

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 2 agosto 2018, n. 1457

**POR Puglia 2014-2020. Asse XIII Assistenza Tecnica. Attività di Assistenza Tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia per il periodo 2018-2020. Approvazione schema di convenzione tra Regione Puglia e Puglia Sviluppo S.p.A. - Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020.**

Assente l'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese, l'Assessore allo Sviluppo Economico, Antonio Nunziante, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, Pasquale Orlando, di concerto con il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, Giuseppe Pastore confermata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione e Formazione e Lavoro, riferisce quanto segue.

**Visti:**

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e, in particolare, l'art. 123, ove al paragrafo 6, prevede che "lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità. I relativi accordi tra l'autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto";
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- la Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, che ha approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C(2017) 6239 del 14 settembre 2017;
- la deliberazione n. 833 del 07.06.2016 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014-2020, assegnando l'Azione 3.5 al Dirigente della Sezione Internazionalizzazione;
- la Determinazione n. 39 del 21 giugno 2017 e ss.mm.ii. della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, con la quale è stato adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 redatto ai sensi degli artt.72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- la Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 istituita a norma dell'art. 123 par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 483 del 09/08/2017 che ha adottato l'"Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020";
- il D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020
- la Legge regionale 29 dicembre 2017 n. 67 (legge di stabilità regionale 2018);
- la Legge regionale 29 dicembre 2017 n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 - 2020";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall'art. 51, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

**Premesso che:**

- nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 l'Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di

*internazionalizzazione dei sistemi produttivi*" è tesa al rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi pugliesi, attraverso la definizione e l'attuazione di strategie, programmi e strumenti di intervento in grado di sostenere la propensione alla internazionalizzazione delle imprese pugliesi e di rafforzare i fattori di attrattività regionali al fine di intercettare ed attrarre nuovi progetti di investimenti;

- la Sezione Internazionalizzazione, cui è affidata l'attuazione dell'Azione 3.5, provvede alla definizione e implementazione delle iniziative regionali di supporto alla internazionalizzazione ed attrazione degli investimenti attraverso la predisposizione di programmi pluriennali di internazionalizzazione e piani di marketing localizzativi;
- attualmente sono in corso di attuazione ed in fase di conclusione le attività legate alla realizzazione degli interventi previsti dal "*Piano di marketing localizzativo 2014-2015*" di cui alla D.G.R. n. 2696 del 18/12/2014 e dal "*Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2016-2018*" di cui alla D.G.R. n. 839 del 07/06/2016.

**Considerato che:**

- con riferimento all'attuazione del P.O. FESR 2007-2013, la Regione Puglia ha affidato a Puglia Sviluppo SpA le funzioni di supporto specialistico per la definizione, attuazione e monitoraggio della linea di intervento 6.3. "*Interventi per il marketing territoriale e per l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese*";
- in continuità con il precedente ciclo di programmazione, nella fase di avvio del POR Puglia 2014-2020, la società in house Puglia Sviluppo SpA ha proseguito le attività di soggetto attuatore del "*Piano di marketing localizzativo 2014-2015*" di cui alla D.G.R. n.2696 del 18/12/2014, a valere sulla Linea 12 del Programma Ordinario di Convergenza (POC Puglia 2007 - 2013), nonché le attività di supporto specialistico per la definizione e l'attuazione del "*Programma strategico regionale per l'Internazionalizzazione 2016-2018*" di cui alla D.G.R. n. 839 del 07/06/2016, in fase di realizzazione a valere sulle risorse dell'Azione 3.5. "*Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi*";
- occorre procedere all'avvio delle attività necessarie all'aggiornamento delle strategie regionali di intervento nel campo della internazionalizzazione, con particolare riferimento alla definizione e alla successiva implementazione di un nuovo programma di Internazionalizzazione e di attrazione investimenti per il periodo 2018-2020;
- tali iniziative richiedono la necessità di attivare un supporto tecnico specialistico all'Amministrazione regionale, in particolare alla Sezione Internazionalizzazione.

**Rilevato che:**

- Puglia Sviluppo S.p.A. è una società per azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico azionista Regione Puglia;
- la Regione Puglia ha acquisito la partecipazione totalitaria della società nell'ambito del quadro normativo e regolamentare statuito con la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), art. 1, c. 461;
- la Società ha lo scopo esclusivo di concorrere, in attuazione dei piani, programmi e indirizzi del socio unico Regione Puglia, allo sviluppo economico e sociale del territorio per conto e su richiesta della Regione attraverso la realizzazione di attività di interesse generale;
- la Regione Puglia esercita sulla società un controllo di tipo analogo a quelli che la stessa esercita sui propri servizi;
- per le ragioni su esposte la società, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 e dell'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014, si configura quale società in *houseproviding* della Regione Puglia;
- la società ha oggetto sociale esclusivo, potendo espletare le seguenti attività unicamente in favore, per conto e su richiesta del socio unico Regione Puglia:
  - realizzazione di attività di interesse generale in favore della Regione Puglia;

- promozione, nel territorio della Regione Puglia, della nascita di nuove imprese e dello sviluppo delle imprese esistenti;
  - sviluppo della domanda di innovazione e dei sistemi locali di impresa, anche nei settori agricolo, turistico e del commercio;
  - progettualità dello sviluppo.
- la società in house Puglia Sviluppo S.p.A., a seguito della presentazione della domanda da parte della Regione Puglia di iscrizione nell'elenco istituito dall'ANAC ai sensi delle Linee guida n. 7, risulta iscritta nel relativo elenco far data dal 12/04/2018.

