

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 1 ottobre 2018, n. 1053

**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" – MODIFICHE E INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO ED APPROVAZIONE SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.**

### **la Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale 5 settembre 2017, n. 1416 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di avviso pubblico avente ad oggetto il finanziamento di "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" unitamente al relativo "Studio per la determinazione di costi standard", nonché la variazione al bilancio regionale 2017 e pluriennale 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 18 gennaio 2018, n. 39 avente ad oggetto l'approvazione di una precisazione e rettifica al secondo capoverso del Paragrafo C5 'Soggetti ammessi a partecipare' dello schema di avviso pubblico approvato con la sopra citata deliberazione n. 1416/2017;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 59 del 24/01/2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 17 del 01/02/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)", a valere sul POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, e sul Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 184 del 27/02/2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 31 del 1/03/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha specificato delle precisazioni in merito al paragrafo C.7 e contestualmente ha prorogato il termine ultimo di presentazione delle istanze di candidatura al 16/03/2018.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 270 del 16/03/2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 39 del 19/03/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha prorogato il termine ultimo di presentazione delle istanze di candidatura al 23/03/2018.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 367 del 4/04/2018 con cui la Sezione Formazione Professionale ha istituito il Nucleo per l'esame di ammissibilità e valutazione di merito

**Viste** le determinazioni dirigenziali n. 433 del 26/04/2018 e n. 692 del 22/06/2018 con le quali la Sezione Formazione Professionale, dato l'elevato numero dei progetti presentati, ha integrato, ampliandolo, il Nucleo per l'esame di ammissibilità e valutazione di merito.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 689 del 21/06/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 89 del 5/07/2018, con cui la Sezione Formazione Professionale ha rettificato l' A.D. n. 59 del 24/01/2018 sopra citata in riferimento al Responsabile del Procedimento sino alla pubblicazione delle graduatorie;

**Viste** le determinazioni dirigenziali n. 39 del 21/06/2017 e n. 153 del 28/02/2018 con cui la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 5/06/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 91 del 9/07/2018 avente ad oggetto la variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di ristabilire l'iniziale stanziamento di Euro 10.000.000,00 relativo all'Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)".

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1459 del 02/08/2018 avente ad oggetto la variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di aumentare di ulteriori Euro 10.000.000, lo stanziamento disponibile per le istanze a valere dell'Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*";

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 864 del 3/08/2018 pubblicata sul B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018 con la quale sono state approvate le graduatorie dei progetti ammessi a contributo in esito al sopra citato avviso pubblico e di contestuale disposizione di accertamento e impegno di spesa.

Sulla base dell'istruttoria emerge quanto segue:

Nell'Avviso 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", approvato con A.D. n. 59/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n. 17 del 01/02/2018, non risulta indicata la documentazione da trasmettere alla Sezione Formazione Professionale ai fini della successiva sottoscrizione dell'atto unilaterale con le indicazioni specifiche degli obblighi del soggetto attuatore, per tanto occorre modificare il sopra citato avviso integrandolo con il testo di seguito riportato:

*"Il soggetto attuatore, ai fini della successiva sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo che precisa gli obblighi dello stesso soggetto attuatore, dovrà trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo **Avviso\_1\_FSE\_2018@pec.rupar.puglia.it** la documentazione di seguito elencata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:*

*entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:*

- a) atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo;
- b) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante del Soggetto attuatore e, in caso di istanze presentate da RTI o RTS, di tutti i legali rappresentanti degli altri componenti del raggruppamento, dalla quale si evinca: iscrizione/ovvero non iscrizione al Registro delle imprese, composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed relativi poteri; di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria; di non avere commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali; di non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;*
- c) *estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "**POR Puglia 2014/2020 - Avviso 1/FSE/2018 – Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)**", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;*
- d) *dichiarazioni sostitutive relative alle informazioni di cui all'art. 85 del D.lgs 159/11 e ss.mm.ii, in caso di contributo pubblico superiore ad € 150.000,00;*
- e) *calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e termine di ogni singola attività;*
- f) *scrittura privata autenticata di costituzione del RTI/RTS;*
- g) *apposite convenzioni sottoscritte anche alternativamente, con i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, degli Enti Ecclesiastici, degli II.RR.CC.SS. pubblici e privati e delle altre istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione e la realizzazione della didattica d'aula e dei tirocini formativi (art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 28/2007) e per assicurare (art. 3, comma 4, del Regolamento Regionale n. 28/2007) lo svolgimento dei tirocini formativi (tali convenzioni devono essere trasmesse solo dagli enti che, in fase di candidatura, hanno presentato esclusivamente lettere d'intenti);*
- h) *scritture private sottoscritte per altre attività, diverse da quelle specificate al precedente punto g) (solo per gli enti che, in fase di candidatura, avevano allegato le lettere d'intenti citate);*
- i) *copia della documentazione attestante il possesso dell'esperienza pregressa dichiarata nella TABELLA ESPERIENZA PREGRESSA all'Allegato 6 all'istanza ed eventuali successive integrazioni (per ciascun*

componente del raggruppamento, in caso di RTI/RTS), fatta eccezione per l'esperienza delle attività formative dichiarate e riferite a progetti finanziati dalla Regione Puglia per le quali sarà sufficiente indicare Avviso pubblico e codice MIR (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, potranno essere trasmesse copie di documenti di altre PPAA attestanti l'affidamento di attività formative, di convenzioni o atti unilaterali d'obbligo riferiti alle attività formative svolte, registri presenze dei corsi realizzati ecc.) e, per ogni soggetto, profilo d'impresa o curriculum vitae completo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 245/2000 firmato dal legale rappresentante.

