

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 30 luglio 2018, n. 858
D.G.R. n. 497 del 27/03/2018 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018”, come modificata ed integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018. Indizione avvisi pubblici di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n.165 del 2001.

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l’art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009 “Regolamento di disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto di personale presso la Regione Puglia”;
- Vista la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione” e smi;
- Visto l’art. 30 del d.lgs. 165 del 2001;
- Viste le note prot. AOO_106/6570 e AOO_106/6615 rispettivamente del 03/04/2018 e 04/04/2018 con le quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e preso atto della decorrenza dei termini;
- Vista la D.G.R. n. 497 del 27/03/2018 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018”, come modificata ed integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018.
- Vista la D.G.R. n. 201 del 20/02/2018 di conferimento incarico ad interim di direzione della Sezione Personale e Organizzazione al dott. Nicola Paladino;
- Vista l’istruttoria della responsabile AP Reclutamento e mobilità.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 497 del 27/03/2018 avente ad oggetto “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018”, come modificata ed integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018, è stato approvato il Piano assunzionale per l’anno 2018, prevedendo l’assunzione, tra l’altro, di n. 55 funzionari di categoria D, n. 16 istruttori di categoria C e di 9 dirigenti a tempo indeterminato.

Con le note prot. AOO_106/6570 e AOO_106/6615 del 03/04/2018 rispettivamente del 3 e 4/04/2018, è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 cui non è stato dato alcun riscontro dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dallo stesso articolo.

Che per la categoria C è in corso una procedura di assunzione di 2 dipendenti in mobilità, ex art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, di cui uno già rinunciatario, indicati dalla Sezione Promozione e tutela del lavoro con nota del 11/04/2018 e acquisita al protocollo della Sezione Personale e Organizzazione con prot. AOO_106/7072 di pari data.

Dato atto che in base all'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001 è necessario procedere alla mobilità volontaria prima di procedere ad ogni nuova assunzione.

Occorre, pertanto, procedere all'indizione di:

- ✓ n. 1 Avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti di dirigente – qualifica unica dirigenziale, di cui 6 area amministrativa e 3 area tecnica;
- ✓ n. 1 Avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 55 posti di funzionario, categoria giuridica D, di cui 35 area amministrativa e 20 area tecnica;
- ✓ n. 1 Avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore, categoria giuridica C, di cui 12 area amministrativa/contabile e 4 area tecnica, salvo conclusione positiva della procedura su citata.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.lgs 118/2011 e smi

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto di quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato.
2. Di indire tre avvisi pubblici per l'acquisizione delle candidature per la mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs n 165 del 2001, i cui schemi allegati, comprensivi del facsimile della domanda di partecipazione (allegati A, B, C), costituiscono parte integrante del presente atto;
3. di approvare conseguentemente i seguenti atti:
 - n. 1 schema di avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti di dirigente – qualifica unica dirigenziale, di cui 6 area amministrativa e 3 area tecnica, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n 165 del 2001, allegato al presente provvedimento (Allegato A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura;
 - n. 1 schema di avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 55 posti di funzionario, categoria giuridica D, di cui 35 area amministrativa e 20 area tecnica, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n 165 del 2001, allegato al presente provvedimento, (Allegato B) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura;
 - n. 1 schema di avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore, categoria giuridica C, di cui 12 area amministrativa/contabile e 4 area tecnica, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n 165 del 2001 allegato al presente

provvedimento (Allegato C) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura;

4. Di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati e nel sito Internet della Regione Puglia, Sezione Concorsi.
5. Di stabilire che le domande di partecipazione, complete di allegati, devono essere proposte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quarantacinque decorrenti dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia degli avvisi di cui trattasi.

