

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 12 ottobre 2018, n. 182

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" - determina a contrarre. CIG: 7646942829 - CUP:B39E18000180002.

Il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

VISTI gli articoli 4 ,5 , 6 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;

VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 e il conseguenziale D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa regionale – MAIA;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTA la L.R. n. 67/2017 (legge di stabilità regionale 2018);

VISTA la L.R. n. 68/2017 "Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio Finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 38 del 18 Gennaio 2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall'art. 3, comma 10 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

RILEVATO che

- la Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, deve affidare a soggetti esterni l'**attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli** in materia

di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" oltre la **verifica della regolarità dei pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso** sorto in materia di indennità compensativa.

- Il raggiungimento degli obiettivi previsti presuppone che vengano impiegate risorse umane e competenze specialistiche integrate, giuridiche - legali - amministrative - contabili, che oggi non sono presenti all'interno dell'Ente e che, pertanto, devono essere ricercate all'esterno attraverso procedura di gara.

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 128 del 03.07.2018 è stata espletata, ai sensi dell'art. 66 del D.lgs. n. 50/2016, la "Consultazione preliminare di mercato propedeutica all'indizione di una procedura di gara finalizzata alla ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di indennità compensativa".

CONSIDERATO che:

- i servizi richiesti non sono presenti nel MEPA nonché in nessuna convezione CONSIP attiva.
- è necessario indire una procedura negoziata telematica ex art. 36, co. 2 lett. B), del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" oltre la verifica della regolarità dei pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di indennità compensativa, della durata di anni 1 (uno), salvo una proroga motivata di 6 (sei) mesi, con un importo a base di gara pari ad € **81.967,21** al netto dell'IVA;
- la predetta procedura di gara sarà svolta mediante inoltro degli inviti sulla piattaforma telematica di EMPULIA, invitando almeno cinque operatori economici;
- gli operatori economici destinatari della lettera d'invito sono stati individuati dalla Regione Puglia all'esito della consultazione preliminare di mercato effettuata mediante avviso pubblico con determina dirigenziale n. 128 del 03.07.2018. nonché consultando la categoria merceologica "410000000 - Servizi archiviazione" dell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia;
- i servizi richiesti assumono caratteristiche standardizzate e ripetitive, pertanto, verranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.L.gs. n. 50/2016;
- non si prevede la suddivisione in lotti in quanto trattasi di servizi assolutamente omogenei, le cui condizioni sono definite dal mercato, e funzionalmente connessi nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità.
- per il presente procedimento e contratto si nominano Responsabili dell'Esecuzione il dott. Roberto Loconte e il dott. Giovanni Addante.
- occorre approvare lo schema di lettera invito, nonché il capitolato tecnico ed i relativi allegati, tutti acclusi al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- il contratto sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; è fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 32, co. 10, del Codice dei Contratti pubblici.
- Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata firmata digitalmente;
- la procedura trova copertura di spesa sul capitolo 1601010 Bilancio 2018 "**attività di ricognizione, riordino, catalogazione e ricostruzione dei fascicoli relativi al contenzioso definito e pendente in materia di indennità compensativa, ai fini della verifica della regolarità dei relativi pagamenti. art 73 l.r. n. 67/2017 (bilancio di previsione 2018-2020)**" per la spesa complessiva di euro 100.000,00 (I.V.A. inclusa).

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con

particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa.

VISTA la regolarità dell'attività amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.Lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato

DETERMINA

- di prendere atto della necessità di procedere all'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" oltre la verifica della regolarità dei pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di indennità compensativa, prevedendo una base di gara di € **81.967,21** al netto dell'IVA, nonché la modalità di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto i servizi richiesti assumono caratteristiche standardizzate e ripetitive;
- di inoltrare gli inviti ad almeno cinque operatori economici, individuati dalla Regione Puglia all'esito della consultazione preliminare di mercato effettuata mediante avviso pubblico con determina dirigenziale n. 128 del 03.07.2018 nonché consultando la categoria merceologica "410000000 - Servizi archiviazione" dell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia;
- di nominare quali Responsabili dell'Esecuzione il dott. Roberto Loconte e il dott. Giovanni Addante;
- di approvare gli **allegati 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10** alla presente determinazione, che ne costituiscono parti integranti e sostanziali;
- di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che la procedura trova copertura di spesa sul capitolo 1601010 Bilancio 2018 "**attività di ricognizione, riordino, catalogazione e ricostruzione dei fascicoli relativi al contenzioso definito e pendente in materia di indennità compensativa, ai fini della verifica della regolarità dei relativi pagamenti. art 73 l.r. n. 67/2017 (bilancio di previsione 2018-2020)**" per la spesa complessiva di euro 100.000,00 (I.V.A. inclusa);
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito internet www.regione.puglia.it;
- di pubblicare la lettera di invito, il capitolato tecnico e tutti gli allegati sul portale EmpULIA www.empulia.it.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, del Regolamento UE 2016/679 nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario istruttore (Adriana Tursi)

Il Dirigente della Sezione (Luigi Trotta)

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e D.LGS. 126/2014 E S.M.I.

Bilancio autonomo

Esercizio finanziario 2018

Cap. 1601010, bilancio 2018 "ATTIVITÀ DI RICOGNIZIONE, RIORDINO, CATALOGAZIONE E RICOSTRUZIONE DEI FASCICOLI RELATIVI AL CONTENZIOSO DEFINITO E PENDENTE IN MATERIA DI INDENNITÀ COMPENSATIVA, AI FINI DELLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DEI RELATIVI PAGAMENTI. ART 73 L.R. N. 67/2017 (BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020)"

Missione 16 programma 1 titolo 1;

importo €.100.000,00

PdC U. 1.3.2.11

Codice CRA di Struttura Regionale: **64.05**

Viene effettuata la prenotazione di obbligazione giuridica non perfezionata del complessivo importo di € 100.000,00 sul capitolo 1601010 - lo spazio finanziario è stato riconosciuto con DGR n. 357 del 13.03.2018 (Allegato A).

CAUSALE DELLA PRENOTAZIONE OBBLIGAZIONE GIURIDICA NON PERFEZIONATA: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" ai sensi dell'art. 73 della L. 67/2017.

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI

Si attesta che:

- esiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi richiamato;
- si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n 68/2017 e il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465, 466 dell'art. unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 e del comma 775 dell'articolo unico della legge n. 205/2017.
- non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013;

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

Il Dirigente della Sezione

Dott. Luigi Trotta

Il presente atto è composto da n. 6 facciate timbrate e vidimate ed è redatto in unico originale che sarà custodito agli atti del Dipartimento. Una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale. Una copia sarà inviata all'Assessore all'Agricoltura e copia all'Ufficio proponente.

Gli allegati al presente atto sono:

1. lettera di invito n. 23 facciate timbrate e vidimate;
2. domanda di partecipazione n. 10 facciate timbrate e vidimate ;
3. D.G.U.E. n. 16 facciate timbrate e vidimate ;
4. modello per eventuale dichiarazione ex art.80, del D.Lgs. n. 50/2016 n. 5 facciate timbrate e vidimate;
5. modello dichiarazioni integrative d.g.u.e n. 4 facciate timbrate e vidimate;
6. capitolato tecnico n. 14 facciate timbrate e vidimate ;
7. modello di offerta economica n. 5 facciate timbrate e vidimate;
8. patto di integrità n. 4 facciate timbrate e vidimate;
9. accettazione patto di integrità n. 3 facciate timbrate e vidimate ;
10. D.U.V.R.I n. 46 facciate timbrate e vidimate;

Il Dirigente della Sezione
Competitività delle filiere agroalimentari
(Dr. Luigi Trotta)



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo- LETTERA DI INVITO.

CIG: 7646942829 - CUP:839E18000180002

Il Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale - Sezione Competitività delle filiere agroalimentari intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto con procedura negoziata espletata in modalità telematica ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

I servizi dovranno essere conformi a quanto dettagliatamente indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico allegato.

La procedura di appalto non prevede la suddivisione in lotti in quanto trattasi di servizi assolutamente omogenei e funzionalmente connessi nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità.

Codesto operatore economico, pertanto, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, è invitata a formulare una offerta rispondendo alla presente richiesta.

Per le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a euro **1.160,00**.

0. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Adriana Tursi
Telefono: 080 540 5262
E-mail: a.tursi@regione.puglia.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno ore **12,00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro il giornoore **12,00** e saranno accessibili nell'area riservata del portale EmPULIA, all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N...23..... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

1. SOGGETTI AMMESSI E OGGETTO DEL SERVIZIO

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito e dal capitolato tecnico allegato.

Si precisa che gli operatori economici destinatari della presente lettera d'invito sono stati individuati dalla Regione Puglia: all'esito della consultazione preliminare di mercato effettuata mediante avviso pubblico con determina dirigenziale n. 128 del 03.07.2018 e consultando la categoria merceologica "41000000 - Servizi archiviazione" dell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia.

Secondo quanto indicato all'art. 73 della L. R. n. 67/2017, l'incarico ha per oggetto l'**attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso** sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi, a cura dell'Impresa aggiudicataria dei servizi, nell'Archivio Generale Regionale - comparto n. 1 in via Gentile n. 52 Bari.

I servizi richiesti, in senso tecnico ed organizzativo, riguardano i fascicoli presenti presso il comparto n. 1 dell'archivio regionale generale - **93,75 metri lineari** - oltre alle informazioni sui pagamenti da reperire anche presso il servizio regionale competente in Via Gentile n. 52, Bari e sono di seguito elencati:

- servizio di riordino, archiviazione e catalogazione degli atti previamente repertoriati, al fine di associare ad ogni avente diritto all'indennità compensativa un fascicolo che contenga: l'atto amministrativo che riconosce il diritto all'indennità compensativa, l'atto introduttivo del giudizio (atto di citazione o ricorso), sentenza e/o decreto ingiuntivo, atto di precetto, atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento;
- servizio di informatizzazione del fascicolo analogico;
- servizio di verifica e controllo della regolarità dei pagamenti eseguiti dall'Ente Regione, con riferimento alla posizione di ciascun soggetto creditore;
- servizio di ricognizione dell'intera attività espletata con predisposizione di un database che evidenzi per ogni beneficiario dell'indennità: la collocazione e il contenuto del fascicolo cartaceo, lo stato dei pagamenti eseguiti, la regolarità degli stessi ed eventuali criticità/irregolarità (es. duplicazioni dei pagamenti);
- eventuali servizi connessi.

2. COSTI DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'affidamento in applicazione dell'art. 35, comma 14, del d.lgs. 50/2016, ammonta ad **euro 81.967,21** al netto dell'IVA - Bilancio 2018 cap. 1601010 Missione 16 Programma 01 Titolo 01.

L'importo presunto posto a base di gara per la durata dell'appalto è pari ad **euro 81.967,21** I.V.A. esclusa. I costi per la sicurezza da interferenze sono pari a **euro 1.160,00** e non sono soggetti a ribasso.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

Non è previsto da parte dell'operatore economico, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di appalto inferiore a 150.000,00 euro.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, utilizzando i modelli allegati alla presente Lettera di invito (Allegato 2 – allegato 2 bis).

3.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale

-Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della gara. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato (in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016)). In caso di cooperative o consorzi di cooperative l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative.

-Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo posto a base di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. - Gli operatori economici devono avere la copertura assicurativa contro i rischi professionali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

- Il concorrente deve aver eseguito, a pena di esclusione, nei 36 (trentasei) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno 1 servizio corrispondente o analogo a quelli oggetto del presente affidamento di importo complessivo minimo pari a € 80.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Gli operatori economici devono essere in possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature, in riferimento ai servizi da espletare.

A dimostrazione del possesso di idonea tecnica-professionale il concorrente, a pena di esclusione, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del DPR. 445/2000 (Allegato 2) nella quale dovrà specificare l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici invitati alla procedura di gara, entro il termine per la presentazione dei chiarimenti, devono procedere, utilizzando la procedura telematica prevista per l'invio dei chiarimenti di cui al punto 0, a richiedere il sopralluogo obbligatorio. La Stazione Appaltante comunicherà la data e l'ora di svolgimento dello stesso.

Il sopralluogo ha ad oggetto la documentazione cartacea presso l'Archivio Generale Regionale Comparto 1 - in via Gentile n. 52 Bari - nonché le informazioni digitali relative ai flussi di pagamento gestiti dalla Sezione Regionale competente- in via Gentile n. 52 Bari - rilasciando attestazione di sopralluogo, così come indicato nel capitolato tecnico, da allegare alla propria offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta entro le ore **10.00 del giorno --/--/2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 4.1;
- 7) compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.3;
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su **CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link "INVITI";
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si evidenzia quanto segue:

- la domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione requisiti di ammissione (allegato 2), l'eventuale dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegato 2 bis); l'offerta economica (allegato 3) e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione requisiti di ammissione (allegato 2), l'eventuale dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegato 2 bis), l'offerta economica (allegato 3) e ogni ulteriore eventuale documento.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Si rammenta, infine, che:

- l'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde numero 800900121 o via emailhelpdesk@empulia.it entro 1 (un) giorno lavorativo dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk indicati sul portale EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) MByte, (nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione). È responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

5.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

• **Documentazione obbligatoria:**

- **domanda di partecipazione** che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e controfirmato dalle imprese mandanti).

