

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 27 luglio 2018, n. 423

Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzata all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015. Definizione del procedimento e approvazione della modulistica per il rinnovo dell'accreditamento ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

Il giorno 27-07-2018 in Bari, nella sede della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, Via Corigliano, 1 – Z.I. è stata adottata la seguente Determinazione

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Sulla base dell'istruttoria della Responsabile del procedimento;

- Visti gli artt.4 e 5 della L.R. n.7/97;
- Vista la deliberazione G.R. n.3261/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165/01;
- Visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009, 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art.18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n. 181 "Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144;
- Visto il Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276: "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e s.m.i. ;
- Vista la L.R. 29 settembre 2011, n. 25: "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro";
- Visto il Regolamento Regionale 22 ottobre 2012 n. 28 "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro della Regione successivamente modificato con Regolamento Regionale 27 dicembre 2012 n. 34 "Modifiche al Regolamento Regionale recante "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro";
- Visto il D.M. 11 gennaio 2018 "Criteri per la definizione dei sistemi di accreditamento dei servizi per il lavoro" (Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 aprile 2018, n. 91).

Dato atto che:

- con Atto Dirigenziale n. 1367 del 20.07.2015 del Servizio Politiche per il lavoro è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;
- con determinazione dirigenziale n. 1458 del 07.08.2015 è stato approvato il documento recante le Linee Guida per l'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;

- con determina dirigenziale n. 147 del 26.04.2016, che ha rettificato la Determina Dirigenziale n.59 del 04.03.2016, il Dirigente della Sezione promozione e tutela del lavoro ha provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione la cui composizione è stata successivamente modificata con determina dirigenziale n. 412 del 20 aprile 2017;
- l'art. 5 della L.R. n.25 del 29 settembre 2011 e l'art. 10 del Regolamento regionale n. 34 del 27/12/2012 prevedono l'istituzione, presso la Regione Puglia, dell'Albo regionale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- con Atto Dirigenziale n. 270 del 13.07.2016, è stato istituito l'Albo regionale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- con Determina Dirigenziale n.490 del 9 maggio 2017 è stato sostituito il responsabile del procedimento precedentemente individuato nell'Avviso in parola approvato con Determina Dirigenziale n. 1367 del 20 luglio 2015.
- con Determina Dirigenziale n. 1617 del 26 ottobre 2017 sono state emanate disposizioni attuative all'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015.

Considerato che

- il D.M. 11 gennaio 2018 "Criteri per la definizione dei sistemi di accreditamento dei servizi per il lavoro" prevede all'art. 15, comma 1, che "Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano adeguano i propri regimi di accreditamento ai criteri definiti dal presente decreto entro il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore dello stesso", disponendo al successivo comma 2 del citato articolo 15: "Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 1, restano validi i regimi di accreditamento vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto e i soggetti accreditati secondo tali regimi possono partecipare alle misure finanziate dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e di Bolzano, senza soluzione di continuità. A seguito dell'adeguamento, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano comunicano ai soggetti accreditati secondo il precedente regime, le misure da adottare per adeguarsi al nuovo regime";
- il Regolamento regionale 27 dicembre 2012, n. 34: "Modifiche al Regolamento recante Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti previsti per l'accreditamento dei servizi al lavoro di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25", in vigore fino all'adozione delle modifiche necessarie all'adeguamento di cui al D.M 11 gennaio 2018, all'art.12 specifica che: "l'accreditamento ha durata biennale con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento.[.....].Entro i sessanta giorni precedenti la scadenza del termine biennale, a pena di decadenza dall'accreditamento, il soggetto accreditato deve richiedere al Servizio Politiche per il Lavoro della Regione Puglia il rinnovo dell'iscrizione, allegando la documentazione attestante il mantenimento dei requisiti previsti. Nelle more della definizione del procedimento di rinnovo l'accreditamento è provvisoriamente prorogato".

Tanto rilevato, nelle more dell'adeguamento alle nuove disposizioni, si rende necessario disciplinare, nei termini di seguito indicati, la procedura da seguire per la presentazione delle richieste finalizzate al rinnovo dell'iscrizione nell'Albo regionale degli Organismi accreditati.