*La documentazione di cui ai punti precedenti a) e b) non dovrà essere prodotta nel caso in cui, dopo la presentazione dell'istanza di candidatura, non sia intervenuta alcuna variazione. In tal caso dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex art 46 DPR. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatto che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto autocertificato in fase di presentazione della proposta.*

*Qualora siano invece intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato alla data dell'istanza che riguardano il legale rappresentante di cui al precedente punto a) o di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dovranno essere trasmesse anche la/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all'Allegato 3 all'Avviso n. 1/FSE/2018 relativa/e ai nuovi amministratori*

*La documentazione sub c) potrà essere presentata unitamente alla fideiussione in fase di richiesta dell'anticipo.*

*Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dovranno essere **firmate digitalmente.***"

Al fine, inoltre, di migliorare l'adeguamento del sistema delle domande di pagamento dei beneficiari e delle conseguenti certificazioni di spesa dei fondi FSE da parte dell'Amministrazione, in armonia con il *Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo .....*, occorre apportare alcune modifiche al paragrafo I) *Modalità di erogazione del contributo pubblico* dell'Avviso 1/FSE/2018 e, più specificamente, il testo del citato paragrafo I) di seguito riportato:

*"I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:*

- primo acconto, pari al 50% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi;*
- secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento del 90% dell'attività formativa.*

*Ai soli fini dell'erogazione del secondo acconto, per "attività formativa" si intende la somma delle ore d'aula ed ore di stage svolte dal 90% degli allievi;*

- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo O) dell'avviso a seguito delle verifiche regionali..."*

deve essere rettificato come segue:

*"I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:*

- primo acconto, pari al 60% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi*
- secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento da parte del Beneficiario di **oltre il 50% delle ore complessive del progetto** (somma delle ore d'aula – teoria ed esercitazioni - ed ore di tirocinio svolte dagli allievi); tale avanzamento di attività costituisce una **domanda di rimborso** e sarà valorizzata in un rendiconto da inviare sul MIRWEB 2014-2020 unitamente alla richiesta di secondo acconto;*

- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo O) dell'avviso a seguito delle verifiche regionali..."

Con il presente atto, infine, occorre approvare lo schema di atto unilaterale d'obbligo relativo all'attuazione ai progetti finanziati a valere dell'Avviso 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)", ALLEGATO A, parte integrale e sostanziale del presente atto.

#### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **Adempimenti contabili di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i.**

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura della Sezione Formazione professionale, **con valore di notifica per tutti i soggetti che hanno presentato istanza a valere dell'Avviso 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)"**.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di modificare l'Avviso 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con A.D. N. 59/2018 pubblicato sul B.U.R.P. N. 17 del 1/02/2018, integrandolo e aggiungendo il testo di seguito riportato:

*"Il soggetto attuatore, ai fini della successiva sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo che precisa gli obblighi dello stesso soggetto attuatore, dovrà trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo **Avviso\_1\_FSE\_2018@pec.rupar.puglia.it** la documentazione di seguito elencata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:*

- a) atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo;
- b) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante del Soggetto attuatore e, in caso di istanze presentate da RTI o RTS, di tutti il legali rappresentanti degli altri componenti del raggruppamento, dalla quale si evinca: iscrizione/ ovvero non iscrizione al Registro delle imprese, composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed relativi poteri; di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria; di non avere commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali; di non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;*
- c) *estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "POR Puglia 2014/2020 - Avviso 1/FSE/2018 – Percorsi formativi per il conseguimento*

*della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)”, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;*

- d) dichiarazioni sostitutive relative alle informazioni di cui all’art. 85 del D.lgs 159/11 e ss.mm.ii, in caso di contributo pubblico superiore ad € 150.000,00;*
- e) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e termine di ogni singola attività;*
- f) scrittura privata autenticata di costituzione del RTI/RTS;*
- g) apposite convenzioni sottoscritte anche alternativamente, con i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, degli Enti Ecclesiastici, degli II.RR.CC.SS. pubblici e privati e delle altre istituzioni pubbliche e private per l’organizzazione e la realizzazione della didattica d’aula e dei tirocini formativi (art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 28/2007) e per assicurare (art. 3, comma 4, del Regolamento Regionale n. 28/2007) lo svolgimento dei tirocini formativi (tali convenzioni devono essere trasmesse solo dagli enti che, in fase di candidatura, hanno presentato esclusivamente lettere d’intenti);*
- h) scritture private sottoscritte per altre attività, diverse da quelle specificate al precedente punto g) (solo per gli enti che, in fase di candidatura, avevano allegato le lettere d’intenti citate);*
- i) copia della documentazione attestante il possesso dell’esperienza pregressa dichiarata nella TABELLA ESPERIENZA PREGRESSA all’Allegato 6 all’istanza ed eventuali successive integrazioni (per ciascun componente del raggruppamento, in caso di RTI/RTS), fatta eccezione per l’esperienza delle attività formative dichiarate e riferite a progetti finanziati dalla Regione Puglia per le quali sarà sufficiente indicare Avviso pubblico e codice MIR (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, potranno essere trasmesse copie di documenti di altre PPAA attestanti l’affidamento di attività formative, di convenzioni o atti unilaterali d’obbligo riferiti alle attività formative svolte, registri presenze dei corsi realizzati ecc.) e, per ogni soggetto, profilo d’impresa o curriculum vitae completo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 245/2000 firmato dal legale rappresentante.*

*La documentazione di cui ai punti precedenti a) e b) non dovrà essere prodotta nel caso in cui, dopo la presentazione dell’istanza di candidatura, non sia intervenuta alcuna variazione. In tal caso dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex art 46 DPR. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatto che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto autocertificato in fase di presentazione della proposta.*

*Qualora siano invece intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato alla data dell’istanza che riguardano il legale rappresentante di cui al precedente punto a) o di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dovranno essere trasmesse anche la/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all’Allegato 3 all’Avviso n. 1/FSE/2018 relativa/e ai nuovi amministratori.*

*La documentazione sub c) potrà essere presentata unitamente alla fideiussione in fase di richiesta dell’anticipo.*

*Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dovranno essere **firmate digitalmente.***