- **dichiarazione requisiti di ammissione** (riferimento allegato 2), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di RTI non ancora costituito o di consorzio ordinario non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ogni impresa raggruppanda o consorzianda. Con la citata dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo, indicando i relativi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)

NB: Per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 dovranno essere rilasciate esclusivamente le dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs 50/2016; in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 andranno rese anche con riferimento ai soggetti sopra indicati (compresi i cessati) che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Nel caso in cui la dichiarazione unica e/o la dichiarazione di offerta siano digitalmente sottoscritte da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive autenticata nelle forme previste dalla legge o, in alternativa, la documentazione attestante il potere di firma di chi sottoscrive deve essere firmata digitalmente dal soggetto competente.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

- **attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo**, debitamente sottoscritto dal legale rapp.te dell'operatore economico e da un responsabile dell'esecuzione della Stazione Appaltante;

- **il capitolato speciale tecnico (allegato 3)**, di questa Stazione appaltante, firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o soggetto legittimato (nel caso di R.t.i. o consorzio il documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate);

- **Dichiarazione offerta economica (allegato 4);**

- **Visura registro della C.C.I.A.A.** In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative.

- **D.U.V.R.I. (allegato 6);**

- **Cauzione provvisoria:** L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad € Euro 1.639,34 (milleseicentotrentanove/34), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT62R0101004015100000046774 specificando, nella causale del versamento *"Deposito cauzionale partecipazione Gara di affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" CIG 7646942829.* Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 - a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

-D.G.U.E

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro dove oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d)

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – vedi allegato 4].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.2 della presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 3.3 della presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 3.4 della presente lettera invito.;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

▪ **Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale**

-Dichiarazioni integrative:

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

- ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la documentazione di cui ai precedenti paragrafi non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra indicati (se presenti), detta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (riferimento allegato 2 bis) o deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara;
3. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato5 -5.1 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

-Documentazione eventuale:

nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 4.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo.

Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la documentazione di cui all'allegato 2 non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 co. 1 e co. 2 del D.Lgs. 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra indicati (se presenti), detta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (allegato 2 bis), pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.

In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara; In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

5.2. Soccorso istruttorio

Secondo quanto previsto ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice dei contratti in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui innanzi, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente Lettera di invito, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per produrre, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o gli elementi, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale.

L'inutile decorso del termine assegnato dalla Stazione Appaltante per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

5.3. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione **BUSTA ECONOMICA**:





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

1. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA e oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale - del prezzo complessivo dei servizi oggetto di appalto, nell'apposito campo denominato "Valore offerto";
2. oneri per la sicurezza aziendale;
3. costi della manodopera;
4. la propria dichiarazione d'offerta, redatta sul modello allegato 4 debitamente compilato e firmato digitalmente - pena la non valutazione - dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documenti") *in formato elettronico*, contenente il medesimo importo, al netto di IVA e oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Valore offerto" - cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il relativo documento nella sezione **BUSTA ECONOMICA**.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al **prezzo complessivo posto a base di gara**.

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio;
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - CIG 7646942829).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico-finanziario devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dall'RTI nel suo complesso, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

- I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:
- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;
 - per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- La dichiarazione requisiti di partecipazione (allegato 2) dovrà essere presentata e firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto della presente procedura di gara sono ripetitivi e con caratteristiche standardizzate, pertanto, l'aggiudicazione sarà effettuata per il lotto unico e indivisibile con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Potrà essere nominato anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere verbali di gara.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art. 15 co. 1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, presso gli uffici del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47 – Bari, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica il giorno **...** alle ore **12.00**, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE documentazione AMMINISTRATIVA di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

In caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Di seguito la Commissione, nella medesima seduta pubblica o, in caso di soccorso istruttorio, in una successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta economica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvedendo alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

La verifica della congruità delle offerte può avvenire attraverso i metodi di calcolo sorteggiati dalla Commissione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, da cui risulterà la soglia di anomalia al di sopra della quale l'offerta verrà considerata presuntivamente anomala, oppure verrà esclusa automaticamente.

La Commissione richiederà per iscritto all'offerente, la cui offerta sia considerata presuntivamente anomala, di presentare, in forma scritta, le giustificazioni entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito o esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzo o di costi proposti.

La stazione appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Ove più concorrenti si collocino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'art. 77 co. 2 del R.D. n. 827/1924.

Determinata la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria a termini dell'art. 32 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

8. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto per il subappalto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, per aspetti specialistici, il concorrente intendesse affidare a soggetti terzi parte delle azioni previste, in misura non superiore al 30% dell'importo totale del servizio, dovrà farne esplicita indicazione nella busta relativa alla documentazione amministrativa, indicando le parti del servizio che si intendono subappaltare, a norma dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Puglia delle prestazioni subappaltate. Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Regione Puglia, con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dell'assenza dei medesimi motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.

9. RESPONSABILITÀ

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme del capitolato speciale e della presente lettera di invito nonché di tutte quelle stabilite dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

10. DURATA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla aggiudicazione definitiva, salvo una proroga motivata di 6 (sei) mesi.

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa. Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione dott. Luigi Trotta.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Regione Puglia fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

dichiarazione integrativa;

il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

12. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 50/2016; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

14. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in un'unica soluzione previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: JSRQC1

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore, la Regione opera una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento); tutte le predette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione del certificato di verifica di conformità, previo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (D.U.R.C.).





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, il committente effettuerà il pagamento in via sostitutiva agli enti previdenziali e assicurativi come previsto all'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

15. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

16. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione dei servizi indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

18. RINVIO A NORME VIGENTI



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

19. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito e nel capitolato tecnico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

20. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato tecnico.

- Allegato 1:domanda di partecipazione;
- Allegato 2: D.G.U.E.;
- Allegato 2 bis:modello per eventuale dichiarazione ex art.80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Allegato 2 ter : modello dichiarazioni integrative dgue;
- Allegato 3: capitolato tecnico;
- Allegato 4:modello di offerta economica;
- Allegato 5 : patto di integrità;
- Allegato 5.1 : accettazione patto di integrità
- Allegato 6: D.U.V.R.I;

Il Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Adriana Turssi

Il Dirigente della Sezione

Dott. Luigi Trotta





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 10 FOGLI

Il Dirigente di Sezione

ALLEGATO 1

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982".

CIG: 7646942829 - CUP:B39E18000180002

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e controfirmato dalle imprese mandanti]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a

C.F.

nato/a a (prov. , Stato) il

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

dell'impresa

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione del servizio/della fornitura _____

DICHIARA

di essere il legale rappresentante/titolare di

il procuratore generale/speciale di

un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

- un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 – consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- un operatore economico ai sensi dell' art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 – operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

*Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti
parte del consorzio:*

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- impresa singola
o
 impresa mandataria di





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

<input type="checkbox"/> un <u>consorzio ordinario</u> ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016):	in uno dei seguenti assetti	<input type="checkbox"/> verticale costituito
<input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016):		<input type="checkbox"/> verticale non ancora costituito
<input type="checkbox"/> un' <u>aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016):		<input type="checkbox"/> orizzontale costituito
<input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico (GEIE)</u> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 50/2016):		<input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito
		<input type="checkbox"/> misto costituito
		<input type="checkbox"/> misto non ancora costituito

tra le seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale:





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese
che partecipano alla presente procedura^{h)}

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato^{h)}:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): , %

impresa (mandante): , %





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa verticale (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): _____ ,

impresa (mandante): _____ ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto del Capitolato speciale e dei documenti in esso elencato, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- g) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- h) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____
Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

(Luogo e data)

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016

"Regolamento generale sulla protezione dei dati "

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016

"Regolamento generale sulla protezione dei dati "

circa le seguenti circostanze:

**Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA Lungomare N. Sauro, 33
70100 - Bari.**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono:

Avv. Silvia Piemonte

email: s.piemonte@regione.puglia.it

PEC: sezaffariistituzionaligiuridici@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Dott. Luigi Trotta.

**Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile
del trattamento.**

**I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma
elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni
contrattuali in oggetto.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti
amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si
potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (Avv. Silvia Piemonte email: s.piemonte@regione.puglia.it).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

² Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per la quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

³ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
- b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
- c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 16 FOGLI

Il Dirigente di Sezione



ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [XXXXXXXXXX-XXXXXX]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Regione Puglia-DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE 80017210727
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. N. 50/2016 - Affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostituzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorte in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982
CIG CUP (ove previsto)	7646942829 B39E18060180002

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione mettono gratuitamente a servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare la generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti 1.1.1. a 1.1.3. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	
Indirizzo postale:	{.....}
Persone di contatto ⁽²⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	{.....} {.....} {.....} {.....}
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁷⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁸⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No {.....} {.....}
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾ :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile a) {.....} b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....} c) {.....}

⁽⁶⁾ Restare le informazioni per ogni persona di contatto tanta volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 25). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, la categoria di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) o all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

¹⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e inibitori dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<small>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico. In particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</small>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappallare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappallare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nei casi ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
COOICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....} [(17)]</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁸⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice o i motivi di condanna;</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare.</p>	<p>a) Data: [] , durata [] , lettera comma 1, articolo 80 [] , motivi []</p> <p>b) {.....}</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] .</p>

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione in Italia (come la corruzione) in Italia quale sono convenuti l'Unione europea e i suoi Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.8.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/929/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico e organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente () o, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE



obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza dei termini per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁰⁾ [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che al fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] a, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽¹¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹²⁾ Così come stabilito al fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso e bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 16, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁷⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] o, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁸⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁷⁾ Cf. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

¹⁸⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5 lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 57 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 152, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....}{.....} (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis); 3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. In motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel Casellario Informatico (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter); 4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: {.....}{.....}{.....}{.....}{.....} - la violazione è stata rimossa ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....}{.....} 6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....}{.....} <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....}{.....} <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 58/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera i) ?</p> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione II o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Q: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione c della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [..] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'allegato dell'articolo XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali dagli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁰⁾, e valore) [.....] [.....] ⁽³¹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bande pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C; CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³²⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³³⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	date	destinatari				
Descrizione	Importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁴⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁵⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(33) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE datati.

(35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale o dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽¹⁰⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici o professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽¹⁰⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto o la affidamento alle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltazione, vedi parte II - sezione C.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D- SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	{.....}
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁸⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....} ⁽³⁹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti li/sono consapevole/i consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁰⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessaria, firma/firme {.....}

⁽³⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisirli la documentazione. Se necessario, includere il pertinente indirizzo.

⁽⁴¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

Allegato 2 bis
MODELLO PER EVENTUALE DICHIARAZIONE EX ART.80, comma 1
D.Lgs.n. 50/2016

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 5 FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....
[Handwritten signature]



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI***Fac-simile*

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982".

CIG: 7646942829 - CUP:B39E18000180002

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ codice fiscale n. _____, nella sua qualità di _____ della _____, con sede in _____, Via _____, e partita IVA n. _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati (rif. art. 80 comma 1 del Codice):
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322- bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

sono state pronunciate, con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. le condanne che seguono:

1. _____
2. _____
3. _____

(N.B.: indicare la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna)

- l'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (rif. art. 80 comma 2 del Codice);
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla presente procedura di gara, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli





REGIONE
PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

artt. 1456 e ss. cod. civ.

Luogo _____, Data _____

Firma

N.B.: La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

**ALLEGATO 2 ter
Dichiarazione integrativa**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982".

CIG: 7646942829 - CUP:B39E18000180002

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N.....4..... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....
[Firma]





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 2 ter DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL CODICE IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)**





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) circa le seguenti circostanze:

- Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.
- I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Dirigente di Sezione.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.
- I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Dirigente di Sezione.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



IL PRESENTE ALLEGATO B' COMPOSTO

DA N. 14 FOGLI

Il Dirigente di Sezione



ALLEGATO 3 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

1) OBIETTIVI.

La Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia, di seguito 'Regione' intende realizzare un archivio analogico e informatizzato che sia in grado di aggregare, integrare, organizzare, riordinare e catalogare tutta la documentazione inerente la gestione amministrativa e il contenzioso sull'indennità compensativa instaurato dall'anno 1989 sino al corrente anno.

