MOZZA	Via TIEPOLO altezza Parco GIOCHI	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	ARTIGIANATO	TIPICO E LOCALE	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
84		X	LIBERO	LIDO MARINI	Piazza DEI TIGLI angolo Via delle ROSE	24	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
87	X		LIBERO	LIDO MARINI	Lungomare N. SAURO interno parcheggi Costa del Salento	18	COMUNE	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
89	X		LIBERO	LIDO MARINI	Lungomare RUBICHI altezza Via LIBERTAS esterno VILLA	24	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	SOMMINISTRAZIONE	FAST FOOD MOBILE			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
91	X		LIBERO	LIDO MARINI	Lungomare RUBICHI altezza Via LIBERTAS esterno VILLA	24	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA			STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI
92	X		LIBERO	LIDO MARINI	Lungomare RUBICHI altezza Via KENNEDY	6	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	CHIOSCO	BIGLIETTERIA	INFORMAZIONI E SERVIZI PER ATTIVITA' MARITTIME E TRASPORTI	STAGIONALE	180	TUTTI I GIORNI

**MERCATO SETTIMANALE DOMENICALE SERALE INVERNALE DI TORRE SAN GIOVANNI**

svolgimento del mercato:

dal 07 gennaio al 30 aprile di ogni anno;

durata concessione:	12 anni
cadenza:	settimanale pomeridiano serale;
giornata di svolgimento:	domenica;
ubicazione:	Corso Annibale – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello) ( <b>previo rilascio di concessione demaniale per l'affidamento in gestione di aree demaniali marittime, ai sensi dell'art. 6, comma 3 della legge Regionale n. 17/2015</b> )
totale posteggi:	n. 16;
di cui:	
- n. 08 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio per il settore alimentare, <b>limitata solo a prodotti tipici, dolciumi</b> (cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i> ) (MODULO 4 X 4);	
- n. 08 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio per il settore non alimentare, <b>limitata solo a presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali</b> (MODULO 4 X 4);	
Il mercato sarà allietato con giocolieri ed artisti di strada.	

N	NUOVA ESISTENTE	STATO	LOCALITA	SITO AREA	SUPERFICIE MQ.	PROPRIETA' DELL'AREA	SETTORE	SUB SETTORE	TIPOLOGIA	ATTIVITA	VINCOLO ENVIROLOGICO DUSO	PERIODO	GIORNI	FREQUENZA
1	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
2	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
3	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
4	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
5	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
6	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
7	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
8	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI DOLCIARI	cioccolato caldo, torrone, <i>mustaccioli, purcidduzzi, pasticciotto leccese, fruttone, vin brulé, amari prodotti con erbe locali, pettole, caldaroste e altri prodotti similari</i>	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
9	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
10	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
11	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
12	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
13	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
14	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
15	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA
16	X	LIBERO	TORRE SAN GIOVANNI	CORSO ANNIBALE – (da Via Consoli Romani a Via Console Metello)	16	DEMANIO MARITTIMO	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI LOCALI	Presepi artigianali, oggettistica sacra e altri prodotti artistici tipici locali	STAGIONALE DAL 07 GENNAIO AL 30 APRILE	16	DOMENICA POMERIGGIO/ SERA

**MERCATO SETTIMANALE SERALE ESTIVO DEL MERCOLEDI DI TORRE MOZZA**

svolgimento del mercato: dal 01 giugno al 30 settembre di ogni anno;  
 durata concessione: 12 anni  
 cadenza: settimanale serale;  
 giornata di svolgimento: mercoledì;  
 ubicazione: area eventi;  
 totale posteggi: n. 15;

di cui:

- n. 02 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio per il settore alimentare, limitata solo alla degustazione e alla vendita di prodotti tipici salati (friselle, taralli, prodotti da forno), e fritti, anche con prodotti di mare, con l'assaggio di birre esclusivamente di produzione locale. (MODULO 2 X 2);

- n. 13 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio per il settore non alimentare, limitata solo a Prodotti artistici e artigianali tipici locali (MODULO 2 X 2);

Il mercato sarà allietato con giocolieri ed artisti di strada.

