

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA 8 agosto 2018, n. 381  
**Attuazione D.G.R. n. 1466 del 02/08/2018 “Programma Straordinario 2018 in Materia di Cultura e Spettacolo”. Approvazione modulistica.**

### **Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura**

#### **VISTI:**

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- gli artt . 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l’art. 32 della Legge 18.6.2009 n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l’art.18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la DGR 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” - approvazione atto di alta organizzazione;
- il DPGR n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- il DPGR n. 316 del 17/05/2016 Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni. B.U.R. Puglia Ord. 19/05/2016, n. 58
- la DGR n. 1176 del 29/07/2016 di nomina del dirigente della Sezione Economia della Cultura;
- la Determinazione dirigenziale n. 106/DIR/2017/00115 del 17/02/2017 con la quale il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha proceduto all’istituzione dei Servizi afferenti la Giunta Regionale;
- la Determinazione dirigenziale n. 006/DIR/2017/00016 del 31/03/2017 del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente di Servizio;
- la DD n. 006/DIR/2018/00016 del 29/06/2018 con la quale il Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione ha provveduto a prorogare, nelle more dell’approvazione della razionalizzazione delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative della Giunta regionale e comunque non oltre il 31/12/2018, la titolarità delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative della Giunta regionale scadute o in scadenza;
- la L.R. n. 6 del 29/04/2004;

#### **Premesso che:**

- con DGR n. 1116 del 19 luglio 2016, la Giunta regionale ha inteso avviare la programmazione strategica in materia di spettacolo e attività culturali della rete dei soggetti partecipati dalla Regione Puglia e Enti Pubblici;
- con DGR n. 1117 del 19 luglio 2016, la Giunta ha altresì fornito gli indirizzi operativi sulla gestione dei programmi della cultura e dello spettacolo alla luce dell’iter di definizione del Piano Strategico della cultura denominato “PiiiLCulturaPuglia” dichiarato cessata la proroga del programma triennale in materia di spettacolo 2010/2012;
- con DGR n. 500 del 07/04/2017 e s.m.i. si è provveduto all’approvazione degli schemi di avviso pubblico per il sostegno alle imprese creative e culturali in coerenza con le attività previste dall’azione 3.4 del POR Puglia 2014/2020;
- con determinazione n. 95 del 13/04/2017, in esecuzione della DGR n. 500/2017, è stato approvato e indetto l’Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal Vivo e le residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014);

- con DGR n. 1360 del 08/08/2017, la Regione ha adottato il Programma Straordinario 2017 in Materia di Spettacolo;
- con determinazione n. 334 del 31/08/2017 è stata approvata la modulistica parte integrante e sostanziale della medesima DGR. n. 1360/2017;

**Considerato che:**

- la Regione ha adottato, con DGR n. 1466 del 02/08/2018, uno strumento unitario di programmazione, ovvero il "Programma Straordinario 2018 in Materia di Cultura e Spettacolo", parte integrante e sostanziale della medesima D.G.R.;
- con la medesima DGR n. 1466/2018 viene autorizzato il Dirigente della Sezione Economia della Cultura ad adottare i conseguenti provvedimenti per dare attuazione al Piano Straordinario 2018 in materia di Cultura e Spettacolo;
- nel Programma straordinario annuale per l'anno 2018, adottato con la medesima DGR n. 1466/2018 viene stabilito che ai fini della semplificazione delle procedure ed in attesa dell'implementazione di processi di informatizzazione delle stesse, tutti i soggetti pubblici e privati che richiedono l'intervento finanziario regionale devono utilizzare esclusivamente la **modulistica** che sarà fornita dalla competente Sezione, al fine di ottimizzare l'iter istruttorio e ridurre i tempi di assegnazione e di liquidazione dei finanziamenti regionali;
- nel Programma Straordinario Annuale in Materia di Cultura e Spettacolo per l'anno 2018, adottato con la medesima DGR 1466/2018 viene stabilito che il termine per la presentazione delle domande di finanziamento è di 60 giorni dalla pubblicazione della suddetta DGR, dando atto che nel caso in cui il suddetto termine cada di sabato o di domenica o comunque in un giorno festivo verrà automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto necessario, adottare la modulistica sopra richiamata per permettere la presentazione delle domande di finanziamento da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti;

**VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
Dott. Mauro Paolo Bruno

Ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

Per quanto sopra visto, premesso e considerato, che qui si intende integralmente riportato:

1. **di approvare** gli Allegati al presente provvedimento, che costituiscono la Modulistica necessaria e obbligatoria per presentare le istanze previste dalla D.G.R. n. 1466/2018 di cui sono parte integrante e sostanziale, come qui di seguito elencati:
  - Modulo A - Istanza di partecipazione al Programma Straordinario 2018
  - Modulo B - Requisiti generali di accesso
  - Modulo C - Requisiti specifici di accesso
  - Modulo D - Dati fiscali e di regolarità contributiva
  - Modulo E - Presentazione Progetto
  - Modulo E1 - Piano finanziario preventivo in Foglio Elettronico
2. **di dare atto** che la presentazione delle domande avverrà secondo quanto stabilito dal Programma Straordinario annuale in materia di Cultura e Spettacolo per l'anno 2018
3. **di pubblicare** il presente provvedimento, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sui portali regionali [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella sezione trasparenza.

Il presente provvedimento, composto da n. 5 facciate e n. 6 Allegati di n. 34 facciate complessive, è adottato in un unico originale e depositato presso la Sezione Economia della Cultura e:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.
- c. sarà trasmesso in copia all'Assessore all'Industria Turistica e Culturale - Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
Dott. Mauro Paolo Bruno

**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo A – Istanza di partecipazione al Programma Straordinario 2018

**Spett. REGIONE PUGLIA**  
 Assessorato Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali.  
 Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI  
[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

II

Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale

Partiva IVA

con Sede Legale in

Prov.

CAP

via

n.

e Sede Operativa in

Prov.