Da detta attività dovrà derivare un controllo sui pagamenti eseguiti dalla Regione, evidenziando eventuali irregolarità.

Il luogo di espletamento dei servizi è la città di Bari.

I servizi dovranno essere espletati dal lunedì al venerdì.

Il raggiungimento degli obiettivi previsti presuppone che vengano impiegate risorse umane e competenze specialistiche integrate, giuridiche - legali - amministrative - contabili, che oggi non sono presenti all'interno dell'Ente e che, pertanto, devono essere ricercate all'esterno attraverso procedura di gara.

1.1) OGGETTO.

L'incarico ha per oggetto, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, l'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale - comparto n. 1 in Via Gentile n. 52, Bari, oltre la verifica della regolarità dei pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di indennità compensativa anche sulla base delle informazioni ottenute presso il servizio regionale competente in Via Gentile n. 52, Bari.

2) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA.

Gli operatori economici invitati alla procedura di gara, entro il termine per la presentazione dell'offerta, devono procedere al sopralluogo obbligatorio presso la sede di espletamento del servizio, concordando data e ora con la Stazione Appaltante.

Il sopralluogo ha ad oggetto la documentazione cartacea conservata presso l'Archivio Generale Regionale - comparto n. 1 nonché le informazioni digitali relative ai flussi di pagamento gestiti dalla Sezione Regionale competente - in Via Gentile n. 52, Bari -, rilasciando attestazione di sopralluogo da allegare alla propria offerta, sottoscritto unitamente dal legale rapp.te dell'operatore economico e dal Responsabile Unico del procedimento.

3) DURATA, DOCUMENTI, AVVIO DEL CONTRATTO E CONTROLLI.

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla aggiudicazione definitiva, salvo una proroga motivata di 6 (sei) mesi.

L'operatore economico a cui è aggiudicato l'appalto, di seguito 'Aggiudicatario' si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in pendenza della formale sottoscrizione del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 c.8 del D.lgs. n.50/2016, che sarà stipulato previa acquisizione di efficacia della aggiudicazione definitiva, compatibilmente con le esigenze organizzative - strutturali dell'Ente, decorso comunque il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, del D.lgs. 50/2016, qualora ricorrano le circostanze di cui al medesimo art. 32, comma 8.

Fanno parte del contratto:

- la lettera di invito;
- il presente Capitolato d'Appalto;



- l'offerta economica espressa dall'Aggiudicatario.

Stante la natura dei servizi forniti, nella presentazione dell'offerta, l'Aggiudicatario deve necessariamente garantire il rispetto dei termini di realizzazione dei servizi affidati.

La Regione potrà effettuare, nei modi e tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

4) PRESTAZIONI RICHIESTE.

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73.

I servizi richiesti, in senso tecnico ed organizzativo, riguardano i fascicoli presenti presso il comparto n. 1 dell'archivio regionale generale - 93,75 metri lineari - oltre alle informazioni sui pagamenti da reperire anche presso il servizio regionale competente in Via Gentile n. 52 Bari e sono di seguito elencati:

- a) servizio di riordino, archiviazione e catalogazione degli atti previamente repertoriati, al fine di associare ad ogni avente diritto all'indennità compensativa un fascicolo che contenga: l'atto amministrativo che riconosce il diritto all'indennità compensativa, l'atto introduttivo del giudizio (atto di citazione o ricorso), sentenza e/o decreto ingiuntivo, atto di precetto, atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento;
- b) servizio di informatizzazione del fascicolo analogico;
- c) servizio di verifica e controllo dei pagamenti eseguiti dalla Regione, con riferimento alla posizione di ciascun soggetto creditore;
- d) servizio di ricognizione dell'intera attività espletata con predisposizione di un database che evidenzi per ogni beneficiario dell'indennità: la collocazione e il contenuto del fascicolo cartaceo, lo stato dei pagamenti eseguiti ed eventuali criticità/irregolarità (es. duplicazioni dei pagamenti);
- e) eventuali servizi connessi.

5) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

I servizi di cui al punto precedente, e gli eventuali servizi aggiuntivi offerti dall'Aggiudicatario, dovranno essere svolti nell'osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di:

- gestione archivi e conservazione di documenti (artt. 29-42 e 122-127 d.lgs. n. 42/2004 e D.P.R. 445/2000);
- contabilità e gestione pagamenti artt. 91-92 c.p.c., art. 2033 c.c.;
- tutela della riservatezza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. modif. ed integraz. e del Regolamento UE 2016/679;
- accesso ai documenti, ex art. 24 L. 241/90 e ss. modif. ed integraz.;
- formazione, archiviazione e trasmissione dei documenti informatici (Codice dell'Amministrazione Digitale, ex D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. artt. 3 -40);
- sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008), Codice della prevenzione antincendi (DM 3 agosto 2015 "Norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 8 marzo 2006, n. 139"), Regolamento di semplificazione di Prevenzioni Incendi (attività n. 34 del D.P.R. n. 151/2011) e di tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia.

Rimane inteso che l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi ad eventuali disposizioni normative che dovessero sopravvenire nel corso del rapporto.

5.1 Servizio di riordino, archiviazione e catalogazione e informatizzazione del fascicolo analogico.

Il servizio ha ad oggetto il riordino, l'archiviazione, catalogazione e informatizzazione della documentazione sul procedimento amministrativo e sul contenzioso dell'indennità compensativa di cui alla legge regionale n. 29/1982, reperita presso l'Archivio Generale Regionale comparto n.1 - via Gentile n. 52 Bari- sulla base degli elenchi dei beneficiari reperiti dall'Aggiudicatario.

La documentazione di cui sopra dovrà essere repertoriata, creando per ogni beneficiario un fascicolo cartaceo con identificativo univoco contenente: un indice della documentazione, l'atto



amministrativo di riconoscimento dell'indennità compensativa al beneficiario, l'atto introduttivo del giudizio (atto di citazione o ricorso), sentenza e/o decreto ingiuntivo, atto di precetto, atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare un inventario dei fascicoli supportato da un sistema di conta ed etichettatura elettronica, da rendere disponibile anche su supporto informatico.

I documenti saranno collocati in contenitori idonei antipolvere numerati a garanzia di sicurezza e adeguata protezione da eventuali rischi di dispersione, distruzione o danneggiamento.

Non è ammesso l'accatastamento pericoloso di documentazione tale da congestionare l'area di movimentazione.

Sin dall'inizio delle attività l'Aggiudicatario sarà immediatamente responsabile della corretta acquisizione, conservazione ed archiviazione della documentazione: in caso di inadempimento, anche non grave (es.: danneggiamento, smarrimento o distruzione di documentazione, etc.) sarà applicata la penale di cui al punto 13, salvo il diritto di ottenere il ristoro dei maggiori danni eventualmente patiti in conseguenza di tale evenienza.

L'attività in oggetto deve essere espletata dall'Aggiudicatario con proprio personale e con proprie attrezzature e strumentazioni, garantendo la messa in sicurezza della documentazione.

Il servizio dovrà rispettare le condizioni igieniche e termo-igrometriche idonee a conservare sia il materiale cartaceo che l'eventuale materiale su altro supporto, garantire adeguati sistemi di sicurezza, antintrusione, antincendio e vigilanza.

Per tutta la durata del contratto, l'Aggiudicatario non potrà trasferire, se non previa autorizzazione dell'Ente, il materiale in altro deposito.

La documentazione cartacea riordinata, archiviata e catalogata presso l'Archivio generale Regionale comparto n. 1-via Gentile n. 52, Bari- dovrà, successivamente, essere convertita con acquisizione ottica in documento informatico, in formato *.pdf tipo "A" con possibilità di ricerca testuale, secondo le modalità di cui all'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e del D. Lgs 235/10 e, come tale, essere resa disponibile nell'inventario, individuando anche la posizione fisica del fascicolo.

La gestione dell'archivio, sia cartaceo che informatico, ed in particolare, l'espletamento di tutte le attività direttamente o indirettamente connesse (archiviazione, consultazione, estrazione documenti dai fascicoli, individuazione coordinate fisiche del fascicolo, tracciamento delle movimentazioni degli archivi cartacei, ecc.), dovranno essere espletate nel rispetto di tutte le norme vigenti, in materia di accesso e tutela della privacy.

Le prestazioni minime richieste sono di seguito descritte:

- all'interno dei faldoni sull'indennità compensativa dovranno essere ricercati gli elenchi dei singoli beneficiari;
- per ogni beneficiario dovrà essere creato un fascicolo cartaceo contenente: un indice della documentazione, l'atto amministrativo di riconoscimento dell'indennità compensativa al beneficiario, l'atto introduttivo del giudizio (atto di citazione o ricorso), sentenza e/o decreto ingiuntivo, atto di precetto, atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento;
- ciascun fascicolo cartaceo dovrà essere univocamente identificato, anche mediante apposizione di un'etichetta recante codice a barre, che consenta di risalire anche alla collocazione fisica dello stesso;
- il fascicolo così formato dovrà essere convertito in formato digitale, inventariato e messo a disposizione della Regione per le successive consultazioni senza ulteriori oneri a carico dell'Ente medesimo.

Le informazioni, che dovranno essere registrate nell'inventario, dovranno consentire l'individuazione e l'acquisizione dei singoli fascicoli sulla base dei seguenti criteri di ricerca:

- identificativo dell'atto amministrativo che riconosce il diritto all'indennità compensativa al singolo beneficiario;
- nome, cognome e codice fiscale del creditore;



- numero di sentenza e/o decreto ingiuntivo;
- data di notifica della sentenza e/o decreto ingiuntivo;
- numero ruolo generale procedura esecutiva;
- numero ordinanza di assegnazione;
- nome e cognome e codice fiscale dell'avvocato;

In ogni caso, l'Aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio secondo le istruzioni che saranno impartite dal RUP e dai Responsabili dell'Esecuzione del contratto.

Al termine delle predette attività verrà redatto un verbale in duplice copia, sottoscritto da un rappresentante l'Aggiudicatario e da uno dei Responsabili dell'Esecuzione del contratto, attestante la corretta e completa esecuzione delle operazioni. La Regione si riserva di effettuare controlli a campione presso l'archivio per verificare la rispondenza tra i dati presenti nell'inventario e l'effettiva presenza e ubicazione fisica dei fascicoli.

Detti servizi dovranno essere effettuati dagli incaricati dell'impresa con diligenza, ed il costo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere direttamente od indirettamente connesso con la gestione delle suddette attività.

5.2 Servizio di verifica e controllo della regolarità dei pagamenti eseguiti e ricognizione dell'attività espletata.

Il Servizio ha ad oggetto la verifica e il controllo della regolarità dei pagamenti eseguiti dalla Regione, con riferimento alla posizione di ciascun soggetto creditore, nonché la ricognizione dell'intera attività archivistica espletata.

Dovrà essere realizzato un database digitale avente la funzionalità di ricerca dei fascicoli informatizzati, tramite dei record (identificativo dell'atto amministrativo che riconosce il diritto all'indennità compensativa al singolo beneficiario, nome, cognome e codice fiscale del creditore, numero di sentenza e/o decreto ingiuntivo, data di notifica della sentenza e/o decreto ingiuntivo, numero ruolo generale procedura esecutiva, numero ordinanza di assegnazione, nome e cognome e codice fiscale dell'avvocato) che garantisca anche l'individuazione della posizione fisica del fascicolo.

Dovrà essere realizzato, inoltre, un documento in formato Excel contenente un elenco di tutti i pagamenti effettuati per ogni singolo procedimento e creditore, anche con riferimento alle spese legali, che consenta l'identificazione dei pagamenti, con i medesimi criteri utilizzati per l'inventario (numero di sentenza/decreto ingiuntivo, numero di registro generale della procedura esecutiva, ecc), e evidenzi la regolarità dei pagamenti e/o eventuali criticità/irregolarità (es. duplicazioni dei pagamenti).

La verifica e il controllo della regolarità dei pagamenti sarà effettuata consultando anche i database e la documentazione allocati presso il Servizio regionale competente – in via Gentile n. 52 Bari.

All'esito dell'attività, l'Aggiudicatario dovrà controllare la correttezza e la congruità dei pagamenti eseguiti dalla Regione.

Eventuali duplicazioni di pagamenti o irregolarità dovranno essere evidenziate in una relazione finale descrittiva delle criticità riscontrate, con ricognizione dell'intera attività espletata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

5.3 Servizi connessi

Per i servizi connessi l'Aggiudicatario si impegna ad espletare tutte le attività richieste nel presente capitolato adottando tutti gli opportuni accorgimenti richiesti dalla vigente normativa in materia, ponendo in essere tutte le prestazioni necessarie e sufficienti all'ottimale gestione dell'appalto: si impegna, quindi, ad adeguare le metodologie operative di gestione dell'archivio e dell'attività contabile in rapporto alle nuove e diverse esigenze archivistiche e contabili che dovessero insorgere durante la vigenza del rapporto contrattuale.