Il presente provvedimento

- Sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito della Regione Puglia, all'indirizzo internet: <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- sarà pubblicato all'Albo della Sezione Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Personale e Organizzazione;
- adottato in unico originale è composto da n. 5 facciate e n. 3 allegati per n. 25 pagine.

dott. Nicola Paladino

**REGIONE
PUGLIA**

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI DIRIGENTE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, DI CUI 6 AREA AMMINISTRATIVA E 3 AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la D.G.R. n. 497 del 27/03/2018 "Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018" come modificata e integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Tenuto conto che l'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001, al comma 2bis, prevede che l'Amministrazione prima di procedere a nuove assunzioni di personale deve attivare procedure di mobilità prevedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale;

Visto il DPCM del 16 aprile 2018, n. 78;

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e s.m.i;

Vista la nota prot. AOO_106/6615 del 4.04.2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, e preso atto della decorrenza dei termini senza che sia pervenuto alcun riscontro;

RENDE NOTO

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di complessivi n. 9 posti di dirigente - qualifica unica dirigenziale - a tempo pieno e indeterminato, di cui 6 relativi all'area amministrativa e 3 all'area tecnica.

Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

**ART. 1
PROFILI DI SELEZIONE**

La procedura di selezione riguarda personale con qualifica dirigenziale in possesso dei titoli, competenze e dell'esperienza professionale per l'area amministrativa o l'area tecnica relative alle competenze di seguito indicate:

Area amministrativa:

- a) il possesso del diploma di laurea vecchio e nuovo ordinamento in materie giuridiche e/o economiche che abbia permesso l'acquisizione di specifiche competenze nelle materie indicate nel punto b). I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) Sono richieste competenza ed esperienza di natura dirigenziale gestionale maturata nei seguenti ambiti professionali: monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, gestioni di procedure complesse, comportanti valutazioni di carattere amministrativo, ivi comprese le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, gestione della contabilità pubblica e rispetto del patto di stabilità e pareggio di bilancio, ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e delle Regioni, gestione della spesa secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e s.m.i, costruzione di budget e di piani esecutivi, in applicazione di norme e principi dell'ordinamento contabile per la gestione

delle procedure comportanti spesa o variazioni patrimoniali, materia tributaria e federalismo fiscale, gestione del patrimonio immobiliare, sviluppo economico, programmazione e gestione economica dei beni della P.A., valorizzazione e gestione dei beni culturali, gestione economica e giuridica del personale, esperienza in programmazione socio-sanitaria e relativa sorveglianza e monitoraggio, semplificazione amministrativa, contenzioso e affari legali della P.A.

- c) Conoscenza della lingua inglese nonché delle tecnologie informatiche più diffuse.

Area tecnica:

- a) il possesso del diploma di laurea vecchio e nuovo ordinamento, che abbia permesso l'acquisizione di specifiche competenze nelle materie indicate nel punto b). I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) Sono richieste competenza ed esperienza di natura dirigenziale gestionale maturata nei seguenti ambiti professionali: valutazioni ambientali; contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione nonché le procedure di appalto di lavori ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.; pianificazione territoriale o urbanistica (generale e attuativa); tutela ambientale; amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale; sviluppo sostenibile; programmazione e interventi in materia di scuola, università e ricerca; sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dai rischi; gestione del ciclo dei rifiuti; programmazione, pianificazione, e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.
- c) Conoscenza della lingua inglese nonché delle tecnologie informatiche più diffuse.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
- A. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B. inquadramento, nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica dirigenziale, con almeno sei mesi di anzianità di servizio;
- C. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- D. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
- E. possesso del Diploma di Laurea (DL), almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica (LS) ovvero di Laurea Magistrale (LM) ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- F. possesso dell'esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie indicati nell'articolo 1, del profilo di selezione per cui si concorre;
- G. conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse;
- H. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- I. avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- J. essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Il personale con qualifica dirigenziale in comando presso la Regione Puglia, che intende avvalersi della priorità prevista dall'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. 165 del 2001, dovrà comunque presentare domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente bando con allegato parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata, in allegato in formato pdf, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, entro il termine perentorio di 45 giorni, in considerazione del periodo estivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BURP (Bollettino Ufficiale Regione Puglia), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

