

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 settembre 2018, n. 1020
POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. Asse VIII – Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani”. Approvazione Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 “Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari” e relativi allegati, con contestuale prenotazione di Obbligazione Giuridica non Perfezionata e prenotazione di Accertamento ai sensi della D.G.R. n. 1236 del 10/07/2018.

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 67 (Legge di stabilità regionale 2018);

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 68 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 – 2020”;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall’art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ess.mm.ii.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Il Programma Operativo Regionale PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 riporta tra i suoi obiettivi strategici l’avvicinamento fra l’offerta formativa pubblica e le esigenze di qualificazione che vengono espresse dai comparti più dinamici ed innovativi delle imprese e del mercato del lavoro regionale.

Questa strategia si pone l’obiettivo di favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione attraverso adeguate misure di politica attiva, che comprendano la formazione professionale, che siano rivolte in modo particolare ai settori economici che offrono maggiori prospettive di crescita nel territorio regionale.

A questo scopo i sistemi di istruzione e formazione delle risorse umane regionali, devono essere tarati sugli effettivi bisogni del territorio e delle imprese, affinché il passaggio dall’istruzione e dalla formazione al mondo del lavoro sia reso fluido ed effettivamente agevole. Un obiettivo del genere richiede, pertanto, la necessità di riuscire a prevedere e realizzare meccanismi di anticipazione di tutte quelle competenze che vengono effettivamente richieste dalla costante evoluzione del mercato del lavoro, fornendo sostegno ai percorsi formativi che sono strettamente connessi alla domanda delle imprese e alle analisi dei fabbisogni professionali e formativi.

A tal fine, la Regione adotta iniziative di aggiornamento costante delle qualificazioni professionali e delle competenze e abilità descritte nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP). Per essere uno strumento utile e realmente rappresentativo della realtà regionale, il Repertorio richiede da

parte sua una progressiva e continua definizione e revisione delle proprie figure professionali, in rapporto sia alle specificità del territorio che alle richieste del mercato del lavoro, rispetto ai cambiamenti ed alle innovazioni che intervengono nelle realtà lavorative e produttive. La Regione effettua azioni di monitoraggio, analisi e valutazione delle esigenze di formazione attraverso i propri osservatori e uffici statistici ovvero accogliendo le segnalazioni inviate dal mondo dell'impresa, dalle associazioni datoriali e sindacali, dal mercato del lavoro, dal terzo settore e dagli enti di formazione.

Pertanto, il Repertorio delle figure professionali viene sottoposto ad un costante aggiornamento, che consente di adeguare l'offerta formativa regionale alle nuove esigenze che vengono espresse e raccolte dalle "antenne" degli stakeholders.

Tra il 2014 ed oggi, questi attori territoriali hanno fatto pervenire alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia richieste di istituzione di nuove figure professionali, nonché di modifica/integrazioni di quelle esistenti.

CONDIDERATO CHE:

- Il frutto dei lavori di raccolta delle richieste e delle proposte del territorio, svolto nel corso di questi primi anni di utilizzo del Repertorio, è rappresentato dalla revisione e aggiornamento dello stesso avvenuta principalmente in alcuni settori economici che, insieme ai settori strategici definiti nella Smart Specialization Strategy della Regione Puglia 2014-2020, risultano fornire maggiori prospettive di occupabilità dei formati e pertanto una utile spendibilità del titolo di qualifica professionale in uscita, anche in contesti extraregionali, proprio grazie alla riconducibilità al Repertorio Regionale delle Figure professionali. Tali settori economici, definiti per questo "prioritari", sono: Agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca, Edilizia ed Impiantistica, Produzioni alimentari, Ambiente, ecologia e sicurezza, Informatica, Turismo, alberghiero e ristorazione, Spettacolo, Tessile, abbigliamento, calzature e pelli;
- si intende offrire ai giovani, che non svolgono attività lavorative, una qualifica professionale, finalizzata al primo inserimento lavorativo, che consenta loro di accedere con competenze specialistiche al Mercato del Lavoro;
- a tal fine saranno utilizzate le risorse dell'Asse VIII del PO FESR –FES Puglia 2014-2020, in particolare dell'azione 8.4, che consente di attivare iniziative volte a offrire opportunità concrete di apprendimento finalizzato all'inserimento lavorativo dei giovani, anche di coloro che non abbiano avuto accesso al Programma PON IOG - Garanzia per i Giovani, non essendo in possesso dei requisiti di età del programma (18-29 anni);
- le azioni formative e professionalizzanti devono essere impostate e sviluppate attraverso un forte raccordo con la realtà produttiva regionale e in stretta connessione con i fabbisogni dei sistemi locali, per poter rappresentare un elemento essenziale per lo sviluppo sostenibile del territorio regionale.

Con DGR n. 1236/2018 è stata apportata la variazione al Bilancio regionale per l'attuazione di un Avviso Pubblico finalizzato a individuare e finanziare interventi di formazione territoriale finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati, che siano calibrati sulle necessità e sulle richieste occupazionali degli specifici territori delle cinque Province della Regione e dell'Area Metropolitana di Bari, relativi alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, presenti ESCLUSIVAMENTE nei seguenti settori:

- Agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca
- Edilizia ed Impiantistica
- Produzioni alimentari
- Ambiente, ecologia e sicurezza
- Informatica
- Turismo, alberghiero e ristorazione

- Spettacolo
- Tessile, abbigliamento, calzature e pelli

Nell'ambito di tali settori, in particolare, sono si intende incentivare le azioni formative relative a figure, che siano state introdotte o modificate tra il 2014 ed oggi, a seguito di richiesta degli stakeholders territoriali, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

La tabella di seguito indica, gli Assi, gli Obiettivi specifici e le Azioni coinvolte.

| | |
|---|---|
| Asse prioritario VIII | Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale |
| Priorità di intervento | ii) Integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare di quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani provenienti da comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della Garanzia per i giovani. |
| Obiettivo specifico 8.c | Aumentare l'occupazione dei giovani |
| Tipologia di Azione | 8.4. Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani, che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a: -Azione: 8.1.1 Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT) |
| Indicatori di risultato pertinenti | CR06 - Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento |
| Indicatori di output pertinenti | CO03 – Persone inattive (Reg. FSE) |

Con delega disposta con atto n. 70 del 14/09/2018 della Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale, Responsabile dell'Azione 8.4 del POR Puglia 2014-2020 giusta D.G.R. n.833/2016, è stata autorizzata la Dirigente della Sezione Formazione professionale all'espletamento delle funzioni di cui al comma 1, lett. dalla a) alla p) ad esclusione della lett. f), art. 7 del e DPGR n. 483/2017.

Tanto premesso, si procede all'approvazione dell'**Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari" e dei relativi allegati, sub lettera "A", parte integrante e sostanziale del presente atto. Si procede, contestualmente ad effettuare la prenotazione di Obbligazione Giuridica non Perfezionata e prenotazione di accertamento, per un importo complessivo di € 7.000.000,00, a valere sulle risorse dell'Asse VIII – Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015).**

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I

Bilancio Regionale vincolato - Esercizio 2018 approvato con L.R. n. 68/2017 e D.G.R. n. 38/2018

- ❑ *Struttura regionale titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa*
-62 - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
-06 – Sezione Programmazione Unitaria
- ❑ Il costo complessivo del presente provvedimento, pari ad **€ 7.000.000,00** trova copertura così come segue:
 - Missione : **15** – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 - Programma : **04** - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale
 - Programma di cui al punto 1 lett.i) allegato n.7 D.lgs. n.118/2011: **1502** (Formazione professionale)
 - Titolo : **1** - Spese correnti
 - Macroaggregato : **04** – Trasferimenti correnti
 - Piano dei Conti Finanziario :
 - U.1.04.04.01.001 (cap. 1165842 – 1166842 - 1167842)
 - U.1.04.01.01.001 (cap. 1165843 – 1166843 - 1167843)
 - Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'U.E, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. 118/2011, :
- per ENTRATA: **1** (cap. 2052810 – 2052820)
- per SPESA: **3** (cap. 1165841 - 1165842) - **4** (cap. 1166841 - 1166842) - **8** (cap. 1167841 - 1167842)

PARTE ENTRATA

- ❑ Viene effettuata la **PRENOTAZIONE di accertamento** di complessivi **€ 5.950.000,00**, ai sensi della **D.G.R. n. 1236 del 10/07/2017**, sui capitoli:
 - Capitolo di entrata: **2052810** “Trasferimenti per il P.O.R 2014/2020 - QUOTA U.E. - FONDO FSE”
“SIOPE 2211 - Trasferimenti correnti da UE” (Piano dei conti finanziario: E.2.01.05.01.005) CRA 62.06 : € **3.500.000,00** di cui:
 - E.f. 2018 = € 1.750.000,00
 - E.F. 2019 = € 1.400.000,00
 - E.F. 2020 = € 350.000,00
 - Capitolo di entrata: **2052820** “Trasferimenti per il P.O.R 2014/2020 - QUOTA STATO - FONDO FSE”
“SIOPE 2115 - Trasferimenti correnti da Stato per la realizzazione di Programmi comunitari” (Piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.001) CRA 62.06: € **2.450.000,00** di cui:
 - E.f. 2018 = € 1.225.000,00
 - E.F. 2019 = € 980.000,00
 - E.F. 2020 = € 245.000,00
- ❑ Causale della **PRENOTAZIONE di accertamento**: **D.G.R. n.1236 del 10/07/2018** “**POR PUGLIA FESR–FSE 2014-2020. Asse VIII “Promuovere la sostenibilità e la qualità dell’occupazione e il sostegno alla mobilità professionale” – Azione 8.4.”Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani”.**
Approvazione contenuti generali dell’Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”. Variazione al Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
- ❑ L’**ENTRATA** di cui al presente provvedimento, complessivamente pari a **€ 5.950.000,00** sarà perfezionata nel 2018 mediante atti adottati dalla Dirigente della Sezione Formazione Professionale, previa delega che sarà disposta con atto della Dirigente della Sezione Politiche Giovanili, Responsabile dell’Azione 8.4 del POR Puglia 2014-2020 giusta D.G.R. n.833/2016, nel rispetto dei correnti vincoli di finanza pubblica, ai sensi del principio contabile di cui all’allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) “contributi a rendicontazione” del D. Lgs. 118/2011, a valere sui seguenti capitoli secondo il cronoprogramma sopra riportato.
- ❑ Titolo giuridico che supporta il credito:
 - Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea con la quale è stato approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C(2017) 6239 del 14 settembre 2017.
- ❑ Si attesta che l’importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dello Economia e Finanza.

PARTE SPESA

- Viene effettuata la **PRENOTAZIONE di Obbligazione Giuridica non Perfezionata** della complessiva somma di € **7.000.000,00** (ai sensi della **D.G.R. n. 1236 del 10/07/2017**), a valere sui capitoli di spesa come di seguito specificato:

-Capitolo 1165842 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. QUOTA UE" per complessivi € **3.150.000,00**, di cui:

E.F. 2018 € 1.575.000,00
E.F. 2019 € 1.260.000,00
E.F. 2020 € 315.000,00

-Capitolo 1166842 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. QUOTA STATO" per complessivi € **2.205.000,00**, di cui:

E.F. 2018 € 1.102.500,00
E.F. 2019 € 882.000,00
E.F. 2020 € 220.500,00

-Capitolo 1167842 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. COFINANZIAMENTO REGIONALE" per complessivi € **945.000,00**, di cui:

E.F. 2018 € 472.500,00
E.F. 2019 € 378.000,00
E.F. 2020 € 94.500,00

-Capitolo 1165843 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE. QUOTA UE" per complessivi € **350.000,00**, di cui:

E.F. 2018 € 175.000,00
E.F. 2019 € 140.000,00
E.F. 2020 € 35.000,00

-Capitolo 1166843 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE. QUOTA STATO" per complessivi € **245.000,00**, di cui:

E.F. 2018 € 122.500,00
E.F. 2019 € 98.000,00
E.F. 2020 € 24.500,00

-Capitolo 1167843 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani – TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE" per complessivi € **105.000,00**, di cui:

E.F. 2018 € 52.500,00
E.F. 2019 € 42.000,00
E.F. 2020 € 10.500,00

- Causale della **PRENOTAZIONE di Obbligazione Giuridica non Perfezionata**: **D.G.R. n.1236 del 10/07/2018** "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" – Azione 8.4."Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani". Approvazione contenuti generali dell'Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari". Variazione al Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

- La **SPESA** di cui al presente provvedimento, complessivamente pari a **€ 7.000.000,00** sarà perfezionata nel 2018 mediante atti adottati dalla Dirigente della Sezione Formazione Professionale, previa delega che sarà disposta con atto della Dirigente della Sezione Politiche Giovanili, Responsabile dell’Azione 8.4 del POR Puglia 2014-2020 giusta D.G.R. n.833/2016, nel rispetto dei correnti vincoli di finanza pubblica, ai sensi del principio contabile di cui all’allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) “contributi a rendicontazione” del D. Lgs. 118/2011, a valere sui seguenti capitoli secondo il cronoprogramma sopra riportato.

DICHIARAZIONI e ATTESTAZIONI

- si attesta che le liquidazioni relative all’impegno di spesa di cui al presente atto, saranno effettuate, previo impegno di spesa, da assumersi entro il corrente esercizio;
- si attesta l’adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33;
- si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;
- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- si attesta che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alla Legge regionale n.68/2017 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell’articolo unico della Legge n.232/2016 e ss.mm.ii. e del comma 775 dell’articolo unico della Legge n.205/2017;
- di dare atto che all’accertamento dell’entrata si provvederà, ai sensi della **D.G.R. n. 1236 del 10/07/2018**, con specifico atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, contestualmente all’impegno di spesa da assumersi entro il corrente esercizio.

