

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 19 giugno 2018, n. 134

PSR Puglia 2014-2020. Misura 3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari. Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno”

Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 20 del 16 gennaio 2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25 gennaio 2018 e s.m.i.. Concessione degli aiuti.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 ed il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D.Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 n. 443 e s.m.i

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR nr. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia nr. 122 del 27/05/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Raccordo/Misura/Sottomisura/Operazione, prorogati al 31/12/2017 con DAdG nr. 65 del 12/05/2017, nonché la DAdG nr. 294 del 12/12/2017 con la quale sono stati prorogati al 31/12/2018 gli incarichi richiamati;

VISTA la DGR della Puglia nr. 1258 del 28/7/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;

Sulla base della proposta del Responsabile della Misura 3- Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno”, e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali, riceve dagli stessi la seguente relazione.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2015, nr. 2424 pubblicata sul BURP nr. 3 del 19 gennaio 2016, avente ad oggetto “Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014- 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412”;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 25 gennaio 2017, C(2017) 499 che modifica il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 5/5/2017, C(2017) 3151 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 della Commissione;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 27/07/2017, C(2017) 5454 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 31/10/2017, C(2017) 7387 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 17 maggio 1999 e smi relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP);

VISTA la scheda della Misura 3- Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";

VISTE le DD. AdG n. 191 del 15/06/2016, nr. 1 del 11/01/2017 e nr. 265 del 28/11/2017 con le quali sono stati approvati i criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014-2020 a seguito della consultazione del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Tecnico Intersettoriale;

VISTA la DAdG nr. 20 del 16/01/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/18 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi della Misura 3-Sottomisura 3.2 del PSR Puglia 2014-2020;

VISTA la DAdG nr. 32 del 29/01/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 17 del 01/02/18 con la quale sono state approvate modifiche ed integrazioni ai paragrafi 7,10 e 11 dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 20 del 16/01/2018;

VISTA la DAdG nr. 46 del 21/02/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 31 del 01/03/2018, con la quale sono stati prorogati i termini per l'operatività del portale SIAN e per la presentazione della copia cartacea della domanda di sostegno alla Regione Puglia;

VISTA la DAdG nr. 59 del 12/03/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 40 del 22/03/2018, con la quale è stato approvato l'elenco delle DdS ricevibili che comprende nr. 14 domande riportate nell'Allegato "A" alla medesima DAdG;

VISTA la DAdG nr. 61 del 12/03/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 40 del 22/03/2018 con la quale è stata nominata la Commissione per la verifica dei punteggi dichiarati, l'attribuzione degli ulteriori punteggi e la formulazione della graduatoria;

VISTA la DAdG nr. 110 del 03/05/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 65 del 10/05/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ricevibili che comprende nr. 14 (quattordici) domande riportate nell'Allegato "A" della stessa ed è stato stabilito di ammettere alla successiva fase di istruttoria tecnico-amministrativa tutte le 14 (quattordici) domande collocate in graduatoria in base alle risorse finanziarie disponibili;

PRESO ATTO delle risultanze dell'istruttoria tecnico – amministrativa espletata, nel rispetto di quanto stabilito al par. 15 dell'Avviso, dal Responsabile di Misura e dal funzionario incaricato con nota del 16/03/2018 A00/030/ Prot. nr. 4891, dalla quale è emerso che l'istruttoria si è conclusa con esito positivo per tutte le 14 domande collocate nella graduatoria innanzi richiamata;

DATO ATTO che per le domande la cui istruttoria tecnico-amministrativa si è conclusa con esito positivo è stata altresì definita la spesa ammissibile ed il relativo aiuto pubblico concedibile;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie assegnate all'Avviso corrispondono ad € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) così come indicato al par. 6 "Risorse finanziarie";

RITENUTO, nel rispetto della graduatoria approvata e delle risorse finanziarie disponibili, nonché di quanto innanzi esposto, di ammettere a finanziamento i 14 (quattordici) soggetti riportati nell'elenco di cui all'Allegato "A" (primo dell'elenco MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA e ultimo dell'elenco TERRE DI ULIVI O.P. DELLA PROVINCIA DI FOGGIA), parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.683.404,07 e per un contributo pubblico pari ad € 1.178.382,85.

