

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 05 giugno 2018, n. 948

**L.R. 29 dicembre 2017, n. 67 art. 53. Attività di assistenza utenti motori agricoli per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). Approvazione schema di convenzione.**

L'Assessore alle Risorse Agroalimentari Dott. Leonardo DI GIOIA, sulla base dell'istruttoria espletata dall'A.P. "Servizi al Territorio" e confermata dalla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, riferisce quanto segue:

#### VISTI

- il D.P.R. 1 dicembre 1999, n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del D. Lgs. 30 aprile 1998, n. 173";
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2001, n. 454 "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica";
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2015 "Determinazione dei consumi medi dei prodotti petroliferi, impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra ai fini dell'applicazione delle aliquote ridotte o dell'esenzione dell'accisa.";
- la Circolare dell'Agenzia delle Dogane n. 49 del 29 luglio 2002 "Disposizioni applicative del D.M. 454/2001";
- il D.lgs. 26 ottobre 1995, n. 504, "Testo unico delle disposizioni legislative concernenti le imposte sulla produzione e sui consumi e relative sanzioni penali e amministrative";
- il D. Lgs. 27 maggio 1999 n. 165 "Soppressione dell'AIMA e istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- il D. Lgs. 18 maggio 2001 n. 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57";
- il D. Lgs. 29 marzo 2004 n. 99 "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d) f) g), l), e e), della legge 7 marzo 2003, n. 38";
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 27 marzo 2008 "Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola";
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 gennaio 2010, n.75/2010, il cui art. 3 prevede che "Al fine di assicurare, l'unitario esercizio delle attività conferite, la Regione, per il tramite del proprio Servizio Agricoltura, esercita le funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 9 della l. r. 36/2008, anche in relazione all'esigenza di garantire la continuità del servizio di cui all'art. 1 mediante l'utilizzazione del sistema informatico "UMA WEB", già in esercizio per le attività ex U.M.A.";
- la L.R. 30 dicembre 2011, n. 38 - art. 18 "Semplificazione adempimenti amministrativi in agricoltura";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 18 febbraio 2013, n. 243 "Applicazione dell'art. 18 della Legge regionale n. 38/2011. Individuazione dei procedimenti di competenza dell'Amministrazione regionale, degli Enti locali e degli Enti di società vigilate o partecipate della Regione per i quali è ammessa la presentazione di istanza per il tramite dei C.A.A. ai sensi del D.Lgs. 99/2004, art. 14, comma 6, ed individuazione degli adempimenti istruttori.";
- la L. R. 29 dicembre 2017, n. 67- art. 53 comma 2 "Riordino delle funzioni e semplificazione delle procedure amministrative in favore degli utenti di motori agricoli" la quale statuisce che: "Per il perseguimento di obiettivi di semplificazione amministrativa, ferma restando la competenza della Regione e delle singole amministrazioni nei processi autorizzativi inerenti l'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica, è facoltà dei soggetti che esercitano l'attività agricola, agromeccanica e di servizi a terzi la presentazione

*dell'istanza anche per il tramite dei Centri di assistenza agricola (CAA) autorizzati ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99 (Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d), f), g), l), ee), della legge 7 marzo 2003, n. 38), e successive modifiche e integrazioni, i quali potranno operare previa stipula di apposita convenzione con la Regione Puglia - Dipartimento agricoltura sviluppo rurale e ambientale".*

#### **ATTESO CHE**

- La Regione Puglia, per il perseguimento degli obiettivi di semplificazione amministrativa nei procedimenti di assegnazione dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata di interesse dei soggetti che esercitano l'attività agricola, intende avvalersi anche della collaborazione dei C.A.A.
- i libretti rilasciati nelle precedenti annualità sull'intero territorio regionale si sono stabilmente attestati su un numero di c.a. 51.000 (cinquantunomila) unità; in ragione di ciò, considerato lo stanziamento annuale regionale di € 200.000,00 (duecentomila euro)- di cui L. R. 29 dicembre 2017, n. 67 art. 53 comma 5 -è opportuno in via cautelativa, al fine di rispettare gli equilibri di bilancio regionale, determinare un corrispettivo pari ad €. 3,50 IVA inclusa per libretto fiscale di controllo rilasciato per l'assistenza agli utenti di motori agricoli che beneficeranno dell'accredito d'imposta per il tramite delle procedure poste in essere dal C.A.A. convenzionato.