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale**

Dott.ssa Anna Lobosco

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

- di approvare l’Allegato “A” - Avviso pubblico **n. 5/FSE/2018** per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari” con relativi allegati - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il finanziamento complessivo destinato all’Avviso di cui sopra è pari ad € 7.000.000,00, a valere sulle risorse dell’Asse VIII – Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani” del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015).
- di procedere all’assunzione di obbligazione giuridica non perfezionata per € 7.000.000,00 nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata agli adempimenti contabili;
- di dare atto che all’accertamento dell’entrata si provvederà, ai sensi della D.G.R. n. 1236 del 10/07/2018, con specifico atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, giusta delega disposta con atto n. 70 del 14/09/2018 della Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale, Responsabile dell’Azione 8.4 del POR Puglia 2014-2020 giusta D.G.R. n.833/2016, contestualmente all’impegno di spesa da assumersi entro il corrente esercizio finanziario;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell’art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento, composto da n. 8 pagine, più l’allegato A composto da n. 47 pagg., per complessive n. 55 pagine:

- è redatto in un unico esemplare;
- diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e ai Servizi della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia agli interessati per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata (P.E.C.)

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale**
Anna Lobosco



REGIONE
PUGLIA



ALLEGATO A

Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione Formazione e Lavoro
Sezione Formazione Professionale

AVVISO PUBBLICO

N. 5/FSE/2018

P.O. FESR/FSE PUGLIA 2014 - 2020

**Approvato con Decisione C(2015)5854 del
13/08/2015**

**Avviso pubblico per progetti di formazione
finalizzati all'acquisizione di qualifiche
professionali regionali nei settori "prioritari"**

SOMMARIO

- A) RIFERIMENTI NORMATIVI**
- B) OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO**
- C) PRINCIPI GENERALI**
- D) AZIONI FINANZIABILI**
- E) SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
- F) DESTINATARI**
- G) CONTENUTI, CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONI DEI PERCORSI FORMATIVI**
- G1) CONTENUTI**
- G2) CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONI DEI PERCORSI FORMATIVI**
- H) DURATA DEGLI INTERVENTI**
- I) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI**
- I1) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- L) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
- M) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE**
- M1) VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ**
- M2) VALUTAZIONE DI MERITO**
- N) TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE**
- O) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- P) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**
- Q) SPESE AMMISSIBILI E NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA**
- R) SANZIONI**
- S) REVOCA DEL CONTRIBUTO**
- T) INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**
- U) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I**
- V) INFORMAZIONI SULL'AVVISO**
- W) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- U) TUTELA DELLA PRIVACY**
- X) CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**
- Y) INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**
- Z) ALLEGATI**

A) RIFERIMENTI NORMATIVI

La Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Formazione Professionale, adotta il presente Avviso Pubblico in coerenza con la seguente normativa.

Normativa comunitaria

- Decisione relativa al quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (EUROPASS) del 15 dicembre 2004;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 18 dicembre 2006;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio, sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) del 23 aprile 2008;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale (EQAVET) del 18 giugno 2009;
- Raccomandazione della Commissione al Parlamento Europeo del 20 Dicembre 2012 sulla validazione dell'apprendimento non formale e informale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17.06.2014 (Regolamento Generale di esenzione);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Accordo di Partenariato con l'Italia approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 8021 del 29.10.2014;
- Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C(2014)8041 finale, del 29.10.2014;
- Linee guida per la Commissione e gli Stati Membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e controllo degli stati membri (EGESIF_14_0010_Final del 18/12/2014);
- Protocollo di intesa tra la Regione Puglia e le parti economico sociali, sulle "Politiche di coesione economico-sociali", sottoscritto a giugno 2014;

- Programma Operativo Regionale Puglia FESR-FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione europea C(2015) 5854 del 13 agosto 2015, approvato dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 1735 del 06-10-2015.
- Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90 del 31 ottobre 2016 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;

Normativa nazionale e documenti regionali

- Decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005, e successive modificazioni, contenente norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
- Legge n. 296 del 27.12.2006;
- Legge n. 92 del 28.06.2012, recante Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
- Decreto legislativo n. 13 del 16.01.2013, recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della Legge n. 92 del 28.06.2012;
- Intesa, in sede di Conferenza Unificata del 20.12.2012, riguardante le politiche per l'apprendimento permanente e gli indirizzi per l'individuazione di criteri generali e priorità per la promozione e il sostegno alla realizzazione di reti territoriali, ai sensi dell'articolo 4, comma 51, della Legge n. 92 del 28.06.2012;
- Accordo, in sede di Conferenza Unificata del 20.12.2012, concernente la definizione del sistema nazionale sull'orientamento permanente;
- Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Deliberazioni di Giunta Regionale n. 195 del 31.01.2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 26 del 21/02/2012, avente ad oggetto "Linee guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.G.R. n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- D.G.R. n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali";
- DGR n. 2472 del 17 dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi della qualifica di Operatore/Operatrice per le attività di assistenza familiare"
- DGR n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)";
- D.G.R. n. 1147 del 26 luglio 2016 "Approvazione delle Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC - RP)";
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- D.G.R. n. 1416/2017, Approvazione dello schema di Avv. Pubbl. denominato "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" e dello Studio per la determinazione di unità di costo standard;
- Egesif Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) n. 14-0017;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- DGR n° 1000 del 07 07 2016, (B.U.R.P. n.85 del 20/07/2016) "Nuovo schema di contratto fideiussorio per anticipazioni contributi erogati dal Servizio Formazione Professionale ...";
- Circolare n° AOO2/PROT. Del 09/02/2017 applicativa delle disposizioni previste dal nuovo schema di contratto fideiussorio approvato con DGR n° 1000 del 07 07 2016
- P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06.10.2015, avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 854/13 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione".
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRF";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";

- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 974 del 06/08/2015 di approvazione della procedura di adattamento ed aggiornamento del Repertorio Regionale delle Figure Professionali.
- Deliberazioni n. 582 del 26 aprile 2016 e 977 del 20 giugno 2017 con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020" approvato, ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (GU n.71 del 26.03.2018);
- Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 7 giugno 2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014-2020 nelle persone dei dirigenti delle Sezioni, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni; in particolare, il Dirigente della Sezione Formazione professionale è stato individuato quale Responsabile, tra l'altro, dell'Azione 8.4. Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani
- Determina Dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 della Sezione Programmazione Unitaria che adotta il "Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia 2014/2020;
- Determinazione Dirigenziale n. 152 del 28 febbraio 2018 della Sezione Programmazione Unitaria che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- D. Lgs. 196/2003;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni - Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

B) OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO

La Regione Puglia ha individuato nella valorizzazione del capitale umano e nel miglioramento qualitativo dei sistemi di istruzione e formazione le leve per incidere sullo sviluppo e la crescita economica e sociale del territorio regionale. Uno dei temi centrali delle politiche regionali volte a conseguire adeguati livelli di benessere e coesione sociale della popolazione, è rappresentato, pertanto, dall'investimento nell'innalzamento dei livelli di istruzione e formazione, dalla valorizzazione delle risorse umane nella piena consapevolezza dei benefici di lungo periodo che questo investimento determina, restituendo fiducia e futuro ai giovani.

Il Programma Operativo Regionale PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 riporta tra i suoi obiettivi strategici l'avvicinamento fra l'offerta formativa pubblica e le esigenze di qualificazione che vengono espresse dai comparti più dinamici ed innovativi delle imprese e del mercato del lavoro regionale.

Questa strategia si pone l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione attraverso adeguate misure di politica attiva, che comprendano la formazione professionale, che siano rivolte in modo particolare ai settori economici che offrono maggiori prospettive di crescita nel territorio regionale.

A questo scopo i sistemi di istruzione e formazione delle risorse umane regionali, devono essere tarati sugli effettivi bisogni del territorio e delle imprese, affinché il passaggio dall'istruzione e dalla formazione al mondo del lavoro sia reso fluido ed effettivamente agevole. Un obiettivo del genere richiede, pertanto, la necessità di riuscire a prevedere e realizzare meccanismi di anticipazione di tutte quelle competenze che vengono effettivamente richieste dalla costante evoluzione del mercato del lavoro, fornendo sostegno ai percorsi formativi che sono strettamente connessi alla domanda delle imprese e alle analisi dei fabbisogni professionali e formativi.

A tal fine, la Regione adotta iniziative di aggiornamento costante delle qualificazioni professionali e delle competenze e abilità descritte nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP).

Il Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP), adottato nel 2013 a garanzia del rispetto degli standard minimi nazionali per il rilascio di certificazioni di competenze, costituisce il riferimento comune per la realizzazione di efficaci interventi e servizi per il Lifelong Learning, che vanno dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione ex ante dei progetti formativi, dalla progettazione formativa alla identificazione, validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite, nonché all'orientamento formativo e professionale dei cittadini. Per essere uno strumento utile e realmente rappresentativo della realtà regionale, il Repertorio richiede da parte sua una progressiva e continua definizione e revisione delle proprie figure professionali, in rapporto sia alle specificità del territorio che alle richieste del mercato del lavoro, rispetto ai cambiamenti ed alle innovazioni che intervengono nelle realtà lavorative e produttive. La Regione effettua azioni di monitoraggio, analisi e valutazione delle esigenze di formazione attraverso i propri osservatori e uffici statistici ovvero accogliendo le segnalazioni

inviata dal mondo dell'impresa, dalle associazioni datoriali e sindacali, dal mercato del lavoro, dal terzo settore e dagli enti di formazione.

Pertanto, il Repertorio delle figure professionali viene sottoposto ad un costante aggiornamento, che consente di adeguare l'offerta formativa regionale alle nuove esigenze che vengono espresse e raccolte dalle "antenne" degli stakeholders. La procedura standard di adattamento e aggiornamento individua i soggetti abilitati alla presentazione di proposte di modifica/integrazioni ai contenuti del Repertorio regionale e/o creazione di nuovi standard professionali e formativi. Tali soggetti sono le imprese; i distretti produttivi riconosciuti; gli enti di formazione accreditati, a seguito di attestazione del fabbisogno formativo e professionale da parte delle Imprese e/o dei distretti produttivi; le parti sociali e datoriali; le associazioni e organizzazioni del Terzo settore e della società civile; le amministrazioni pubbliche e istituzioni. Tra il 2014 ed oggi, questi attori territoriali hanno fatto pervenire alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia richieste di istituzione di nuove figure professionali, nonché di modifica/integrazioni di quelle esistenti. A sua volta, nell'ottica dell'aggiornamento continuo del RRF, la Sezione ha attivato alcuni specifici percorsi di analisi e confronto – attraverso la realizzazione di Focus Group con gli stakeholder del territorio – per raccogliere riflessioni e indicazioni utili all'individuazione di nuove figure e competenze negli ambiti ritenuti maggiormente strategici nei piani di sviluppo regionale.

Tutte le proposte di istituzione di nuove figure professionali, nonché di modifica e/o integrazione a quelle già esistenti, sono state portate al vaglio del Comitato Tecnico regionale, che è composto dai dirigenti delle Sezioni regionali competenti, dai rappresentanti delle associazioni datoriali e sindacali più rappresentative sul territorio regionale, dalle Università pugliesi e Ufficio Scolastico Regionale e dalla consigliera regionale di parità. La maggior parte di esse sono state quindi approvate con atti formali da parte della Sezione Formazione Professionale, e inserite nel Repertorio.

Il frutto dei lavori di raccolta delle richieste e delle proposte del territorio, svolto nel corso di questi primi anni di utilizzo del Repertorio, è rappresentato dalla revisione e aggiornamento dello stesso avvenuta principalmente in alcuni settori economici che, insieme ai settori strategici definiti nella Smart Specialization Strategy della Regione Puglia 2014-2020, risultano fornire maggiori prospettive di occupabilità dei formati e pertanto una utile spendibilità del titolo di qualifica professionale in uscita, anche in contesti extraregionali, proprio grazie alla riconducibilità al Repertorio Regionale delle Figure professionali. Tali settori economici, definiti per questo "prioritari", sono: Agricoltura, Zootecnia, Silvicultura e Pesca, Edilizia ed Impiantistica, Produzioni alimentari, Ambiente, Ecologia e Sicurezza, Informatica, Turismo, Alberghiero e Ristorazione, Spettacolo, Tessile, Abbigliamento, Calzature e Pelli.

Lo sforzo di potenziare e qualificare l'offerta della formazione professionale regionale è ovviamente associato alla necessità di contribuire ad abbassare i tassi di disoccupazione, che nella Regione assumono valori decisamente alti. La Puglia, secondo i dati Eurostat 2016-2017, figura tra le regioni d'Europa più provate dalla disoccupazione con un tasso di disoccupazione generale che si attesta intorno al 19%, e raggiunge per i giovani tra i 15 e i 24 anni la percentuale del 52,4 nel 2017.

Con la proposta oggetto della presente deliberazione si intende offrire ai giovani, che non svolgono attività lavorative, una qualifica professionale, finalizzata al primo inserimento lavorativo, che consenta loro di accedere con competenze specialistiche al Mercato del Lavoro.

A tal fine saranno utilizzate le risorse dell'Asse VIII del PO FESR-FSE Puglia 2014-2020, in particolare dell'azione 8.4, che consente di attivare iniziative volte a offrire opportunità concrete di apprendimento finalizzato all'inserimento lavorativo dei giovani, anche a coloro che non abbiano avuto accesso al Programma PON IOG - Garanzia per i Giovani, non essendo in possesso dei requisiti di età del programma (18-29 anni).