1. la richiesta di rinnovo, compilata secondo il modello di domanda allegato al presente provvedimento (Allegato A) unitamente ai documenti ivi indicati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo ufficio.politicheattive@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre 60 gg precedenti la scadenza del termine biennale decorrente dall'adozione del provvedimento di accreditamento previsto dall'art.12 del Regolamento Regionale n. 34/12, a pena di decadenza dell'accreditamento;
2. gli esiti dell'istruttoria verranno approvati con provvedimento immediatamente efficace ed esecutivo del Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del lavoro, con cui verrà anche

contestualmente disposto, nel caso di rinnovo, il mantenimento dell'iscrizione all'interno dell'Albo degli organismi accreditati";

3. il rinnovo avrà efficacia fino all'adozione delle modifiche necessarie all'adeguamento del regime di accreditamento attuale ai criteri di cui al D.M. 11 gennaio 2018;
4. restano fermi gli obblighi prescritti dal paragrafo X dell'Avviso pubblico approvato con Atto Dirigenziale n. 1367 del 20.07.2015 in relazione alla permanenza dei requisiti/dati determinanti l'accREDITAMENTO e alle relative eventuali variazioni.
5. nelle more della definizione della illustrata procedura di rinnovo, ai sensi dell'art. 12 del Reg. Reg.34/12 l'accREDITAMENTO è da intendersi provvisoriamente prorogato

A tal fine si procede ad approvare la modulistica, di cui all'Allegato A parte integrante del presente provvedimento, da utilizzare per la richiesta di rinnovo dell'iscrizione da parte degli Organismi già accreditati nell'Albo regionale dei soggetti legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001

il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- di prendere atto di quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato e condiviso;
- di approvare la procedura per la presentazione delle richieste di rinnovo dell'iscrizione nell'Albo Regionale degli Organismi così come in narrativa specificato;
- di approvare la modulistica, di cui all'Allegato A parte integrante del presente provvedimento, da utilizzare per la richiesta di rinnovo dell'iscrizione da parte degli Organismi già accreditati nell'Albo regionale dei soggetti legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro.
- di disporre che le autorizzazioni saranno efficaci fino all'adozione della nuova normativa.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento:

- a) è immediatamente esecutivo

- b) sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- c) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- e) sarà disponibile nel sito www.sistema.puglia.it nella Sezione Lavoro;
- f) sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore al ramo;
- g) sarà notificato ai diretti interessati al relativo indirizzo pec.

Il presente atto, è composto da n. 17 facciate di cui n. 11 allegato A e ed è adottato in originale

II DIRIGENTE DI SEZIONE
dott.ssa Luisa Anna Fiore

ALLEGATO A

“MODELLO DI RICHIESTA DI RINNOVO DI ACCREDITAMENTO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E MANTENIMENTO DELL’ISCRIZIONE ALL’ALBO REGIONALE DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI” di cui al par. VII dell’Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzata all’accreditamento degli Operatori legittimati all’erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015.

(in regola con le disposizioni sull’imposta di bollo)

REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
Viale Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 Bari

A. SEZIONE ANAGRAFICA SOGGETTO ACCREDITATO

Il/la sottoscritto/a, _____ (di seguito “il sottoscritto”) nato/a _____ a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante di _____ che si è costituito in data _____ con sede legale in _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____ Cap _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Iscrizione alla CCIAA di _____ al n. _____

Oggetto sociale: _____

Estremi del provvedimento autorizzatorio _____ [richiesto solo per soggetti nn. 2 e 4 (Università e Consorzi, Scuole Superiori - qualora già accreditati per lo svolgimento di servizi di formazione professionale e n. 9 (società autorizzate)]

Telefono _____

Fax _____

PEC: _____

E-mail _____

Attività (Class. ATECO 2011) _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali:

Via _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____
Fax _____
e-mail _____
PEC: _____

REFERENTE:

Nome e cognome _____

Telefono _____

Fax _____

E - mail _____

già iscritto all'Albo regionale degli organismi accreditati, così come disposto con Determinazione dirigenziale n. _____ del gg/mm/aaa, integrata per variazione dei requisiti con Determinazione dirigenziale n. _____ del gg/mm/aaa (*ove presente*) – PREVEDERE INSERIMENTO NUOVO ALLEGATO: documento/i di accreditamento, da caricare nella sezione "Allegati" dell'Anagrafica soggetto

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 dello stesso DPR N. 445/2000

CONFERMA

che il Soggetto istante come sopra specificato rientra nella seguente configurazione giuridica:

1. Società commerciali, così come definite dal Codice Civile, ed i loro Consorzi
2. Università e Consorzi universitari nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 6, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
3. Camere di Commercio direttamente o per il tramite delle Aziende speciali
4. Scuole superiori compresi I.T.S. di cui all'art. 13, comma 2, della Legge 2 aprile 2007, n.40 nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 6, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
5. Associazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative che possono svolgere l'attività anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizio controllate, anche con riferimento alle persone giuridiche di diritto privato di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 52
6. Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto sociale la tutela e l'assistenza delle attività imprenditoriali del lavoro e delle disabilità
7. Comuni relativamente alla fascia di utenza destinataria degli interventi socio assistenziali di cui alla L.R. n.19 del 20 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia", nonché in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
8. Fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica di cui al comma 2 dell'art. 6 Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
9. Società autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

Riepilogo allegati previsti SEZIONE A (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

→ copia documento identità legale rappresentate

→ copia visura camerale

→ copia riconoscimento istituzionale per soggetti n. 6 (associazioni)

→ copia scannerizzata del documento contenente il provvedimento di iscrizione all'albo ministeriale di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 per soggetti n. 8 (fondazioni)

→ I soggetti di cui ai nn. 2 e 4 accreditati non dovranno allegare nulla.

B. CONFERMA DI ASSUNZIONE DI IMPEGNI CONSEGUENTI ALL'ACCREDITAMENTO, AI SENSI DEL PAR. II.2 DELL'AVVISO

B1. Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi al lavoro ed in relazione alla presente istanza, il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Soggetto istante sopra specificato, inoltre

CONFERMA

per conto dello stesso Soggetto accreditato, di aver adempiuto all'obbligo irrevocabile a dotarsi, entro sei mesi dal provvedimento di concessione dell'accreditamento, di:

- un sistema di gestione della qualità certificato, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 e successive modificazioni, con riferimento al coerente alla tipologia di attività (entro il 15 settembre 2018, le imprese certificate secondo le norme UNI EN ISO 9001 sono tenute ad adeguare la propria certificazione alle edizioni 2015; il codice coerente è EA/IAF 35);
- una carta dei servizi in cui sono descritti modalità, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, nonché diritti e doveri dell'utente e le procedure di reclamo e controllo.

dichiarandosi consapevole che il mancato adempimento e mantenimento ai suddetti obblighi costituisce motivo di revoca dell'accreditamento e la contestuale cancellazione dall'Albo regionale dei soggetti accreditati.

Riepilogo allegati previsti SEZIONE B:

→ *certificazione qualità UNI EN ISO 9001. Fornire certificazione aggiornata al 2015*

→ *carta dei servizi (in caso di mancata presentazione alla Regione)*

B2. Il sottoscritto, inoltre,

CONFERMA L'IMPEGNO

formalmente e ad ogni effetto dello stesso Soggetto accreditato a rispettare tutti gli obblighi previsti dal paragrafo II.2 dell'avviso, ed in particolare a:

- a) interconnettersi con il sistema informativo lavoro regionale ("SINTESI") e con la Borsa Continua Nazionale del Lavoro per il tramite del sistema Cliclavoro (www.cliclavoro.gov.it) per conferire in via obbligatoria i dati relativi ai curricula dei cittadini serviti ed alle opportunità di lavoro espresse dai datori di lavoro che richiedono loro servizi di selezione ai sensi dell'art. 15, comma 3 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.; devono inoltre garantire la piena interconnettività e condivisione dei dati con i sistemi informativi sopra indicati;
- b) inviare al Servizio Politiche del Lavoro della Regione Puglia ogni informazione strategica per un efficace funzionamento del mercato del lavoro;
- c) comunicare al Servizio Politiche del Lavoro della Regione Puglia le buone pratiche realizzate, nonché le informazioni e i dati relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti;
- d) fornire le proprie prestazioni a tutti gli utenti, persone e imprese, che ad essi si rivolgono, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo;
- e) svolgere i propri servizi senza oneri per i lavoratori, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.;
- f) osservare le disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali, in linea con la vigente normativa nazionale e regionale e con quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, e il divieto d'indagine sulle opinioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i..