**Dato atto che:**

- con nota prot. AOO\_028/190 del 02.03.2018 Il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ha formulato specifica richiesta alla società Puglia Sviluppo S.p.A. di un piano di intervento finalizzato alla predisposizione e realizzazione di un'attività di assistenza tecnica per la definizione di strumenti ed interventi di sostegno e accompagnamento ai percorsi di internazionalizzazione, evidenziando i specifici fabbisogni e i relativi ambiti di intervento;
- in riscontro alla suddetta nota, la società Puglia Sviluppo S.p.A., con prot. n. 2711/U del 12.3.2018, ha inviato il Piano delle attività di assistenza tecnica declinato per le due linee di intervento:
- 1) assistenza tecnica per la predisposizione e l'implementazione di strutture, strumenti e servizi informativi e di supporto ai processi di marketing localizzativo ed all'attrazione di investimenti in Puglia (corrispondente alla sub-azione 3.5 c POR Puglia 2014/2020);
  - 2) assistenza tecnica per la programmazione, attuazione ed il monitoraggio degli interventi di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle MPMI pugliesi (corrispondente alla sub-azione 3.5 b POR Puglia 2014/2020);
- con nota prot. AOO\_028/n. 260 del 20.3.2018 la Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ha comunicato a Puglia Sviluppo S.p.A. e all'Autorità di Gestione del POR PUGLIA 2014-2020 la coerenza del Piano delle attività rispetto agli interventi previsti dall'azione 3.5 POR Puglia 2014/2020 e agli obiettivi stabiliti, ha disposto di avviare le procedure necessarie all'approvazione del Piano delle attività e ha richiesto di garantire comunque il necessario supporto tecnico;
- nelle more di perfezionare le procedure di approvazione del Piano delle attività di assistenza tecnica a carico di Puglia Sviluppo S.p.A., tenendo conto delle esigenze evidenziate dalla Sezione Internazionalizzazione, a partire dal 01.04.2018 la Società in-house ha assicurato la continuità nelle prestazioni di supporto tecnico all'attuazione degli interventi regionali a favore dell'internazionalizzazione e del marketing localizzativo già programmate;
- con nota prot. n. 5742 del 30.5.2018 la società Puglia Sviluppo S.p.A. ha comunicato, rispetto alla bozza di piano già trasmessa, l'aggiornamento del budget previsionale dei costi, a seguito di una riparametrazione sulla base dei valori unitari massimi rendicontabili, per ciascun livello di professionalità coinvolto nelle attività;
- con nota prot. AOO\_028/n. 506 del 31.5.2018 il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ha preso atto dell'aggiornamento dei contenuti del Piano di attività di assistenza tecnica;
- l'attività di verifica svolta di cui alla nota prot.AOO\_165/n. 4116 del 12/07/2018 ai sensi delle specifiche previsioni dettate dall'art.192 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con riguardo alla adeguatezza e congruità delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività da svolgere, ha evidenziato l'adeguatezza e congruità delle risorse finanziarie previste per lo svolgimento delle attività affidate;

**Rilevato altresì che:**

- le spese necessarie alla copertura delle attività di supporto specialistico per la programmazione, l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia 2018-2020, ammontano a complessivi € 3.610.000,00 così come risulta dalla proposta formulata

dalla società Puglia Sviluppo S.p.A. e dal parere di congruità di cui alla nota prot.AOO\_165/n. 4116 del 12/07/2018;

- tali spese, da rendicontarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 67 Reg. (UE) n. 1303/2013, per l'intera durata dell'attività, risultano essere coerenti con le attività di cui all'Asse XIII "Assistenza Tecnica" - Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma operativo" del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020;

#### **Richiamati**

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- la legge regionale del 29 dicembre 2017, n. 68 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020*".
- l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, come integrato dal D. Lgs. 10 Agosto 2014, n. 126, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni al Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018-2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale e Finanziario 2018 approvato con DGR n. 38 del 18/01/2018.

#### **Tutto ciò premesso, si propone alla Giunta Regionale:**

- di approvare lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione Puglia e la società in house Puglia Sviluppo S.p.A. (Allegato 1) avente ad oggetto "Attività di assistenza tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia, 2018-2020" ed i relativi allegati:
- Scheda Attività PS 150 (Allegato 1A);
- Modalità di rendicontazione delle spese (Allegato 1B);
- In uno al presente provvedimento per costituirne parte integrante, autorizzando il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
- di autorizzare alla sottoscrizione della convenzione il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, responsabile dell'azione 3.5 del POR Puglia 2014/2020;
- di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, la variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie alla copertura delle attività di cui alla Convenzione tra Regione Puglia e Puglia Sviluppo S.p.A. avente ad oggetto "*Attività di assistenza tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia, 2018-2020*";
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione a porre in essere gli atti di accertamento, impegno e liquidazione derivanti dal presente provvedimento, per complessivi euro 3.610.000,00, così come dettagliato in sezione contabile;

#### **COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento comporta la variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario gestionale 2018/2020, approvato con DGR n. 38 del 18/1/2018, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;

La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L. R. 68/2017 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465

e 466 dell'articolo unico della Legge n. 232/2016 e ss.mm.ii e del comma 775 dell'articolo unico della Legge n. 205/2017. (Legge di stabilità 2018);