Le azioni formative e professionalizzanti devono essere impostate e sviluppate attraverso un forte raccordo con la realtà produttiva regionale e in stretta connessione con i fabbisogni dei sistemi locali, per poter rappresentare un elemento essenziale per lo sviluppo sostenibile del territorio regionale.

L'avviso, pertanto, intende individuare e finanziare interventi di formazione finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati, che siano calibrati sulle necessità e sulle richieste occupazionali degli specifici territori delle cinque Province della Regione e dell'Area Metropolitana di Bari, relativi alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, presenti ESCLUSIVAMENTE nei seguenti settori (Tabella A):

- Agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca;
- Edilizia ed Impiantistica;
- Produzioni alimentari;
- Ambiente, ecologia e sicurezza;
- Informatica;
- Turismo, alberghiero e ristorazione;
- Spettacolo;
- Tessile, abbigliamento, calzature e pelli.

Nell'ambito di tali settori, in particolare, sono incentivate le azioni formative relative a figure, che siano state introdotte o modificate tra il 2014 ed oggi (Tabella B), a seguito di richiesta degli stakeholders territoriali, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Queste richieste, infatti, rappresentano altrettante priorità del sistema Puglia, poiché cogliendo le esigenze di aggiornamento della domanda di competenze professionali del territorio regionale, soddisfano in modo concreto le esigenze attuali e future del mercato del lavoro.

Poiché la finalità di questo avviso è stimolare le opportunità occupazionali di lavoratori disoccupati e di soggetti inattivi, promuovendone la partecipazione e l'integrazione nel mercato del lavoro regionale, le offerte formative dovranno essere necessariamente calibrate sulle necessità e sulle esigenze occupazionali dei territori pugliesi. L'avviso infatti prevede per ogni progetto la stipula di accordi di partenariato territoriale socio-economico, che riconoscano un peso importante all'intervento del tessuto economico locale, in relazione alle proprie specifiche esigenze, per il potenziamento delle competenze professionali ed il loro immediato utilizzo nel processo produttivo.

| Tabella A – Settori del RRFP di interesse "prioritario", oggetto del presente avviso |
|---|
| Agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca Edilizia ed Impiantistica Produzioni alimentari Ambiente, ecologia e sicurezza Informatica Turismo, alberghiero e ristorazione Spettacolo Tessile, abbigliamento, calzature e pelli |

| Tabella B – Elenco Nuove figure/figure Modificate | | | | | |
|---|---------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| DENOMINAZIONE | Codice | Settore RRFP | Atto di approvazione | standard formativo specifico | Durata del percorso in ore |
| Operatore/operatrice per la gestione degli allevamenti zootecnici | 433 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 900 |
| Tecnico per la lavorazione di prodotti lattiero – caseari | 434 | produzioni alimentari | N. 973 del 06/08/2016 | NO | 600 |
| Tecnico per la gestione sostenibile della filiera orticola di qualità in pieno campo e in ambiente protetto (serra) | 435 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Tecnico per la gestione della cantina | 436 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Tecnico di produzioni vegetali in agricoltura biologica e integrata | 437 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Operatore/operatrice per la trasformazione, lavorazione e confezionamento di prodotti agroalimentari | 438 | produzioni alimentari | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 900 |

| | | | | | |
|---|-----|--|-----------------------|----|-----|
| Operatore/operatrice per gli interventi tecnici ed agronomici del vigneto ad uva da tavola e da vino | 439 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 900 |
| Tecnico delle produzioni animali in agricoltura biologica e integrata | 440 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2016 | NO | 600 |
| Tecnico di laboratorio di gelateria | 443 | produzioni alimentari | n. 687 del 09/08/2016 | NO | 600 |
| Operatore/Operatrice per l'organizzazione, preparazione e realizzazione dei costumi di scena | 445 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 900 |
| Responsabile della ideazione e realizzazione di coreografie | 446 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 300 |
| Tecnico dell'esecuzione, interpretazione e ideazione di coreografie in spettacoli di danza e balletti classici e contemporanei. | 447 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | SI | 900 |
| Responsabile programmazione e conduzione di lezioni di danza e della gestione di strutture/associazioni di danza | 448 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | SI | 600 |
| Responsabile della ideazione e progettazione della luce e delle immagini cinematografiche, televisive, pubblicitarie | 449 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 300 |
| Tecnico della preparazione e interpretazione del ruolo attoriale | 450 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 600 |
| Tecnico per le attività di supporto alla regia e supervisione della continuità | 451 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 600 |
| Responsabile della ideazione, progettazione e produzione degli ambienti scenici | 452 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 300 |
| Operatore/operatrice per le attività di costruzione, adattamento e decorazione delle scene | 453 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2016 | NO | 900 |
| Responsabile della ideazione, progettazione e produzione dei costumi di scena) | 98 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2024 | NO | 300 |
| Tecnico per della preparazione, realizzazione e arredo degli ambienti scenici | 92 | spettacolo | n. 707 del 31/08/2024 | NO | 600 |

| | | | | | |
|--|-----|--|------------------------|----|-----|
| "Tecnico di cucina" | 455 | Turismo, Alberghiero e ristorazione | N. 926 del 10/11/2016 | NO | 600 |
| Tecnico della gestione dell'allevamento zootecnico | 120 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Operatore/operatrice per la lavorazione/confezionamento di prodotti lattiero caseari | 242 | produzioni alimentari | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 900 |
| Tecnico del controllo della qualità alimentare | 238 | produzioni alimentari | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Tecnico della gestione ecosostenibile dell'oliveto | 133 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Tecnico di laboratorio di prodotti agricoli | 134 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Tecnico esperto nella conduzione del vigneto (ad uva da vino e da tavola) | 132 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | N. 973 del 06/08/2015 | NO | 600 |
| Operatore/operatrice per attività di navigazione, pesca e prima preparazione del pescato e di controllo degli impianti di acquacoltura/maricoltura | 415 | agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | n. 687 del 09/08/2016 | NO | 900 |
| Operatore/Operatrice murario edilizia storica | 458 | Edilizia ed Impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice per la installazione, manutenzione e riparazione degli impianti elettrici, elettronici, radiotelevisivi ed antenne | 459 | Edilizia ed Impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice dell'installazione, manutenzione e riparazione degli impianti idrico-sanitari, termici, di climatizzazione, di refrigerazione e gas | 460 | Edilizia ed Impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice di impianti di sollevamento di persone o di cose | 461 | Edilizia ed Impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | SI | 700 |

| | | | | | |
|--|-----|------------------------------------|------------------------|----|-----|
| Operatore/operatrice dell'installazione, manutenzione e manutenzione degli impianti di protezione antincendio | 462 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | Si | 700 |
| Operatore/operatrice qualificato/a nella produzione artigianale della pizza | 463 | turismo alberghiero e ristorazione | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Tecnico della realizzazione di elaborati grafici attraverso l'uso di strumenti informatici e programmi CAD | 223 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 600 |
| Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri | 228 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 600 |
| Operatore/operatrice per la realizzazione di opere murarie | 229 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice per la realizzazione di strutture in calcestruzzo armato | 230 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice per le operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia | 232 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| operatore/operatrice per la realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili | 233 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice per le operazioni di intonacatura, stuccatura, gessatura | 234 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice per le operazioni di scavo, carico, scarico, conglomeramento di cemento e trasporto di materiali | 235 | Edilizia ed impiantistica | n. 1412 del 22/11/2017 | NO | 900 |
| Operatore/operatrice per la preparazione di pasti per diete speciali | 464 | turismo alberghiero e ristorazione | N 116 del 06/02/2018 | NO | 600 |
| Tecnico della produzione della birra | 465 | Produzioni alimentari | N 116 del 06/02/2018 | NO | 600 |
| tecnico della interpretazione vocale, prassi esecutiva e repertorio musicale solistico e d'insieme | 466 | spettacolo | N. 209 del 06/03/2018 | NO | 600 |
| tecnico della interpretazione, esecuzione e accompagnamento musicale con uno strumento | 467 | spettacolo | N. 209 del 06/03/2018 | NO | 600 |

| | | | | | |
|---|-----|------------|---------------------------|----|-----|
| responsabile dell'interpretazione, esecuzione e accompagnamento musicale al pianoforte e del coordinamento di complessi orchestrali e/o vocali. | 468 | spettacolo | N. 209 del 06/03/2018 | NO | 300 |
| responsabile della composizione e scrittura musicale | 469 | spettacolo | N. 209 del 06/03/2018 | NO | 300 |
| Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all'utenza e di vigilanza del patrimonio museale | 470 | Spettacolo | N. 709 del 28 GIUGNO 2018 | NO | 900 |
| Tecnico per le attività di movimentazione e allestimento di opere d'arte | 471 | Spettacolo | N. 709 del 28 GIUGNO 2018 | NO | 600 |
| Responsabile per la pianificazione delle attività di imballaggio e trasporto del bene e per la cura degli aspetti amministrativi del prestito | 472 | Spettacolo | N. 709 del 28 GIUGNO 2018 | NO | 300 |

C) PRINCIPI GENERALI

I progetti presentati dovranno **garantire il rispetto e la coerenza** con i principi generali di cui agli articoli 7 e 8 del Reg. (UE) n. 1303/2013, di seguito elencati:

- **Pari opportunità e non discriminazione** dovranno essere adottate tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, inoltre si dovrà garantire la possibilità di accesso per le persone con disabilità;
- **Qualità del partenariato socio-economico** considerato in termini di valore aggiunto garantito all'iniziativa dall'articolazione e dalla qualificazione del Soggetto proponente in coerenza con le azioni proposte e con la presenza di professionalità adeguate. A tal proposito sarà data priorità agli interventi supportati da un ampio e completo partenariato coerente e pertinente rispetto alle azioni di cui al presente avviso;
- **Sviluppo sostenibile** attiene a tutte le azioni per preservare, tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente.

D) AZIONI FINANZIABILI

La tabella di seguito indica, gli Assi, gli Obiettivi specifici e le Azioni coinvolte.

| | |
|---|--|
| Asse prioritario VIII | Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale |
| Priorità di intervento | ii) Integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare di quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani provenienti da comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della Garanzia per i giovani. |
| Obiettivo specifico 8.c | Aumentare l'occupazione dei giovani |
| Tipologia di Azione | 8.4.Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani, che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a: -Azione: 8.1.1 Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT) |
| Indicatori di risultato pertinenti | CR06 - Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento |

| | |
|--|---|
| Indicatori di output pertinenti | CO03 – Persone inattive ¹ (Reg. FSE) |
|--|---|

Nello specifico, il presente Avviso prevede il finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di **corsi finalizzati al rilascio delle qualifiche professionali riferite alle Figure, facenti parte del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP)**, adottato e normato con D.G.R. n. 327 del 30 marzo 2013 e A.D. n. 1277 del 02/12/2013, relativamente ai settori "prioritari" di cui alla Tabella A, par.B) Obiettivi generali e finalità dell'Avviso.

E) SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Sono ammessi alla presentazione delle istanze gli organismi di formazione che al momento dell'inoltro dell'istanza di candidatura si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a. Organismi accreditati ai sensi della DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.
- b. Organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano completato l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria (c.d. "accreditandi").

Gli Organismi sub b) (c.d. "accreditandi"), le cui proposte progettuali risulteranno idonee e quindi finanziabili, potranno sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo qualora l'istruttoria per l'accreditamento abbia avuto esito positivo.

Possono, inoltre, presentare la propria candidatura costituiti o costituendo Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), nei quali l'Organismo formativo, che dovrà risultare soggetto capofila, rientri tra gli organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano in una delle condizioni sopra specificate ai punti a. e b.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato, alla medesima procedura, in raggruppamento.

Il soggetto proponente, potrà presentare complessivamente 3 (tre) proposte progettuali, a pena di esclusione dell'intera istanza di candidatura.

E' obbligatoria la presenza per ciascun progetto di un **partenariato** con soggetti o stakeholder che aderiscano all'iniziativa, sulla base di uno specifico fabbisogno/interesse di cui sono portatori (organizzazione di rappresentanza delle imprese del settore economico di riferimento, istituzioni e/o organizzazioni che operano nel settore di riferimento, aziende ospitanti stage o disposte ad assumere, professionisti di settore, ecc). In sede di presentazione dei progetti è sufficiente la presentazione di una dichiarazione d'intenti, resa ai sensi di legge da ciascun soggetto, a costituirsi in partenariato. L'accordo di partenariato potrà essere formalizzato, successivamente all'approvazione della proposta progettuale.

L'Organismo proponente, deve indicare per ciascuna proposta progettuale, nell'apposita sezione, la sede di svolgimento delle attività formative specificandone le condizioni (set minimo, ampliamento definitivo); tale sede deve essere individuata, nel territorio della provincia/città metropolitana oggetto ed espressione del settore dell'intervento proposto.

Ai fini della presente procedura di evidenza pubblica, non saranno prese in considerazione istanze di accreditamento e di variazioni dati riguardanti ampliamenti definitivi, inoltrate successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Qualora l'Organismo proponente intenda dotarsi, per lo svolgimento dell'attività formativa di ulteriori sedi, "complementi temporanei", anche in una provincia o città metropolitana diversa da quella nella quale è ubicato il set minimo, questi devono essere individuati esclusivamente tra i complementi definitivi di Organismi accreditati.