C. RICHIESTA DI RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE

C.1 Tutto ciò premesso e dichiarato, vista la LR n. 25 del 29 settembre 2011, le disposizioni concernenti le procedure ed i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro, di cui al Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34 (di seguito "Regolamento"), nonché il conseguente dell'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzata all'accreditamento degli Operatori legittimati

all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015, il sottoscritto, in nome e per conto del Soggetto sopra specificato

CHIEDE IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE

C.1.1 per l'accreditamento ai Servizi per il lavoro ai sensi del par. I dell'avviso, con conseguente mantenimento dell'iscrizione nell'Albo regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento delle **attività**, rientranti

- nell'Area A - Servizi di base
 nell'Area B – Servizi specialistici

C.1.2. per l'accreditamento ai Servizi per il lavoro per la seguente **sezione dell'Albo**

- Sezione provinciale di: _____
 Sezione regionale (se il soggetto svolge attività in più province)

C.1.3. per l'accreditamento ai Servizi per il lavoro alla/e seguente/i **servizio/area** delle sezioni dell'Albo

- A1. Servizi al lavoro di base
 B1. Inserimento lavorativo dei disabili
 B2. Inserimento lavorativo delle donne
 B3. Inserimento lavorativo dei migranti

C2. il sottoscritto

CONFERMA

che i Servizi per il lavoro per i quali richiede il rinnovo dell'accreditamento e il mantenimento dell'iscrizione all'Albo sono erogati presso la/le seguente/i sede/i:

<p>SEDE n. ____ Indirizzo della sede per la quale si richiede il rinnovo dell'accreditamento</p> <p>Via _____</p> <p>C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Fax _____</p> <p>e-mail _____</p> <p>PEC: _____</p> <p>REFERENTE DELLA SEDE:</p> <p>Nome e cognome _____</p> <p>Telefono _____ Fax _____</p> <p>E - mail _____</p>

<p>Rinnovo dell'accreditamento ai Servizi per il lavoro alla/e seguente/i servizio/area</p> <p><input type="checkbox"/> A1. Servizi al lavoro di base</p> <p><input type="checkbox"/> B1. Inserimento lavorativo dei disabili</p> <p><input type="checkbox"/> B2. Inserimento lavorativo delle donne</p> <p><input type="checkbox"/> B3. Inserimento lavorativo dei migranti</p>
--

D. MANTENIMENTO DEI REQUISITI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Ai fini della procedura di rinnovo di accreditamento e di mantenimento di iscrizione nell'Albo regionale dei servizi per il lavoro, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28

dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

CONFERMA

che l'organismo rappresentato è in possesso di:

D.1 REQUISITI SOGGETTIVI GIURIDICO-FINANZIARI COMUNI E SPECIFICI, di cui al cap. III e all'Allegato B dell'avviso

Questa sezione non va compilata da soggetti quali le Università/Scuole (punti nn. 2 e 4 della Sezione A – Anagrafica). Tali soggetti devono però ALLEGARE la dichiarazione sostitutiva attestante la permanenza dei requisiti di accreditamento.