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto:

PROPONE

- di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 i soggetti riportati nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa e dell'aiuto pubblico concesso;
- di dare atto che l'Allegato "A" si compone di nr. 01- (una) pagina e riporta nr. 14 (quattordici) soggetti ammissibili a finanziamento (primo dell'elenco MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA e ultimo dell'elenco TERRE DI ULIVI O.P. DELLA PROVINCIA DI FOGGIA);
- di concedere l'aiuto ai soggetti riportati nel precitato Allegato "A" per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € € 1.178.382,85;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 11 "Ammissibilità ed eleggibilità delle spese, dei documenti giustificativi e modalità di pagamento delle spese" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 20 del 16/01/2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018, così come modificato con DAdG nr. 32 del 29/01/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 17 del 01/02/2018;
- di confermare, così come stabilito al par. 15 "Istruttoria tecnico-amministrativa e concessione degli aiuti" dell'Allegato "A" nr. 20 del 16/01/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018- SUBTERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI", che le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi **entro e non oltre il 31/12/2018**, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 3.2 di comunicare, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato "A" la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2, specificando la spesa richiesta, la spesa ammessa ed il relativo contributo pubblico concesso e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- di stabilire che la pubblicazione nel B.U.R.P. e nel sito psr.regione.puglia.it del presente provvedimento di concessione degli aiuti assume valore di notifica ai titolari delle domande di sostegno;

- di stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Sottomisura 3.2, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, la seguente documentazione:
 - **Modello 5**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione;
 - **Modello 6**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, relativo all'affidabilità del richiedente;
 - Numero **tre preventivi** firmati in originale, in concorrenza tra loro e confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività, con allegata relazione giustificativa di scelta (qualora la scelta non dovesse ricadere sul preventivo con l'importo più basso) firmata dal richiedente e dal tecnico incaricato.
 - **coordinate bancarie del conto corrente dedicato**, intestato al beneficiario;
 - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante della ditta beneficiaria dichiara di essere nelle condizioni di poter sostenere la quota privata di finanziamento pari al 30% per l'importo ammesso a finanziamento a valere sulla Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";
 - **certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare**, così come dichiarato nell'elaborato tecnico-informatico;
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare le domande di pagamento nel portale SIAN, su apposita modulistica disponibile nello stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione, al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 3.2);
 - che l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti ed a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;

Potranno essere presentate due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.

- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "**conto corrente dedicato**" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
- tutte le fatture/justificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla domanda di pagamento e debitamente registrate, quietanzate e corredate dalle relative lettere liberatorie, e riportanti la dicitura "**Operazione cofinanziata dal Programma di**

Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)”, così come riportato nell’allegato “A” al presente Provvedimento di concessione degli aiuti;

- la domanda di pagamento dell’acconto su S.A.L. deve essere corredata di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, così come indicato al par. 16. “Tipologia e modalità di erogazione del sostegno e presentazione delle DdP” dell’Allegato “A” alla DAdG nr. 20 del 16/01/2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018. La domanda di pagamento deve essere inviata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 3.2) Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI;
- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l’acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2018;
- di stabilire che la domanda di pagamento nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro il **sessantesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività. La copia cartacea della domanda di pagamento corredata dalla necessaria documentazione, così come indicato al par. 16. “Tipologia e modalità di erogazione del sostegno e presentazione delle DdP” dell’Allegato “A” della DAdG nr. 20 del 16/01/2018, deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI Responsabile della Misura 3- Sottomisura 3.2, entro il **quindicesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa nel portale SIAN e, comunque, entro il **16/03/2019**. Qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- di stabilire che,
 - in conformità di quanto riportato con DAdG nr. 32/2018, saranno riconosciute solo ed esclusivamente le spese relative agli spazi espositivi preallestiti così come definite dagli enti fieristici di ciascuna manifestazione;
 - nel rispetto delle voci di spesa delle attività del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4), dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici;
 - resta confermato quanto altro previsto dall’Avviso pubblico approvato con provvedimento dell’ADdG nr. 20 del 16/01/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018;
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l’ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte del Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in “*Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari*” PSR Regione Puglia 2014-2020;
- b) inviare il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenuti non conformi alla normativa non saranno ammesse al pagamento;
- c) prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un sito web, una breve descrizione che evidenzii il nesso tra l’obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l’operazione, compresi finalità e risultati

- ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
 - e) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
 - f) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
 - g) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
 - h) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
 - i) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
 - j) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
 - k) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nel Bando della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 3- Sottomisura di riferimento con apposito provvedimento di Giunta Regionale;
- di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. Lgs 118/11 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 3.2

rag. Domenico LAERA

Il Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali

Dott. Vito Filippo RIPA

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR ED IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

richiamato, in particolare il dispositivo dell'Art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 nr.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