oppure con consegna a mano al seguente indirizzo: Sezione Personale e Organizzazione, via Celso Ulpiani 10, 70126 Bari, entro gli orari di apertura al pubblico del Servizio Protocollo e cioè il martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 16:30. Qualora la data di scadenza per la presentazione delle istanze non coincida con le giornate del martedì e giovedì, il servizio Protocollo sarà aperto al pubblico anche nel giorno della scadenza dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, o feriale non lavorativo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il presente avviso sarà pubblicato anche nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Concorsi: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. Nell'oggetto va indicato "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 6 posti di dirigente amministrativo" oppure "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 3 posti di dirigente tecnico". Analoga dicitura deve essere apposta sulle buste contenenti la domanda e i relativi allegati in caso di consegna a mano.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (in caso di consegna a mano), numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa come dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con indicazione della data di inquadramento nella qualifica dirigenziale;
3. esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della Facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
6. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso degli ulteriori requisiti, anche relativi al titolo di studio, e dell'esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale del profilo di selezione per cui si concorre, da esplicitare nel curriculum con indicazione della tipologia degli incarichi, dei provvedimenti formali di conferimento e dei relativi riferimenti temporali;
9. essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, secondo il sistema di valutazione del risultato adottato, le specifiche competenze acquisite, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento, in originale, della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Sezione Personale e Organizzazione per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione, tramite Commissione o Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione e composta/e da persone ritenute esperte nelle materie oggetto di valutazione, provvederà ad esaminare i curricula.

La selezione sarà effettuata tramite valutazione del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 45 punti, così ripartiti:

- a) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30;
- b) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

Nella valutazione del curriculum e del successivo colloquio si terrà, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi; conoscenze operative in materia di ordinamento degli enti territoriali con particolare riferimento all'ordinamento regionale, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze relative alle tecnologie informatiche e della comunicazione oltre che eventuali pubblicazioni se attinenti.

ART. 6 VALUTAZIONE CURRICULUM

Titoli di studio universitari

- Voto di laurea costituente titolo di accesso alla qualifica dirigenziale: **0,25** per ogni punto superiore ai 105/110
- Voto di laurea, costituente titolo di accesso, pari a 110 e lode **punti 1,75**

Titoli ulteriori oltre il titolo di accesso:

- ✓ Diploma di Laurea o Laurea: **punti 0,50**
- ✓ Laurea specialistica: **punti 0,50**
- ✓ Laurea magistrale: **punti 0,50**
- ✓ Master universitario di I livello o titolo equiparabile: 0,50 per titolo sino ad un punteggio **massimo di punti 1,00**
- ✓ Master universitario di II livello o titolo equiparabile: 0,75 per titolo sino ad un punteggio **massimo di punti 1,50**
- ✓ Diploma di specializzazione (*da valutare la metà se utilizzato per l'accesso alla qualifica dirigenziale*) **punti 2,00**
- ✓ Dottorato di ricerca (*da valutare la metà se utilizzato per l'accesso alla qualifica dirigenziale*) **punti 3,00**

Altri titoli valutabili (solo se in materie attinenti alle competenze amministrative o tecniche di cui all'art. 1 e solo se conseguiti o svolti presso le università pubbliche o università non statali legalmente riconosciute e se di durata minimo semestrale):

Titolarità di insegnamento: **punti 1,50**

Attività di docenza: **punti 0,75**

Abilitazioni professionali (solo se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato)

Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto il titolo utilizzato per l'accesso per la qualifica dirigenziale: **punti 2,00**

Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto un titolo di studio universitario diverso dal titolo utilizzato per l'accesso per la qualifica dirigenziale: **punti 1,00**

Titoli di carriera e di servizio

Anzianità di servizio, presso pubbliche amministrazioni, in area, categoria o funzione per il cui accesso sia necessario un titolo di studio universitario (**0,60 punti per ciascun anno**) o prestato nell'area della dirigenza (**1,20 punti per ciascun anno**) sino a un massimo di **12,00 punti**. Le frazioni di anno saranno valutate in ragione

mensile; non saranno valutati i periodi inferiori ai 15 giorni.