N	NUOVA ESISTENTE	STATO	LOCALITA'	SITO AREA	SUPERFICIE MO.	PROPRIETA' DELL'AREA	SETTORE	SUB SETTORE	TIPOLOGIA	ATTIVITA'	VINCOLO ESCLUSIVO D'USO	PERIODO	GIORNI	FREQUENZA
1	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI SALATI	degustazione e alla vendita di prodotti tipici salati (friselle, taralli, prodotti da forno), e fritti, anche con prodotti di mare, con l'assaggio di birre esclusivamente di produzione locale	STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
2	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI TIPICI SALATI	degustazione e alla vendita di prodotti tipici salati (friselle, taralli, prodotti da forno), e fritti, anche con prodotti di mare, con l'assaggio di birre esclusivamente di produzione locale	STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
3	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
4	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
5	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
6	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
7	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
8	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
9	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
10	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
11	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
12	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
13	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
14	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA
15	X	LIBERO	TORRE MOZZA	AREA EVENTI - LUNGOMARE G. B. TIEPOLO	4	DEMANIO COMUNALE	NON ALIMENTARE	COMMERCIO	BANCARELLA	PRODOTTI ARTISTICI E ARTIGIANALI TIPICI LOCALI		STAGIONALE DAL 01 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE	18	MERCOLEDI' SERA

**1. DURATA DELLE CONCESSIONI**

1. Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici) e scadranno nell'anno 2030.

**2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI**

a. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;

b. nel caso di concessioni insistenti su **DEMANIO MARITTIMO** l'assegnatario, è obbligato a presentare modello D1 prodotto a mezzo del portale S.I.D. comprensivo del file ".xml", pdf firmato in originale e completo di marca da bollo, versamento di spese istruttorie – (ufficio demanio); i chioschi realizzati su area demaniale marittima dovranno essere di "facile rimozione", ovvero realizzati con elementi componibili di semplice assemblaggio, senza utilizzo di materiali cementanti di qualsiasi genere, utilizzando soluzioni non invasive sia nella realizzazione di elementi fuori terra che entroterra.

I manufatti devono disporsi avendo la dimensione minima parallela alla linea di riva, in modo da ridurre l'ostacolo alla libera visuale del mare. L'altezza dei manufatti assenti non può superare i 3,00 m dal piano di campagna. I manufatti devono essere dotati di impianti tecnologici anch'essi di tipo precario. Sono da preferire colorazioni chiare e materiali naturali e riciclabili.

Tutti i manufatti dovranno conformarsi ai principi di cui alla LR 14/2008 "Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio" e al Regolamento per le strutture precarie del Comune di Ugento, al fine di restituire un'immagine del litorale gradevole e armonica.

**3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa:

PUNTEGGI	Punti
anzianità di iscrizione fino a 5 anni	40
anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10	50
anzianità di iscrizione oltre 10 anni	60

b) nel caso di concessione di posteggi ubicati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico ambientale o presso edifici aventi tale valore, oltre ai criteri di cui alla lettera a), comunque prioritari, si attribuisce un punteggio pari a **7 punti** per l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita (salvaguardare, favorire e consolidare una rete distributiva dei prodotti a chilometri zero e di quelli provenienti da filiera corta) ed alle caratteristiche della struttura utilizzata atte a salvaguardare e riqualificare i centri storici mediante valorizzazione delle varie forme di commercio su aree pubbliche nel rispetto dei vincoli relativi alla tutela del patrimonio artistico ed ambientale (riduzione, recupero e la differenziazione dei rifiuti e/o scarti dell'attività di vendita) e gli ambiti a vocazione turistica in relazione in relazione anche all'andamento turistico stagionale;

c) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

2. In via residuale, esclusivamente in caso di parità di punteggio totale la domanda è valutata in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

b. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

c. stato di disoccupazione;

- d. invalidità;
- e. carico familiare.

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. Le domande pervenute da parte di operatori commerciali che dovessero risultare **non in regola** con i pagamenti dei canoni di posteggio ed eventuali sanzioni amministrative irrogate, saranno comunque prese in considerazione. Solo in fase di rilascio di nuova concessione sarà richiesta la sanatoria delle somme dovute.
3. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica D.I.A./S.C.I.A. sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

#### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP** della Regione Puglia e sull'albo pretorio del Comune di Ugento [www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it) per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo € 16,00, devono essere compilate ed inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite:  
**P.E.C.** all'indirizzo: [protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)  
utilizzando il modello allegato al presente bando, e/o scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it)
2. Le domande possono essere presentate entro 60 gg. dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012, e indicandone l'ordine di priorità così come previsto dal **comma 5 dell'art. 6 della R.R. n. 4 del 28/02/2017**.

#### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda **deve essere completa in tutte le sue parti** e contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. **Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio**, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

#### **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

#### **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune di Ugento [www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it);

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al comune entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione. Il comune si pronuncia entro i successivi **quindici giorni**, pubblicando nell'albo pretorio per **trenta giorni** feriali consecutivi la graduatoria finale delle domande.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi **trenta giorni**.

#### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

*Titolare del trattamento: Ing. Luca CASCIARO*

*Responsabile del trattamento: sig. Antonio CORVAGLIA*

#### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

#### **14. INFORMAZIONI**

L'ufficio è aperto al pubblico per le richieste inerenti al bando nei seguenti giorni:

- Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00
- Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Ugento, lì 24 settembre 2018

**Il Responsabile del Settore  
Ing. Luca CASCIARO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGI PER L'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

MARCA DA BOLLO € 16,00

CITTÀ DI UGENTO



PROTOCOLLO DI ARRIVO

Spett.le

**COMUNE DI UGENTO**

Provincia di Lecce

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

[protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it)

Il/La sottoscritto/a

cognome  nome

luogo di nascita:  prov.  Stato

data di nascita  /  /

nazionalità

codice fiscale

residente in via/piazza  n.