Qualora l'Organismo proponente intenda dotarsi, per lo svolgimento di specifiche attività di ulteriori laboratori a "complemento temporaneo del set minimo o dell'ampliamento definitivo", ubicati nell'ambito del territorio provinciale o città metropolitana di riferimento del progetto, questi devono:

- avere le caratteristiche che il dispositivo sull'accreditamento prevede in termini di sicurezza, agibilità e accessibilità,
- essere individuati, eventualmente anche tra quelli accreditati nella disponibilità di altro organismo accreditato, in fase di presentazione delle proposte progettuali,
- comunque essere sottoposti ad audit in loco da parte dell'amministrazione regionale prima dell'avvio dell'attività.

¹ Gli **inattivi** comprendono le persone che non fanno parte delle forze di lavoro e cioè non lavorano e non sono in cerca di un'occupazione (disoccupati) – (definizione dell'International Labour Organization (ILO))

Pertanto, in fase di candidatura, dovranno essere riportate nel formulario le informazioni relative all'eventuale utilizzo di laboratori ad uso temporaneo.

In caso di finanziamento del progetto, la relativa documentazione dovrà essere trasmessa come indicato al successivo paragrafo P) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO e i locali saranno sottoposti ad audit prima dell'avvio delle attività.

Il soggetto attuatore dovrà autocertificare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.lgs.159 del 06/09/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero non avere in corso alcun procedimento accertativo di tali situazioni;
- applicare al personale dipendente il CCNL di categoria;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- essere in regola in materia di imposte e tasse;
- essere in possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria ai fini dello svolgimento delle proposte progettuali.

Tutti i soggetti che presentano istanza di finanziamento devono, inoltre, essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, e con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

Il soggetto attuatore non potrà delegare le attività affidate, né potrà ricorrere ad "apporti specialistici" di qualunque natura. E' da tenere presente che non costituiscono fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche. Pertanto non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (intendendosi per "esperto" colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

Il coinvolgimento di soggetti partner originariamente indicati come tali nel progetto non è configurabile come delega a terzi ed è assimilabile ad un mandato senza rappresentanza. L'Organismo di formazione rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti dell'Amministrazione finanziatrice.

F) DESTINATARI

I soggetti destinatari delle azioni sono **GIOVANI** in possesso delle seguenti caratteristiche:

- **abbiano assolto al Diritto-dovere all'istruzione e alla formazione o ne siano prosciolti**
- **fino ai 35 anni d'età,**
- **disoccupati o inattivi,**
- **residenti o domiciliati in un Comune della Regione Puglia.**

La selezione dei destinatari dovrà avvenire mediante avviso pubblico emanato dai beneficiari conformemente alle norme e alle disposizioni vigenti, inoltre ciascun destinatario potrà partecipare ad un solo percorso formativo.

A tal fine si rappresenta che i corsi di formazione professionale, finanziati sull'intero territorio regionale, sono fruibili dai militari congedati in misura riservata non inferiore al 15% dei posti disponibili, come previsto nella CONVENZIONE OPERATIVA tra Regione Puglia e Comando Militare Esercito "Puglia" in materia di formazione professionale e di collocamento sul mercato del lavoro dei militari volontari congedandi e congedati" stipulata in data 02 luglio 2014.

Per ogni percorso formativo è previsto un **numero minimo di allievi pari ad 8 e un massimo pari a 20** allievi; si precisa inoltre che lo stesso dovrà essere conforme con la capienza dell'aula così come previsto dalle norme in materia di accreditamento.

G) CONTENUTI, CARATTERISTICHE E ARTICOLAZIONI DEI PERCORSI FORMATIVI

G1) CONTENUTI

La progettazione deve contemplare:

- L'analisi dei fabbisogni professionali e formativi rivenienti dal contesto produttivo di riferimento;
- La declinazione della figura professionale di riferimento così come descritta nel RRFP - con le singole AdA, capacità e conoscenze
- L'articolazione delle ore previste di attività formative (teoria/pratica, di laboratorio, visite guidate) e stage;
- la struttura del percorso formativo articolato in Unità Formative (UF) finalizzate all'acquisizione di tutte le capacità e conoscenze (obiettivi di apprendimento) della figura scelta (tutte UC complete);
- La descrizione delle misure e metodologie per la valutazione delle competenze in ingresso, degli apprendimenti in itinere e l'accertamento finale delle competenze acquisite;

- Una chiara esplicitazione delle misure atte a garantire l'inserimento in itinere di altri allievi che ne facciano richiesta, in caso di riduzione del numero dei frequentanti rispetto al numero iniziale degli iscritti;
- La descrizione delle azioni per la promozione del percorso formativo e per l'orientamento e il tutoraggio degli allievi in ingresso, in itinere e in uscita dal corso stesso;
- L'indicazione dei principali elementi di innovazione contenuti nella proposta progettuale, in termini di procedure, metodologie, strumenti e contenuti specifici;
- L'eventuale presenza di collegamenti interregionali e internazionali coerenti con l'ambito di riferimento, in particolare per l'attuazione degli stage;
- La descrizione delle caratteristiche professionali delle risorse umane che saranno impegnate nel progetto (docenti, tutor, personale non docente), presenti e non in accreditamento.
- La descrizione delle risorse tecniche e strumentali adeguate e pienamente aggiornate al contesto tecnico/tecnologico di settore (aule, laboratori, dotazioni informatiche, connessioni di rete, ecc.);
- La presenza di eventuali manifestazioni d'interesse, finalizzate all'inserimento lavorativo dei partecipanti, da parte di aziende/enti che possono far parte dell'accordo di partenariato territoriale socio-economico;
- Una descrizione dei risultati attesi, in relazione agli obiettivi assunti nel progetto formativo;
- L'indicazione di tutti i soggetti che aderiscono e sostengono il progetto formativo, attraverso "l'accordo di partenariato" allegato alla proposta.
- La presenza di strumenti per il monitoraggio e la valutazione del percorso formativo, basati su indicatori specifici e misurabili, anche al fine di diffonderne i risultati sia fra i soggetti direttamente coinvolti nel progetto sia all'esterno;

G2) CARATTERISTICHE DEI PROGETTI E ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

Finalità

Le iniziative presentate devono essere finalizzate ad agevolare l'inserimento lavorativo dei beneficiari, nell'ottica di un effettivo fabbisogno professionale rilevato nell'ambito del sistema economico del territorio di riferimento.

I progetti devono contenere la dettagliata indicazione dei potenziali sbocchi occupazionali, sia in termini qualitativi che quantitativi, riferiti all'area geografica individuata nel progetto, con le attestazioni di disponibilità delle aziende del territorio, che si rendano, in modo formale, disponibili ad accogliere i destinatari del percorso formativo in stage ed eventualmente ad effettuare le eventuali assunzioni.

A tal fine deve essere stipulato un **"accordo di partenariato territoriale socio-economico"** che sia coerente e pertinente rispetto alle azioni proposte.

Non sono ammissibili le attività che prevedono la **formazione a distanza (FAD)**.

Nello specifico, il presente Avviso prevede il finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi finalizzati al rilascio delle qualifiche professionali riferite alle Figure, facenti parte del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP), adottato e normato con D.G.R. n. 327 del 7 marzo 2013 e A.D. n. 1277 del 02/12/2013, relativamente ai settori "prioritari" di cui alla Tabella A, par.B) Obiettivi generali e finalità dell'Avviso.

Standard professionali

I contenuti delle singole schede di Figura come disponibili al link <http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/rrfp> rappresentano lo standard professionale di riferimento ovvero gli obiettivi di apprendimento (in termini di capacità/abilità e conoscenze) del percorso formativo. Pertanto l'intero percorso dovrà essere finalizzato all'acquisizione di TUTTE le CAPACITA'/ABILITA' e CONOSCENZE di TUTTE le Unità di Competenza previste per la figura di riferimento. Per la metodologia di progettazione "per competenze" si consiglia la consultazione del "Manuale di supporto alla Progettazione Formativa", disponibile al link www.sistema.puglia.it/rrfp --> "Progettare per competenze".

Standard dei percorsi

Per la durata, la percentuale di ore stage, i requisiti di accesso degli allievi, le caratteristiche dei docenti, e' obbligatorio il rispetto degli standard formativi generali, così come definiti con l'Atto Dirigenziale n. 1395 del 20/12/2013 e agli eventuali standard formativi specifici, laddove presenti in calce alla scheda della figura scelta (ad es. esiste uno standard specifico per le figure di assistente familiare, assistente familiare all'infanzia, maestro di danza, ecc).

Standard di certificazione

Per la fase di accertamento delle competenze si rimanda alla D.G.R. n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione "Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)". La Regione si riserva di apportare le dovute modifiche ed integrazioni, alle linee

guida e ai format di attestazioni in uscita così come attualmente allegati, alla D.G.R. n. 622/2015 al fine di armonizzarli con le norme vigenti, consultabili all'indirizzo: http://fse.regione.puglia.it/portal/pls/portal/FSE.DYN_DOCUMENTO_VIEW.show?p_arg_names=id_documento&p_arg_values=1267.

Gli attestati di qualifica professionale previsti in uscita dai percorsi saranno rilasciati ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, con validità sull'intero territorio nazionale, a ogni effetto di legge, e possono costituire titolo di ammissione ai pubblici concorsi, in coerenza con quanto disposto, in merito, dall'art. 14 della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

Inoltre, attraverso l'associazione delle Figure regionali al Quadro Nazionale delle Qualificazioni regionali di cui al D.I. 30 giugno 2015 (cfr. Sito INAPP → [Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni](#)), tutte le attestazioni in esito sono spendibili sull'intero territorio nazionale e sono rese trasparenti per il riconoscimento, a livello europeo ed internazionale, attraverso la referenziazione ai sistemi di classificazione delle attività economiche e delle professioni e ai livelli del quadro europeo delle qualificazioni per l'apprendimento permanente (EQF).

Stage

Ogni percorso formativo deve prevedere l'attività di stage organizzata a seconda delle esigenze dell'utenza cui è rivolto, secondo le percentuali definite negli standard formativi di riferimento della figura.

Saranno valorizzate le proposte progettuali che prevedano l'attuazione di parte o tutto lo stage fuori regione o all'estero presso organizzazioni, istituzioni, enti, aziende, professionisti, specializzati nel settore di riferimento della figura professionale. La disponibilità ad accogliere in stage deve essere garantita dalle adesioni al partenariato già in fase di presentazione del progetto.

Lo stage deve essere descritto quale Unità Formativa a sé stante, dettagliando gli obiettivi di apprendimento (correlati alle competenze in uscita), i contenuti e le modalità di organizzazione e di attuazione, le caratteristiche del percorso individuale di apprendimento, le attività di tutoraggio previste, le modalità di verifica e valutazione finale.

L'accordo di partenariato territoriale socio-economico deve comprendere anche l'adesione delle aziende che si rendano, in modo formale, disponibili ad ospitare le attività di stage degli allievi e le eventuali dichiarazioni di disponibilità all'inserimento lavorativo dei soggetti formati.

Relativamente all'eventuale attività di stage all'estero sarà necessario che la stessa venga attestata secondo la procedura ed i format "Europass - Mobility" che dovrà essere redatta, di concerto con il Centro Nazionale Europass presso l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (ANPAL).

Risorse Umane

L'organismo di formazione, attraverso l'individuazione di una specifica risorsa umana competente in progettazione per competenze, deve assicurare adeguate misure di valutazione degli apprendimenti in itinere e di accertamento finale delle competenze acquisite. In caso di interruzione del percorso gli esiti andranno riportati nell'apposita *dichiarazione degli apprendimenti*, secondo le disposizioni regionali. Il soggetto attuatore del percorso formativo contribuirà altresì a fornire al soggetto titolato, secondo le disposizioni che saranno emanate dalla Regione, le informazioni necessarie alla trascrizione del percorso formativo realizzato e delle relative competenze acquisite sul Libretto Formativo del Cittadino, il cui schema è stato adottato A.D. del 2 agosto 2013, n. 854 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione.

Oltre al personale non docente, al referente per la progettazione per competenze, nel progetto devono essere già individuati i docenti, le cui caratteristiche dovranno rispettare quanto richiesto dagli standard formativi della specifica figura, di seguito riepilogate:

| Standard professionale di riferimento² | Livello EQF | Caratteristiche docenti |
|--|--------------------|--|
| Figure di livello A | 3 | almeno il 25% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da esperti con almeno 3 anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di |

² La tabella riepiloga alcuni elementi degli standard formativi generali, si consiglia in ogni caso di verificare se per la figura scelta sia stato definito uno standard formativo specifico.

| | | |
|---------------------|---|---|
| | | insegnamento |
| Figure di livello B | 4 | almeno il 40% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da esperti con almeno 5 anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento |
| Figure di livello C | 5 | almeno il 70% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da esperti con almeno 5 anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento |

Le variazioni riguardanti le risorse umane individuate in fase di presentazione del progetto saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto. Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione; in caso di sostituzioni, l'autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituito. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato nel formulario.

H) DURATA DEGLI INTERVENTI

I progetti dovranno essere avviati entro 30 gg dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo e dovranno essere conclusi come definito di seguito:

- corsi di 300 ore di durata: da concludere entro 6 mesi dalla data di avvio delle attività;
- corsi fino a 900 ore di durata: da concludere entro 12 mesi dalla data di avvio delle attività.

Ogni variazione dovrà essere preventivamente approvata dall'amministrazione.

I) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati, con una copertura del 100% della spesa, con le risorse del POR Puglia FESR FSE 2014 - 2020- Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale", per una disponibilità complessiva pari a 7.000.000,00, ripartiti come nella tabella di seguito riportata

| SETTORE | FINANZIAMENTO COMPLESSIVO |
|--|---------------------------|
| Agricoltura, zootecnia, silvicoltura e pesca | € 1.000.000,00 |
| Edilizia e Impiantistica | € 1.500.000,00 |
| Produzioni alimentari | € 500.000,00 |
| Ambiente, ecologia e sicurezza | € 500.000,00 |
| Informatica | € 500.000,00 |
| Turismo, alberghiero e ristorazione | € 1.000.000,00 |
| Spettacolo | € 1.500.000,00 |
| Tessile, abbigliamento, calzature e pelli | € 500.000,00 |
| TOTALE | € 7.000.000,00 |

1) Modalità di determinazione del contributo

Il presente Avviso Pubblico, per definire il costo totale dell'intervento, sia a preventivo che a consuntivo, si avvale:

- I) per la valorizzazione finanziaria delle attività formative in aula e di stage da svolgersi sul territorio regionale, dell'adozione di parametri di costo ammissibili, unità di costo standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione previste dall'art. 67 del Regolamento (CE) 1303/2013 e dall'art. 14 del Regolamento (CE) n. 1304/2013;

- II) **per la valorizzazione finanziaria dello stage da svolgersi sul territorio extraregionale e/o all'estero**, finanziamento con rendicontazione a costi reali;
- III) **per il rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione**, finanziamento con rendicontazione a costi reali.

Con riferimento alla valorizzazione finanziaria delle attività formative in aula e di stage da svolgersi sul territorio regionale, in conformità a quanto previsto dall'art. 67, comma 1, lettera b), Regolamento (UE) n. 1303/2013, le operazioni di cui all'Avviso sono gestite attraverso l'applicazione dell'Unità di Costo Standard (UCS), che l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, conformemente a quanto prescritto dai succitati regolamenti, avendo effettuato un'opportuna analisi storica dei costi, ha definito come **unità di costo standard (UCS) ora/allievo pari ad 11,20** (D.G.R. n. 1416/2017 Approvazione dello Studio per la determinazione di unità di costo standard).

Il finanziamento concesso per la parte relativa all'UCS (I - capo 1) non è determinato in funzione delle spese sostenute ma all'effettiva realizzazione fisica e qualitativa della proposta formativa ammessa a finanziamento mentre per la parte relativa ai punti (II e III - capo 1) è determinato in funzione sia delle spese sostenute sia dell'effettiva realizzazione fisica e qualitativa della proposta formativa ammessa.

Con riferimento al rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage).

Con riferimento al rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa.

La spesa totale relativa ai costi reali (rimborso spese allievi, eventuale stage fuori regione/estero) non può superare il 15% dell'importo della spesa relativa alla realizzazione del progetto.

Il costo totale pubblico ammissibile a finanziamento è pertanto composto da:

| Attività | Tipologia di spesa | Modalità di composizione del costo/rendicontazione |
|--------------------------------------|---|--|
| Realizzazione del progetto | Costi diretti e indiretti del progetto | UCS |
| Rimborso spese allievi | Spese di viaggio/mobilità allievi per la partecipazione ai corsi e stage in regione | Costi reali |
| Eventuale stage fuori regione/estero | Viaggio e Supporto agli individui | Costi reali |
| TOTALE COSTO PROGETTO | | |

**Esempio del massimale di costo di un percorso tipo:
n. 900 ore (formazione + stage) per n. 20 allievi**

| Attività | Tipologia di spesa | Modalità di composizione del costo/rendicontazione | Costo |
|--|---|--|-------------------|
| Realizzazione del progetto | Costi diretti e indiretti del progetto | UCS (900x11,20x20) | € 201.600,00 |
| Rimborso spese allievi | Spese di viaggio/mobilità allievi per la partecipazione ai corsi e stage in regione | Costi reali Max 15% della Realizzazione del progetto | € 30.240,00 |
| Eventuale stage fuori regione/estero | Viaggio e Supporto agli individui | | |
| TOTALE COSTO MASSIMO DEL PROGETTO | | | 231.840,00 |

Non verrà riconosciuto alcun contributo pubblico laddove il soggetto attuatore non svolga il percorso per l'intera durata prevista. Il soggetto attuatore, infatti, dovrà in ogni caso assicurare il monte ore formativo di cui al paragrafo H). Inoltre, a garanzia del raggiungimento degli obiettivi, dovranno essere svolte le **verifiche di apprendimento al termine di ciascuna Unità formativa** e gli esiti, per ciascun allievo, dovranno essere registrati e conservati per le successive valutazioni finali e il rilascio delle dichiarazioni degli apprendimenti.

A conclusione dell'intervento a consuntivo, il valore di progetto sarà costituito dalle ore effettivamente frequentate dal singolo allievo, eventualmente riparametrato a seguito delle decurtazioni finanziarie di cui al paragrafo R), tenendo in considerazione le seguenti casistiche:

Nel caso in cui l'allievo:

- sostenga l'esame finale per la qualifica sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari all'intero valore dell'UCS;
- non sostenga l'esame finale per la qualifica, ma frequenti un numero di ore pari o superiore al 70% (soglia minima di frequenza per l'accesso all'esame finale), con il superamento delle unità formative attinenti alle ore frequentate, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari al 90% dell'UCS;
- abbia frequentato un numero di ore inferiore al 70% (soglia minima di frequenza per l'eccesso all'esame finale), con il superamento delle verifiche di apprendimento delle unità formative attinenti alle ore frequentate, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari alla percentuale di ore frequentate, in rapporto all'UCS. In particolare per calcolare la percentuale di UCS da riconoscere si applicherà la seguente formula:

$$\text{percentuale UCS da riconoscere} = \frac{\text{percentuale ore frequentate} \times 90}{70}$$

**Esempi di percentuale di UCS/Allievo riconosciuta secondo le casistiche precedenti:
per un corso di n. 900 ore per n. 20 allievi**

- Allievo che ha frequentato n. 870 ore con sostenimento dell'esame finale:
Percentuale di UCS riconosciuta 100%
- Allievo che ha frequentato n. 675 ore senza sostenimento dell'esame finale (frequenza $\geq 70\%$ del monte ore):
Percentuale di UCS riconosciuta 90%
- Allievo che ha frequentato n. 585 ore (frequenza $< 70\%$ del monte ore):
Percentuale di UCS riconosciuta in applicazione della formula:

$$\text{percentuale UCS da riconoscere} = \frac{\text{percentuale ore frequentate} \times 90}{70}$$

$$\% \text{ UCS riconosciuta} = ((585/900 \times 100) \times 90) / 70 = 83,57\%$$

Per ogni progetto formativo, al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico, nei termini e con le modalità disciplinate dall'atto unilaterale d'obbligo, dovrà essere garantito il seguente set minimo:

- progettazione esecutiva di dettaglio con indicazione del calendario didattico riportante per ciascuna UF i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, della risorsa responsabile della progettazione/valutazione per competenze, nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate;
- documentazione attestante la pubblicizzazione e promozione del progetto (sito web dell'Organismo, manifesti pubblicitari, annunci tramite emittenti radiofonici, ecc);
- verbali degli esami di ammissione sottoscritti da tutti i componenti del gruppo di selezione;
- materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (slides, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi;
- test intermedi di valutazione degli apprendimenti e relativi esiti;

- f) registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
- g) per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato, per ogni ora formativa, da discenti, docente e tutor (necessariamente due soggetti diversi) nonché lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali)
- h) programma delle attività di stage in regione e fuori regione/estero per ciascun allievo;
- i) per le ore di stage, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente nonché lettera di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) dal primo;
- j) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula/laboratorio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- k) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto lo stage e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- l) relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata;
- m) relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata;
- n) prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi;
- o) verbali di ammissione agli esami finali;
- p) Progettazione delle prove finali e verbali degli esami finali;
- q) ricevuta di rilascio dell'attestato/dichiarazioni finali.

L) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura on line Avviso n. 5/FSE/2018 Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari" POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - messa a disposizione all'indirizzo www.sistema.puglia.it nella **Sezione Formazione Professionale** alla voce **Nuove Figure Professionali** (link diretto www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/nuovefigureprofessionali).

La procedura sarà attivata a partire **dalle ore 12:00 del giorno 24/10/2018 fino alle ore 12.00 del giorno 09/11/2018**.

Oltre tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura telematica e, pertanto, non sarà più ammessa la regolarizzazione, sotto qualsiasi forma, delle domande da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche uno solo dei dati e/o delle dichiarazioni prescritte.

Si precisa che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'Avviso, pertanto, nella fase di compilazione della domanda è necessario fare riferimento all'Avviso stesso.

Inoltre, il soggetto proponente è tenuto a verificare, prima della convalida finale dell'istanza, che tutti i dati riportati nella procedura siano corrispondenti alla propria situazione aggiornata con riferimento all'accreditamento (dati dei rappresentanti, soggetti, sedi, ecc), relativamente a variazioni ed aggiornamenti richiesti precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Il soggetto richiedente deve fornire attraverso la procedura telematica, **pena l'esclusione dell'istanza prodotta, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante:**

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'allegato 2, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, dalla quale si evinca:
 - 1.a) per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.
 - a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - b. forma giuridica;
 - c. indirizzo sede legale;
 - d. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
 - e. oggetto sociale;
 - f. durata (se stabilita)
 - 1.b) per i soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.
 - a. forma giuridica;
 - b. indirizzo sede legale;
 - c. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
 - d. oggetto sociale;
 - e. durata (se stabilita);
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal

legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato aziendale) o ne cui riguardi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o di liquidazione volontaria;

- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza e, se esistente, anche le disposizioni del contratto collettivo territoriale;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente, riguardo gli obblighi discendenti dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili:
 - a) non è soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti; oppure
 - b) non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000; oppure
 - c) è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;
- 8) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 da ciascun amministratore dell'ente munito di potere di rappresentanza, conforme all'**allegato 3** (con firma digitale del sottoscrittore ovvero firma autografa accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità), attestante che nei confronti di sé medesimo non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno o più dei seguenti reati:
 - ^ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - ^ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - ^ false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - ^ frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - ^ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- ^ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ^ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 9) in caso di costituendo RTS, dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (allegato 4) sottoscritta, pena l'esclusione dell'istanza di candidatura, da tutti i componenti;
 - 10) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale l'ente proponente dovrà attestare di essere in possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria ai fini dello svolgimento della presente proposta progettuale.
- Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, le dichiarazioni di cui ai punti sub 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (allegati 2, 3, 4), dovranno essere presentate da ciascun componente del costituito o costituendo R.T.S.

Le dichiarazioni sostitutive firmate in modalità autografa devono essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Ai fini della valutazione di merito, inoltre, ciascuna candidatura dovrà essere corredata da:

- 1) formulario di presentazione dei progetti, conforme all'allegato 6, da caricare in formato pdf o word (con firma digitale) sulla piattaforma telematica, **pena l'esclusione** dell'istanza prodotta.
Il Formulario dovrà essere compilato in ogni sua parte con le informazioni richieste al fine di consentire la valutazione dei progetti. **Il soggetto proponente, potrà presentare complessivamente 3 (tre) proposte progettuali (formulari) diverse, a pena di esclusione dell'intera istanza di candidatura.** Potranno essere proposti formulari afferenti alla medesima figura professionale purché diversi in termini di localizzazione, risorse umane, logistica e partenariato. Non è previsto l'invio di ulteriori allegati a completamento di quanto riportato nel formulario.
- 2) *Curricula - formato europeo* - del personale, docente e non docente (compreso quello già presente in accreditamento) che sarà impegnato nel progetto - comprensivi di dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.lgs 445/2000 attestante la veridicità dei dati riportati nello stesso curriculum - datati e sottoscritti, accompagnati da copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Dichiarazioni d'intenti (conforme all'Allegato 5), di ciascun partner di progetto, che farà parte **dell'accordo di partenariato territoriale socio-economico** con relativi documenti di riconoscimento dei sottoscrittori. E' consentito allegare massimo 10 lettere di adesione.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato la domanda di candidatura (file .pdf riepilogativo, conforme all'Allegato 1) che dovrà essere firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore e allegata alla stessa procedura telematica **entro le ore 12.00 del giorno 09/11/2018.**

Allo scadere dei termini del bando sarà inibito l'utilizzo della procedura e rimarrà attiva la sola modalità "Consultazione" per le istanze per le quali sarà stato completato l'iter di invio.

Si precisa che aver compilato tutti i pannelli della procedura telematica, senza aver effettuato l'invio dell'istanza firmata digitalmente, ovvero appositamente firmata e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità, costituirà motivo di esclusione della stessa.

Per assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, nella sezione **Avviso n. 5/FSE/2018** del portale www.sistema.puglia.it sarà attivo il servizio on line di Supporto Tecnico.

M) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito con Atto del Dirigente della Sezione Formazione Professionale. Tutti i componenti del Nucleo di valutazione dovranno rilasciare apposita attestazione al fine di accertare l'assenza di eventuali cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.