5.4 Altre disposizioni ed ulteriori servizi.

Ad integrazione delle norme di esecuzione previste nel presente articolo, si precisa che l'Aggiudicatario rimarrà vincolato alla propria offerta economica, che costituirà parte integrante e sostanziale del presente capitolato.



La Regione conserva la supervisione di tutte le attività da porre in essere, riservandosi la facoltà di effettuare sopralluoghi e/o verifiche dei servizi oggetto del presente appalto, avvalendosi anche di personale qualificato, all'uopo autorizzato, anche al fine della verifica della qualità dei servizi affidati.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, nell'espletamento delle relative operazioni, la massima collaborazione con la Regione, inoltre, rimarrà responsabile della documentazione di proprietà della Regione sino alla consegna della stessa all'Ente.

Nel caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario saranno applicate le penalità di cui al successivo punto 13 (Inadempimenti e penalità).

6) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE.

Le attività saranno esercitate dall'Aggiudicatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.

La conduzione dei servizi dovrà essere svolta assicurando la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e lo svolgimento delle attività dovrà tempestivamente adeguarsi alle eventuali modifiche normative e regolamentari.

L'Aggiudicatario, nella gestione dei servizi dovrà adottare tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.lgs. 81/2008 dandone prova alla Regione.

L'Aggiudicatario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti e/o addetti.

L'Aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'Aggiudicatario, non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere formato, qualificato e comunque professionalmente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati.

L'elenco nominativo del personale impiegato dovrà essere trasmesso alla Regione e tempestivamente aggiornato, in caso di variazioni.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati alla Regione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti/collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando la Regione da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi e da responsabilità penale, civile ed amministrativa.

L'Aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Regione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare alla Regione, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato è tenuto altresì a dare immediata comunicazione alla Regione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione dei servizi espletati.

E' obbligo dell'Aggiudicatario stipulare adeguata polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con validità non inferiore alla durata del contratto. Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato in capo all'Aggiudicatario.

Al termine dell'affidamento l'Aggiudicatario dovrà fornire gli archivi e le informazioni contenute nella banca dati in formato digitale alla Regione.

Sull'Aggiudicatario graveranno i seguenti oneri ed obblighi, con le conseguenti responsabilità:

- individuare un responsabile esecutivo del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla Regione;
- comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- redigere il Piano di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/2008;



- **provvedere, a propria totale cura e spese, al conseguimento di eventuali permessi o autorizzazioni necessari per occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati, ecc.**

Nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario si impegna ad utilizzare, per la conservazione dei materiali d'archivio, strumenti idonei, dal punto di vista tecnico, secondo la normativa vigente.

L'Impresa dovrà, inoltre, procedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione dagli infortuni e all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere in perfetto stato di funzionamento ed efficienza le attrezzature utilizzate per svolgere il servizio, che dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, ovvero relativi all'impiego di attrezzature, macchinari e mezzi di trasporto atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.

Inoltre, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare:

- **copia fotostatica del documento programmatico per la sicurezza e la privacy;**
- **copia fotostatica della certificazione del sistema di qualità;**
- **copia della polizza per la copertura assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), dei rischi di incendio e furto;**
- **autocertificazione di messa a norma di tutte le attrezzature e strumenti utilizzati durante l'attività richiesta dal presente capitolato.**

7) PERSONALE.

Per adempiere alle prestazioni, oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario si avvarrà di proprio personale - con competenze giuridiche, legali, amministrative e contabili - regolarmente contrattualizzato ed operante sotto la sua responsabilità esclusiva, e dotato dei requisiti tecnici e delle capacità professionali adeguati all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto; le eventuali sostituzioni, in corso d'opera, devono avvenire con altro personale in possesso dei medesimi requisiti culturali e professionali stabiliti nel contratto.

Il personale impiegato dovrà far capo gerarchicamente ad un responsabile, il cui nominativo sarà comunicato all'Ente entro la data di stipula del contratto, avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio medesimo. Il responsabile avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il corretto andamento del servizio. L'Aggiudicatario dovrà comunicare le fasce orarie di presenza ordinaria del referente e dovrà comunque assicurare adeguate modalità per il reperimento da parte della Regione in caso di urgenza. Dovrà essere individuato, altresì, il sostituto del responsabile in caso di eventuale assenza di quest'ultimo; tale sostituto in possesso di adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio, dovrà tenere i contatti con i Responsabili dell'Esecuzione del contratto e con il RUP, sia per quanto attiene lo svolgimento del servizio, sia per ricevere richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni estemporanee e contingenti.

Ogni unità di personale impiegato dovrà mantenere il segreto d'ufficio su documenti, dati o notizie concernenti l'organizzazione del lavoro l'Ente, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio; dovrà, altresì, essere a conoscenza ed osservare scrupolosamente le disposizioni del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss. modif. ed integraz. e del Regolamento UE 2016/679.

Entro venti giorni solari dall'inizio dell'appalto, l'Aggiudicatario comunicherà per iscritto alla Regione l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio con accesso agli archivi, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascuno. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato nel servizio ed entro quindici giorni da ciascuna variazione. In mancanza di tali comunicazioni si darà luogo all'applicazione della penale di cui al successivo punto 13.



L'Aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza, previa applicazione dei contratti collettivi di settore.

8) ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'Aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

In particolare, dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se impresa costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto di gara.

L'Aggiudicatario è, inoltre, obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi previdenziali e assistenziali verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari di volta in volta vigenti in materia di previdenza ed assistenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Regione si riserva di richiedere l'esibizione di tutta la documentazione relativa all'osservanza degli oneri in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, in favore dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

Qualora la Regione accerti che l'Aggiudicatario si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste al successivo punto 13.

La Regione provvederà, in ogni caso, a segnalare il fatto alle Autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

9) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO. ASSICURAZIONE PER DANNI A PERSONE O COSE.

L'Aggiudicatario è responsabile, nei confronti della Regione e dei terzi, di tutti i danni provocati a cose o persone, causati in occasione dello svolgimento delle attività afferenti il servizio in oggetto, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto, imputabili a negligenze, errori, omissioni proprie o delle persone delle quali la stessa risponde, tenuto conto anche della natura dell'incarico.

L'Aggiudicatario si obbliga a tenere indenne e manlevare la Regione da ogni pretesa da chiunque e comunque avanzata in relazione allo svolgimento del servizio, nonché a risarcire alla Regione ogni danno ad essa cagionato. Per la copertura degli eventuali danni sopra indicati, l'Aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.C. con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 la validità temporale della copertura assicurativa dovrà essere almeno pari alla durata del rapporto contrattuale, comprensiva dell'eventuale proroga.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata in occasione della sottoscrizione del contratto.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, la Regione potrà anche rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Aggiudicatario o sul deposito cauzionale da questa costituito, che dovrà, in tal caso, essere reintegrato immediatamente, e comunque entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta della Regione.

Nel caso l'Aggiudicatario, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Regione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno del medesimo, trattenendone sui propri crediti.

Ogni più ampia responsabilità, civile, amministrativa e penale, per eventuali infortuni o danni ricadrà esclusivamente sull'Aggiudicatario, restando la Regione sollevata da qualunque responsabilità al riguardo.

10) IMPORTO DELL'APPALTO.



L'importo presunto posto a base di gara per la durata dell'appalto è pari ad a € 81.967,21 I.V.A. esclusa. I costi per la sicurezza da interferenze (D.U.V.R.I.) sono pari a € 1.160,00 e non soggetti al ribasso

10.1) Corrispettivi. Fatturazione e pagamenti.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in un'unica soluzione previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: JSRQC1

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore, la Regione opera una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento); tutte le predette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione del certificato di verifica di conformità, previo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, il committente effettuerà il pagamento in via sostitutiva agli enti previdenziali e assicurativi come previsto all'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

11) CAUZIONE.

11.1) Cauzione provvisoria.

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad € Euro 1.639,34 (millesecentotrentanove/34), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:



- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT62R0101004015100000046774 specificando, nella causale del versamento "Deposito cauzionale partecipazione Gara di affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" CIG 7646942829. Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.2) Cauzione definitiva.

Al momento della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal servizio, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, a prestare la garanzia fideiussoria pari al 10% (o superiore a seconda del ribasso offerto) dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria (ex art.103 del D.lgs. 50/2016), a garanzia per l'intera durata del contratto dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che la Regione dovesse eventualmente sostenere per fatti c



danni provocati dall'Aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio. Alla presente garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 previste anche per la garanzia provvisoria. In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della/e certificazione/i.

L'Aggiudicatario è tenuto al reintegro della cauzione eventualmente incamerata entro 15 giorni dalla comunicazione della Regione.

Lo svincolo della cauzione definitiva, sarà effettuato nei tre mesi successivi alla data della dichiarazione finale di regolare esecuzione del servizio. Entro detto termine la Regione procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'Impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

12) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO. VICENDE SOGGETTIVE DELL'IMPRESA.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto per il subappalto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, per aspetti specialistici, il concorrente intendesse affidare a soggetti terzi parte delle azioni previste, in misura non superiore al 30% dell'importo totale del servizio, dovrà farne esplicita indicazione nella busta relativa alla documentazione amministrativa, indicando le parti del servizio che si intendono subappaltare, a norma dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Puglia delle prestazioni subappaltate. Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Regione Puglia, con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dell'assenza dei medesimi motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Impresa aggiudicataria avranno effetto nei confronti della Regione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia comunicato l'operazione alla Regione e prodotto adeguata documentazione circa il possesso, da parte dell'Impresa subentrante, dei requisiti di qualificazione previsti dal capitolato di gara e dalla lettera di invito.

13) INADEMPIMENTO. PENALITÀ.

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti articoli, in caso di irregolarità o deficienze nello svolgimento del servizio o di violazione delle condizioni previste dal presente capitolato e dalla lettera di invito, come anche integrato dall'offerta dell'Aggiudicatario, la Regione provvederà a contestare, per iscritto, l'inadempimento contrattuale, invitando l'Impresa a presentare le proprie deduzioni, sempre per iscritto, entro un congruo termine.

Esaminate le deduzioni eventualmente formulate, e valutate, in concreto, tutte le circostanze, la Regione si riserva il diritto di applicare una penalità.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione dei servizi indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.



Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

La Regione si riserva la facoltà di esperire ogni altra azione a tutela dei propri interessi e per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente patiti.

La Regione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire controlli, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, sul corretto utilizzo dei locali dell'archivio, sullo stato di conservazione della documentazione, sulla corretta gestione del controllo dei flussi di pagamento e, in genere, tutti i controlli che si riterranno necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali.

14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

- Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la Regione ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o Posta elettronica certificata, nei seguenti casi:
- accertata frode nell'esecuzione del servizio;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- quando per la terza volta, anche non consecutiva, durante il periodo contrattuale l'Ente abbia dovuto contestare alla Ditta il servizio fornito o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi contrattuali anche con eventuali applicazioni di penali;
- inadempimento grave alle disposizioni contrattuali riguardanti i tempi di esecuzione, le frequenze del servizio, l'eliminazione di vizi ed irregolarità, la custodia del materiale consegnato;
- inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato;
- quando non abbia prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- quando abbia commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della Ditta affidataria;
- sospensione o abbandono del servizio;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio.

Il contratto, inoltre, si risolve di diritto nel caso di perdita, da parte dell'Aggiudicatario, dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico ovvero il venir meno dei requisiti di sicurezza e messa a norma degli strumenti utilizzati per lo svolgimento del servizio. La Regione si riserva, a tale fine, il diritto di richiedere all'Aggiudicatario la relativa documentazione e di espletare tutti i necessari controlli.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Regione, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. La Regione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'Aggiudicatario.

14.1) Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. L'appaltatore si



obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente Appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.. Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

L'Aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente.

Qualora si giunga alla risoluzione del contratto per la violazione della suddetta normativa, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

A seguito della risoluzione del contratto, la Regione affiderà il servizio ad altra Impresa; gli eventuali maggiori oneri per il nuovo contratto verranno addebitati all'Impresa inadempiente, la quale risponderà anche di ogni altro danno che potesse derivare all'Ente in conseguenza della interruzione del servizio (i.e., le spese ed i danni che l'Ente dovesse sostenere nel caso in cui non fosse possibile affidare il servizio ad altra Impresa).

15) RECESSO DA PARTE DELLA REGIONE.

L'Aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 2 (due) mesi, qualora la Regione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative.

La Regione potrà, inoltre, risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Impresa:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

In tali casi, saranno riconosciuti all'Aggiudicatario, alla data in cui avrà effetto il recesso, il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art.109 del D.lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

16) OBBLIGHI DELLA REGIONE.

La Regione rimane unico titolare della documentazione archiviata e tutte le operazioni e i servizi devono essere effettuate sotto la direzione e secondo le indicazioni dei Responsabili dell'esecuzione del contratto e del RUP.

La Regione dovrà inoltre mettere a disposizione dell'Aggiudicatario gli archivi regionali, le banche dati sui flussi dei pagamenti e tutte le altre informazioni utili all'espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato.

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Aggiudicatario, la Regione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato di verifica di conformità, con le modalità previste dall'art. 102 del D.lgs. n.50/2016.

17) ELEZIONE DI DOMICILIO.

L'Aggiudicatario elegge domicilio attributivo di giurisdizione in Bari.

18) AGGIUDICAZIONE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ex art. 32 D.lgs. n.50/2016 E SPESE.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a: richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice, verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Una volta divenuta efficace e definitiva l'aggiudicazione della gara, si procederà a stipulare apposito contratto per la disciplina del servizio in oggetto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a). La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La fase di stipula del contratto sarà gestita dalla Stazione Appaltante in conformità alle prescrizioni della lettera di invito, del presente capitolato speciale e dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, oltre che delle disposizioni normative vigenti in materia.

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contenuto normativo del contratto potrà essere modificato in accordo fra le parti.

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia ex art. 103 del d.lgs. 50/2016.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, saranno a carico dell'Aggiudicatario del servizio.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di procedura di gara sarà registrato in caso d'u so ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/86 n. 131.

Rimane inteso che l'Aggiudicatario si impegna a eseguire il servizio anche nelle more di stipulazione del relativo contratto, in casi di urgenza e/o per ragioni tecnico-organizzative dell'Ente.

19)ALTRE INFORMAZIONI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.



**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI****ALLEGATO 4
DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere e non riportante più di due cifre decimali dopo la virgola, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 5 FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982".

CIG: 7646942829 - CUP:839E18000180002

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegata 4 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a _____,
Codice Fiscale _____
nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____
residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*
dell'impresa/del consorzio/della consorziata
Partita IVA: _____;
Codice Fiscale: _____;
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
Indirizzo e-mail: _____;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

DICHIARA

-che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione dei servizi in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro _____ (in cifre e in lettere) al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a euro -1.160,00-;

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____, in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali ("costi della sicurezza interni") ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

- € _____ (in cifre), (dicasì _____ virgola _____
in lettere) destinati ai propri costi della manodopera.

L'offerente, inoltre, nell'acceptare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico per la realizzazione dei servizi (anni 1 (uno) con decorrenza dalla aggiudicazione definitiva, salvo una proroga motivata di 6 (sei) mesi) sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

- ¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.





**REGIONE
PUGLIA**

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N.4..... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

**Allegato 5
Patto di Integrità**

relativo a Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982"-

CIG: 7646942829 - CUP:B39E18000180002

Regione Puglia – Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari C.F. **80017210727**, (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'Impresa (di seguito denominata Impresa)

con sede legale in.....

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.





In attuazione di quanto sopra,

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO
SEGUE**

ART. 1 OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento dei servizi di affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982"- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa , in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno -direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;



**REGIONE
PUGLIA**

d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 Obblighi della Amministrazione

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.





**REGIONE
PUGLIA**

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.....

L'Impresa

C.F.: _____

Certificatore: _____

Validità: dal _____ al, _____

Firma digitale: n. _____





REGIONE
PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

ALLEGATO 5.1

Dichiarazione integrativa

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, dell'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982".

CIG: 7646942829 - CUP:B39E18000180002

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 3 FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI

ALLEGATO 5.1

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 5.1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI**

445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.





DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'appalto:

Attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale- comparto 1 - in Via Gentile n. 52, Bari.

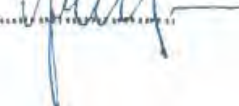
Committente: Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale - Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Impresa Appaltatrice: _____

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N.....16... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

.....





DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

Stazione Appaltante	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale - Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari	
Datore di Lavoro Committente	Dirigente Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Adriana Tursi	
Impresa appaltatrice		
Oggetto dell'appalto	Attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale - in Via Gentile n. 52, Bari.	
Contratto/i appalto	n _____ anno _____	Contratti di appalto vari dell'anno _____
<i>Ultima aggiornamento: Ottobre 2018</i>		





INDICE

1.	PARTE I: SEZIONE DESCRITTIVA	6
1.1	Definizioni.....	6
1.2	Dati identificativi	8
1.2.1	<i>Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....</i>	<i>8</i>
1.2.2	<i>Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore</i>	<i>8</i>
1.3	Oggetto dell'appalto	8
1.4	Obblighi del committente	9
1.5	Obblighi generali per l'Appaltatore	9
1.6	Diritto di interruzione del servizio.....	11
2.	PARTE II: SEZIONE IDENTIFICATIVA DEI RISCHI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	13
2.1	Premessa	13
2.2	Descrizione sintetica del sito	13
2.3	Misure di prevenzione e protezione generali	13
3.	PARTE III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE	20
3.1	Introduzione.....	20
3.2	Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	20
3.3	Sviluppo temporale delle attività.....	20
3.4	Individuazione delle interferenze ed eliminazione o riduzione dei rischi	21
3.6	Costi della sicurezza	26
4.	PARTE IV: ALLEGATI.....	28
4.1	Introduzione.....	28
4.2	Norme generali di sicurezza per personale esterno o non appartenente alla squadra di emergenza.....	40





Premessa

Il presente Documento è stato elaborato dalla Regione Puglia allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti. In particolare l'elaborato in questione rappresenta il cosiddetto "Documento unico di valutazione dei rischi" di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, che il Datore di Lavoro Committente è tenuto a redigere, al fine di eliminare i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto, all'interno della propria "unità produttiva".

Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

In particolare il presente documento, detto D.U.V.R.I. statico, contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori dell'Ente, presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro. Esso, in fase di gara, va considerato alla stessa stregua delle specifiche tecniche (art. 68 del Codice contratti pubblici), in quanto deve consentire pari accesso agli offerenti, non deve comportare la creazione di ostacoli ingiustificati alla concorrenza e deve, quindi, essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara.

Tale documento dovrà essere condiviso ed aggiornato, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e rappresentanti dell'Ente Regione Puglia. Per ciascuna delle sedi interessate verranno individuate misure eventuali aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza. Queste, unitamente alla precisazione dei rischi specifici introdotti dall'appaltatore aggiudicatario dell'appalto e delle loro misure di prevenzione, verranno indicate in un ulteriore documento, cosiddetto D.U.V.R.I. dinamico che sarà allegato al contratto di appalto.

Il documento è stato realizzato in forma modulare al fine di semplificarne la lettura e fruizione operativa da parte dei soggetti coinvolti nel contratto d'opera.

Le sezioni di cui si compone il documento sono di seguito sinteticamente descritte:

- **Parte I - Sezione Descrittiva** (comma 1 lett. (a) ex art. 26): si tratta di una sezione introduttiva nella quale sono riportate la terminologia e le definizioni utilizzate, le informazioni finalizzate a caratterizzare l'oggetto dell'appalto e le ditte coinvolte (appaltatore ed eventuali subappaltatori), gli obblighi del committente e dell'appaltatore.
- **Parte II - Sezione Identificativa dei rischi specifici dell'ambiente e misure di prevenzione e protezione adottate** (comma 1 lett. (b) ex art. 26): si tratta di una sezione descrittiva delle aree interessate dai lavori in appalto, con particolare riferimento ai rischi potenzialmente presenti e alle





relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente per l'eliminazione e/o riduzione degli stessi. Tale sezione individua i rischi di tipo A e le relative misure di prevenzione e protezione;

- **Parte III –Valutazione ed eliminazione/riduzione dei rischi interferenti nelle lavorazioni:** contiene l'individuazione dei possibili rischi interferenti tra le diverse lavorazioni anche tra più ditte e delle relative misure finalizzate alla eliminazione degli stessi; tale sezione individua i rischi di tipo B-C-D e le relative misure per eliminare le interferenze o ridurle al massimo i rischi.
- **Parte IV – Allegati:**
 - Modulistica (nomina Referente dell'impresa appaltatrice, proforma verbale di coordinamento, permesso di lavoro)
 - Estratto del piano di evacuazione;

Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di apposito verbale da allegare al DUVRI;
- aggiornamento della/e Sezione/i del DUVRI in caso di variazioni sostanziali.





1. PARTE I: Sezione Descrittiva

1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione di un servizio.

Appaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione di un servizio con mezzi propri.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione di un servizio con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Supervisore dell'appalto committente: è la persona fisicamente designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente della gestione operativa dell'appalto.

Referente dell'impresa appaltatrice: Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il Supervisore dell'appalto committente, promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Appalto incorporato: è il caso in cui l'opera viene eseguita all'interno del luogo di lavoro del committente, senza la copresenza di lavoratori dipendenti da quest'ultimo. Questo contatto si realizza quando l'opera richiede una massiccia specializzazione, divisione, parcellizzazione dei lavori appaltati in quanto volendo eseguire, in campo industriale (esempio manutenzione con elettricisti, meccanici, idraulici, ecc.), opere di diversa natura secondo le regole dell'arte, occorre richiedere l'intervento di personale in possesso di determinati requisiti tecnici. Si generano perciò interferenze che sono fonte di rischi agglutivati rispetto a quelli già insiti nei singoli lavori e la cui responsabilità può gravare sul committente.

Appalto promiscuo: gli appalti promiscui sono quelli che vedono impegnate una o più imprese appaltatrici in uno stesso ambiente di lavoro, o in strutture nelle quali operano i lavoratori del committente. Si tratta generalmente di lavori su impianti e che devono essere eseguiti senza interrompere il loro normale funzionamento e sui quali potrebbero operare contemporaneamente i lavoratori del committente.

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)





Contratto d'opera: il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.).





1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Oggetto dell'appalto	Attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale - in Via Gentile n. 52, Bari.
Stazione Appaltante	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale - Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari
Datore di Lavoro Committente	Dirigente Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Adriana Tursi
Telefono/fax	0805405262
Durata appalto	anni 1 (uno) con decorrenza dalla aggiudicazione definitiva, salvo una proroga motivata di 6 (sei) mesi.

1.2.2 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Tel/fax	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Data presunta inizio servizio	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici referenti	

1.3 Oggetto dell'appalto

L'appalto, così come specificato in precedenza, ha per oggetto ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, l'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale-comparto n. 1- in Via Gentile n. 52, Bari.

I servizi richiesti, in senso tecnico ed organizzativo, riguardano circa sedicimila fascicoli (entità rimodulabili).





le e non vincolante per la Stazione Appaltante, risultante da una prima analisi) e sono di seguito elencati:

- a) servizio di riordino, archiviazione e catalogazione degli atti previamente repertoriati, al fine di associare ad ogni avente diritto all'indennità compensativa un fascicolo che contenga: l'atto amministrativo che riconosce il diritto all'indennità compensativa, l'atto introduttivo del giudizio (atto di citazione o ricorso), sentenza e/o decreto ingiuntivo, atto di precetto, atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento;
- b) servizio di informatizzazione del fascicolo analogico;
- c) servizio di verifica e controllo dei pagamenti eseguiti dalla Regione, con riferimento alla posizione di ciascun soggetto creditore;
- d) servizio di ricognizione dell'intera attività espletata con predisposizione di un database che evidenzia per ogni beneficiario dell'indennità: la collocazione e il contenuto del fascicolo cartaceo, lo stato dei pagamenti eseguiti ed eventuali criticità/irregolarità (es. duplicazioni dei pagamenti);
- e) eventuali servizi connessi.