- di modificare il paragrafo l) *Modalità di erogazione del contributo pubblico* dell’Avviso 1/FSE2018 e, più specificamente, il testo del citato paragrafo l) di seguito riportato:

*“I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell’atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:*

*- primo acconto, pari al 50% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula a seguito dell’espletamento delle prove di selezione degli allievi;*

*- secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell’avvenuto svolgimento del 90% dell’attività formativa.*

*Ai soli fini dell’erogazione del secondo acconto, per “attività formativa” si intende la somma delle ore d’aula ed ore di stage svolte dal 90% degli allievi;*

- *saldo finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo O) dell'avviso a seguito delle verifiche regionali...*"

deve essere modificato come segue:

*"I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:*

- *primo acconto, pari al 60% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi*

- *secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento da parte del Beneficiario di **oltre il 50% delle ore complessive del progetto** (somma delle ore d'aula – teoria ed esercitazioni ed ore di tirocinio svolte dagli allievi); tale avanzamento di attività costituisce una **domanda di rimborso** e sarà valorizzata in un rendiconto da inviare sul MIRWEB 2014-2020 unitamente alla richiesta di secondo acconto;*

- *saldo finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo O) dell'avviso a seguito delle verifiche regionali...*"

- di approvare lo schema di atto unilaterale d'obbligo relativo alla concessione di un contributo pubblico per l'attuazione ai progetti finanziati a valere dell'Avviso 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", ALLEGATO A, parte integrale e sostanziale del presente atto;

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94, con valore di notifica per tutti i soggetti che hanno presentato istanza a valere dell'Avviso 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*".

Il presente provvedimento, composto da n. 8 pagine più l'"Allegato A" composto di n. 15 pagine per complessive n. 23 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- sarà disponibile sul portale della Sezione Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it> ;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

**Il Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**  
Dott.ssa Anna Lobosco



Unione Europea



Regione Puglia



## ALLEGATO A

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

relativo alla concessione del contributo finalizzato allo svolgimento di attività formative finanziate dal POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015, Asse prioritario IX - Azione 9.8 - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018)

Estremi approvazione: A.D. n. 864 del 3/08/2018 (BURP n. 107 del 16/08/2018)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ PROV  
(...) il GG-MM-AAA e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ PROV(...)  
N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
interventuto in qualità di Legale Rappresentate/ procuratore dell'Impresa *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_p.iva..... con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (in seguito denominato Soggetto Attuatore);

ovvero

interventuto in qualità di Legale Rappresentate/ procuratore \_\_\_\_\_ dell'Ente *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_P.iva..... con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (in seguito denominato Soggetto Attuatore), capofila del RTI/RTS come da scrittura privata autenticata trasmessa e agli atti della sezione Formazione Professionale, costituito dalle seguenti imprese/Organismo di formazione  
1) *DENOMINAZIONE ENTE*....., codice fiscale \_\_\_\_\_P.iva..... con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
2) ) *DENOMINAZIONE ENTE*....., codice fiscale \_\_\_\_\_P.iva..... con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

**PREMESSO CHE**

La Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha ammesso a finanziamento, con atto n. 864 del 3 /08/2018, pubblicato nel BURP n. 107 del 16/08/2018, n° \_\_ progetto/i Codice pratica \_\_\_\_\_, come più dettagliatamente specificato nel prospetto al punto 1. seguente, presentato il GG/MM/AAAA a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con Atto Dirigenziale n. 59 del 24/01/2018 (B.U.R.P. n. 17 del 1/02/2018)

- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. \_\_ progetto/i formativo indicato nel citato atto dirigenziale;

**PRESO ATTO CHE**

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico n. 1/FSE/2018 OSS ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'azione 9.8 "Interventi di formazione degli operatori dei servizi di cura" del P.O.R Puglia FESR/FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo e del Patto per il Sud;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) *Riferimenti normativi* dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che



Unione Europea



Regione Puglia



possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

- tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto attuatore prescritte e specificate nel presente atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC, firmate digitalmente, all'indirizzo

**fse.avviso1\_2018@pec@rupar.puglia.it**

e dovranno **riportare** nell'oggetto della stessa PEC **sempre**, nell'ordine, il **codice progetto**, la **denominazione del Soggetto attuatore** e l'**oggetto** della comunicazione<sup>1</sup>

#### AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

#### SI IMPEGNA A

1. realizzare l'attività assegnata sotto riportata conformemente a quanto indicato nel progetto/i approvato/i

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice CUP</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto (Indirizzo, Cap, città, Prov.)</b>	
<b>Totale Ore progetto<sup>2</sup></b>	
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte ore allievi<sup>3</sup></b>	
<b>Finanziamento Pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo/Patto per il Sud

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice CUP</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto (Indirizzo, Cap, città, Prov.)</b>	

<sup>1</sup> A titolo puramente esemplificativo: "OGGETTO: Z9FWVB4 – 9166 ALFA srl COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE"

<sup>2</sup> Totale ore unità formative di tutte le attività formative previste pari alla somma delle ore di teoria, esercitazioni (comprese eventuali visite guidate), tirocinio ed altre eventuali attività formative che eccedono le 1.000 ore.

<sup>3</sup> Prodotto tra il numero di 1.000 ore (pari alla somma di ore di teoria, ore di esercitazioni e 450 ore di tirocinio ed eventuali ore di visite guidate) ed il numero di allievi.





Unione Europea



Regione Puglia



<b>Totale Ore progetto</b>	
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte ore allievi</b>	
<b>Finanziamento Pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo/Patto per il Sud

.....