M1) VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ

Saranno considerate non ammissibili alla fase di valutazione di merito le candidature:

- Pervenute fuori dai termini indicati al paragrafo L);

- Presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo E);
- Palesemente incomplete, cioè prive dei dati e delle informazioni essenziali per l'identificazione e la valutazione delle proposte;
- Pervenute nelle forme diverse da quelle indicate al paragrafo L);
- Non corredate dai documenti e dichiarazioni previsti al paragrafo L);
- Contendenti un numero di proposte progettuali (formulari) superiore a quello consentito (3);
- Riferite a progetti formativi non correlati a Figure del Repertorio Regionale delle Figure Professionali ricadenti nei settori individuati come "prioritari" al paragrafo B), tabella A);

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente. La Richiesta di Integrazione verrà elaborata attraverso la procedura telematica attiva su Sistema Puglia e registrata in una sezione dedicata denominata [Richieste di Integrazione] della stessa procedura. Alla registrazione di tale richiesta, il sistema invierà in automatico una notifica via email e una via sms al soggetto Referente della domanda informando della presenza sul sistema di una comunicazione da parte di Regione. L'operazione di integrazione della domanda dovrà avvenire attraverso la stessa procedura su Sistema Puglia. In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di 5 (cinque) giorni dall'invio della richiesta di integrazione, l'Amministrazione regionale procederà alla declaratoria di inammissibilità. Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

M2) VALUTAZIONE DI MERITO

I progetti che avranno superato la fase di verifica di ammissibilità verranno ammessi alla fase di valutazione di merito. Il nucleo di valutazione procederà all'esame delle proposte progettuali, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente della Sezione Formazione Professionale, applicando i criteri indicati nella tabella di seguito riportata e rivenienti dalla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2016, n. 582, in BURP n. 56 del 16/05/2016, avente ad oggetto: Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della "Metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni" approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art.110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n.1303/2013.

| Criteri | Sotto criteri | Punteggi max. | |
|---|--|--|----------|
| 1. Qualità coerenza progettuale | 1.1 Coerenza degli obiettivi formativi e progettuali con quanto previsto dall'avviso | 5 | |
| | 1.2 Chiarezza espositiva e coerenza dell'analisi (qualitativa e quantitativa) dei fabbisogni professionali e formativi del territorio e del contesto economico di riferimento | 10 | |
| | 1.3 Qualità e coerenza dello sviluppo del percorso formativo in rapporto alle competenze in uscita (completezza degli obiettivi di apprendimento, articolazione UF, stage, metodologie didattiche, tutoraggio, strumenti, ecc) | 20 | |
| | 1.4 Qualità e coerenza delle metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso, in itinere e in uscita | 10 | |
| | 1.5 Chiarezza espositiva (intesa come leggibilità del progetto e univocità delle informazioni presenti) | 5 | |
| | 1.6 elementi di innovazione contenuti nella proposta progettuale, in termini di procedure, metodologie, strumenti, soluzioni operative, e contenuti specifici) | 5 | |
| | 1.7 Presenza di disponibilità ad accogliere in stage e al futuro inserimento lavorativo dei formati | 5 | |
| | SUB TOTALE | 60 | |
| 2. Coerenza con le finalità delle politiche | 2.1 Pari opportunità e non discriminazione | Presenza di strumenti e contenuti volti a sostenere i principi di pari opportunità e | 2 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| II | trasversali | anti discriminazione e di parità di genere; | |
| | | Grado di coinvolgimento della popolazione femminile e previsione di misure di accompagnamento finalizzate alla conciliazione della vita familiare e lavorativa (o formativa) delle partecipanti; | 2 |
| | 2.2 Qualità del partenariato socio-economico | Presenza di collegamenti interregionali e internazionali coerenti con il percorso formativo proposto, in particolare per l'attuazione degli stage | 5 |
| | | Efficacia del partenariato (Qualità, esperienza nel settore economico/ambito professionale del corso, coinvolgimento nel progetto, ecc) | 8 |
| | 2.3 Promozione dello sviluppo delle sostenibile | Formazione in uno dei seguenti ambiti: ricerca, allo sviluppo e all'innovazione tecnologica, istituzionale e sociale; ambientali, green economy, blu economy, sviluppo sostenibile, | 3 |
| SUB TOTALE | | | 20 |
| 3. Qualità e professionalità delle risorse di progetto | 3.1 Qualità e caratteristiche del corpo docente in relazione ai contenuti del corso, coinvolgimento di esperti nelle materie oggetto della formazione | | 15 |
| | SUB TOTALE | | 15 |
| 4. Premialità (5 punti) in caso di corso riferito a Figura Professionale Nuova o Modificata tra il 2014 e il 2018 (tabella B, paragrafo B) dell'Avviso) | | | 5 |
| TOTALE | | | 100 |

Nucleo di valutazione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sotto-criterio (ad esclusione del criterio 4), terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo ed i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun sottocriterio.

| GIUDIZIO QUALITATIVO | COEFFICIENTE |
|----------------------|--------------|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| sufficiente | 0,6 |
| Quasi sufficiente | 0,5 |
| Mediocre | 0,4 |

| | |
|----------------|-----|
| Scarso | 0,3 |
| Insufficiente | 0,2 |
| Inadeguato | 0,1 |
| Non valutabile | 0,0 |

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max. di 100 punti**. Saranno in ogni caso finanziabili solo i progetti formativi che avranno raggiunto **un punteggio minimo di 60/100**. Le risultanze della valutazione saranno rappresentate nella forma di elenchi distinti per settore di cui alla Tabella A, paragrafo B).

N) TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE

Sulla base della valutazione effettuata, entro 90 giorni dall'istituzione del Nucleo di Valutazione, il Dirigente della Sezione Formazione Professionale, adotta, con propria determinazione, le graduatorie finali dei progetti, per singolo settore "prioritario", indicando i progetti finanziabili.

Il finanziamento dei progetti avviene, per ogni graduatoria, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate relativamente a ciascun settore prioritario come indicato nella tabella di cui al par. I) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI, con arrotondamento per difetto all'ultimo progetto integralmente finanziabile.

Qualora nelle singole graduatorie residuino somme ancora utilizzabili ma non sufficienti a coprire l'intero costo di un altro corso, si procederà a cumulare tali importi e ad attribuire l'attività a quel settore cui avanzano risorse finanziarie percentualmente maggiori rispetto al finanziamento assegnato.

Per i progetti che per punteggio saranno collocati nelle ultime posizioni utili, in caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza degli interessati, del Dirigente della Sezione Formazione Professionale, del Responsabile del Procedimento e del nucleo di valutazione.

Le graduatorie attestanti gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti:

- www.regione.puglia.it
- www.sistema.puglia.it

I soggetti beneficiari del finanziamento saranno informati degli esiti delle graduatorie esclusivamente attraverso tale pubblicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 giorni.

O) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I finanziamenti previsti saranno erogati, a seguito della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo secondo le seguenti modalità:

- **I acconto**, pari al 50% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula, a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi; Unitamente alla richiesta di acconto dovrà essere allegata ricevuta di invio rendiconto su MIR-web a zero spese con l'inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati di cui al paragrafo D del presente avviso. I Beneficiari sono, pertanto, obbligati a trasmettere alla Regione Puglia, attraverso il sistema informativo MIR-web 2014-2020 un rendiconto che tracci esclusivamente l'avanzamento fisico dell'operazione, contenente l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti.
- **II acconto**, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento del 90% dell'attività formativa. Per "attività formativa" si intende la somma delle ore d'aula e ore di stage svolte dal 90% degli allievi; Con l'invio del rendiconto su MIRweb dovrà essere verificata il corretto inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati di cui al paragrafo D del presente avviso;
- **Saldo** finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto al paragrafo I dell'avviso, a seguito delle verifiche regionali circa l'esatta e completa produzione di quanto previsto dal paragrafo G) e dal paragrafo I);

Le richieste di pagamento dei contributi assegnati dovranno essere accompagnate da apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:

- Banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;

- Società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
- Società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex artt. 107 del Decreto Legislativo n. 141/2010 e s.m.d. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 riformato, "Albo degli intermediari finanziari", tenuto presso la Banca d'Italia³

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La polizza fideiussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato con DGR n° 1000 del 07/07/2016, (B.U.R.P. n.85 del 20/07/2016) "Nuovo schema di contratto fideiussorio per anticipazioni contributi erogati dal Servizio Formazione Professionale" La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario.

Al momento delle erogazioni dei finanziamenti, il soggetto attuatore dovrà:

- Risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori,
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Inoltre non devono:

- Esistere provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico del soggetto attuatore,
- Sussistere azioni di pignoramento per il recupero delle somme in questione.

P) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo il cui schema sarà approvato dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata (ad esclusione del documento di cui alla lettera b) che potrà essere presentato unitamente alla fideiussione e contestualmente alla richiesta dell'anticipo) **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:**

- a) Atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo;
- b) Estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- c) Autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 5, comma II, DPR. N. 252/1998 ove richiesta;
- d) Codice fiscale e/o partita IVA;
- e) Accordo di partenariato, formalizzato, per ciascun progetto;
- f) RTS nella forma di scrittura privata autenticata, laddove previsto;
- g) progettazione esecutiva di dettaglio con indicazione del calendario didattico riportante per ciascuna UF i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor e della risorsa responsabile della progettazione per competenze;
- h) Per ciascun progetto finanziato, relativamente ai "laboratori a complemento temporaneo" indicati nel formulario e non già accreditati:
 1. Copia titolo di disponibilità dei locali, valevole per tutta del progetto;
 2. Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
 - i. La rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
 - ii. Gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/2004
 - iii. La conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)

³ L'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito istituzionale della Banca d'Italia al seguente link: http://albielenchi.bancaditalia.it/albielenchi/elenchi.do?order=data_dec&lingua=it&to=intfcanc.

- iv. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza; tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi e attrezzature presenti.

Relativamente al punto h), la Sezione Formazione Professionale svolgerà sui locali individuati a titolo di "laboratori a complemento temporaneo", che non risultino già accreditati, l'istruttoria sulla documentazione trasmessa nonché l'audit in loco. **Lo svolgimento dell'intera istruttoria non impedirà l'avvio delle attività formative d'aula del progetto e, pertanto, sarà consentita la calendarizzazione del corso.**

Nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione, prima della formale esclusione della stessa richiederà il perfezionamento degli elementi carenti. La richiesta di Integrazione sarà trasmessa a mezzo Pec. L'operazione di integrazione dovrà avvenire attraverso lo stesso mezzo. In caso di mancato perfezionamento entro il termine di 5 (cinque) giorni dall'invio della richiesta di integrazione, si procederà a dichiarare l'esito negativo di detta verifica. Il soggetto attuatore, in questo caso dovrà individuare nuovi locali e inviare la relativa documentazione entro i successivi 30 giorni. I nuovi locali, così individuati, saranno sottoposti a nuova istruttoria da parte dell'amministrazione.

Il Soggetto attuatore si impegna, inoltre, a:

- a) Realizzare le attività conformemente al progetto approvato, alla progettazione esecutiva e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e della normativa di riferimento;
- b) Ricorrere a procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei partecipanti del percorso formativo, secondo principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;
- c) Trasmettere il calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine;
- d) Registrare quotidianamente le frequenze dei singoli allievi;
- e) Osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- f) Applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- g) Assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- h) Applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- i) Rispettare gli adempimenti in materia di archiviazione e conservazione di tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al progetto, conformemente con quanto previsto ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- j) Fornire le informazioni e la documentazione su richiesta dall'Autorità di Gestione entro i termini dalla stessa fissati;
- k) Assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale dall'Avviso.
- l) Rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- m) Rispettare l'obbligo di stabilità dell'operazione (vincolo di destinazione) ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- n) applicare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013;
- o) adottare di un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella gestione di tutte le transazioni relative all'operazione cofinanziata a valere sulle risorse del PO;
- p) rispettare le procedure e dei termini di rendicontazione;
- q) rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo e rispetto delle procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori di performance;
- r) rispettare le modalità di scambio elettronico dei dati;

- s) possedere la capacità amministrativa, operativa e finanziaria, dichiarata in sede di presentazione dell'istanza;

Ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, l'accettazione del finanziamento da parte dei candidati selezionati quali Beneficiari costituirà accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, par. 2, del medesimo Regolamento.

Sotto il profilo del monitoraggio, i soggetti attuatori dovranno garantire la trasmissione alla Regione tramite il sistema "MIR Puglia 2014-2020" (Monitoraggio Interventi Regionali) dei dati necessari a monitorare periodicamente gli indicatori previsti dal POR FSE 2014-2020 per gli obiettivi specifici interessati dal presente avviso e riportati al paragrafo D; gli stessi saranno valorizzati nelle Relazioni Annuali di Attuazione.

Il Beneficiario dovrà garantire alla Regione Puglia, secondo le regole del sistema pubblico di connettività e le modalità previste del presente Avviso, l'accesso e la fruibilità ai dati, anche a quelli riguardanti ad ogni tipo di vulnerabilità, relativi ai partecipanti ammessi al fine della corretta rilevazione attraverso la piattaforma Mirweb degli indicatori per il quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione nonché per i corrispondenti target intermedi e target finali. È pertanto indispensabile alimentare regolarmente il sistema di monitoraggio del POR FSE, avendo cura di inserire correttamente tutte le informazioni necessarie all'identificazione dei destinatari, specificando i seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti. Per quanto riguarda gli indicatori di realizzazione, la loro rilevazione deve essere effettuata al momento dell'ingresso del partecipante all'operazione (alla data di inizio del percorso formativo).

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato, la loro rilevazione deve avvenire al momento del cambiamento di status del destinatario da disoccupato ad occupato e comunque non oltre i sei mesi dalla conclusione dell'ultimo percorso formativo.

In merito alla conservazione dei documenti, si rinvia a quanto previsto dall'art.140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per il presente Avviso i soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali, di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE. Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del FSE.

Q) SPESE AMMISSIBILI E NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Fermo restando i vincoli indicati al precedente paragrafo I), per l'ammissibilità delle spese si riportano di seguito gli adempimenti previsti.

Il Beneficiario, per poter provare l'avanzamento delle attività e il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dovrà presentare una dichiarazione delle attività, con cadenza periodica, secondo le scadenze che saranno definite dall'AdG.