CAP

tel

e-mail

**CHIEDE**

ai sensi della L.R. 6/04 e del Regolamento Regionale n.11/07 s.m.i. e del Programma straordinario annuale in materia di cultura e spettacolo per l'anno 2018:

la **concessione** del finanziamento per l'attività da svolgersi o già svolta nell'arco temporale 1/01/2018-30/06/2019 per l'azione (barrare con una X all'interno della casella prescelta):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**Dati del progetto presentato:**

Titolo del progetto			
Attività prevalente (paragrafo 3.4 del Programma) Contrassegnare con una X l'attività prescelta.	Spettacolo	Cultura	
	1 - Produzione	A. Manifestazioni espositive	
	2 - Distribuzione Esercizio	B. Progetti editoriali e iniziative per la promozione della lettura	
	3 - Festival e Rassegne	C. Convegni, seminari, workshop	
	4 - Promozione e diffusione	D. Eventi e rassegne	
	5 - Spettacolo viaggiante	E. Ricerche e studi	
	6 - Spettacolo circense	F. Premi	
Importo totale del progetto (totale costi ammissibili)			
Importo finanziamento richiesto (contributo massimo richiedibile)			

Dichiara inoltre di essere consapevole che ogni comunicazione personale circa la presente procedura avverrà tramite la PEC sopra dichiarata.

Dichiara inoltre di essere consapevole che la pubblicazione sul portale regionale costituirà la modalità di comunicazione dei verbali contenente l'elenco delle domande ammissibili e di quelle non ammissibili con relativa motivazione, nonché delle graduatorie provvisorie e definitive.

Presenta inoltre i seguenti allegati (vanno compilati tutti obbligatoriamente):

- Modulo B – Requisiti generali di accesso
- Modulo C – Requisiti specifici di accesso
- Modulo D – Dati fiscali e di regolarità contributiva
- Modulo E – Presentazione Progetto
- Modulo E1 – Piano finanziario preventivo formato elettronico

*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne nel caso di firma digitale)*

Data e luogo

Il presente allegato è composto  
da n. 2 fogli.

*Il Dirigente del Servizio*



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo B – Requisiti generali di accesso al Programma Straordinario 2018

**Spett. REGIONE PUGLIA**

Assessorato Industria turistica e culturale, gestione  
e valorizzazione dei beni culturali.

Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI

[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

Il

Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale

Partiva IVA

con Sede Legale in

Prov.

CAP

via

n.

e Sede Operativa in

Prov.

CAP

tel

e-mail

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta la seguente dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ (Paragrafo 3.3 del Programma), a tal fine

**DICHIARA DI**

- a) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n. 68);



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



- b) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- c) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- d) non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- e) avere restituito finanziamenti o agevolazioni erogati per le quali è stata disposta dalla Regione o altro Organismo competente la restituzione (se del caso);
- f) non essere in posizione debitoria né avere in corso procedimenti amministrativi o giurisdizionali con l'Amministrazione regionale;
- g) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- h) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- i) non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate, in relazione alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- j) avere assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché aver accettato le relative condizioni contrattuali e penali con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- k) non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
- l) non essere stati destinatari, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, di provvedimenti di revoca di finanziamenti o agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
- m) non avere la Regione Puglia quale socio;
- n) non essere un istituzione o organismo di interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
- o) non presentare istanza come gruppo informale.

Dichiara inoltre di essere consapevole che gli ulteriori requisiti generali di accesso verranno verificati d'ufficio dalla competente Sezione.

Dichiara inoltre che i titolari di poteri di vigilanza, rappresentanza e controllo dell'ente da lui rappresentato sono i seguenti:

Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Ruolo nell'ente

(aggiungere righe se necessario)



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Si allegano alla presente n. \_\_\_\_\_ autocertificazioni (ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità compilate a cura di ciascun socio/titolare di poteri di vigilanza, rappresentanza e controllo dell'Istante (Modulo B1, replicato per ciascun socio/titolare).

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne nel caso di firma digitale)*



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**Modulo B1 - AUTOCERTIFICAZIONE (AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47) DI POSSESSO  
DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ - DA COMPILARE A CURA DI CIASCUN SOCIO/TITOLARE DI POTERI DI  
VIGILANZA, RAPPRESENTANZA E CONTROLLO DEI SOGGETTI PRIVATI**

Il sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

Il

Codice Fiscale





in qualità di Socio/titolare (specificare il ruolo e i poteri posseduti)

Codice Fiscale

Partiva IVA



con Sede Legale in

Prov.

CAP




via

n.



**DICHIARA CHE:**

ai sensi del DPR n. 445/2000

- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del citato D. Lgs. n. 159/2011;
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati espressamente richiamati nei commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE 2004/18
- pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dall'art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno a tutt'ora denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

Luogo e data

Il Socio/titolare di poteri di vigilanza,  
rappresentanza e controllo dei soggetti privati

Il presente allegato è composto  
da n. 4 fogli.

Il Dirigente del Servizio



Firma digitale / timbro e firma del soggetto munito dei  
poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia  
fotostatica del documento di identità del sottoscrittore,  
tranne caso firma digitale)

**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo C – Requisiti specifici di accesso al Programma Straordinario 2018

**Spett. REGIONE PUGLIA**

Assessorato Industria turistica e culturale, gestione  
e valorizzazione dei beni culturali.

Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI

[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

Il

Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale

Partiva IVA

con Sede Legale in

Prov.

CAP

via

n.

e Sede Operativa in

Prov.

CAP

tel

e-mail

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ, a tal fine

DICHIARA DI

*(Datare e firmare a seconda dell'Azione scelta)*



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

## Azione 2:

- a. essere costituiti legalmente, con atto registrato, da almeno un anno (12 mesi) alla data di scadenza del presente avviso;
- b. essere operanti con continuità nell'ambito dello spettacolo da almeno un anno (12 mesi), alla data di scadenza del presente avviso;
- c. prevedere nello Statuto e/o atto costitutivo (ove previsto) lo svolgimento di attività di Spettacolo oppure essere iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese con settori riconducibili allo Spettacolo.