C.R.A.	62 - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
	06 - Sezione programmazione unitaria

## BILANCIO VINCOLATO e AUTONOMO

### PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari

#### TIPO ENTRATA RICORRENTE

Capitolo di Entrata	Descrizione dei capitolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2018 Competenza e Cassa	e.f. 2019 Competenza	e.f. 2020 Competenza	totale
4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE - FONDO FESR	4.02.05.03.001	- 1.805.000,00			-1.805.000,00
4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	4.02.01.01.001	- 1.263.500,00			- 1.263.500,00
2339010	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA UE - FONDO FESR	2.01.05.01.004	+ 505.000,00	+650.000,00	+650.000,00	+1.805.000,00
2339020	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	2.01.01.01.001	+ 353.500,00	+455.000,00	+455.000,00	+1.263.500,00

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione di esecuzione Decisione di esecuzione C(2017) 6239 del 14 settembre 2017 dei competenti Servizi della Commissione Europea che modifica la precedente Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### PARTE SPESA

#### TIPO DI SPESA RICORRENTE

Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011; 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Capitolo	Declaratoria capitolo	MIS PRO	Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D.Lgs. 118/2011	PDCF	CODICE UE	e.f. 2018 Competenza e Cassa	e.f. 2019 Competenza	e.f. 2020 Competenza
1161000	POR PUGLIA 2014-2020. FONDO FESR. QUOTA UE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ENTI LOCALI	14.5	1-Industria, PMI e Artigianato	U.2.03.01.02	3	- 1.805.000,00		
1162000	POR PUGLIA 2014-2020. FONDO FESR. QUOTA STATO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ENTI LOCALI	14.5	1-Industria, PMI e Artigianato	U.2.03.01.02	4	- 1.263.500,00		
1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3		U.2.05.01.99	7	- 151.500,00	- 195.000,00	- 195.000,00
1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	1.12	09- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	U.1.03.02.11	3	+ 505.000,00	+ 650.000,00	+ 650.000,00
1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	1.12	09- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	U.1.03.02.11	4	+ 353.500,00	+ 455.000,00	+ 455.000,00
1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12	09- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	U.1.03.02.11	7	+ 151.500,00	+ 195.000,00	+ 195.000,00

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente a € 3.610.000,00 (di cui quota Ue+Stato pari a € 3.068.500,00) corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nel 2018 mediante atto del Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011 a valere sui seguenti capitoli secondo il cronoprogramma di seguito evidenziato:

Capitolo entrata	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	TOTALE
2339010	505.000,00	650.000,00	650.000,00	1.805.000,00

2339020	353.500,00	455.000,00	455.000,00	1.263.500,00
<b>totale</b>	<b>858.500,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>3.068.500,00</b>

Capitolo spesa	e.f. 2018	e.f. 2019	e.f. 2020	TOTALE
<b>1161132</b>	505.000,00	650.000,00	650.000,00	1.805.000,00
<b>1162132</b>	353.500,00	455.000,00	455.000,00	1.263.500,00
<b>1162132</b>	151.500,00	195.000,00	195.000,00	541.500,00
<b>totale</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>3.610.000,00</b>

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria di concerto con l'Assessore allo Sviluppo Economico sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. K) della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7.

#### LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Vice Presidente;
- viste le sottoscrizioni in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria e del Dirigente della Sezione Internazionalizzazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

- di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata;
- di prendere atto delle attività svolte da Puglia Sviluppo a partire dal 01.04.2018 nelle more del perfezionamento dell'iter amministrativo previsto;
- di approvare lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione Puglia e la società in house Puglia Sviluppo S.p.A. (Allegato 1) avente ad oggetto *"Attività di Assistenza Tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia, 2018-2020"* ed i relativi allegati:
  - Scheda Attività PS 150 (Allegato 1A);
  - Modalità di rendicontazione delle spese (Allegato 1B);

in uno al presente provvedimento per costituirne parte integrante, autorizzando il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
- di autorizzare alla sottoscrizione della convenzione il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, responsabile dell'azione 3.5 del POR Puglia 2014/2020;
- di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, la variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie alla copertura delle attività di cui alla Convenzione tra Regione Puglia e Puglia Sviluppo S.p.A. avente ad oggetto *"Attività di assistenza tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia, 2018-2020"*.
- di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio;

- di autorizzare il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione a porre in essere gli atti di accertamento, impegno e liquidazione derivanti dal presente provvedimento, per complessivi euro 3.610.000,00, così come dettagliato in sezione contabile;
- di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
MICHELE EMILIANO

**Il presente allegato è composto**

ALLEGATO 1

de n. ~~15~~ <sup>15</sup> fasciate  
 IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
 Dr. Pasquale ORLANDO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Attività di Assistenza Tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia per il periodo 2018-2020

tra

la Regione Puglia, di seguito denominata Regione, con sede in Bari, Lungomare Nazario sauro n. 33 (C.F. 80017210727), rappresentata dal \_\_\_\_\_, Dirigente della Sezione \_\_\_\_\_ del, giusta delega conferita con deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_

e

Puglia Sviluppo S.p.A. (di seguito denominata Società), con sede in Modugno (BA), via delle Dalie snc, con capitale sociale €3.499.540,88, interamente versato, C.F. e P.IVA 01751950732 e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Bari 450076, in persona dell'Avv. Grazia D'Alonzo, Presidente del Consiglio di Amministrazione, domiciliato per la carica presso la sede della Società.

