

ADISU PUGLIA

Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 4 posti di categoria "D", n. 8 posti di categoria "C", n. 3 posti di categoria "B".

IL DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia n. 58 del 18/12/2017, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 429 del 15/05/2018 con cui è stato approvato il Piano assunzionale 2018;

Viste le note prot. n. 620 del 31/05/2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, tutt'ora in corso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per la copertura di n. 4 posti di categoria "D", n. 8 posti di categoria "C" e n. 3 posti di categoria "B", a tempo pieno e indeterminato.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 30 del Dlgs 165/2001 si precisa, altresì, che l'Amministrazione darà precedenza al personale che è già in comando presso l'ente.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'ADISU Puglia, www.adisupuglia.it, alla sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso-, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 1 PROFILI DI SELEZIONE

La procedura di selezione riguarda personale di categoria "D", "C" e "B" per le posizioni come di seguito indicato:

- 1) n. 4 unità di categoria "D" di cui n. 2 di profilo amministrativo, n. 1 di profilo informatico e n. 1 di profilo contabile;
- 2) n. 8 unità di categoria "C" di cui n. 1 di profilo "geometra", n. 1 di profilo informatico, 4 di profilo amministrativo e n. 2 di profilo contabile;
- 3) n. 3 unità di categoria "B" di cui n. 2 di profilo amministrativo e n. 1 di profilo amministrativo riservata ai dipendenti assunti ex art. 18, comma 2 della L. n. 68/1999;

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- A) l'essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B) l'inquadramento, nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale per il quale si partecipa alla procedura di mobilità esterna volontaria;

- C) il non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- D) il non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- E) il non essere valutato negativamente a seguito di verifica dell'attività svolta negli ultimi tre anni;
- F) l'essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
- G) possedere il titolo di studio necessario all'inquadramento nella categoria di riferimento.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 2, lett. da A) ad G) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono, e-mail e PEC alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- indirizzo di residenza e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale eventualmente inviare le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo, redatto preferibilmente in base al formato europeo, datato e sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione corredata della documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-Sezione Concorsi e dovrà essere trasmessa dal candidato:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it riportando il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di(indicare obbligatoriamente categoria e profilo)

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica e-mail da inviare tramite un indirizzo PEC intestato al candidato interessato alla procedura di selezione volontaria esterna. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza con allegata documentazione, potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima di tale pubblicazione. Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

ART. 5 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- la mancata indicazione della categoria e del profilo cui si partecipa nell'oggetto della PEC;
- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 4;
- la mancata presentazione del *curriculum* e/o sua sottoscrizione;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio Risorse umane per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità e per la verifica delle cause di esclusione, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione, tramite Commissione Esaminatrice appositamente costituita con atto del Direttore Generale e composta da persone ritenute esperte nelle materie oggetto di valutazione, provvederà ad effettuare la selezione.

La selezione sarà effettuata tramite valutazione del *curriculum* professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il *curriculum* ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 30 punti, così ripartiti:

- a) al *curriculum* sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- b) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20.

ART. 7 VALUTAZIONE CURRICULUM

Il *curriculum* sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle del profilo per le quali il candidato ha presentato domanda. Nella valutazione del *curriculum* (max 10 punti) si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) funzioni svolte in materie analoghe per competenza a quella interessata dal posto da ricoprire – max 6 punti. E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

punteggio attribuibile:

-per ogni anno: punto 1

-per ogni quadrimestre: punto 0,25

I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

- b) altri incarichi ricoperti in attività afferenti il medesimo profilo in strutture pubbliche e/o private – max 4 punti. E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

punteggio attribuibile:

-per ogni anno: punto 0,60

-per ogni quadrimestre: punto 0,20

I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

ART. 8 COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione.

Nella valutazione del colloquio (max 20 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

a.competenza professionale specifica: max 16 punti;

b.aspetti attitudinali e capacità gestionali necessari al ruolo da ricoprire: max 4 punti.

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza delle materie di specifica competenza del profilo posseduto oltre alle seguenti di seguito indicate:

-ordinamento regionale

-diritto allo studio (norme nazionali e regionali di riferimento)

-ordinamento Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione puglia

Una valutazione inferiore ai 14 punti comporta la non idoneità al ruolo da ricoprire.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, dopo la valutazione dei *curricula*, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Agenzia. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica di legge.

Art. 9 APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo al trasferimento.

L'Amministrazione dell'Agenzia si riserva la facoltà, anche a seguito di colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità anche a seguito di modifiche del quadro normativo di riferimento.

Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente RUF provvede all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

ART. 10 ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

La effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'ammissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Savona, Dirigente Risorse Umane e Finanziarie.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'ADISU Puglia, nella sezione "Amministrazione trasparente"- Bandi di concorso- e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Estratto dell'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0805438017.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Agenzia.

ALL'ADISU PUGLIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA GIUSTINO FORTUNATO, 4/G
70125 BARI
PEC: serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ (CAP) _____ in via _____ n _____
C.F. _____ tel. _____
Cellulare _____ indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____
in servizio presso (*ente di appartenenza*) _____
sede di lavoro (*servizio/ufficio*) _____
dal _____ (*data di inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale attuale*), nel
profilo professionale di _____ cat. _____, pos. econ. _____, *se*
dipendente di altro comparto, indicare la corrispondenza fra la categoria di appartenenza e la categoria del
C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali _____,
con rapporto di lavoro a tempo pieno

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 di essere in possesso dei seguenti requisiti, secondo quanto puntualmente esplicitato all'art. 2 dell'Avviso Pubblico:

- A) l'essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B) l'inquadramento, nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale per il quale si partecipa alla procedura di mobilità esterna volontaria;
- C) il non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- D) il non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- E) il non essere valutato negativamente a seguito di verifica dell'attività svolta negli ultimi tre anni;

F) l'essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;

G) possedere il titolo di studio necessario all'inquadramento nella categoria di riferimento.

Allega alla presente domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo, redatto preferibilmente in base al formato europeo, datato e sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Autorizza l'ADISU Puglia al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. per l'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Dichiara inoltre:

- di impegnarsi a comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza dato;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le comunicazioni inerenti il presente Avviso potranno eventualmente essere inviate al seguente indirizzo
(*compilare se diverso dall'indirizzo di residenza*)

Città _____ via _____ n. _____

CAP _____ Prov. _____ tel. _____ fax _____

PEC _____ email _____

Luogo _____, data _____

Firma