D E T E R M I N A N O

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 i soggetti riportati nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa e dell'aiuto pubblico concesso;
- di dare atto che l'Allegato "A" si compone di nr. 01- (una) pagina e riporta nr. 14 (quattordici) soggetti ammissibili a finanziamento (primo dell'elenco MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA e ultimo dell'elenco TERRE DI ULIVI O.P. DELLA PROVINCIA DI FOGGIA);
- di concedere l'aiuto ai soggetti riportati nel precitato Allegato "A" per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € € 1.178.382,85;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 11 "Ammissibilità ed eleggibilità delle spese, dei documenti giustificativi e modalità di pagamento delle spese" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 20 del 16/01/2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018, così come modificato con DAdG nr. 32 del 29/01/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 17 del 01/02/2018;
- di confermare, così come stabilito al par. 15 "Istruttoria tecnico-amministrativa e concessione degli aiuti" dell'Allegato "A" nr. 20 del 16/01/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018- SUBTERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI", che le attività di informazione e promozione ammesse ai

benefici dovranno concludersi **entro e non oltre il 31/12/2018**, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;

- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 3.2 di comunicare, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato "A" la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2, specificando la spesa richiesta, la spesa ammessa ed il relativo contributo pubblico concesso e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- di stabilire che la pubblicazione nel B.U.R.P. e nel sito psr.regione.puglia.it del presente provvedimento di concessione degli aiuti assume valore di notifica ai titolari delle domande di sostegno;
- di stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Sottomisura 3.2, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, la seguente documentazione:
 - **Modello 5**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione;
 - **Modello 6**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, relativo all'affidabilità del richiedente;
 - Numero **tre preventivi** firmati in originale, in concorrenza tra loro e confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività, con allegata relazione giustificativa di scelta (qualora la scelta non dovesse ricadere sul preventivo con l'importo più basso) firmata dal richiedente e dal tecnico incaricato.
 - **coordinate bancarie del conto corrente dedicato**, intestato al beneficiario;
 - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante della ditta beneficiaria dichiara di essere nelle condizioni di poter sostenere la quota privata di finanziamento pari al 30% per l'importo ammesso a finanziamento a valere sulla Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";
 - **certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare**, così come dichiarato nell'elaborato tecnico-informatico;
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare le domande di pagamento nel portale SIAN, su apposita modulistica disponibile nello stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 3.2);
 - che l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti ed a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;

Potranno essere presentate due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.

- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire

- un “**conto corrente dedicato**” intestato al soggetto beneficiario dell’aiuto e di implementare lo stesso nel “fascicolo aziendale”, sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell’erogazione del contributo devono risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall’estratto del conto corrente dedicato allegato alla domanda di pagamento e debitamente registrate, quietanzate e corredate dalle relative lettere liberatorie, e riportanti la dicitura “**Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)**”, così come riportato nell’allegato “A” al presente Provvedimento di concessione degli aiuti;
 - la domanda di pagamento dell’acconto su S.A.L. deve essere corredata di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, così come indicato al par. 16. “Tipologia e modalità di erogazione del sostegno e presentazione delle DdP” dell’Allegato “A” alla DAdG nr. 20 del 16/01/2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018. La domanda di pagamento deve essere inviata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 3.2) Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI;
 - il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l’acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2018;
- di stabilire che la domanda di pagamento nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro il **sessantesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività. La copia cartacea della domanda di pagamento corredata dalla necessaria documentazione, così come indicato al par. 16. “Tipologia e modalità di erogazione del sostegno e presentazione delle DdP” dell’Allegato “A” della DAdG nr. 20 del 16/01/2018, deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI Responsabile della Sottomisura 3.2, entro il **quindicesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa nel portale SIAN e, comunque, entro il **16/03/2019**. Qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
 - di stabilire che,
 - in conformità di quanto riportato con DAdG nr. 32/2018, saranno riconosciute solo ed esclusivamente le spese relative agli spazi espositivi preallestiti così come definite dagli enti fieristici di ciascuna manifestazione;
 - nel rispetto delle voci di spesa delle attività del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4), dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici;
 - resta confermato quanto altro previsto dall’Avviso pubblico approvato con provvedimento dell’ADdG nr. 20 del 16/01/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 13 del 25/01/2018;
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l’ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte del Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la

normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in *“Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari”* PSR Regione Puglia 2014-2020;