In ragione di quanto sopra si propone di approvare apposito schema di convenzione di cui all'allegato 1 al presente provvedimento, tra la Regione Puglia e le organizzazioni di cui ai punti precedenti per la definizione dei rapporti e le attività da porre in essere.

#### **"COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 E S.M.I."**

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale, in quanto rientrante nelle tipologie previste dall'art. 4 - comma 4 - lettera k) della legge regionale n.7/97.

#### **LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dall'A.P. "Servizi al Territorio" e dalla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- **di prendere atto** di quanto riportato nelle premesse che qui si intende come integralmente trascritto;
- **di approvare** lo schema di convenzione di cui all'allegato 1 parte integrante del presente provvedimento
- **di incaricare** il Dirigente della Sezione - Coordinamento dei Servizi Territoriali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale alla stipula delle convenzioni di cui al punto precedente
- **di incaricare** il Segretariato generale della Giunta di inviare copia del presente atto all'Ufficio del Bollettino per la sua pubblicazione sul BURP;

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
MICHELE EMILIANO

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. <sup>18</sup>..... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

Allegato n. ... D.G.R. n. ... del .....

Oggetto: "L. R. 29 dicembre 2017, n. 67 art. 53. Attività di assistenza utenti motori agricoli per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.). Approvazione schema di convenzione".

## CONVENZIONE

Il giorno..... del mese di ..... dell'anno 2018

TRA

la Regione Puglia Cod. Fisc. 80017210727 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, di seguito nel testo indicata come "Regione", sito in Bari al Lungomare Nazario Sauro, n. 45/47, c.a.p. 70121, nella persona del Direttore pro-tempore dello stesso Dipartimento, Dott./Prof. ...., nato/a a ..... il ..... ed ivi domiciliato/a per la carica;

ED

il Centro di Assistenza Agricola....., di seguito denominato C.A.A. ...., - con Sede Legale in.....CAP.....via/Piazza....., iscritto al REA presso la C.C.I.A.A. di..... al n....., Cod. Fisc.....Partita IVA .....- rappresentato in questa convenzione dal Sig. .... nato a .....( ... ) il ..... C.F..... e domiciliato per la carica presso la sede sociale del ..... in ..... CAP..... alla via/Piazza....., giusta delega ..... rilasciata da ..... in data .....n.....

## VISTI

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2001, n. 454 "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica";
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2015 "Determinazione dei consumi medi dei prodotti petroliferi impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nelle coltivazioni sotto serra ai fini dell'applicazione delle aliquote ridotte o dell'esenzione dell'accisa.";
- il D.lgs. 26 ottobre 1995, n. 504, "Testo unico delle disposizioni legislative concernenti le imposte sulla produzione e sui consumi e relative sanzioni penali e amministrative";
- il D. Lgs. 29 marzo 2004 n. 99 "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere *d), f), g), l), e)*, della legge 7 marzo 2003, n. 38";
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 27 marzo 2008 "Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola";
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale Pugliese 28 gennaio 2010, n. 75, il cui art. 3 prevede che "Al fine di assicurare, l'unitario esercizio delle attività conferite, la Regione, per il tramite del proprio Servizio Agricoltura, esercita le funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 9 della l. r. 36/2008, anche in relazione all'esigenza di garantire la continuità del servizio di cui all'art. 1 mediante l'utilizzazione del sistema informatico "U.M.A. WEB", già in esercizio per le attività ex U.M.A.";