D.1.1 Il soggetto rappresentato conferma di essere in possesso dei seguenti **requisiti comuni di ordine generale** (di cui al par. III.2)

- a) rispetto degli obblighi concernenti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
- b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- c) rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- d) rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) integrale applicazione degli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e aziendali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e della normativa vigente sull'attuazione del principio di parità di genere;
- f) rispetto delle disposizioni in tema di autorizzazione al trattamento dei dati personali, in linea con la vigente normativa nazionale e regionale e con quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Riepilogo Allegati sezione D.1.1:

→ Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00

*→ Dichiarazione sostitutiva attestante la **permanenza dei requisiti di accreditamento** per lo svolgimento di attività formative **per soggetti nn. 2 e 4***

D.1.2 Rientrando il Soggetto istante tra le **Società commerciali, così come definite dal Codice Civile, ed i loro Consorzi**

CONFERMA

inoltre, sempre ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che lo stesso è in possesso dei seguenti, ulteriori, **requisiti specifici**:

- a) capitale sociale interamente versato non inferiore a euro 50.000,00;
- b) previsione nell'oggetto sociale statutario dello svolgimento di almeno uno tra i seguenti servizi al lavoro per i quali si chiede l'accreditamento:
 - o orientamento;
 - o servizi per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro;
 - o sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori;
 - o ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai servizi pubblici;

- c) bilancio societario dell'ultimo esercizio finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili; per le società di nuova costituzione la verifica sui bilanci è richiesta a partire dalle annualità successive all'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati;
- d) assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- e) assenza in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari di condanne penali, anche non definitive ivi comprese, sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; non devono essere, altresì, sottoposti a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, o della legge 13 settembre 1982, n. 646.

Riepilogo Allegati sezione D.1.2. (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

→Per requisito di cui al **punto a)** uno tra i seguenti purché attesti il requisito, da produrre con copia scannerizzata di:

- Certificazione della Camera di Commercio (CCIA)

→Per requisito di cui al **punto b)** uno tra i seguenti purché attesti il requisito, da produrre con copia scannerizzata di:

- Statuto/Atto costitutivo;
- Certificazione CCIAA;

→Per requisito di cui al **punto c)** uno tra i seguenti purché attesti il requisito, da produrre con copia scannerizzata di:

- copia dell'ultimo bilancio certificato;

→Per requisito di cui al **punto d)** produrre:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;

→Per requisito di cui al **punto e)** produrre:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00

→I soggetti di cui al punto 9 della Sezione A – Anagrafica: per tutti i requisiti specifici ALLEGARE una sola volta il provvedimento di Autorizzazione ministeriale

D.1.3 Rientrando il Soggetto istante

- tra le **associazioni sindacali e datoriali** (soggetti di cui al punto 5 della Sezione A - Anagrafica)
oppure
- tra le **associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale** (soggetti di cui al punto 6 della Sezione A – Anagrafica)

CONFERMA

inoltre, sempre ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che lo stesso è in possesso dei seguenti, ulteriori **requisiti specifici**:

- b) previsione nell'oggetto sociale statutario dello svolgimento di almeno uno tra i seguenti servizi al lavoro per i quali si chiede l'accreditamento:
 - o orientamento;
 - o servizi per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro;

- o sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori;
- o ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai servizi pubblici;
- d) assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- e) assenza in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari di condanne penali, anche non definitive ivi comprese, sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; non devono essere, altresì, sottoposti a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, o della legge 13 settembre 1982, n. 646.

Riepilogo Allegati sezione D.1.3. (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

→Per requisito di cui al **punto b)** uno tra i seguenti purché attesti il requisito, da produrre con copia scannerizzata di:

- Statuto/Atto costitutivo;
- Certificazione CCIAA;

→Per requisito di cui al **punto d)**, produrre:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;

→Per requisito di cui al **punto e)** produrre:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00

Per i soggetti già autorizzati ai sensi degli articoli 4 e 5 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. - (soggetti di cui al punto **n. 9** della Sezione A - Anagrafica) - in luogo di tali dichiarazioni e documentazione, risulterà sufficiente **inserire il provvedimento di iscrizione all'albo ministeriale**

Nessun requisito richiesto per:

- Comuni (soggetti di cui al **punto n. 7** della Sezione A – Anagrafica);
- Fondazioni (soggetti di cui al **punto n. 8** della Sezione A – Anagrafica);
- Camere di Commercio (soggetti di cui al **punto n. 3** della Sezione A - Anagrafica)

D.2 INDICAZIONE SEDI

D.2.1. Ai sensi di quanto previsto con riferimento alla presente procedura, inoltre, il sottoscritto, in quanto legale rappresentante di una:

- società commerciale così come definita dal c.c. ed i loro Consorzi (soggetti di cui al punto **n. 1** della Sezione A – Anagrafica)
- associazione in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale (soggetti di cui al punto **6** della Sezione A – Anagrafica)
- fondazione o altro soggetto dotato di personalità giuridica (soggetti di cui al punto **n. 8** della Sezione A – Anagrafica)

CONFERMA

che la stessa è in possesso di una sede legale ubicata nel territorio regionale o, in alternativa, almeno due sedi operative ubicate in due diverse province del territorio regionale.