**VISTI**

- la Decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, che ha approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C (2017) 6239 del 14 settembre 2017;
- la Determinazione n. 39 del 21 giugno 2017 e ss.mm.ii. della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, con la quale è stato adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 redatto ai sensi degli artt.72,73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- la Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 istituita a norma dell'art. 123 par.3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- l'Atto \_\_\_\_\_ n. del con cui il dott. \_\_\_\_\_ è stato nominato dirigente della Sezione \_\_\_\_\_
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 483 del 09/08/2017 che ha adottato l'"Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020";
- il D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

**Visti altresì:**

- il D.Lgs. Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. ed ii (pubblicato su G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- Linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti «Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 e ss.mm.ii;

**Considerato che:**

- Puglia Sviluppo S.p.A. è una società per azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico azionista Regione Puglia e ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, e s.m.i., e dell'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, si configura quale società *in house providing* della Regione Puglia;
- la Regione Puglia ha acquisito la partecipazione totalitaria della società nell'ambito del quadro normativo e regolamentare statuito con la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), art. 1, c. 461;



## ALLEGATO 1

- la Società ha lo scopo esclusivo di concorrere, in attuazione dei piani, programmi e indirizzi del socio unico Regione Puglia, allo sviluppo economico e sociale del territorio per conto e su richiesta della Regione attraverso la realizzazione di attività di interesse generale;

**Considerato altresì che:**

- nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 l'Azione 3.5 "*Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi*" è tesa al rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi pugliesi, attraverso la definizione e l'attuazione di strategie, programmi e strumenti di intervento in grado di sostenere la propensione alla internazionalizzazione delle imprese pugliesi e di rafforzare i fattori di attrattività regionali al fine di intercettare ed attrarre nuovi progetti di investimenti;
- la Sezione Internazionalizzazione, cui è affidata l'attuazione dell'Azione 3.5, provvede alla definizione e implementazione delle iniziative regionali di supporto alla internazionalizzazione ed attrazione degli investimenti attraverso la predisposizione di programmi pluriennali di internazionalizzazione e piani di marketing localizzativi;
- occorre procedere all'avvio delle attività necessarie all'aggiornamento delle strategie regionali di intervento nel campo della internazionalizzazione, con particolare riferimento alla definizione e alla successiva implementazione di un nuovo programma di Internazionalizzazione e di attrazione investimenti per il periodo 2018-2020;
- tali iniziative richiedono la necessità di attivare un supporto tecnico specialistico all'Amministrazione regionale;

**Tenuto conto che:**

- con nota prot. AOO\_028/190 del 02.03.2018 il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ha formulato specifica richiesta alla società Puglia Sviluppo S.p.A. di un piano di intervento finalizzato alla predisposizione e realizzazione di un'attività di assistenza tecnica per la definizione di strumenti ed interventi di sostegno e accompagnamento ai percorsi di internazionalizzazione, evidenziando i specifici fabbisogni e i relativi ambiti di intervento;
- in riscontro alla suddetta nota, la società Puglia Sviluppo S.p.A., con prot. n. 2711/U del 12.3.2018, ha inviato il Piano delle attività di assistenza tecnica declinato per le due linee di intervento:
  - 1) assistenza tecnica per la predisposizione e l'implementazione di strutture, strumenti e servizi informativi e di supporto ai processi di marketing localizzativo ed all'attrazione di investimenti in Puglia (corrispondente alla sub-azione 3.5 c POR Puglia 2014/2020);
  - 2) assistenza tecnica per la programmazione, attuazione ed il monitoraggio degli interventi di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle MPMI pugliesi (corrispondente alla sub-azione 3.5 b POR Puglia 2014/2020);
- con nota prot. AOO\_028/n. 260 del 20.3.2018 la Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ha comunicato a Puglia Sviluppo S.p.A. e all'Autorità di Gestione del POR PUGLIA 2014-2020 la coerenza del Piano delle attività rispetto agli interventi previsti dall'azione 3.5 POR Puglia 2014/2020 e agli obiettivi stabiliti, ha disposto di avviare le procedure necessarie all'approvazione del Piano delle attività e ha richiesto di garantire comunque il necessario supporto tecnico;
- nelle more di perfezionare le procedure di approvazione del Piano delle attività di assistenza tecnica a carico di Puglia Sviluppo S.p.A., tenendo conto delle esigenze evidenziate dalla Sezione Internazionalizzazione, a partire dal 01.04.2018 la Società in-house ha assicurato la continuità nelle prestazioni di supporto tecnico all'attuazione degli interventi regionali a favore dell'internazionalizzazione e del marketing localizzativo già programmate,



## ALLEGATO 1

- con nota prot. n. 5742 del 30.5.2018 la società Puglia Sviluppo S.p.A. ha comunicato, rispetto alla bozza di piano già trasmessa, l'aggiornamento del budget previsionale dei costi, a seguito di una riparametrazione sulla base dei valori unitari massimi rendicontabili, per ciascun livello di professionalità coinvolto nelle attività;
- con nota prot. AOO\_028/n. 506 del 31.5.2018 il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione ha preso atto dell'aggiornamento dei contenuti del Piano di attività di assistenza tecnica;
- l'attività di verifica svolta di cui alla nota prot. AOO\_165/n. 4116 del 12/07/2018 ai sensi delle specifiche previsioni dettate dall'art.192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con riguardo alla adeguatezza e congruità delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività da svolgere ha evidenziato l'adeguatezza e congruità delle risorse finanziarie previste per lo svolgimento delle attività affidate.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ avente ad oggetto "POR Puglia 2014-2020. Asse XIII Assistenza Tecnica. Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo". Attività di Assistenza Tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia per il periodo 2018-2020. Approvazione schema di convenzione tra Regione Puglia e Puglia Sviluppo S.p.A. - Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020."