- la L.R. 30 dicembre 2011, n. 38 – art. 18 “Semplificazione adempimenti amministrativi in agricoltura”;
- la deliberazione della Giunta Regionale Pugliese 18 febbraio 2013, n. 243 “Applicazione dell’art. 18 della Legge regionale n. 38/2011. Individuazione dei procedimenti di competenza dell’Amministrazione regionale, degli Enti locali e degli Enti di società vigilate o partecipate della Regione per i quali è ammessa la presentazione di istanza per il tramite dei C.A.A. ai sensi del D. Lgs. 99/2004, art. 14, comma 6, ed individuazione degli adempimenti istruttori.”;
- la L. R. 29 dicembre 2017, n. 67 – art. 53 “Riordino delle funzioni e semplificazione delle procedure amministrative in favore degli utenti di motori agricoli”;
- la Determinazione del Dirigente..... avente ad oggetto “D.M. 454/2001 e D.M. 30 dicembre 2015. Approvazione Manuali delle procedure informatiche U.M.A. Web”, con cui, tra l’altro, si approvano:
  - a) il “Manuale utente” recante le procedure WEB di presentazione delle istanze per la richiesta del beneficio;
  - b) il “Manuale delle procedure istruttorie” con l’utilizzo del software delle richieste pervenute per la conseguente concessione del beneficio;
  - c) “Manuale dei controlli ex-post delle aziende” e “Manuale dei controlli dei C.A.A.”.
- l’avviso emanato dalla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali con DDS n.....del ....., esecutiva, finalizzato all’accoglimento delle manifestazioni di interesse da parte dei C.A.A., in possesso del riconoscimento di cui all’art.9 del D.M. 27 marzo 2008 ed abilitato ad operare con decreto..... ed avente sedi operative nella Regione Puglia [anche] per il tramite di società

ausiliarie ai sensi dell'art. 12 del D.M. cit., ad assistere i soggetti che esercitano l'attività agricola, agromeccanica e/o di servizi a terzi per l'eventuale ottenimento dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;

- la nota n. .... del ....., acquisita al protocollo generale del Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali il ..... al n. ...., con cui il C.A.A....., come innanzi rappresentato, ha risposto al predetto Avviso emanato con DDS n.....del ....., esecutiva, rendendosi disponibile alla stipula di apposita convenzione;
- l'allegato A alla presente convenzione che riporta le società ausiliarie del C.A.A. ...., ai sensi dell'art. 12 del D.M. 27 marzo 2008, con relative sedi operative nella Regione Puglia;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento al C.A.A .....

- dell'attività di ricezione e inoltro tramite il sistema U.M.A. WEB delle domande per l'ottenimento dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, come previste dal D.M. 454/2001;
- della verifica della completezza documentale e della corretta immissione dei dati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) e c) e comma 2 del D.M. 27 marzo 2008;

- della detenzione di copia autentica dei documenti aziendali dei beneficiari relativi all'istruttoria del procedimento per un periodo di 10 anni, dalla data di presentazione dell'istanza;
- della stampa e rilascio del libretto fiscale di controllo emesso dalla Regione Puglia.

In particolare, il C.A.A. ....; su delega dell'utente, cura nell'interesse dello stesso, anche mediante accesso negli uffici regionali preposti, comunque organizzati logisticamente, i rapporti intesi alla definizione delle ricorrenti fasi previste dalla procedura amministrativa, utilizzando procedure informatizzate così come indicate dagli uffici regionali, quali:

- iscrizioni e cancellazione di macchine, motori e rimorchi agricoli;
- aggiornamento dei terreni in conduzione e sistemi colturali;
- dichiarazioni annuali di verifica ai sensi del D.M. 454/2001 e successive modificazioni;
- gestione di ulteriore documentazione a supporto della domanda.

La delega, le dichiarazioni annuali ed eventuale altra modulistica non soggetta ad autenticazione, vanno prodotte dall'utente ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Inoltre, il C.A.A. .... deve ospitare presso i propri uffici i comunicati, predisposti dalla Regione, per dare diffusione, su richiesta della stessa, di notizie riguardanti l'assistenza agli utenti e la meccanizzazione agricola in genere.

Deve, altresì, disporre i riscontri preliminari delle dichiarazioni annuali di cui al D.M. 454/2001, la rilevazione di dati statistici attraverso funzionalità predisposte all'uopo sul sistema informatico U.M.A. WEB, la effettuazione di indagini conoscitive inerenti

esclusivamente le attività oggetto della presente convenzione e l'attuazione, su richiesta e secondo le modalità di volta in volta concordate con la Regione, di altre peculiari iniziative intese alla promozione della meccanizzazione agricola anche in modalità informatizzata.

#### Art. 2 – Finalità

La Regione Puglia, per il perseguimento degli obiettivi di semplificazione amministrativa nei procedimenti di assegnazione dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata di interesse dei soggetti che esercitano l'attività agricola, intende avvalersi anche della collaborazione dei C.A.A.

Le istanze dematerializzate per la richiesta dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica e le successive modifiche e integrazioni delle stesse, la stampa del libretto fiscale di controllo, emesso dalla Regione Puglia, devono essere effettuate per il tramite del sistema informatico U.M.A. WEB, nel quale verrà inserita apposita funzione di stampa e rilascio da parte dei C.A.A. convenzionati.

#### Art. 3 – Durata e rinnovo

La presente convenzione è valida sino al 30 novembre 2020 e, salvo i casi di recesso anticipato, è rinnovabile per un ulteriore triennio, qualora non intervenga disdetta formale da una delle due parti almeno tre mesi prima della scadenza e sia confermata la disponibilità finanziaria sul bilancio regionale per i relativi esercizi.

#### Art. 4 - Recesso unilaterale e revoca

La volontà di recesso unilaterale deve essere comunicata formalmente dalla parte che intende recedere mediante PEC o raccomandata a. r. con un preavviso di non meno di tre mesi.

In caso di recesso anticipato, il C.A.A. .... deve interrompere il ricevimento delle domande per l'assegnazione dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, ma, allo scopo di garantire la continuità della prestazione, è comunque tenuto a mantenere la gestione della domanda fino alla scelta del nuovo gestore o alla conclusione dell'anno solare.

In caso di revoca del mandato annuale di assistenza da parte dell'utente, il C.A.A. .... deve, per il tramite dell'apposita funzione a portale UMA WEB, rendere libero l'utente medesimo dalla data di revoca o dal primo giorno dell'anno solare successivo, esclusivamente nel caso in cui il medesimo utente abbia già presentato la prima istanza dell'anno per il tramite del medesimo C.A.A.

#### Art. 5 – Impegni del C.A.A.

Il C.A.A. .... si obbliga a dare esecuzione agli impegni derivanti dalla presente convenzione sia attraverso proprie sedi tutte ubicate esclusivamente nel territorio della Regione Puglia sia attraverso sue eventuali società ausiliarie, di cui all'art. 12 del decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 27 marzo 2008, tutte ubicate esclusivamente nel territorio della Regione Puglia, attenendosi

alle direttive e modalità fissate dalla Regione a mezzo del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambiente, assicurandone puntuale adempimento attraverso personale adeguatamente formato.

Il C.A.A. .... prima di avviare le attività affidate con la presente convenzione e per ogni variazione, comunicherà i nominativi degli operatori accreditati a svolgere i compiti ed intrattenere i rapporti con la Sezione competente del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambiente.

Le attività di cui alla presente convenzione, potranno avere inizio solo ed esclusivamente a seguito di formazione, con esito positivo, degli operatori indicati dai CAA medesimi. I corsi di formazione ed aggiornamento saranno tenuti da personale della Regione Puglia.

Presso la Sezione competente del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambiente sarà depositato, da parte del rappresentante legale dei C.A.A., un elenco recante:

- il nominativo;
- la e-mail aziendale;
- il codice fiscale di ciascun operatore;
- l'autocertificazione rilasciata da parte del singolo operatore, attestante di non incorrere in uno dei conflitti di interesse come di seguito meglio specificati e l'impegno a comunicare con estrema sollecitudine il verificarsi dell'evenienza, al fine di attribuire ad ognuno la relativa password di accesso al portale U.M.A. WEB;
- l'elenco delle attrezzature informatiche presenti nella singola sede operativa, utili allo svolgimento delle attività come meglio indicate nel prosieguo della convenzione.