Publicazioni scientifiche

In materie attinenti al bando **massimo 2,00 punti**.

Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni continuativi. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

ART. 7

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione.

Nella valutazione del colloquio (massimo 15 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- a. competenza professionale specifica: massimo 7 punti;
- b. aspetti attitudinali e capacità gestionali necessari al ruolo da ricoprire: massimo 4 punti;
- c. orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: massimo 4 punti;

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

ART. 8

APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

A parità di punteggio saranno utilizzati i criteri di preferenza previsti dal DPR 487 del 1994.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità. Le graduatorie dei distinti profili di selezione sono funzionali unicamente alla copertura dei posti per i quali è stata indetta la procedura di mobilità volontaria.

Al termine delle operazioni di selezione da parte della/e Commissione/i Esaminatrice/i, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formula la graduatoria finale che verrà pubblicata nel sito: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nell'Area Funzioni Locali, come espressamente previsto dal d.lgs. 165 del 2001, all'art. 30, comma 2 quinquies; pertanto, si applicheranno esclusivamente le norme relative al personale dirigenziale previsti dai contratti nazionali dell'Area Funzioni locali, quelli decentrati adottati dalla Regione Puglia nonché tutte le norme organizzative relative alla dirigenza adottate dalla Regione Puglia.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.

La effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento.

Il responsabile del procedimento è Rosa Antonelli, Responsabile AP Reclutamento e Mobilità.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero : 080-5406682 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nelle giornate del mercoledì e venerdì e al seguente indirizzo e-mail: ufficio.reclutamento@regione.puglia.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella pagina Concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regionepuglia.it/Avvisi>



Nicola Paladino

Allegato A

fac simile domanda di partecipazione

Alla Regione Puglia
Sezione Personale e
Organizzazione
Via Celso Ulpiani n. 10
70126 Bari

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) cap. _____ in Via _____
_____ telefono o cellulare _____
e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura di n. 9 posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione al profilo di selezione _____ (area amministrativa o tecnica) di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico.

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso di diploma di laurea vecchio e/nuovo ordinamento in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione: _____;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e di essere inquadrato nella qualifica Dirigenziale a far data dal _____;
3. di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno sei mesi effettivi nella qualifica dirigenziale e nel profilo del posto da ricoprire;
4. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni (o nel periodo di servizio prestato se inferiore) e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni (o nel periodo di servizio prestato se inferiore);
6. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso degli ulteriori requisiti e dell'esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nei settori e materie indicati nella descrizione analitica, di cui all'articolo 1, del profilo di selezione per cui si concorre, come analiticamente evidenziato nell'allegato curriculum;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
12. di accettare incondizionatamente tutte le norme previste nel presente avviso.

Si allega

- curriculum vitae riferito in particolar modo alla posizione dirigenziale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- parere favorevole e/o nulla osta definitivo, in originale, al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO





**REGIONE
PUGLIA**

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 55 POSTI DI FUNZIONARIO, CATEGORIA GIURIDICA D1, DI CUI 35 AREA AMMINISTRATIVA E 20 AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la D.G.R. n. 497 del 27/03/2018 "Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018", come modificata ed integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Tenuto conto che l'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001, al comma 2bis prevede che l'Amministrazione prima di procedere a nuove assunzioni di personale deve attivare procedure di mobilità prevedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale;

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e s.m.i.;

Visto il Regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009, recante la disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia (di seguito Regolamento);

Vista la nota prot. Aoo_106/6570 del 3/04/2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, cui non è stato dato alcun riscontro dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dallo stesso articolo;

RENDE NOTO

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 35 posti di funzionario amministrativo e 20 posti di funzionario tecnico di categoria D, a tempo pieno e indeterminato.