**Tutto ciò premesso, considerato e visto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1: PREMESSE**

1. Le premesse, così come gli allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ART. 2: OGGETTO**

1. La Regione Puglia affida alla società in house Puglia Sviluppo SpA, che accetta, la realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia per il periodo 2018-2020;
2. La definizione puntuale delle attività affidate a Puglia Sviluppo SpA, è riportata nella scheda attività che costituisce l'Allegato 1A alla presente Convenzione, nonché nel Piano delle attività presentato dalla società Puglia Sviluppo S.p.A. (nota. prot. n. 5742/U del 30.5.2018).

**ART. 3: OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ**

1. La Società si impegna a:
  - a) fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento delle attività;
  - b) realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti nella scheda attività;
  - c) rispettare le procedure di rendicontazione riportate nell'Allegato 1B;
  - d) assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione nella scheda attività che costituisce l'Allegato 1A in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;



## ALLEGATO 1

- e) rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
- f) riportare nella documentazione e negli eventuali materiali di comunicazione relativi alle attività programmate l'indicazione "Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2014 - 2020" (menzionando anche Asse ed Azione di riferimento) - nonché il logo della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
- g) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- h) rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
- i) trasmettere l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali, eventualmente affidati, comprensivi dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, ai sensi dell'art. 22 della LR. n. 15 del 20/06/2008.

**ART. 4: DURATA**

1. La presente Convenzione ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata con atto di Giunta e ricomprende le attività di supporto specialistico poste in essere dalla Puglia Sviluppo S.p.A. a far a data dal 01.04.2018.
2. La Giunta regionale può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate nell'art. 2 in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

**ART. 5: RESPONSABILITA' DELL'ATTUAZIONE**

1. Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio delle attività, la Società individua il Coordinatore di progetto, per i seguenti compiti:
  - a) Pianificazione dei processi tesi alla completa realizzazione delle singole attività di cui all'art. 2 co. 2 attraverso la previsione di fasi, azioni da implementare, tempi, modalità, risorse e punti cardine, da dettagliare nell'ambito del piano operativo di cui all'art. 3 co. 1, utilizzando il modello del *Project Management*;
  - b) Organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto dei processi tesi alla completa esecuzione del piano delle attività;
  - c) Elaborazione con cadenza semestrale e relativa trasmissione al Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 6., delle relazioni di monitoraggio delle attività, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione delle stesse e contenenti, tra l'altro:

**ART. 6: COMITATO DI VIGILANZA**

1. Ai fini della vigilanza sulla corretta attuazione della presente Convenzione, è istituito un Comitato di Vigilanza composto dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro con funzioni di coordinatore, dal Direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, Personale ed Organizzazione, dall'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, dal Direttore Generale della Società o loro delegati.
2. In particolare, il Comitato di Vigilanza avrà il compito di valutare il corretto perseguimento delle finalità pubbliche di cui alla presente Convenzione affidate alla società.
3. Il Comitato di Vigilanza, a tal fine, monitorerà l'impiego efficiente delle risorse che la Regione Puglia erogherà alla società, ai sensi della presente Convenzione, a copertura dei costi sopportati dalla stessa nel perseguimento delle suddette finalità.



**ALLEGATO 1**

4. Le funzioni di segreteria sono assicurate dal Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro.
5. Al Comitato di Vigilanza sono affidati specificatamente i compiti di seguito indicati:
  - assicurare la messa a punto, la condivisione e l'aggiornamento delle attività operative;
  - Assicurare le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e la società Puglia Sviluppo SpA;
  - monitorare l'andamento dello svolgimento delle attività affidate definendone eventuali aggiustamenti in itinere, con riferimento anche agli aspetti di natura finanziaria;
  - effettuare la valutazione degli aspetti operativi, gestionali, istituzionali e tecnici dell'intero processo;
  - proporre, in base agli aggiornamenti e alle informative periodiche sull'andamento delle attività presentate dalla società, modifiche alla presente Convenzione e/o eventuali riprogrammazioni delle risorse finanziarie.

**ART. 7: MODALITA' DI ESECUZIONE**

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, la Società si avvarrà della struttura operativa interna nonché, qualora in corso d'opera si ravvisasse la necessità di far ricorso a specifici profili tecnico specialistici, di professionalità esterne sulla base di riconoscibili requisiti di elevata competenza e comprovata esperienza, nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 e nel rispetto del regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, e per il conferimento di incarichi professionali della Società.
2. La Società parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire alla Regione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.
3. La Società presenterà alla Regione:
  - a) relazioni semestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte, nelle quali siano evidenziate le eventuali criticità e/o impedimenti e/o vincoli incontrati in fase di attuazione, con la proposta delle necessarie azioni correttive da adottare;
  - b) la compilazione di eventuale modulistica di monitoraggio richiesta dalla Regione per proprie esigenze di rendicontazione;
  - c) entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrate, tra l'altro, le attività svolte ed i risultati conseguiti.