Il C.A.A. ...., nello svolgimento delle attività affidate con la presente convenzione, si impegna per sé e per le proprie sedi operative e/o per le sedi operative delle società ausiliarie di cui si avvale, a trasmettere alla Regione, entro 5 giorni dall'accertamento, eventuali situazioni di conflitto di interesse con lo svolgimento di attività convenzionate per ciascuno degli operatori impiegati.

Le situazioni di conflitto di interesse sono le seguenti:

- titolarità/rappresentanza legale dell'azienda agricola richiedente;
- compartecipazione finanziaria e/o patrimoniale con l'impresa agricola richiedente;
- legame coniugale, consanguineità entro il quarto grado, e di affinità entro il secondo grado, con il richiedente;
- eventuale adesione ad associazioni e ad altre organizzazioni i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività, esclusi i partiti politici e i sindacati;
- prestazioni di attività professionali a favore del richiedente o per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende ed enti, che possano generare conflitto di interesse con la funzione di operatore;
- intrattenere rapporti tecnico – operativi con l'azienda richiedente.

Il C.A.A. ...., nella qualità di soggetto che propone l'istanza di ottenimento del beneficio, si impegna a non far partecipare i propri operatori alle attività di controllo ex post, poste in essere dalle amministrazioni comunali, sull'utilizzo di quanto concesso alle aziende beneficiarie.

Inoltre, il C.A.A. .... si impegna a:

- comunicare alla Regione, entro 60 giorni dall'evento, le eventuali variazioni della propria sede legale e/o delle sedi operative;

- fornire, entro 60 giorni dall'evento, le variazioni riguardanti i soggetti inseriti nell'elenco di quelli operanti presso le sedi operative del C.A.A. nella Regione Puglia, con particolare riferimento alla cessazione dell'attività dell'operatore, al fine di disattivare il relativo accesso on-line al sistema informatico U.M.A. WEB, ovvero qualsiasi altra modifica organizzativa indicata nel succitato elenco;
- eseguire scrupolosamente le attività descritte nel "Manuale utenti", nel "Manuale delle procedure istruttorie" e nel "Manuale dei controlli dei C.A.A.", approvati con determinazione del Dirigente della Sezione competente. Nel caso di variazioni e/o integrazioni successivi all'affidamento dei Manuali su richiamati, resta fermo l'obbligo, in capo al C.A.A., di attenersi a quanto in essi riportato;
- partecipare con i propri operatori, in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, a corsi di formazione e aggiornamento organizzati e tenuti dall'Amministrazione regionale. Le attività di cui alla presente convenzione potranno avere inizio solo ed esclusivamente a seguito di frequenza con esito positivo del corso di formazione organizzato, gestito e tenuto dalla Regione Puglia;
- far pervenire, a seguito di formale richiesta della Regione, la documentazione e gli allegati eventualmente necessari per le fasi di controllo, nel rispetto dei termini, comunque non inferiori a 5 giorni lavorativi, e delle modalità indicate nella medesima richiesta;
- svolgere le attività affidate con la sottoscrizione della presente convenzione sulla base di un mandato annuale di assistenza, sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante dell'azienda agricola, agromeccanica e/o di servizi a terzi (di seguito chiamati richiedenti), nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- rispettare le specifiche di utilizzo della banca dati informatizzata messa a disposizione sul sistema informatico U.M.A. WEB ai sensi della presente convenzione e della normativa vigente in materia;

- informare i richiedenti sul sistema di controlli e di sanzioni, nonché sulle conseguenze civili e penali previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, qualora venga accertata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, delle quali, in ogni caso, sono responsabili sia civilmente sia penalmente;
- assicurare al richiedente che ha conferito mandato annuale di assistenza la partecipazione al procedimento ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi, limitatamente alle attività relative al procedimento, svolte dal C.A.A. in esecuzione della convenzione, nelle forme e con le modalità, previste dalla L. 241/90;
- predisporre e custodire i documenti utili al procedimento di assegnazione del dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nell'impossibilità di svolgere i compiti affidati dalla presente convenzione, sia per cause indipendenti dalla propria volontà, sia a seguito di risoluzione della convenzione o recesso anticipato, il C.A.A. è obbligato a:

- darne comunicazione formale, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, ai richiedenti dei quali ha acquisito mandato annuale di assistenza, al fine di limitarne i disagi e consentire loro l'esercizio di un'opzione alternativa;
- conservare i documenti utili al procedimento di assegnazione dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata per un periodo di 10 anni. Il medesimo obbligo sussiste anche in caso di revoca del mandato annuale di assistenza da parte del richiedente.