- Stipendio base annuo, comprensivo di rateo di tredicesima, € 23.980,09 oltre all'indennità di comparto.
- Eventuali istanze di mobilità già presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.
- Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con valore di notifica a tutti gli effetti e gli interessati sono invitati a consultare il sito.
- Sede di lavoro: Bari.

ART. 1

ESPERIENZA RICHIESTA

La procedura di selezione riguarda personale di categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, o di categoria equiparabile, se di altro Comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, che abbia una anzianità di servizio di almeno 6 mesi e abbiano superato positivamente il periodo di prova nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti alle aree di seguito indicate:

Area amministrativa:

- Esperienza in almeno una delle seguenti materie: monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, codice contratti, gestione della contabilità pubblica e rispetto del patto di stabilità e pareggio di bilancio, ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e delle Regioni, gestione della spesa secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e s.m.i., costruzione di budget e di piani esecutivi, in applicazione di norme e principi dell'ordinamento contabile per la gestione delle procedure comportanti spesa o variazioni patrimoniali, materia tributaria e federalismo fiscale,

gestione del patrimonio immobiliare, sviluppo economico, programmazione e gestione economica dei beni della P.A., valorizzazione e gestione dei beni culturali, gestione economica e giuridica del personale, esperienza in programmazione socio-sanitaria e relativa sorveglianza e monitoraggio, semplificazione amministrativa, contenzioso e affari legali della P.A..

Area tecnica:

- Esperienza in almeno una delle seguenti materie: valutazioni ambientali; contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione nonché le procedure di appalto di lavori ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i.; pianificazione territoriale o urbanistica (generale e attuativa); amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale; sviluppo sostenibile; programmazione e interventi in materia di scuola, università e ricerca; sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dai rischi; gestione del ciclo dei rifiuti; programmazione, pianificazione, e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - A. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
 - B. essere inquadrati da almeno sei mesi e aver superato positivamente il periodo di prova nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali o quella equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso Comparto;
 - C. svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
 - D. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - E. non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
 - F. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
 - G. avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - H. essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Il personale di categoria D in comando presso la Regione Puglia, che intende avvalersi della priorità prevista dall'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. 165 del 2001, dovrà comunque presentare domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente bando con allegato il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata, in allegato in formato pdf, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, entro il termine perentorio di 45 giorni, in considerazione del periodo estivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it oppure con consegna a mano al seguente indirizzo: Sezione Personale e Organizzazione, via Celso Ulpiani 10, 70126 Bari entro gli orari di apertura al pubblico del Servizio Protocollo e cioè il martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 16:30. Qualora la data di scadenza per la presentazione delle istanze non coincida con le giornate del martedì e giovedì, il servizio Protocollo sarà aperto anche nel giorno della scadenza dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, o feriale non lavorativo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il presente avviso sarà pubblicato anche nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Concorsi: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. Nell'oggetto va indicato "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 35 posti di funzionario amministrativo categoria D" oppure "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 20 posti di funzionario tecnico categoria D". Analoga dicitura deve essere apposta sulle buste contenenti la domanda e i relativi allegati in caso di consegna a mano.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (in caso di consegna a mano), numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
2. di essere inquadrato da almeno sei mesi, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali o quella equiparabile se di diverso Comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e di essere dipendente dell'Ente pubblico attuale datore di lavoro e di aver superato positivamente il periodo di prova;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle stesse da parte dell'Amministrazione di riferimento;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente di appartenenza;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato, le specifiche competenze acquisite, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole e/o nulla osta definitivo, in originale, al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- ✓ omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- ✓ omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- ✓ mancata indicazione di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- ✓ mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- ✓ mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- ✓ la mancata presentazione del curriculum;
- ✓ la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Sezione Personale e Organizzazione per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, effettuando, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione, tramite una o più Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, provvederà ad esaminare i curricula. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute. I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- A) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;
- B) all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 14, così ripartiti:
- b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- C) alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 11, come di seguito ripartiti, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 3 ss. del Regolamento. Come previsto dal comma 4 dell'art. 5 del Regolamento il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c1 (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza).
- c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
 - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,5 per ogni figlio;
 - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1;
 - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,5;
 - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1;
 - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2;
- D) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