1.4 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento del servizio all'interno delle sedi dell'Ente ovvero dell'unità produttiva ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione del servizio, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate del servizio alla ditta appaltatrice;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- Promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

1.5 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il servizio l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione e informazione verso i propri lavoratori (esclusi i lavoratori autonomi);





3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui alla presente accordo (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Ente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
5. a far rispettare al proprio personale e a Terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'Unità produttiva, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'Art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative del **Supervisore committente** per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione del servizio, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Ente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area o reparto dell'Unità produttiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni. L'elenco di tali DPI sono riportati rispettivamente nella Sezione II e III del presente documento;
8. a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;
9. ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Ente;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
12. ad evitare l'ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature;
13. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze dell'Ente, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
14. a fare immediata segnalazione al **Supervisore committente** e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
15. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione





ne al minimo dei danni;

16. a far osservare il Divieto di Fumo, salvo nelle apposite isole per fumatori e di Divieto di consumo di bevande alcoliche;
17. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
18. a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dello stesso o generati da tutte le attività svolte;
19. a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione dei rischi interferenti a carico del Datore di Lavoro Committente (valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore);
20. a richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva mediante il modulo **Permesso di lavoro** nella **Sezione IV** del documento al **Supervisore committente**, per l'esecuzione delle attività non previste in fase di contratto e che comportano rischi particolari, quali ad esempio:
 - Utilizzo di servizi assistenziali quali spogliatoi e docce
 - Deposito di sostanze pericolose
 - Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere
 - Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari
 - Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi
 - Lavori comportanti interruzioni, anche temporanee, della viabilità
 - Stoccaggio Rifiuti
 - Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiatura elettriche (cabine, trasformatori e simili),
 - Lavori in luoghi confinati (quali recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) o ad accesso limitato
 - Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive
 - Lavori in quota
 - Deposito Attrezzature e Materiali

1.6 Diritto di interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore - egli riconosce all'Ente il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Ente a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non attengono alle disposizioni dell'Ente;
- di procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di almeno tre giorni da comunicarsi





mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, contenente, sia pure sommariamente, i motivi della risoluzione.





2. PARTE II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro

2.1 Premessa

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare l'impresa appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

La presente Sezione contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

L'appaltatore è tenuto a visionare scrupolosamente i locali oggetto dell'appalto prima dell'inizio delle lavorazioni e, ove rilevasse ulteriori rischi potenzialmente pregiudizievoli della salute dei lavoratori, deve tempestivamente, darne comunicazione all'Amministrazione che deve attuare le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

Sarà cura dell'Appaltatore, nell'ambito della Valutazione dei Rischi di competenza, effettuare una analisi dettagliata dei fattori di rischio cui sono esposti i lavoratori nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto in oggetto.

2.2 Descrizione sintetica del sito

Il luogo di svolgimento dell'appalto è costituito dall'Archivio Generale Regionale sito al piano seminterrato della Nuova Sede Assessorati Regionali in Via Gentile n. 52, Bari

Al piano seminterrato dell'immobile sono presenti le seguenti destinazioni d'uso: archivi e locali tecnici: centrale idrica, centrale idrica antincendio, centrale VRV, cabina di trasformazione, locale gruppo elettrogeno, locali quadri di distribuzione elettrica.

Tabella 1– Elenco delle aree accessibili

Sede
Archivio
Collegamenti orizzontali e verticali
Ascensore
Area esterna

L'accesso ad altri locali, che si dovesse rendere necessario per motivi di servizio, deve essere preventivamente autorizzato dal Committente previa richiesta scritta da parte dell'Appaltatore.

2.3 Misure di prevenzione e protezione generali

1. Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate
2. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nella sede dell'Ente.
3. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.





4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicallini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

Per quanto riguarda in particolare le eventuali misure di emergenza, adottate dal Committente per la gestione di taluni eventi accidentali, si rimanda alle procedure allegate alla Sezione IV del presente documento.





AREE: Tutte le aree

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Organizzazione del lavoro			<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche ed operative relative all'esecuzione dell'appalto, che dovessero essere impartite dal Supervisore dell'appalto committente ✓ Tramite periodiche riunioni di coordinamento, organizzate dal Supervisore dell'appalto committente, vengono stabiliti gli orari e le corrette modalità di lavoro per organizzare efficacemente le varie attività e limitare il rischio di interferenze tra i vari operatori
Impianti elettrici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementi in tensione ✓ UtENZE elettriche ✓ Cavi elettrici 	Contatti diretti e indiretti e rischio di incendio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E' SEVERAMENTE VIETATO qualsiasi intervento su impianti elettrici o utenze. ✓ Verificare con il committente che l'assorbimento di eventuali utenze elettriche utilizzate per le attività proprie dell'appaltatore, sia compatibile con la potenza dell'impianto elettrico. ✓ E' vietato intervenire o utilizzare qualsiasi componente dell'impianto o utenza elettrica che sia visibilmente danneggiato o in fase di adeguamento.
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dispositivi antincendio ✓ Misure generali di gestione dell'emergenza ✓ Vie ed uscite di emergenza 	Incendio / gestione delle emergenze non adeguata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono presenti mezzi estinguenti adeguatamente segnalati. ✓ E' presente la segnaletica di salvataggio. ✓ Divieto di fumare ed utilizzare fiamme libere. ✓ Divieto di manomettere, anche temporaneamente, i dispositivi di protezione attiva e passiva contro gli incendi, con particolare riferimento alla rimozione/spostamento dei mezzi di estinzione, alla ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature.
Strutture	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Porte e finestre 	Abrasioni e taglio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E' vietato intervenire su strutture eventualmente danneggiate, indicate dal Supervisore, se non espressamente incaricati o autorizzati. ✓ Porre attenzione ad eventuali superfici vetrate danneggiate.





Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Arredi	Disposizione e tipologia di arredi e attrezzature	Innalzico al passaggio Urto accidentale	Porre attenzione all'eventuale presenza di arredi e/o impianti sporgenti.

AREE: Aree esterne

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Trasversale	Presenza di automezzi e passanti	Incidenti	Segnalazione ed indicazione delle lavorazioni da effettuare, dei tempi di effettuazione tramite apposita segnaletica installata prima dell'inizio delle attività. Segnalazione e delimitazione/segregazione dell'area di carico e scarico e divieto di accesso all'interno dell'area di intervento a tutte le persone appartenenti alla Committenza ed a Ditte Terze non coinvolte nell'attività.

AREE: Collegamenti orizzontali e verticali

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	Vie ed uscite di emergenza	Ostruzione delle vie di fuga	Divieto per l'appaltatore di ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature.
	Segnaletica di emergenza	Difficoltà di esodo	E' obbligatorio, prima di iniziare le attività, prendere visione dei percorsi di esodo consultando le planimetrie di esodo affisse alle pareti e in allegato al presente documento.
Scala esterna	Caratteristiche luoghi di lavoro - scale	Infortuni: cadute, scivola-menti.	Presenza di gradini sdrucciolevoli o inadeguatezza dei sistemi antisdrucciolo adottati





AREE: Ascensore

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Misure organizzative e gestionali	✓ Segnaletica di sicurezza	Utilizzo improprio dell'impianto	✓ Utilizzo consentito solo a persone: il trasporto di eventuale materiale e attrezzature deve essere autorizzato dal committente e comunque sempre in assenza di personale regionale/utenza esterna.

AREE: Archivio

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Misure organizzative e gestionali	✓ Immagazzinamento degli oggetti	Cadute di gravi	✓ Nei locali sono presenti scaffalature per lo stoccaggio di materiale vario. ✓ E' vietato l'utilizzo di dette scaffalature per lo stoccaggio delle proprie attrezzature di lavoro se non espressamente autorizzato.
Immagazzinamento (sostanze e oggetti) - Titolo II D.Lgs 81/08	✓ Immagazzinamento degli oggetti	Infurturi: caduta di materiali, investimento, cedimento strutturale.	✓ Il quantitativo di materiale stoccato non può essere superiore alla portata di ciascun ripiano specificata nel cartello di carico presente sugli scaffali. ✓ Negli archivi è possibile la presenza di materiale vario stoccato ed accatastato impropriamente. ✓ E' vietato arrampicarsi sugli scaffali
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	✓ Materiale infiammabile e/o combustibile	Innesco incendio	✓ Nel locale è presente un quantitativo non trascurabile di materiale cartaceo. ✓ E' vietato l'utilizzo di fiamme libere se non espressamente autorizzato.





Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	Vie ed uscite di emergenza	Ostruzione delle vie di fuga	✓ Divieto di ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature. ✓ E' obbligatorio, prima di iniziare le attività, prendere visione dei percorsi di esodo. Vedi allegato planimetrie di esodo
Immagazzinamento (sostanze e oggetti) - Titolo II D.Lgs 81/08	Agente estinguenti	Affissia in caso di malfunzionamento dell'impianto	✓ Nel locale è presente un impianto di spegnimento automatico che in condizioni di guasto o di scarica riduce sensibilmente il tenore di ossigeno nel locale. Attenersi strettamente alla procedura riportata in allegato per l'accesso ai locali.
Immagazzinamento (sostanze e oggetti) - Titolo II D.Lgs 81/08	Schiacciamento	Tagli/schiacciamenti/abrasioni/cadute/scivolamenti	✓ Nei locali sono presenti archivi compatibili dotati dei sistemi di sicurezza anti schiacciamento ed antiribaltamento. Verificare sempre le luci lampeggianti e gli avvisatori acustici che segnalano l'impianto in movimento. L'operatore è chiamato a dare sempre il consenso a qualsiasi movimentazione tramite apposito pulsante.
Attrezzature di Lavoro - Titolo III D.Lgs 81/08	Attrezzature di Lavoro	Infortuni derivanti da non corretto utilizzo delle attrezzature.	✓ Utilizzare, ove necessario, attrezzature di lavoro del tipo rispondente alle normative riguardanti sicurezza, comfort ed ergonomia. In particolare conformità delle scale portatili alla norma UNI EN 131.
Igiene e salubrità dei luoghi di lavoro - Titolo II D.Lgs 81/08	Salubrità dei luoghi di lavoro	Polvere	✓ I locali archivio, sebbene igienizzati, sono comunque locali a maggiore presenza di polvere





Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Aerazione e micro-clima - Titolo II D.Lgs 81/08	✓ Microclima	Comfort microclimatico	✓ Nel locali si possono verificare condizioni microclimatiche non ottimali

E' severamente VIETATO L'ACCESSO AI LOCALI TECNICI presenti nell'immobile.





3. PARTE III: Valutazione dei Rischi ed eliminazione delle interferenze

3.1 Introduzione

In questa sezione del documento, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, vengono individuati i possibili rischi interferenti, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi, immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore, derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nella sezione II.

Nella presente Sezione non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in precedenza, ha per oggetto ai sensi della legge regionale n. 67/2017 art. 73, l'attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fascicoli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "Indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale - in Via Gentile n. 52, Bari.

I servizi richiesti, in senso tecnico ed organizzativo, riguardano circa sedicimila fascicoli (entità rimodulabile e non vincolante per la Stazione Appaltante, risultante da una prima analisi) e sono di seguito elencati:

- a) servizio di riordino, archiviazione e catalogazione degli atti previamente repertoriati, al fine di associare ad ogni avente diritto all'indennità compensativa un fascicolo che contenga: l'atto amministrativo che riconosce il diritto all'indennità compensativa, l'atto introduttivo del giudizio (atto di citazione o ricorso), sentenza e/o decreto ingiuntivo, atto di precetto, atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione somme, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento;
- b) servizio di informatizzazione del fascicolo analogico;
- c) servizio di verifica e controllo dei pagamenti eseguiti dalla Regione, con riferimento alla posizione di ciascun soggetto creditore;
- d) servizio di ricognizione dell'intera attività espletata con predisposizione di un database che evidenzia per ogni beneficiario dell'indennità: la collocazione e il contenuto del fascicolo cartaceo, lo stato dei pagamenti eseguiti ed eventuali criticità/irregolarità (es. duplicazioni dei pagamenti);
- e) eventuali servizi connessi.

3.3 Sviluppo temporale delle attività

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dalla aggiudicazione definitiva, salvo una proroga motivata di 6 (sei) mesi.

Per quanto riguarda la sovrapposizione temporale delle attività previste dal contratto d'appalto e delle attività svolte da soggetti terzi che hanno in essere altri contratti di appalto, nelle diverse aree interessate, si sottolinea che la sovrapposizione è sempre possibile in quanto le ditte terze operano durante l'intero





arco temporale di un anno e possono svolgere la loro attività quotidianamente durante lo stesso orario.

3.4 Individuazione delle interferenze ed eliminazione o riduzione dei rischi

Si precisa che l'appalto in corso verrà svolto da un'unica impresa, salvo eventuale ricorso a subappalto laddove espressamente consentito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei possibili rischi interferenti correlati allo svolgimento delle attività previste dal contratto d'appalto, nelle diverse aree interessate dal servizio, fatto salvo che l'Appaltatore dovrà visionare quanto già riportato nella Sezione II del presente documento ("Parte II - Sezione identificativa dei rischi specifici dell'ambiente e misure di prevenzione e protezione adottate"), al fine di avere una più ampia visione delle caratteristiche dei luoghi, delle attività ivi svolte e dei rischi esistenti.

Per ciascuna attività sono altresì individuati le misure da porre in atto per eliminare e/o ridurre i cosiddetti "rischi interferenti" e gli eventuali dispositivi di protezione individuali che devono essere utilizzati da chiunque abbia accesso all'area oggetto dell'intervento (ad eccezione di quelli propri dell'attività dell'appaltatore).