Art. 6 – Corrispettivo

Il corrispettivo che la Regione potrà riconoscere al C.A.A. .... per l'assistenza agli utenti di motori agricoli che beneficeranno dell'accredito d'imposta per il tramite delle procedure poste in essere dal C.A.A. .... medesimo, sarà pari ad €. 3,50 IVA inclusa per libretto fiscale di controllo rilasciato.

Il conteggio sarà fatto considerando un libretto per azienda, indipendentemente se per la medesima azienda siano rilasciati più libretti fiscali di controllo a seguito di istanze di variazioni, modifiche, integrazioni e/o rettifiche.

Non sarà corrisposto alcun compenso per le assegnazioni annullate, sia di base sia supplementari, né per eventuali operazioni aggiuntive nella gestione del procedimento richieste dalla Regione nel corso dell'anno.

L'eventuale contributo, determinato in base al suindicato parametro, si intende comprensivo di ogni onere e spese sopportati dal C.A.A. .... in dipendenza di tutti gli obblighi ad esso derivanti dalla presente convenzione, anche per l'attuazione di procedure informatiche.

In dipendenza di quanto innanzi il C.A.A. .... non dovrà richiedere alcun compenso alle aziende agricole, agromeccaniche e/o di servizi a terzi per l'attività prestata nell'assistenza agli utenti di motori agricoli. In caso si accerti il venir meno della disposizione precedente, al C.A.A. .... sarà ritirato l'accredito e risolta la convenzione.

Resta fermo che l'eventuale contributo riconoscibile in favore del C.A.A. .... verrà determinato da parte della Regione sulla base di apposite distinte di accompagnamento delle dichiarazioni annuali da scaricare dal sistema informatico U.M.A. WEB e avendo come riferimento gli stanziamenti disponibili sull'apposito capitolo del bilancio regionale.

Il pagamento del suddetto corrispettivo sarà erogato in un'unica soluzione annuale dietro presentazione alla Regione di regolare fattura emessa dal C.A.A. .... sulla scorta di quanto riconoscibile determinato secondo i criteri quantitativi e le modalità disciplinate dal presente articolo.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico nel Sistema di Interscambio al Codice identificativo dell'ufficio destinatario .....

La Regione sulla base delle nuove disposizioni normative, è soggetta all'applicazione del regime di scissione dei pagamenti (**c.d. *split payment***), di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972. Pertanto, le fatture emesse dovranno riportare sul campo dell'esigibilità dell'IVA il codice "S".

Il pagamento avrà luogo mediante bonifico bancario/postale sul conto dedicato cod. **IBAN:** ....., entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il C.A.A. .... si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Le Parti si danno atto che la presente convenzione deve intendersi risolta di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in tutti i casi in cui le transazioni in ordine alla stessa, in violazione degli obblighi dei cui all'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A..

#### Art. 8 – Indicizzazione ISTAT

Per ciascun anno successivo a quello della decorrenza e, così di seguito, in caso di rinnovo della presente convenzione, il parametro unitario stabilito nel precedente articolo 6 sarà aggiornato in base al “numero indice generale nazionale ISTAT” relativo al mese di gennaio dell’anno considerato.

#### Art. 9 – Compiti della Regione

La Regione ottempera ai seguenti compiti:

- adegua il sistema informatico U.M.A. WEB, inserendo apposita funzione di stampa del libretto fiscale di controllo da parte dei Centri di assistenza agricola;
- forma il personale dei C.A.A.;
- vigila sulla corretta esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- è responsabile del procedimento di assegnazione dell’accredito d’imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata;
- corrisponde il compenso secondo quanto disposto all'Art. 6 e applica le sanzioni previste nel al successivo Art. 11.