Riepilogo Allegati sezione D.2.1:
→ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00

D.2.2. NOTA: Nel caso di sedi operative ubicate in due o più province, si confermano gli estremi di riferimento della sede.

SEDE OPERATIVA n.... (Compilare una scheda per ciascuna sede operativa)

Via _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____
Fax _____
e-mail _____

Riferimento del RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELL'OPERATORE ACCREDITATO

Nome e cognome _____
Codice fiscale _____

E. REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI

Questa sezione non va compilata da soggetti quali le Università/Scuole (punti nn. 2 e 4 della Sezione A – Anagrafica) **allo svolgimento di attività formative**

E1. Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede il rinnovo dell'accreditamento, dispone di **locali** che presentano la configurazione minima prevista al par. IV.1.1 dell'avviso.

Riepilogo Allegati sezione E.1 (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

- Copia scannerizzata di planimetria/visura catastale con indicazione dei locali che compongono la configurazione minima;
- Illustrazione grafica virtuale (rendering) della distribuzione degli allestimenti e delle attrezzature all'interno degli spazi;
- Nota riportante la descrizione della disposizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e della cartellonistica. In particolare, la predisposizione della cartellonistica dovrà garantire la conformità a specifiche direttive regionali, oggetto di apposite Linee guida approvate con Determina Dirigenziale, relative all'utilizzo dell'immagine coordinata prevista per le attività di informazione e pubblicità.

E2. Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede il rinnovo dell'accreditamento, i locali di cui al punto precedente rispettano i requisiti previsti in termini di adeguatezza dell'**arredo** per l'attesa dell'utenza e di riservatezza per i colloqui individuali previsti al par. IV.1.1 dell'avviso.

Riepilogo Allegati sezione E2:
→ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00

E3. Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede il rinnovo dell'accreditamento, i locali di cui al punto 1 rispettano i requisiti di **conformità alle prescrizioni di legge** in materia di:

- sicurezza;
- accessibilità per i disabili;
- antincendio.

Riepilogo Allegati sezione E3 (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

- Copia scannerizzata di perizia tecnica, sottoscritta e asseverata da tecnico abilitato che attesti in modo specifico gli adempimenti e le prescrizioni di riferimento
- → dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00

E4. Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede il rinnovo dell'accreditamento, la **disponibilità dei locali** di cui al punto 1 è giuridicamente riconducibile al soggetto richiedente l'accreditamento, secondo quanto previsto dal par. IV.1.3 dell'avviso. Le fondazioni (*soggetti di cui al punto n. 8 della Sezione A – Anagrafica*) potranno indicare la sede dell'ordine qualora coincidente con quella della fondazione.

Riepilogo Allegati sezione E4 (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

- *Copia scannerizzata di documento/contratto/titolo che attesti la proprietà o la disponibilità per almeno 24 mesi*

E5. Il sottoscritto dichiara che l'**apertura al pubblico** dei locali adibiti a sportello per lo svolgimento delle attività per cui è richiesto il rinnovo dell'accreditamento è pari ad un numero di ore settimanali non inferiore a trenta, secondo il seguente orario:

CONSENTIRE DI AGGIORNARE GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

GIORNI DELLA SETTIMANA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
ORARIO						

E6. Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede il rinnovo dell'accreditamento, rende disponibili, in ciascuna sede, le **attrezzature** previste al par. IV.2 dell'avviso.