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice CUP</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto (Indirizzo, Cap, città, Prov.)</b>	
<b>Totale Ore progetto</b>	
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte ore allievi</b>	
<b>Finanziamento Pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo/Patto per il Sud

garantendo il regolare svolgimento delle stessa ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento ivi descritti, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali;

2. utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
3. **realizzare le azioni formative del/i progetto/i nella sua/loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto/i approvato/i, pena la revoca dell'intero finanziamento assegnato**, consapevole che, solo previa richiesta debitamente motivata, fermo restando il raggiungimento delle finalità generali dell'intervento formativo, potranno essere espressamente autorizzate, a parità di ore previste per ciascun progetto, variazioni minime in termini di contenuti e/o ore dei singoli moduli formativi ed unità modulari di cui si compone il progetto;

**La mancata autorizzazione di cui al punto 3. comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato.**



Unione Europea



Regione Puglia



4. a garantire la certificazione della spesa e di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi ai progetti assegnati, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line*, a cura del **Legale Rappresentante**, (link "registrazione nuovo utente") affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica telematica" del/i progetto/i, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
5. **trasmettere** a mezzo PEC, all'indirizzo [fse.avviso1\\_2018@pec@rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec@rupar.puglia.it), il presente atto unilaterale d'obbligo unilaterale, sottoscritto digitalmente, **nella stessa giornata di sottoscrizione digitale, entro e non oltre 5 giorni** lavorativi dalla comunicazione di autorizzazione della Sezione Formazione professionale alla sottoscrizione del presente atto, consapevole che, qualora siano trascorsi i 5 giorni sopra citati senza che sia avvenuta la sottoscrizione digitale e la trasmissione del presente atto e la Sezione, trascorsi i 5 giorni, abbia sollecitato invano la trasmissione dell'atto firmato digitalmente, il relativo finanziamento pubblico **sarà interamente revocato**, al fine di consentire che le risorse finanziarie siano effettivamente impiegate per il raggiungimento cui sono state destinate e l'Amministrazione sia messa nelle condizioni di poter di certificare regolarmente la spesa impegnata nei tempi stabiliti dalla programmazione dei fondi;
6. **avviare le attività** del/i progetto/i, con particolare riferimento alla campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli allievi, entro e non oltre **15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto** e a **concludere le stesse entro i 14 mesi successivi** alla sottoscrizione dello stesso atto (nel conteggio è escluso il mese di agosto);
7. **utilizzare** la modulistica disponibile nella piattaforma all'indirizzo [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella sezione Formazione Professionale (link diretto <http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/OOSS2017> - **sezione Gestione attività**);
8. **comunicare** l'avvio delle attività, specificando le **date di avvio e di conclusione delle attività propedeutiche** relativamente alla **selezione degli allievi**, da svolgere secondo le modalità ed i tempi prescritti al punto C) *Azioni finanziabili e soggetti* attuatori dell'Avviso pubblico, indicate distintamente per ogni singolo progetto, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente atto firmato digitalmente, trasmettendo a mezzo PEC all'indirizzo [fse.avviso1\\_2018@pec@rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec@rupar.puglia.it) e **attraverso il sistema MIRWEB 2014/2020** al momento del primo invio telematico da effettuarsi, anche in assenza di erogazione dell'acconto e comunque entro e non oltre **15** giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto unilaterale, effettuando nell'apposita sezione del Sistema Informativo l'*upload* della comunicazione avvio attività e dell'atto unilaterale d'obbligo firmato digitalmente;

qualsiasi eventuale variazione di quanto inviato in occasione dell'avvio attività, va comunque preventivamente comunicata al responsabile di gestione via PEC all'indirizzo [fse.avviso1\\_2018@pec@rupar.puglia.it](mailto:fse.avviso1_2018@pec@rupar.puglia.it) e [adgfse.controlli.regione@pec@rupar.puglia.it](mailto:adgfse.controlli.regione@pec@rupar.puglia.it)

9. **pubblicare** sul proprio sito internet, almeno venti giorni prima della data fissata per le prove di selezione, ai fini delle selezioni degli allievi, batterie di test e relative soluzioni dalle quali saranno estratti i quesiti da somministrare all'atto della prova medesima;
10. **realizzare**, per ciascuna iniziativa progettuale finanziata idonea campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli allievi attraverso affissione di idonea cartellonistica, almeno 30 giorni prima della scadenza del bando di selezione, presso tutti i CPI della Provincia in cui sarà realizzato il corso, all'esterno della sede del corso mediante cartellonistica nonché pubblicità radiofonica per il tramite di emittenti radiofoniche locali e realizzazione di pagina Facebook;
11. **garantire che le selezioni degli allievi** avvengano in totale trasparenza assicurando, tra l'altro, ogni caso che:



Unione Europea



Regione Puglia



- le procedure di selezione che saranno adottate dal Soggetto attuatore siano espone in **forma scritta e siano note** ai candidati prima delle prove di selezione;
- la scelta dei test da proporre nella/e giornata/e di selezione sia **rigorosamente casuale** nell'**estrazione** dalle batterie di test pubblicate prima delle graduatorie e la casualità, nel metodo di estrazione, sia verificabile da parte dei candidati;
- nel set dei test da sottoporre ai candidati nella selezione siano proporzionalmente rappresentate tutte le eventuali categorie, o le materie, o le discipline, o le aree disciplinari, o le aree di argomenti o altri possibili raggruppamenti delle domande che sono presenti nelle batterie di test;
- in caso di candidati che conseguano lo stesso punteggio a seguito delle valutazioni delle prove di selezione, siano definiti **criteri oggettivi e non discrezionali** per l'ordinamento dei candidati nelle graduatorie finali di ammissione ai corsi e che tali criteri siano pure noti ai candidati prima delle selezioni;

**12. avviare** le attività didattiche **entro e non oltre 60** giorni dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale da concludere, improrogabilmente, **entro 9 mesi** dalla data di avvio;

**13. comunicare**, sia a mezzo PEC che attraverso il sistema MIRWEB 2014/2020, con nota firmata digitalmente dal Legale rappresentante (in caso di RTS dal Legale rappresentante del soggetto capofila)<sup>4</sup>, **l'avvio delle attività didattiche, entro e non oltre le 24 ore successive al primo giorno dell'attività didattica stessa**, al fine di garantire alla Regione Puglia i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del progetto, allegando sia alla comunicazione a mezzo PEC, sia effettuando l'up-load a mezzo Sistema MIRWEB, i seguenti documenti:

- progettazione esecutiva;
- copie delle prove di consegna del materiale informativo ai CPI, dei contratti sottoscritti con le emittenti radiofoniche e documentazione attestante la relativa trasmissione contenente i passaggi trasmessi con giorni ed orari, dei verbali degli esami di ammissione sottoscritti da tutti i componenti del gruppo di selezione, delle batterie di test programmati per la selezione dei discenti con evidenza della data di avvenuta pubblicazione sul sito internet;
- elenco di docenti, tutor e destinatari completo di dati anagrafici, tipologia di allievi, eventuale condizione di svantaggio, nonché informazioni su materiali didattici e/o di consumo per gli allievi, attrezzature di supporto per la didattica da utilizzare, modalità di erogazione, supporti tecnologici,
- autorizzazione di ciascun partecipante all'iniziativa al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- calendario didattico completo di date, orari, sede, attività da realizzare, docenti e tutor;
- fotocopia della prima pagina del registro didattico vidimato<sup>5</sup> dalla Sezione Formazione Professionale, competente per territorio, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno di aula.

**14. Inserire i dati anagrafici** di tutti i partecipanti ai corsi a mezzo del *Sistema Informativo Regionale di Certificazione* MIRWEB 2014/2020, nel corso di aggiornamento del MIRWEB specificato al punto 13. Precedente, completi, per ogni partecipante, delle seguenti informazioni: nome, cognome, genere, codice fiscale, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti;

**15.** inviare quadrimestralmente (entro il 28 febbraio, entro il 30 giugno ed entro il 31 ottobre), attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB), la certificazione delle attività completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione

<sup>4</sup> Il mancato invio della predetta comunicazione non consentirà la riconoscibilità del costo pubblico dell'attività formativa.

<sup>5</sup> La **vidimazione obbligatoria** del registro didattico, a cura della Sezione Formazione professionale, competente per territorio, dovrà avvenire **prima** dell'avvio dell'attività formativa.



Unione Europea



Regione Puglia



precedente) relativi alle attività assegnate,

**prendendo atto che:**

- ✓ con detto invio il legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso<sup>6</sup>;
- ✓ in presenza di una incompleta compilazione di tutte le sezioni rese obbligatorie dal Sistema MIRWEB e del loro aggiornamento trimestrale, l'Amministrazione, **NON procederà all'erogazione del pagamento intermedio** sino al perfezionamento dei dati e, qualora tale incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso.

**consapevole altresì che:**

16. la progettazione esecutiva di dettaglio non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari e relativo finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del progetto/i approvato/i;
17. ciascun progetto non potrà essere avviato con un numero di allievi inferiore a 8 unità, salvo preventiva richiesta adeguatamente motivata ed autorizzata; qualora, successivamente alla comunicazione di avvio del progetto il numero minimo di allievi dovesse scendere al di sotto di 8 unità, l'amministrazione, previa richiesta adeguatamente motivata, potrà autorizzare la prosecuzione dell'attività, fermo restando quanto previsto al *paragrafo O) Modalità di determinazione del contributo pubblico* dell'Avviso;
18. fermo restando quanto previsto al punto precedente, i destinatari del singolo progetto comunicati in sede di avvio della stessa **potranno essere sostituiti solo entro e non oltre le prime 50 ore di corso**;
19. le **variazioni** del personale docente e non docente rispetto a quanto indicato nell'istanza di candidatura e nel progetto/i approvato/i, dovranno essere comunicate a mezzo PEC agli indirizzi<sup>7</sup> **fse.avviso1\_2018@pec.rupar.puglia.it** e **adgfse.controlli.regione@pec.rupar.puglia.it** con nota firmata digitalmente, e, nel caso di variazioni del personale docente (inclusi i tutor), specificando nella stessa nota il nominativo del personale sostituito o integrato, oltre i nominativi delle nuove risorse umane ed allegando i curriculum del personale subentrante completi di **data** di sottoscrizione, **firma**, **dichiarazione sostitutiva** relativa alla veridicità delle informazioni rese e  **copia di documento d'identità**;
20. le nuove risorse umane inserite, in ogni caso dovranno disporre dei requisiti di esperienza di cui al paragrafo C.9 dell'Avviso Pubblico n. 1/FSE/2018 approvato e la sussistenza dei requisiti sopra citati sarà valutata in sede di eventuali verifiche ispettive in itinere della Sezione, nonché di eventuale verifica in loco e verifica finale operata dagli organi di controllo della Sezione Autorità di Gestione ed eventuali inadempimenti rispetto alle risorse umane e alle comunicazioni daranno luogo alle decurtazioni specificate nei prospetti illustrati più avanti al punto 39;
21. per i progetti affidati a Raggruppamenti Temporanei di Scopo **non sarà possibile sostituire gli enti presenti nel raggruppamento temporaneo** e in caso di rinuncia alla partecipazione al progetto/i da parte di un Ente, il capofila del Raggruppamento dovrà trasmettere dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'Ente rinunciatario e contestualmente richiesta di autorizzazione alla prosecuzione delle attività.

**SI IMPEGNA A**

<sup>6</sup> L'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del quadrimestre in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro i primi 30 giorni del quadrimestre successivo, unitamente a una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che si tratta dell'ultima certificazione.

<sup>7</sup> Si ricorda che nell'oggetto delle comunicazioni via PEC dovrà essere **sempre** riportato, nell'ordine, il codice progetto, la denominazione del Soggetto attuatore e l'oggetto della comunicazione A titolo puramente esemplificativo, nel caso in questione: "OGGETTO: Z9FWVB4 – 9166 ALFA srl VARIAZIONE PERSONALE DOCENTE"



Unione Europea



Regione Puglia



- 22. comunicare** entro 24 ore prima dell'inizio dell'evento programmato **le eventuali variazioni di date, orari e attività didattica per ogni singolo progetto** a mezzo PEC agli indirizzi<sup>8</sup> **fse.avviso1\_2018@pec.rupar.puglia.it** e **adgfse.controlli.regione@pec.rupar.puglia.it**, al fine di garantire alla Regione Puglia i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del progetto.

In caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, dovrà essere comunicata la predetta circostanza **attraverso la procedura** sopra descritta **entro e non oltre 60 minuti dopo l'orario di inizio previsto**.

La violazione delle previsioni di cui al primo e secondo capoverso del presente punto, **menomando l'affidabilità in ordine al corretto espletamento dell'azione formativa, comporterà la decurtazione del 10% del finanziamento pubblico spettante relativo al progetto, qualora la violazione si presenti una prima volta, del 30% del finanziamento pubblico spettante nel caso in cui la violazione si sia verificata per due volte nel corso dell'attività e dell'intero finanziamento assegnato relativo al progetto qualora la stessa violazione si ripeta per 3 volte nel corso dell'attività formativa**<sup>9</sup>.

*La compilazione dei registri sarà oggetto di controllo ad opera dell'amministrazione regionale. In caso non veritiera registrazione delle presenze dei partecipanti all'attività (docenti, tutor, discenti) l'amministrazione procederà al non riconoscimento del costo pubblico di tutto il progetto formativo oggetto del finanziamento.*

- 23. scansionare ed effettuare l'up-load**, a mezzo della procedura di aggiornamento quadrimestrale del sistema informativo MIRWEB 2014/2020, in un unico file formato pdf firmato digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto attuatore, dei fogli dei registri presenza, ordinati per data crescente, contenenti le firme di inizio e fine attività dei discenti, docenti e tutor (docente e tutor devono essere necessariamente due persone diverse) per tutte le attività d'aula svolte sino al giorno precedente all'effettuazione dell'aggiornamento, insieme ad un file di riepilogo delle presenze degli allievi in formato Excel il cui format sarà reso disponibile sulla pagina OSS 21077 del portale Sistema Puglia; in occasione della richiesta di pagamento intermedio l'up-load dei registri e del riepilogo come sopra descritto a mezzo del MIRWEB dovrà essere effettuato alla data stessa della richiesta del pagamento intermedio anche se non dovesse coincidere con una delle date specificate al precedente punto 15. e, contestualmente, a mezzo PEC, all'indirizzo dell'Avviso;
- 24. ammettere agli esami finali**, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 28/2007, **esclusivamente** gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore **non inferiore al 90%** della durata complessiva della stessa (nelle diverse forme previste: formazione d'aula, esercitazioni e tirocinio) e che abbiano ottenuto il giudizio "sufficiente" nella verifica che, alla conclusione del corso, l'ente dovrà programmare. Al termine del corso gli ammessi verranno sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una commissione d'esame composta così come indicato nell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 28/2007;
- 25. rilasciare l'attestato di conseguimento della qualifica**, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi un'attestazione **riportante i moduli conseguiti attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne**, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi.

<sup>8</sup> Si ricorda che nell'oggetto delle comunicazioni via PEC dovrà essere sempre riportato, nell'ordine, il codice progetto, la denominazione del Soggetto attuatore e l'oggetto della comunicazione A titolo puramente esemplificativo, nel caso in questione: "OGGETTO: Z9FWVB4 – 9166 ALFA srl VARIAZIONE N° 1 CALENDARIO DIDATTICO"

<sup>9</sup> Le decurtazioni indicate saranno applicate in sede di verifica finale sull'importo che sarà prima determinato in seguito alla verifica del contributo spettante secondo quanto specificato ai punti successivi 38. e 39. del presente atto unilaterale.



Unione Europea



Regione Puglia



26. mettere a disposizione, durante le visite in loco, la documentazione originale relativa al progetto/i approvato/i (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Libro unico; Libro soci; documentazione afferente gli investimenti effettuati con riferimento alla tipologia C; Contratti del personale utilizzato; etc.);
27. **al termine dell'attività di ciascun progetto ai fini del riconoscimento del contributo pubblico, determinato come previsto al paragrafo O) Modalità di determinazione del contributo pubblico dell'avviso, oltre alla documentazione inserita in fase di avvio e gestione dell'attività, produrre la seguente documentazione:**
- materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (slides, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi;
  - test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento e relativi esiti per ciascun allievo;
  - registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
  - registro, con evidenza delle ore di svolgimento e delle tematiche trattate, delle azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro (orientamento/accompagnamento al lavoro) a firma congiunta degli allievi e del personale impiegato;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto il tirocinio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
  - relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata;
  - relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata;
  - prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi;
  - verbali degli esami;
  - bilancio delle competenze redatto per ciascun allievo.
  - per ogni corsista: dei test intermedi, finali e attestazioni di frequenza/conseguimento dei moduli in formato pdf, firmate dal direttore/coordinatore del corso;
  - registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
  - copia verbali esami finali;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati, relativamente al consuntivo delle ore di presenza degli allievi caricate a sistema MIRWEB e risultante dai fogli registro;
28. **a conclusione dell'intero progetto/i formativo, inserire** dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale, di conclusione del progetto/i, propedeutica alla richiesta del saldo, nei termini previsti al punto 37. del presente atto;
29. **rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza** dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse





Unione Europea



Regione Puglia



nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;

30. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo L) dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009. In particolare il soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti al progetto/i siano stati informati in merito al finanziamento del PO Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE o dai fondi SIE;
31. **non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, ai** sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;
32. **garantire**, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione; **conservare** in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate;
33. **accettare** il controllo della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed **agevolare** l'effettuazione del controllo nel corso delle visite ispettive;
34. **adottare** un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto/i attuato; **utilizzare** un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto/i sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010";
35. **trasmettere e/o inserire** su piattaforme dedicate, qualora richiesto da parte dell'amministrazione regionale, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
36. su richiesta dell'Amministrazione, inserire dati, informazioni e/o documentazione su altra piattaforma messa a disposizione dalla stessa Regione Puglia;

**PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE**

37. **l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:**
  - a. **primo acconto** di una quota pari al 60% del contributo complessivo assegnato, da richiedere a seguito di presentazione di:
    - comunicazione di avvio delle attività formative in aula come previsto ai precedenti punti 12. e 13. a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi;
    - polizza fideiussoria (trasmessa in originale a mezzo raccomandata A/R o a mano al Responsabile del Procedimento) a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con Delibera della Giunta Regionale 7 luglio 2016, n. 1000 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;



Unione Europea



Regione Puglia



- estremi conto corrente dedicato (IBAN);
  - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
  - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - unitamente alla richiesta di acconto dovrà essere allegata ricevuta di invio rendiconto su MIRWEB a zero spese con l'inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati. I Beneficiari sono, pertanto, obbligati a trasmettere alla Regione Puglia, attraverso il sistema informativo MIRWEB 2014-2020 un rendiconto che tracci esclusivamente l'avanzamento fisico all'avvio dell'operazione, contenente l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti; a tale documento dovrà essere allegato il documento attestante l'avvio dell'operazione effettiva (pagina iniziale del registro di inizio attività);
- b. secondo acconto**, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento da parte del Beneficiario di **oltre il 50% delle ore complessive del progetto** (somma delle ore d'aula – teoria ed esercitazioni - ed ore di tirocinio svolte dagli allievi); tale avanzamento di attività costituisce una **domanda di rimborso** e sarà valorizzata in un rendiconto da inviare sul MIRWEB 2014-2020 unitamente alla richiesta di secondo acconto;
- unitamente alla domanda di secondo acconto, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto a. e copia dei registri presenza e riepilogo delle presenze come specificato al precedente punto 23; a tale documento dovrà essere allegato il documento attestante l'avvio dell'operazione effettiva per gli eventuali allievi subentrati nel corso dell'operazione e non risultanti nel I rendiconto di avanzamento fisico (pagina iniziale del registro di inizio attività degli allievi subentranti);
- a MIRWEB dovranno essere inseriti i nuovi allievi a sistema con le stesse informazioni di cui sopra; inoltre dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del Legale Rappresentante, attestante alla data della sottoscrizione: il numero di ore complessive svolte, il numero di ore svolte da ciascun allievo (Allegati: Registro delle presenze, Out-put previsti);
- c. saldo** finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo **O) Modalità di determinazione del contributo pubblico** dell'avviso, a seguito delle verifiche regionali circa l'esatta e completa produzione di quanto previsto dal paragrafo C) dell'avviso sotto paragrafo **"Caratteristiche delle azioni formative"**; **l'importo complessivo sarà riconosciuto a seguito** della presentazione di una relazione finale dell'attività e della relativa domanda di rimborso finale; tale domanda di rimborso consiste in un nuovo rendiconto su MIRWEB 2014-2020 con valorizzazione dell'attività formativa svolta complessivamente al netto di quella trasmesso nel I rendiconto per la richiesta del II acconto ; alla richiesta di saldo, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto **a. e b.**
- 38.** A conclusione dell'intervento, a consuntivo, **il costo totale pubblico riconosciuto** a fronte dell'attività realizzata **sarà calcolato moltiplicando il valore dell'UCS per il numero di ore di corso effettivamente realizzate per il numero dei partecipanti ammissibili** (che hanno effettivamente frequentato il corso), come di seguito specificato.
- nel caso in cui l'allievo:
- a) non raggiunga la percentuale minima di frequenza pari al 50% del monte ore previsto per l'attività formativa obbligatoria di 1.000 ore, per tale allievo, non essendo stato raggiunto alcun obiettivo formativo significativamente apprezzabile, non sarà riconosciuto alcun finanziamento;





Unione Europea



Regione Puglia



- b) frequenti un numero di ore compreso tra un valore superiore al 50% e l'89% del monte ore previsto per l'attività formativa obbligatoria di 1.000 ore, in ragione del parziale raggiungimento dell'obiettivo formativo, consistente comunque nell'aver maturato obiettivi di apprendimento riconoscibili così come definito dalla progettazione di cui al paragrafo B) dell'avviso, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari al 60% del valore dell'UCS;
- c) frequenti un numero di ore uguale o superiore al 90% del monte ore previsto per l'attività formativa obbligatoria di 1.000 ore, in ragione del raggiungimento dell'obiettivo formativo, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari all'intero valore dell'UCS.

**39.** Il finanziamento pubblico a consuntivo dell'operazione, determinato sulla base di quanto previsto dal precedente punto **38.**, è suscettibile di **decurtazioni finanziarie** nella misura di seguito determinata laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo, emergano le irregolarità come tipicizzate e riportate nei seguenti prospetti:

	DESCRIZIONE DELL'IRREGOLARITA' <sup>10</sup>	DECURTAZIONE FINANZIARIA
progettazione esecutiva di dettaglio riportante i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, con indicazione del calendario didattico e gli allievi coinvolti	mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 5% del costo standard per il totale delle ore del corso realizzate per il progetto che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
prove di consegna del materiale informativo ai CPI e contratti sottoscritti con gli emittenti radiofonici e documentazione attestante la relativa trasmissione contenente i passaggi trasmessi con giorni ed orari	mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
verbali degli esami di ammissione degli allievi	assenza e/o non corretta compilazione del verbale delle operazioni di selezione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 1,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
batterie di test programmati per la selezione dei discenti con evidenza della data di avvenuta pubblicazione sul sito internet	Mancata predisposizione per la selezione di una batteria di test per la selezione dei partecipanti e/o mancata esibizione dell'attestazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet secondo quanto previsto dal paragrafo C.4	decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (slides, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi	mancata produzione del materiale e del registro di avvenuta consegna agli allievi	decurtazione pari al 0,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento	mancato svolgimento dei test intermedi o mancata esibizione della prova dell'avvenuto	decurtazione pari al 0,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla

<sup>10</sup> Si precisa che tutte le indicazioni dei paragrafi e sotto paragrafi specificati nei prospetti (C.4, O.1 ecc.) sono riferiti ai paragrafi e sottoparagrafi riportati nell'Avviso Pubblico n. 1/FSE/2018 approvato con A.D. N. 59/2018 pubblicato sul BURP n. 17 del 1° febbraio 2018.