Per le domande di rimborso intermedie il beneficiario, inoltre, dovrà caricare a sistema / inviare la seguente documentazione oltre alla relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento fisico e procedurale dell'operazione:

- scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto
- verbale conclusivo della procedura di selezione degli allievi;
- copie dei registri didattici, di stage (se previsto) e altri registri obbligatori;
- per il personale docente: contratto/lettera d'incarico; documento d'identità; dichiarazione a cura di ciascun docente, che attesti la coerenza tra le competenze possedute e certificate e i moduli e

le materie erogate nel periodo di riferimento, debitamente firmata dal docente ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., corredata da documento d'identità in corso di validità;

- per i tutor, i coordinatori, progettisti, esperti in valutazione per competenze: copia del contratto/lettera d'incarico, time-sheet mensile con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata e attinente al profilo delle attività svolte (nel caso dello stage aggiungere indicazione degli allievi assistiti) debitamente firmato da parte dell'incaricato/a e del Rappresentante Legale;
- per i partecipanti: copia del documento d'identità in corso di validità oltre eventuali certificati attestanti particolari condizioni, eventuali rinunce presentate dagli allievi ovvero idonea documentazione che giustifichi i motivi dell'abbandono non penalizzante;

Il rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero e il rimborso delle spese di viaggio (mezzo pubblico) che gli allievi sosterranno per frequentare il corso saranno, invece, rendicontati a costo reale pertanto ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati i documenti che attestino le spese sostenute e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Si ricorda inoltre che i documenti di spesa devono risultare conformi alle leggi contabili e fiscali.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del P.O. 2014/2020.

Non è ammesso il ricorso agli apporti specialistici. Si specifica che non costituisce apporto specialistico:

- a) L'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti";
- b) Il coinvolgimento di soggetti *partner*, originariamente indicati come tali nel progetto formativo, la cui attività sia stata debitamente descritta.

R) SANZIONI

Nel caso in cui l'amministrazione dovesse rilevare l'inadempienza di uno o più obblighi posti a carico del beneficiario del procedimento si procederà alla sospensione dei rimborsi.

Il costo consuntivo dell'operazione, determinato sulla base di quanto previsto dal sotto paragrafo I.1, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nella misura di seguito determinata laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo, emergano le irregolarità di seguito tipizzate:

| Giustificativo UCS | Descrizione delle irregolarità | Modalità di decurtazione |
|---|--|--|
| progettazione esecutiva di dettaglio con indicazione del calendario didattico riportante per ciascuna UF i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, e nominativo della risorsa responsabile della progettazione per competenze, del coordinatore, nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate | mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal paragrafo I | decurtazione del 6% del costo standard per il totale delle ore del corso realizzato per il progetto che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| documentazione attestante la pubblicizzazione e promozione del progetto (sito web dell'Organismo, manifesti pubblicitari, annunci tramite emittenti radiofonici, ecc); | mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo I | decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| verbali degli esami di ammissione degli allievi sottoscritti da tutti i componenti del gruppo di selezione | assenza e/o non corretta compilazione del verbale delle operazioni di selezione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo I | decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (<i>slides</i> , dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi | mancata produzione del materiale e del registro di avvenuta consegna agli allievi | decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |

| | | |
|---|--|---|
| test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento | mancato svolgimento dei test intermedi o mancata esibizione della prova dell'avvenuto espletamento dei test medesimi | decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna | mancanza del registro di avvenuta consegna agli allievi | decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato per ogni ora formativa da docente e/o tutor (necessariamente due soggetti diversi) | mancata attestazione di presenza del docente e/o del tutor sul registro; | decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I - svolte dalla risorsa umana incaricata per cui viene accertata l'irregolarità. |
| | contestuale svolgimento dell'attività di docenza e tutoraggio in capo al medesimo soggetto | |
| per le ore di formazione in aula, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali) | mancata produzione della lettera di incarico o del contratto; | decurtazione pari al 30% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I - svolte dal personale docente considerato |
| | mancata sussistenza in capo al personale incaricato dei requisiti di esperienza di cui al paragrafo G.2; | |
| | mancata comunicazione all'Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate; | |
| | produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto | |
| per le ore di stage, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente | mancata attestazione di presenza del tutor sul registro | decurtazione pari al 100% del costo standard per le ore di stage - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I - in cui si verifica l'irregolarità |
| per le ore di stage, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) | mancata produzione della lettera di incarico o del contratto della risorsa umana impiegata | decurtazione pari al 20% del costo standard per il totale delle ore - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I - del corso svolte dal personale considerato |
| | produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto | |
| registro, con evidenza delle ore di svolgimento e delle tematiche trattate, delle azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro a firma congiunta degli allievi e del personale impiegato | mancata produzione del registro; | decurtazione pari al 2% del costo standard per il totale delle ore del corso |
| | registro non firmato dal personale impiegato; | che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| | mancata produzione del programma dell'attività di stage in regione/fuori regione | |

| | | |
|---|--|---|
| | registro privo dell'evidenza dell'orario di svolgimento e/o delle tematiche trattate | |
| dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto il stage e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate | mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolto lo stage | decurtazione pari al 2% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula/laboratorio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate | mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolta l'attività d'aula/laboratorio | decurtazione pari al 4% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata | mancata produzione della relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo; | decurtazione pari al 6% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| | mancata sottoscrizione della predetta relazione e valutazione; | |
| | mancata apposizione della data alla predetta relazione e valutazione; | |
| relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata | mancata produzione della relazione del coordinatore; | decurtazione pari al 20% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| | mancata produzione della relazione del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa; | |
| | mancata sottoscrizione delle relazioni; | |
| | assenza del prospetto riepilogativo presenze allievi | |
| | mancata apposizione della data alle predette relazioni; | |
| | produzione di relazione con sottoscrizione antecedente o successiva al periodo di eleggibilità dell'intervento | |
| Progettazione delle prove finali e verbali degli esami finali | mancata produzione dei verbali degli esami sottoscritti dalla commissione; | decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |
| | mancata realizzazione degli esami | |
| ricevuta di rilascio dell'attestato/dichiarazioni finali | mancato rilascio delle attestazioni/dichiarazioni finali | decurtazione pari al 1 % del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo I |

Il costo standard derivante dalla applicazione delle decurtazioni finanziarie riportate nella tabella precedente è espresso nella seguente formula:

$$U = u - \sum u \times p$$

U = unità di costo standard riparametrata a seguito delle decurtazioni finanziarie
u = unità di costo standard massima riconoscibile

p = percentuale di decurtazione applicata

L'unità di costo standard così riparametrata costituisce la base per la determinazione del contributo massimo applicabile secondo le modalità descritte nel paragrafo I1) del presente avviso.

$$C = \sum_{i=1}^n [(U \times P) * N] + S$$

C= contributo massimo applicabile

n= numero di allievi

U = unità di costo standard riparametrata a seguito delle decurtazioni finanziarie

P= percentuale UCS da riconoscere così come stabilito nel paragrafo I 1) del presente avviso

N = ore frequentate da ciascun allievo

S = spese riconosciute a costi reali

S) REVOCA DEL CONTRIBUTO

Le irregolarità che determinano il disconoscimento del contributo pubblico parziale o totale, sono di seguito riportati:

- falsificazione dei registri obbligatori;
- mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale; mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dalla Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni;
- rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;
- ad eccezione del mese di agosto, richieste di slittamento delle attività di controllo calendarizzate dalla Regione Puglia e comunicate per iscritto da quest'ultima almeno venti giorni prima;
- mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'avviso o dal progetto approvato;
- mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.

T) INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

I soggetti attuatori nel realizzare il progetto finanziato devono attenersi al Regolamento (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

I soggetti finanziati devono attenersi all'applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013

In particolare l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione dell'inclusione del progetto finanziato nell'elenco delle operazioni pubblicato sul sito della Regione Puglia, ai sensi dell'articolo 115, par.2 del citato Regolamento. L'organismo di formazione beneficiario deve altresì assicurarsi che i partecipanti al progetto siano stati informati in merito al finanziamento del FSE.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE o dai fondi SIE. Inoltre l'organismo fornirà, sul proprio sito web una breve descrizione del progetto, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

U) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

Regione Puglia

Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - 70132 Bari

Responsabile del procedimento della selezione sino alla pubblicazione delle graduatorie:

Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco

Responsabile del procedimento della gestione dalla data di pubblicazione delle graduatorie fino alla conclusione delle operazioni: **funzionario Christian Cavallo**

V) INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Le informazioni in ordine all'avviso potranno essere richieste:

- presso la Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 - Bari, esclusivamente il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- tramite e-mail al seguente indirizzo: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it

Inoltre, nella pagina del bando saranno attivi:

- il servizio **Supporto Tecnico** gestito dal Centro Servizi Sistema Puglia esclusivamente per le richieste di supporto tecnico circa l'utilizzo della procedura telematica;
- il servizio **Richiedi Info** gestito dalla Sezione Formazione Professionale per le richieste di informazioni sull'avviso.

Nella stessa pagina - sezione Procedura Telematica - sarà pubblicato il documento **Iter Procedurale** che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:

www.sistema.puglia.it

W) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto beneficiario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia". La mancata assunzione di tale obbligo comporterà la revoca del finanziamento o l'eventuale adozione di misure alternative da parte della Regione nei casi previsti dalla normativa comunitaria.

U) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'Avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR).

X) CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio del finanziamento di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Y) INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

Z) ALLEGATI

- allegato 1 - istanza di candidatura (generato dalla procedura telematica)
- allegato 2 - dichiarazione sostitutiva (generato dalla procedura telematica)
- allegato 3 - dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori dell'ente munito di potere di rappresentanza
- allegato 4 - dichiarazione di impegno a costituirsi in RTS (generato dalla procedura telematica)
- allegato 5 - dichiarazione di intenti adesione al partenariato territoriale socio-economico
- allegato 6 - schema di formulario di presentazione progetti

ALLEGATI

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs. 196/03 e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(per ogni componente del costituito/constituendo RTS)

Il/La sottoscritto/anato/a a..... il .../.../....., residente in Via
codice fiscale, nella qualità di legale rappresentante dell'organismo con sede legale in codice fiscale partita IVA n., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARA

1) che l'Ente suindicato:

- ▲ è iscritto/a nel registro delle imprese della CCIAA di al numerodal....., con la seguente forma giuridica;
oppure
- ▲ non è tenuto alla iscrizione al registro della imprese presso la CCIAA in quanto avente la seguente forma giuridica

che l'Ente suindicato:

- ▲ ha sede legale in, via
 - ▲ è legalmente rappresentato dal Sig., il quale, in virtù di _____(indicare la fonte) ricopre la carica di legale rappresentante e possiede pertanto poteri idonei ad impegnare la volontà dell'ente suindicato; *(se vi è più di un amministratore munito del potere di rappresentanza, indicare generalità e carica di ciascuno si essi)*
 - ▲ ha il seguente oggetto sociale:
 - ▲ ha una durata stabilita sino al ___/___/___ *(eliminare se non risulta una durata stabilita).*
- 2) che l'Ente suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;
- 3) che l'Ente suindicato non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 4) che l'Ente suindicato applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL per il settore _____) nonché le disposizioni del contratto collettivo territoriale *(eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo territoriale);*
- 5) che l'Ente suindicato non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6) che l'Ente proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 7) che l'Ente suindicato si trova, riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, nella seguente situazione *(N.B.: barrare quella che interessa o eliminare le altre):*
- a]** non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;
 - b]** non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - c]** è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;
- 8) che l'Ente suindicato è in possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria ai fini dello svolgimento della presente proposta progettuale.

Data .../.../....

Firma digitale del legale rappresentante

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*Dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori dell'Ente munito di potere di rappresentanza*

Io sottoscritto/a nato/a a..... il .../.../..., residente in Via codice fiscale, nella qualità di dell'Ente con sede legale in codice fiscale partita IVA n., ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARO

che nei miei confronti non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno o più dei seguenti reati

- ⤴ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- ⤴ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- ⤴ false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ⤴ frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ⤴ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- ⤴ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ⤴ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data .../.../...

Firma autografa del sottoscrittore

N.B.**La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte-retro di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore**

Allegato 4

DICHIARAZIONE
di impegno a costituirsi in RTS

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
 _____ prov. _____ il _____ residente a _____
 _____ prov. _____ via _____
 _____ telefono _____ nella qualità di legale
 rappresentante dell'ente _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
 _____ prov. _____ il _____ residente a _____
 _____ prov. _____ via _____
 _____ telefono _____ nella qualità di legale
 rappresentante dell'ente _____

(ripetere per ogni componente RTS compreso il capofila)

D I C H I A R A

di impegnarsi a costituirsi in RTS

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Che per ciascun componente del RTS vengono individuati i ruoli e ripartizione finanziaria come descritti nel formulario di progetto.

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila

| | | |
|---------------|---------------------|----------------|
| DENOMINAZIONE | NOME e COGNOME L.R. | _____ |
| | | (Data e Firma) |
| DENOMINAZIONE | NOME e COGNOME L.R. | _____ |
| | | (Data e Firma) |
| DENOMINAZIONE | NOME e COGNOME L.R. | _____ |
| | | (Data e Firma) |

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS e aggiungere righe se necessario

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE di Intenti

Adesione al PARTENARIATO TERRITORIALE SOCIO-ECONOMICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
 _____ prov. _____ il _____ residente a _____
 _____ prov. _____ via _____
 _____ telefono _____ nella qualità di legale
 rappresentante dell'ente/impresa/organizzazione/ecc
 CF/PIVA _____, con sede legale in _____ via _____
 _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della
 responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76
 del DPR cit.,

DICHIARA

di essere il legale rappresentate di

.....
(Denominazione/ Ragione sociale)

con sede legale in

(via /città/ prov.)

che l'impresa è iscritta alla CCIAA/Albo/Registro di

.....
N. iscrizione

Data di iscrizione

Partita IVA

Codice fiscale

Settore attività economica (Codice ATECO 2007)

.....