Riepilogo Allegati sezione E6:

→ *dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00*

F. REQUISITI E COMPITI PROFESSIONALI

F1. Il sottoscritto dichiara che, per ciascuna sede e per i servizi per i quali si richiede il rinnovo dell'accreditamento, è garantita l'unità organizzativa minima prevista al par. V.1 e V.4 dell'avviso, rispettando l'**inquadramento contrattuale** previsto al par. V.2 dell'avviso.

Riepilogo Allegati sezione F1 (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

→ con riferimento all'erogazione dei **servizi di base**:

- *Per il responsabile dell'unità organizzativa: copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;*
- *Per l'addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti: copia scannerizzata del contratto di lavoro subordinato stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento, con un impegno almeno corrispondente all'orario di apertura al pubblico (minimo 30 ore settimanali)*
- *Per il Tutor individuale: copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;*
- *Esperto junior, in affiancamento al tutor individuale: copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento.*

In alternativa, è possibile allegare la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali.

→ con riferimento all'erogazione dei **servizi specialistici**:

- *Per l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili: copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;*

- Per l'Esperto junior in affiancamento dell'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili (facoltativo); copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;
- Per l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne; copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;
- Per l'Esperto junior in affiancamento dell'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne (facoltativo); copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;
- Per l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti; copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;
- Per l'Esperto junior in affiancamento dell'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti (facoltativo); copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento;
- Per Responsabile della valutazione delle competenze: copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento.

→ Per tutti i contratti, allegare dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali.

F2. Il sottoscritto dichiara che, per l'unità organizzativa presente in ciascuna sede per i servizi per i quali si richiede il rinnovo dell'accreditamento, le figure professionali e le competenze degli operatori presentano i **requisiti** previsti ai parr. V.3 e V.4 dell'avviso.

Riepilogo Allegati sezione F2 (fornire versione aggiornata solo in caso di intervenute modifiche):

→ con riferimento all'erogazione dei servizi di base:

- Per il responsabile dell'unità organizzativa: copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per l'addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti: copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per il Tutor individuale: copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Esperto junior, in affiancamento al tutor individuale: copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità.

→ con riferimento all'erogazione dei servizi specialistici

- Per l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili: copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per l'Esperto junior in affiancamento dell'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili (facoltativo); copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne; copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per l'Esperto junior in affiancamento dell'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne (facoltativo); copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti; copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per l'Esperto junior in affiancamento dell'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti (facoltativo); copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
- Per Responsabile della valutazione delle competenze: copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità.

G. INDICAZIONI SUI CONTROLLI, PERMANENZA DEI REQUISITI E SULLE VARIAZIONI

1. Il sottoscritto si impegna a comunicare alla struttura regionale competente in materia di lavoro, entro 15 giorni dal verificarsi, ogni variazione dei requisiti che hanno determinato la concessione dell'Accreditamento.

2. Il sottoscritto accetta espressamente il controllo del Servizio competente della Regione, anche sotto forma di verifica presso la/e propria/e sede/i, della sussistenza dei requisiti necessari al rilascio ed al mantenimento dell'accREDITamento, consapevole che, qualora si riscontrassero difformità e/o mutamenti delle condizioni e dei requisiti che hanno consentito l'accREDITamento, ovvero si verifichi l'inottemperanza, entro il termine perentorio stabilito, alle prescrizioni impartite a seguito di difformità o anomalie riscontrate, sarà disposta la revoca dell'accREDITamento e la cancellazione dall'Albo Regionale degli organismi accREDITati (art. 14 del Regolamento).

3. Il sottoscritto dichiara di conservare agli atti, presso la sede legale/operativa n. _ ¹ _____, tutta la documentazione (cartacea e/o su formato digitale) idonea a comprovare quanto dichiarato e a renderla accessibile in copia presso tutte le sedi indicate nella domanda di accREDITamento, così come previsto dalla procedura per l'accREDITamento.

Data, _____

Il Legale Rappresentante

(Timbro e Firma originale e leggibile)

N.B. - Allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità

Il Sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e loro successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono rese.

Data _____

Il Legale Rappresentante

(Timbro e Firma originale e leggibile)

¹ Indicare l'indirizzo completo della sede operativa di interesse