Unione Europea



Regione Puglia



	espletamento dei test medesimi	definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna	mancata del registro di avvenuta consegna agli allievi	decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato per ogni ora formativa da docente e/o tutor (necessariamente due soggetti diversi)	→ mancata attestazione di presenza del docente e/o del tutor sul registro;  → contestuale svolgimento dell'attività di docenza e tutoraggio in capo al medesimo soggetto	decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- svolte dalla risorsa umana incaricata per cui viene accertata l'irregolarità.
per le ore di formazione in aula, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno)	→ mancata produzione della lettera di incarico o del contratto;  → mancata sussistenza in capo alla personale incaricato dei requisiti di esperienza di cui al paragrafo C.9;  → mancata comunicazione all'Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate;  → produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto	decurtazione pari al 34% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- svolte dal personale docente considerato
per le ore di tirocinio, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente	mancata attestazione di presenza del tutor sul registro	decurtazione pari al 100% del costo standard per le ore di tirocinio - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- in cui si verifica l'irregolarità
per le ore di tirocinio, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno)	→ mancata produzione della lettera di incarico o del contratto della risorsa umana impiegata  → produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto	decurtazione pari al 22% del costo standard per il totale delle ore - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- del corso svolte dal personale considerato
registro, con evidenza delle ore di svolgimento e delle tematiche trattate, delle azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro a firma congiunta degli allievi e del personale impiegato	→ mancata produzione del registro;  → registro non firmato dal personale impiegato;  → registro privo dell'evidenza dell'orario di svolgimento e/o delle tematiche trattate	decurtazione pari al 2,5% del costo standard per il totale delle ore del corso  che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto il tirocinio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate	mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolto il tirocinio	decurtazione pari al 3,5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
dichiarazione sostitutiva di atto	mancata esibizione della dichiarazione dei locali	decurtazione pari al 3,5% del costo



Unione Europea



Regione Puglia



notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate	in cui è svolto il tirocinio	standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata	→ mancata produzione della relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo; → mancata sottoscrizione della predetta relazione e valutazione; → mancata apposizione della data alla predetta relazione e valutazione;	decurtazione pari al 5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata	→ mancata produzione della relazione del coordinatore; → mancata produzione della relazione del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa; → mancata sottoscrizione delle relazioni; → mancata apposizione della data alle predette relazioni; → produzione di relazione con sottoscrizione antecedente o successiva al periodo di eleggibilità dell'intervento	decurtazione pari al 14% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
	→ mancata produzione dei verbali degli esami sottoscritti dalla commissione; → mancata realizzazione degli esami	decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
bilancio delle competenze redatto per ciascun allievo	mancata produzione del bilancio delle competenze redatto per ciascun allievo	decurtazione pari al 1 % del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1

in formule:

$$C=[U-(\Sigma D*P)]*A*N$$

$$C=[U-(d*P)]*A*N$$

Leggenda simboli

C=contributo pubblico ritenuto ammissibile

U=unità di costo standard pari ad euro 8,30

D=decurtazioni

d=decurtazioni del costo standard al 100%

P= percentuale di decurtazione



Unione Europea



Regione Puglia



40. eventuali economie devono essere restituite entro 30 giorni dalla data di trasmissione a mezzo portale della chiusura della rendicontazione di cui al precedente punto 27. , comprensive degli interessi legali maturati dalla data di chiusura dell'attività;
41. nell'ambito del presente avviso, la Regione Puglia avvierà un percorso sperimentale per la verifica della qualità dei percorsi formativi e di restituzione pubblica degli esiti teso alla valutazione degli apprendimenti (a titolo esemplificativo durante le visite in loco o a conclusione dei percorsi potranno essere somministrati ai destinatari della formazione test di gradimento, interviste CATI ecc);
42. qualora richiesto, il soggetto attuatore del percorso formativo dovrà contribuire a fornire al soggetto titolato, secondo le disposizioni che saranno emanate dalla Regione, le informazioni necessarie alla trascrizione del percorso formativo realizzato e delle relative competenze acquisite sul Libretto Formativo del Cittadino, il cui schema è stato adottato A.D. del 2 agosto 2013, n. 854 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione".
43. non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
44. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo pubblico concesso;
45. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione;
46. le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
47. stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Progetto/i, potranno essere esplicitate da successivo atto adottato dall'Amministrazione regionale;
48. nei casi di **irregolarità**, di seguito specificati, comportano il **totale disconoscimento del contributo pubblico** calcolato secondo le modalità di cui precedente punto 39.:
- mancata o tardiva comunicazione di variazione del calendario didattico, secondo quanto meglio specificato al precedente punto 22.;
  - falsificazione dei registri obbligatori;
  - mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale;
  - mancato svolgimento della giornata formativa accertato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni;
  - rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;
  - ad eccezione del mese di agosto, richieste di slittamento delle attività di controllo calendarizzate dalla Regione Puglia e comunicate per iscritto da quest'ultima almeno venti giorni prima;
  - mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'avviso o dal progetto approvato;
  - mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.

**Il presente atto unilaterale avrà validità, per l'espletamento delle procedure di rendicontazione, sino al 30 aprile 2020.**

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. \_\_\_\_ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari, \_\_\_\_\_

**Firma digitale del Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



Unione Europea



Regione Puglia



Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art.  
38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale. Per espressa accettazione

#### ***Firma digitale del Legale rappresentante***

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art.  
38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.