- b) inviare il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenuti non conformi alla normativa non saranno ammesse al pagamento;
- c) prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un sito web, una breve descrizione che evidenzii il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- f) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
- g) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
- j) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 *“Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”* e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nel Bando della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura -3- Sottomisura di riferimento con apposito provvedimento di Giunta Regionale;
- di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine

si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto;

- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito internet del PSR psr.regione.puglia.it ;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - il presente atto è composto da nr. 14 (quattordici) pagine, vidimate e timbrate, ed è adottato in originale e da un Allegato "A" composto da n. 01 (una) pagina, vidimata e timbrata, ed è adottato in originale;
 - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale n.15/2008 e del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

**Il Dirigente della Sezione
(Dott. Domenico CAMPANILE)**

**L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020
(Dott. Prof. Gianluca NARDONE)**

Allegato "A" alla DDS nr. 134 del 19 giugno 2018

PSR PUGLIA 2014 - 2020
 Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno, BURP nr. 13 del 25/01/2018
 Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle Attività di Informazione e Promozione
 svolte da Associazioni di Produttori nel mercato interno"

ELENCO DOMANDE AMMESSE A FINANZIAMENTO

| Posizione Produttoria | RAGIONE SOCIALE | P. IVA/ COD. FISCALE | CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) | SPESA RICHIESTA | SPESA AMMESSA A FINANZIAMENTO | AUTO PUBBLICO CONCESSO |
|-----------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA | 93211340729 | B96C18000110007 | € 574.522,20 | € 569.691,67 | € 398.784,17 |
| 2 | BIOL ITALIA (CAPOFILA ATI APULIAN GOODIES) | 93389430724 | B96C18000120007 | € 258.189,84 | € 257.352,84 | € 180.146,99 |
| 3 | ASSOCIAZIONE PUGLIA IN ROSE' (CAPOFILA ATS FOOD EXPERIENCE) | 93457480726 | B96C18000130007 | € 129.449,25 | € 127.643,25 | € 89.350,28 |
| 4 | CONSORZIO DEI VINI GIOIA DEL COLLE CAPOFILA ATS CONSORZI VINI DI PUGLIA | 91050210722 | B66C18000140007 | € 110.347,07 | € 100.833,23 | € 70.583,26 |
| 5 | ASSOCIAZIONE BUONATERRA | 07778030721 | B96C18000100007 | € 87.897,60 | € 87.754,80 | € 61.428,36 |
| 6 | CONSORZIO TASTE & TOUR IN MASSERIA | 07746940720 | B76C18000160007 | € 108.600,00 | € 53.687,20 | € 37.581,04 |
| 7 | CONSORZIO PER LO SVILUPPO RURALE CONDIVISO. CO.SVI.CO | 07905990722 | B46C18000110007 | € 237.502,07 | € 170.950,92 | € 119.665,64 |
| 8 | APROL LECCE SOC. COOP.AGRICOLA | 80018660755 | B86C18000260007 | € 61.656,00 | € 51.073,05 | € 35.751,14 |
| 9 | OLEIFICIO COOP. RIFORMA FONDARIA PALADINO S.C. AGRICOLA | 00542230727 | B96C18000160007 | € 56.382,90 | € 44.943,52 | € 31.460,46 |
| 10 | O.P. FOODAUNIA SOC. COOP. ARL | 03992250716 | B46C18000100007 | € 99.041,67 | € 69.869,31 | € 48.908,52 |
| 11 | SOC. COOP. L'AGRICOLA MONTALBANESE | 00065010746 | B56C18000280007 | € 22.834,00 | € 22.834,00 | € 15.983,80 |
| 12 | UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI E ALLEVATORI SOC. COOP. AGRICOLA | 00061630745 | B36C18000210007 | € 46.598,00 | € 42.766,27 | € 29.936,39 |
| 13 | AJPROL SOC. COOP. AGRICOLA DI PRODUTTORI OLIVICOLI | 02593580737 | B56C18000270007 | € 80.430,00 | € 62.751,82 | € 43.926,27 |
| 14 | TERRE DI ULIVI OP DELLA PROV. DI FOGGIA | 04060980713 | B76C18000120007 | € 60.933,60 | € 21.252,19 | € 14.876,53 |
| | TOTALE | | | € 1.934.384,20 | € 1.683.404,07 | € 1.178.382,85 |

Il Presente allegato è composto da nr. 1 (una) pagina
 Il Dirigente della Sezione
 Dott. Domenico CAMPANILE