**ART.8: RISORSE FINANZIARIE**

1. Per lo svolgimento delle attività previste dall'art.2, la Regione Puglia corrisponderà alla Società risorse complessive per euro \_\_\_\_\_ onnicomprensive, a valere sulle risorse dell'Asse XIII "Assistenza Tecnica" – Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma operativo" del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020.
2. Le risorse di cui al precedente comma saranno erogate a Puglia Sviluppo previa rendicontazione a costi reali ai sensi di quanto previsto stabilito nell'Allegato 1B (modalità di rendicontazione) alla presente Convenzione
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale onere e spesa di qualsivoglia natura.

## ALLEGATO 1

**ART.9: MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE**

1. L'erogazione da parte della Regione alla Società dell'importo previsto per la realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, avverrà con le seguenti modalità:
  - anticipazione pari al 15% dell'importo assegnato entro 3 mesi dalla stipula della Convenzione;
  - ulteriori *tranche*, entro 60 giorni dalla presentazione di apposita richiesta, accompagnata da rendicontazioni semestrali delle spese sostenute e delle attività realizzate (report di monitoraggio).
2. Le modalità in base alle quali saranno predisposte le suddette rendicontazioni, sono specificate nell'Allegato 1B della presente Convenzione (Modalità di rendicontazione).
3. In caso di sospensione delle attività ai sensi dell'art. 7 comma 2 della presente Convenzione, è dovuta l'erogazione degli importi relativi alle attività fino a quel momento realizzate e descritte nelle relazioni di monitoraggio, nonché l'erogazione di ulteriori eventuali oneri riconosciuti, comunque derivanti dagli impegni assunti per l'esercizio delle attività di cui alla presente Convenzione.

**ART. 10: RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E DIPENDENTI**

1. La Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Società in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Società.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa la presente convenzione cessi di produrre i propri effetti, la Società si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivante da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualunque altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui la Società si è avvalsa per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente art. 2.
4. Le parti convengono espressamente che la Società dovrà rendere noto al personale utilizzato per lo svolgimento delle attività il contenuto della presente Convenzione.
5. La Società si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella gestione dei compiti di interesse generale alla stessa affidati.
6. Restano completamente a carico della Società le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.
7. Restano esclusi dalla disciplina del presente articolo gli oneri da eventuali contenziosi, derivanti dall'esecuzione delle attività di interesse generale previste dalla presente Convenzione, ove i medesimi contenziosi non siano attribuibili a colpa grave della Società.
8. La Società assume gli obblighi relativi agli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15 del 20/06/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

**ART. 11 - RISERVATEZZA**

1. Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dalla Società verrà a conoscenza nello svolgimento della presente convenzione devono essere considerati riservati. In tal senso, la Società si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.



## ALLEGATO 1

**ART. 12 - MODIFICHE DELLA CONVENZIONE**

1. Ogni genere di modifica e/o integrazione alla presente Convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 13 - ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010 E S.M.I.**

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 14 - CONTROVERSIE**

1. In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è quello di Bari.

**ART. 15 - RINVIO A NORME**

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, in data.....

## Allegato 1A

Convenzione Regione Puglia / Puglia Sviluppo S.p.A. (in house)

## SCHEMA ATTIVITÀ

Codice PS 150

1	Titolo dell'attività	<b>Attività di Assistenza Tecnica di supporto agli interventi regionali per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti in Puglia per il periodo 2018-2020</b>
2	Tempi di attuazione	Periodo 2018-2020
3	Costo complessivo Costo annuale programmato Copertura finanziaria	<b>€ 3.610.000,00</b> Media €/anno 1.203.333,33 (2018-2020) POR Puglia 2014/2020 – Asse XIII "Assistenza Tecnica" (€ 3.610.000,00)
4	Obiettivi dell'attività	Assicurare le attività di assistenza tecnica richieste per la definizione e l'attuazione di strategie, programmi e strumenti di intervento regionali nel campo dell'internazionalizzazione e dell'attrazione degli investimenti, con particolare riferimento all'attuazione dell'Azione di intervento 3.5 del P.O. FESR Puglia 2014-2020 che è tesa ad incrementare il livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi, perseguendo un duplice obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostenere la propensione all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi ed in particolare il ricorso stabile ai mercati esteri;</li> <li>- stimolare e guidare la maggiore apertura internazionale del sistema economico e produttivo regionale attraverso interventi mirati di attrazione di nuovi investimenti esogeni, da realizzare attraverso iniziative di marketing territoriale rivolte a potenziali investitori italiani ed esteri.</li> </ul>
5	Descrizione sintetica dell'attività	Le attività di supporto specialistico da predisporre si svilupperanno attraverso un'azione costante e continuativa di supporto tecnico alle strutture regionali preposte all'implementazione delle linee ed azioni di intervento regionali di supporto all'internazionalizzazione ed al marketing localizzativo, assicurando opportuna continuità con le attività di supporto già poste in essere nell'ambito del precedente periodo di programmazione 2007 – 2013, nonché nella fase di avvio dell'attuale periodo di programmazione 2014 - 2020.  Nello specifico, il gruppo di lavoro istituito da Puglia Sviluppo si attiverà per fornire i contributi richiesti nella definizione e nella successiva attuazione delle nuove strategie, politiche e programmi di intervento regionali, intesi soprattutto a creare le condizioni per accrescere la capacità e la vocazione degli operatori economici locali ad avviare e consolidare i rapporti con i principali mercati esteri, nonché a sostenerli attraverso iniziative mirate di partenariato, collaborazione, di investimento e/o di marketing localizzativo.