Comune  Provincia  C.A.P.

telefono

e-mail

P.E.C.

in caso di cittadino extracomunitario:	
permesso di soggiorno n.	<input type="text"/>
rilasciato da	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>
con validità fino al	<input type="text"/>

**TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE**

PARTITA IVA

denominazione

sede legale nel Comune di  Provincia di

via/piazza  n.  CAP

**Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche:**  
 dal  /  /  CCIAA di

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ:**

C.F.

P. IVA

denominazione o ragione sociale

sede legale nel Comune di  Provincia di

via/piazza  n.  CAP

**Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche:**  
 dal  /  /  CCIAA di

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi indetti da codesto Comune con avviso del  /  /

**MERCATI**

**NEL MERCATO**

**A FREQUENZA**

**GIORNO DI SVOLGIMENTO**

**N. POSTEGGIO**

**MQ.**

**SETTORE MERCEOLOGICO**

**UBICAZIONE**

<b>POSTEGGI ISOLATI</b>	
<b>POSTEGGIO ISOLATO</b>	<input type="text"/>
<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>	<input type="text"/>
<b>MQ.</b>	<input type="text"/>
<b>TIPOLOGIA</b>	<input type="text"/>
<b>CATEGORIA</b>	<input type="text"/>
<b>FREQUENZA</b>	<input type="text"/>
<b>LOCALITA'</b>	<input type="text"/>
<b>UBICAZIONE</b>	<input type="text"/>

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- **di essere in possesso dei requisiti morali** prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- **solo in caso di società:** che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 (ALLEGATO 1):

**legale rappresentante:**

**codice fiscale**

**socio:**

**codice fiscale**

**preposto:**

**codice fiscale**

**altro:**

**codice fiscale**

- **per il solo settore alimentare:** di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da:

**codice fiscale**

in qualità di:

- titolare della ditta individuale
- legale rappresentante della società
- preposto della ditta individuale o società
- altro

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- **di essere titolare di autorizzazione amministrativa** n. [ ] rilasciata dal Comune di [ ] in data [ ] / [ ] / [ ]

- **di essere iscritto al Registro delle Imprese** e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

**IMPRESA RICHIEDENTE**, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal [ ] / [ ] / [ ] con iscrizione Registro delle Imprese n. [ ] della CCIAA di [ ]

eventuali periodi di sospensione attività:

dal [ ] / [ ] / [ ] al [ ] / [ ] / [ ] con il n. [ ];

dal [ ] / [ ] / [ ] al [ ] / [ ] / [ ] con il n. [ ];

**DANTE CAUSA (PRECEDENTE TITOLARE)**, denominazione [ ]

P.IVA [ ], data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal [ ] / [ ] / [ ] con iscrizione Registro delle Imprese n. [ ] della CCIAA di [ ]

- **di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);**

- Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INFINE**

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data [ ] / [ ] / [ ]

\_\_\_\_\_  
firma

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale.

- Allegato: visura camerale
- copia documento di riconoscimento del dichiarante

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

(\*) L'AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA ANTIMAFIA PER LE SOCIETA' O IMPRESE INDIVIDUALI DEVE ESSERE RILASCIATA DA:

- per le società di capitali: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; l'amministratore unico (in caso di amministratore unico);
- per le società cooperative: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- per i consorzi e le società consorzili: ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e i soci o consorziati per conto dei quali le società consorzili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per le società in nome collettivo o società semplici: tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
- per l'impresa individuale: titolare (persona fisica, agente/rappresentante di commercio, mediatore, spedizioniere) e responsabile tecnico (impiantistica, autoriparatore, pulizia e facchinaggio)



## COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

-----  
Settore 3° - Urbanistica ed Edilizia

<b>COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE</b>	
N° 16 del Registro di Settore del 05-10-2018	N° 469 del Registro Generale del 08-10-2018

<p><b>OGGETTO:</b> Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. “Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A”. Approvazione del bando per la concessione di posteggi disponibili all'interno delle fiere / feste Maria SS. Annunziata, B.V. del Carmine e Madonna del Monte Grappa incluse nella programmazione comunale di settore.</p>
---

Il giorno 05-10-2018, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SUAP

**Visto** il Documento Strategico del Commercio ed il nuovo Regolamento del commercio sulle aree pubbliche, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 12.4.2018, esecutiva, d'ora innanzi nel presente atto “Regolamento”;

**Dato atto** che, con nota prot. n. 4811 del 28/05/2018, si è provveduto ad inviare alla Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Commercio – il predetto Regolamento;

**Visti** gli atti d'Ufficio dai quali si rileva che, per le sotto indicate fiere, non risultano assegnati:

1. **FESTA E FIERA MARIA SS. ANNUNZIATA** (si svolge nei 3 giorni dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono):
  - 1° - 2° e 3° giorno sera (festa)** n°31 posteggi, dislocati su Piazza Garibaldi, Via Risorgimento e Via Tito Schipa di cui:
    - n°21 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare ed eventualmente per attività di somministrazione;
    - n°10 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore non alimentare.
  - 2° giorno mattino (fiera)** n°80 posteggi, dislocati su Via Risorgimento, Via Tito Schipa e Via Bellini di cui:
    - n°17 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare ed eventualmente per attività di somministrazione;
    - n°63 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore non alimentare.
  - 3° giorno mattino (fiera)** : n. 50 posteggi, dislocati su Piazza Garibaldi, Via Plebiscito, Via Vittorio Veneto, Via Venturi e Via Trieste, di cui:
    - n°7 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare ed eventualmente per attività di somministrazione;
    - n°43 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore non alimentare.
2. **FIERA “MADONNA DEL CARMINE”** (si svolge il 16 e 17 luglio):
  - 1° e 2° giorno sera (festa)** n°21 posteggi, dislocati su Largo Fiera, Via Trieste e Via Termiti, di cui:
    - n° 6 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare ed eventualmente per attività di somministrazione;

- n° 15 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore non alimentare.

3. **FIERA DI MONTEGRAPPA** (si svolge il 3 – 4 e 5 agosto)

**1° - 2° e 3° giorno sera (festa)** n°41 posteggi, dislocati su V.le Duca D'Aosta, Via Montello, Viale Diaz e Piazzale Montegrappa, di cui:

- n°12 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare ed eventualmente per attività di somministrazione;
- n°29 riservati ai titolari di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore non alimentare.

**Ritenuto** di dover emanare apposito bando per la concessione dei predetti posteggi ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24, e dall'art. 6 del Regolamento;

**Visti:**

- l'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24;
- gli artt. 6 e 7 del Regolamento Regionale 28/2/2017, n°4;
- l'art. 6 del Regolamento
- l'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
- l'art.107 del D. Lgs. 18.8.2000, n°267,

### DETERMINA

- 1) Di approvare il presente bando per la concessione dei posteggi disponibili durante le fiere e feste come indicate in premessa, così individuati:

#### FESTA E FIERA MARIA SS. ANNUNZIATA

##### 1° - 2° e 3° giorno sera (festa)

N° d'ordine	Posteggio n°	Categ.	Dimensioni ml.	Superficie totale	Ubicazione
1	1	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
2	2	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
3	3	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
4	4	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
5	5	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
6	6	NA	10*4	40	Via Tito Schipa
7	7	NA	10*4	40	Via Tito Schipa
8	8	A.	10*4	40	Via Tito Schipa
9	9	A.	10*4	40	Via Tito Schipa
10	10	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
11	11	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
12	12	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
13	13	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
14	14	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
15	15	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
16	16	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
17	56	A	10*4	40	Via Tito Schipa
18	57	A	10*4	40	Via Tito Schipa
19	58	A	10*4	40	Via Tito Schipa
20	59	A	10*4	40	Via Tito Schipa
21	60	A	10*4	40	Via Tito Schipa
22	61	A.	10*4	40	Via Risorgimento
23	62	A.	10*4	40	Via Risorgimento
24	63	A.	10*4	40	Via Risorgimento
25	64	A	10*4	40	Via Risorgimento

26	65	A	10*4	40	Via Risorgimento
27	91	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
28	92	A.	3*2	6	Piazza Garibaldi
29	93	A.	5*2	10	Piazza Garibaldi
30	94	A.	5*2	10	Piazza Garibaldi
31	95	A.	5*2	10	Piazza Garibaldi

**2° giorno mattino (fiera)**

N° d'ordine	Posteggio n°	Categ.	Dimensioni ml.	Superficie totale	Ubicazione
1	1	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
2	2	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
3	3	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
4	4	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
5	5	A.	6*2	12	Via Tito Schipa
6	6	NA	10*4	40	Via Tito Schipa
7	7	NA	10*4	40	Via Tito Schipa
8	8	A.	10*4	40	Via Tito Schipa
9	9	A.	10*4	40	Via Tito Schipa
10	10	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
11	11	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
12	12	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
13	13	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
14	14	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
15	15	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
16	16	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
17	17	N.A.	12*4	48	Via Tito Schipa
18	18	N.A.	12*4	48	Via Tito Schipa
19	19	N.A.	12*4	48	Via Tito Schipa
20	20	N.A.	12*4	48	Via Tito Schipa
21	21	N.A.	12*4	48	Via Tito Schipa
22	22	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
23	23	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
24	24	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
25	25	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
26	26	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
27	27	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
28	28	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
29	29	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
30	30	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
31	31	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
32	32	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
33	33	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
34	34	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
35	35	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
36	36	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
37	37	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
38	38	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
39	39	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
40	40	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
41	41	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa

42	42	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
43	43	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
44	44	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
45	45	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
46	46	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
47	47	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
48	48	N.A.	10*4	40	Via Tito Schipa
49	49	N.A.	10*4	40	Via Bellini
50	50	A.	10*4	40	Via Bellini
51	51	A.	10*4	40	Via Bellini
52	52	A.	10*4	40	Via Bellini
53	53	A.	10*4	40	Via Bellini
54	54	A.	10*4	40	Via Bellini
55	55	A.	10*4	40	Via Bellini
56	66	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
57	67	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
58	68	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
59	69	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
60	70	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
61	71	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
62	72	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
63	73	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
64	74	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
65	75	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
66	76	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
67	77	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
68	78	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
69	79	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
70	80	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
71	81	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
72	82	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
73	83	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
74	84	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
75	85	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento
76	86	A.	10*4	40	Via Risorgimento
77	87	A.	10*4	40	Via Risorgimento
78	88	A.	10*4	40	Via Risorgimento
79	89	A.	10*4	40	Via Risorgimento
80	90	N.A.	10*4	40	Via Risorgimento

**3° giorno (mattina)**

N° d'ordine	Posteggio n°	Categ.	Dimensioni ml.	Superficie totale	Ubicazione
1	91	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
2	92	A.	3*2	6	Piazza Garibaldi
3	93	A.	5*2	10	Piazza Garibaldi
4	94	A.	5*2	10	Piazza Garibaldi
5	95	A.	5*2	10	Piazza Garibaldi
6	96	N.A.	8*4	32	Piazza Garibaldi
7	97	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
8	98	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito

9	99	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
10	100	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
11	101	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
12	102	N.A.	8*2	16	Via Plebiscito
13	103	N.A.	8*2	16	Via Plebiscito
14	104	N.A.	8*2	16	Via Plebiscito
15	105	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
16	106	N.A.	7*2	14	Via Plebiscito
17	107	N.A.	5*2	10	Via Plebiscito
18	108	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
19	109	A.	6*2	12	Via Plebiscito
20	110	N.A.	6*2	12	Via Plebiscito
21	111	N.A.	6*2	12	Via Vittorio Veneto
22	112	N.A.	5*2	10	Via Vittorio Veneto
23	113	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
24	114	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
25	115	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
26	116	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
27	117	N.A.	10*4	40	Piazza Garibaldi
28	118	N.A.	8*2	16	Via Trieste
29	119	N.A.	6*2	12	Via Trieste
30	120	N.A.	8*2	16	Via Trieste
31	121	N.A.	8*2	16	Via Trieste
32	122	N.A.	6*2	12	Via Trieste
33	123	N.A.	8*2	16	Via Trieste
34	124	N.A.	6*2	12	Via Trieste
35	125	N.A.	6*2	12	Via Venturi
36	126	N.A.	6*2	12	Via Venturi
37	127	A.	8*2	16	Via Trieste
38	128	A.	8*2	16	Via Trieste
39	129	N.A.	8*2	16	Via Trieste
40	130	N.A.	8*2	16	Via Trieste
41	131	N.A.	8*2	16	Via Trieste
42	132	N.A.	8*2	16	Via Trieste
43	133	N.A.	8*2	16	Via Trieste
44	134	N.A.	8*2	16	Via Trieste
45	135	N.A.	8*2	16	Via Trieste
46	136	N.A.	8*2	16	Via Trieste
47	137	N.A.	8*2	16	Via Trieste
48	138	N.A.	8*2	16	Via Trieste
49	139	N.A.	8*2	16	Via Trieste
50	140	N.A.	8*2	16	Via Trieste

**FIERA "MADONNA DEL CARMINE"****16 e 17 luglio****1° e 2° giorno sera**

N° d'ordine	Posteggio n°	Categ.	Dimensioni ml.	Superficie totale	Ubicazione
1	1	A.	5*3	15	Largo Fiera