Tabella 2 – Individuazione delle interferenze ed eliminazione o riduzione dei rischi

Attività dell'appaltatore	Soggetto Interferente	Area	Rischi Interferenti	Misure da porre in atto	DPI
Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi di personale (regionale) - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - automezzi di utenti <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale regionale - eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - utenti. 	Area esterne	<p>Incidenti</p> <p>Impatti tra automezzi</p> <p>Investimenti</p> <p>Urti</p>	<p>Presso le sedi dell'Ente (in caso di aree esterne di pertinenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedere nelle aree indicate a passo d'uomo; - Delimitare le aree di carico e scarico materiali e attrezzature. In caso di utilizzo di aree non delimitate impegnare le stesse solo quando non sono utilizzate da altri soggetti; - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra; - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson; - Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli. 	<p>Materiale per la delimitazione dell'area di carico/scarico</p>
Spostamenti a piedi all'esterno ed all'interno dell'edificio oggetto dell'appalto	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi di personale (regionale) - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - automezzi di utenti <p>Presenza di personale che movimentati ingombranti (appaltatore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale regionale; - eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - utenti. 	Tutte le aree oggetto dell'appalto	<p>Investimenti</p> <p>Urti</p> <p>Caduta materiali</p> <p>Schiacciamenti</p>	<p>Presso le aree esterne di pertinenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camminare lungo i percorsi pedonali e comunque lungo il margine delle vie carrabili; - Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra. <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il trasporto di eventuale materiale e attrezzature deve avvenire in assenza del personale/utenti esterni/appaltatori terzi degli uffici; - Utilizzo dell'ascensore consentito solo a persona: il trasporto di eventuale materiale e attrezzature deve essere autorizzato dal committente e comunque sempre in assenza di personale regionale/utenza esterna; - Non sostare nelle aree di deposito materiali. 	





Attività dell'appaltatore	Soggetto interferente	Aree	Rischi Interferenti	Misure da porre in atto	DPI
Carico/scarico materiali e attrezzature	<p>Area esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi di personale regionale - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/ferri; - automezzi di utenti. <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appaltatore; - Personale regionale; - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - Utenti. 	Tutte le aree oggetto dell'appalto	<p>Investimenti</p> <p>Urti</p> <p>Caduta materiali</p> <p>Schiacciamenti</p>	<p>Da parte del committente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire con l'appaltatore la concessione di eventuali spazi esterni adeguati per il carico, lo scarico e lo stoccaggio provvisorio di attrezzature e materiali; - Divieto, ai propri dipendenti, di posizionamento di autoveicoli e di passaggio nelle aree individuate a disposizione dell'appaltatore. <p>Da parte dell'appaltatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare; - Delimitare e segnalare le aree eventualmente interessate dall'attività; - Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce); - Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti); - Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli; - Nel caso di utilizzo di attrezzature di sollevamento verificare che nessuno sostenga nell'area di pertinenza dell'apparecchiatura; - Immezzinare il materiale in modo opportuno e tale che ne sia garantita la stabilità. 	<p>Materiale per la delimitazione dell'area di lavoro;</p> <p>Segnaletica di avvertimento</p>





Attività dell'appaltatore	Soggetto interferente	Aree	Rischi Interferenti	Misure da porre in atto	DPI
<p>Attività di spostamento, smontaggio, montaggio e copertura di arredi e attrezzature, deposito provvisorio dei materiali imballati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Appaltatore - Lavoratori della Committenza - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti - Eventuali utenti esterni 	<p>Tutte le aree oggetto dell'appalto</p>	<p>Urto, inciampo, infortunio per posizionamento errato di attrezzature e materiali vari</p> <p>Possibile formazione di polvere</p>	<p>Da parte del Committente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire con l'appaltatore la concessione di eventuali spazi adeguati per lo stoccaggio provvisorio di attrezzature e materiali imballati; - Divieto, ai propri dipendenti, di posizionamento materiali e attrezzature in tali aree previo coordinamento con l'appaltatore o eventuali altre ditte appaltatrici. <p>Da parte dell'appaltatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rimuovere eventuali depositi consistenti di polvere con attrezzature aspiranti o panni umidi al fine di evitarne il sollevamento durante la movimentazione del materiale. <p>Da parte dell'appaltatore e di altre eventuali ditte appaltatrici presenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di posizionare materiali vari in corrispondenza di aree non delimitate e segnalate o in luoghi diversi da quelli eventualmente concessi dalla Committenza; - Coordinamento con le altre eventuali ditte appaltatrici per la definizione delle aree di propria pertinenza e delimitazione e segnalazione delle stesse. 	<p>Materiale per la delimitazione delle aree di stoccaggio merci;</p> <p>Materiale per la delimitazione dell'area di lavoro.</p>





Attività dell'appaltatore	Soggetto interferente	Aree	Rischi interferenti	Misure da porre in atto	DPI
Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> - Appaltatore; - Lavoratori della Committenza; - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - Utenti. 	Tutte le aree oggetto dell'appalto.	Incendio	<p>Da parte dell'Appaltatore e di altre eventuali ditte appaltatrici presenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornitura al Committente delle schede di sicurezza di eventuali prodotti utilizzati; - Adeguato trasporto (contenitori chiusi) e stoccaggio in zone aeree di eventuali prodotti infiammabili; - Divieto di fumo in aree (anche all'aperto) di stoccaggio di prodotti infiammabili; - Fornire alla committenza nominativi referenti per l'emergenza dell'appaltatore. <p>Da parte dell'Appaltatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire alla committenza la certificazione di conformità delle macchine utilizzate e la potenza massima delle stesse al fine di poter verificare la congruità con la capacità massima della rete elettrica; - Canalizzare i cavi elettrici delle attrezzature utilizzate o delimitare le aree in cui vi è il passaggio degli stessi ed il loro posizionamento. 	<p>Segnaletica di avvertimento</p>

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di apposito verbale da allegare al DUVRI;
- aggiornamento della/e Sezione/i del DUVRI in caso di variazioni sostanziali.





3.6 Costi della sicurezza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto sono stati individuati, nella tabella seguente, i costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a € 1.160,00. I costi saranno a carico della Stazione Appaltante.

Dispositivi di protezione aggiuntivi		Costo unitario	Q.tà	Costo totale
Delimitazione e segnalazione delle aree	 Nastro per delimitazione in polietilene lunghezza 200 mt	€ 9,00 cad.	N°3	€ 27,00
Misure di sicurezza accesso locali	Rilevatore portatile di ossigeno 	€ 200,00 cad.	n° 1	€ 200,00
	Autorespiratore di fuga 	€ 600,00 cad.	n° 1	€ 600,00
	Corso di formazione per uso rilevatore ossigeno e autorespiratore	€ 200,00 cad.	n° 1	€ 200,00
Presidi di Primo Soccorso	 Kit in conformità al D.M. 388 del 15.07.03 ALL. 2. + pacchetto da reintegro	€ 80,00 cad.	n°1	€ 80,00





Riunioni	 Riunione preliminare per illustrazione del DUVRI al personale dell'appaltatore	€/h 50,00	n° 1	€ 50,00
				TOTALE € 1.157,00
ARROTONDATO				€ 1.160,00





4. PARTE IV: Allegati

4.1 Introduzione

Nella presente Sezione viene riportata la modulistica e la documentazione acquisita per la gestione in sicurezza dell'appalto.

In particolare si allega:

- Procedure di emergenza della/e sede/i per visitatori e ditte esterne
- Planimetrie di esodo delle aree interessate
- Misure di sicurezza da adottare in presenza di impianto di spegnimento ad estinguente gassoso

A tal fine si riportano di seguito i proforma da utilizzare per alcuni dei sopra indicati allegati:

✓ Modulistica:

1. Proforma Nomina Referente dell'impresa appaltatrice
2. Proforma Nomina Supervisore dell'appalto committente
3. Proforma verbale di riunione di coordinamento e/o sopralluogo
4. Proforma permesso di lavoro
5. Proforma scheda di verifica dei requisiti tecnico professionali della ditta appaltatrice





FAC-SIMILE

Nomina del Referente dell'impresa appaltatrice e/o preposto
--

Data,

Spett. Regione Puglia

Via G. Gentile,52

BARI

C.D.

Oggetto: "Attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fasci-coli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale - in Via Gentile n. 52, Bari":
nomina del responsabile dell'impresa appaltatrice e/o preposto.

L'impresa appaltatrice con sede in nella persona del suo Legale Rappresentante Sig. dichiara di avere incaricato a dirigere le attività, di cui al contratto di appalto in oggetto e da eseguirsi presso la sede di competenza della Regione Puglia, il Sig. nominandolo proprio Responsabile per la conduzione dei lavori in oggetto con lo specifico incarico di promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro.

**Firma del legale rappresentante
dell'Impresa Appaltatrice**

.....

**Firma per accettazione
del Referente dell'impresa Appaltatrice**

.....





FAC-SIMILE

Nomina del Supervisore committente

Data,

Spett. _____

.....

.....

C. O.

Oggetto: Attività di ricognizione, riordino, catalogazione, ricostruzione fasci-coli e verifica regolarità pagamenti relativi alla gestione amministrativa e al contenzioso sorto in materia di "indennità compensativa ex L.R. 29/1982" da espletarsi a cura dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi nell'Archivio Generale Regionale - in Via Gentile n. 52, Bari":
nomina del Supervisore committente.

La Regione Puglia in qualità di committente delle attività di cui in oggetto dichiara di avere incaricato il Sig. della gestione operativa del servizio, nonché a promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro, riguardo allo stesso, nominandolo Supervisore dell'appalto.

Per il committente

.....

**Firma per accettazione
del Supervisore dell'appalto**

.....





PROFORMA VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO E/O SOPRALLUOGO;

In data _____

- è stata svolta una riunione di coordinamento ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. 81/08 tra ;
- e' stato eseguito un sopralluogo del sito, con il Referente incaricato della ditta appaltatrice visionando i luoghi ove potra' operare il personale. Lo stesso dichiara di aver preso visione dello stato dei luoghi, degli impianti e dei rischi specifici.

Sono state visitate le seguenti aree:

Si concorda quanto segue:





Integrazioni alla parte III del DUVRI : Individuazione delle interferenze ed eliminazione o riduzione dei rischi

Data aggiornamento: _____

Attività dell'appaltatore	Soggetto interferente	Aree	Rischi Interferenti	Misure da porre in atto	DPI





Luogo _____

Data _____

I verbalizzanti

Il Referente dell'impresa appaltatrice

Il Supervisore dell'appalto committente





RICHIESTA PERMESSO DI LAVORO

Parte da compilare a cura dell'appaltatore

Attività richiesta:

A B C D E F G H I L M N

Altro: _____

Nel caso di richiesta di tipo E barrare la parte sottostante:

L'appaltatore prende atto che i macchinari/attrezzature richiesti in comodato d'uso sono stati consegnati in stato di sicurezza e perfetta efficienza e si impegna a restituirli nelle stesse condizioni

Sede/Aree di svolgimento delle attività richieste: _____

Tempi di svolgimento dell'attività: _____

Allegare le informazioni specifiche: vedere tabella in allegato

Parte da compilare a cura del committente

Interventi specifici da predisporre: _____

Autorizzazione all'esecuzione

Data _____

Validità del permesso: _____

Firma per il committente

Firma per l'appaltatore





PROFORMA PERMESSO DI LAVORO

(Informazioni specifiche da fornire per ottenere il permesso di lavoro)

Codice	ATTIVITA'	INFORMAZIONI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
A	Utilizzo di servizi assistenziali quali spogliatoi e docce	<ul style="list-style-type: none"> - tipo di servizio che si intende utilizzare (bagni, docce, mensa, ecc) - numero delle persone che usufruiranno di esso ed in quale periodo
B	Deposito di sostanze pericolose	<ul style="list-style-type: none"> - quantità e tipologia delle sostanze - criteri di conservazione e custodia di dette sostanze
C	Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere	<ul style="list-style-type: none"> - con quali mezzi ed attrezzature - provvedimenti di sicurezza che si propone adottare
D	Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari	<ul style="list-style-type: none"> - elenco delle attrezzature, gli utensili, le macchine, i materiali, ecc. che si intende introdurre nell'Unità produttiva - tipo di intervento, spostamenti ed area di azione - modalità di installazione - alimentazione elettrica necessaria
E	Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi (comodato d'uso)	<ul style="list-style-type: none"> - elenco delle attrezzature da utilizzare - formazione ed informazione specifica del personale per l'utilizzo delle attrezzature richieste
F	Lavori comportanti interruzioni, anche temporanee, della viabilità	<ul style="list-style-type: none"> - indicazione delle modalità di segnalazione dei lavori in corso e delle eventuali deviazioni
G	Stoccaggio Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> - modalità di sistemazione - natura e qualità delle sostanze depositate (residui oleosi, combustibili, solidi o liquidi, materiale di scavo, di scarto, di risulta, ecc.)
H	Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiature elettriche (cabine, trasformatori e simili)	<ul style="list-style-type: none"> - individuazione dei soggetti abilitati - modalità previste per l'effettuazione dell'intervento
I	Lavori in luoghi confinati (quali recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) o ad accesso limitato	<ul style="list-style-type: none"> - indicazione del luogo confinato - misure specifiche di salvataggio
L	Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive	<ul style="list-style-type: none"> - tipo di intervento - attrezzature e macchine che si intende utilizzare con particolare riferimento all'idoneità per le zone a rischio di esplosione (ATEX) - misure di salvataggio in caso di emergenze specifiche
M	Lavori in quota	<ul style="list-style-type: none"> - modalità di accesso - PIMUS (per l'installazione di ponteggi, ponti su carro, ecc.) - formazione specifica del personale
N	Lavori con possibile emissione nell'ambiente di sostanze pericolose (agenti chimici, polveri, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - tipologia delle sostanze pericolose - modalità previste per il contenimento delle sostanze pericolose





Idoneità tecnico professionale ai sensi dell'Allegato XVII al D. Lgs. 81/2008

Imprese e lavoratori autonomi, ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori idonea documentazione. In caso di subappalto il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con i medesimi criteri.