## Allegato 1A

		<p>A tal fine, le attività di supporto specialistico previste svilupperanno due specifiche linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza tecnica per la predisposizione e l'implementazione di strutture, strumenti e servizi informativi e di supporto ai processi di marketing localizzativo ed all'attrazione di investimenti in Puglia (corrispondente alla sub-azione 3.5 c POR Puglia 2014/2020);</li> <li>- assistenza tecnica per la programmazione, attuazione ed il monitoraggio degli interventi di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle MPMI pugliesi (corrispondente alla sub-azione 3.5 b POR Puglia 2014/2020).</li> </ul>
6	Dipartimento e Sezione interessati	Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Internazionalizzazione
7	Modalità previste per lo svolgimento dell'attività affidata	<p>Gestione delle attività delegate con l'impegno di risorse interne, nel rispetto delle disposizioni previste nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società.</p> <p>Eventuale ricorso a professionalità esterne, necessarie per l'espletamento delle attività di supporto specialistico richieste e/o per la realizzazione e la gestione di eventuali strumenti e servizi informativi di supporto ai processi di marketing localizzativo ed all'attrazione di investimenti in Puglia.</p>
8	Responsabile tecnico dell'attività	Dott. Antonio De Vito

Allegato 1B

**MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE****PREMESSA**

Il presente documento disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni a consuntivo previste dall'art. 9 della Convenzione nonché il contenuto e la struttura di massima dei report di monitoraggio.

Le risorse finanziarie di cui alla Convenzione ed alle schede attività xxxxxxxxxxxxxxx di cui all'allegato 1, copriranno le seguenti categorie di costi:

- A. STRUTTURA OPERATIVA
- B. ALTRE VOCI DI COSTO

La prima tipologia comprende la valorizzazione del personale diretto, delle figure professionali con contratti di lavoro assimilabili a quello di lavoro subordinato, dei consulenti e dei collaboratori integrati nella struttura operativa, mentre la seconda comprende tutte le altre voci di spesa necessarie per attuare le azioni previste dalla Convenzione in relazione alle attività delegate.

**MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Di seguito sono specificate le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di cui alla Convenzione, riferite alle categorie di costo richiamate in premessa.

**A) STRUTTURA OPERATIVA**

Il regime di rendicontazione, sia per le risorse interne alla società, sia per i consulenti esterni integrati nella struttura della stessa, segue il criterio del valore della giornata/persona contabilizzata sulla base di tariffe indicative ai tre livelli di professionalità rappresentati nella tabella A "Livelli professionali e tariffe".

Nelle tariffe non sono considerate le spese di viaggio e di soggiorno che saranno rendicontate secondo i criteri stabiliti nel punto B "Altre voci di Costo".

**Tab. Livelli professionali e tariffe**

LIVELLO	PROFILO	TARIFFA gg/p
Program manager (PM)	Appartengono a questa categoria le risorse dotate di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia decisionale, nonché gli esperti in grado di contribuire all'implementazione delle strategie e della operatività della Convenzione mediante apporti tecnici ad elevato contenuto specialistico e di rilevante livello qualitativo.	€ 900
Senior Professional (SP)	Appartengono a questa categoria le risorse in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa, nonché in grado di promuovere innovazioni di processo e dotati di competenze specifiche ed elevata professionalità	€ 600
Junior Professional (JP)	Appartengono a questa categoria le risorse che svolgono funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili di funzione, dotati di capacità professionali specifiche o anche non specialistiche.	€ 400



## Allegato 1B

## A.1) Risorse interne alla Società

Le risorse interne della Società sono costituite dal personale di Puglia Sviluppo SpA.

Per i costi relativi al personale interno la società dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- Elenco nominativo del personale impegnato, con la specializzazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione;
- Numero delle giornate effettuate;
- Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento a progetti e azioni;
- Costo complessivo delle attività svolte.

Dalla rendicontazione dovrà risultare il costo complessivo delle attività svolte per ciascun ambito.

Il documento giustificativo delle attività del personale interno è costituito da report delle attività svolte.

Gli importi esposti nella tabella precedente, vanno intesi con importo massimo rendicontabile per categorie omogenee di dipendenti. Essi sono stati determinati in base ad una stima preventiva del costo pieno (diretto e indiretto) della giornata lavorativa per le medesime categorie omogenee di dipendenti. Il parametro è definito come mero criterio di stima dei costi (comprensivi della ripartizione degli oneri indiretti) essendo esclusa la possibilità di conseguire margini di profitto da parte di Puglia Sviluppo.

Considerato che la struttura dei costi della società nel medio periodo è dinamica, ai fini della rendicontazione delle attività, alla fine di ciascun esercizio, la Società dovrà verificare la copertura dei costi diretti e indiretti sostenuti mediante confronto con le giornate/uomo computate in base ai parametri definiti nella tabella che precede. Ove tale computo si rivelasse superiore ai costi diretti e indiretti sostenuti per l'attuazione delle attività, si dovrà provvedere ad adeguare il parametro di rendicontazione, fino a ristabilire l'equilibrio tra costi sostenuti e contributi da ricevere. In tal modo la rendicontazione delle attività non genera margini di utile, essendo la medesima finalizzata alla mera copertura dei costi diretti e indiretti sostenuti.

## A.2) Consulenti esterni integrati nella Struttura operativa

Per i costi relativi ai consulenti esterni integrati nella struttura operativa la società dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- Elenco nominativo dei consulenti impiegati, con la specializzazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione
- Numero delle giornate effettuate;
- Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento a progetti e azioni;
- Costo complessivo delle attività svolte.

Dalla rendicontazione dovrà risultare il costo complessivo delle attività svolte per ciascun ambito

Il documento giustificativo delle attività dei consulenti integrati nella Struttura operativa è costituito dai report delle attività svolte.

## B) ALTRE VOCI DI COSTO

Il regime di rendicontazione relativo alle altre voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, giustificato da fattura/ricevuta.

11



**Allegato 1B**

Per "Altre voci di costo" si intendono le spese sostenute in relazione a:

- servizi e consulenze specifiche per la realizzazione delle attività previste nella Convenzione;
- interventi di formazione specifica necessari per il conseguimento degli obiettivi della Convenzione;
- azioni di comunicazione e promozione;
- viaggi e spese di missione;
- costruzione o acquisizione di programmi SW e strumenti di aggiornamento specialistici;
- noleggio e leasing di attrezzature specialistiche;
- costi sostenuti dalla Società per la gestione delle commesse, debitamente rendicontati ed entro il limite massimo del 5% della voce complessiva "altri costi".

Per i costi relativi alle suddette voci la Società dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco spese sostenute;
- riferimento agli estremi dell'incarico e della documentazione contabile giustificativa della spesa;
- riferimento ai pagamenti effettuati.

Dalla rendicontazione dovrà risultare il totale delle altre voci di costo per ciascun ambito previsto dalla Convenzione.

Il documento giustificativo delle attività relative alle altre voci di costo è costituito dal contratto/lettera di incarico e dalla fattura/ricevuta.

In riferimento alle spese di viaggio e di soggiorno i criteri applicabili sono stabiliti dal regolamento in vigore all'interno della Società.

**MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

Di seguito si presentano la struttura e i contenuti di massima dei report di monitoraggio di cui all'art. 3, della Convenzione.

1. Cenni introduttivi
2. Gestione delle attività
  - Struttura organizzativa;
  - Modalità di attuazione della Convenzione;
  - Aspetti legali, modalità di affidamento degli incarichi e contrattualistica (lista degli affidamenti effettuati con riferimento alle singole azioni);
  - Sistema di controllo dei costi e delle attività.
3. Attuazione delle attività
  - Stato di avanzamento della Convenzione: dettaglio delle attività realizzate; gg/p impiegate; costi; risultati
  - Analisi delle attività in rapporto al territorio
  - Rapporti istituzionali
  - Aspetti o fatti di rilevanza ai fini dell'attuazione della Convenzione
4. Proposte di modifica e/o aggiornamento della Convenzione e di riprogrammazione delle risorse assegnate.

Allegato E/1

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
 data: .../.../..... n. protocollo .....

Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2018/000

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 <i>Fondi e accantonamenti</i>				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-151.500,00 -151.500,00	
MISSIONE	14 <i>Sviluppo economico e competitività</i>				
Programma	5 <i>Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività</i>				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-3.068.500,00 -3.068.500,00	
Totale Programma	5 <i>Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-3.068.500,00 -3.068.500,00	
TOTALE MISSIONE	14 <i>Sviluppo economico e competitività</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-3.068.500,00 -3.068.500,00	
TOTALE MISSIONE	1 <i>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.010.000,00 1.010.000,00		
Programma	12 <i>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
Titolo	1 Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.010.000,00 1.010.000,00		
Totale Programma	12 <i>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.010.000,00 1.010.000,00		
TOTALE MISSIONE	1 <i>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.010.000,00 1.010.000,00	-3.220.000,00 -3.220.000,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.010.000,00 1.010.000,00	-3.220.000,00 -3.220.000,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV <i>Entrate in conto capitale</i>				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	-3.220.000,00 -3.220.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	IV <i>Entrate in conto capitale</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	-3.220.000,00 -3.220.000,00	0,00 0,00 0,00
TITOLO	II <i>Trasferimenti correnti</i>				
Tipologia	105 <i>Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	505.000,00 505.000,00	0,00 0,00 0,00
Tipologia	101 <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	353.500,00 353.500,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II <i>Trasferimenti correnti</i>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	858.500,00 858.500,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	858.500,00 858.500,00	-3.220.000,00 -3.220.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	858.500,00 858.500,00	-3.220.000,00 -3.220.000,00

TIMBRE FIRMA DELL'ENTE  
 Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



Allegato E/I

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo .....

Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2018/000

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-195.000,00	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1 Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>12</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

**ENTRATE**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
<b>TITOLO</b>	<b>II Trasferimenti correnti</b>				
Tipologia	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 650.000,00		0,00 0,00 0,00
	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 455.000,00		0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>II</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 1.105.000,00		0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 1.105.000,00		0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 1.105.000,00		0,00 0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



Allegato E/1

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
 data: .../.../..... n. protocollo .....  
 Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2018/000  
 SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
Programma	3	Altri fondi				
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			-195.000,00
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	Trasferimenti correnti				
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	650.000,00	0,00 0,00 0,00
	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	455.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	1.105.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	1.105.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	1.105.000,00	0,00 0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
 Responsabile del Servizio Finanziario / dirigente responsabile della spesa