Che dell'ente/impresa/organizzazione/ecc

D I C H I A R A LA PROPRIA DISPONIBILITA'

AD ADERIRE al PARTENARIATO TERRITORIALE SOCIO-ECONOMICO, relativo al progetto denominato

_____, **proposto dall'Organismo formativo**

_____ **a valere sull'Avviso 5/FSE/2018.**

Nello specifico, contribuirà alla realizzazione del progetto relativamente alle seguenti attività (specificare ad es. accoglienza in stage, successivo inserimento lavorativo dei formati, ecc.):

.....
.....
.....

Luogo e data

(Timbro e Firma)

N.B. la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte-retro di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore



Unione Europea



Regione Puglia

[ALLEGATO 6](#)

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI
AVVISO PUBBLICO
N. 5/FSE/2018**

**P.O. FESR/FSE PUGLIA 2014 – 2020
Approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015**

Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari"

| | |
|--|--|
| TITOLO | |
| Acronimo | |
| Soggetto proponente (singolo o RTS) | |



Unione Europea



Regione Puglia



| 1. DATI IDENTIFICATIVI E DI SINTESI DEL PROGETTO | |
|---|---|
| 1.1 STANDARD PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA (Repertorio Regionale delle Figure Professionali – RRF – www.sistema.puglia.it/rrfp) | |
| Settore di riferimento del RRF | |
| Figura professionale (RRF) oggetto della proposta progettuale | |
| CODICE | |
| Livello di complessità | |
| Standard formativo specifico | SI NO se si indicare l'Atto di approvazione |
| 1.2 Dati sintetici del progetto | |
| Sede di svolgimento del corso | |
| Numero partecipanti (max. 20) | |
| Requisiti di accesso (<i>come da Standard formativo</i>) | |
| Durata del progetto (in mesi) | |
| Durata del progetto (in ore) | |
| 2. ELEMENTI DI CONTESTUALIZZAZIONE | |
| 2.1 Obiettivi generali e finalità del progetto (<i>descrivere</i>) | |
| 2.2 Analisi (qualitativa e quantitativa) dei fabbisogni professionali e formativi (<i>descrivere</i>) | |
| 2.3 Descrizione del partenariato socio-economico territoriale (<i>descrivere</i>) | |
| 2.4 Rispetto e coerenza con i principi generali di Pari opportunità e non discriminazione e sviluppo sostenibile (<i>descrivere</i>) | |
| 3. ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO | |
| 3.1 Indicazioni relative alla figura professionale del RRF (<i>descrivere la Figura professionale esattamente come presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali in termini di Aree di Attività, Performance attesa ed Unità di Competenze (definiti in termini di conoscenze e capacità).</i>) | |
| Denominazione della Figura (<i>descrivere</i>) | |
| Descrizione della Figura (<i>descrivere</i>) | |
| 3.2 Elencazione delle Aree di Attività (riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura oggetto del percorso) | |
| Unità di competenza N. 0 di 0 (Riprodurre il box per ogni UC prevista nella Figura) | |
| DENOMINAZIONE Area di Attività | |



Unione Europea



Regione Puglia



| |
|--|
| <i>(descrivere)</i> |
| PERFORMANCE |
| <i>(descrivere)</i> |
| CAPACITA'/abilità (elencare le singole capacità previste) |
| <i>(descrivere)</i> |
| CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste) |
| <i>(descrivere)</i> |

| 3.3 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO IN UNITÀ FORMATIVE | |
|---|-----|
| Attività formativa | Ore |
| Formazione <i>(aula teoria /pratica, laboratorio, visite guidate)</i> | |
| Stage fuori regione/estero <i>(se previsto)</i> | |
| Totale (come da Standard formativo) | |

| Elencazione Unità formative | | |
|--|--------------------|--------|
| <i>(Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte le competenze previste per la figura professionale)</i> | | |
| <i>(si ricorda che lo stage deve essere descritto quale attività formativa a sé stante)</i> | | |
| N. | Denominazione U.F. | Durata |
| 1 | | 00 |
| 2 | | 00 |
| 3 | | 00 |
| 4 | | 00 |
| 5 | | 00 |
| 6 | | 00 |
| ... | | 00 |
| 12 | Stage | 00 |
| | Totale | |

| Tabella riepilogativa | | | | |
|---|-----------|---|--|--------------------|
| Aree di Attività (riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura oggetto del percorso) | Codice UC | CAPACITA'/abilità (elencare le singole capacità previste) | CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste) | UNITÀ FORMATIVE |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Unione Europea



Regione Puglia



| | |
|---|-----------------------------|
| Scheda di unità formativa | N° 0 di _____ (specificare) |
| Titolo UF: (Scheda da ripetere per ogni UF) | |
| Obiettivi di apprendimento (declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e capacità/abilità così come riportate nel RRF per la figura di riferimento) (descrivere) | |
| Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (descrivere) | |
| Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura) (descrivere) | |
| Professionalità coinvolte (indicare i docenti coinvolti nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti del mercato del lavoro) (descrivere) | |
| Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi) (descrivere) | |

| |
|--|
| 3.4 METODOLOGIE E STRUMENTI DI VERIFICA DELLE COMPETENZE IN INGRESSO e IN ITINERE (descrivere le modalità di selezione dell'utenza e delle verifiche intermedie con finalità sommativa è necessario definire la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione) (descrivere) |
|--|

| |
|--|
| 3.5 METODOLOGIE E STRUMENTI DI VERIFICA DELLE COMPETENZE IN USCITA (esame finale per l'accertamento delle competenze rif. D.G.R. n. 622/2015) (descrivere) |
|--|

| |
|---|
| 3.6 Altre certificazioni (nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti) (descrivere) |
|---|

| |
|---|
| 3.7 STAGE fuori regione/estero In caso di stage /tirocinio da svolgere fuori regione /estero, oltre alla compilazione dell'apposita scheda di UF a sé stante occorre descrivere nel sottostante campo le modalità di organizzazione e di attuazione, il dettaglio dei costi, gli obiettivi e contenuti del percorso individuale, il numero delle strutture ospitanti e numero delle disponibilità ad accogliere partecipanti, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione. Si ricorda che relativamente all'attività di stage all'estero, si richiede che l'esperienza svolta venga attestata secondo la procedura e i format "Europass-Mobility" che dovrà essere redatta di concerto con il Centro Nazionale Europass. La registrazione su Europass-Mobility è finalizzata a mettere in trasparenza e trascrivere le competenze e le abilità acquisite durante l'esperienza di mobilità transnazionale. (descrivere) |
|---|



Unione Europea



Regione Puglia



3.8 Eventuali misure di accompagnamento in ingresso (attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, tutoraggio, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, misure per garantire l'inserimento in itinere di altri allievi in caso di riduzione del numero dei frequentanti ecc.)

(descrivere)

| |
|--|
| |
| |

4.0 RISORSE UMANE (compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto)

| N. | Nome e cognome | Funzione ¹ | Soggetto partner che rende disponibile la risorsa ² | Tipologia contrattuale | Riveste cariche sociali SI/NO ³ | Descrizione del profilo professionale con indicazione degli anni di esperienza | c.v. |
|----|----------------|-----------------------|--|------------------------|--|--|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

5. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

5.1 Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)

Set minimo

Complemento definitivo

Indirizzo

Cap

Città

Prov.

Tel

Fax

Mail

Codice accreditamento

5.2 Eventuale sede a complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)

Complemento temporaneo
(specificare tipologia)

¹ Nel caso dei docenti specificare l'UF di pertinenza e l'argomento specifico .

² indicare il nome dell'eventuale soggetto partner che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro, specificando anche la tipologia di soggetto. Es: impresa, università, organismo formativo, ecc).

³ Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'organismo di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.



Unione Europea



Regione Puglia



| | | |
|--|-----------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Denominazione Organismo formativo accreditato | Codice accreditamento | |
| Indirizzo | | |
| Cap | Città | Prov. |
| Tel. | Fax | Mail |

| 5.3 Eventuale laboratorio a complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo) | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo | (specificare tipologia laboratorio) | |
| <input type="checkbox"/> Denominazione Soggetto titolare dei locali | Ragione sociale/CF o PIVA/sede legale /accreditato/non accreditato | |
| Indirizzo del laboratorio | | |
| Cap | Città | Prov. |
| Tel. | Fax | Mail |

| 6. SOGGETTI (RTS e PARTNER) | |
|--|--|
| SOGGETTO (da replicare per ogni componente RTS e per ogni componente partenariato socio economico) | |
| Indirizzo | |
| Sito web | |
| e-mail istituzionale | |
| Partita IVA | |
| Natura del coinvolgimento del partner (nel caso di stage indicare il n. di ore e di studenti che il soggetto intende accogliere) | |
| Profilo istituzionale/aziendale | |
| Referente del progetto | |

| 7. Qualità e coerenza progettuale |
|--|
| 7.1 Coerenza degli obiettivi formativi e progettuali con quanto previsto dall'avviso: (descrivere) |
| 7.2 Chiarezza espositiva e coerenza dell'analisi (qualitativa e quantitativa) dei fabbisogni professionali e formativi del territorio e del contesto economico di riferimento: (descrivere) |
| 7.3 Qualità e coerenza dello sviluppo del percorso formativo in rapporto alle competenze in uscita (completezza degli obiettivi di apprendimento, articolazione UF, stage, metodologie didattiche, tutoraggio, strumenti, ecc): (descrivere) |
| 7.4 Qualità e coerenza delle metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso, in itinere e in uscita: (descrivere) |
| 7.5 Elementi di innovazione contenuti nella proposta progettuale, in termini di procedure, metodologie, strumenti, soluzioni operative, e contenuti specifici): (descrivere) |
| 7.6 Presenza di disponibilità ad accogliere in stage e al futuro inserimento lavorativo dei formati: (descrivere) |



Unione Europea



Regione Puglia



| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| 8. Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione Puglia |
| 8.1 Pari opportunità e non discriminazione |
| 8.1.1 Presenza di strumenti e contenuti volti a sostenere i principi di pari opportunità e anti discriminazione e di parità di genere: (<i>descrivere</i>) |
| 8.1.2 Grado di coinvolgimento della popolazione femminile e previsione di misure di accompagnamento finalizzate alla conciliazione della vita familiare e lavorativa (o formativa) delle partecipanti: (<i>descrivere</i>) |
| 8.2 Qualità del partenariato socio-economico |
| 8.2.1 Presenza di collegamenti interregionali e internazionali coerenti con il percorso formativo proposto, in particolare per l'attuazione degli stage: (<i>descrivere</i>) |
| 8.2.2 Efficacia del partenariato (Qualità, esperienza nel settore economico/ambito professionale del corso, coinvolgimento nel progetto, ecc): (<i>descrivere</i>) |
| 8.3 Promozione dello sviluppo delle sostenibile |
| 8.3.1 Formazione in uno dei seguenti ambiti: ricerca, allo sviluppo e all'innovazione tecnologica, istituzionale e sociale; ambientali, green economy, blu economy, sviluppo sostenibile: (<i>descrivere</i>) |
| 9. Qualità e professionalità delle risorse di progetto |
| 9.1 Caratteristiche del corpo docente e non docente in relazione ai contenuti del corso, coinvolgimento di esperti nelle materie oggetto della formazione: (<i>descrivere</i>) |

| |
|--|
| 10. Azioni di informazione e diffusione dei risultati |
| 10.1 (<i>descrivere le modalità di informazione all'utenza e disseminazione dei risultati del progetto, all'interno e all'esterno dei soggetti coinvolti, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento</i>) |

| |
|---|
| 11. Monitoraggio dell'andamento del progetto e modalità di valutazione in itinere ed ex post |
| 11.1 (<i>descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento attuativo e di valutazione finale del progetto; precisare gli strumenti di rilevazione basati su indicatori specifici, misurabili, adeguati, rilevanti e connessi ad un dato arco temporale, e chi svolge le relative funzioni, e ad es. se si prevede di predisporre strumenti di rilevazione per verificare il raggiungimento degli obiettivi e il grado di soddisfazione, di effettuare rilevazioni e analisi, ecc.</i>) |

| PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE AD UNITA' DI COSTO STANDARD | | |
|--|----------------|------|
| A | UCS | 11,2 |
| | ORE CORSO | 0 |
| | NUMERO ALLIEVI | 0 |



Unione Europea



Regione Puglia



| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|----------------------|------|
| TOTALE A - COSTO PREVISIONALE MASSIMO DELL'OPERAZIONE A COSTO STANDARD | | 0,00 | | |
| PIANO FINANZIARIO A COSTI REALI | | | | |
| COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO | | Costo | % | |
| B | Rimborso spese allievi | 0,00 | MAX 15% A | |
| | B01 | Spese di viaggio | | 0,00 |
| | B02 | Mobilità allievi per corsi e stage in regione | | 0,00 |
| C | Stage Fuori Regione/Estero | 0,00 | | |
| | C01 | Spese di viaggio | | 0,00 |
| | C02 | Mobilità allievi per stage fuori regione | | 0,00 |
| | C03 | Supporto ai partecipanti | | 0,00 |
| TOTALE (B+C) COSTO PREVISIONALE REALE MASSIMO DELL'OPERAZIONE (≤15%A) | | 0,00 | | |
| TOTALE (A+B+C) COSTO PREVISIONALE MASSIMO DELL'OPERAZIONE | | 0,00 | | |

Il presente formulario si compone di N. ____ pagine.

Luogo _____ Data __/__/__

Firma digitale del legale rappresentante