Si allega alla presente **copia dello Statuto e/o atto costitutivo** (solo per i soggetti non iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese)

Si allega alla presente copia del **curricula vitae aggiornato** alla data di presentazione della domanda del soggetto proponente, riportante la seguente dicitura firmata dal legale rappresentante dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dal curricula vitae del soggetto proponente dovrà, in particolare, evincersi l'attività svolta dal soggetto proponente negli ultimi 12 (o 24 per le azioni 3 e 5) mesi alla data di presentazione della domanda;

---

(luogo e data)

---

*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Azione 3:

- a. essere costituiti legalmente, con atto registrato, da almeno due anni (24 mesi) alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b. essere operanti nell'ambito dello spettacolo da almeno due anni (24 mesi), alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c. prevedere nello Statuto e/o atto costitutivo (ove previsto) lo svolgimento di attività di Spettacolo oppure essere iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese con settori riconducibili allo Spettacolo;
- d. avere entrate dimostrabili nei 12 mesi precedenti alla data di scadenza del presente avviso pari o maggiori rispetto al contributo richiesto.

Si allega alla presente copia dello Statuto e/o atto costitutivo (solo per i soggetti non iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese)

Si allega alla presente copia della documentazione comprovante il requisito d), ovvero copia dell'ultimo bilancio approvato, eventuale ulteriore documentazione comprovante le entrate relative a bilanci non ancora approvati.

Si allega alla presente copia del curricula vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda del soggetto proponente, riportante la seguente dicitura firmata dal legale rappresentante dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dal curricula vitae del soggetto proponente dovrà, in particolare, evincersi l'attività svolta dal soggetto proponente negli ultimi 12 (o 24 per le azioni 3 e 5) mesi alla data di presentazione della domanda;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

## Azione 4:

- a. essere costituiti legalmente, con atto registrato, da almeno un anno (12 mesi) alla data di scadenza del presente avviso;
- b. essere operanti con continuità nell'ambito della cultura da almeno un anno (12 mesi), alla data di scadenza del presente avviso;
- c. prevedere nello Statuto e/o atto costitutivo (ove previsto) lo svolgimento di attività di Cultura oppure essere iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese con settori riconducibili alla Cultura.

Si allega alla presente copia dello **Statuto e/o atto costitutivo** (solo per i soggetti non iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese)

Si allega alla presente copia del **curricula vitae aggiornato** alla data di presentazione della domanda del soggetto proponente, riportante la seguente dicitura firmata dal legale rappresentante dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dal curricula vitae del soggetto proponente dovrà, in particolare, evincersi l'attività svolta dal soggetto proponente negli ultimi 12 (o 24 per le azioni 3 e 5) mesi alla data di presentazione della domanda;

---

*(luogo e data)*

---

*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Azione 5:

- a. essere costituiti legalmente, con atto registrato, da almeno due anni (24 mesi) alla data di scadenza del presente avviso;
- b. essere operanti con continuità nell'ambito della cultura da almeno due anni (24 mesi), alla data di scadenza del presente avviso;
- c. prevedere nello Statuto e/o atto costitutivo (ove previsto) lo svolgimento di attività di cultura oppure iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese con settori riconducibili alla Cultura;
- d. avere entrate dimostrabili nei 12 mesi precedenti alla data alla data di scadenza del presente avviso pari o maggiore del contributo richiesto.

Si allega alla presente copia dello Statuto e/o atto costitutivo (solo per i soggetti non iscritti alla CCIA o al REA o al Registro delle Imprese)

Si allega alla presente copia della documentazione comprovante il requisito d), ovvero copia dell'ultimo bilancio approvato, eventuale ulteriore documentazione comprovante le entrate relative a bilanci non ancora approvati.

Si allega alla presente copia del curricula vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda del soggetto proponente, riportante la seguente dicitura firmata dal legale rappresentante dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dal curricula vitae del soggetto proponente dovrà, in particolare, evincersi l'attività svolta dal soggetto proponente negli ultimi 12 (o 24 per le azioni 3 e 5) mesi alla data di presentazione della domanda;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



*Datate e firmate solo le dichiarazioni sostitutive necessarie allo svolgimento dell'attività proposta, eventualmente cancellando le altre. In caso di firma digitale cancellare comunque le dichiarazioni sostitutive non pertinenti.*

**Inoltre, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:**

In caso di attività di esercizio teatrale o cinematografico è necessario autocertificare o sottoscrivere l'impegno ad acquisire, se riferito ad attività ancora da effettuare, la seguente documentazione: certificato di agibilità dei locali e di prevenzione incendi rilasciata a norma delle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli, pertanto si

DICHIARA

di possedere per l'attività già realizzata e di impegnarsi ad acquisire per l'attività non ancora realizzata la seguente documentazione:

- **certificato di agibilità dei locali e di prevenzione incendi rilasciata a norma delle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

Inoltre, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:

In caso di attività di spettacolo viaggiante è necessario autocertificare o sottoscrivere l'impegno ad acquisire, se riferito ad attività ancora da effettuare, la seguente documentazione: licenza per l'esercizio dell'attività, espresso dalla Commissione di vigilanza relativamente agli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene, pertanto si

DICHIARA

di possedere per l'attività già realizzata e di impegnarsi ad acquisire per l'attività non ancora realizzata la seguente documentazione:

- licenza per l'esercizio dell'attività, espresso dalla Commissione di vigilanza relativamente agli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Inoltre, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:

In caso di attività di spettacolo circense è necessario autocertificare o sottoscrivere l'impegno ad acquisire, se riferito ad attività ancora da effettuare, il possesso della licenza per l'esercizio dell'attività, pertanto si  
DICHARA

di possedere per l'attività già realizzata e di impegnarsi ad acquisire per l'attività, la seguente documentazione:

- licenza per l'esercizio dell'attività

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

Il presente allegato è composto  
da n. 8 fogli.

Il Dirigente del Servizio

*Lo [firma]*



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo D –Dati fiscali e di regolarità contributiva

**Spett. REGIONE PUGLIA**

Assessorato Industria turistica e culturale, gestione  
e valorizzazione dei beni culturali.

Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI

[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

II

Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale

Partiva IVA

con Sede Legale in

Prov.

CAP

via

n.

e Sede Operativa in

Prov.