Per quanto riguarda le imprese, queste dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- 1) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
Nota: allegare la visura camerale
- 2) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008
- 3) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007
- 4) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08
Nota: Compilare il modello MOD_SOSP allegato e aggiungere copia della carta di identità del dichiarante

Per quanto riguarda i lavoratori autonomi, questi dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
Nota: allegare la visura camerale
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie
Nota: Compilare il modello MOD_ATTREZZATURE
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
Nota: Compilare il modello MOD_DPI
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal D.Lgs. 81/2008
- e) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007



**MOD_ATTREZZATURE**

**Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie
Ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 81/2008**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____
in via _____, tel. _____ Fax _____ email _____
in qualità di datore di lavoro dell'impresa _____
vista la lettera c) dell'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008

DICHIARA

che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

_____ li _____

Timbro e firma





MOD_DPI

**Elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori
Ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 81/2008**

Tipo di protezione	Tipo di DPI	Fornito		Mansione del lavoratore
Protezione del capo	Elmetto	SI	NO	Manovale, muratore, capocantiere, impiantista, operaio polivalente pontista ponteggiatore, piastrellista, pittore verniciatore
Protezione dell'udito	Tappi	SI	NO	Manovale, muratore, capocantiere, impiantista, operaio polivalente pontista ponteggiatore, piastrellista, pittore verniciatore
	Cuffie	SI	NO	
Protezione delle vie respiratorie	Maschere antipolvere	SI	NO	Manovale, muratore, capocantiere, impiantista, operaio polivalente pontista ponteggiatore, piastrellista, pittore verniciatore
	Maschere a filtro	SI	NO	
	Autorespiratori	SI	NO	
Protezione occhi e viso	Occhiali	SI	NO	Manovale, muratore, capocantiere, impiantista, operaio polivalente pontista ponteggiatore, piastrellista, pittore verniciatore
	Visiera	SI	NO	
	Schermo per saldatura	SI	NO	
Protezione dei piedi	Scarpe antinfortunistiche	SI	NO	Manovale, muratore, capocantiere, impiantista, operaio polivalente pontista ponteggiatore, piastrellista, pittore verniciatore
	Stivali in gomma	SI	NO	
Protezione delle mani	Guanti in pelle	SI	NO	Manovale, muratore, capocantiere, impiantista, operaio polivalente pontista ponteggiatore, piastrellista, pittore verniciatore
	Guanti in gomma	SI	NO	
Protezione delle altre parti del corpo	Ginocchiere	SI	NO	Piastrellista
Protezione contro le cadute dall'alto	Cinture o imbraghi di sicurezza	SI	NO	Operaio polivalente pontista ponteggiatore, addetti ad attività in quota
Altro:		SI	NO	
Altro:		SI	NO	

_____ li _____

Timbro e firma





MOD_SOSP

**Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi
di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008**

Ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 81/2008

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a
_____ in via _____, tel. _____ Fax _____ email
_____ in qualità di datore di lavoro dell'impresa _____
a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/1968 e dall'art. 11 comma 3 del DPR 403/1998 in caso di
dichiarazioni false e mendaci, vista la lettera l) dell'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008

DICHIARA

di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008.

Allegato: copia carta di identità del dichiarante

_____ li _____

Timbro e firma





4.2 Norme generali di sicurezza per personale esterno o non appartenente alla squadra di emergenza

Le istruzioni che seguono riguardano le persone che possono trovarsi all'interno della sede, pur non essendo dipendenti (visitatori, personale di ditte esterne, ecc.), oppure, più in generale, personale dipendente non facente parte della squadra di emergenza, nel momento preciso in cui avvistano il verificarsi di un'emergenza qualunque.

È raccomandabile, quindi, affiggere tali istruzioni in più punti della struttura in questione, al fine di renderle facilmente fruibili.

STATO DI ALLERTA	<p>Al verificarsi di una situazione pericolosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ segnalare immediatamente l'evento all'Addetto al Posto di Chiamata (Centralino) (int 3576), indicando: <ul style="list-style-type: none"> ✓ le proprie generalità, ✓ il luogo e la natura dell'emergenza; ✓ la presenza eventuale di infortunati. ▪ tornare, subito dopo aver effettuato la segnalazione, nella propria postazione e rimanere in attesa di eventuali direttive da parte dell'AE di zona. <p>Se, invece, egli non si accorge della situazione pericolosa, ma avverte direttamente il segnale acustico di allarme, allora deve seguire direttamente la procedura d'esodo (Evacuazione) indicata in seguito.</p>
COMPORTAMENTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ abbandonare lo stabile senza indugio, ordinatamente, senza correre e senza creare allarmismi e confusione; ▪ seguire il percorso di uscita seguendo la segnaletica e le indicazioni degli Addetti alla squadra di Emergenza dello stabile e non tornare indietro; ▪ non portare al seguito oggetti, come ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti; ▪ non ostruire le vie di esodo/uscite di sicurezza; ▪ non utilizzare l'ascensore in caso d'incendio/terremoto; in ogni caso è preferibile utilizzare esclusivamente le scale segnalate ed individuate dalla planimetria come percorsi di fuga; ▪ in presenza di fumo o fiamme, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata (meglio se bagnati); ▪ in presenza di calore, proteggere il capo con indumenti pesanti di lana o cotone, evitando, quando possibile, i tessuti di origine sintetica; ▪ in presenza di eventuali infortunati avvertire gli addetti alle emergenze più vicini al luogo dell'evento, oppure, nel caso non si riesca a trovarli, avvertire l'APC (int 3576).





Norme generali per tutti i lavoratori che non hanno un ruolo attivo nella gestione delle emergenze

a) Stato di allerta

In caso di attivazione dello stato di allerta, chiunque non abbia un ruolo attivo nella gestione delle emergenze, deve:

- seguire le indicazioni degli addetti alla gestione delle emergenze;
- interrompere ogni comunicazione telefonica in corso, interna ed esterna, che non abbia attinenza con l'emergenza in atto, per dare modo di poter effettuare comunicazioni da e tra i vari piani o tra le varie zone, nel più breve tempo possibile;
- verificare che l'eventuale interruzione del lavoro, non ponga in essere nuovi potenziali rischi;
- se non direttamente coinvolto in situazione di immediato pericolo, rimanere al proprio posto di lavoro fino a diversa disposizione del Responsabile dell'Emergenza o degli addetti all'emergenza.

b) Stato di emergenza

In caso di emergenza accertata e segnalata, il personale che non ha un ruolo attivo nella gestione delle emergenze, deve osservare le seguenti norme comportamentali:

- è fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni esistenti, specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. La corretta operazione da compiere è quella di avvisare gli addetti alle emergenze, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e riversare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici;
- in caso d'incendio con presenza di fiamme e fumo in un locale, gli occupanti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere alla fine dell'evacuazione la porta del locale, avvisare gli addetti alla gestione dell'emergenza, portarsi secondo le procedure pianificate lontano dal locale e in prossimità dell'uscita di emergenza segnalata, in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale;
- in presenza di elevata fumosità in un ambiente provvedere all'apertura delle finestre per agevolare l'evacuazione dei fumi all'esterno;
- in caso d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova attendere che i preposti diramino le direttive di evacuazione ordinata e composta. Ciascuno è obbligato ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza;
- nelle vie di esodo (corridoi, atri ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri. E' preferibile tenersi per mano e non incorrere in isterismi che rendono più difficoltoso l'esodo;
- se eventuali visitatori o personale di ditte esterne non sono già stati presi in consegna da elementi della squadra di emergenza, condurli con sé verso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo la cartellonistica di sicurezza installata.
- collaborare con gli addetti alla gestione delle emergenze, all'evacuazione delle persone con limitate capacità motorie;
- nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando percorsi alternativi di deflusso;
- è fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione coordinati dagli addetti alla gestione delle emergenze;





- nel caso che dal fuoco (in cui ci si trova non fosse possibile evacuare all'esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, recarsi se possibile nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile) solo se dotati di finestre, oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato (sia pur con urina). Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, devono essere mantenute chiuse. Gli arredi (armadi, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere, ecc.) dovranno possibilmente spogliarsi di questi. Chiaramente è necessario segnalare ai soccorritori radunati all'esterno la presenza forzata nell'ambiente;
- in linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente, dai piani superiori al piano terra, senza creare ovviamente flussi contrari di percorrenza;
- incendi che interessano apparecchi o tubazioni a gas possono essere spenti chiudendo dapprima le valvole di intercettazione. Successivamente gli operatori abilitati provvederanno alla estinzione degli oggetti incendiati dalle fiamme;
- se l'incendio ha coinvolto una persona è opportuno impedire che questa possa correre, sia pur con la forza bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro (purché non contenenti fibre sintetiche);
- l'uso di un estintore ad anidride carbonica può provocare soffocamento all'infortunato ed ustioni, quindi è sconsigliato il suo uso su persone, è al limite preferibile quello a polvere, facendo attenzione a non dirigere il getto di estinguente sul volto;
- al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri;
- raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di Emergenza devono sostare nel punto di raccolta individuato per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione da parte delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Soccorso Sanitario, Polizia, ecc.).

c) Fine emergenza

Al termine dell'emergenza, qualora l'evento non abbia avuto conseguenze rilevanti sulla stabilità strutturale dell'immobile, il personale, su disposizione del Responsabile dell'Emergenza, ritornerà ordinatamente alla propria postazione di lavoro per la ripresa delle ordinarie attività.

In caso di impossibilità di ritornare nell'immediato alle propria postazione, osserverà le disposizioni del caso impartite dal Responsabile dell'Emergenza.





Norme comportamentali da adottare in caso di terremoto

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.

E' opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare;
- nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile in cui ci si trova e dovessero interessare le strutture, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- non sostare vicino ad arredi dai quali potrebbero essere proiettati oggetti o che potrebbero ribaltarsi;
- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integralmente fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni.

Se lo stabile è interessato consistentemente nella resistenza delle strutture, rimanere in attesa di soccorsi ed evitare sollecitazioni che potrebbero creare ulteriori crolli.





Norme comportamentali da adottare in caso di alluvione

Si riportano di seguito le norme comportamentali previste nel caso di emergenza conclamata. Per quanto riguarda i comportamenti da osservare nello stato di allerta e a fine emergenza si rimanda a quanto indicato nel paragrafo precedente.

L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano o dell'area interessata dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto dall'Addetto alle disattivazione delle forniture energetiche.

E' opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto o nella zona più alta dell'edificio;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia della piano di calpestio, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessi il territorio su cui insiste l'edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell'attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.



**Norme comportamentali da adottare in caso di attentato terroristico**

In questo caso il Piano di emergenza deve prevedere, se necessario, la "non evacuazione". I lavoratori devono attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi in un unico luogo per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.



**Norme comportamentali da adottare in caso di fuga di gas**

Si combinano gli adempimenti ed i comportamenti da tenere in caso di terremoti e incendi, graduati alla reale circostanza dell'emergenza con queste ulteriori prescrizioni:

- in caso di fuga di gas, è necessario uscire del locale interessato;
- evitare di accendere utilizzatori elettrici né spegnerli nel luogo invaso dal gas, ma è preferibile disattivare l'energia elettrica dal quadro di settore e/o generale. Evitare altresì la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
- Interrompere l'adduzione del gas agendo sull'apposita valvola di intercettazione segnalata;
- mantenere chiuse le porte di comunicazione interne dopo l'allontanamento dal locale;
- respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.