ART. 6

VALUTAZIONE CURRICULUM

Il curriculum sarà valutato con specifico riferimento ai titoli posseduti e all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando. Nella valutazione del curriculum (massimo punti 20) si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio - massimo 10 punti - tenendo conto dei seguenti criteri:
- diploma di laurea (V.O. – LS – LM) o Laurea: **massimo punti 7** da attribuire in base alla votazione ricevuta:
 - da 67/110 a 77/110 punti: 4
 - da 78/110 a 88/110 punti: 5
 - da 89/110 a 99/110 punti: 6
 - da 100/110 a 110/110 e lode punti: 7
 - per ogni master o altro titolo di studio post universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: **1 punto**;
 - per ogni titolo di studio post universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno due anni: **2 punti**;
 - per ogni ulteriore titolo di laurea: **2 punti**.
- b) valutazione conseguita nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza nel triennio precedente, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni: **massimo 2 punti**: il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati periodi inferiori ai **sei mesi** o qualora nel curriculum non siano stati indicati i punteggi conseguiti e i punteggi massimi conseguibili;
- c) incarichi ricoperti presso l'Amministrazione pubblica (ad es., Alta professionalità, Posizione Organizzativa o incarichi equiparabili se di altri comparti, ecc.) – **massimo 3 punti**:
- a. per ogni anno in cui si è svolto l'incarico di Alta professionalità o incarico equiparabile: **punti 1**
 - b. per ogni anno in cui si è svolto l'incarico di Posizione organizzativa o incarico equiparabile: **punti 0,5**
- d) formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando per corsi attinenti alle materie di cui al punto 1 della durata di almeno 8 ore. Saranno valutati solo i corsi svolti negli ultimi 5 anni – **massimo 3 punti**.
- e) conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e della comunicazione **massimo 2 punti**.

Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di riferimento.

ART. 7

COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi i candidati che, secondo una graduatoria stilata in base ai punti A), B) e C) dell'art 5 del presente avviso, rientrano nel limite massimo di 5 volte il numero dei posti a bando. Sono comunque ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'ammissione al colloquio. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Decorso tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni continuativi. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio si considera rinunciario e viene escluso dalla procedura.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione. Nella valutazione del colloquio (massimo 15 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ preparazione professionale specifica: massimo 7 punti
- ✓ aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro: massimo 5 punti;

- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: massimo 3 punti

ART. 8**APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità. Al termine delle operazioni di selezione da parte della/e Commissione/i Esaminatrice/i, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formula la graduatoria finale che verrà pubblicata nel sito: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>.

ART. 9**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, come previsto dal comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.

La effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

ART. 10**DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento.

Il responsabile del procedimento è Rosa Antonelli, Responsabile AP Reclutamento e Mobilità.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero : 080-5406682 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nelle giornate del mercoledì e venerdì e al seguente indirizzo e-mail: ufficio.reclutamento@regione.puglia.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella pagina Concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>

dott. Nicola Paladino



Fac simile domanda di partecipazione

Allegato B

Alla Regione Puglia
Sezione Personale e Organizzazione
Via Celso Ulpiani n. 10
70126 Bari

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) cap. _____ in
Via _____ telefono o cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. ____ posti di funzionario di area _____, categoria giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle attività di cui all'art-1 dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. del _____ e sul sito della Regione Puglia, Sezione _____**

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere stato inquadrato nella categoria D con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 6 mesi e di aver superato positivamente il periodo di prova;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, dal _____;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
6. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
9. il proprio stato civile _____ e la propria situazione familiare _____;
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure
14. in caso di istanza consegnata a mano: di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso dalla residenza): Via _____, (città) _____ (provincia _____) cap. _____.