CAP

tel

e-mail

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso, ai sensi, e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabilità presenta le seguenti autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, a tal fine

DICHIARA, ai fini del rilascio del DURC

- Di non essere soggetto al rilascio del DURC (barrare con una X la casella)
- oppure
- Di essere intestataria dei seguenti numeri di matricola o iscrizione:  
INPS n. matricola: \_\_\_\_\_  
INAIL n. PAT: \_\_\_\_\_



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



- di essere iscritto alla seguente gestione INPS:
  - Gestione separata (Committente e associante);
  - Lavoratore autonomo (Gestione Commercianti ed Artigiani – senza dipendenti)
  - Gestione Separata titolare di reddito da lavoro autonomo, di arte e professione (privo Cassa Previdenziale);
  - Datore di lavoro (con dipendenti)
- di avere alle proprie dipendenze n. \_\_\_\_\_ dipendenti;
- di applicare nei confronti dei dipendenti il CCNL \_\_\_\_\_
- dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'ENTE potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;

**DICHIARA** altresì che

alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, la propria organizzazione è assoggettata al regime IVA di seguito contrassegnato:

	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

**DICHIARA** altresì

- di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente progetto presentato (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) il/i conto/i corrente/i qui comunicato: IBAN \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta della Convenzione, nonché determina la risoluzione di diritto della Convenzione nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di impegnarsi ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Sezione Economia della Cultura e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- di impegnarsi a riportare il codice CUP assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative all'iniziativa progettuale;
- di essere/ o di non essere soggetto passivo dell'IRES (*barrare o cancellare voce che non interessa*).



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole delle responsabilità penali, civili ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 del dpr n.455 del 28/12/2000.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

Il presente allegato è composto  
da n. 3 fogli.

*Il Dirigente del Servizio*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. J. M.', written over a horizontal line.



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Modulo E – Presentazione Progetto

**Spett. REGIONE PUGLIA**  
 Assessorato Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali.  
 Sezione Economia della Cultura  
 Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI  
[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

--

nato/a a	Prov.	Il	Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante di

--

Codice Fiscale	Partiva IVA

con Sede Legale in	Prov.	CAP

via	n.

e Sede Operativa in	Prov.	CAP

tel	e-mail

presenta il seguente progetto:

Azione	
Titolo del progetto	



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018****Descrizione del progetto presentato**

Descrivere sinteticamente il progetto, indicando le attività proposte, la loro temporalità ed elencandone le caratteristiche principali in termini di rilevanza culturale. Indicare per ogni attività gli artisti/esperti coinvolti e i luoghi dove ne è previsto lo svolgimento. Descrivere gli obiettivi culturali perseguiti. Evidenziare l'unitarietà delle attività proposte secondo lo spirito del progetto.

Compilare la tabella successiva, aggiungendo righe nei riquadri se necessario, ed allegando la documentazione richiesta.

**N.B. Sono presenti due distinte tabelle, una per le Azioni 2 e 4 ed una per le Azioni 3 e 5. Compilare solo la tabella corrispondente all'Azione scelta, cancellando o non compilando l'altra tabella.**



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**REGIONE  
PUGLIA**



VALUTAZIONE QUALITATIVA – Azione 2 e Azione 4 (fino a € 15.000)	
<p>Congruenza delle risorse umane e delle risorse finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste, con particolare riferimento all'articolazione e congruenza del piano finanziario preventivo.</p>	<p>Indicare se si dispone di risorse umane, organizzative e strumentali e come le stesse verranno utilizzate nelle attività proposte. Evidenziare il raccordo tra il piano finanziario preventivo e le attività.</p>
<p>Grado di innovatività e originalità in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'oggetto dell'iniziativa o alla modalità di realizzazione,</li> <li>• valorizzazione di pratiche tradizionali e/o storiche pugliesi,</li> <li>• rilevanza delle iniziative dedicate alla formazione e coinvolgimento del pubblico.</li> </ul>	<p>Esporre gli elementi utili alla determinazione del grado di innovatività e originalità.</p>
<p>Valutazione del c.v. del responsabile artistico/scientifico del progetto</p>	<p>Allegare all'istanza il <b>curriculum datato e firmato della persona incaricata della responsabilità artistico/scientifico</b> del progetto. Allegare inoltre una sua carta d'identità, qualora si tratti di persona differente dal legale rappresentante.</p>
<p>Capacità di instaurare partnership e rapporti di collaborazione con altre realtà dello Spettacolo regionali, nazionali ed internazionali o con altre realtà associative o di formazione del territorio operanti nei diversi settori delle attività culturali o con enti locali</p>	<p>Elencare le partnership e i rapporti di collaborazione. Allegare la documentazione comprovante il legame con il soggetto partner o collaborante. Per ogni partnership o rapporto di collaborazione indicare con esattezza il ruolo all'interno del progetto.</p>
<p>Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, della Regione Puglia con particolare</p>	<p>Indicare gli elementi utili alla determinazione del criterio (luoghi tradizioni, patrimonio materiale e immateriale, modalità di valorizzazione e promozione collegabile al progetto).</p>



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



riferimento al patrimonio poco o non ancora utilizzato e capacità del luogo di valorizzare l'evento (e viceversa)		
Piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa, con particolare riferimento all'utilizzo dei social network		Descrivere il Piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa. Se si utilizzano i social network, indicare con esattezza quali e in che modo, evidenziando le professionalità coinvolte direttamente nella gestione dei social network ed il loro compenso specifico.
Arco temporale coperto dall'iniziativa, in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione vista in rapporto al territorio di riferimento, con riguardo anche alla numerosità di eventi previsti.		Elencare gli eventi indicandone la scansione temporale. Evidenziare la destagionalizzazione e diversificazione in rapporto al territorio di riferimento, anche citando analisi e studi in materia.
Premialità eventuale		Si precisa che il totale della Valutazione non potrà superare 100 punti complessivi, compresa la Premialità
Indicatore di performance sul Programma Straordinario per lo Spettacolo per l'anno 2017 superiore a 1,05	4	Verificato dalla Commissione
Progetti di rilevante valore sociale e/o condotti in area a rischio sociale e deprivati culturalmente	4	Descrivere come il progetto possa rientrare nella casistica del criterio.
Risorse in entrata ottenute da strumenti di auto finanziamento come fund raising o crowd funding.	4	Evidenziare il totale raggiunto o previsto. Eventualmente allegare documentazione comprovante.
Partnership avviate con i soggetti privati attraverso i quali la Regione Puglia attua le sue politiche anche in altri settori (GAL, SAC, DUC, ecc) purché connesse al progetto.	4	Indicare le partnership corrispondenti al criterio.