2	2	A.	8*3	24	Largo Fiera
3	3	A.	8*3	24	Largo Fiera
4	4	N.A.	8*2	16	Largo Fiera
5	5	N.A.	6*3	18	Via Termiti
6	6	N.A.	6*3	18	Via Termiti
7	7	N.A.	6*3	18	Via Termiti
8	8	N.A.	6*3	18	Via Termiti
9	9	N.A.	6*3	18	Via Termiti
10	10	A.	5*1	5	Largo Fiera
11	11	A.	5*1	5	Largo Fiera
12	12	A.	5*1	5	Largo Fiera
13	13	N.A.	8*3	24	Largo Fiera
14	14	N.A.	8*3	24	Via Trieste
15	15	N.A.	8*3	24	Via Trieste
16	16	N.A.	10*2,40	24	Via Trieste
17	17	N.A.	10*2,40	24	Via Trieste
18	18	N.A.	10*2,40	24	Via Trieste
19	19	N.A.	10*2,40	24	Via Trieste
20	20	N.A.	10*2,40	24	Via Trieste
21	21	N.A.	10*2,40	24	Via Trieste

**FIERA DI MONTEGRAPPA****3 – 4 e 5 agosto****1° - 2° e 3° giorno sera**

N° d'ordine	Posteggio n°	Categ.	Dimensioni ml.	Superficie totale	Ubicazione
1	1	A.	7*3	21	Viale Montello
2	2	N.A.	7*3	21	Viale Montello
3	3	N.A.	7*3	21	Viale Montello
4	4	N.A.	7*3	21	Viale Montello
5	5	A.	10*3	30	Viale Montello
6	6	A.	7*3	21	Viale Montello
7	7	A.	7*3	21	Viale Montello
8	8	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
9	9	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
10	10	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
11	11	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
12	12	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
13	13	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
14	14	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
15	15	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
16	16	N.A.	9*4	36	Viale Duca D'Aosta
17	17	N.A.	7*3	21	Viale Diaz
18	18	N.A.	7*3	21	Viale Diaz
19	19	N.A.	10*3	30	Viale Montello
20	20	N.A.	10*3	30	Viale Montello
21	21	N.A.	7*3	21	Viale Montello
22	22	A.	9*3	27	Viale Montello
23	23	N.A.	7*3	21	Viale Montello
24	24	A.	9*3	27	Viale Montello

25	25	N.A.	9*3	27	Viale Montello
26	26	N.A.	7*3	21	Viale Montello
27	27	N.A.	7*3	21	Viale Montello
28	28	A.	5*3	15	Piazzale Montegrappa
29	29	A.	5*3	15	Piazzale Montegrappa
30	30	A.	5*3	15	Piazzale Montegrappa
31	31	A.	5*3	15	Piazzale Montegrappa
32	32	A.	5*3	15	Piazzale Montegrappa
33	33	A.	5*3	15	Piazzale Montegrappa
34	34	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
35	35	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
36	36	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
37	37	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
38	38	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
39	39	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
40	40	N.A.	5*3	15	Viale Diaz
41	41	N.A.	5*3	15	Viale Diaz

**Criteria per l'ammissione:**

Al bando di concorso per l'assegnazione dei posteggi, secondo le disponibilità e le limitazioni descritte al precedente punto 1), possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

**La domanda, in competente bollo, pena l'esclusione, deve:**

- a) essere compilata utilizzando l'apposito modello di pratica "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di autorizzazione e concessione di posteggio pluriennale nelle fiere" disponibile sulla scrivania virtuale di questo SUAP accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- b) contenere, a pena di inammissibilità:
  - o dati anagrafici del richiedente;
  - o Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - o numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
  - o autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - o consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
  - o estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia ;
  - o numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - o dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
  - o ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso del prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.
- c) essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica.  
Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- d) essere inviata esclusivamente attraverso lo stesso front-office telematico (SUAP del Comune di Tuglie), a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia,

nel termine massimo di sessanta giorni da essa. La domanda pervenuta oltre il termine dei sessanta giorni non produrrà alcun effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità per il futuro.

**Indicazione del numero/i di posteggio/i**

Il numero di posteggio/i, per il quale o i quali si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato, secondo l'ordine di priorità, nella sezione della pratica "DOMANDA DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PLURIENNALE ALLE FIERE" – "nella fiera di" indicando prima la fiera e poi il numero del/dei posteggio/i

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:**

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ogni altro documento indicato nel bando.

È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata il 05.07.2012.

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

**Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:**

- l'arrivo della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal bando.

In ogni caso, questo Sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

Il Responsabile SUAP esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero.

**In caso di domande concorrenti per uno stesso posteggio**, le autorizzazioni e le contestuali concessioni saranno rilasciate sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

**a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

**I. anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- |  |           |
|--|-----------|
| - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni:            | 40 punti; |
| - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: | 50 punti; |
| - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni:      | 60 punti; |

**II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione:**

- per ogni giorno di presenza risultante dalle ricevute di pagamento della TOSAP: 0,01 punti;

**Esclusivamente in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. stato di disoccupazione;
- g. invalidità;
- h. carico familiare.

#### **Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Entro il sessantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP approva, con propria determinazione, le graduatorie finali delle domande concorrenti per lo stesso posteggio che saranno pubblicate all'albo pretorio on-line per trenta giorni feriali consecutivi.

Entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP:

- a) rilascia, in base all'ordine di graduatoria, ai soggetti assegnatari, contestualmente la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione.
  - b) comunica ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.
- 2) Di trasmettere copia conforme all'originale della presente Determinazione, completa di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio, all'Assessorato Regionale competente – Settore Commercio - per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Antonio Malorgio

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to Ing. Flavio Causo

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

NOTE:

Tuglie,

Il Responsabile del Settore Finanziario

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **08-10-2018**

L'incaricato della tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico  
F.to Sig. Fabio Ciullo

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tuglie, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Flavio Causo

---



COMUNE DI BARI  
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
Largo Chiurlia, 27 -

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n 103 del 15/12/2011;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati siti in Bari di seguito specificati:
  - mercato **giornaliero coperto** di corso Mazzini "Madonna del Carmelo", San Girolamo sito in via San Girolamo, piazza Balenzano "Sant'Antonio", viale Lazio "Santi Pietro e Paolo", via Caldarola "San Pio da Pietralcina", via G. Modugno "Santa Scolastica", via Fortunato "San Marcello", "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore, nuovo mercato sito in via Amendola in fase di realizzazione;
  - mercato **settimanale** del martedì sito in via Vaccarella a Carbonara e mercato settimanale del venerdì sito in via De Ribera;

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, presso i mercati di Bari potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
  - a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: [snap.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:snap.comunebari@pec.rupar.puglia.it);
  - a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico - Largo Churlia n. 27 - Bari;
  - nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;
- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Si evidenzia che per l'esercizio dell'attività di Erboristeria che implichi la miscita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officinali, quest'ultimo conseguibile presso le facoltà universitarie di Agraria);

- 6- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
- Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto, determinata:
    - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
    - per gli operatori già titolari di posteggio determinata:
      - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
      - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
  - Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
    - fino a 5 anni, punti 40;
    - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
    - oltre i 10 anni, punti 60;
  - a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
- 7- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 8- Verranno escluse le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
  - prive di:
    - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A/1 e se necessario allegato B);
    - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle autocertificazioni;
- l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 9- In data 21/01/2019, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 08/02/2019.
- 11- In data 22/02/2019 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 12- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 13- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 15- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

- 16- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;
- 17- Il mercato giornaliero coperto San Marcello ubicato in via Fortunato - Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dall'apertura pomeridiana;
- 18- Il mercato giornaliero coperto Madonna del Carmelo sito su Corso Mazzini, gestito dal Consorzio, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita, nei giorni feriali sino alle ore 21,00 e i giorni festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- 19- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;
- 20- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 21- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Bari, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.  
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
  - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
  - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
  - Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
  - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
  - Nuove Finanziarie 106;
- inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
  - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
  - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
  - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
  - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
  - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
  - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
  - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
  - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
- 22- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

## ELENCO DEI MERCATI CON RELATIVI POSTEGGI DISPONIBILI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO" (GESTITO DAL CONSORZIO)  
(punto 18 del presente Bando)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
08	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 215,62	€ 646,86	NON ALIMENTARE
31	€ 269,55	€ 808,65	Pesci crostacei e molluschi
34	€ 269,55	€ 808,65	NON ALIMENTARE
35	€ 269,55	€ 808,65	Pesci crostacei e molluschi
45	€ 269,55	€ 808,65	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
68	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
77	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
82	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
86/88	€ 431,23	€ 1.293,69	Carni
87/89	€ 431,23	€ 1.293,69	Carni
91	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
02	€ 176,22	€ 528,66	NON ALIMENTARE
03	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
04	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
05	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
07	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
08	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
09	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
11	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

13	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 176,22	€ 528,66	NON ALIMENTARE
18	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 176,22	€ 528,66	NON ALIMENTARE
21	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 234,37	€ 703,11	NON ALIMENTARE
27	€ 176,22	€ 528,66	Carni
30	€ 234,37	€ 703,11	Carni
31	€ 267,28	€ 801,84	Pesci, crostacei e molluschi
32	€ 267,28	€ 801,84	Pesci, crostacei e molluschi
33	€ 267,28	€ 801,84	Pesci, crostacei e molluschi
35	€ 296,23	€ 888,69	Carni
37	€ 296,23	€ 888,69	Carni
38	€ 296,23	€ 888,69	Carni
40	€ 246,83	€ 740,49	NON ALIMENTARE
41	€ 246,83	€ 740,49	NON ALIMENTARE
42	€ 352,40	€ 1057,20	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 137,98	€ 413,94	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 245,21	€ 735,63	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
19	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE

25	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
35	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
36	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
42	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
44	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
45	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
49	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
51	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
52	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
53	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
60	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
76	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
77	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
78	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE

79	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
80	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
81	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
82	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
83	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
84	€ 293,40	€ 880,20	NON ALIMENTARE
85	€ 155,42	€ 466,26	NON ALIMENTARE
86	€ 293,40	€ 880,20	Carni
87	€ 245,21	€ 735,63	NON ALIMENTARE
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
07/08	€ 183,68	€ 551,04	Carni
22	€ 59,01	€ 177,03	Pesci, crostacei e molluschi
23	€ 59,01	€ 177,03	Pesci, crostacei e molluschi
24	€ 59,01	€ 177,03	Pesci, crostacei e molluschi
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
05	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
09	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
26	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

43	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
44	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 148,78	€ 446,34	Pesci crostacei e molluschi
48	€ 148,78	€ 446,34	Pesci crostacei e molluschi
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
26	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
27	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
28	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
29	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
41	€ 327,63	€ 982,89	NON ALIMENTARE
48	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
54	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
151	€ 327,63	€ 982,89	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
172	€ 327,63	€ 982,89	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
193	€ 327,63	€ 982,89	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
202	€ 327,63	€ 982,89	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"</b>			
<b>(punto 17 del presente Bando)</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 267,51	€ 802,53	NON ALIMENTARE
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE</b>			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
07/08	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
09/10	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
11/12	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI

13/14	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
17/18	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
<b>NUOVO MERCATO SITO IN VIA AMENDOLA in fase di completamento</b> (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2019)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 280,11	€ 840,33	COLTIVATORE DIRETTO
12	€ 280,11	€ 840,33	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
15	€ 280,11	€ 840,33	FIORI E PIANTE
16	€ 280,11	€ 840,33	COSMETICI E ARTICOLI DI PROFUMERIA
28	€ 280,11	€ 840,33	CARNI
29	€ 280,11	€ 840,33	COMMERCIO EQUO SOLIDALE
<b>MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ sito in via Vaccarella – Carbonara BARI</b>			
Numero stallo	Dimensione in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
46	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
126	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
128	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
137	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
<b>MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDÌ sito in via De Ribera – San Paolo</b>			
Numero stallo	Dimensione in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
116	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)			
<p>Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.</p> <p>In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:</p> <p><b>Finalità del trattamento dei dati:</b> il trattamento è diretto all'esplicitamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;</p> <p><b>Modalità del trattamento:</b> Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;</p> <p><b>Conferimento dei Dati:</b> è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;</p> <p><b>Rifiuto di conferire i dati:</b> L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;</p> <p><b>Comunicazione dei dati:</b></p>			

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento;**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

**Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all'indirizzo PEC: [suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it) o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico – Largo Chiurlia, n. 27 - BARI



**Numero Identificativo** (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

**Data** (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 /  / 

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

Indirizzo Pec  indirizzo email (facoltativo)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

### CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:

per la vendita di:

- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:

C O M P I L A R E I N S T A M P A T E L L O

\_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:  
 \_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:  
 \_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:  
 \_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:  
 \_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:  
 \_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- posteggio n.  ubicato nel mercato:  giornaliero  settimanale, denominato:  
 \_\_\_\_\_ per la vendita di: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

**ALLEGATI:**

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Data

FIRMA

**AVVERTENZE**

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A****DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome C. F. Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia RESIDENZA: Comune  Provincia Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P. Telefono  Cellulare 

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di Data iscrizione  /  / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di  Provincia di Via/piazza  N.  C.A.P. C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

**DICHIARA****DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 8- Verranno escluse le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
  - prive di:
    - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A/1 e se necessario allegato B);
    - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle autocertificazioni;
- l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 9- In data 21/01/2019, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8 del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 08/02/2019.

- 11- In data 22/02/2019 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 12- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 13- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 15- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- \_\_\_\_\_;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A -1**

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E  
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE  
(da compilare a cura del richiedente)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome C. F. Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia RESIDENZA: Comune  Provincia Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P. Telefono  Cellulare 

In qualità di:

 Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di Data iscrizione  /  / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di  Provincia di Via/piazza  N.  C.A.P. 

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o  non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o  non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da  in data  come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

## SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore):
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto \_\_\_\_\_
- con sede in \_\_\_\_\_
- oggetto corso \_\_\_\_\_
- anno di conclusione \_\_\_\_\_
- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di \_\_\_\_\_, estremi registrazione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
- nome impresa \_\_\_\_\_
- sede impresa \_\_\_\_\_
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- altre posizioni equivalenti \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_
- anno di conclusione \_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59) sono posseduti dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

#### DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
  - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
  - stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
  - invalidità;
  - carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):
- \_\_\_\_\_

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 oggetto corso \_\_\_\_\_  
 anno di conclusione \_\_\_\_\_

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_

anno di conclusione \_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**ATTENZIONE:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 27/09/2018 ed è divenuta esecutiva in data 27/09/2018.

Il Dirigente Responsabile  
Stefano Donati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>