L'esecuzione dei suddetti compiti è regolata dalle disposizioni riportate dal “Manuale utenti”, dal “Manuale istruttoria”, dal “Manuale dei controlli ex-post delle aziende” e dal “Manuale di controllo delle attività dei C.A.A.”.

#### Art. 10 – Controlli amministrativi e sanzioni

Il C.A.A. .... è responsabile sotto il profilo amministrativo, civile e penale della regolarità e legittimità dell'operato, sia proprio sia delle società ausiliarie di cui all'art. 12 del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 27 marzo 2008.

Il C.A.A. .... prende atto che la Regione effettuerà periodicamente controlli sulle sue sedi operative allo scopo di verificare il mantenimento degli impegni assunti con la presente convenzione, il rispetto delle procedure previste nel "Manuale Utente" nonché il rispetto della legge vigente.

I controlli saranno svolti entro l'anno successivo a quello dell'annualità di riferimento su tutti i C.A.A. convenzionati. Le sedi operative a controllo saranno selezionate sulla base di un campione estratto dalla Regione, costruito secondo criteri di rischio dalla stessa predeterminati.

Le percentuali di estrazione del campione sarà pari al 5%.

Le procedure di controllo e le relative sanzioni sono disciplinate dal "Manuale dei controlli dei C.A.A.".

La Regione si riserva, comunque, il diritto di svolgere ulteriori controlli laddove opportuno.

#### Art. 11 – Risoluzione della convenzione

La soppressione o la sostanziale modificazione delle funzioni, regolate dallo Stato, di assegnazione e distribuzione dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante

ad accisa agevolata produrranno l'anticipata risoluzione della presente convenzione.

Costituiscono, altresì, causa di risoluzione della presente convenzione:

- ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Decreto 27 marzo 2008 del Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali; la carenza dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento del C.A.A., di cui agli artt. 7 e 8 del succitato Decreto;
- la chiusura delle sedi operative sul territorio regionale della Puglia, che determinano l'inosservanza del vincolo sancito dall'art. 6, comma 4 della L. R. 21 aprile 2005, n. 7;
- il riscontro di irregolarità gravi come previste dal "Manuale dei controlli dei C.A.A."

#### Art. 12 – Rispetto della privacy

Il C.A.A. deve garantire la riservatezza dei dati di cui ha la responsabilità ai sensi della presente convenzione, del D. Lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente convenzione è la Regione Puglia che nomina formalmente, con il presente atto, il C.A.A. .... e la/e Società di servizi di cui si avvale ..... S.r.l./SpA (se presente/i) Responsabili del Trattamento dei Dati delle aziende agricole per le informazioni in oggetto.

In particolare, il C.A.A. .... e la/e Società di servizi di cui si avvale ..... S.r.l./SpA (se presente/i) si impegnano al rispetto delle misure minime di cui all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché alle ulteriori indicazioni fornite

dalla Regione Puglia, ed in particolare ad affiggere presso tutti gli sportelli abilitati l'informativa sul trattamento dei dati personali.

#### Art. 13 – Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in duplice originale in bollo; un originale, previa repertoriatura, sarà conservato dalla Regione e l'altro sarà reso al C.A.A. .... al momento della stipula.

Una copia conforme sarà trasmessa a cura del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambiente al Segretariato della Giunta Regionale.

In caso d'uso il C.A.A. .... sarà tenuto a registrare l'atto presso l'Agenzia delle Entrate.

Tutte le spese di bollo, nonché tutte le imposte e le tasse nascenti dalla presente convenzione, comprese quelle di repertoriatura e registrazione, sono a carico del C.A.A. .... senza diritto di rivalsa.

#### Art. 14 -Foro competente

Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione, o connesse alla stessa, è competente il Tribunale di Bari.

Bari,

Per la Regione Puglia

La Dirigente Sezione Coordinamento Servizi Territoriali - Dipartimento Agricoltura,  
Sviluppo Rurale ed Ambiente

(timbro e firma)

Per il C.A.A.

(timbro e firma)