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



VALUTAZIONE QUALITATIVA – Azione 3 e Azione 5 (fino a € 50.000)	
<p>Congruenza delle risorse umane e delle risorse finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste, con particolare riferimento all'articolazione e congruenza del piano finanziario preventivo.</p>	<p>Indicare se si dispone di risorse umane, organizzative e strumentali e indicare come le stesse verranno utilizzate nelle attività proposte. Evidenziare il raccordo tra il piano finanziario preventivo e le attività.</p>
<p>Grado di innovatività e originalità in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'oggetto dell'iniziativa o alla modalità di realizzazione,</li> <li>• valorizzazione di pratiche tradizionali e/o storiche pugliesi,</li> <li>• rilevanza delle iniziative dedicate alla formazione e coinvolgimento del pubblico.</li> </ul>	<p>Esporre gli elementi utili alla determinazione del grado di innovatività e originalità.</p>
<p>Valutazione del profilo del soggetto proponente, con riferimento alla continuità, qualità e quantità dell'attività svolta negli anni 2016-2017</p>	<p>Elencare le attività e i progetti (curriculum vitae) svolti dal soggetto proponente nel biennio 2016-2017, con particolare riferimento ai criteri richiesti (continuità, qualità e quantità).</p>
<p>Rilevanza culturale e artistica del progetto, anche con riferimento alla capacità del progetto di avere una visibilità sovra-regionale</p>	<p>Evidenziare gli aspetti di maggiore rilevanza culturale e artistica del progetto, sottolineando in che modo la visibilità sia sovra-regionale, ovvero le attività abbiano una attrattività sovra-regionale.</p>



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



Capacità di instaurare partnership e rapporti di collaborazione con altre realtà dello Spettacolo regionali, nazionali ed internazionali o con altre realtà associative o di formazione del territorio operanti nei diversi settori delle attività culturali o con enti locali	Elencare le partnership e i rapporti di collaborazione. Allegare la documentazione comprovante il legame con il soggetto partner o collaborante. Per ogni partnership o rapporto di collaborazione indicare con esattezza il ruolo all'interno del progetto.	
Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, della Regione Puglia con particolare riferimento al patrimonio poco o non ancora utilizzato e capacità del luogo di valorizzare l'evento (e viceversa)	Indicare gli elementi utili alla determinazione del criterio (luoghi tradizioni, patrimonio materiale e immateriale, modalità di valorizzazione e promozione collegabile al progetto).	
Piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa, con particolare riferimento all'utilizzo dei social network	Descrivere il Piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa. Se si utilizzano i social network, indicare con esattezza quali e in che modo, evidenziando le professionalità coinvolte direttamente nella gestione dei social network ed il loro compenso specifico.	
Arco temporale coperto dall'iniziativa, in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione vista in rapporto al territorio di riferimento, con riguardo anche alla numerosità di eventi previsti.	Elencare gli eventi indicandone la temporalità. Evidenziare la destagionalizzazione e diversificazione in rapporto al territorio di riferimento.	
Premialità eventuale		Si precisa che il totale della Valutazione non potrà superare 100 punti complessivi, compresa la Premialità
Indicatore di performance sul Programma Straordinario per lo Spettacolo per l'anno 2017	4	Verificato dalla Commissione



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



superiore a 1,05		
Progetti di rilevante valore sociale e/o condotti in area a rischio sociale e deprivati culturalmente	4	Descrivere come il progetto possa rientrare nella casistica del criterio.
Risorse in entrata ottenute da strumenti di auto finanziamento come fund raising o crowd funding.	4	Evidenziare il totale raggiunto o previsto. Eventualmente allegare documentazione comprovante.
Partnership avviate con i soggetti privati attraverso i quali la Regione Puglia attua le sue politiche anche in altri settori (GAL, SAC, DUC, ecc) purché connesse al progetto.	4	Indicare le partnership corrispondenti al criterio.



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**Piano finanziario preventivo**

Compilare esclusivamente le celle con lo sfondo colorato. Vanno indicate le entrate e i costi a preventivo, che dovranno corrispondere a quanto riportato nel file denominato Modulo E1, che va compilato **obbligatoriamente** e dal quale si ricava il contributo ammissibile.

Le voci di costo vanno inserite nella colonna "Attività di progetto" se si tratta di costi direttamente attinenti alle attività di progetto. Altrimenti va inserito nella colonna "Attività Collaterali" se è imputabile alle attività collaterali. I costi generali sono già definiti.

Si rammenta che per le attività di spettacolo relative alle Azioni 2 e 3, i costi ammissibili sono definiti dal R.R. 11/2017, art. 13. Gli stessi sono richiamati con una nota tra parentesi e il numero tra 1 e 6 in riferimento all'attività prevalente, secondo la seguente classificazione:

**Legenda attività di spettacolo**

- 1 - Produzione
- 2 - Distribuzione Esercizio
- 3 - Festival e Rassegne
- 4 - Promozione e diffusione
- 5 - Spettacolo viaggiante
- 6 - Spettacolo circense

Possono tuttavia essere inseriti ulteriori costi, anche non ammissibili per l'attività prevalente, se fatti rientrare nelle attività collaterali del progetto. Questa precisazione vale anche per il Modulo E1 in formato elettronico. Per le attività di cultura non sono, secondo la normativa attuale, definite le correlazioni tra le attività e le tipologie di costo ammissibile. Si rammenta comunque che la Commissione verificherà la congruenza del piano finanziario preventivo.

La sezione APPORTI IN NATURA E PARTECIPAZIONI ALTRI ENTI, presente sul Modulo E1 in formato elettronico, non va compilata nel presente modulo, in quanto calcolata automaticamente dallo stesso Modulo.

Per poter essere convalidate nel piano finanziario, gli Apporti in natura da parte della P. A. devono essere accompagnati dalla documentazione comprovante sia il valore finanziario dell'Apporto, sia dalla concessione dello stesso ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale proposta.



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**REGIONE  
PUGLIA**



ENTRATE		PREVENTIVO
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>		
Unione Europea		€ -
Stato		€ -
Regione Altro Dipartimento - specificare		€ -
Comuni		€ -
Costi sostenuti direttamente da enti partecipati (AFC, TPP, Puglia Promozione, ecc) - specificare		€ -
Altri soggetti pubblici		€ -
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>		
Fondazioni e Istituzioni Bancarie		€ -
Aziende		€ -
Altri enti non commerciali		€ -
Persone fisiche		€ -
Sponsorizzazioni finanziarie		€ -
Altro - Specificare		€ -
<b>APPORTI DIVERSI</b>		
Apporti in natura da parte della P. A.		€ -
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità		€ -
Cofinanziamento da parte del soggetto (Risorse proprie)		€ -
Altre entrate non ricomprese nell'elenco		€ -
<b>RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI</b>		
Entrate da Abbonamenti		€ -
Entrate da Biglietteria		€ -
Entrate da vendita di propri spettacoli e/o attività culturali a cachet e a percentuale		€ -
Entrate da rimborsi di coproduzioni		€ -
Entrate derivanti da compensi per attività		€ -
Altri proventi da vendite e prestazioni - indicare quali		€ -



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

**REGIONE  
PUGLIA**


<b>COSTI</b>	<b>Attività di progetto</b>	<b>Attività collaterali</b>
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>		
Personale Artistico - Esperti culturali a lordo delle ritenute fiscali	€ -	€ -
Personale Tecnico a lordo delle ritenute fiscali	€ -	€ -
Personale di biglietteria e di sala a lordo delle ritenute fiscali (1 -2 - 3 - 4)	€ -	€ -
Oneri Previdenziali ed Assistenziali totali per il suddetto personale	€ -	€ -
Personale amministrativo - organizzativo a lordo delle ritenute fiscali (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
Oneri Previdenziali e Assistenziali totali per il suddetto personale amministrativo - organizzativo (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
<b>COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI</b>		
Profilo Artistico - Culturale a lordo delle ritenute fiscali (1 -2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Profilo Tecnico a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale	€ -	€ -
Profilo organizzativo - amministrativo a lordo delle ritenute fiscali (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale organizzativo - amministrativo (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>		
Compensi ospiti/compagnie/complessi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale (1 - 2 - 3 - 4 - 6)	€ -	€ -
Noleggio dei film, dei documentari e degli audiovisivi ecc. (2 - 3)	€ -	€ -
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi o ospiti	€ -	€ -
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1 - 2 - 3 - 4 - 6) (services tecnici)	€ -	€ -
Prestazioni di terzi per allestimenti (1 - 2 - 3 - 4 - 6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )	€ -	€ -
Noleggio altro materiale specifico inerente l'attività culturale svolta SIAE (2 - 3 - 4)	€ -	€ -
Vigili del fuoco (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Altri costi di ospitalità	€ -	€ -
<b>COSTI DI PRODUZIONE E ATTIVITÀ</b>		
Spese di Allestimento relative alle nuove produzioni (Scene, Costumi e attrezzatura) (1)	€ -	-



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

**REGIONE  
PUGLIA**


<b>COSTI</b>	<b>Attività di progetto</b>	<b>Attività collaterali</b>
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (1 - 6) (per attività proprie)	€ -	€ -
Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (1 - 6)	€ -	€ -
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1 - 6) (services tecnici)	€ -	€ -
Prestazioni di terzi per allestimenti (1 - 6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ -	€ -
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€ -	€ -
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€ -	€ -
Premi, concorsi e Borse di studi	€ -	€ -
SIAE (1 - 6)	€ -	€ -
Vigili del fuoco (1 - 6)	€ -	€ -
Seminari e attività laboratoriali	€ -	€ -
Convegni, incontri mostre e conferenze	€ -	€ -
Workshop	€ -	€ -
Attività espositive	€ -	€ -
Altri costi di produzione o attività	€ -	€ -
<b>PUBBLICITÀ E PROMOZIONE</b>		
Servizi di ufficio stampa (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Costi per prestazioni professionali a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€ -	€ -
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Costi per gestione e manutenzione sito web (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Costi per prestazioni professionali inerenti l'utilizzo dei social network	€ -	€ -
Altri costi pubblicità e promozione ( <i>specificare</i> )	€ -	€ -
<b>GESTIONE SPAZI</b>		
Affitto spazi per spettacoli (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Affitto spazi per realizzazione attività culturali	€ -	€ -
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività culturali	€ -	€ -
Utenze (degli spazi) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
Pulizie (degli spazi) (1 - 2 - 3 - 4 - 6)	€ -	€ -
Spese per occupazione suolo pubblico (3 - 5 - 6)	€ -	€ -
Altri costi di gestione spazi ( <i>specificare</i> )	€ -	€ -
<b>COSTI GENERALI</b>		
Materiale di consumo	€ -	costi generali
Affitto uffici	€ -	costi generali
Altre prestazioni professionali per consulenze a lordo delle ritenute fiscali (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€ -	costi generali
Utenze (uffici)	€ -	costi generali
Pulizie (uffici)	€ -	costi generali
Altri costi generali ( <i>specificare</i> )	€ -	costi generali



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**



**Piano degli indicatori di performance. Selezionare 5 indicatori tra quelli riportati di sotto, inserirli nella tabella e indicare sia il target a preventivo (ovvero il valore che si prevede di raggiungere) sia la ponderazione scelta, ovvero un peso indicato con un numero tra 1 e 100 che ne indichi la rilevanza all'interno del progetto presentato. Si rammenta che il totale dei pesi deve essere 100.**

	Indicatore prescelto	Target a preventivo	Ponderazione
1			
2			
3			
4			
5			
		Totale ponderazione	100

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ Firma digitale /  
timbro e firma del legale rappresentante /  
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma  
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità  
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

*Elenco indicatori di performance*

- Giornate lavorative
- Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni
- Numero abbonamenti (certificazione SIAE o equivalente)
- Gradimento dell'iniziativa o dei singoli eventi, vista come percentuale di gradimento almeno sufficiente, raccolto attraverso questionari
- Aumento certificato dei follower social
- Numero di artisti/esperti culturali coinvolti di rilievo sovra-regionale
- Numero di attrazioni e giostre coinvolte
- Numero di corsi e concorsi
- Numero di ingressi a pagamento – sbigliettamento (certificazione SIAE o equivalente)
- Numero di iniziative finalizzate a valorizzare il patrimonio cinematografico (film di qualità, cinema indipendente, ecc.)
- Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e/o religiose o che valorizzino le tradizioni storiche e popolari regionali
- Numero di eventi di avvicinamento al cinema e all'audiovisivo rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
- Numero di eventi di avvicinamento allo spettacolo viaggiante e circense, rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado



**PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E  
SPETTACOLO PER L'ANNO 2018**

- Numero di eventi di avvicinamento ed educazione alla danza rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
- Numero di eventi di avvicinamento ed educazione alla musica rivolti a bambini, adolescenti e giovani e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
- Numero di eventi culturali di avvicinamento alla lettura e/o ad altre forme di fruizione culturale e/o artistica
- Numero di eventi culturali di avvicinamento alla lettura e/o ad altre forme di fruizione culturale e/o artistica rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
- Numero di eventi per l'avvicinamento al teatro, rivolti a bambini, adolescenti e giovani e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
- Numero di recensioni adeguatamente documentate
- Numero di spettacoli in programma (titoli per i progetti di cinema)
- Numero giornate di attività

Il presente allegato è composto  
da n. 13 fogli.

Il Dirigente del Servizio



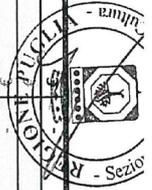
Modulo E1

Soggetto			
Titolo del progetto			
Azione			
ENTRATE			PREVENTIVO
CODIFICA			
E1 - PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI	PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI		€ -
E11 - Unione Europea	Unione Europea		€ -
E12 - Stato	Stato		€ -
E13 - Regione	Regione Altro Dipartimento - specificare		€ -
E14 - Comuni	Comuni		€ -
E15 - Costi sostenuti direttamente da altri enti	Costi sostenuti direttamente da enti partecipati (AFC, TPP, PugliaPromozione, ecc) - specificare		€ -
E16 - Altri soggetti pubblici	Altri soggetti pubblici		€ -
	<b>Totale entrate da contributi pubblici</b>		€ -
E2 - PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI	PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI		€ -
E21 - Fondazioni e Istituzioni Bancarie	Fondazioni e Istituzioni Bancarie		€ -
E22 - Aziende	Aziende		€ -
E23 - Altri enti non commerciali	Altri enti non commerciali		€ -
E24 - Persone fisiche	Persone fisiche		€ -
E25 - Sponsorizzazioni finanziarie	Sponsorizzazioni finanziarie		€ -
E26 - Altro	Altro - Specificare		€ -
	<b>Totale entrate da contributi privati</b>		€ -
E3 - APPORTI DIVERSI	APPORTI DIVERSI		€ -
E31 - Apporti in natura	Apporti in natura da parte della P. A.		€ -
E32 - Quote associative, offerte, erogazioni e	Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità		€ -
E33 - Cofinanziamento	Cofinanziamento da parte del soggetto (risorse proprie)		€ -
E34 - Altro	Altre entrate non ricomprese nell'elenco		€ -
	<b>Totale apporti diversi</b>		€ -
E4 - RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI	RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI		€ -
E41 - Entrate da Abbonamenti	Entrate da Abbonamenti		€ -
E42 - Entrate da Biglietteria	Entrate da Biglietteria		€ -
E43 - Entrate da vendita di propri spettacoli	Entrate da vendita di propri spettacoli e/o attività culturali a cachet e a percentuale		€ -
E44 - Entrate da rimborsi di coproduzioni	Entrate da rimborsi di coproduzioni		€ -
E45 - Entrate derivanti da compensi per attività	Entrate derivanti da compensi per attività		€ -
E46 - Altri proventi da vendite e prestazioni	Altri proventi da vendite e prestazioni - indicare quali		€ -
	<b>Totale entrate da vendite e prestazioni</b>		€ -
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		€ -



Modulo E1

COSTI		Attività di progetto	Attività collaterali
U1 - COSTI DEL PERSONALE	COSTI DEL PERSONALE	€ -	€ -
U11 - Personale Artistico - Esperti	Personale Artistico - Esperti culturali a lordo delle ritenute fiscali	€ -	€ -
U12 - Personale Tecnico	Personale Tecnico a lordo delle ritenute fiscali	€ -	€ -
U13 - Personale biglietteria e sala	Personale di biglietteria e di sala a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4)	€ -	€ -
U14 - Oneri sociali totali per il suddetto personale	Oneri Previdenziali ed Assistenziali totali per il suddetto personale	€ -	€ -
U15 - Personale amministrativo	Personale amministrativo - organizzativo a lordo delle ritenute fiscali (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
U16 - Oneri sociali totali per il suddetto personale	Oneri Previdenziali e Assistenziali totali per il suddetto personale amministrativo - organizzativo (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
	<b>Totale costi del personale al netto dei costi GENERALI</b>	€ -	€ -
U2 - COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI	COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI	€ -	€ -
U21 - Profilo Artistico - Culturale	Profilo Artistico - Culturale a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
U22 - Profilo Tecnico	Profilo Tecnico a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
U23 - Oneri sociali totali per il suddetto personale	Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale	€ -	€ -
U24 - Profilo organizzativo - amministrativo	Profilo organizzativo - amministrativo a lordo delle ritenute fiscali (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
U25 - Oneri sociali totali per il suddetto personale	Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale organizzativo - amministrativo (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -	costi generali
	<b>Totale costi per compensi professionali</b>	€ -	€ -
U3 - Costi di ospitalità	COSTI DI OSPITALITÀ	€ -	€ -
U31 - Compensi ospitalità	Compensi ospiti/compagnie/complessi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale (1 - 2 - 3 - 4 - 6)	€ -	€ -
U32 - Noleggi audiovisivo	Noleggio dei film, dei documentari e degli audiovisivi ecc. (2 - 3)	€ -	€ -
U33 - Costi di missione	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi o ospiti	€ -	€ -
U34 - Noleggio strumentazione	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1 - 2 - 3 - 4 - 6) (services tecnici)	€ -	€ -
U35 - Allestimenti	Prestazioni di terzi per allestimenti (1 - 2 - 3 - 4 - 6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ -	€ -
U36 - Altri noleggi	Noleggio altro materiale specifico inerente l'attività culturale svolta	€ -	€ -
U37 - SIAE ospitalità	SIAE (2 - 3 - 4)	€ -	€ -
U38 - Vigili del fuoco ospitalità	Vigili del fuoco (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€ -	€ -
U39 - Altro ospitalità	Altri costi di ospitalità	€ -	€ -
	<b>Totale costi di ospitalità</b>	€ -	€ -



Modulo EI

U4 - Costi di produzione e attività	COSTI DI PRODUZIONE E ATTIVITÀ	€	-	€
U401 - Allestimenti	Spese di Allestimento relative alle nuove produzioni (Scene, Costumi e attrezzatura)	€	-	€
U402 - Missioni proprie	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (1 - 6)	€	-	€
U403 - Noleggio scenografie ecc	Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (1 - 6)	€	-	€
U404 - Noleggio strumentazione	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1 - 6)	€	-	€
U405 - Prestazioni per allestimenti	Prestazioni di terzi per allestimenti (1 - 6)	€	-	€
U406 - Trasporti opere	(montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )	€	-	€
U407 - Pubblicazioni	Trasporto e oneri assicurativi per opere	€	-	€
U408 - Premi e borse di studi	Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€	-	€
U409 - SIAE	Premi, concorsi e Borse di studi	€	-	€
U410 - Vigili del fuoco	SIAE (1 - 6)	€	-	€
U411 - Seminari e laboratori	Vigili del fuoco (1 - 6)	€	-	€
U412 - Convegni ecc	Seminari e attività laboratoriali	€	-	€
U413 - Workshop	Convegni, incontri mostre e conferenze	€	-	€
U414 - Attività espositive	Workshop	€	-	€
U415 - Altri costi	Attività espositive	€	-	€
	Altri costi di produzione o attività	€	-	€
	<b>Totale costi di produzione e attività</b>	€	-	€
U5 - PUBBLICITA' E PROMOZIONE	<b>PUBBLICITÀ E PROMOZIONE</b>	€	-	€
U51 - Servizi di ufficio stampa	Servizi di ufficio stampa (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U52 - Costi per stampe, distribuzione e affissioni	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U53 - Costi per prestazioni professionali	Costi per prestazioni professionali a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U54 - Costi per pubblicità	(riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€	-	€
U55 - Costi per gestione e manutenzione sito web	Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U56 - Altri costi pubblicità e promozione	Costi per gestione e manutenzione sito web (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
	Costi per prestazioni professionali inerenti l'utilizzo dei social network	€	-	€
	Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€	-	€
	<b>Totale costi pubblicità e promozione</b>	€	-	€
U6 - COSTI DI GESTIONE SPAZI	<b>GESTIONE SPAZI</b>	€	-	€
U61 - Affitto spazi per spettacoli	Affitto spazi per spettacoli (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U62 - Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli	Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U63 - Affitto spazi per cultura	Affitto spazi per realizzazione attività culturali	€	-	€
U64 - Manutenzione spazi per cultura	Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività culturali	€	-	€
U65 - Utenze	Utenze (degli spazi) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6)	€	-	€
U66 - Pulizie	Pulizie (degli spazi) (1 - 2 - 3 - 4 - 6)	€	-	€
U67 - Occupazione suolo pubblico	Spese per occupazione suolo pubblico (3 - 5 - 6)	€	-	€
U68 - Altri costi di gestione spazi	Altri costi di gestione spazi (specificare)	€	-	€
	<b>Totale costi di gestione spazi</b>	€	-	€



Modulo E1

U7 - COSTI GENERALI	COSTI GENERALI				
U71 - Materiale di consumo	Materiale di consumo	€	-	-	costi generali
U72 - Affitto uffici	Affitto uffici	€	-	-	costi generali
U73 - Altre prestazioni professionali per consulenze a lordo delle ritenute fiscali (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	Altre prestazioni professionali per consulenze a lordo delle ritenute fiscali (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-	-	costi generali
U74 - Utenze	Utenze (uffici)	€	-	-	costi generali
U75 - Pulizie	Pulizie (uffici)	€	-	-	costi generali
U76 - Altri costi generali	Altri costi generali (specificare)	€	-	-	costi generali
	<b>Totale costi generali</b>	€	-	-	
U8 - Apporti e partecipazioni	APPORTI IN NATURA E PARTECIPAZIONI ALTRI ENTI				
U81 - Costi sostenuti da altri enti	Costi sostenuti direttamente da enti partecipati (AFC, TPP, PugliaPromozione, ecc)	€	-	-	
U82 - Apporti in natura	Apporti in natura da parte della P. A.	€	-	-	
	<b>Totale apporti in natura e partecipazioni</b>	€	-	-	
Legenda attività di spettacolo	TOTALE ATTIVITÀ DI PROGETTO	€	-	-	
1 - Produzione	TOTALE ATTIVITÀ COLLATERALI	€	-	-	
2 - Distribuzione Esercizio	TOTALE COSTI GENERALI	€	-	-	
3 - Festival e Rassegne	<b>TOTALE GENERALE COSTI</b>	€	-	-	
4 - Promozione e diffusione	DETRAZIONE PER SUPERAMENTO 20% ATTIVITÀ COLLATERALI	€	-	-	
5 - Spettacolo viaggiante	DETRAZIONE PER SUPERAMENTO 10% COSTI GENERALI	€	-	-	
6 - Spettacolo circense	<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI</b>	€	-	-	
	DISAVANZO (DIFFERENZA TRA COSTI AMMISSIBILI E ENTRATE)	€	-	-	
	60% DEI COSTI AMMISSIBILI	€	-	-	
	CONTRIBUTO CONCEDIBILE AZIONE 2 - 4		NON PERTINENTE		
	CONTRIBUTO CONCEDIBILE AZIONE 3 - 5		NON PERTINENTE		
	PERCENTUALE ENTRATE SU COSTI AMMISSIBILI		#DIV/0!		
	Percentuale delle retribuzioni del personale artistico/esperti culturali direttamente contrattualizzato e dei cachet di ospitalità rispetto al totale dei costi ammissibili del progetto		#DIV/0!		

Il presente allegato è composto  
da n. 4 fogli.

Il Dirigente del Servizio