Si allega:

- curriculum europeo redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- (eventuali) attestazioni dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO



**REGIONE
PUGLIA**

Allegato C

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE E N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C1, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la DGR n. 497 del 27/03/2018 "Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018" come modificata ed integrata dalla DGR n.1322 del 18/07/2018;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e s.m.i.;

Visto il Regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009 recante la disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia (di seguito Regolamento);

Vista la nota AOO_106/6570 del 3/04/2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 cui non è stato dato alcun riscontro dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dallo stesso articolo;

Vista al nota del 11/04/2018, acquisita al protocollo della Sezione Personale e Organizzazione con prot. AOO_106/7072 di pari data, con cui la Sezione Promozione e tutela del lavoro indicava la presenza di n. 2 dipendenti in mobilità, di cui uno già rinunciatario, per cui è in corso la procedura di assunzione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 16 posti di istruttore, categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, salvo conclusione positiva della procedura ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

- Stipendio base annuo comprensivo di rateo di tredicesima €. 22.039,41 oltre all'indennità di comparto.
- Eventuali istanze di mobilità già presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.
- Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con valore di notifica a tutti gli effetti e gli interessati sono invitati a consultare il sito.
- Sede di lavoro: Bari.

ART. 1**ESPERIENZA RICHIESTA**

La procedura di selezione riguarda personale di categoria giuridica C del Comparto Funzioni locali, o di categoria equiparabile se di altro Comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, in possesso di una anzianità di almeno sei mesi, che abbiano comunque superato il periodo di prova, nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti all'area amministrativa/contabile o all'area tecnica come di seguito indicate:

1. Area amministrativa/contabile

- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile;
- Esperienza nell'applicazione del D.Lgs. 118 del 2011 e s.m.i.;
- Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;

- Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti,
- Supporto alle attività tecnico/amministrative relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- Supporto alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo ed elaborazione di dati.

2. Area tecnica

- Supporto alle attività tecnico/amministrative relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- Supporto alle attività di monitoraggio delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nell'ambito dei servizi tecnici

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B) essere inquadrati da almeno sei mesi e aver superato positivamente il periodo di prova nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C1 del Comparto Funzioni Locali o quella equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, se di diverso Comparto;
- C) svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
- D) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- E) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza;
- F) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- G) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- H) essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata, in allegato in formato pdf, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, entro il termine perentorio di 45 giorni, in considerazione del periodo estivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BURP (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia), all'indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it; oppure con consegna a mano al seguente indirizzo: Sezione Personale e Organizzazione, via Celso Ulpiani n. 10, 70126 - Bari, entro gli orari di apertura al pubblico del Servizio Protocollo e cioè il martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 16:30. Qualora la data di scadenza per la presentazione delle istanze non coincida con le giornate del martedì e giovedì, il servizio Protocollo sarà aperto anche nel giorno della scadenza dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, o feriale non lavorativo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il presente avviso sarà pubblicato anche nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Concorsi: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. Nell'oggetto della PEC, o sul plico contenente i documenti, in caso di consegna a mano, va indicato "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 12 posti di istruttore amministrativo/contabile di categoria giuridica C" oppure "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 4 posti di istruttore tecnico di categoria giuridica C".

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (in caso di consegna a mano), numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
2. di essere inquadrato da almeno sei mesi, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali o quella equiparabile se di diverso Comparto, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e di essere dipendente dell'Ente pubblico, attuale datore di lavoro, con indicazione della data di inquadramento nella categoria giuridica C e di aver superato positivamente il periodo di prova;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle stesse da parte dell'Amministrazione di riferimento;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi sei mesi o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, tra cui i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore ai tre anni, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole e/o nulla osta definitivo, in originale, al trasferimento della Amministrazione di

appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- ✓ omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- ✓ omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- ✓ mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- ✓ mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- ✓ mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- ✓ la mancata presentazione del curriculum;
- ✓ la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- ✓ la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Sezione Personale e Organizzazione per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, effettuando, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione, tramite una o più Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, provvederà ad esaminare i curricula. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute. I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- A) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 18;
- B) all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 16, così ripartiti:
- b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- C) alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 11, come di seguito ripartiti, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 3 ss. del Regolamento. Come previsto dal comma 4 dell'art. 5 del Regolamento, il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c1 (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza):
- c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
 - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,50 per ogni figlio;
 - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1,00;
 - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,50;
 - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1,00;
 - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;
- D) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

ART. 6

VALUTAZIONE CURRICULUM

Il curriculum sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando. Nella valutazione del curriculum (massimo punti 18) si terrà conto dei seguenti elementi:

a. titoli di studio - massimo 11 punti - tenendo conto dei seguenti criteri:

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale massimo 7 punti in base al punteggio conseguito:

- da 36 a 42/60 e da 60 a 70/100 punti 4
- da 43 a 48/60 e da 71 a 80/100 punti 5
- da 49 a 54/60 e da 81 a 90/100 punti 6
- da 55 a 60/60 e da 91 a 100/100 punti 7

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla procedura, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla procedura apposita dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

- per ogni altro titolo di studio conseguito successivamente al diploma quali qualificazioni professionali, ulteriori diplomi: 1 punto;
- per laurea triennale o magistrale o specialistica: 3 punti.

b. valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente, o nel periodo di servizio prestato, se inferiore ai tre anni, - massimo 2 punti: il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, rispetto al punteggio massimo conseguibile nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza. Non verranno valutati periodi inferiori ai sei mesi;

c. formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando per corsi attinenti alle materie di cui al punto 1 della durata di almeno 8 ore. Saranno valutati solo i corsi svolti negli ultimi 5 anni - massimo 3 punti.

d. conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e della comunicazione massimo 2 punti.

Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di riferimento.

ART. 7

COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi i candidati che secondo una graduatoria stilata in base ai punti A), B) e C) dell'art 5 del presente avviso, nel limite massimo di 5 volte il numero dei posti a bando. Sono comunque ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'ammissione al colloquio. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum nel sito <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi> i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione nel sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni continuativi. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione. Nella valutazione del colloquio (massimo 15 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ preparazione professionale specifica massimo 7 punti;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro massimo 5 punti;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro 3 punti;

ART. 8**APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità. Al termine delle operazioni di selezione da parte della/e Commissione/i Esaminatrice/i, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formula la graduatoria finale che verrà pubblicata nel sito: <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>.

ART. 9**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali come previsto dal comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza. La effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le PA. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

ART. 10**DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento. Il responsabile del procedimento è Rosa Antonelli, Responsabile AP Reclutamento e Mobilità. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero : 080-5406682 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nelle giornate del mercoledì e venerdì e al seguente indirizzo e-mail: ufficio.reclutamento@regione.puglia.it Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella pagina Concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it/Avvisi>

dott. Nicola Paladino

Fac simile domanda di partecipazione

Allegato C

Alla Regione Puglia
Sezione Personale e Organizzazione
Via Celso Ulpiani n. 10
70125 Bari

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ e residente a _____ (provincia _____) cap. _____
in Via _____ telefono o cellulare _____
e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. _____
posti di istruttore _____ categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30
del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alle attività all'art. 1 dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. _____
del _____

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione _____, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e di essere inquadrato nella qualifica giuridica _____ a far data dal _____;
2. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente di appartenenza.;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
7. il proprio stato civile _____ e la propria situazione familiare _____;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure
13. di voler ricevere, in caso di consegna a mano, le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso dalla residenza): Via _____
(città) _____ (provincia _____) cap. _____.

Si allega:

- curriculum europeo redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- parere favorevole e/o nulla osta definitivo al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- (eventuali) attestazioni dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO